

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác nghiên cứu, xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND Thành phố quy định chính sách hỗ trợ đặc thù của thành phố Hà Nội đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn Thành phố

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP;

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 07/4/2023 của HĐND Thành phố về việc xây dựng Nghị quyết của HĐND Thành phố năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND Thành phố tại Tờ trình số 15/TTr-VP ngày 10/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác nghiên cứu, xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND Thành phố quy định chính sách hỗ trợ đặc thù của thành phố Hà Nội đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn Thành phố (sau đây gọi là Tổ công tác) gồm các ông (bà) có tên sau:

Tổ trưởng: Ông Cù Ngọc Trang - Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Trưởng Ban Tiếp công dân Thành phố.

Các thành viên gồm:

1. Ông Phạm Đình Thục - Phó Trưởng Ban Tiếp công dân Thành phố.

2. Ông Nguyễn Trung Dũng - Phó Trưởng phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính.
3. Bà Nguyễn Thị Hiền - Phó Chánh Văn phòng, Thanh tra Thành phố.
4. Ông Đinh Doãn Cường, Thanh tra viên, Văn phòng Thanh tra Thành phố.
5. Ông Nguyễn Đức Thuận - Phó Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố.
6. Bà Nguyễn Mai Phương - Trưởng phòng Kiểm tra, Ban Tiếp công dân Thành phố.
7. Bà Lại Thị Tuyết Nhung - Trưởng phòng Tổng hợp, Ban Tiếp công dân Thành phố.
8. Ông Nguyễn Tiến Nam - Phó Trưởng phòng Tiếp công dân và xử lý đơn, Ban Tiếp công dân Thành phố.
9. Ông Đoàn Triệu Thanh - Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Ban Tiếp công dân Thành phố.
10. Ông Phạm Huy Tuyền - Chuyên viên phòng Kiểm tra, Ban Tiếp công dân Thành phố.
11. Bà Lê Tuyết Nhung - Chuyên viên phòng Tổng hợp, Ban Tiếp công dân Thành phố.
12. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền - Chuyên viên phòng Kiểm tra, Ban Tiếp công dân Thành phố.
13. Ông Phạm Quang Hưng - Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp, Văn phòng UBND Thành phố.
14. Bà Hữu Thị Minh Ngọc - Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND Thành phố.
15. Ông Nguyễn Danh Tới - Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND Thành phố.
16. Ông Nguyễn Trường Đông - Chuyên viên phòng Đô thị, Văn phòng UBND Thành phố.
17. Ông Tạ Ngọc Sơn - Chuyên viên phòng Tài nguyên - Môi trường, Văn phòng UBND Thành phố.
18. Ông Trần Quang Huy - Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND Thành phố.
19. Bà Ngô Thị Vân Anh - Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND Thành phố.
20. Ông Nguyễn Lê Tùng - Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND Thành phố.



Điều 2. Phương thức hoạt động của Tổ công tác.

1. Tổ công tác chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định này.
2. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.
3. Tổ trưởng Tổ công tác sử dụng con dấu của Văn phòng UBND Thành phố trong quá trình hoạt động theo quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ công tác.

1. Nhiệm vụ chung của thành viên Tổ công tác:

Tổ công tác có trách nhiệm nghiên cứu, xây dựng, phối hợp, hoàn thiện hồ sơ, thực hiện đầy đủ các bước theo đúng quy trình, quy định, tham mưu UBND Thành phố trình HĐND Thành phố ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đặc thù của thành phố Hà Nội đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn Thành phố (sau đây gọi là Nghị quyết).

2. Nhiệm vụ cụ thể các thành viên Tổ công tác:

a) Tổ trưởng Tổ công tác: Chịu trách nhiệm chủ trì, chỉ đạo, điều phối công tác nghiên cứu, xây dựng dự thảo Nghị quyết.

b) Thành viên Tổ công tác thuộc Sở Tài chính: Chịu trách nhiệm phối hợp xây dựng các nội dung chính sách trong dự thảo Nghị quyết về lĩnh vực tài chính, ngân sách.

c) Thành viên Tổ công tác thuộc Thanh tra Thành phố: Chịu trách nhiệm phối hợp xây dựng các nội dung chính sách trong dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

d) Thành viên Tổ công tác thuộc Ban Tiếp công dân Thành phố: Có trách nhiệm nghiên cứu, khảo sát, tổng hợp thông tin, tài liệu, các nội dung liên quan, xây dựng dự thảo Tờ trình đề nghị xây dựng Nghị quyết, Báo cáo đánh giá thực trạng, Báo cáo đánh giá tác động của việc ban hành Nghị quyết, dự thảo Nghị quyết trình HĐND Thành phố và các văn bản khác có liên quan.

e) Thành viên Tổ công tác thuộc phòng Đô thị và phòng Tài nguyên - Môi trường (Văn phòng UBND Thành phố): Tổng hợp thông tin lĩnh vực đô thị, tài nguyên - môi trường có liên quan đến việc đề nghị ban hành Nghị Quyết.

g) Thành viên Tổ công tác thuộc Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố: Đôn đốc, theo dõi việc đăng tải và tổng hợp ý kiến góp ý về hồ sơ của Nghị quyết trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố.

h) Thành viên Tổ công tác thuộc phòng Hành chính - Tổ chức (Văn phòng UBND Thành phố): Tổng hợp nội dung liên quan đến cơ cấu tổ chức, cán bộ, chế độ chính sách của Ban Tiếp công dân các cấp; theo dõi văn bản đến, việc phát hành văn bản đi liên quan đến việc xây dựng, ban hành Nghị quyết.

i) Thành viên Tổ công tác thuộc phòng Kinh tế tổng hợp (Văn phòng UBND Thành phố): Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với đơn vị đầu mối của Sở Tài chính tham mưu UBND Thành phố trình Thường trực HĐND Thành phố, HĐND Thành phố đề nghị xây dựng, ban hành Nghị quyết.

k) Thành viên Tổ công tác thuộc phòng Tổng hợp (Văn phòng UBND Thành phố): Làm đầu mối theo dõi, đề xuất, tham mưu đưa các nội dung đề nghị xây dựng, đề nghị ban hành Nghị quyết ra các phiên họp của UBND Thành phố, Ban cán sự đảng UBND Thành phố xem xét đảm bảo tiến độ theo quy định; chịu trách nhiệm phối hợp nghiên cứu, tổng hợp ý kiến kết luận, chỉ đạo tại các phiên họp nêu trên vào dự thảo Nghị quyết và các văn bản liên quan.

(Ngoài các nhiệm vụ cụ thể nêu trên; các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ công tác phân công)

Điều 4. Trách nhiệm của các Sở, ngành Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã:

1. Các Sở, ngành Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã có trách nhiệm phối hợp với Tổ công tác trong quá trình Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ, cung cấp thông tin về cơ cấu tổ chức, số liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý.

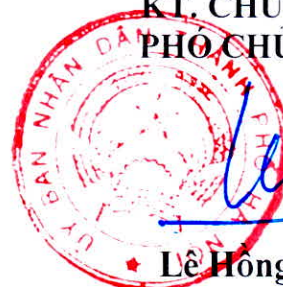
2. Văn phòng UBND Thành phố có trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất, kinh phí, bảo đảm điều kiện hoạt động của Tổ công tác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc các Sở, ngành Thành phố, Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận: 

- Như Điều 5;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- VPUB: Các P.CVP, các phòng: TNMT, ĐT, KTTH, HCTC, TH; TT THCB, BTCD;
- Lưu: VT, BTCD_{Thành}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

