



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1877 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 21 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên.

(có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ phần II quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được ban kèm theo Quyết định số 953/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường; Trưởng Thuế tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tài chính;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, PVHCC.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Lương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1877 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp xã

Quy trình: Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	- Công chức trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất; chuyển thông tin đến cơ quan thuế.	UBND cấp xã	Chưa quy định	Ban hành văn bản chuyển thông tin
Bước 3	Kiểm tra thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan thuế	Chưa quy định	
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do;			- Dự thảo văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân;
	- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm: Thông báo bằng văn bản cho tổ chức nêu rõ nội dung cần			- Dự thảo văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân;

	hoàn thiện; - Trường hồ sơ đủ điều kiện theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP			- Dự thảo thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất.
Bước 4	- Xét và thông báo kết quả giải quyết TTHC: Cơ quan thuế thực hiện việc tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại Nghị định này; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất; đồng thời gửi thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định. - Đối với trường hợp hoàn trả khoản tiền chênh lệch giữa tiền sử dụng đất theo chính sách mới và tiền sử dụng đất theo chính sách cũ quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP cần phối hợp trao đổi thông tin giữa cơ quan thuế, Sở Tài chính, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan.	UBND cấp xã, Cơ quan thuế	Chưa quy định	Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất.
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính cấp xã.	Trong giờ hành chính	Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất.
	Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân			Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất.
Tổng thời hạn giải quyết: Chậm nhất trước ngày 01 tháng 01 năm 2027 (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ).				