

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3072/SGDDĐT-CTTT
V/v báo cáo tổ chức tiêm vắc xin
phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo
viên, nhân viên và học sinh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KHẨN

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Thủ trưởng cơ sở giáo dục.

Căn cứ Công văn số 1899/UBND-VX ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc mở rộng đối tượng tiêm vắc xin phòng COVID-19 liên nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho cán bộ tuyến đầu;

Căn cứ Kế hoạch số 2649/KH-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tháng cao điểm tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 5 đến dưới 18 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

1. Thủ trưởng cơ sở giáo dục

- Báo cáo công tác tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em và học sinh từ 5 đến dưới 18 tuổi của đơn vị:

+ Đề cương báo cáo theo phụ lục 2 và số liệu theo phụ lục 3 đính kèm.

+ Thời gian báo cáo: hạn cuối ngày 06.9.2022.

+ Hình thức báo cáo: cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục rà soát từng đối tượng và lên lịch tiêm cụ thể, báo cáo về Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương để tổ chức tiêm trong thời gian tiếp theo.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Báo cáo công tác tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em và học sinh từ 5 đến dưới 18 tuổi của đơn vị (Đề cương báo cáo theo phụ lục 1, 2, 3 đính kèm) và báo cáo lý do cụ thể từng trường chưa tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh trong tháng 8/2022, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, hạn cuối ngày 08.9.2022.

- Tiếp tục phối hợp ngành y tế địa phương tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kịp thời, an toàn và đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo khi có vấn đề phát sinh để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (để báo cáo);
- Lưu VT, P.CTTT (Tuyền)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Trí Dũng