

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch hoá thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 2385/TTr-SVHTTDL ngày 19/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết TTTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính (gồm 166 TTTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch UBND các xã, phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cấp tỉnh, cấp xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTTHC - VPCP;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (b/c);
- V: V1, V4, HCC, CB;
- VNPT Lai Châu (p/h);
- Lưu: VT, Hcc4.

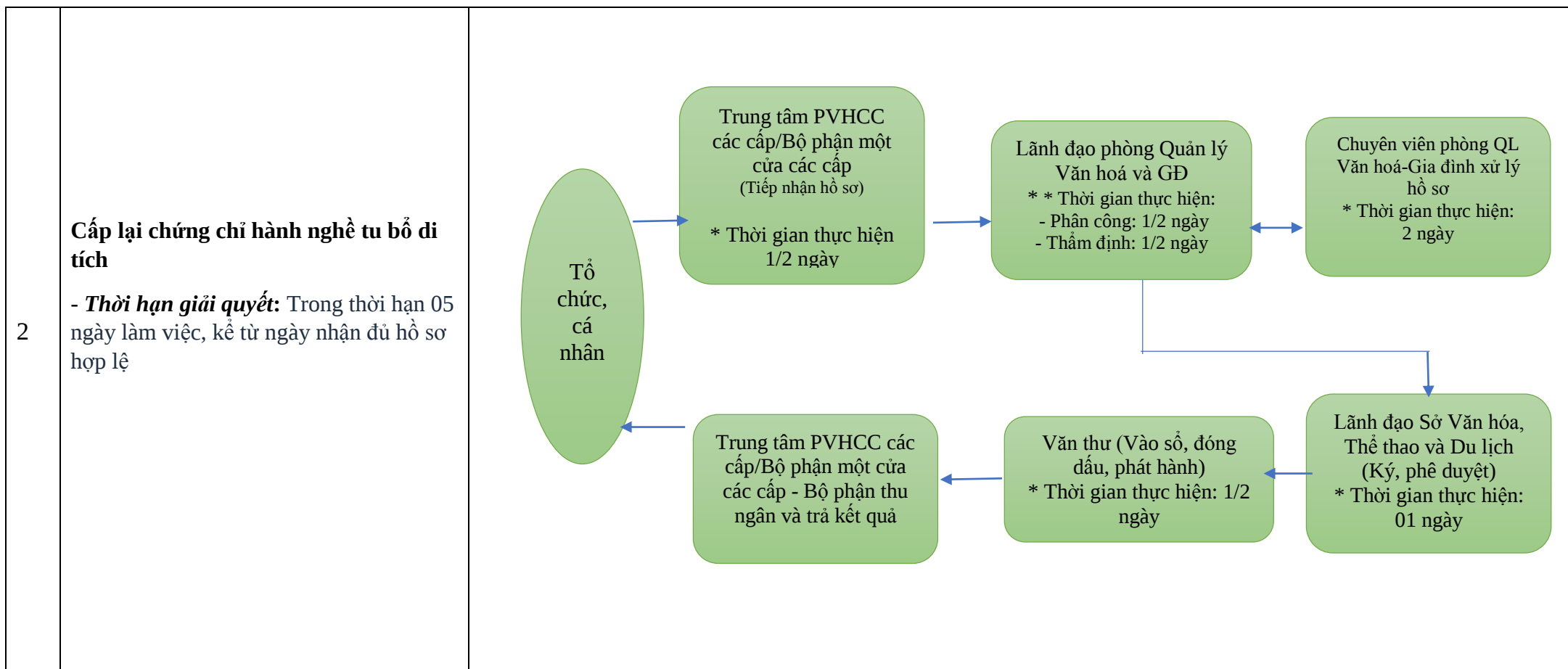
**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

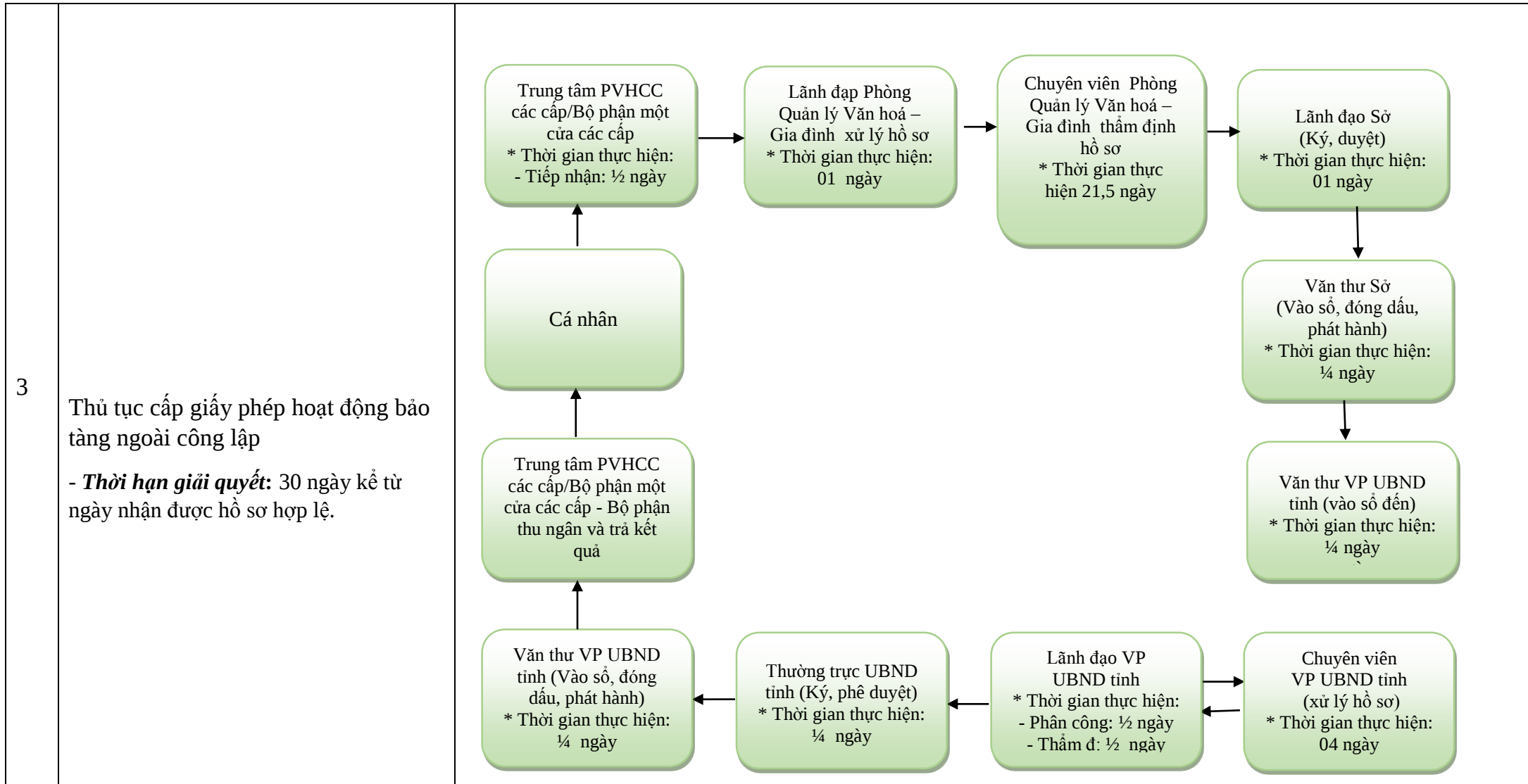


Tổng Thanh Hải

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HOÁ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

TT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
I		
1	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre>graph LR; A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày]; C --> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 2.5 ngày]; D --> E[Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; E --> F[Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả]; G --> A;</pre> The flowchart illustrates the internal decision-making process for the issuance of a certificate of practice for the repair of cultural relics. It begins with the organization or individual (Tổ chức, cá nhân) submitting the application. The process then moves to the Provincial Cultural Heritage Center (Trung tâm PVHCC) or the one-stop service department (Bộ phận một cửa) for reception (Tiếp nhận hồ sơ), which takes 1/2 day. The application is then forwarded to the Provincial Cultural Heritage Management Department (Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình) for assignment (Phân công) and assessment (Thẩm định), each taking 1/2 day. The department then forwards the application to the Provincial Cultural Heritage Management Specialist (Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình) for processing (xử lý hồ sơ), which takes 2.5 days. The specialist then forwards the application to the Provincial Leader (Lãnh đạo Sở) for signing and approval (Ký, duyệt), which takes 1/2 day. The Provincial Leader then forwards the application to the Provincial Secretariat (Văn thư Sở) for registration, stamping, and issuance (Vào sổ, đóng dấu, phát hành), which takes 1/2 day. Finally, the Provincial Secretariat forwards the application to the Provincial Public Service Center (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) for payment and return of results (Bộ phận thu ngân và trả kết quả), which then returns the result to the organization or individual.

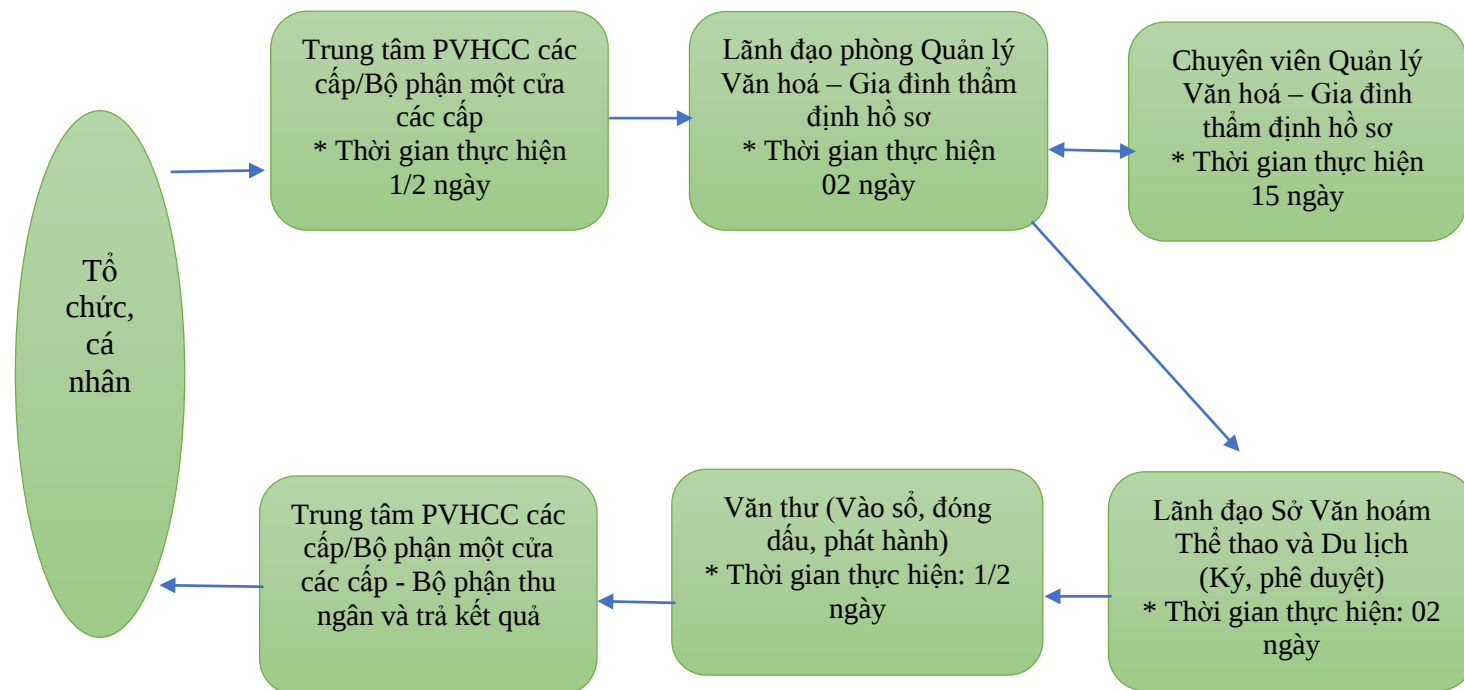




4

Thủ tục cho phép người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu, sưu tầm, tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương

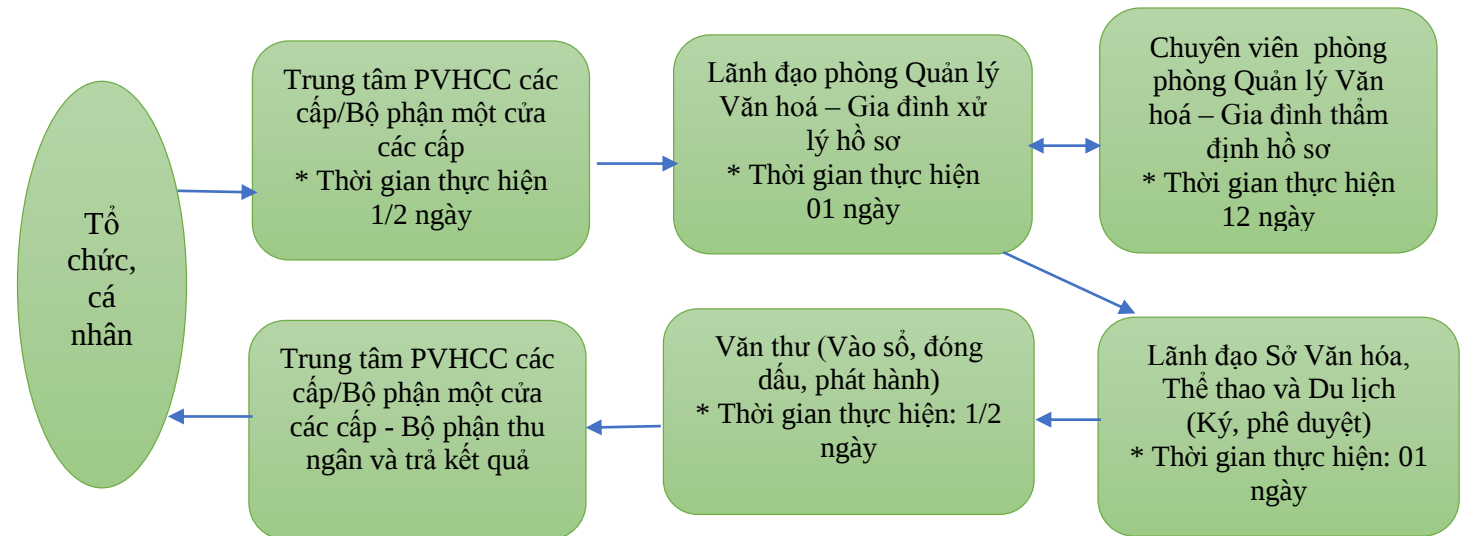
- **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



5

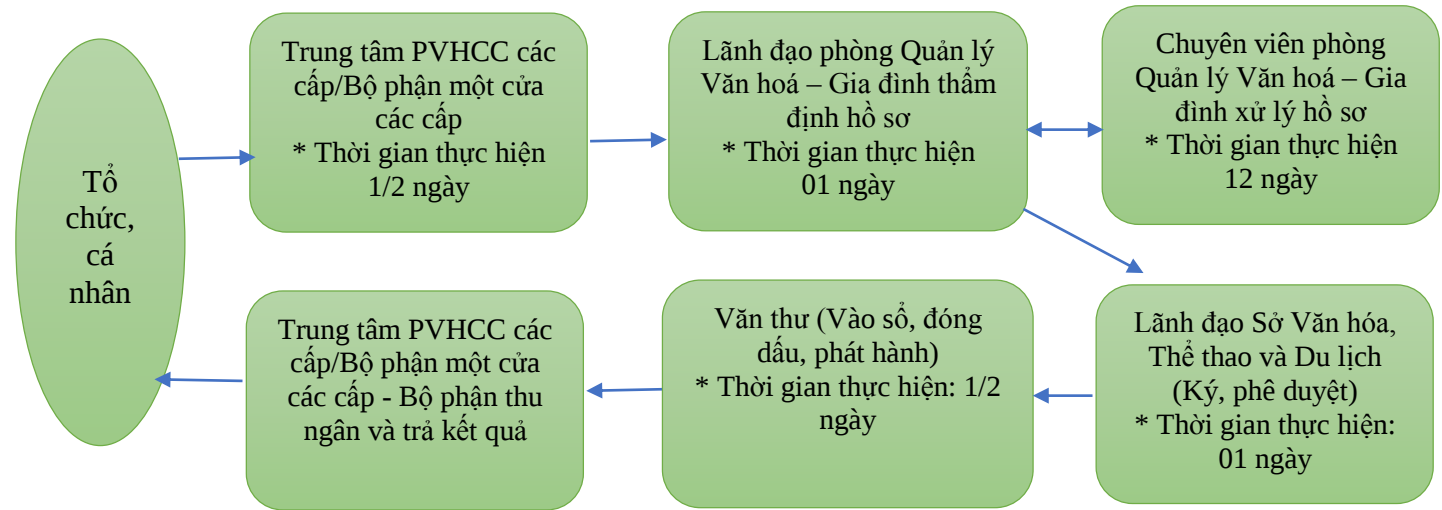
Xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật

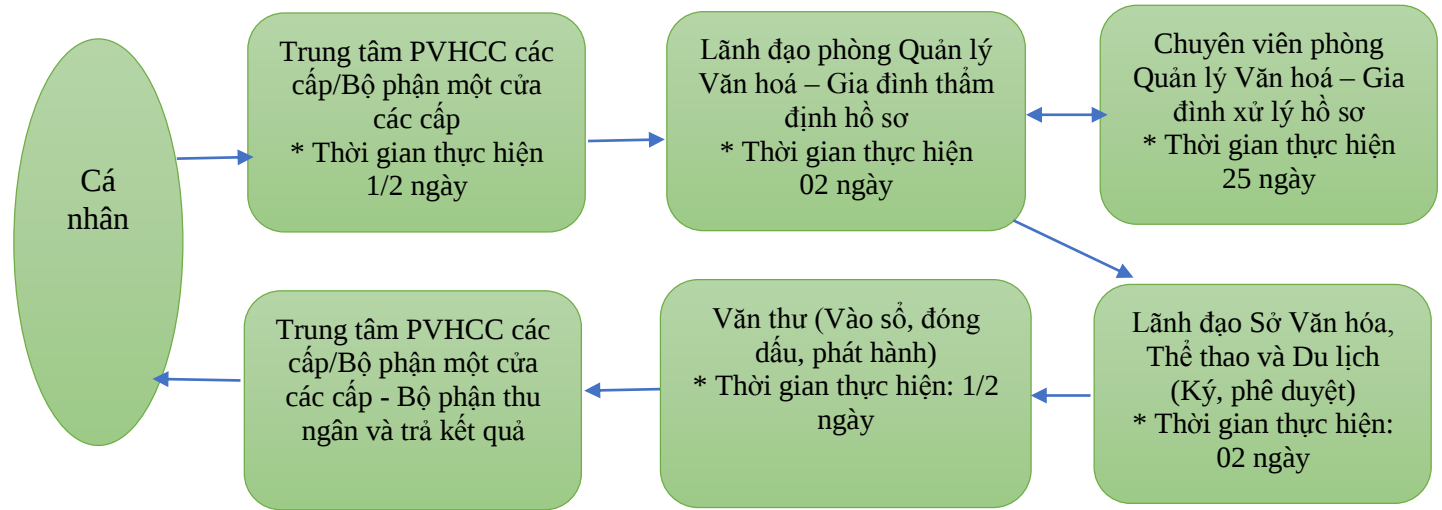
- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



8	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích - Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 06 ngày] C --> E[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> B </pre>
9	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C --> E[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> B </pre>

10	Thủ tục cấp giấy phép khai quật khảo cổ - Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre> graph TD A[Cá nhân] --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 01h] B --> C[Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: ½ ngày] C --> D[Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: ½ ngày] E --> F[Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1h30p] F --> G[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1h] G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] H --> I[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/4 ngày - Thẩm đ: 1/4 ngày] I --> J[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] J --> K[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 30 phút] K --> L[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] L --> A </pre>
11	Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	

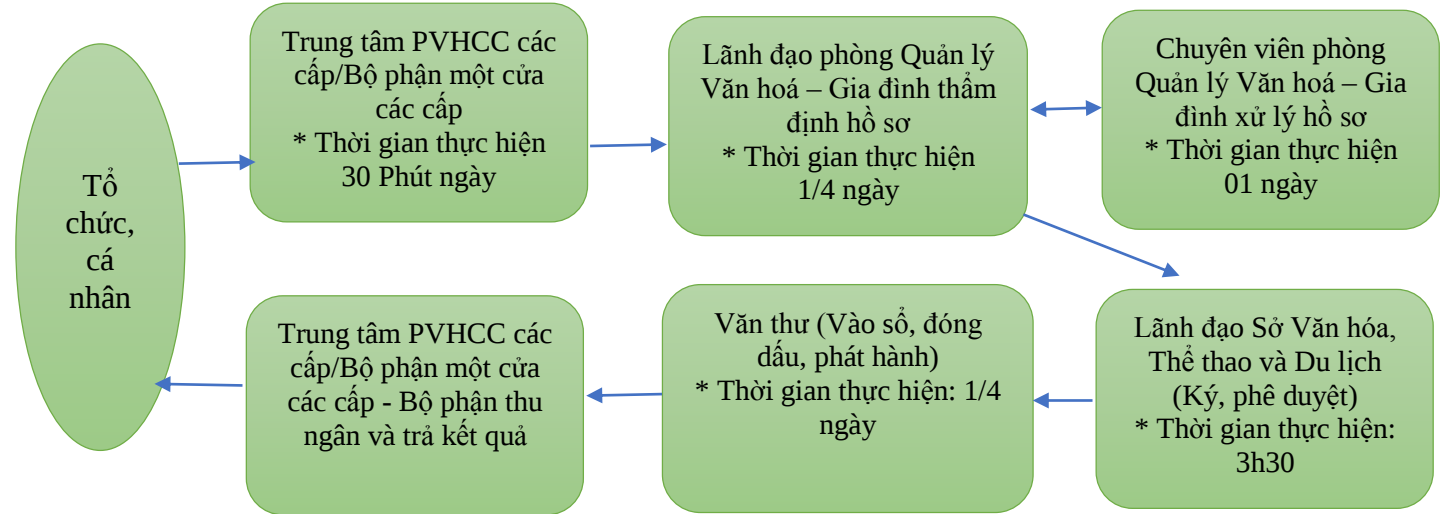
Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành thủ tục đăng ký, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp Giấy chứng nhận đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia

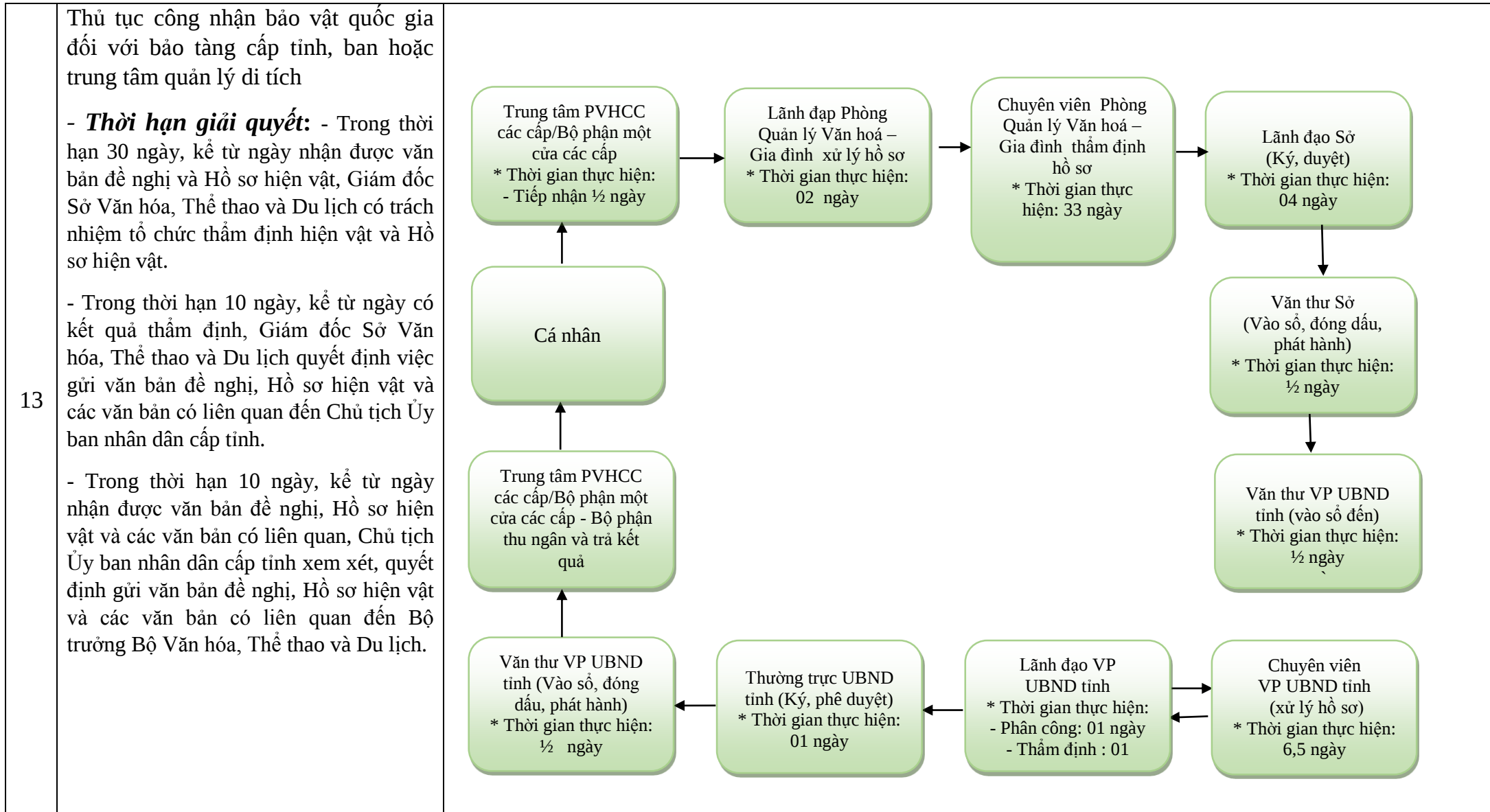


Thủ tục cấp phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh

- Thời hạn giải quyết:

- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Trường hợp cần xin ý kiến của cơ quan có liên quan, thời hạn giải quyết có thể kéo dài nhưng tối đa không quá 10 ngày





14

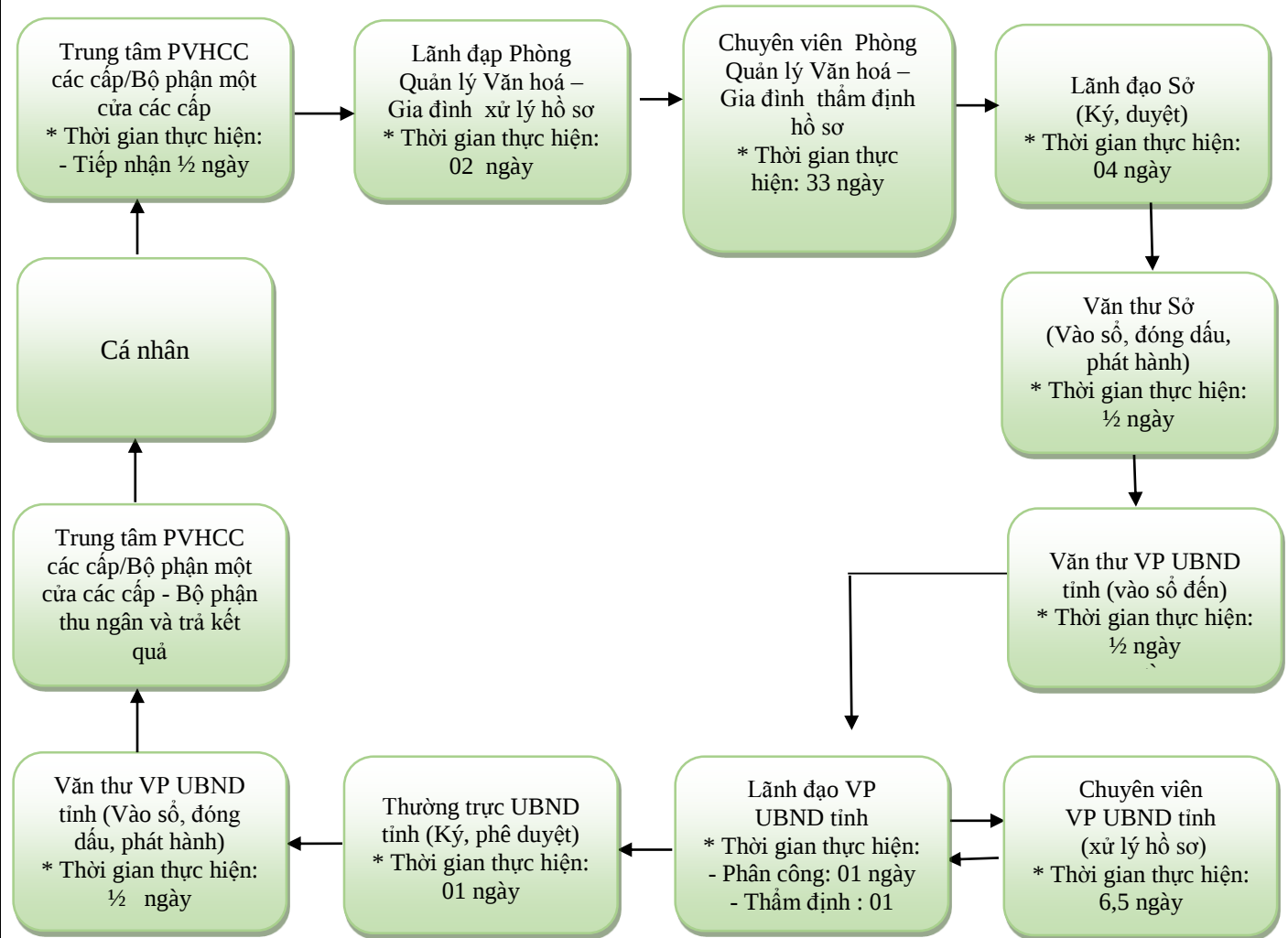
Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật

- Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị và Hồ sơ hiện vật, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tổ chức thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật.

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày có kết quả thẩm định, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định việc gửi văn bản đề nghị, Hồ sơ hiện vật và các văn bản có liên quan đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Hồ sơ hiện vật và các văn bản có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định gửi văn bản đề nghị, Hồ sơ hiện vật và các văn bản



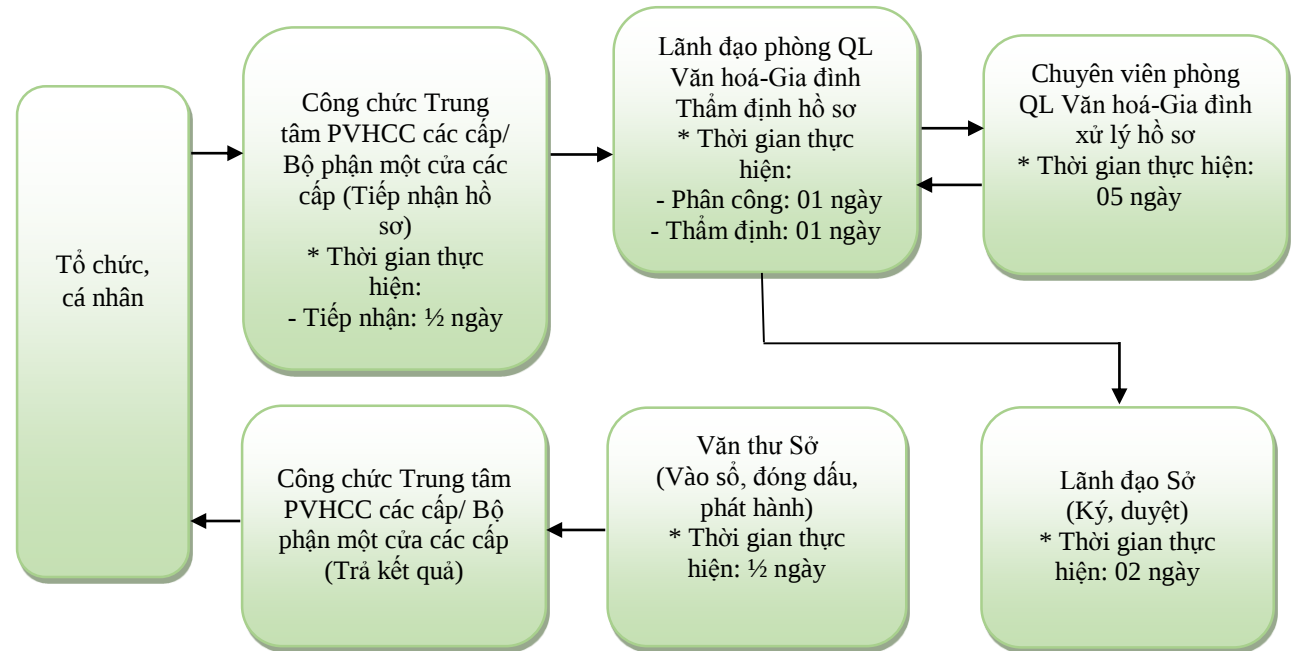
	có liên quan đến Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	
15	Thủ tục cho phép người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu, sưu tầm, tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương - Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C <--> D[Chuyên viên Quản lý Văn hoá – Gia đình thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 15 ngày] C --> E[Lãnh đạo Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre> The flowchart illustrates the administrative procedure for foreigners to study, collect, and document intangible cultural heritage in the local area. It begins with the applicant (Tổ chức, cá nhân) submitting the application to the Provincial People's Council (Trung tâm PVHCC) or the one-stop service department (Bộ phận một cửa). The processing time for this step is 1/2 day. The application then moves to the Cultural Heritage Management Department (Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình) for review, with a processing time of 2 days. Simultaneously, the Cultural Heritage Management Specialist (Chuyên viên Quản lý Văn hoá – Gia đình) also reviews the application, with a processing time of 15 days. The application then moves to the Provincial Department of Culture, Sports and Tourism (Lãnh đạo Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch) for signing and approval, with a processing time of 2 days. The next step is the issuance of the document (Văn thư) for registration, stamping, and distribution, with a processing time of 1/2 day. Finally, the Provincial People's Council or the one-stop service department (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) issues the result to the applicant.

17	Thủ tục lấy ý kiến đối với việc xây dựng nhà ở riêng lẻ nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích, nằm ngoài vùng đệm của khu vực di sản thế giới có khả năng ảnh hưởng tác động tiêu cực đến yếu tố gốc cấu thành di tích, cảnh quan văn hoá của di tích, di sản thế giới (trường hợp không cấp phép xây dựng) - Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A([Chủ đầu tư]) --> B[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình thẩm định xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 04 ngày] D --> E[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2] G --> H[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Trả kết quả)] H --> A </pre>
18	Thủ tục cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình - Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đầy đủ hợp lệ	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình * Thời gian thực hiện: - Phân công: 01 ngày - Thẩm định: 01 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 05 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] E --> F[Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Trả kết quả)] G --> A </pre>

19	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình - Thời gian giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đầy đủ hợp lệ.	<pre> graph LR A[Tổ chức, cá nhân] --> B["Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 01h"] B --> C["Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình * Thời gian thực hiện: - Phân công: 2h - Thẩm định: ½ ngày"] C <--> D["Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 1,5 ngày"] C --> E["Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] E --> F["Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 01 h"] F --> G["Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Trả kết quả)"] G --> A </pre> The flowchart illustrates the process for re-issuing the Certificate of Registration of the base providing assistance services to prevent and combat domestic violence. It starts with the 'Tổ chức, cá nhân' (Organization, individual) submitting the application. The process then moves to the 'Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp' (Staff of the Provincial People's Council or one-stop service center) for initial reception (01h). The application is then forwarded to the 'Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình' (Director of the Provincial People's Council or one-stop service center) for assignment (2h) and review (1/2 day). The 'Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ' (Staff of the Provincial People's Council or one-stop service center processing the file) then handles the file (1.5 days). The process continues to the 'Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt)' (Director of the Provincial People's Council or one-stop service center) for signing and approval (1/2 day). The 'Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)' (Staff of the Provincial People's Council or one-stop service center for filing, stamping, and issuing) then issues the certificate (01h). Finally, the 'Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Trả kết quả)' (Staff of the Provincial People's Council or one-stop service center (returning the result)) returns the certificate to the 'Tổ chức, cá nhân' (Organization, individual).
----	---	---

Thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

- **Thời gian giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đầy đủ hợp lệ.

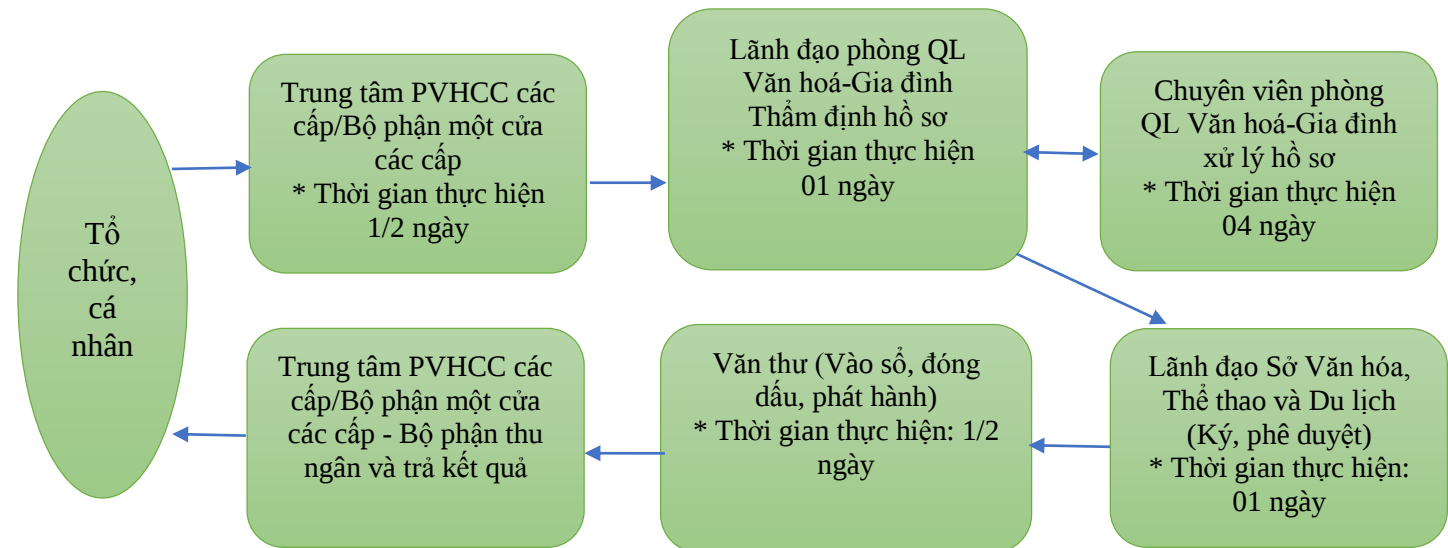


Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh

- Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo cho Thương nhân đề nghị bổ sung đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản trả lời kết quả phê duyệt nội dung tác phẩm nhập khẩu. Trường hợp không phê duyệt nội dung tác phẩm, cơ quan có thẩm quyền phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

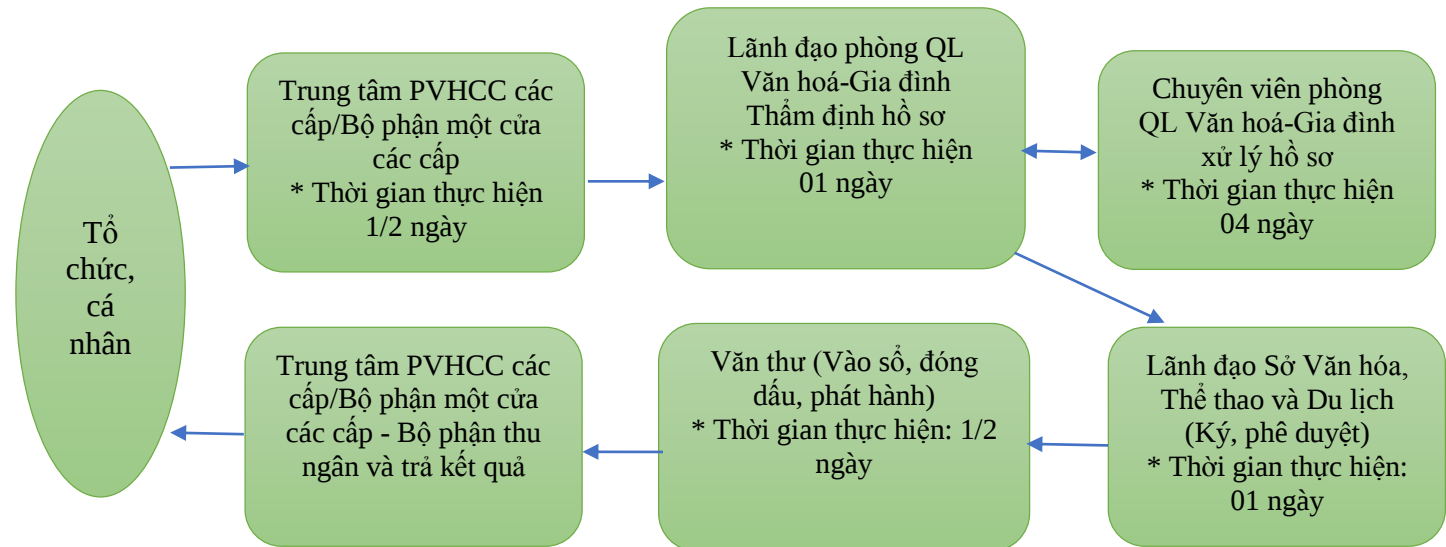


Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh)

- Thời hạn giải quyết:

- Trong thời gian 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp giấy phép. Trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

22



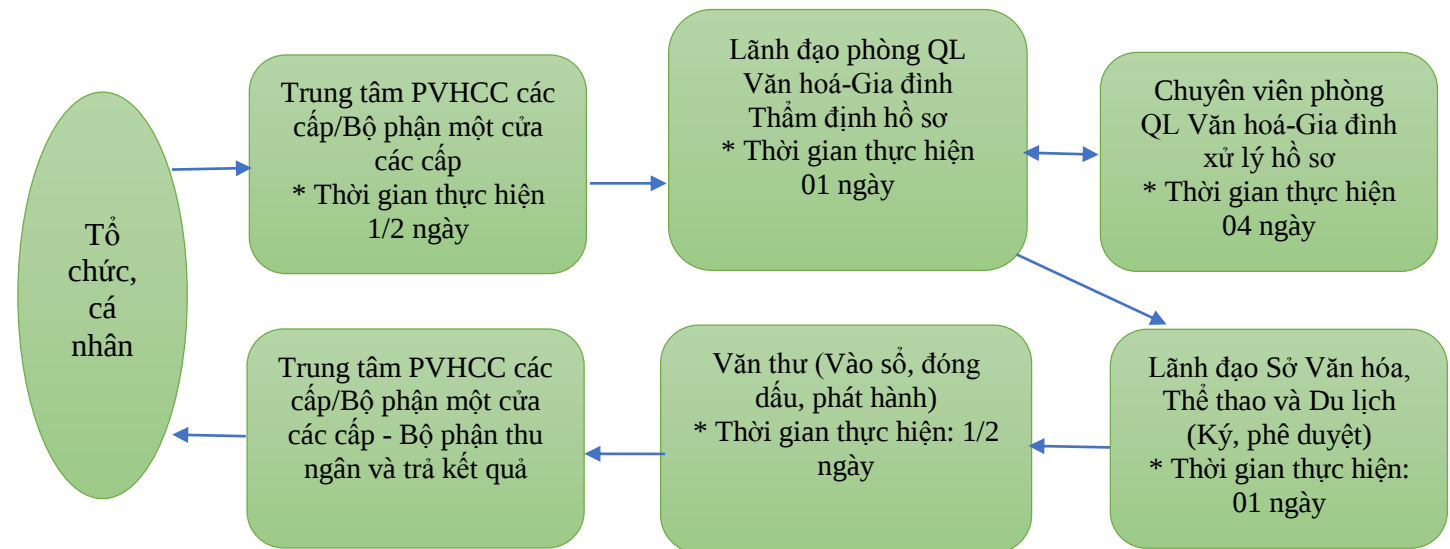
23	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh) - Thời hạn giải quyết: Trong thời gian 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp giấy phép. Trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình Thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 04 ngày] C --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre> The flowchart illustrates the process for issuing a license for photography exhibition in Vietnam. It begins with the applicant (Tổ chức, cá nhân) submitting the application to the Provincial People's Council (Trung tâm PVHCC) or a one-stop service department. The process then moves to the Provincial People's Council's Cultural and Family Department for review. The applicant then interacts with the Provincial People's Council's Cultural and Family Department to handle the application. The process then moves to the Provincial People's Council's Cultural and Family Department for review. The applicant then interacts with the Provincial People's Council's Cultural and Family Department to handle the application. The process then moves to the Provincial People's Council's Cultural and Family Department for review. The applicant then interacts with the Provincial People's Council's Cultural and Family Department to handle the application.
----	--	---

Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại

- **Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp Giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do;

(Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc cần điều chỉnh nội dung triển lãm, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao gửi văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm không quá 05 ngày làm việc. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao trả lời lần 2 không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ bổ sung hoặc văn bản xác nhận đồng ý điều chỉnh nội dung triển lãm;

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc cần điều chỉnh nội dung triển lãm, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao gửi văn bản yêu cầu



tổ chức bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm. Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm không quá 05 ngày làm việc. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao trả lời lần 2 không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ bổ sung hoặc văn bản xác nhận đồng ý điều chỉnh nội dung triển lãm;

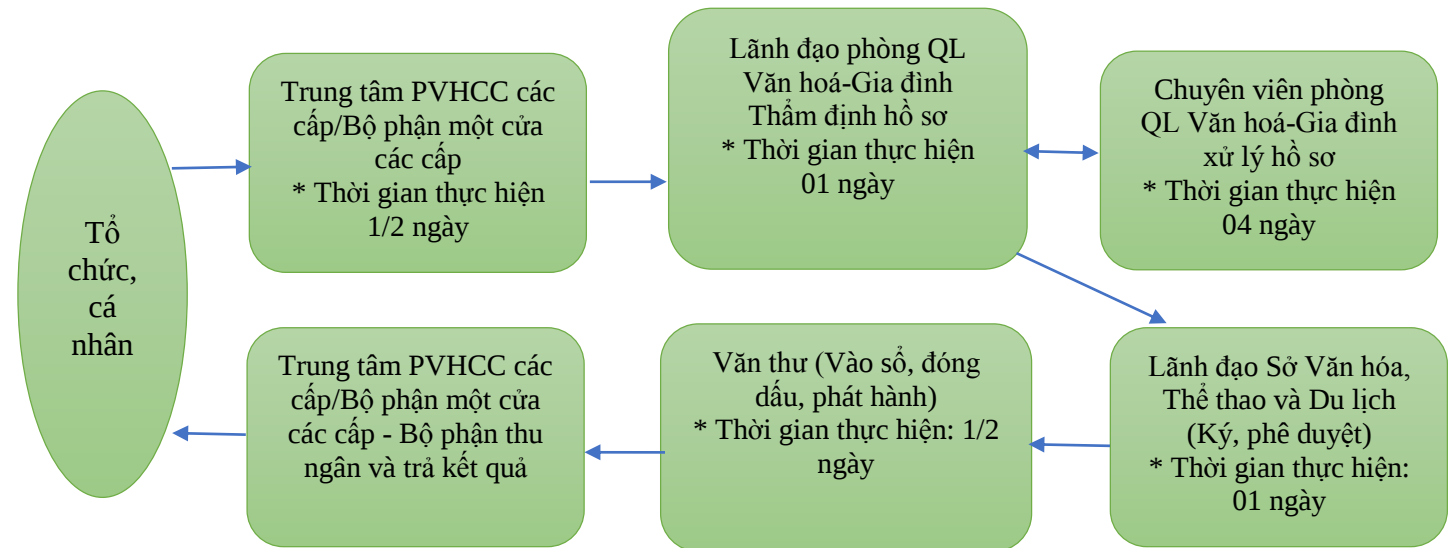
- Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định do triển lãm có nội dung không thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành văn hóa, thể thao và du lịch; triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản trả lời)

Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại

Thời hạn giải quyết : - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp Giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do

(Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc cần điều chỉnh nội dung triển lãm, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao gửi văn bản yêu cầu cá nhân nước ngoài bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm không quá 05 ngày làm việc. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao trả lời lần 2 không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ bổ sung hoặc văn bản xác nhận đồng ý điều chỉnh nội dung triển lãm;

- Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định do triển lãm có nội dung không thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành văn hóa, thể thao và du lịch; triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và



	Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản trả lời.)	
26	Cấp lại Giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại Thời hạn giải quyết : - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do. (Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định triển lãm có nội dung không thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành văn hóa, thể thao và du lịch; triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản trả lời. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc cần điều chỉnh nội dung triển lãm, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao gửi văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm. Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm không quá 05 ngày làm	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình Thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 04 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

	việc. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao trả lời lần 2 không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ bổ sung hoặc văn bản xác nhận đồng ý điều chỉnh nội dung triển lãm)	
27	Cấp lại Giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại Thời hạn giải quyết : - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp Giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do; (Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc cần điều chỉnh nội dung triển lãm, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao gửi văn bản yêu cầu cá nhân nước ngoài bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm không quá 05 ngày làm việc. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao trả lời lần 2 không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ bổ sung hoặc văn bản xác nhận đồng ý điều chỉnh nội dung	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình Thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 04 ngày] C --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

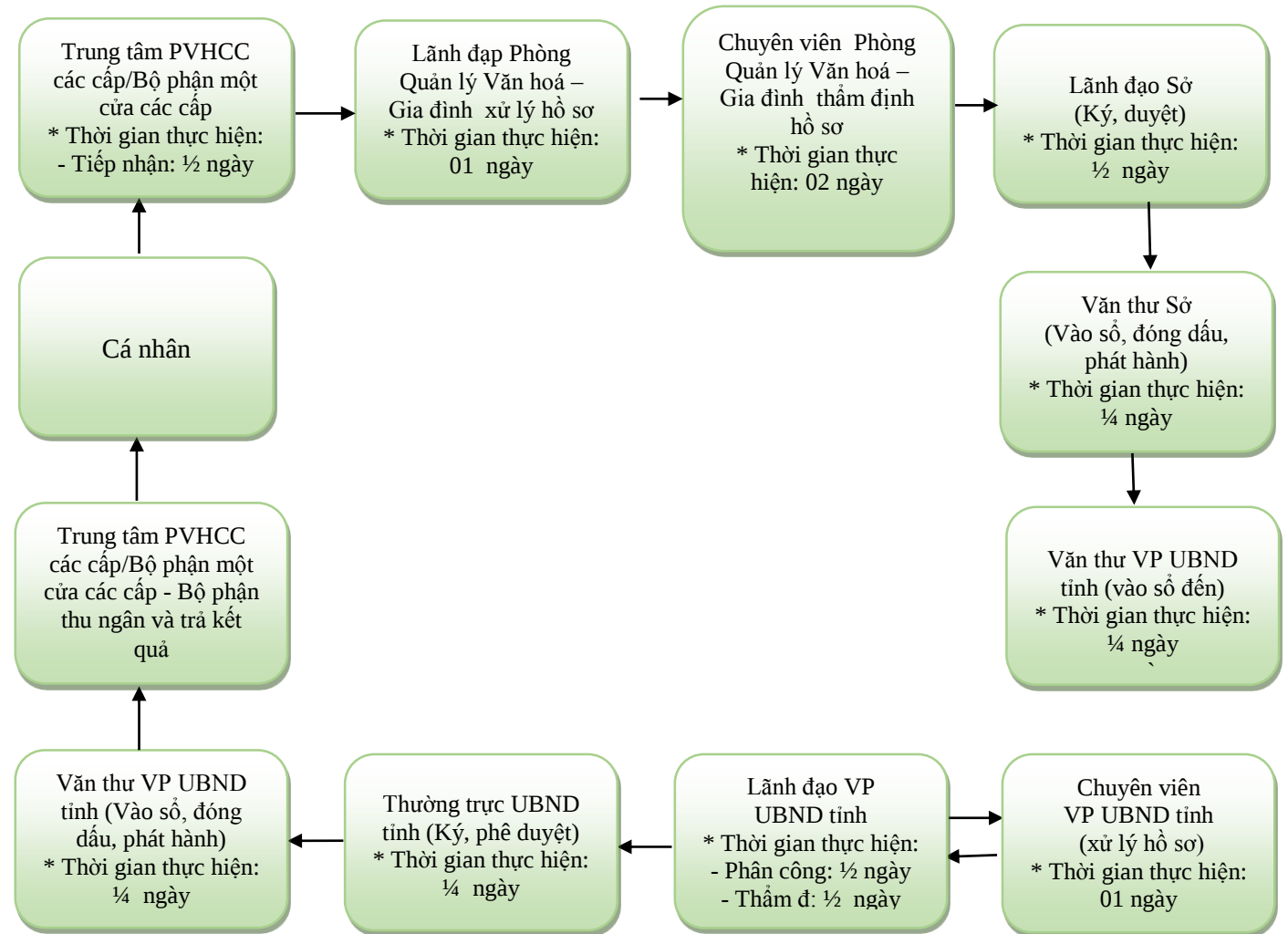
	triển lãm; - Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định do triển lãm có nội dung không thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành văn hóa, thể thao và du lịch; triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp, trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản trả lời.)	
28	Thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại Thời hạn giải quyết : Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo, nếu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao không có văn bản trả lời thì tổ chức được tổ chức triển lãm theo các nội dung đã thông báo; - Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định do triển lãm có nội dung không thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành văn hóa, thể thao và du lịch; triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình Thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 04 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

	<i>nội dung phức tạp, trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Thông báo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Văn hóa và Thể thao không có ý kiến trả lời bằng văn bản thì tổ chức được tổ chức triển lãm theo các nội dung đã thông báo;</i>	
29	Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật Thời hạn giải quyết : 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá-Gia đình Thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 04 ngày làm việc] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

31

Cấp giấy phép xây dựng tượng đài,
tranh hoành tráng

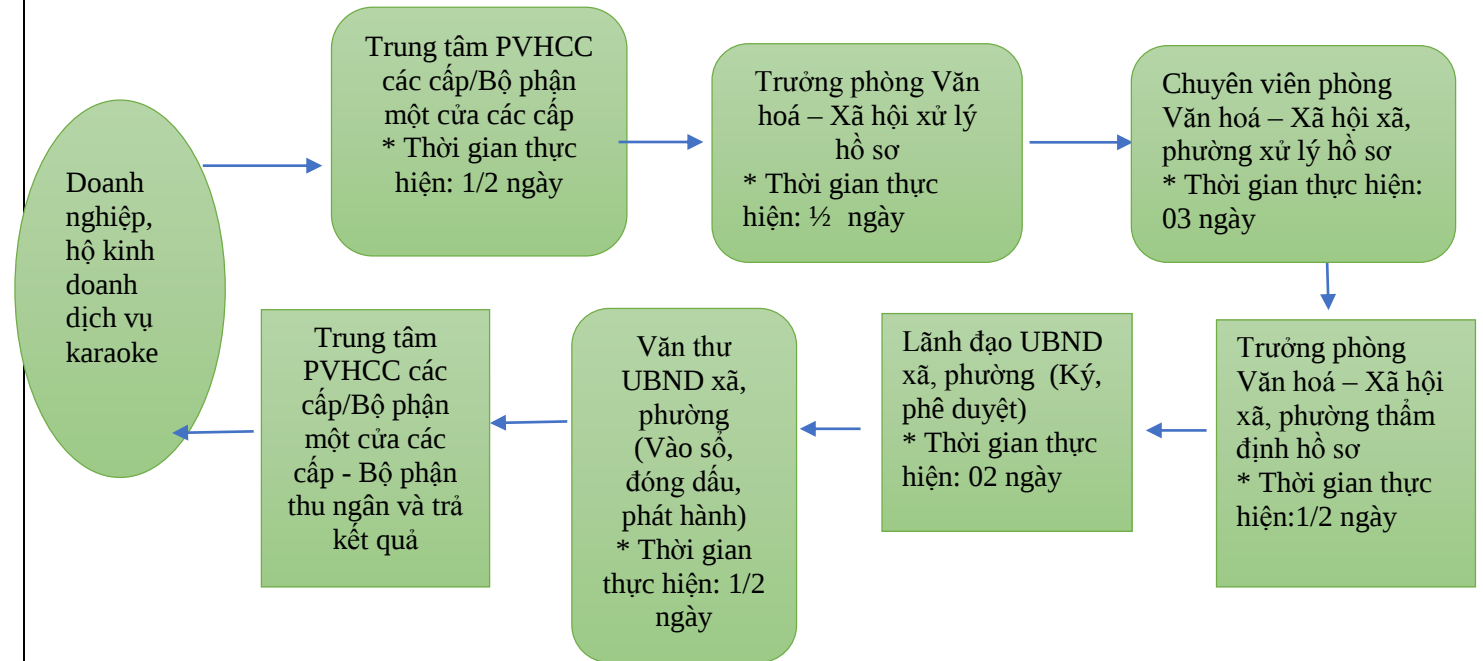
- Thời hạn giải quyết: - Trong thời hạn 07 ngày làm việc hoặc trong thời hạn 20 ngày với trường hợp xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng phải có ý kiến của Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp giấy phép, trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.



32	Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke - Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Doanh nghiệp, hộ kinh doanh dịch vụ karaoke]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện: ½ ngày] B --> C[Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng Văn hoá – Xã hội xã, phường xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 5 ngày] D --> E[Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xã, phường thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Lãnh đạo UBND xã, phường (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] F --> G[Văn thư UBND xã, phường (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] H --> A </pre>
33	Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường Thời hạn giải quyết : 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL Văn hoá - Gia đình Thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng QL Văn hoá-Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 07 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke

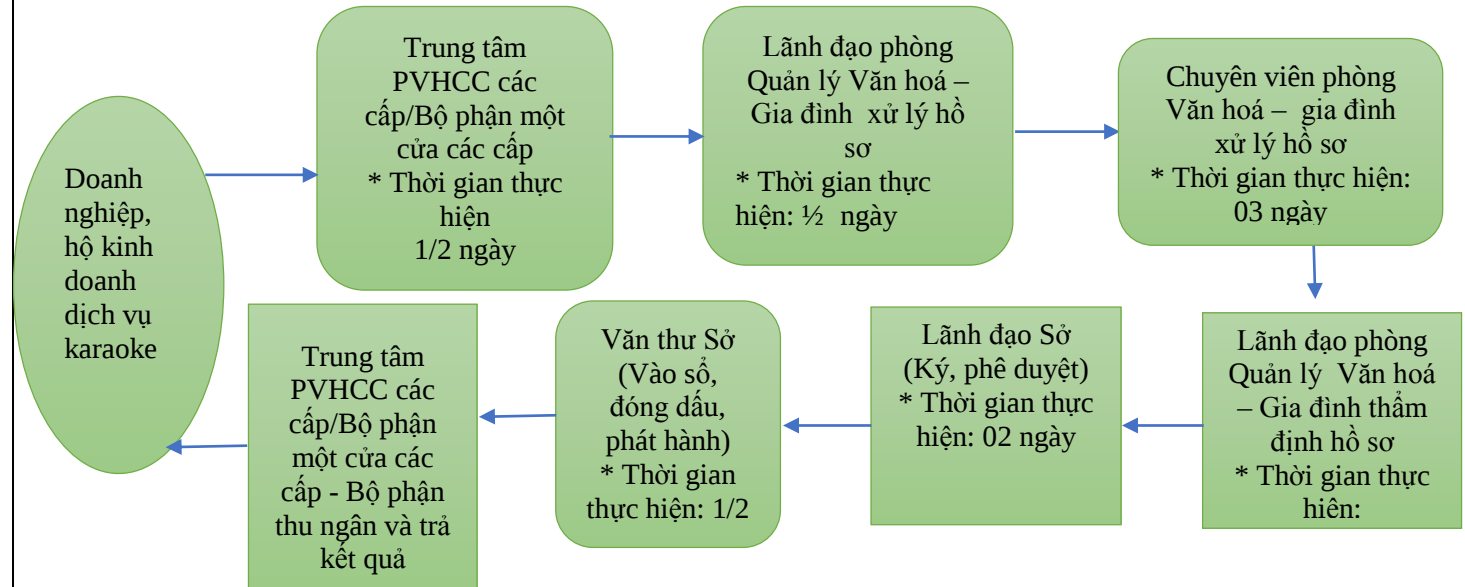
- **Thời gian giải quyết:** 07 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



35

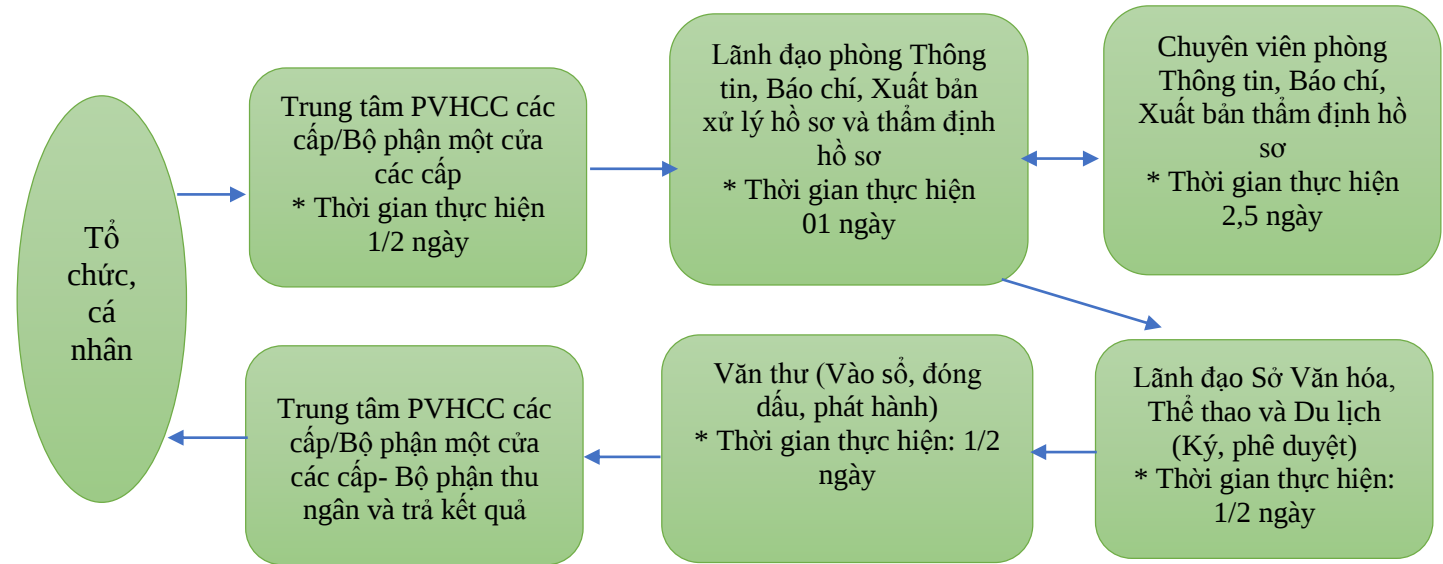
Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường

- **Thời gian giải quyết:** 07 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



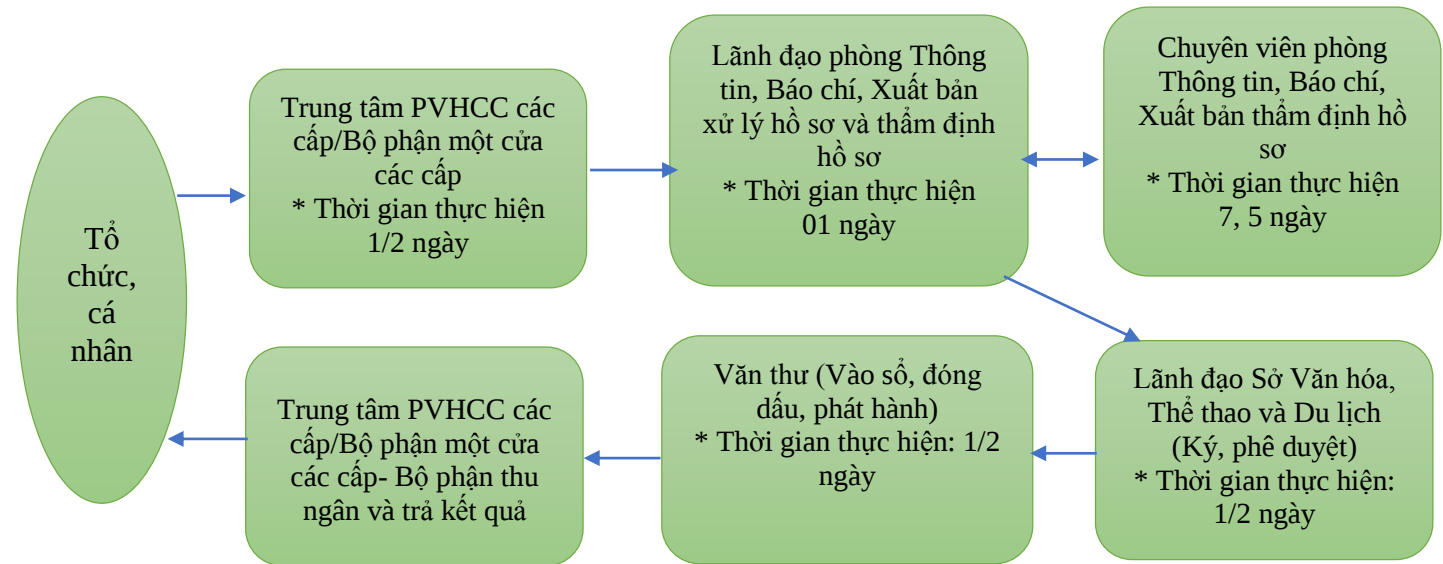
Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng-rôn

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định



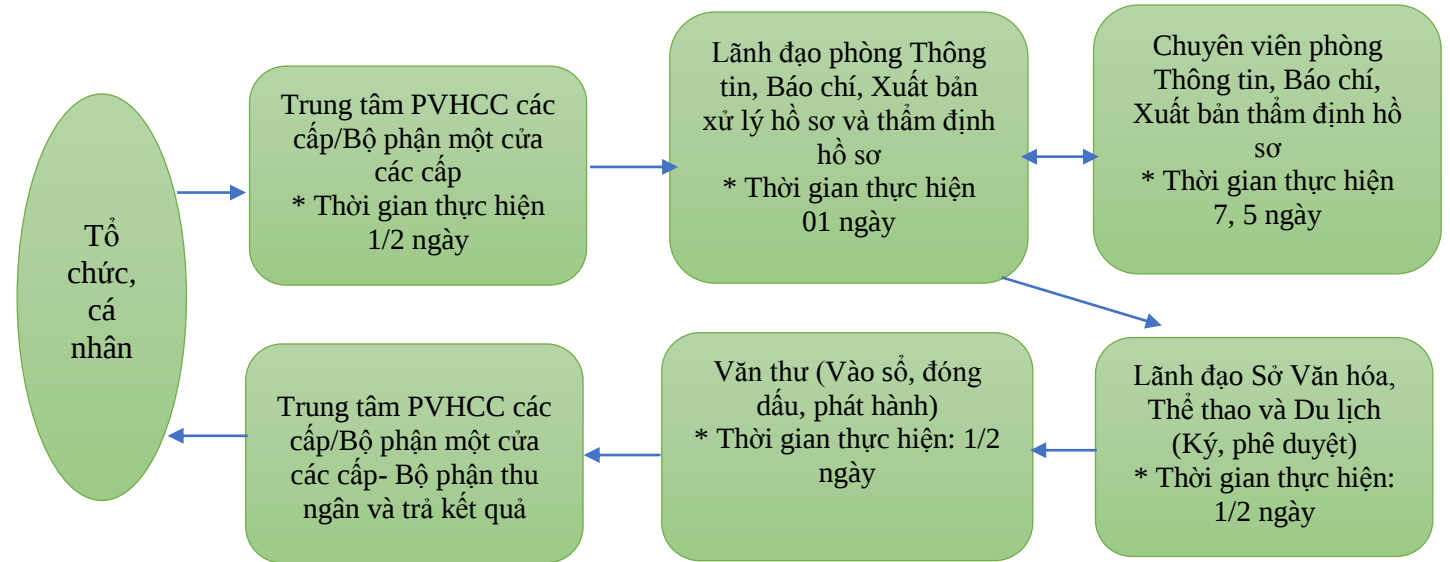
37

Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam
 - **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định



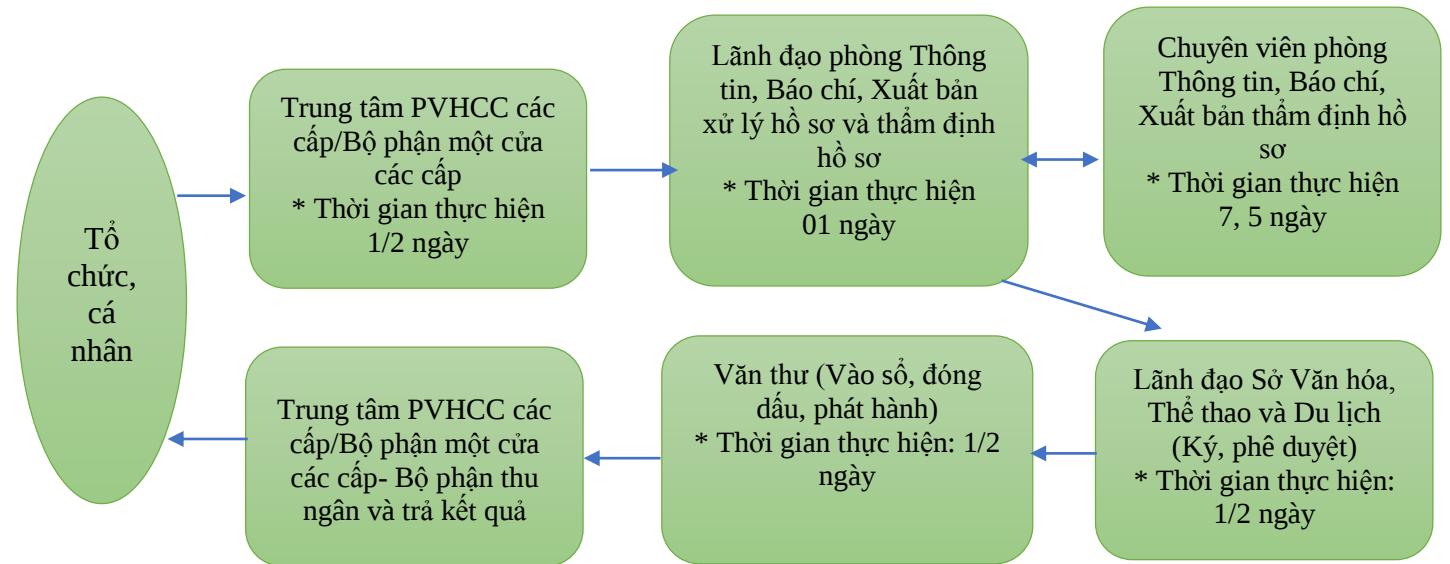
38

Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam
 - **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định



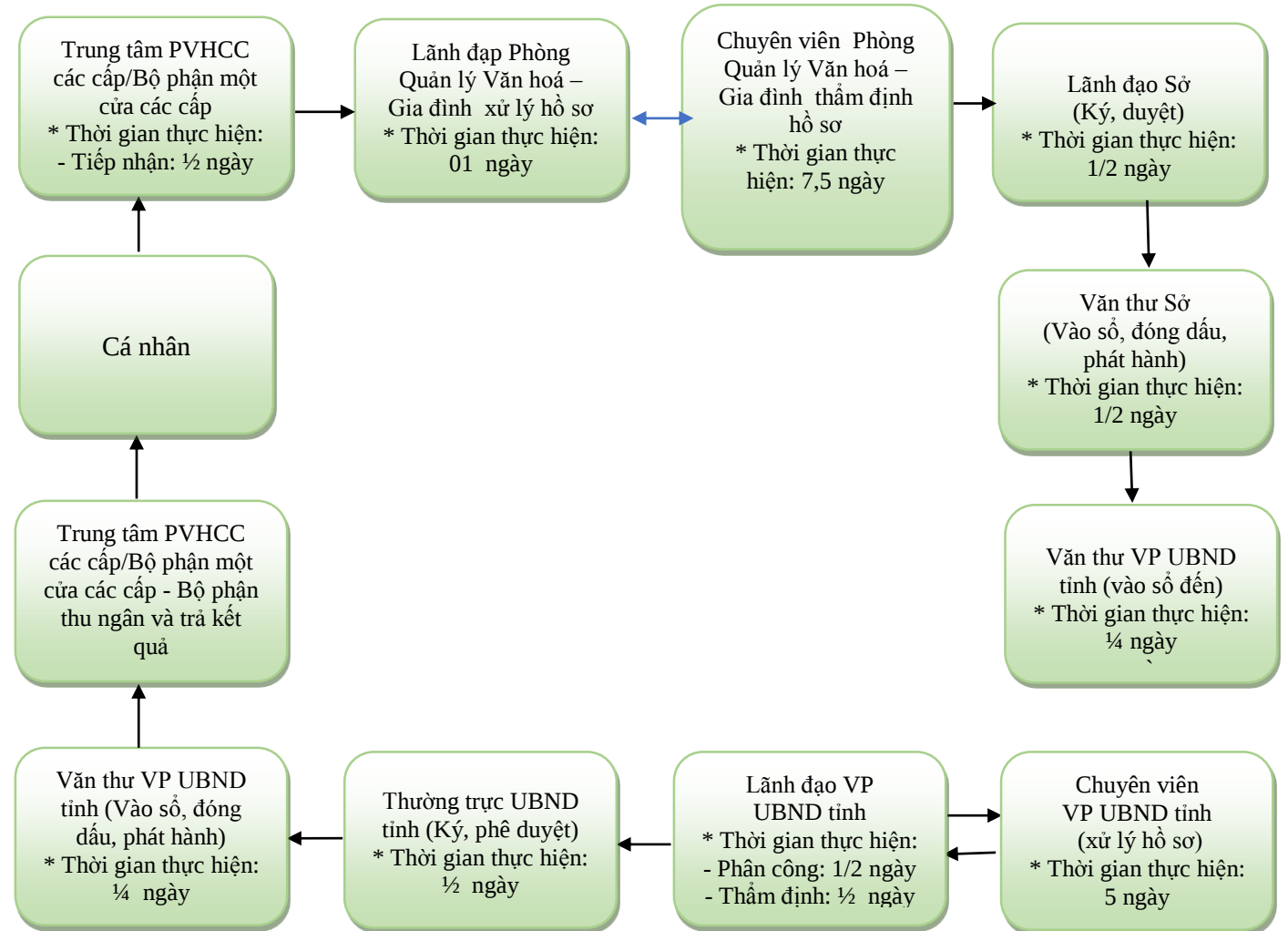
39

Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam
 - **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định



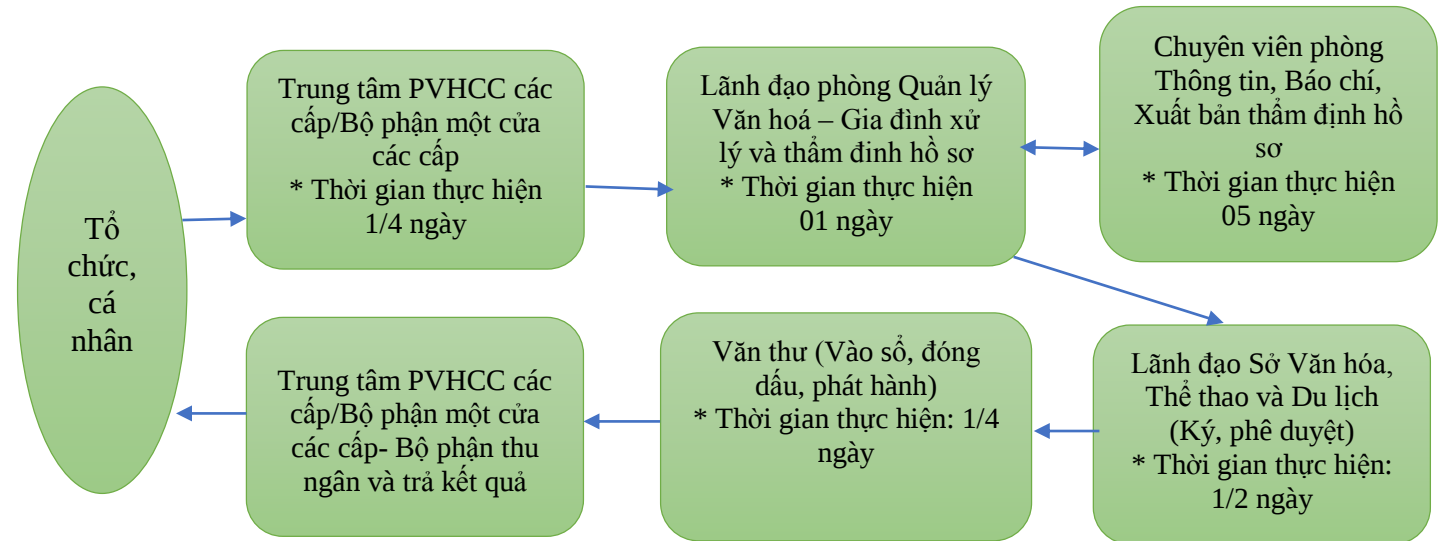
Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)

- **Thời hạn giải quyết:** 17 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định



Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định



42	Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh - Thời hạn giải quyết: Cấp ngay Giấy biên nhận thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp phát hiện văn hóa phẩm cấm nhập khẩu, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày cấp Giấy biên nhận, Sở VH TTDL/Sở VH TT gửi cho cơ quan Hải quan và cá nhân, tổ chức Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 10 phút] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 30 phút] C <--> D[Chuyên viên Quản lý Văn hoá – Gia đình thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 30 phút ngày] C --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 10 phút] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 10 phút] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre> The flowchart illustrates the process for notifying the import of cultural goods. It begins with the 'Tổ chức, cá nhân' (Organization/individual) submitting the application to the 'Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp' (Provincial Cultural Heritage Center/One-stop service department), which takes 10 minutes. The process then moves to the 'Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ' (Director of the Provincial Cultural Heritage and Family Management Department processing the dossier), taking 30 minutes. This step involves a bidirectional interaction with the 'Chuyên viên Quản lý Văn hoá – Gia đình thẩm định hồ sơ' (Specialist of the Provincial Cultural Heritage and Family Management Department reviewing the dossier), also taking 30 minutes. The dossier is then sent to the 'Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt)' (Director of the Provincial Department of Culture, Sports and Tourism (Signing, approval)), taking 10 minutes. This is followed by the 'Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)' (Secretariat (Filing, stamping, issuance)), taking 10 minutes. The final step is the 'Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả' (Provincial Cultural Heritage Center/One-stop service department - Receiving payment and returning results), which then provides the result back to the 'Tổ chức, cá nhân'.
----	---	---

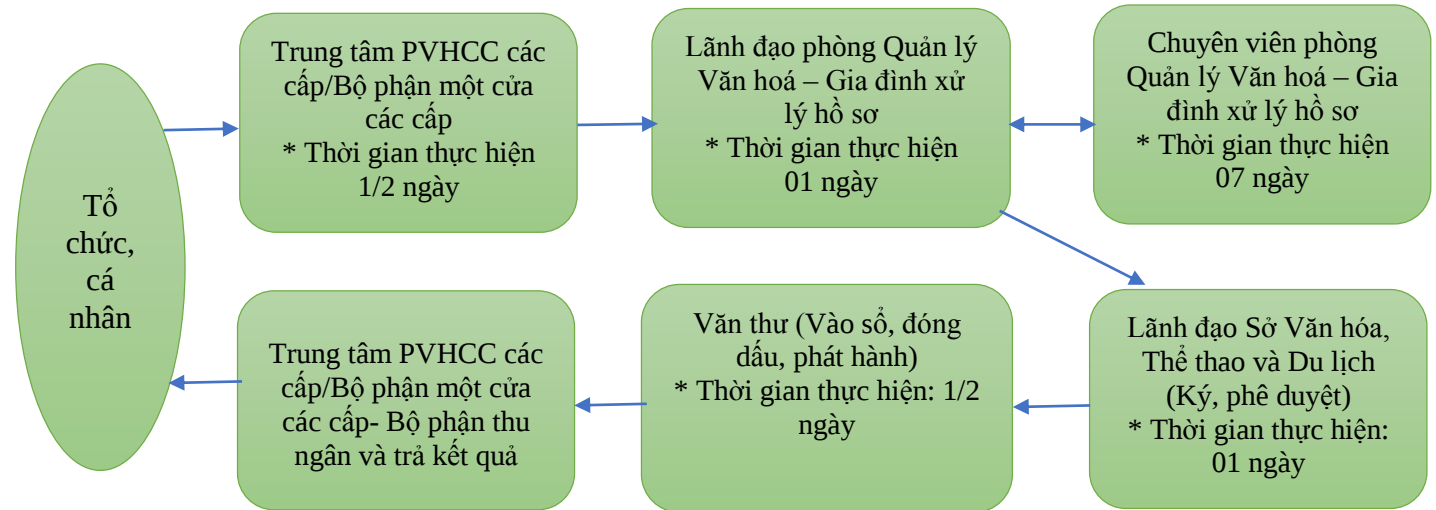
Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu

Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo cho Thương nhân đề nghị bổ sung đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

44

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền sẽ có văn bản trả lời kết quả chấp thuận hoặc từ chối đề nghị nhập khẩu của Thương nhân và nêu rõ lý do.

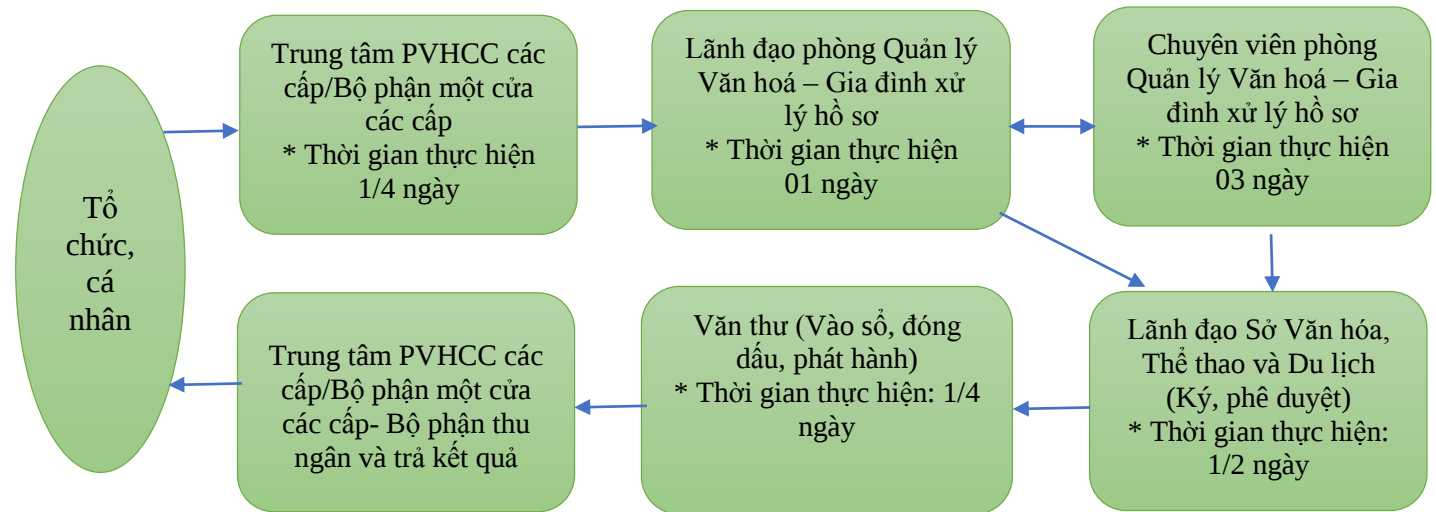


Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

Thời hạn giải quyết:

45

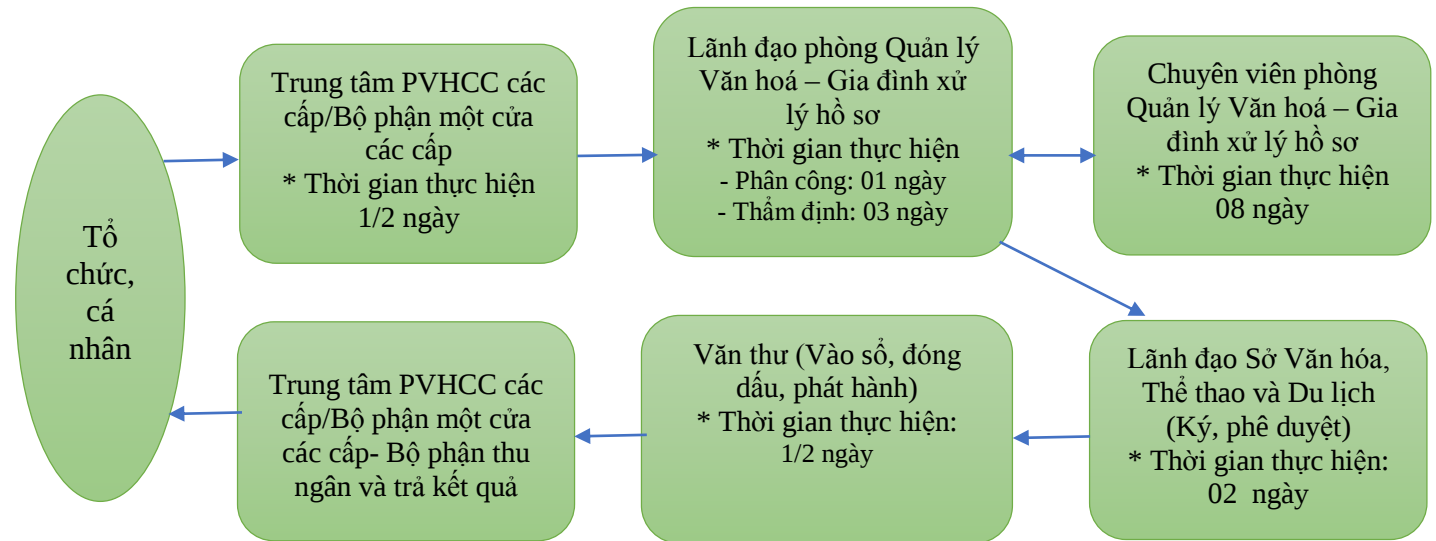
05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

Thời hạn giải quyết:

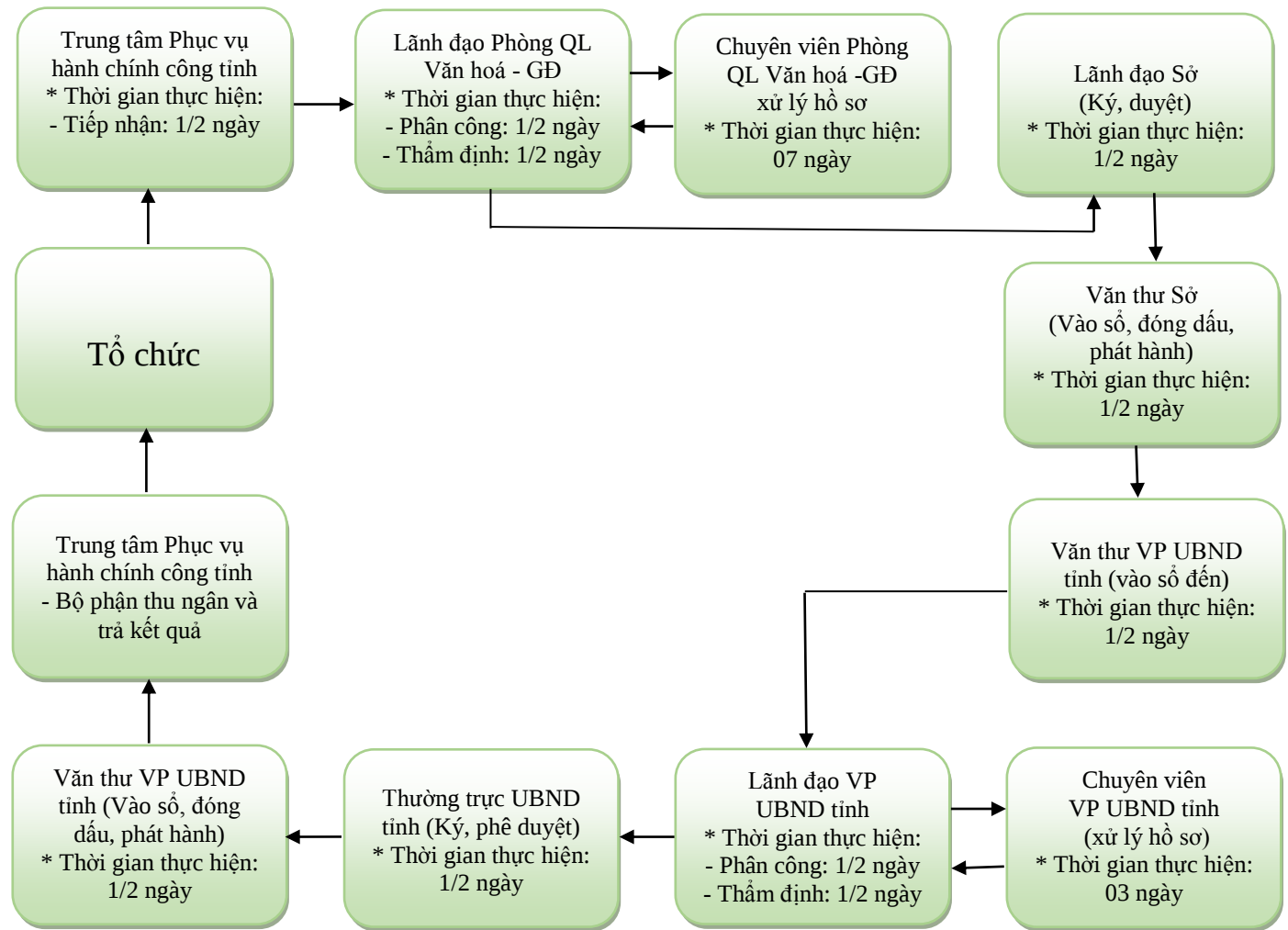
15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



47

Tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu

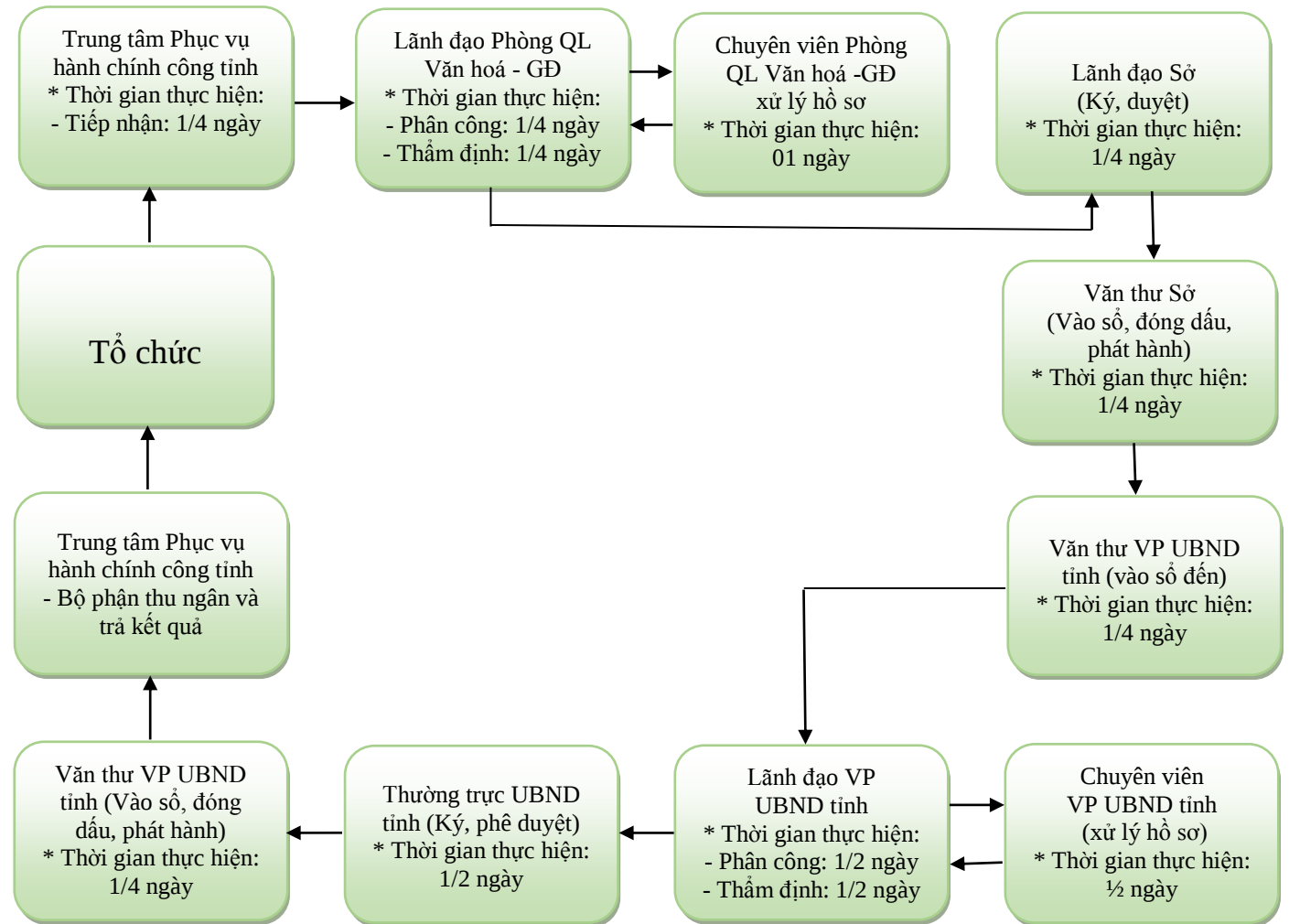
- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ.



48

Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ.



Cấp giấy phép phổ biến phim

(- Phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu;

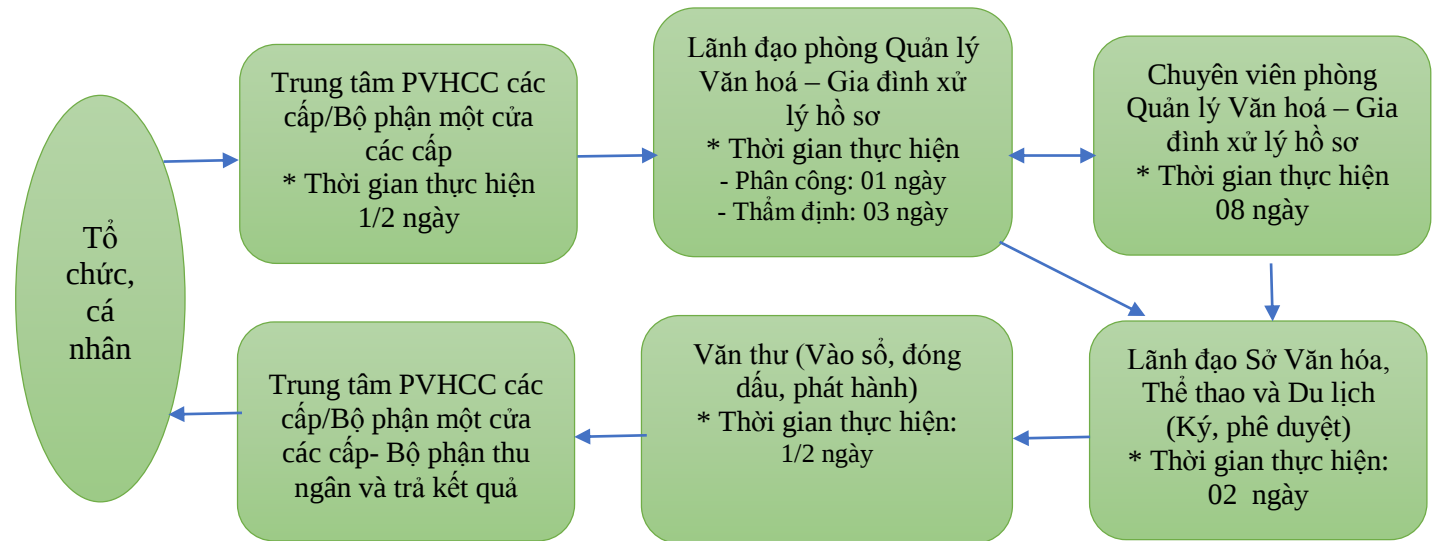
- Cấp giấy phép phổ biến phim truyện khi năm trước liền kề, các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương đáp ứng các điều kiện:

+ Sản xuất ít nhất 10 phim truyện nhựa được phép phổ biến;

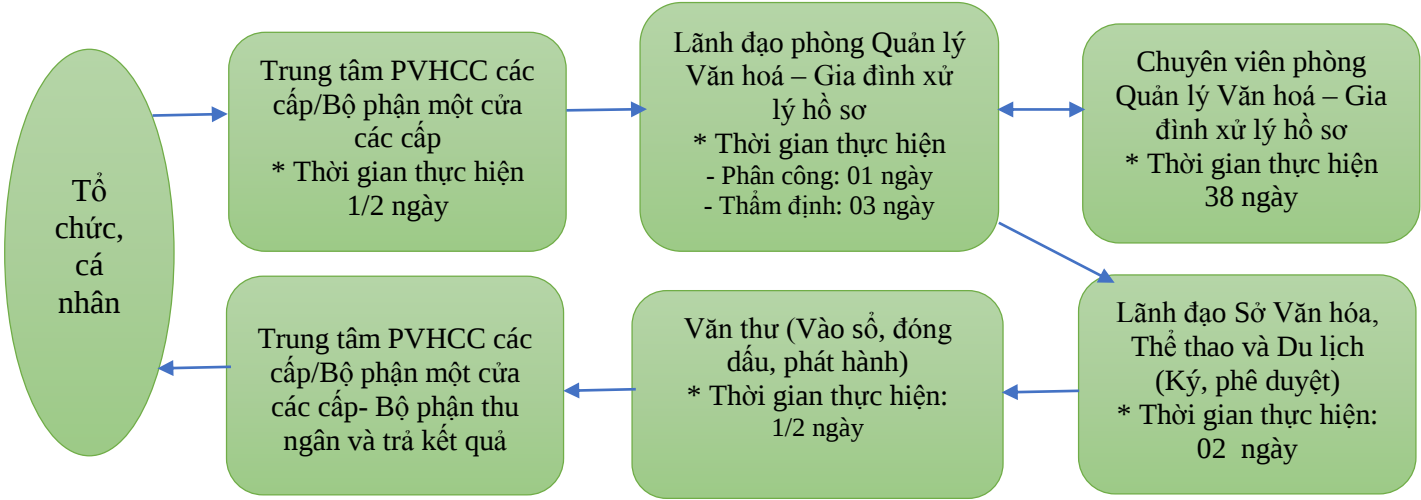
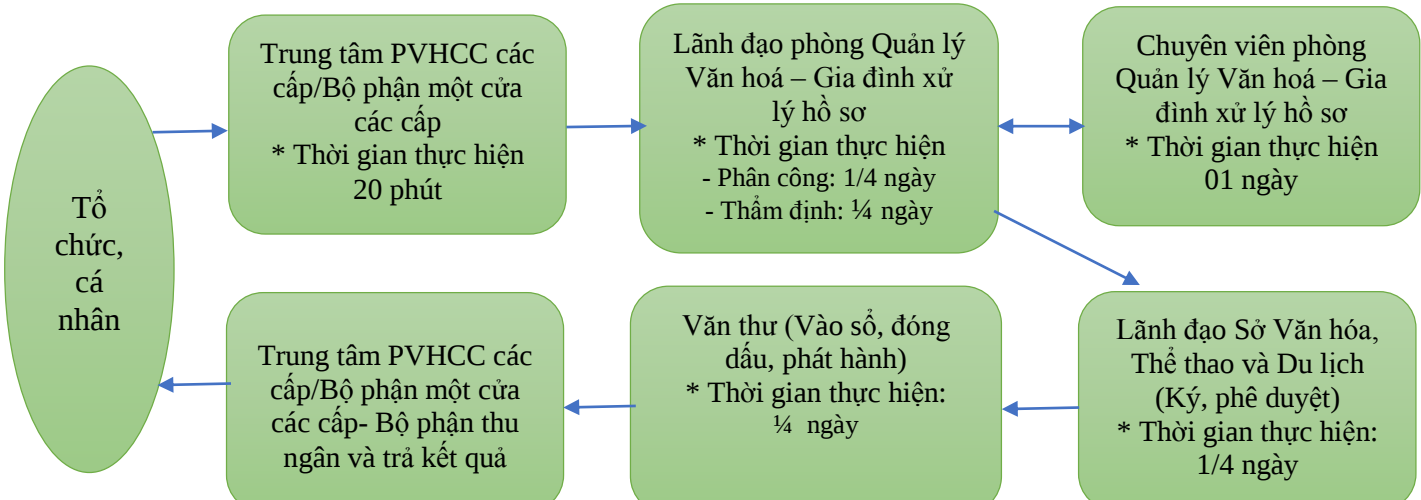
+ Nhập khẩu ít nhất 40 phim truyện nhựa được phép phổ biến)

Thời hạn giải quyết:

15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



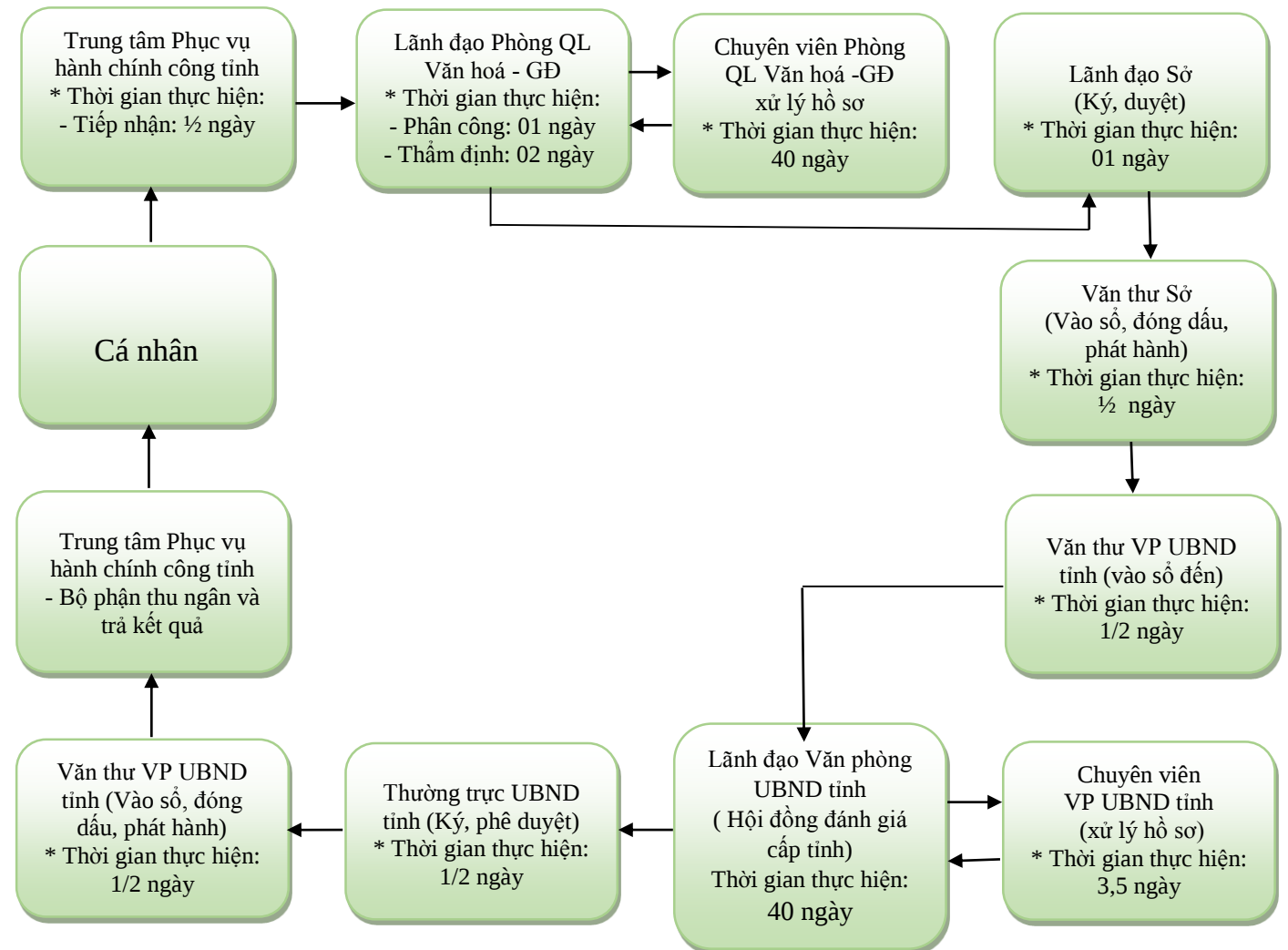
50	Cấp giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim (do các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu)Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện - Phân công: 01 ngày - Thẩm định: 03 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 08 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
51	Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện - Phân công: 01 ngày - Thẩm định: 03 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 08 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

52	Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim Thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	 <pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện - Phân công: 01 ngày - Thẩm định: 03 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 38 ngày] C --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
53	Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	 <pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 20 phút] B --> C[Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện - Phân công: 1/4 ngày - Thẩm định: 1/4 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

Thủ tục xét tặng danh hiệu “ Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hoá phi vật thể

- Thời hạn giải quyết:

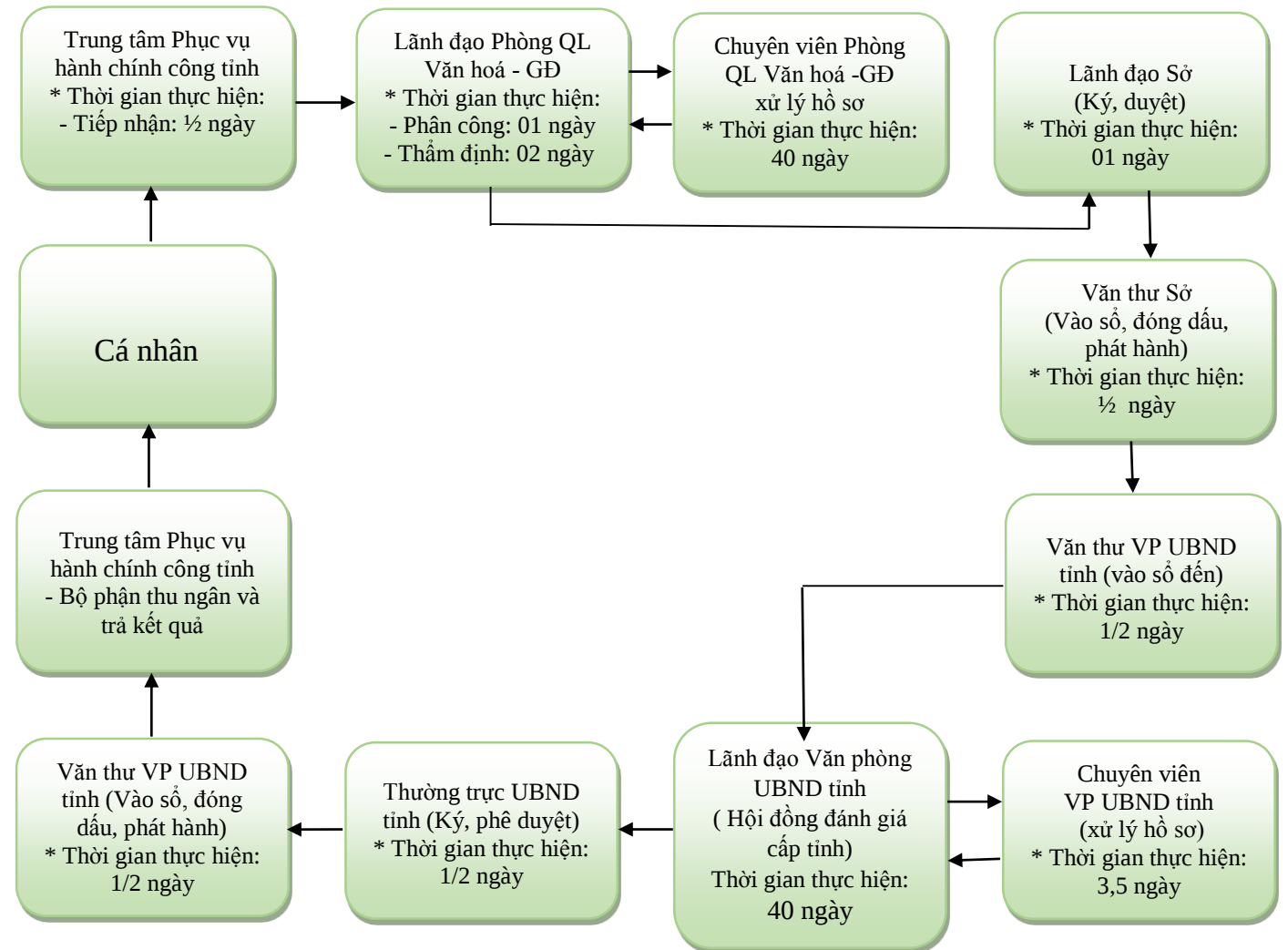
Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 90 ngày.



Thủ tục xét tặng danh hiệu “ Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di văn hoá phi vật thể

- Thời hạn giải quyết:

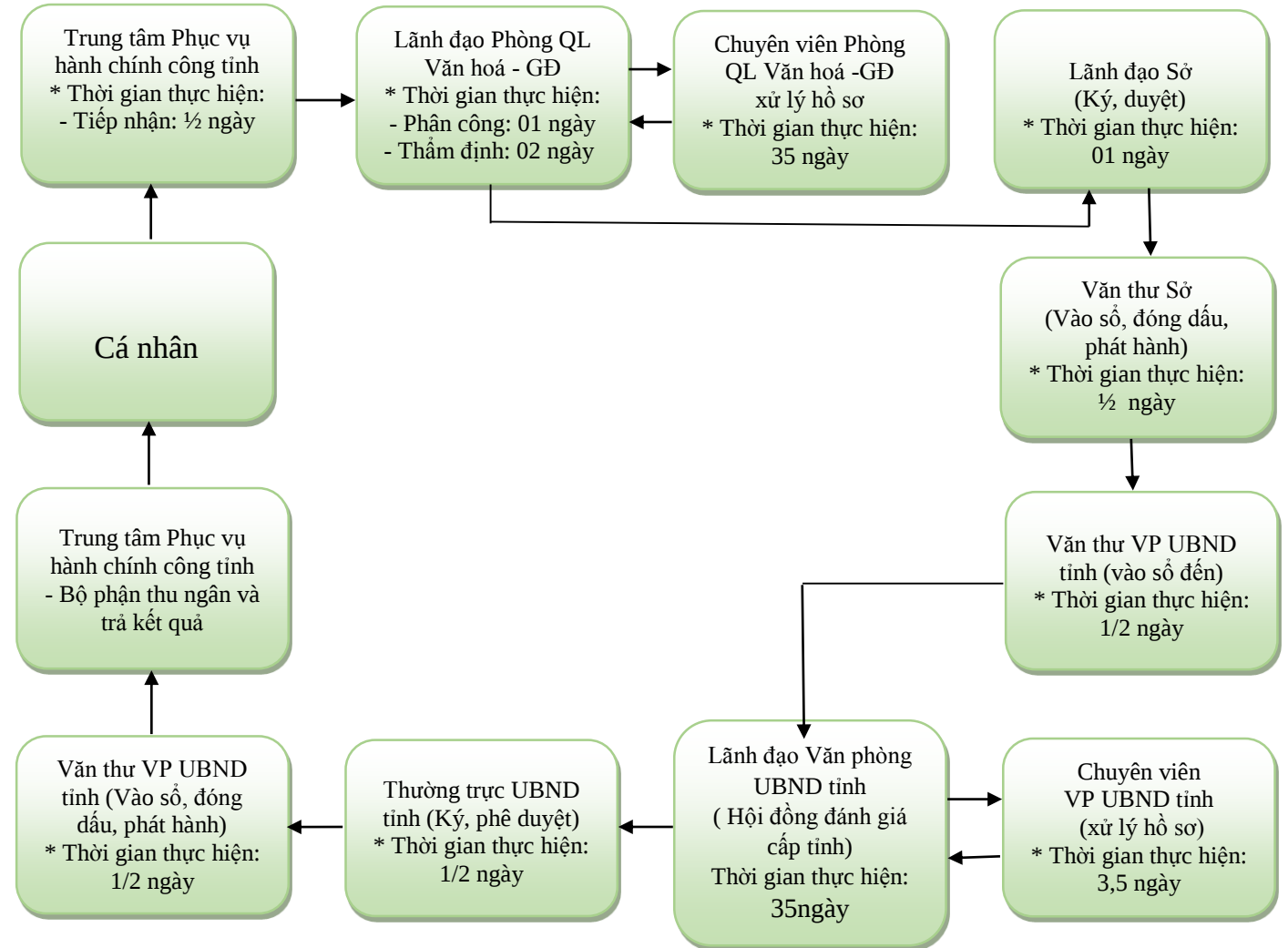
Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “ Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hoá phi vật thể Hội đồng cấp tỉnh không quá 90



Xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật

- Thời hạn giải quyết:

- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 80 ngày;

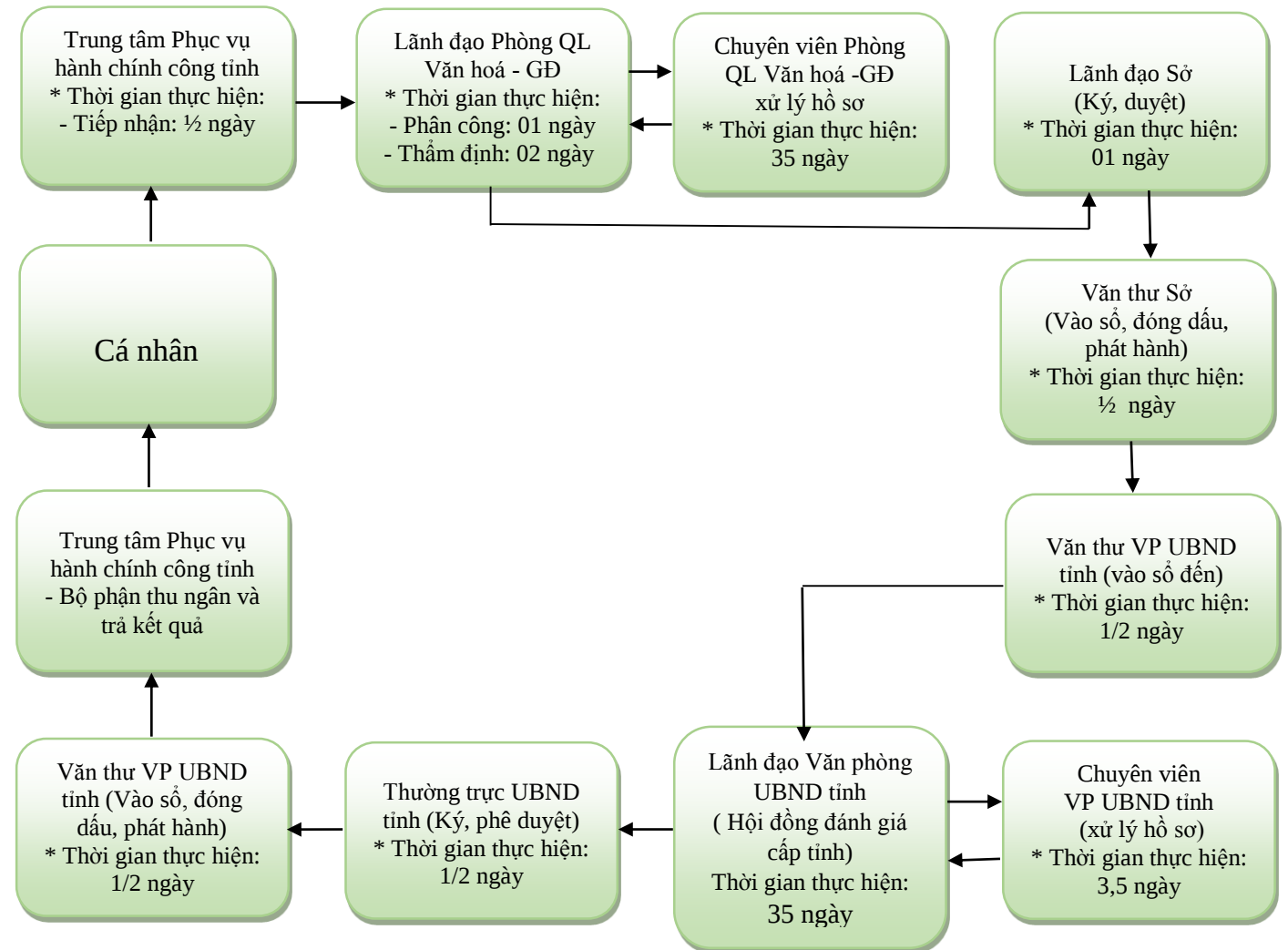


Xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về
văn học, nghệ thuật

- Thời hạn giải quyết:

-Thời gian tổ chức hoạt động xét
tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn
học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ
sở không quá 80 ngày;

57

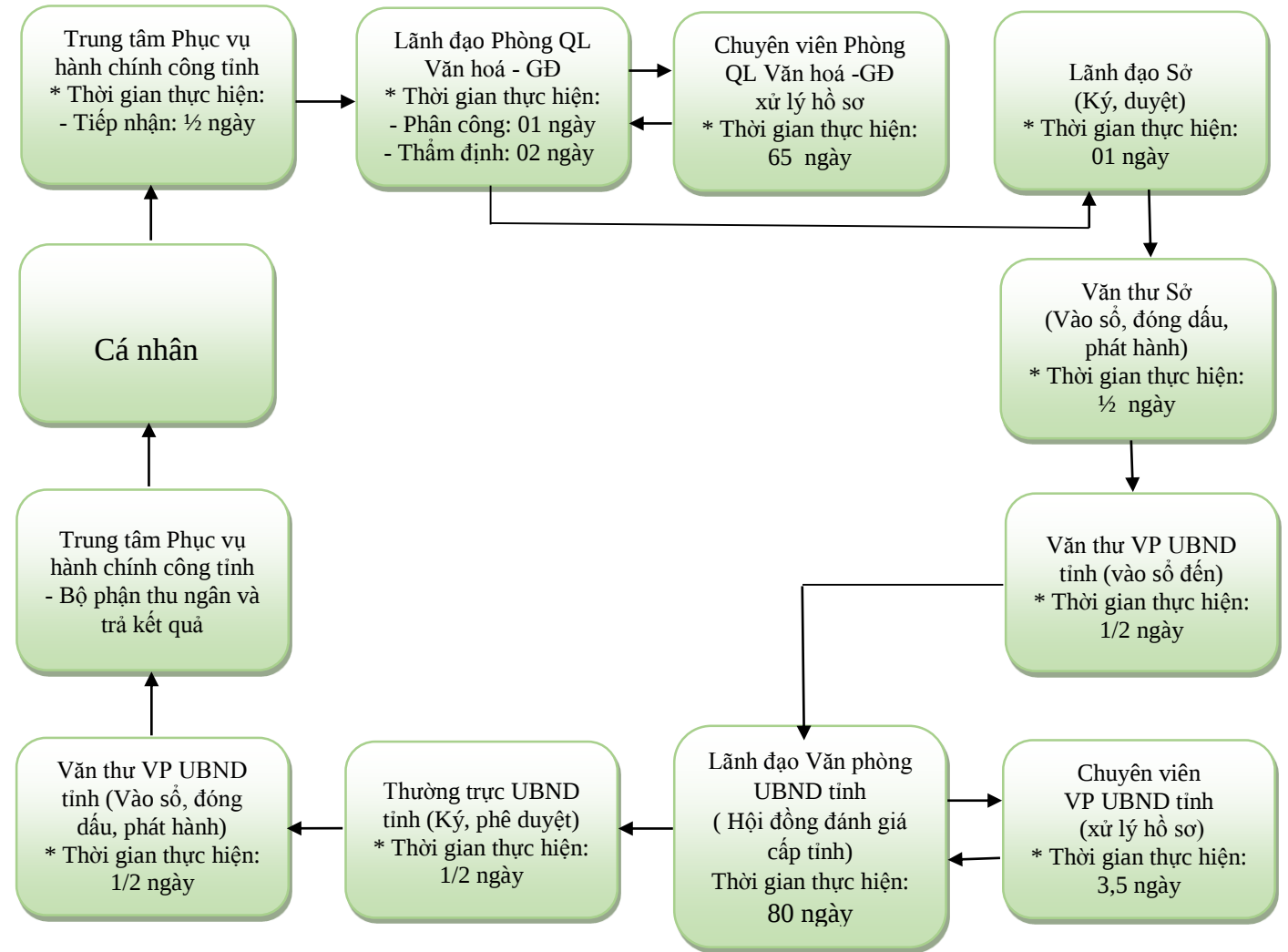


Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)

- Thời hạn giải quyết:

- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày.

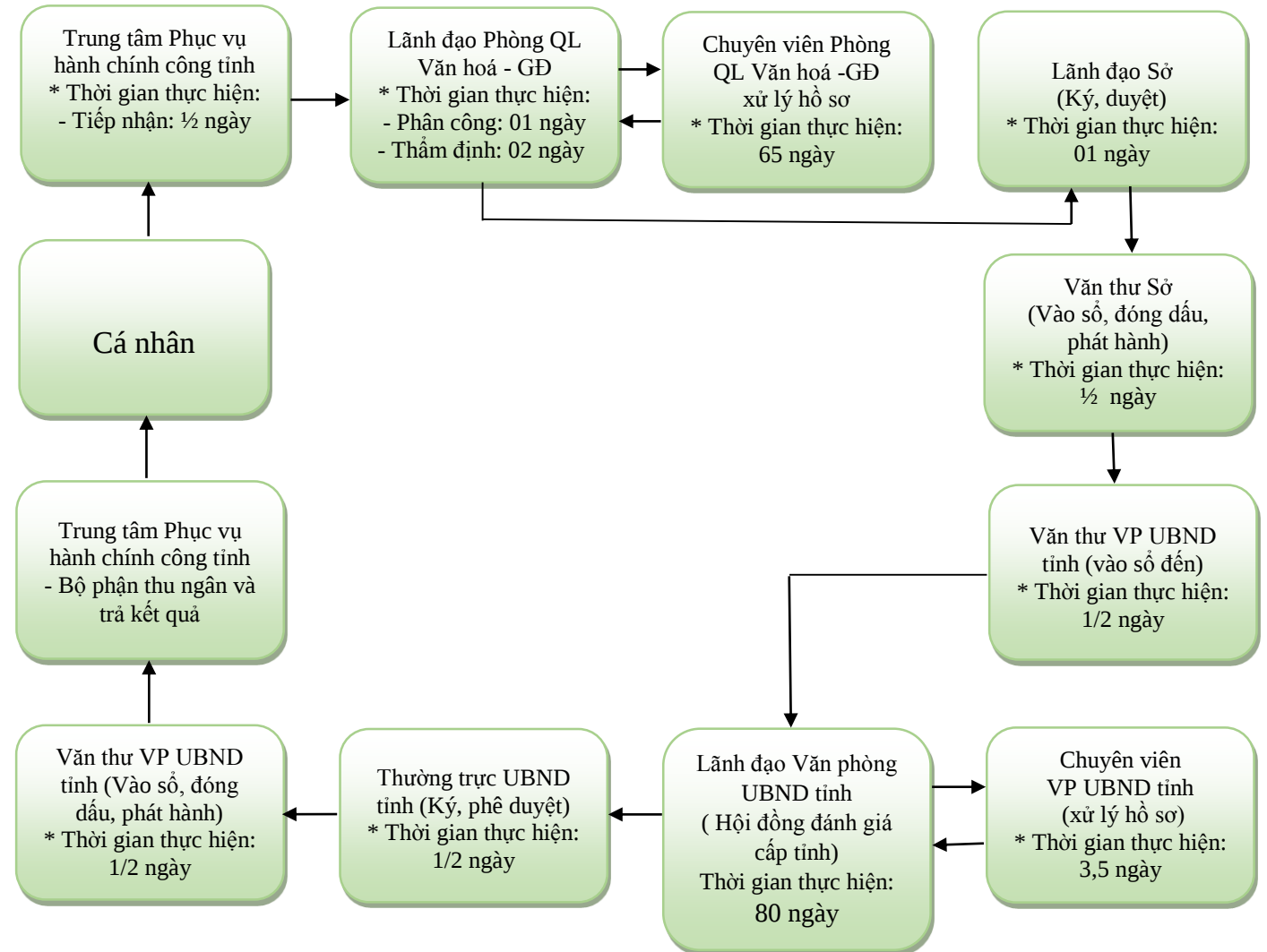
- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày.



Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)

- Thời hạn giải quyết:

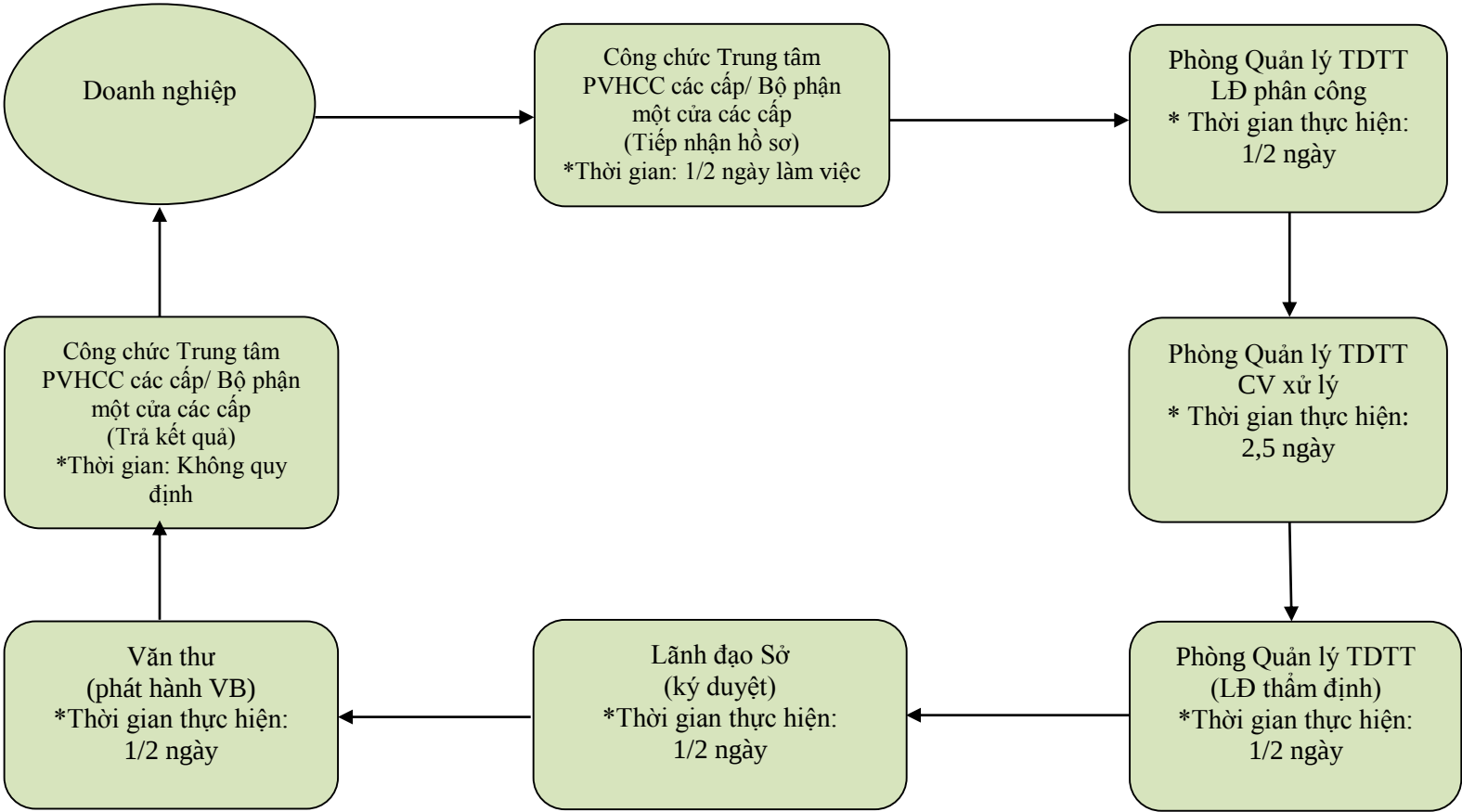
- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày.
- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày.



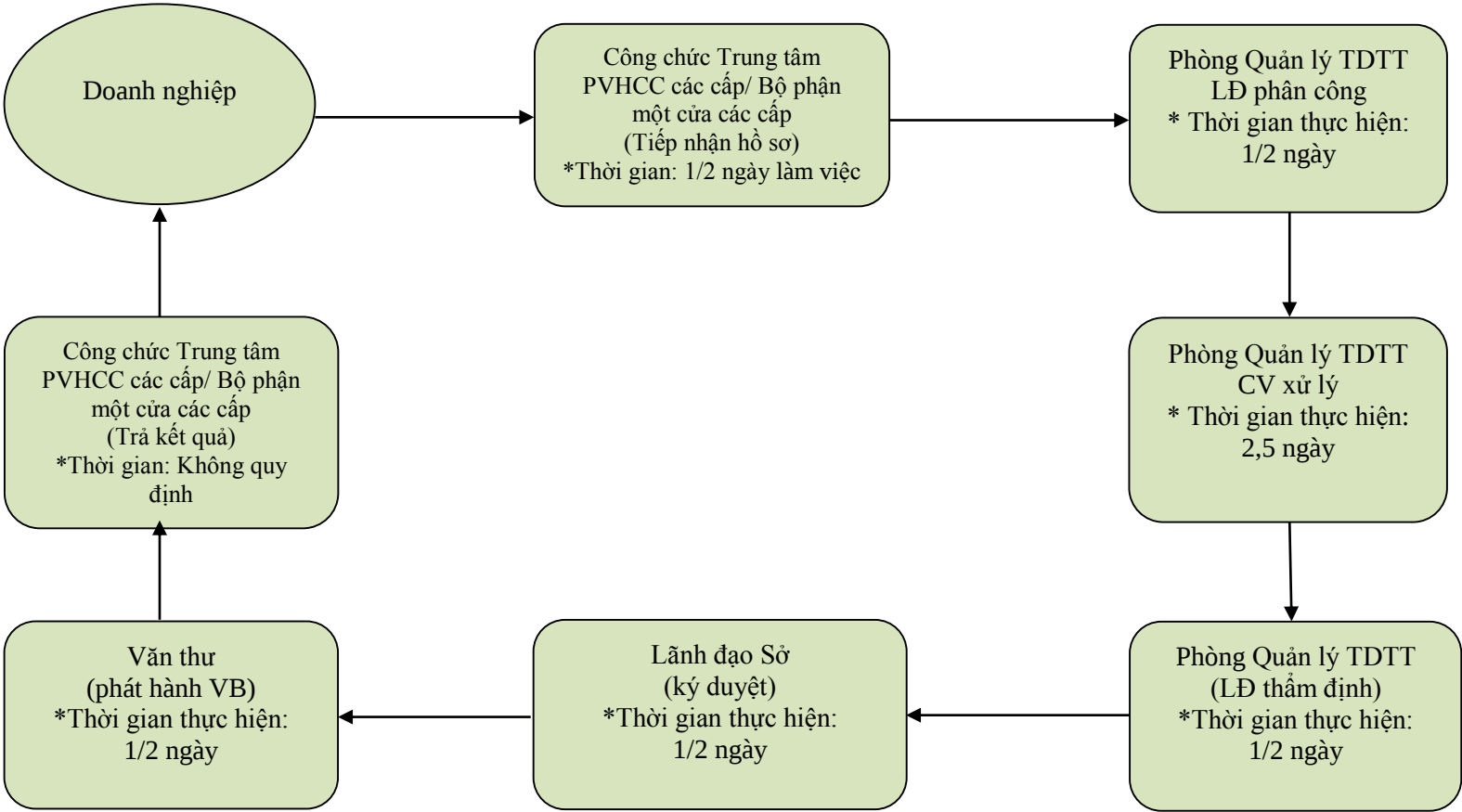
PHỤ LỤC 4
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

TT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao (1.000814.H35) Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre> graph TD DN([Doanh nghiệp]) --> C1[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian: 1/2 ngày làm việc] C1 --> P1[Phòng Quản lý TĐTT LĐ phân công * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] P1 --> P2[Phòng Quản lý TĐTT CV xử lý * Thời gian thực hiện: 2,5 ngày] P2 --> P3[Phòng Quản lý TĐTT (LĐ thẩm định) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] P3 --> L[Lãnh đạo Sở (ký duyệt) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] L --> V[Văn thư (phát hành VB) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] V --> C2[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Trả kết quả) *Thời gian: Không quy định] C2 --> DN </pre>

Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp
(1.002445.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



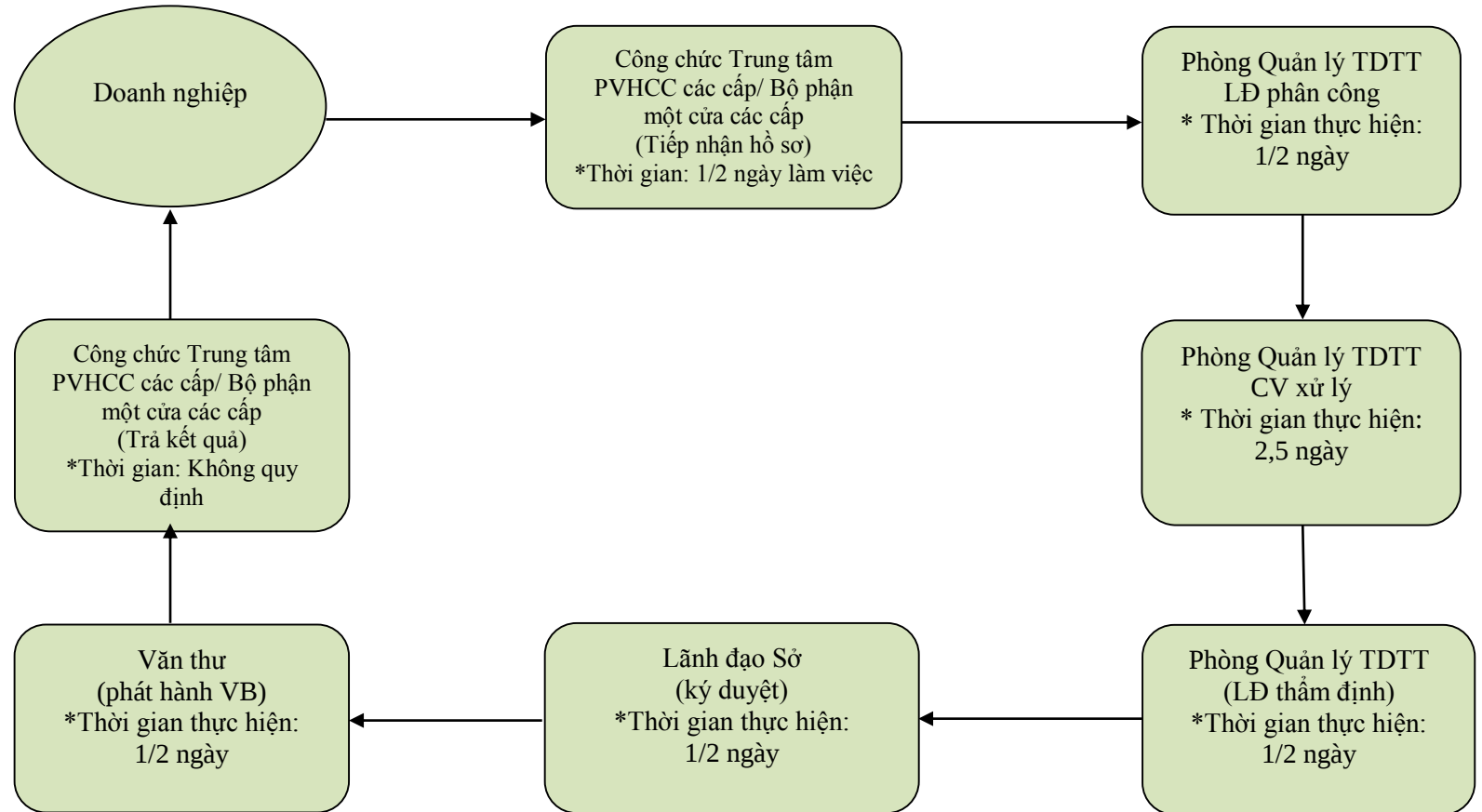
Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
(1.000983.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



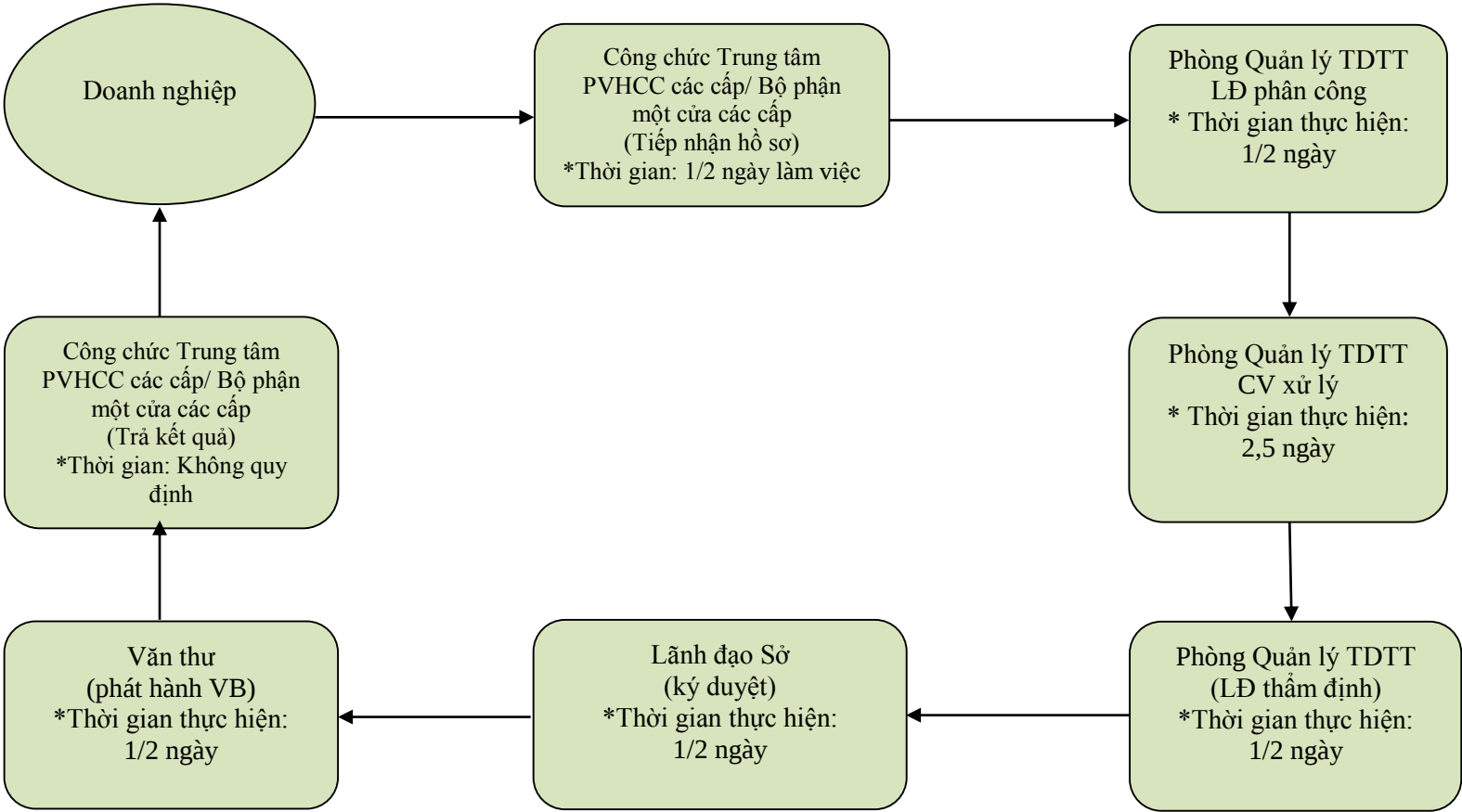
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao

(1.002396.H35)

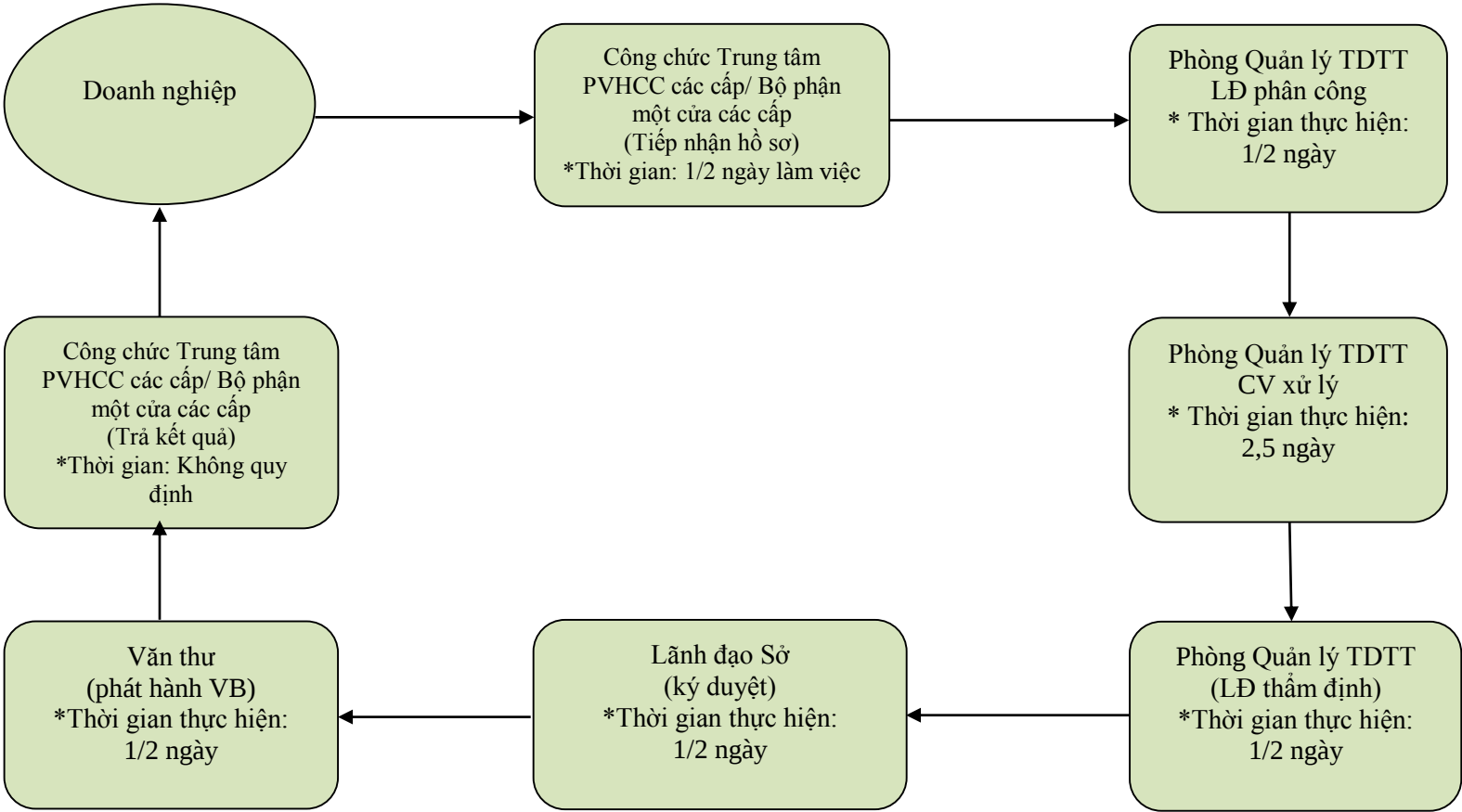
Thời gian giải quyết:
05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



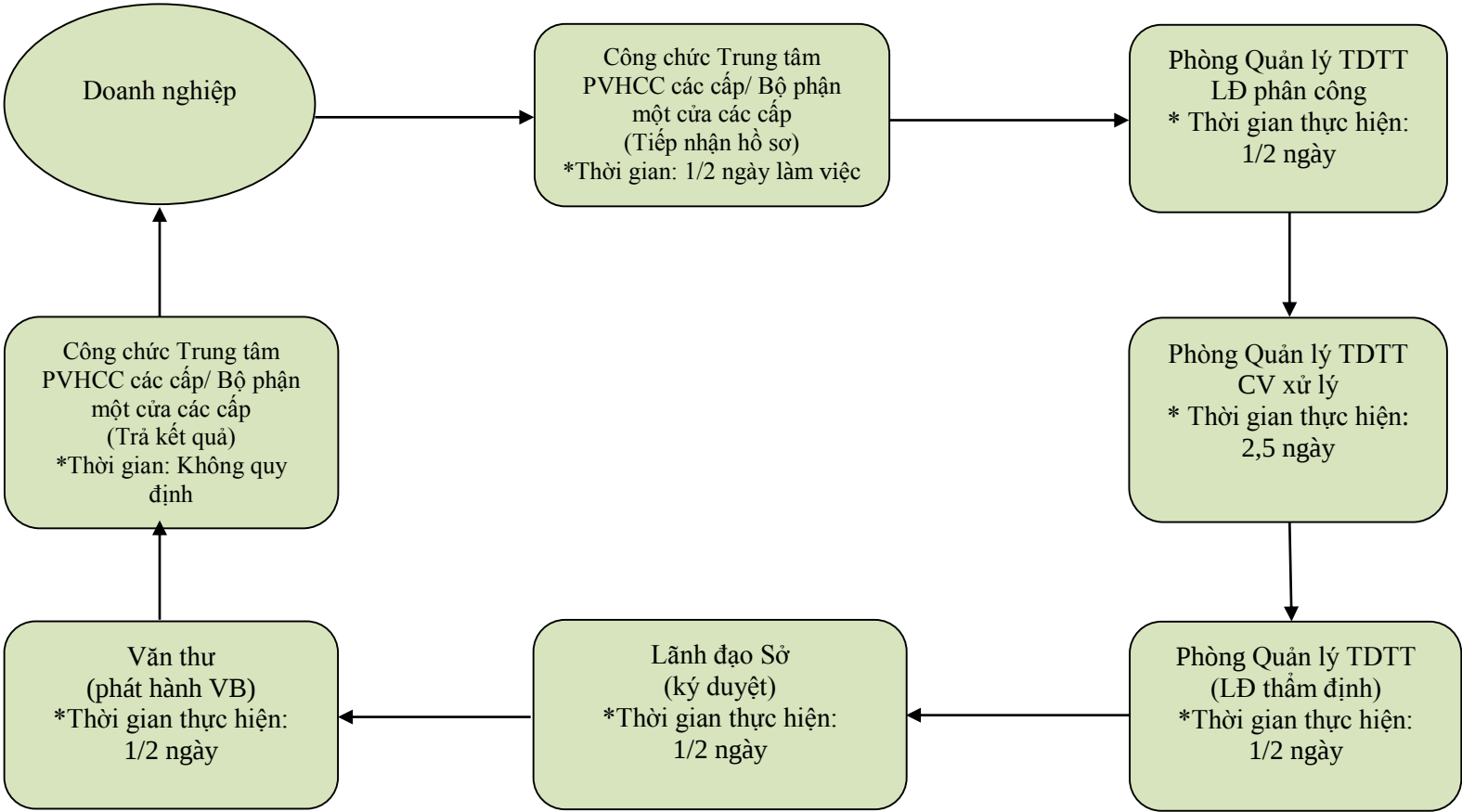
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao (1.001056.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném
(1.001500.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

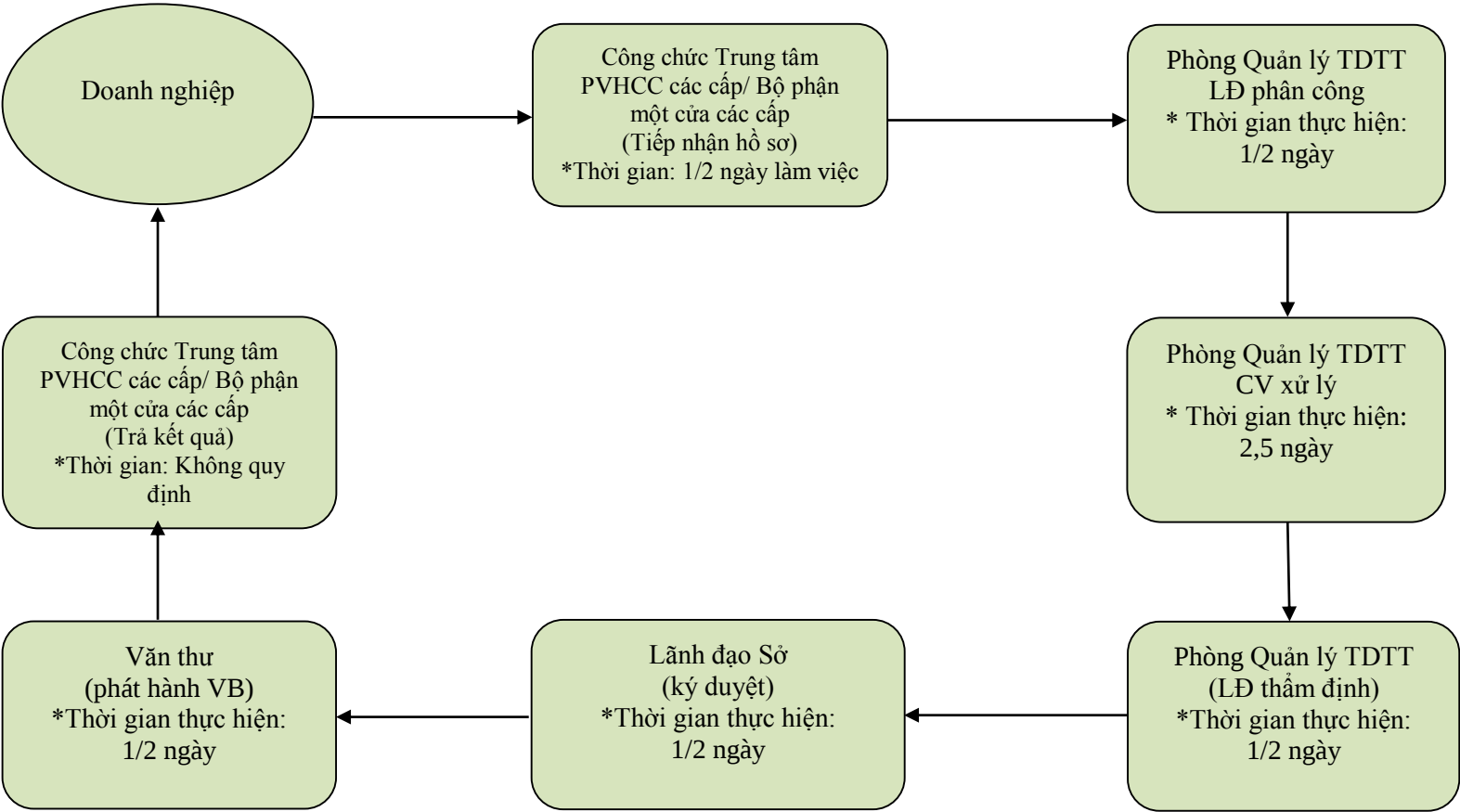


Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin
(1.000485.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



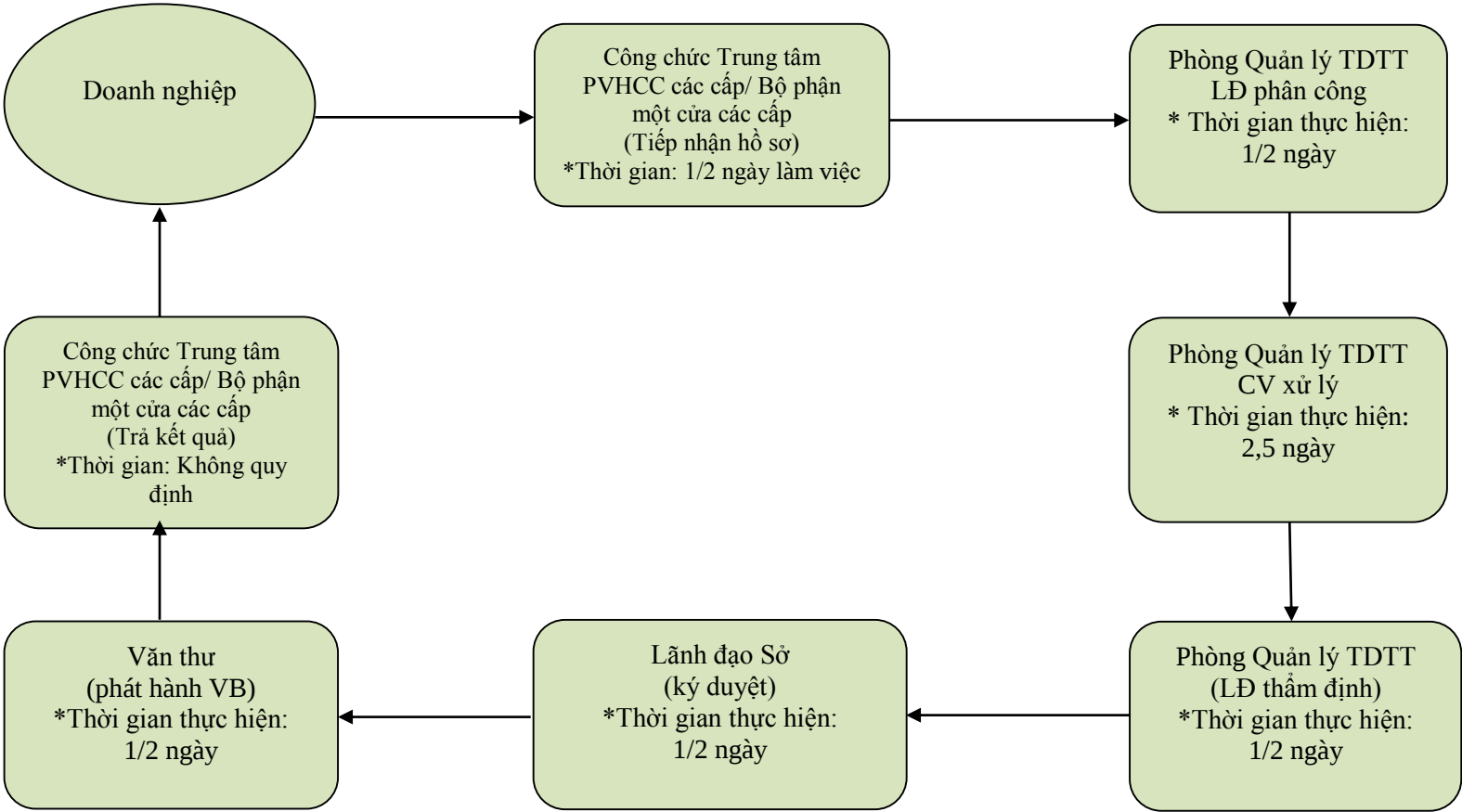
Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận
(1.003441.H35)

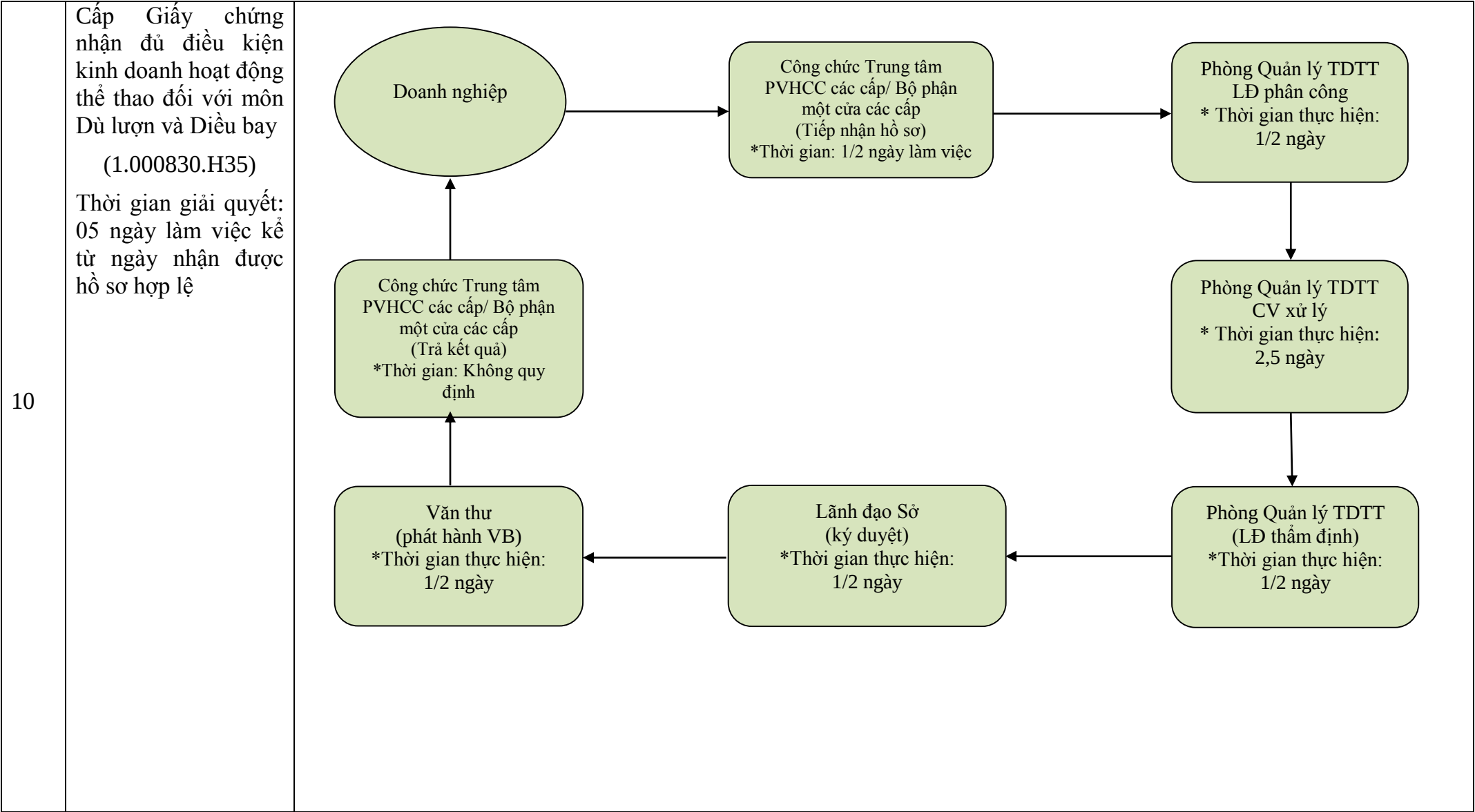
Thời gian giải quyết:
05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ
(1.000644.H35)

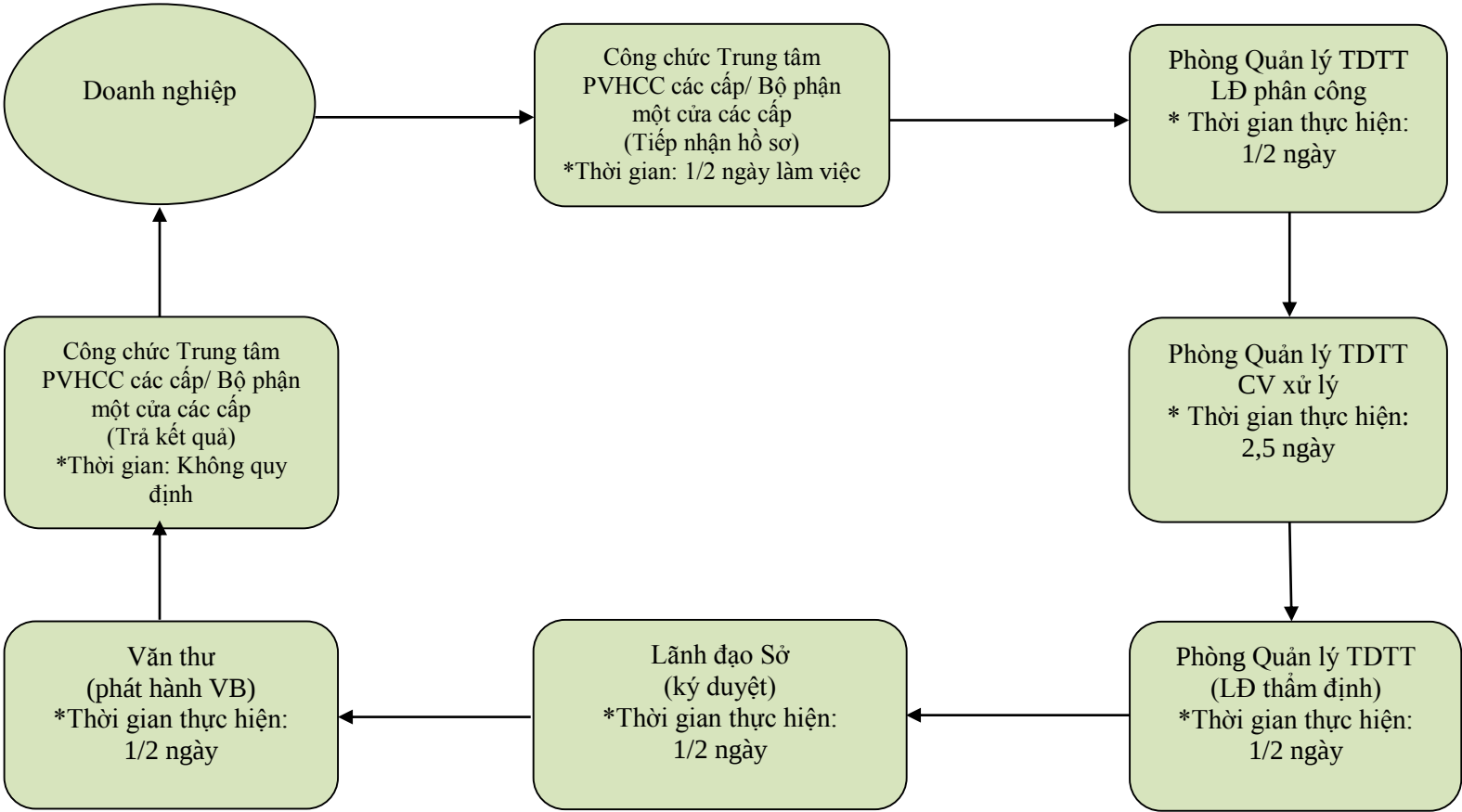
Thời gian giải quyết:
05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

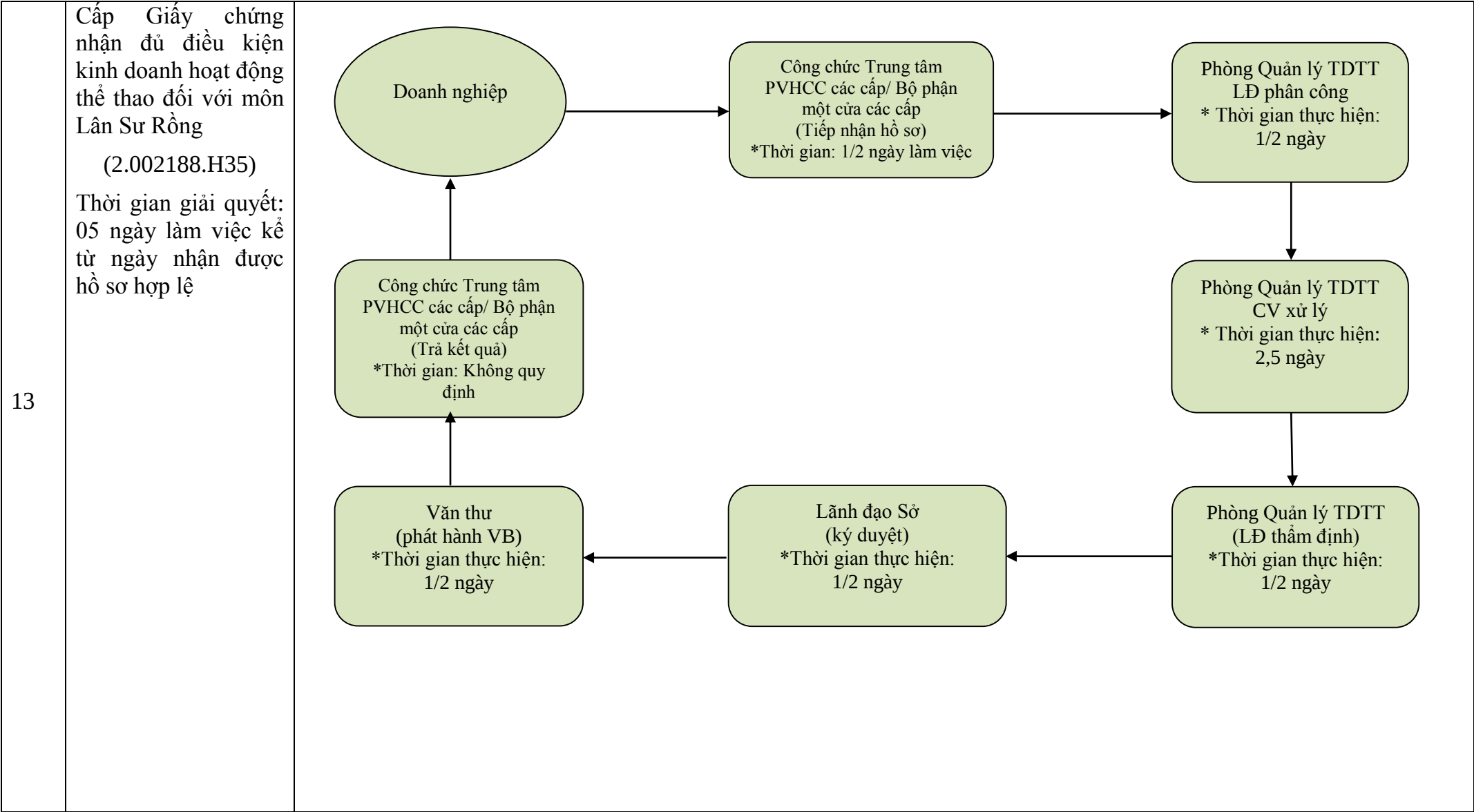




11	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf (1.000936.H35) Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre>graph TD; DN([Doanh nghiệp]) --> C1[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian: 1/2 ngày làm việc]; C1 --> P1[Phòng Quản lý TĐTT LĐ phân công * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; P1 --> P2[Phòng Quản lý TĐTT CV xử lý * Thời gian thực hiện: 2,5 ngày]; P2 --> P3[Phòng Quản lý TĐTT (LĐ thẩm định) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; P3 --> L[Lãnh đạo Sở (ký duyệt) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; L --> V[Văn thư (phát hành VB) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; V --> C2[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Trả kết quả) *Thời gian: Không quy định]; C2 --> DN;</pre> The flowchart illustrates the process for issuing a business license for Golf. It begins with the business (Doanh nghiệp) submitting an application to the PVHCC one-stop service center (C1). The process then moves through several administrative steps: assignment by the TDTT management room (P1), processing by the CV management room (P2), review by the TDTT management room (P3), approval by the Provincial Leadership (L), issuance of the license by the Secretariat (V), and finally, the return of the license by the PVHCC one-stop service center (C2) to the business. Each step includes a specified processing time.
----	--	--

Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ
(1.001527.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

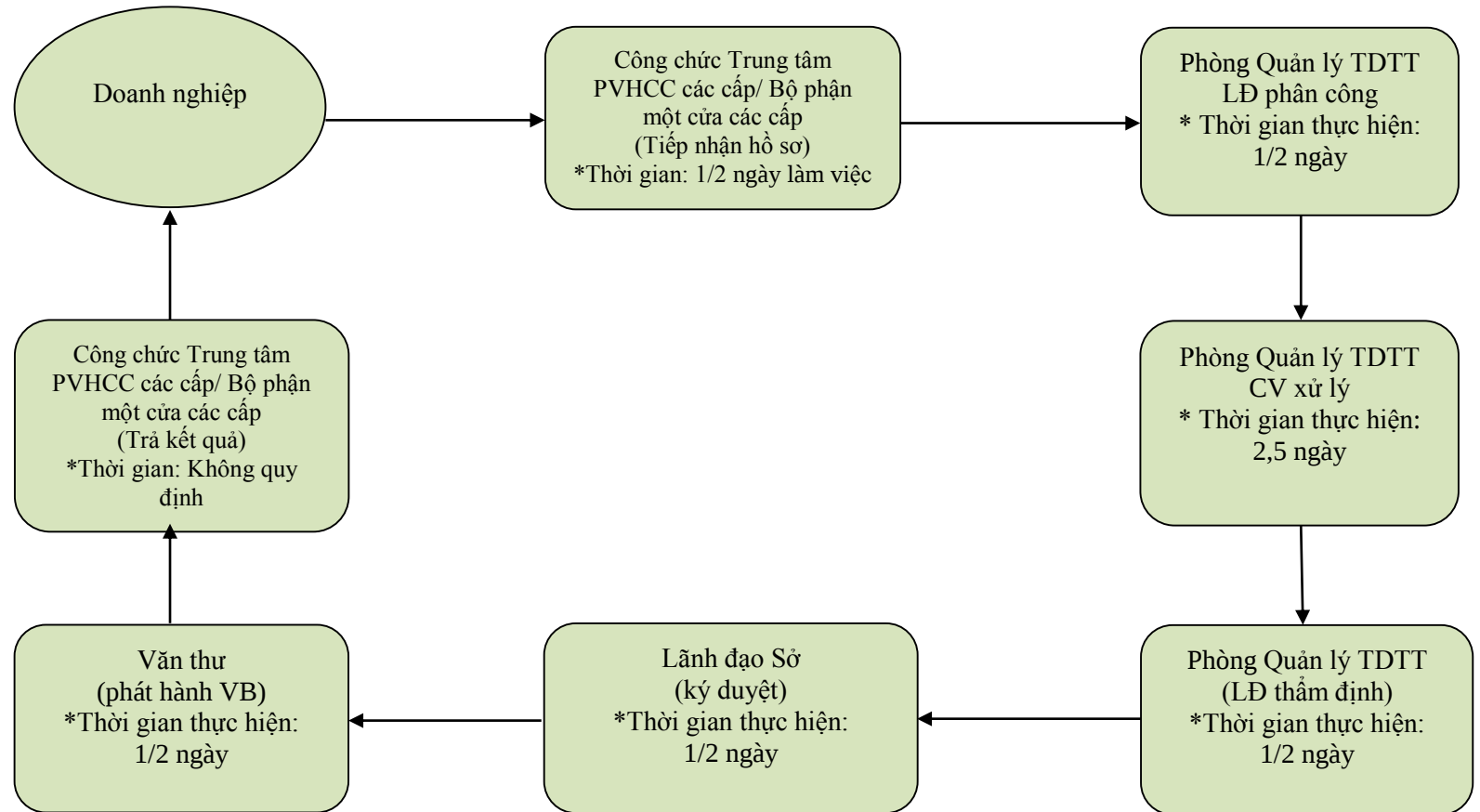




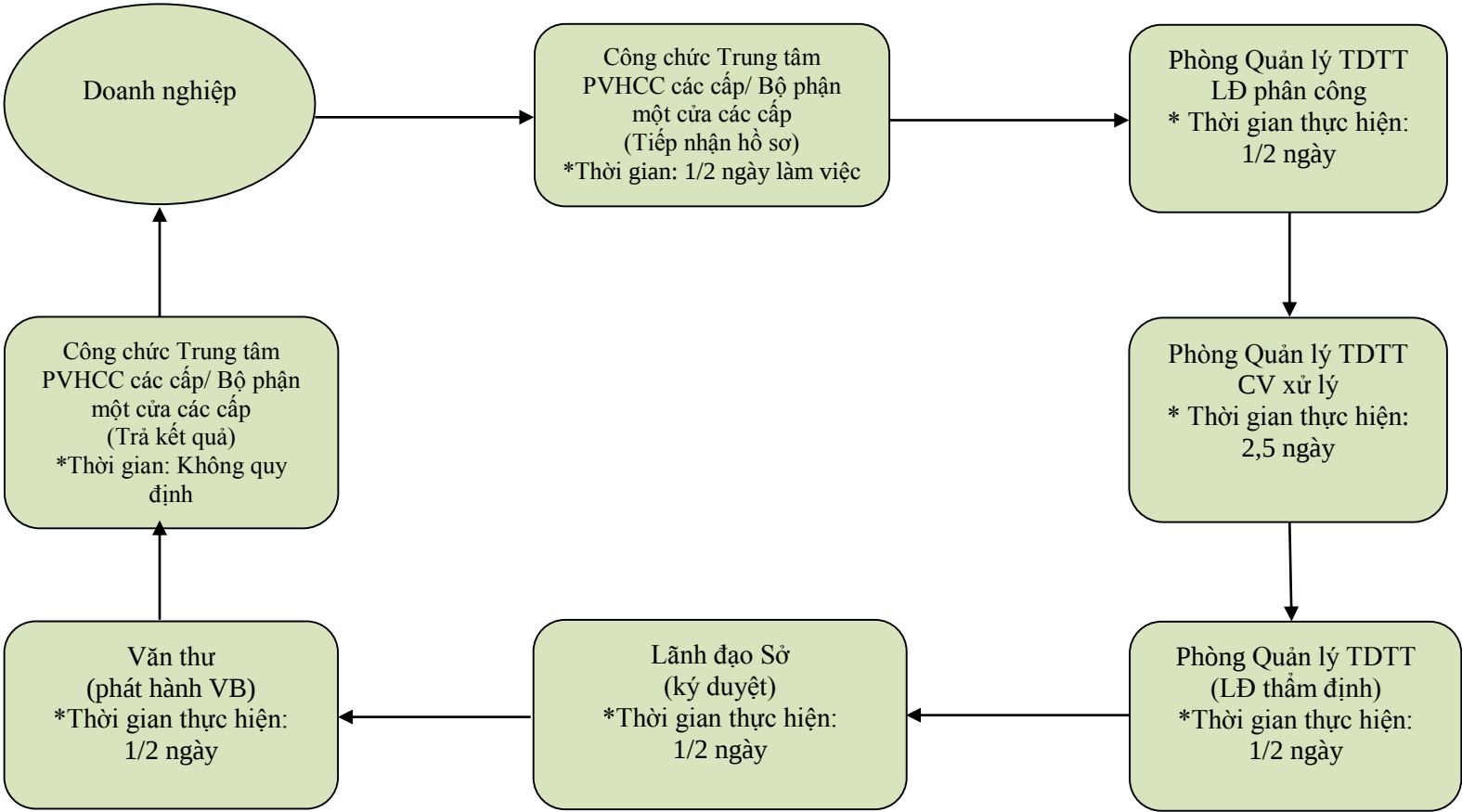
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Vũ đạo thể thao giải trí

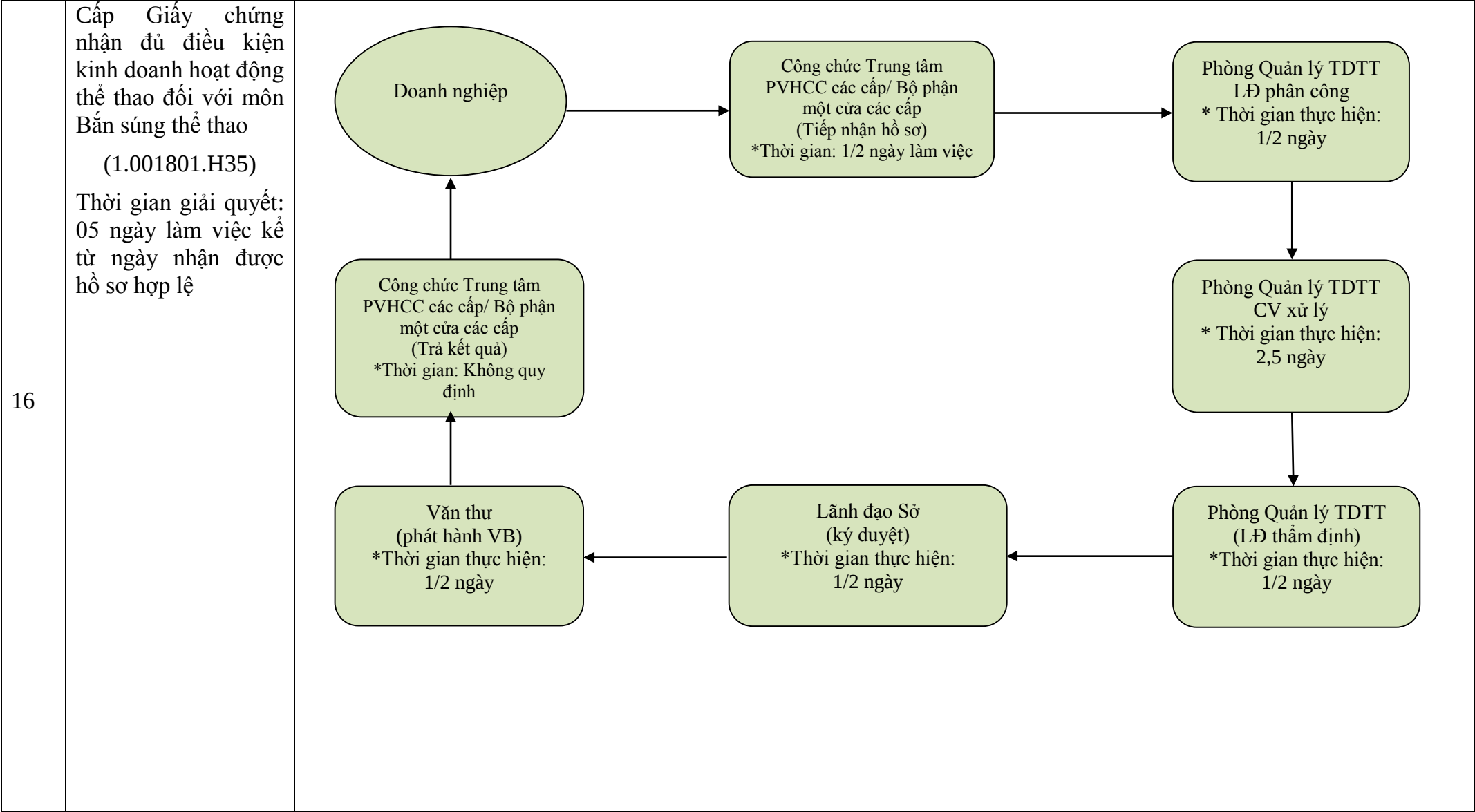
(1.000594.H35)

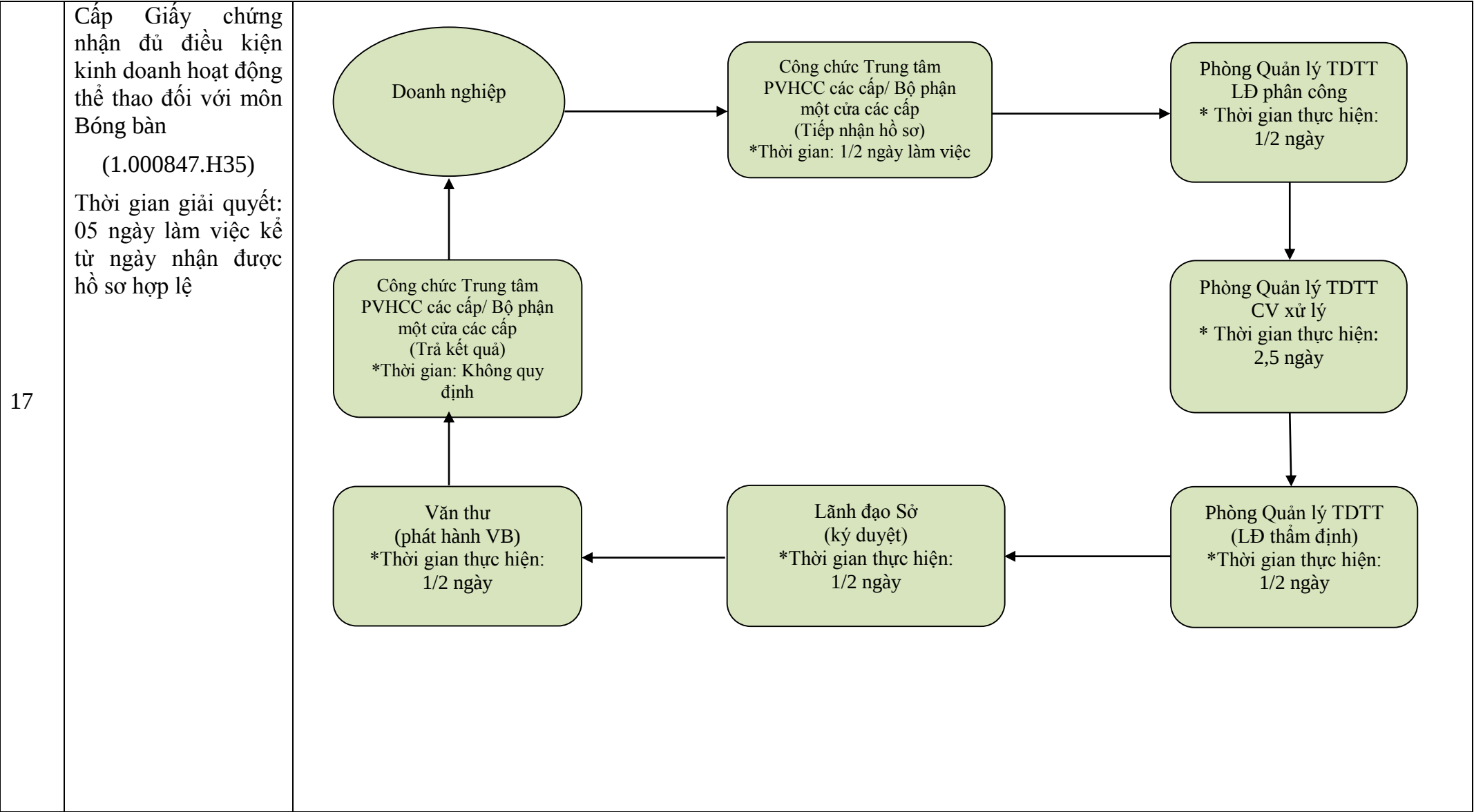
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

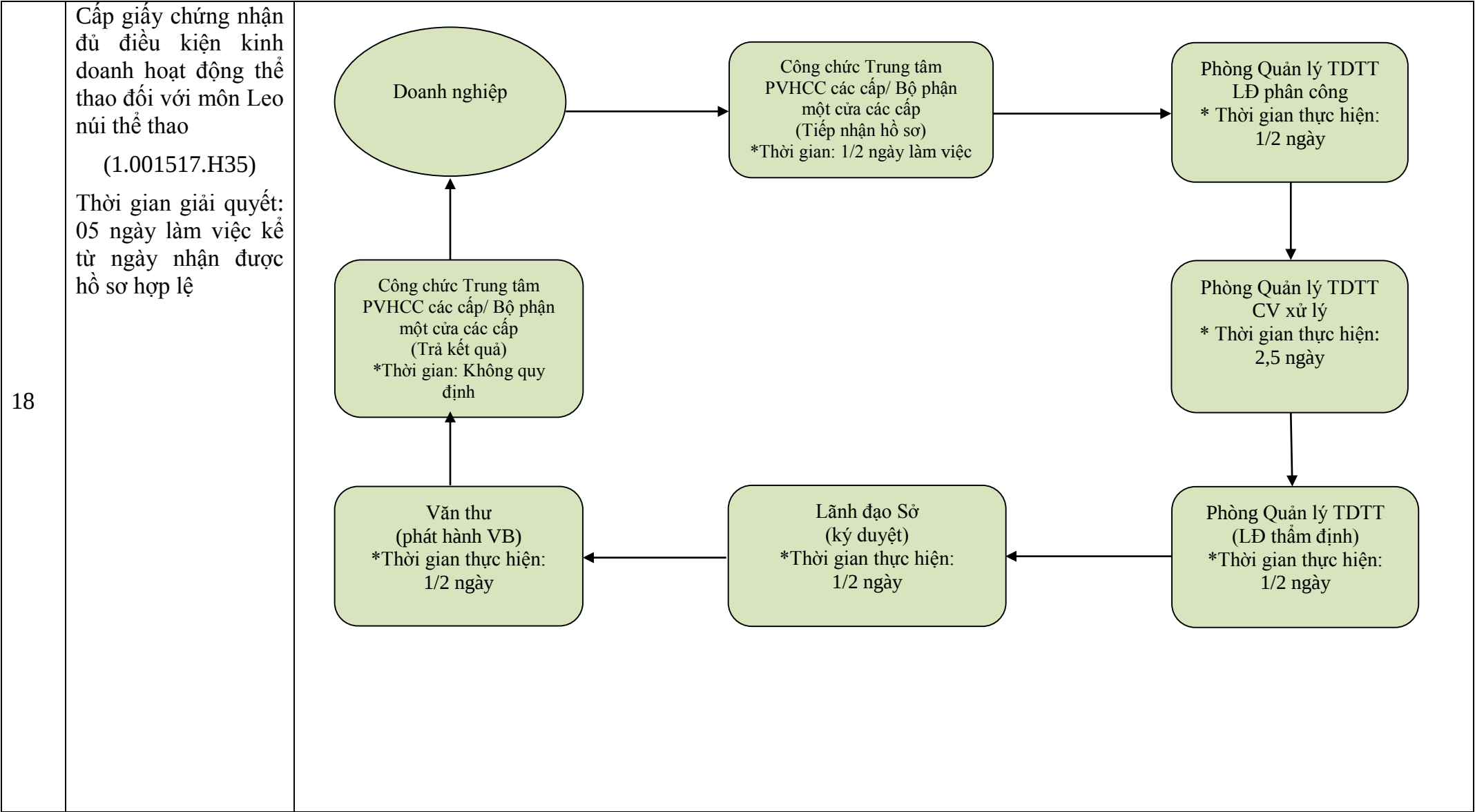


Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo
(1.000842.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

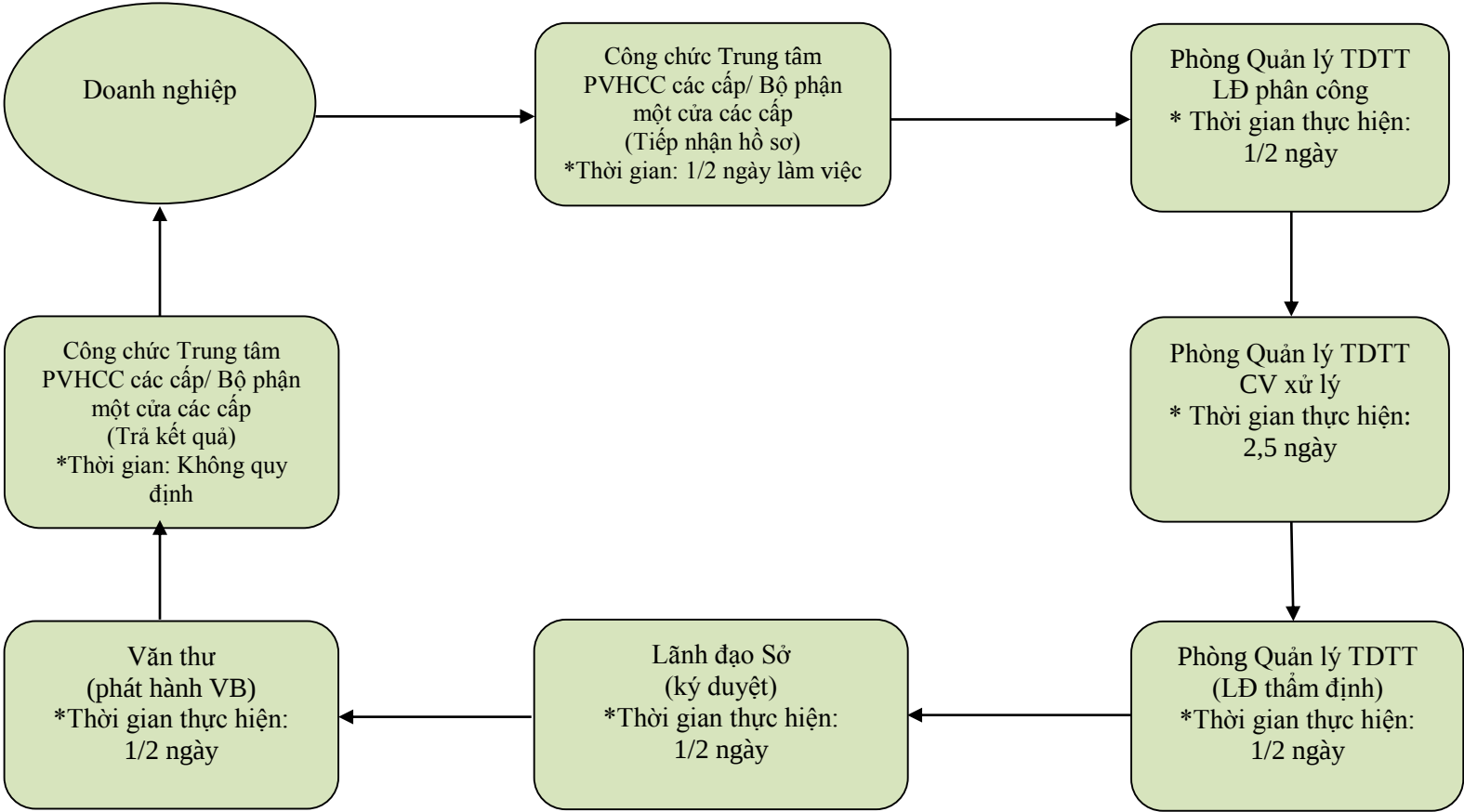








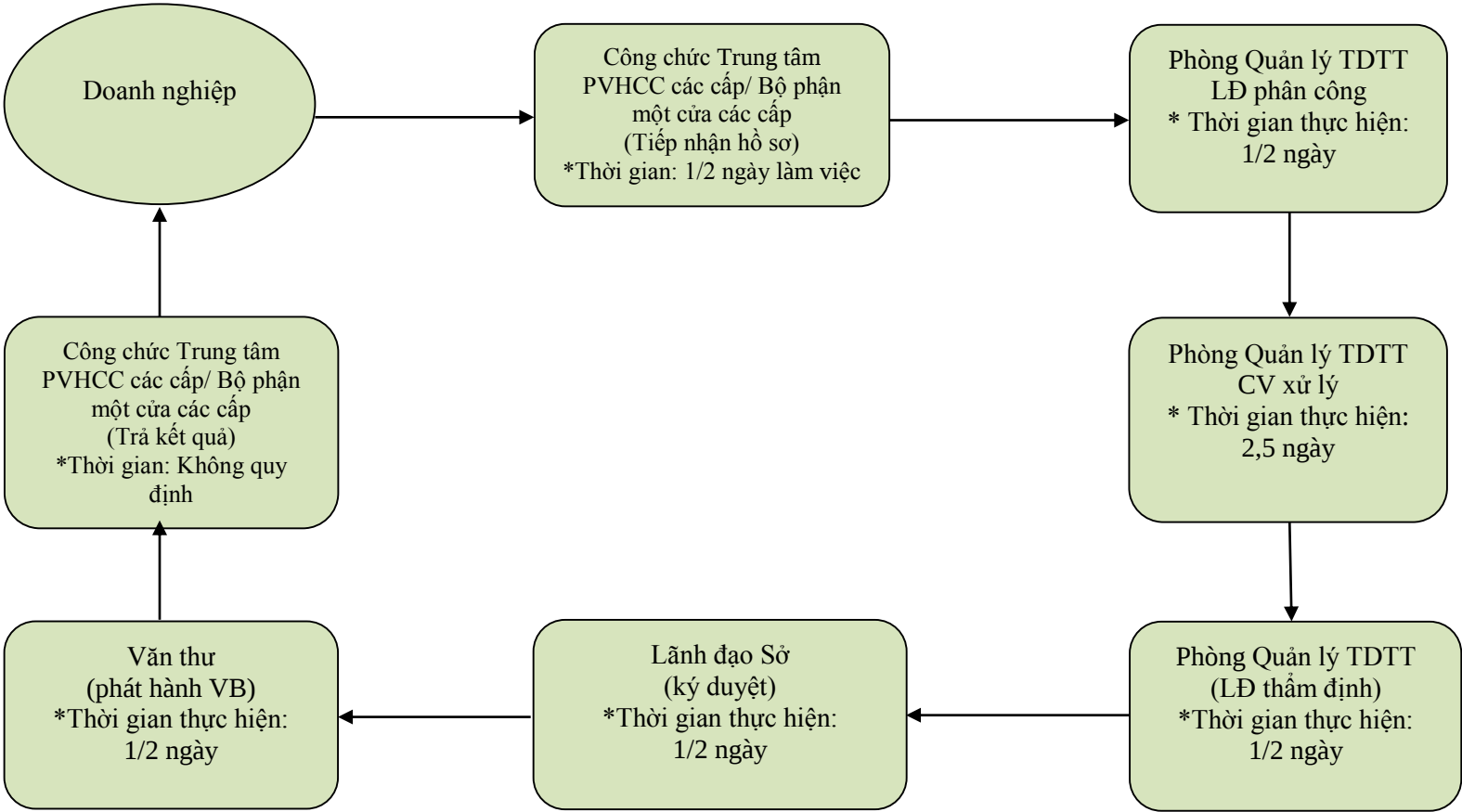
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness
(1.005163.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu

(1.005162.H35)

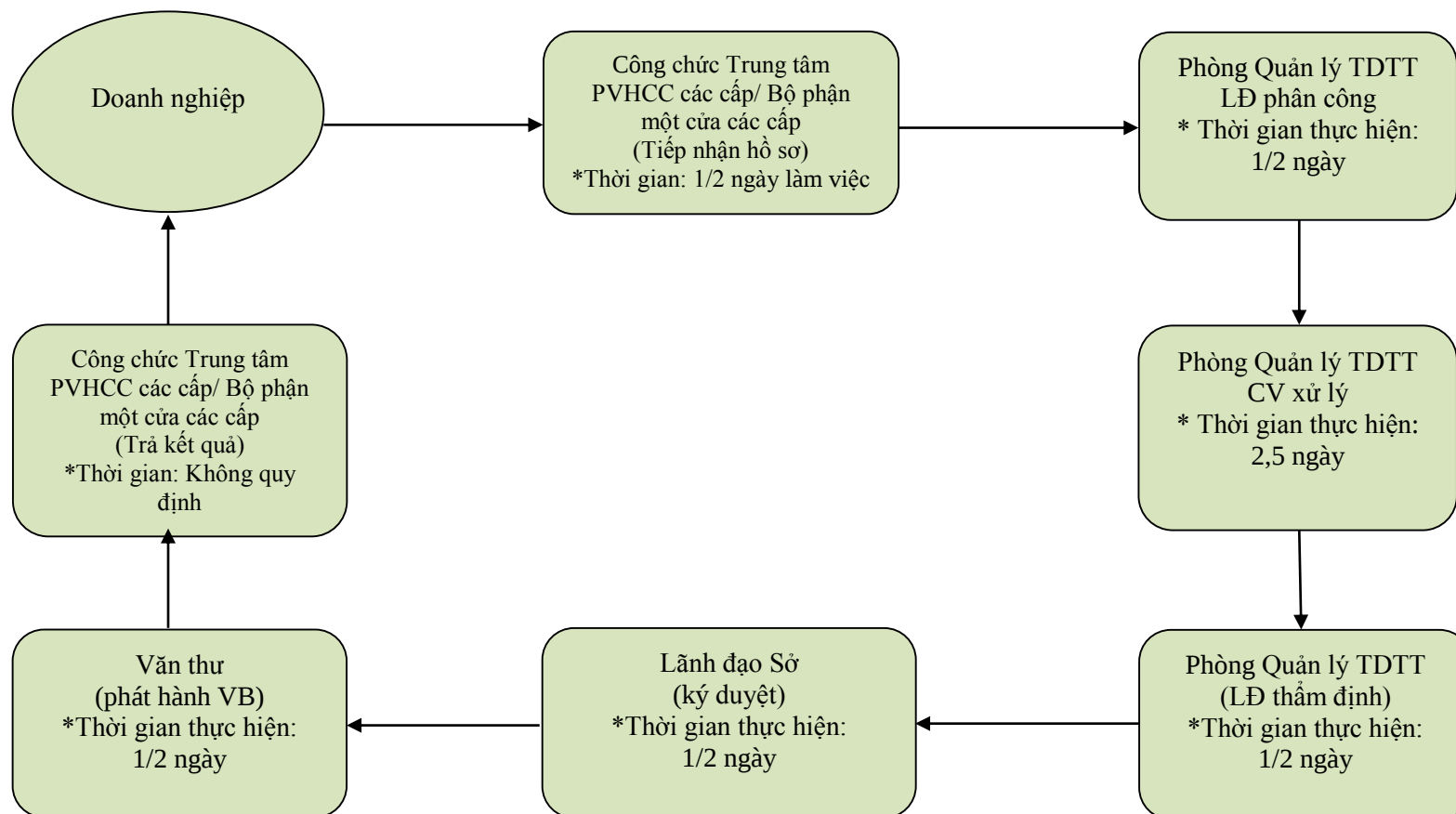
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



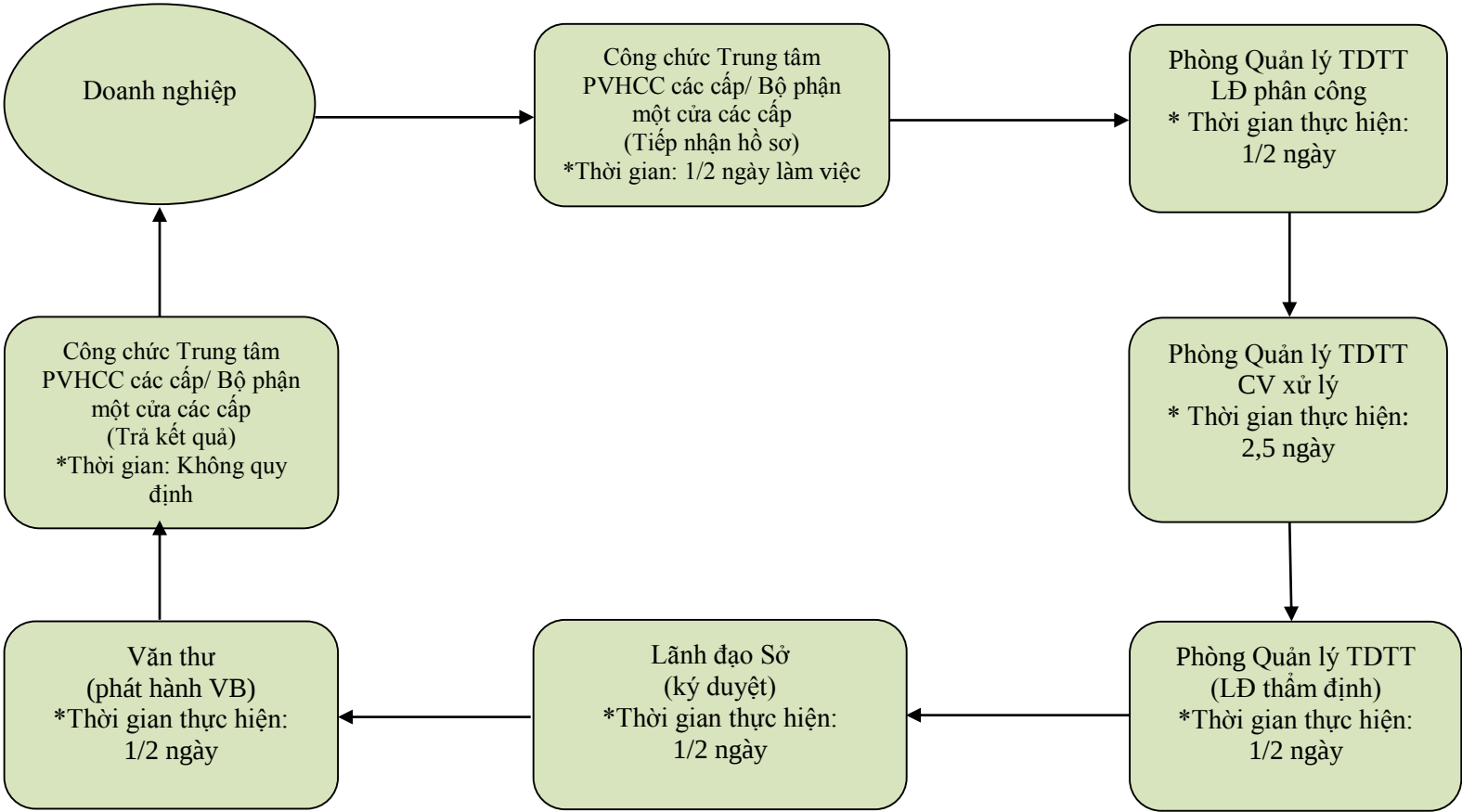
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh

(1.000560.H35)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



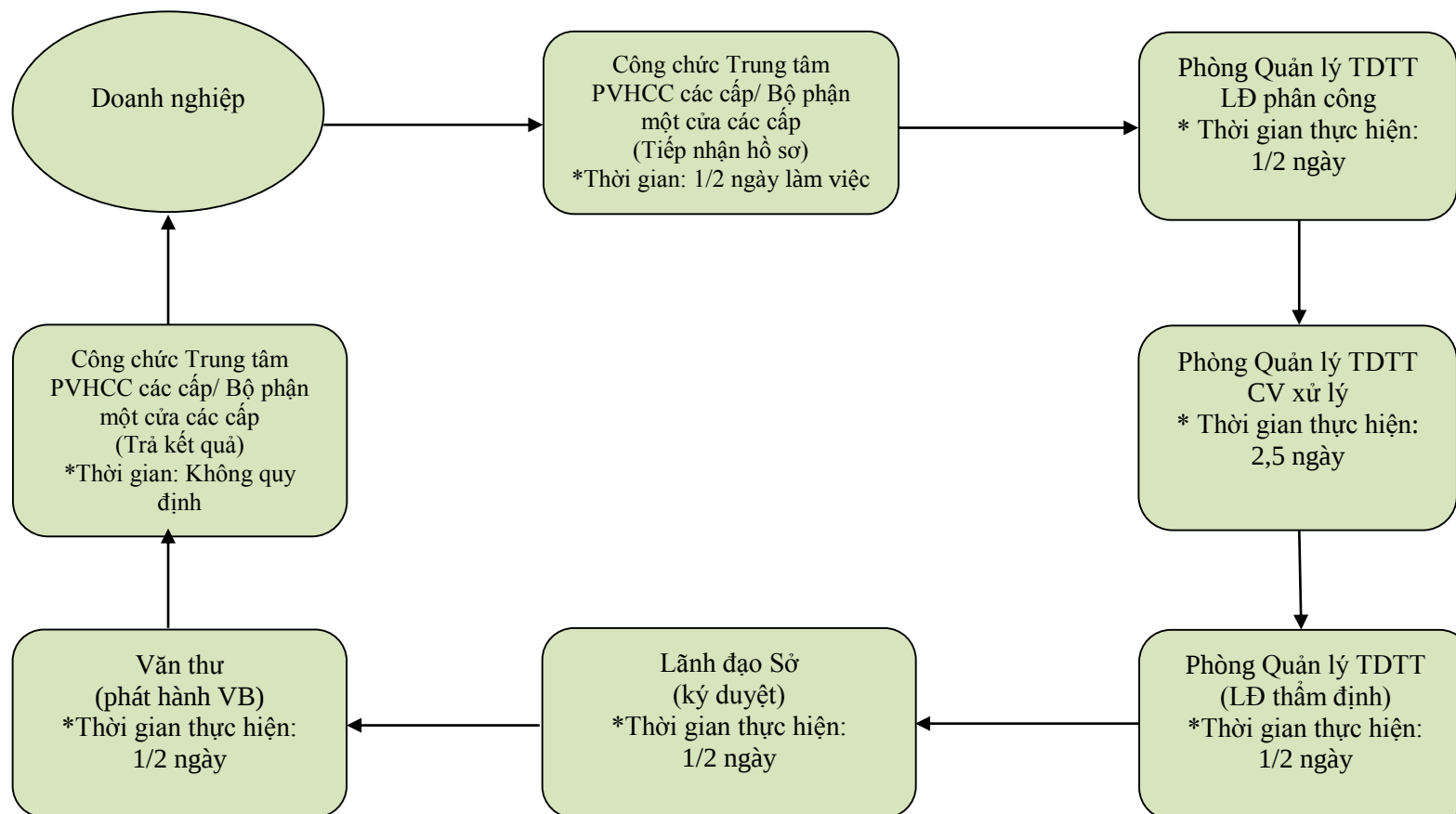
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá
(1.000518.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ



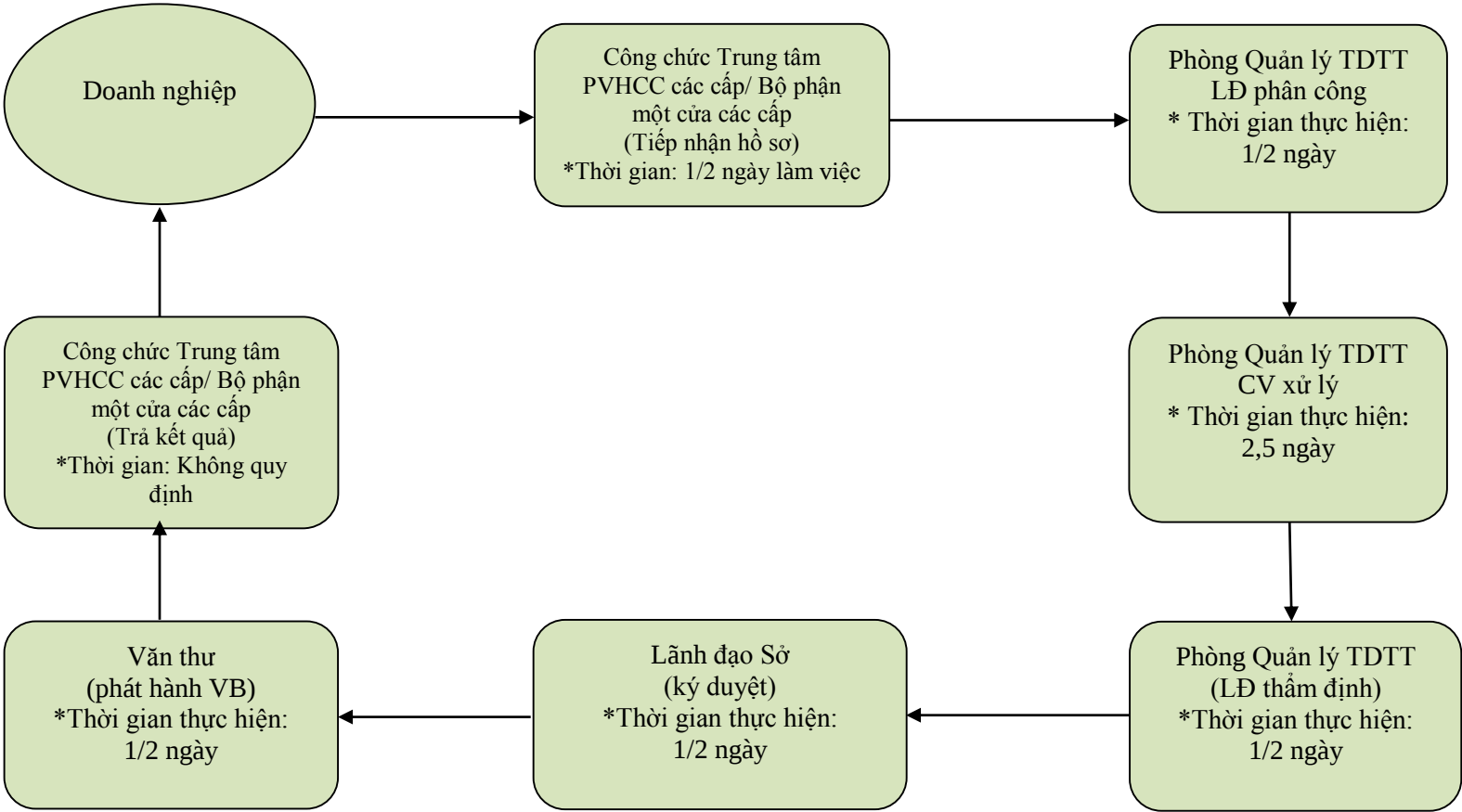
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông

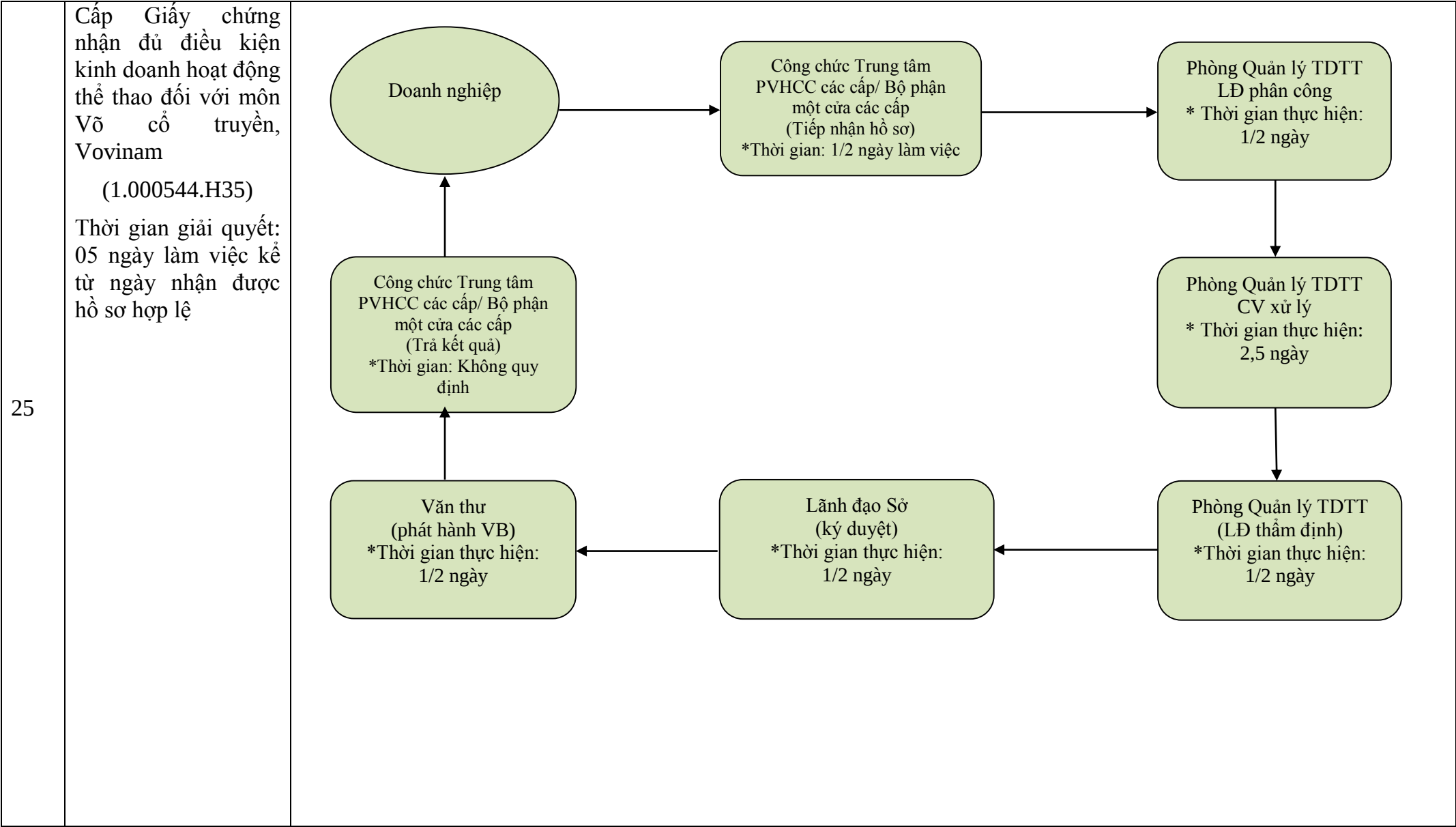
(1.000920.H35)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

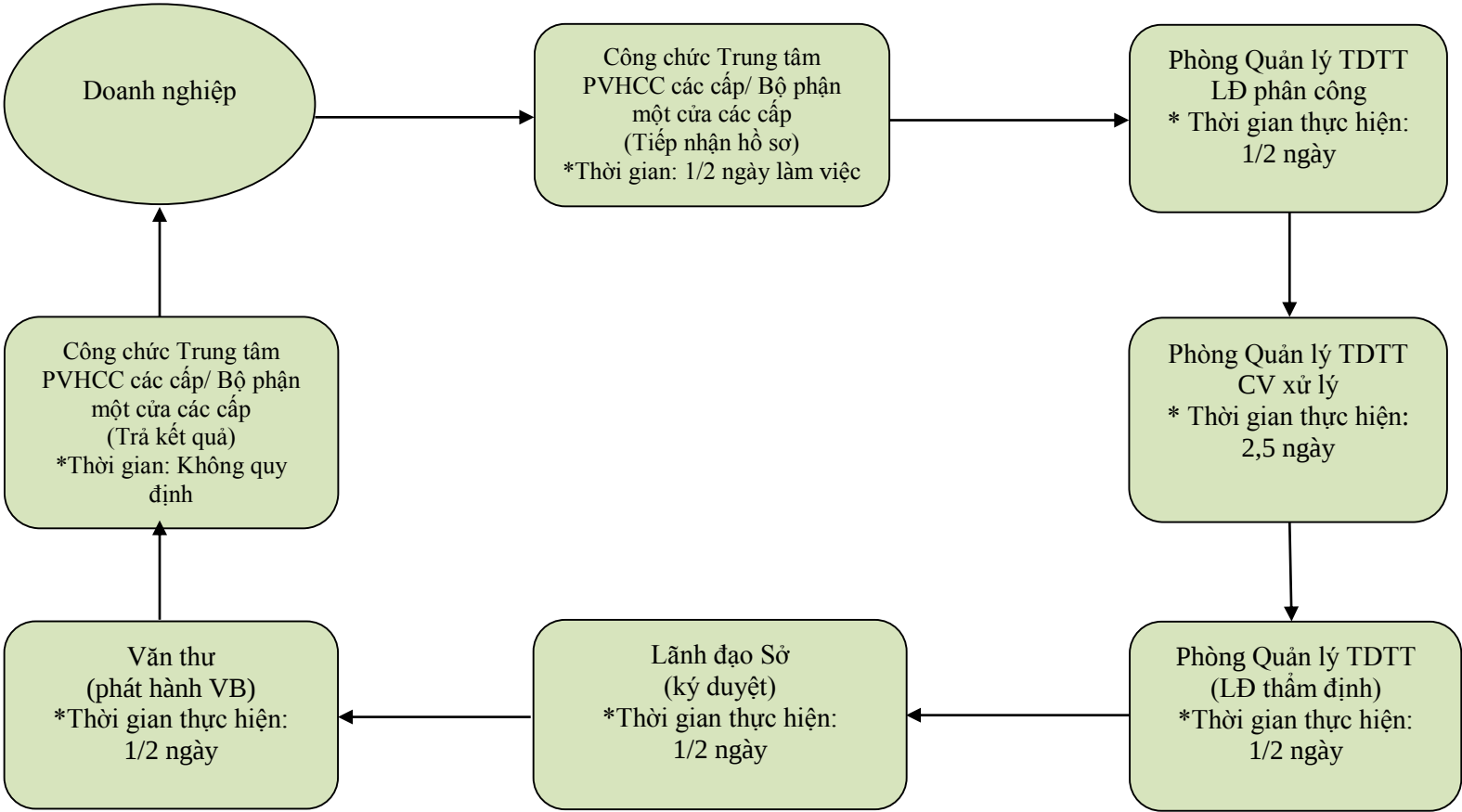


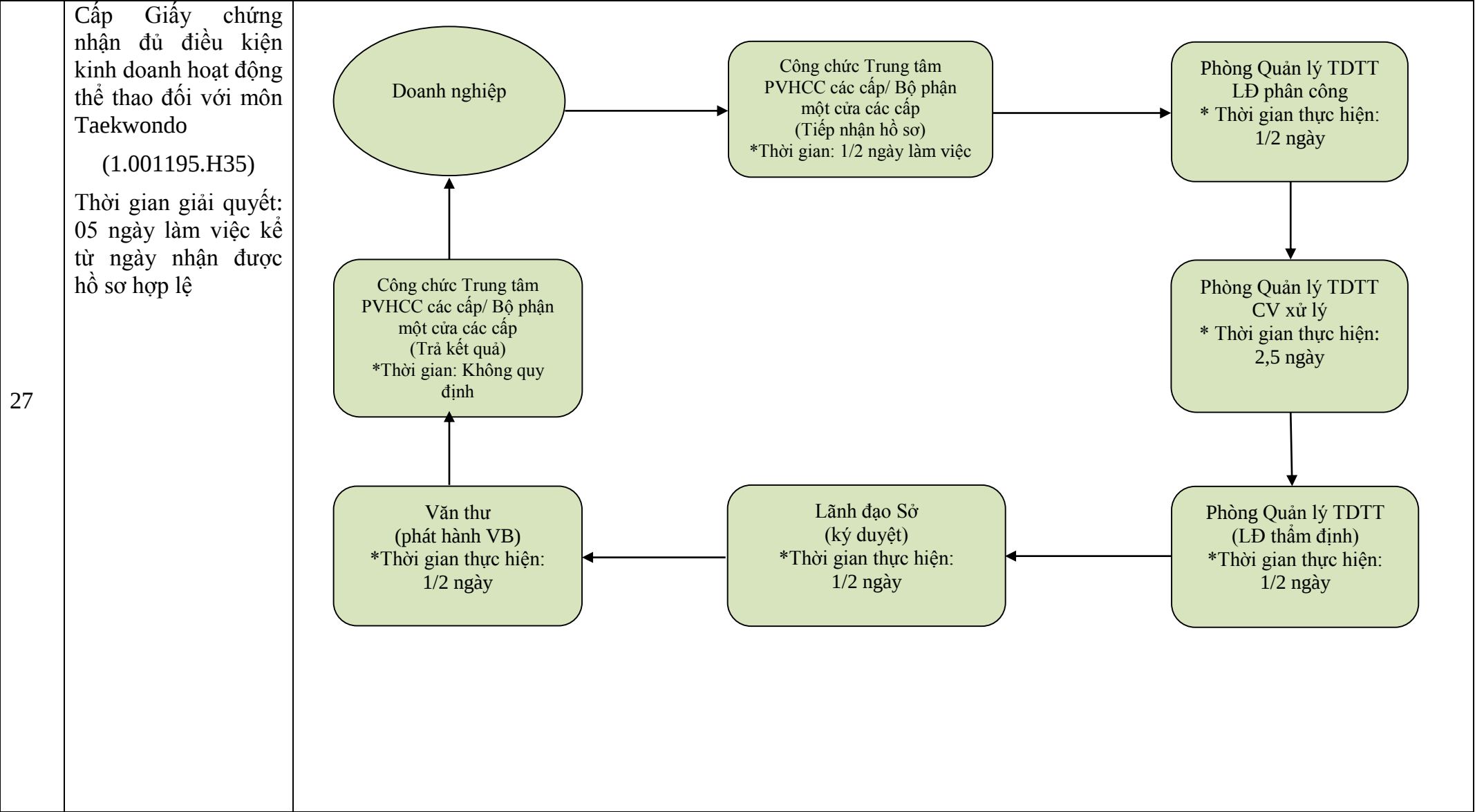
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt
(1.000501.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

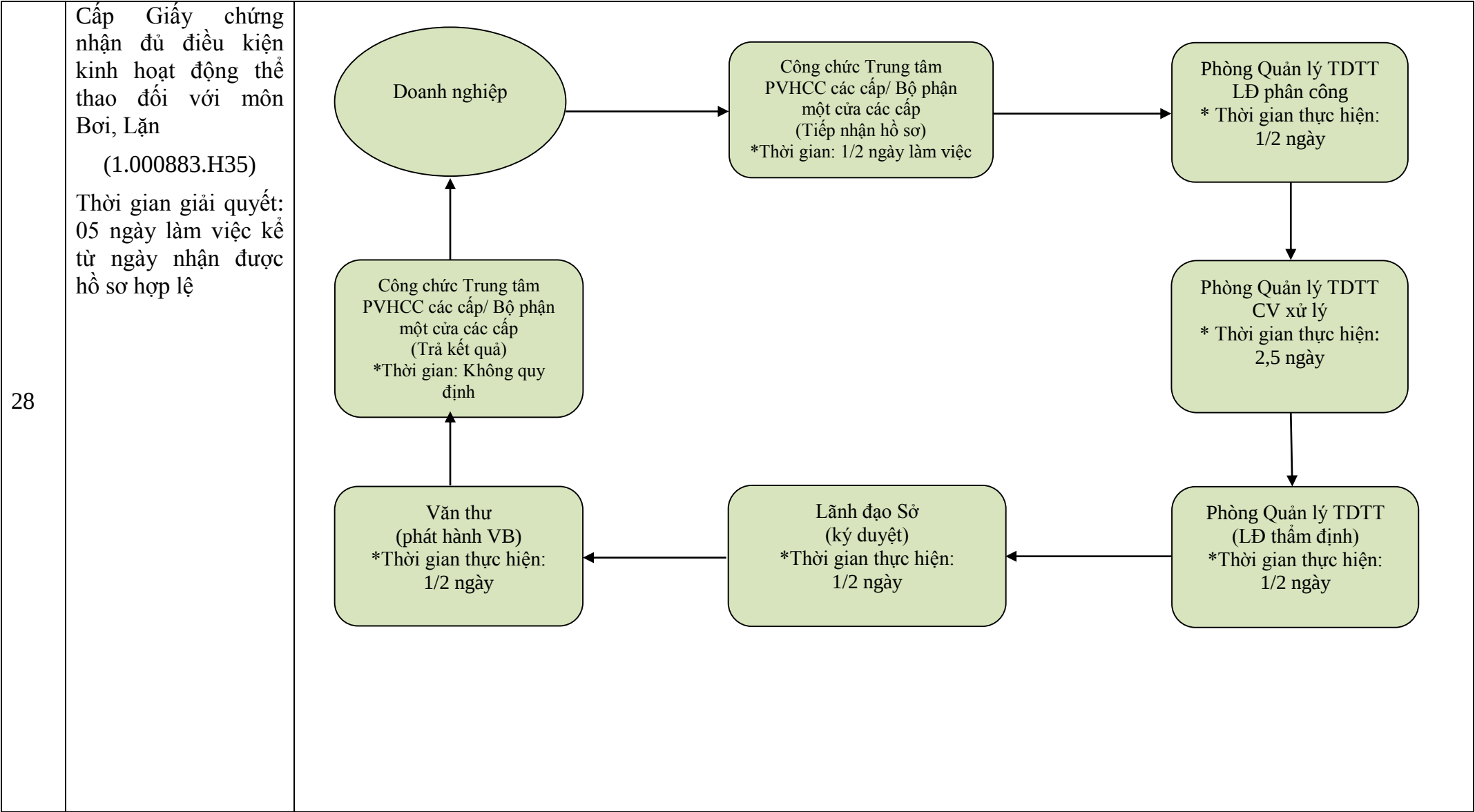




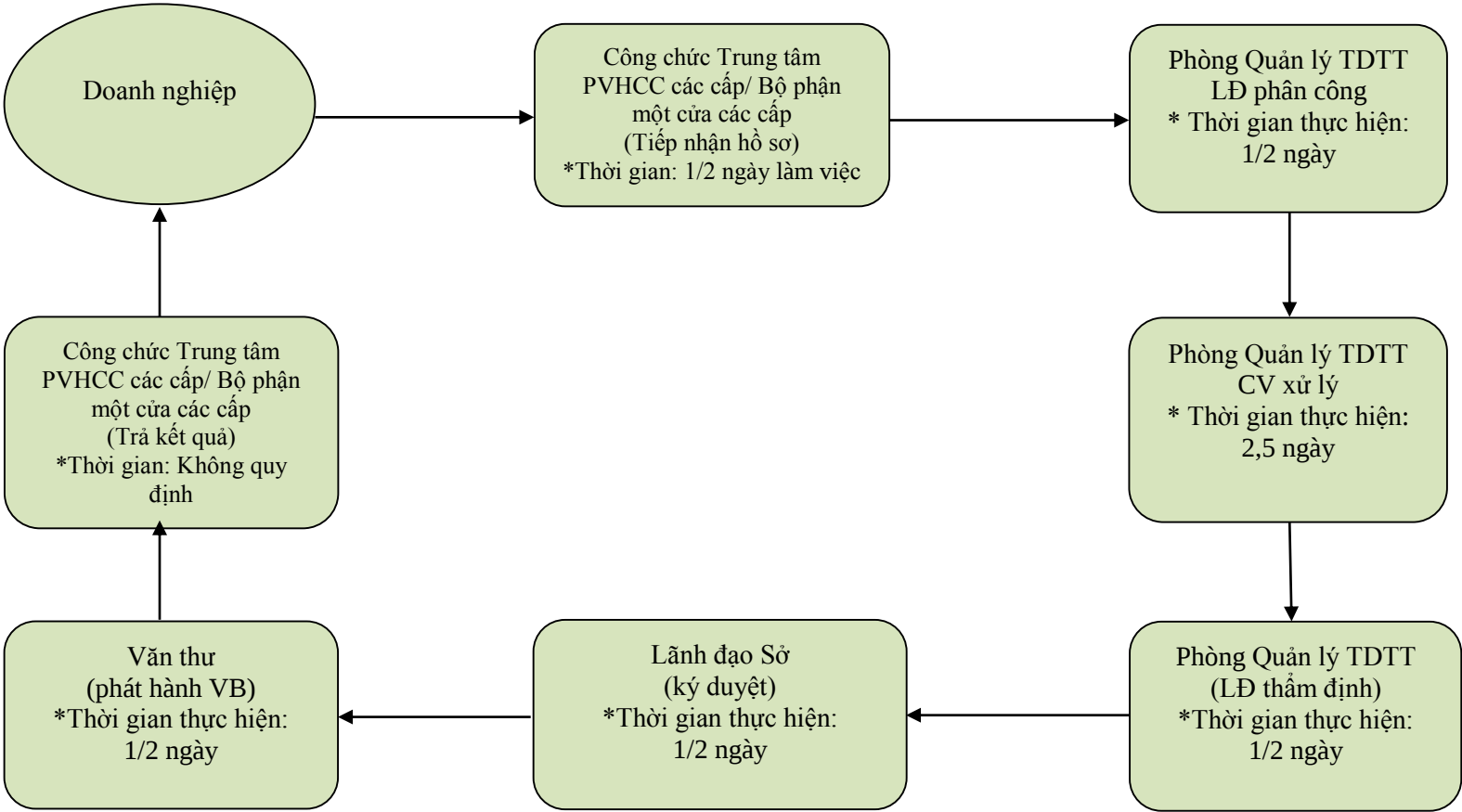
Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards & Snooker (1.000863.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

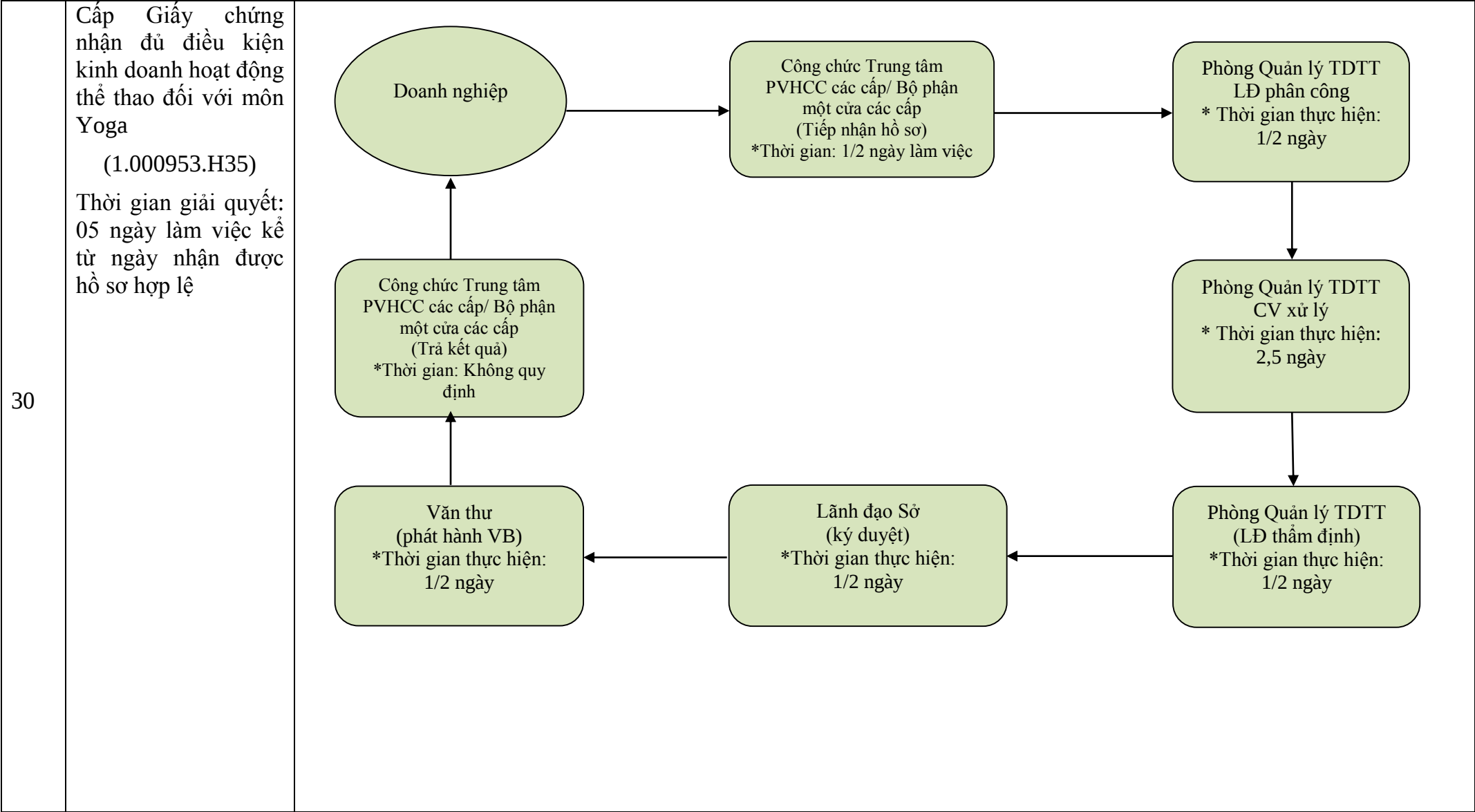




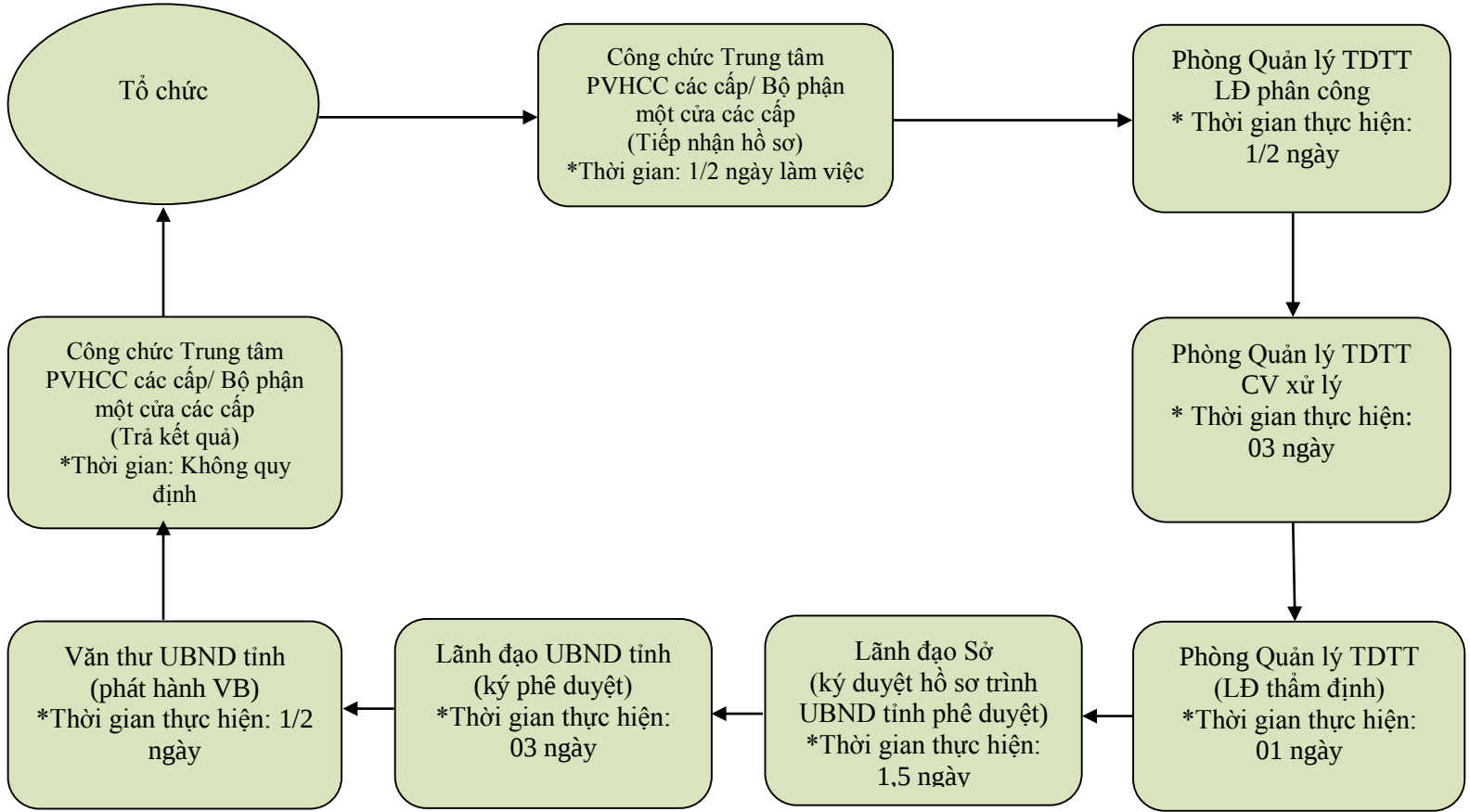


Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao tổ đối với môn Karate
(1.000904.H35)
Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ





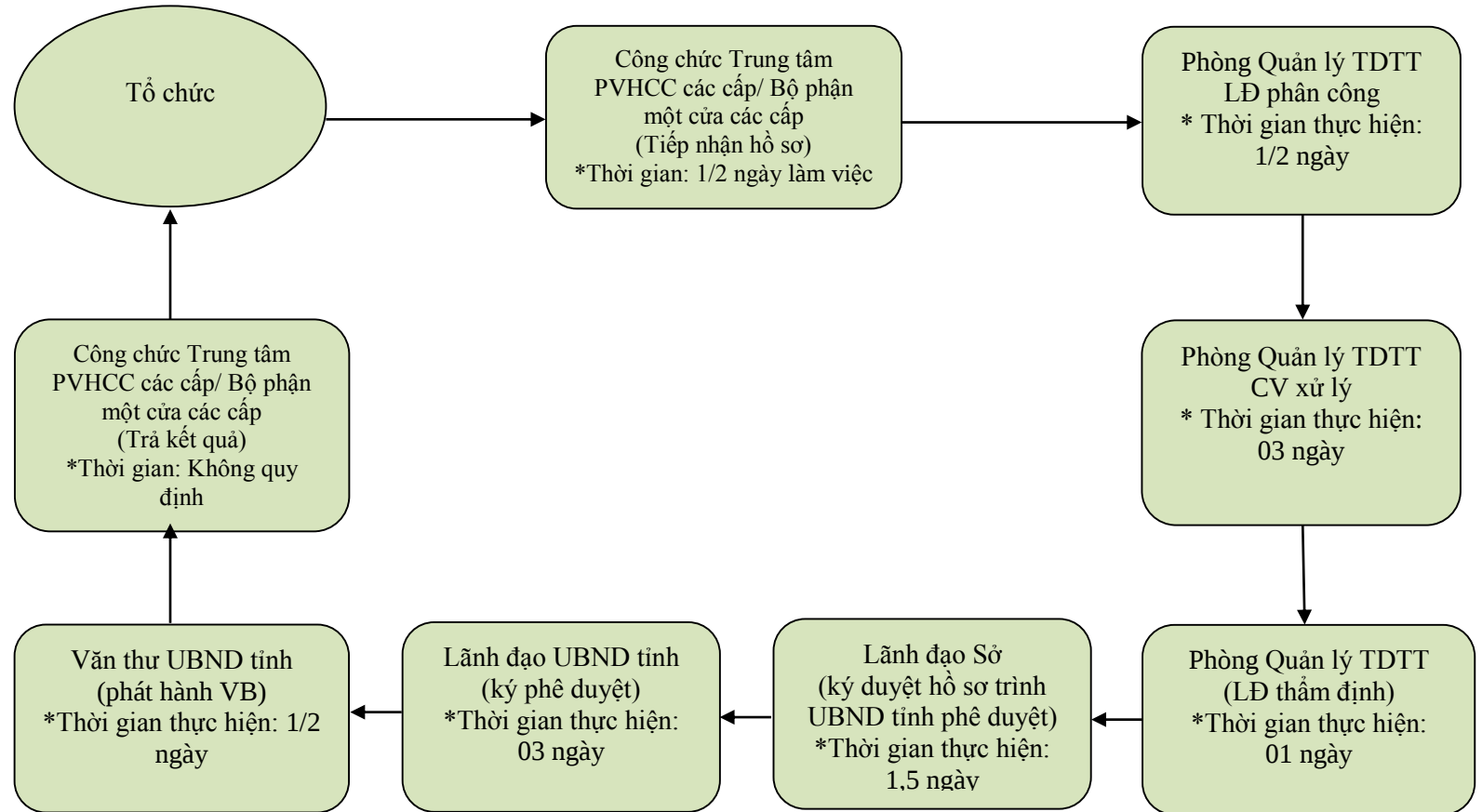
Đăng cai tổ chức giải
thi đấu vô địch từng
môn thể thao của
tỉnh, thành phố trực
thuộc trung ương
(1.003716.H35)
Thời gian giải quyết:
10 ngày làm việc kể
từ ngày nhận được
hồ sơ hợp lệ

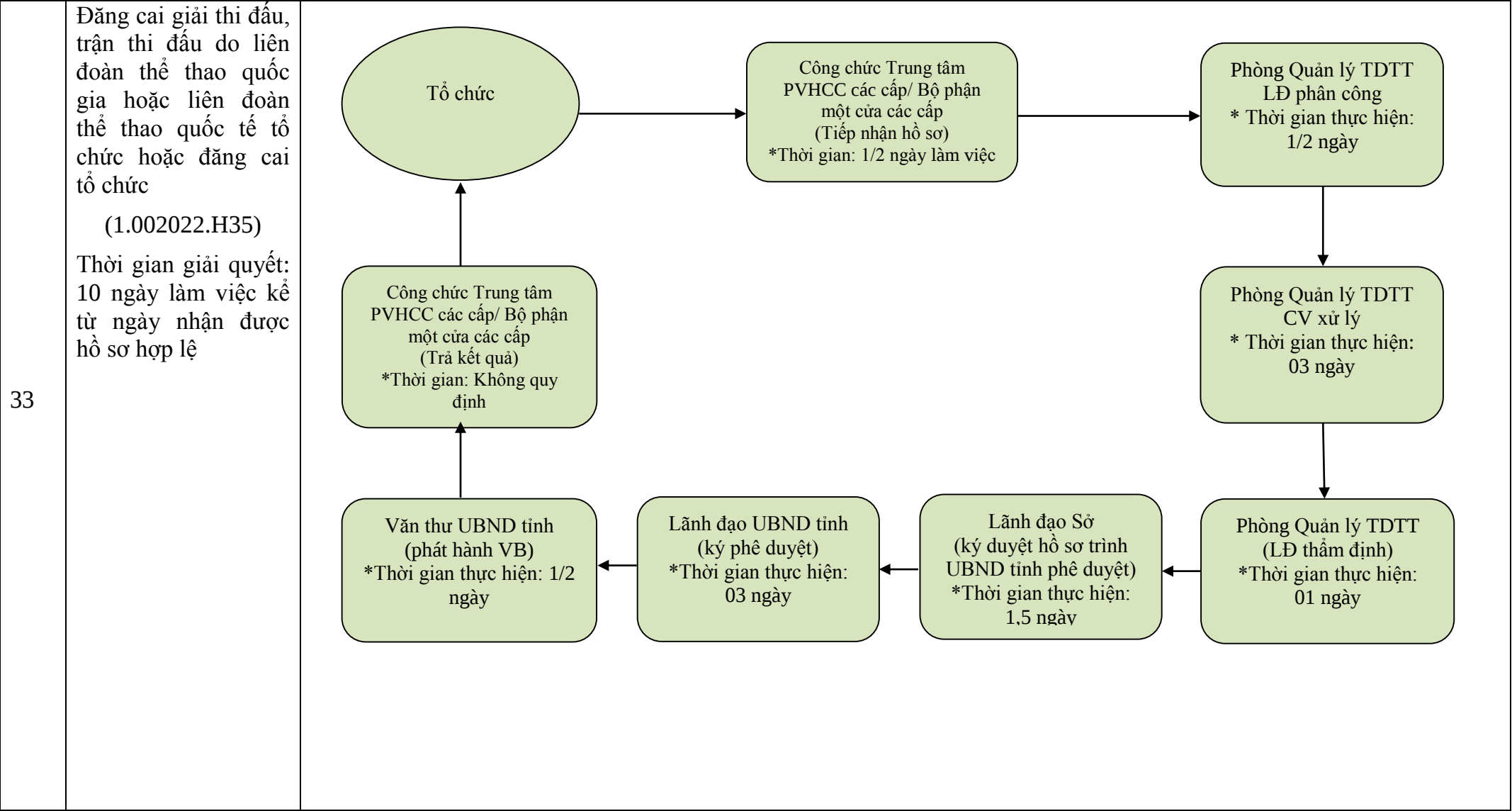


Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức

(1.002013.H35)

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ





PHỤ LỤC 4
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

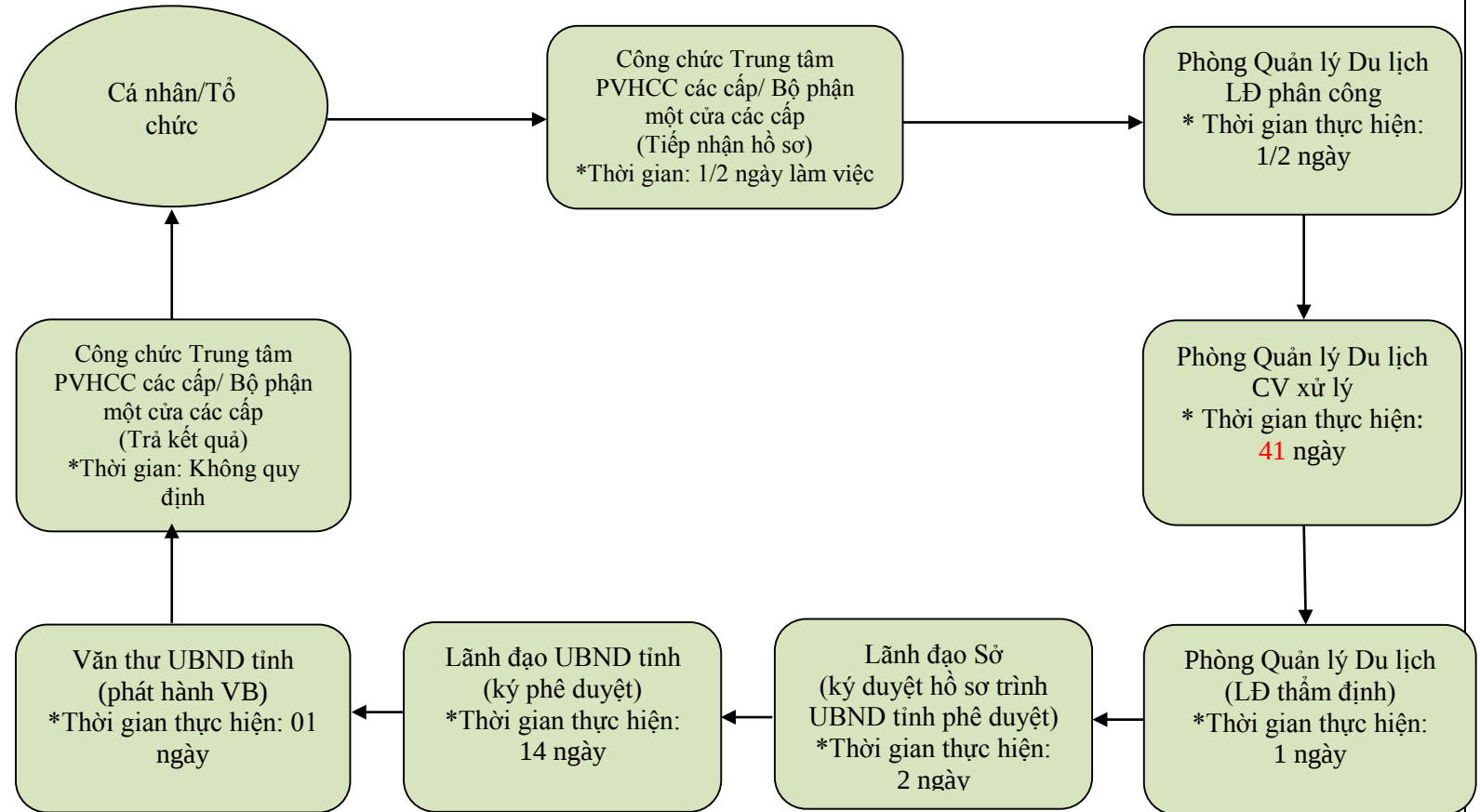
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
1	Thủ tục công nhận điểm du lịch 1.004528.000.00.00.H35 (Thời gian giải quyết 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)	<pre>graph TD; A([Cá nhân/Tổ chức]) --> B[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian: 1/2 ngày làm việc]; B --> C[Phòng Quản lý Du lịch LĐ phân công * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; C --> D[Phòng Quản lý Du lịch CV xử lý * Thời gian thực hiện: 17 ngày]; D --> E[Phòng Quản lý Du lịch (LĐ thẩm định) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; E --> F[Lãnh đạo Sở (ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt) *Thời gian thực hiện: 1,5 ngày]; F --> G[Lãnh đạo UBND tỉnh (ký phê duyệt) *Thời gian thực hiện: 09 ngày]; G --> H[Văn thư UBND tỉnh (phát hành VB) *Thời gian thực hiện: 01 ngày]; H --> I[Công chức Trung tâm PVHCC các cấp/ Bộ phận một cửa các cấp (Trả kết quả) *Thời gian: Không quy định]; I --> A;</pre>

Thủ tục Công nhận khu du lịch cấp tỉnh

1.003490.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 60 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

2

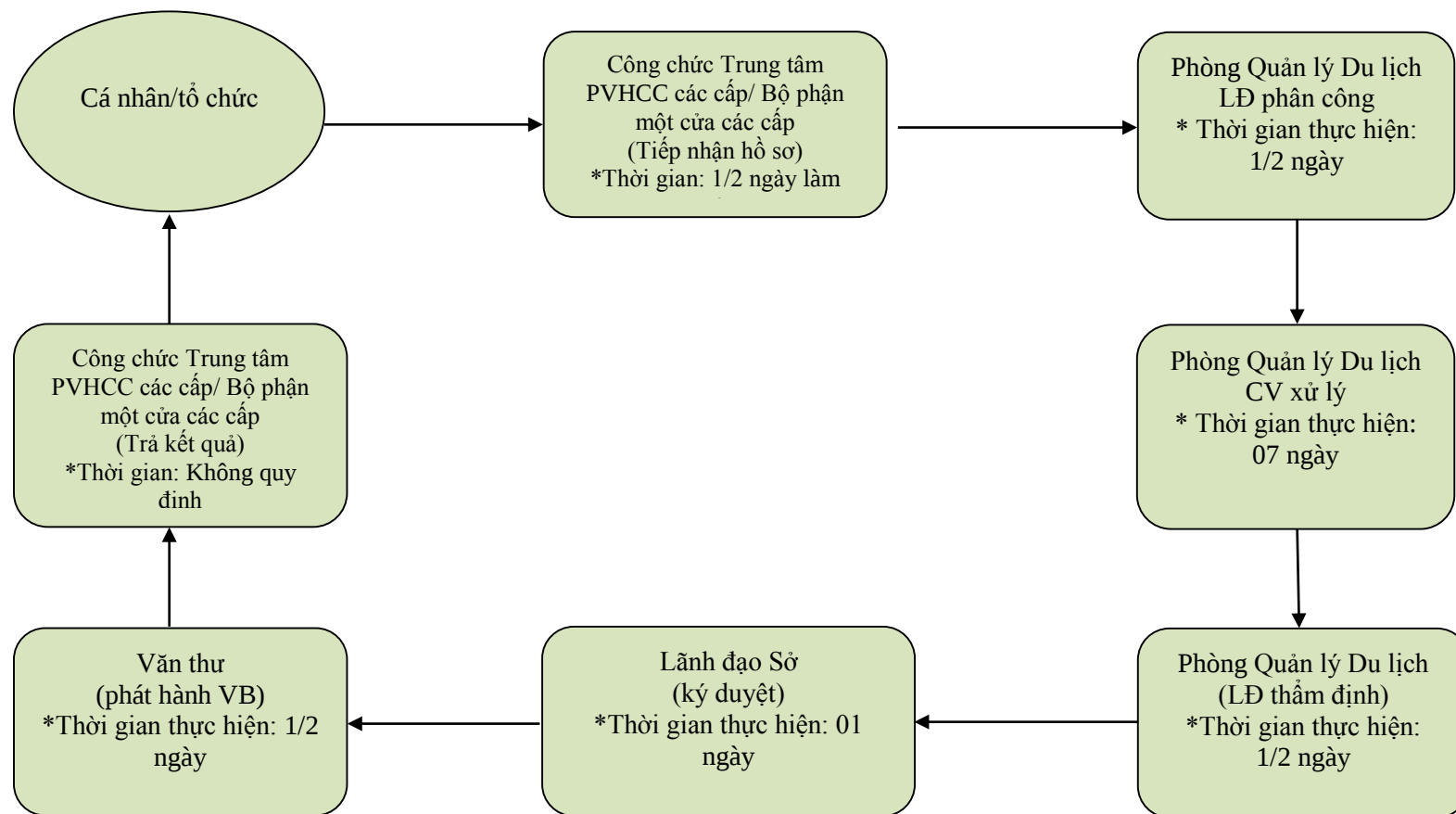


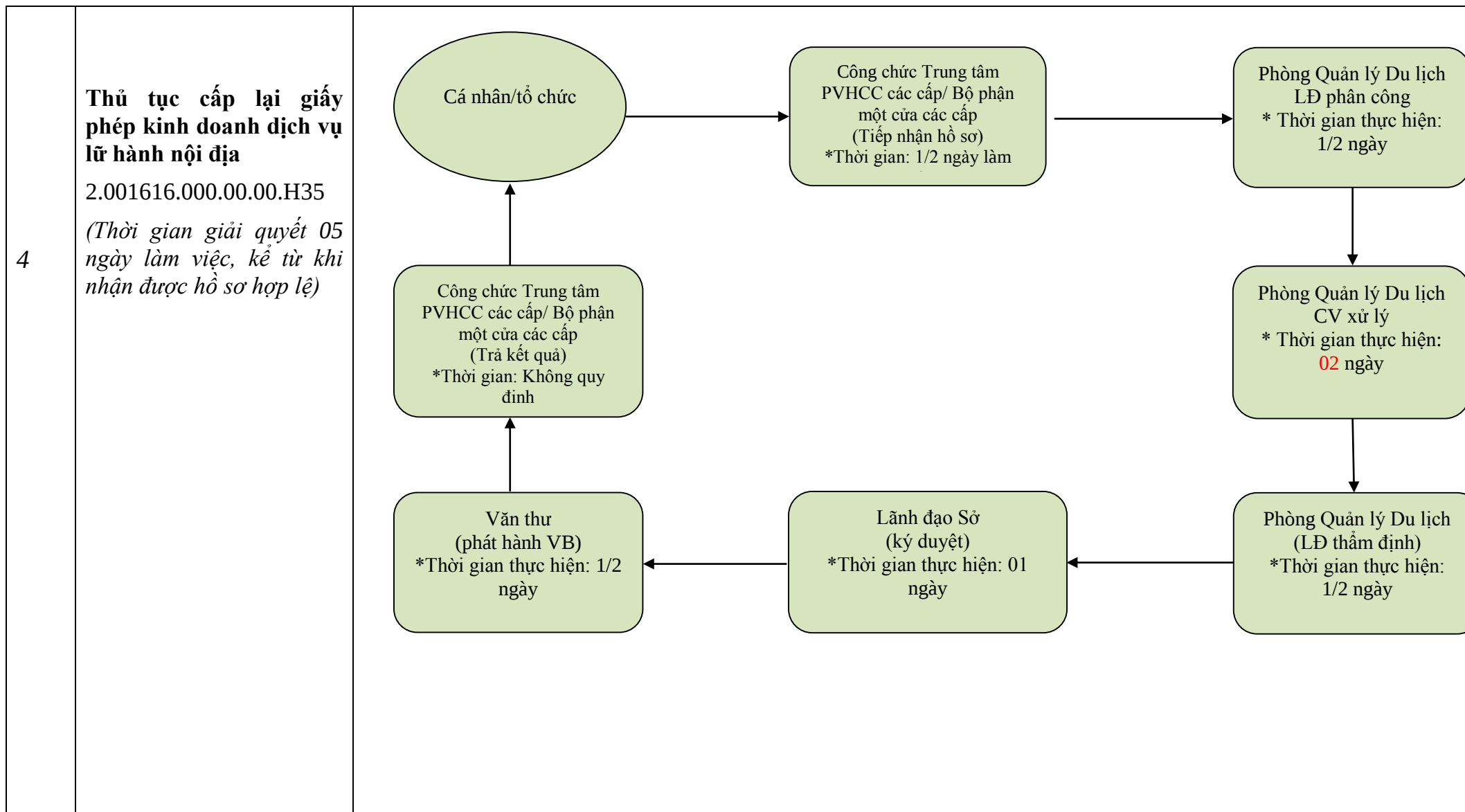
**Thủ tục cấp giấy phép
kinh doanh dịch vụ lữ
hành nội địa**

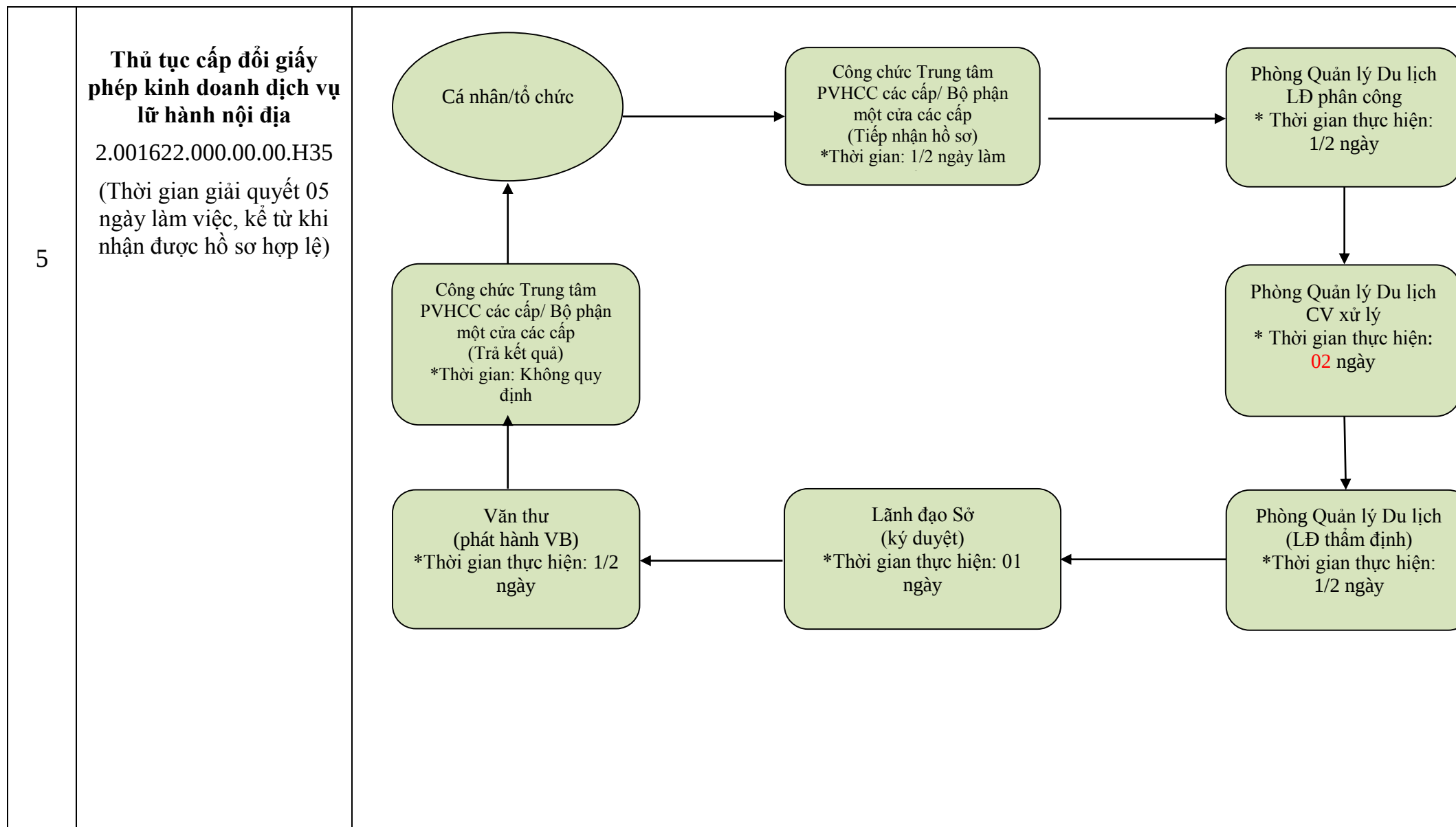
2.001628.000.00.00.H35

*(Thời gian giải quyết 10
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)*

3





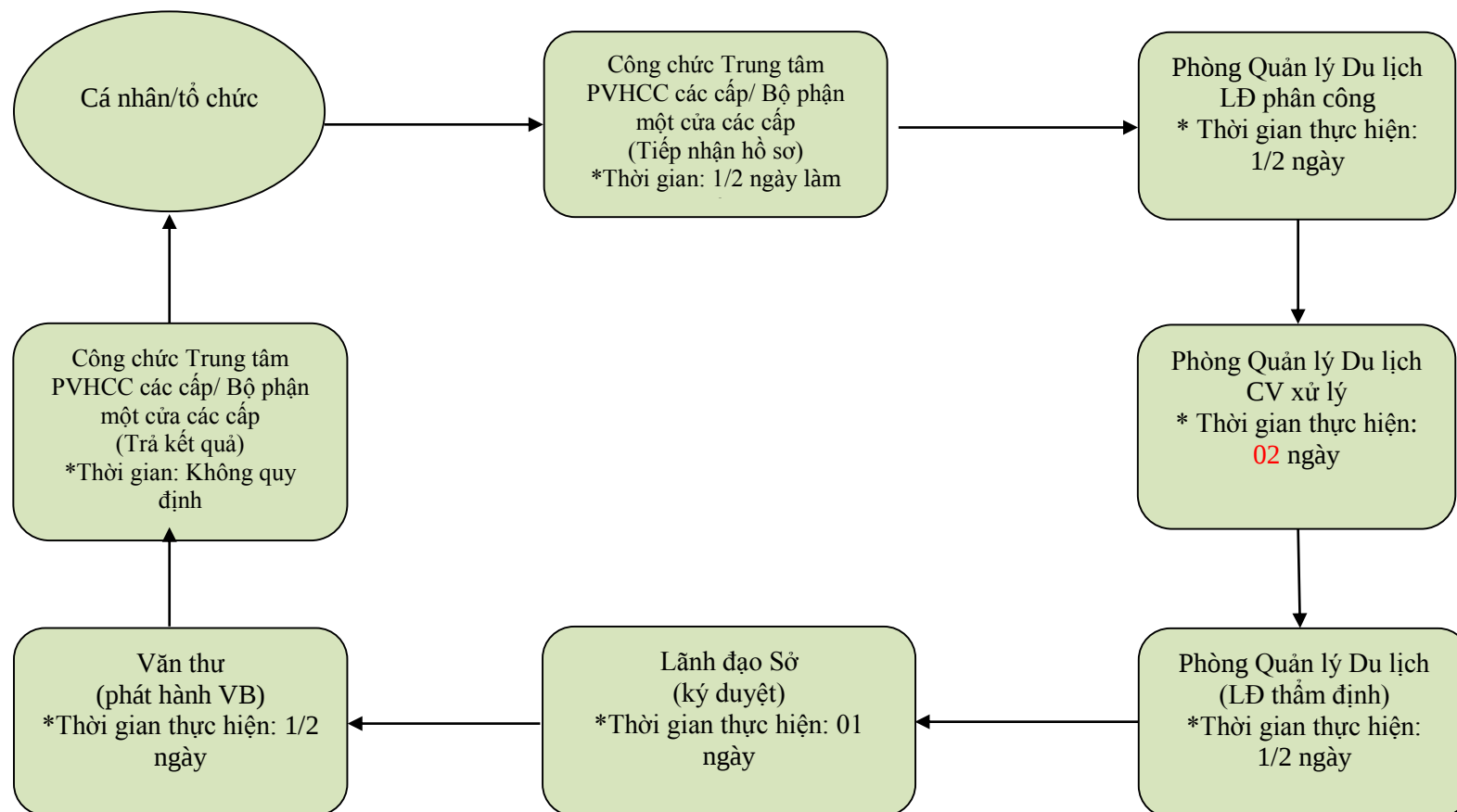


6

**Thủ tục thu hồi giấy
phép kinh doanh dịch vụ
lữ hành nội địa trong
trường hợp doanh
nghiệp chấm dứt hoạt
động kinh doanh dịch vụ
lữ hành**

2.001611.000.00.00.H35

*(Thời gian giải quyết 05
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)*

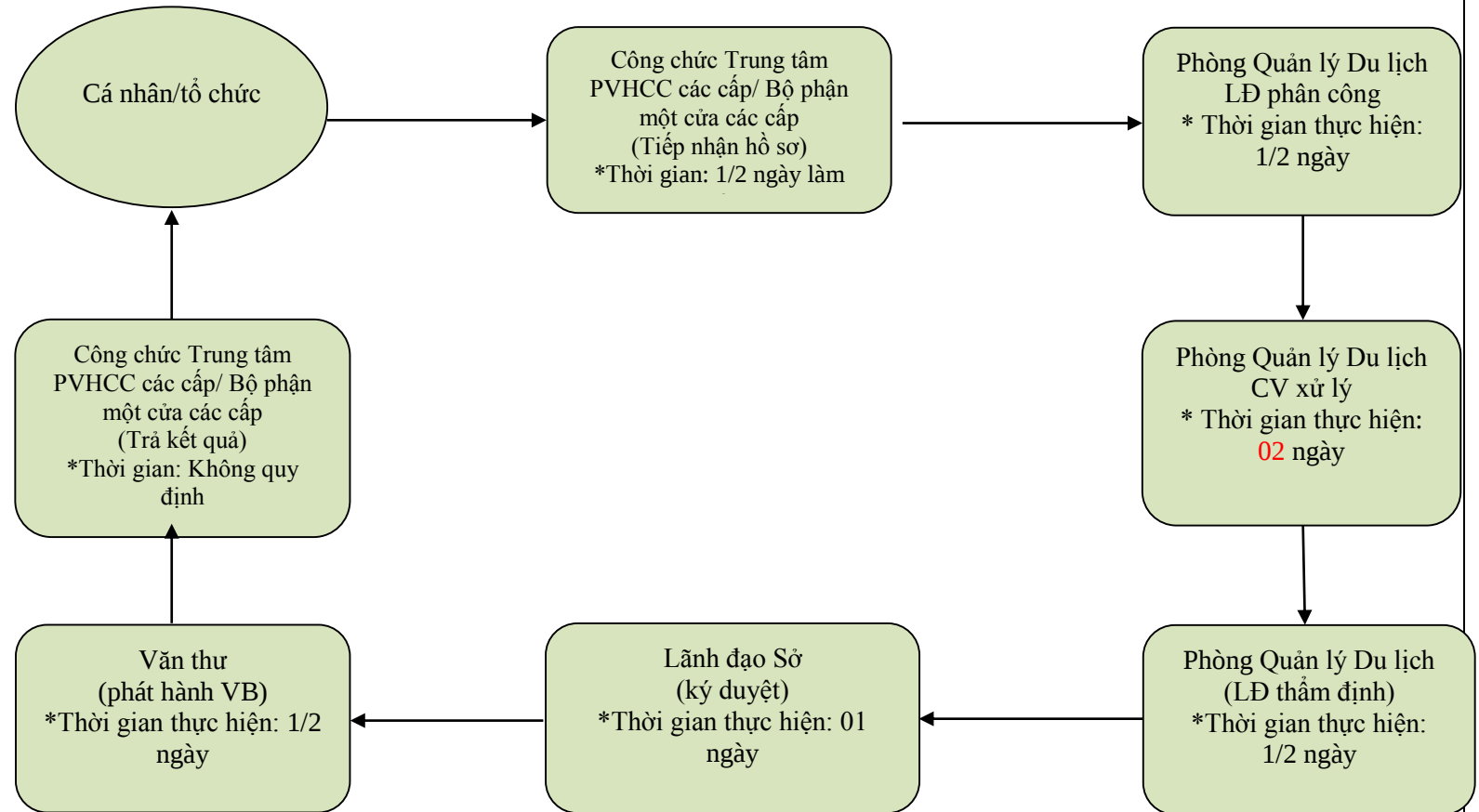


7

**Thủ tục thu hồi giấy
phép kinh doanh dịch vụ
lữ hành nội địa trong
trường hợp doanh
nghịệp giải thể**

2.001589.000.00.00.H35

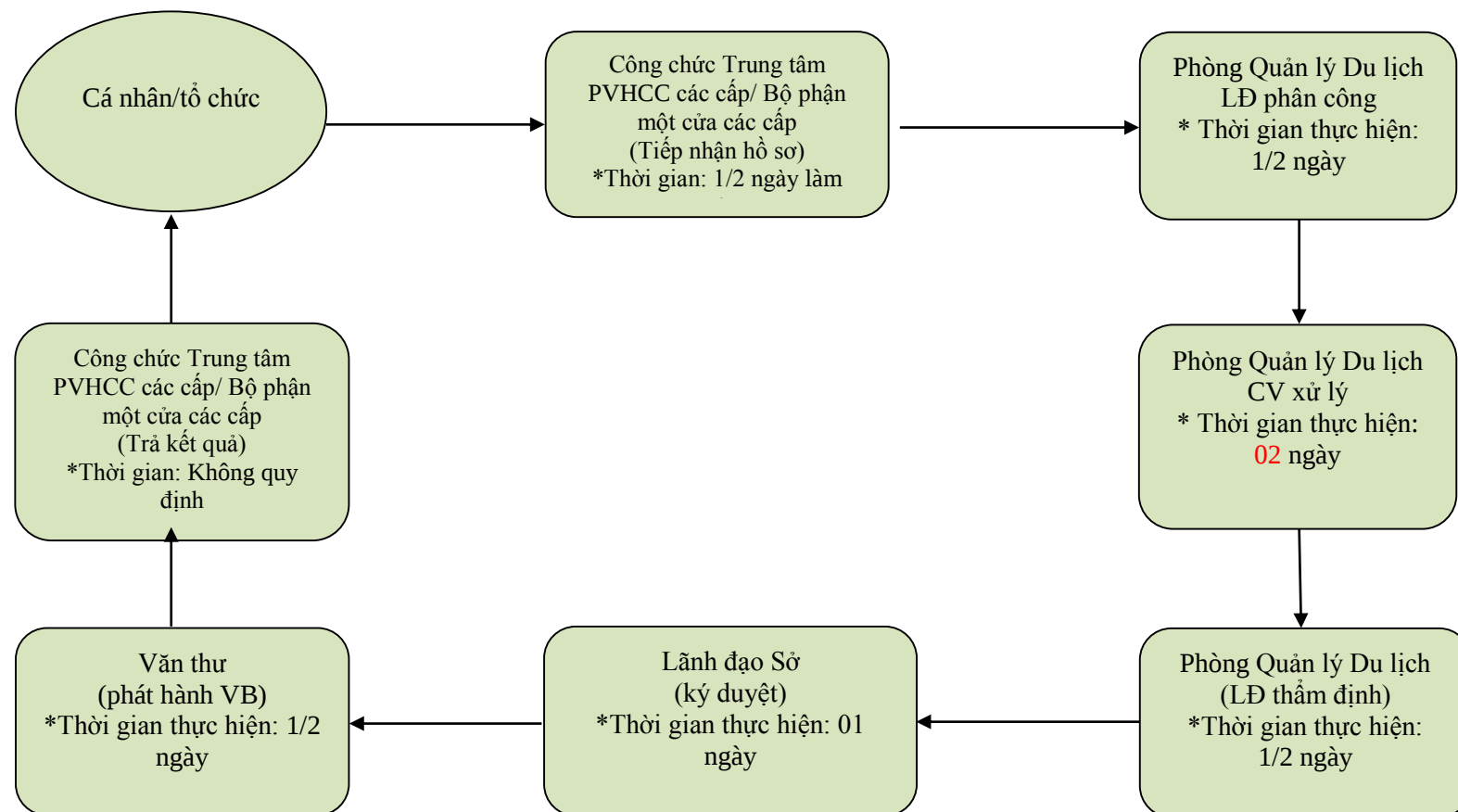
(Thời gian giải quyết 05
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)



**Thủ tục thu hồi giấy
phép kinh doanh dịch vụ
lữ hành nội địa trong
trường hợp doanh
nghiệp phá sản**

1.003742.000.00.00.H35

*(Thời gian giải quyết 05
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)*

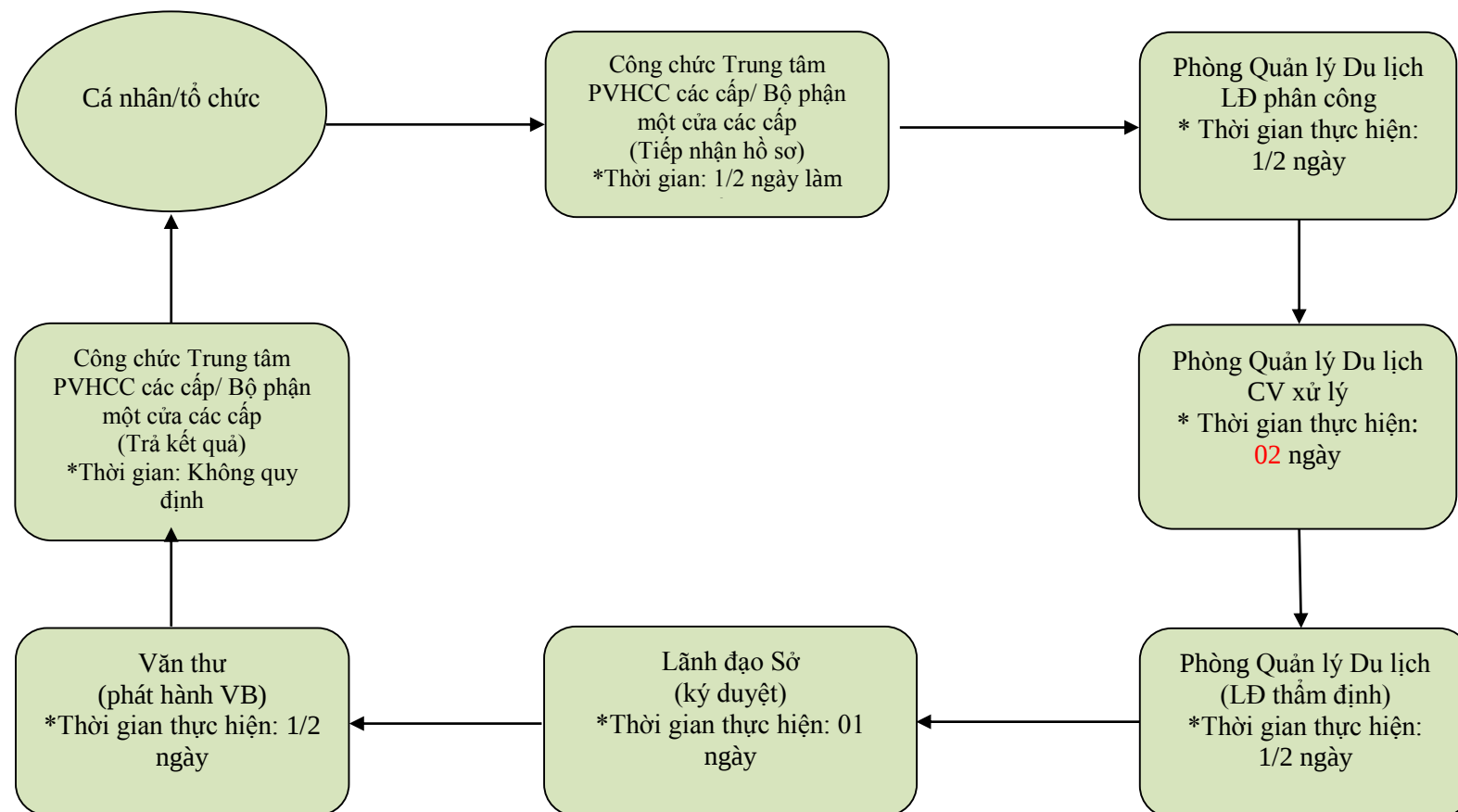


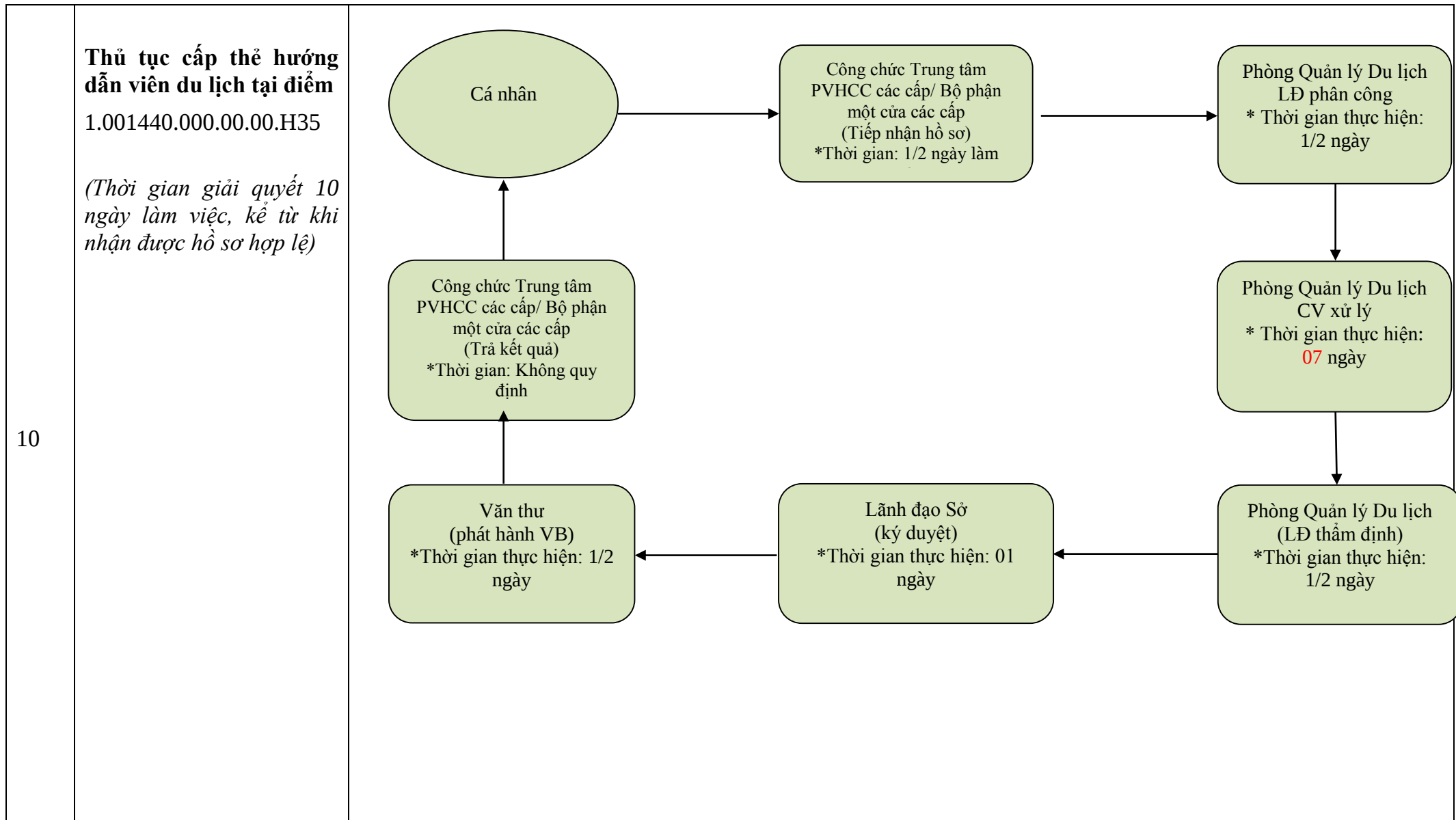
Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

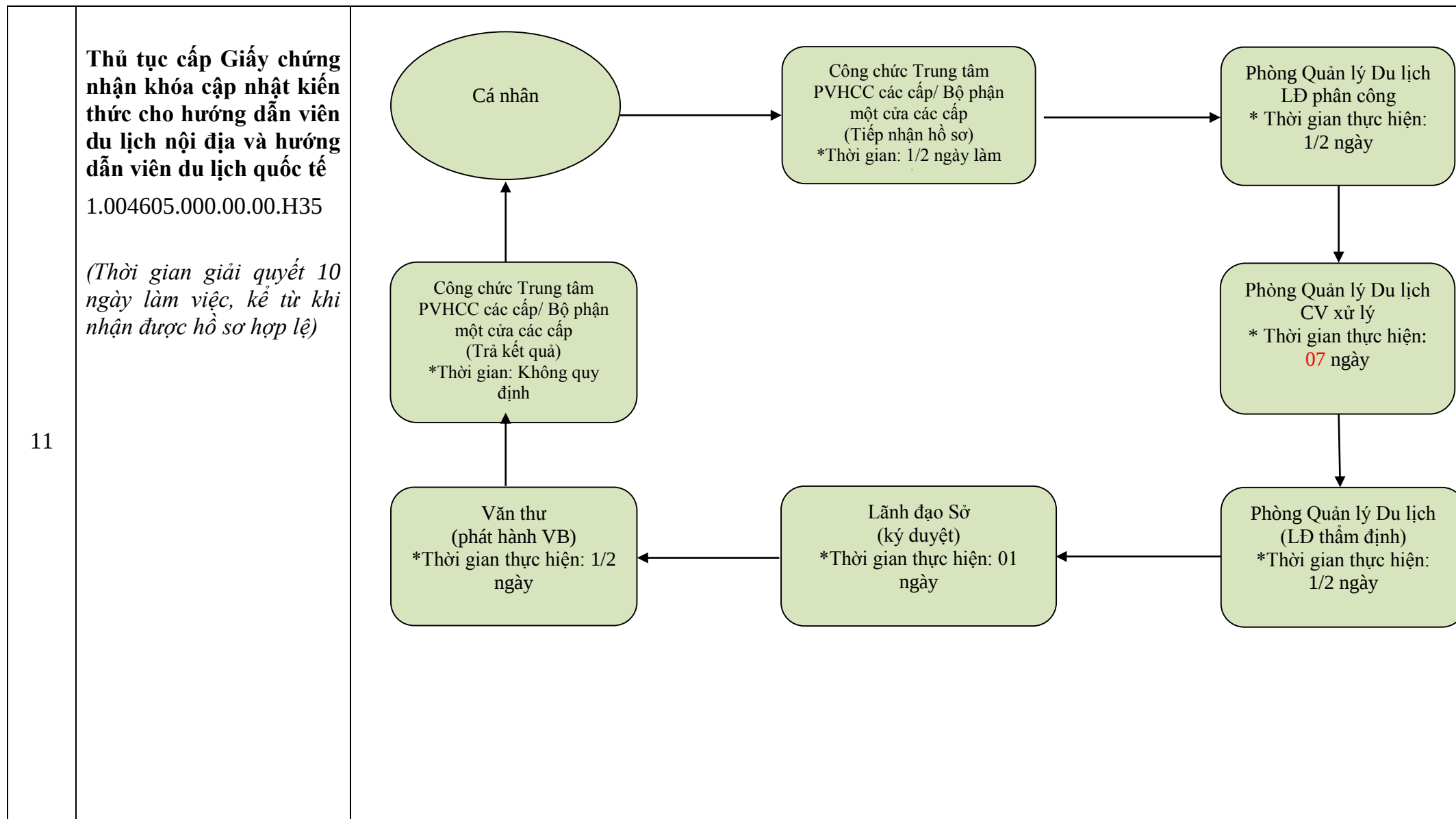
1.001837.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

9





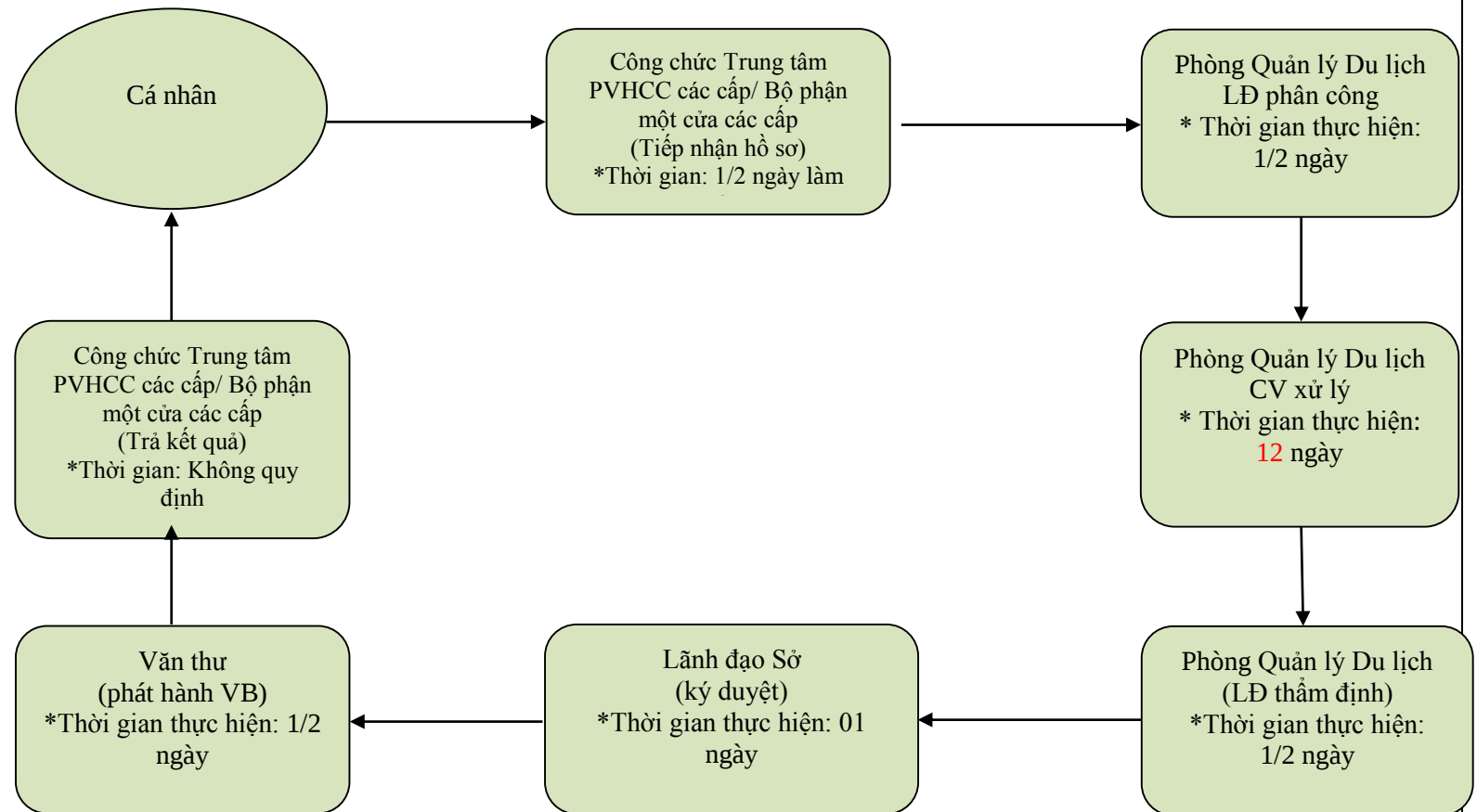


**Thủ tục công nhận cơ sở
kinh doanh dịch vụ thể
thao đạt chuẩn phục vụ
khách du lịch**

1.004551.000.00.00.H35

*(Thời gian giải quyết 15
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)*

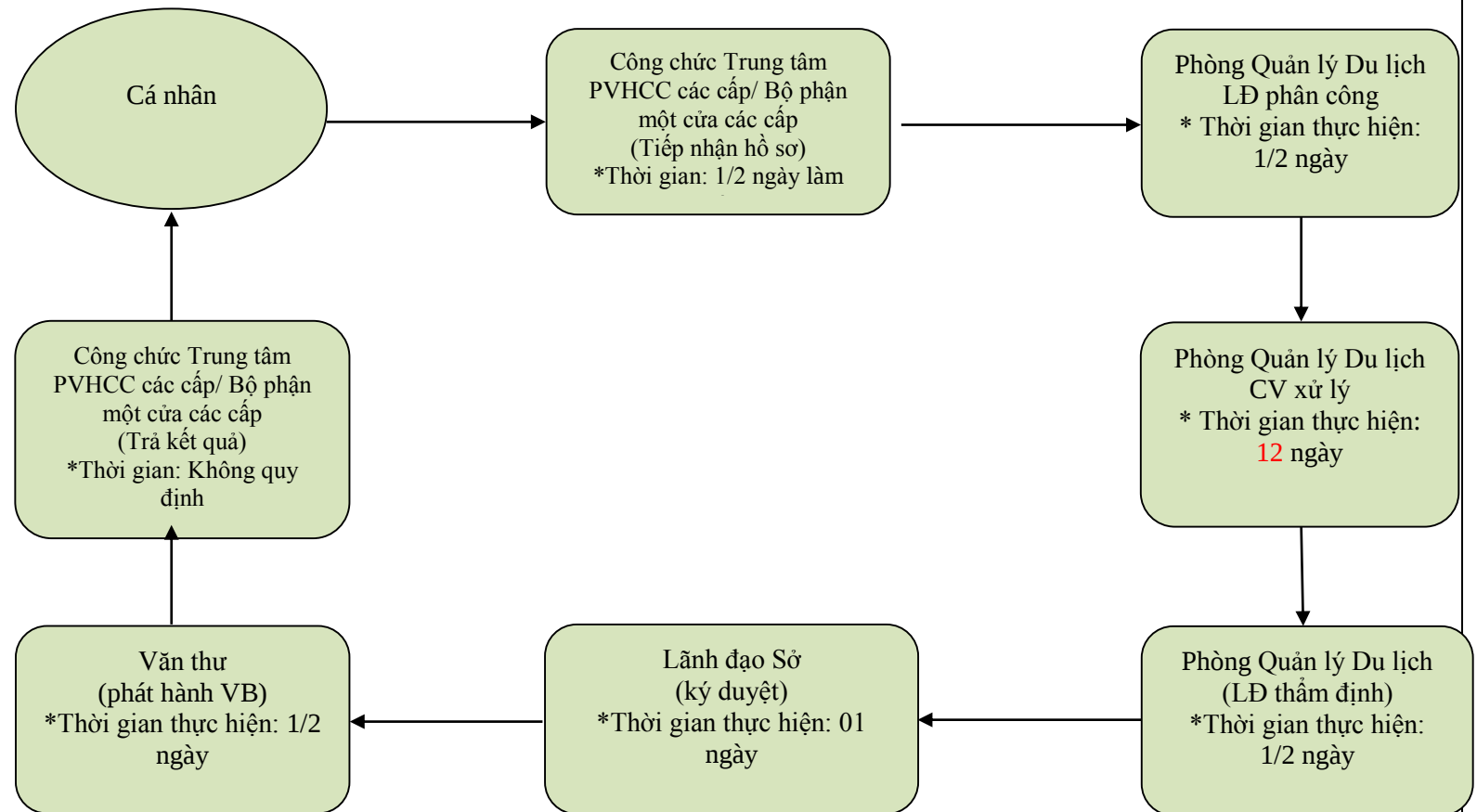
12



Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

1.004503.000.00.00.H35

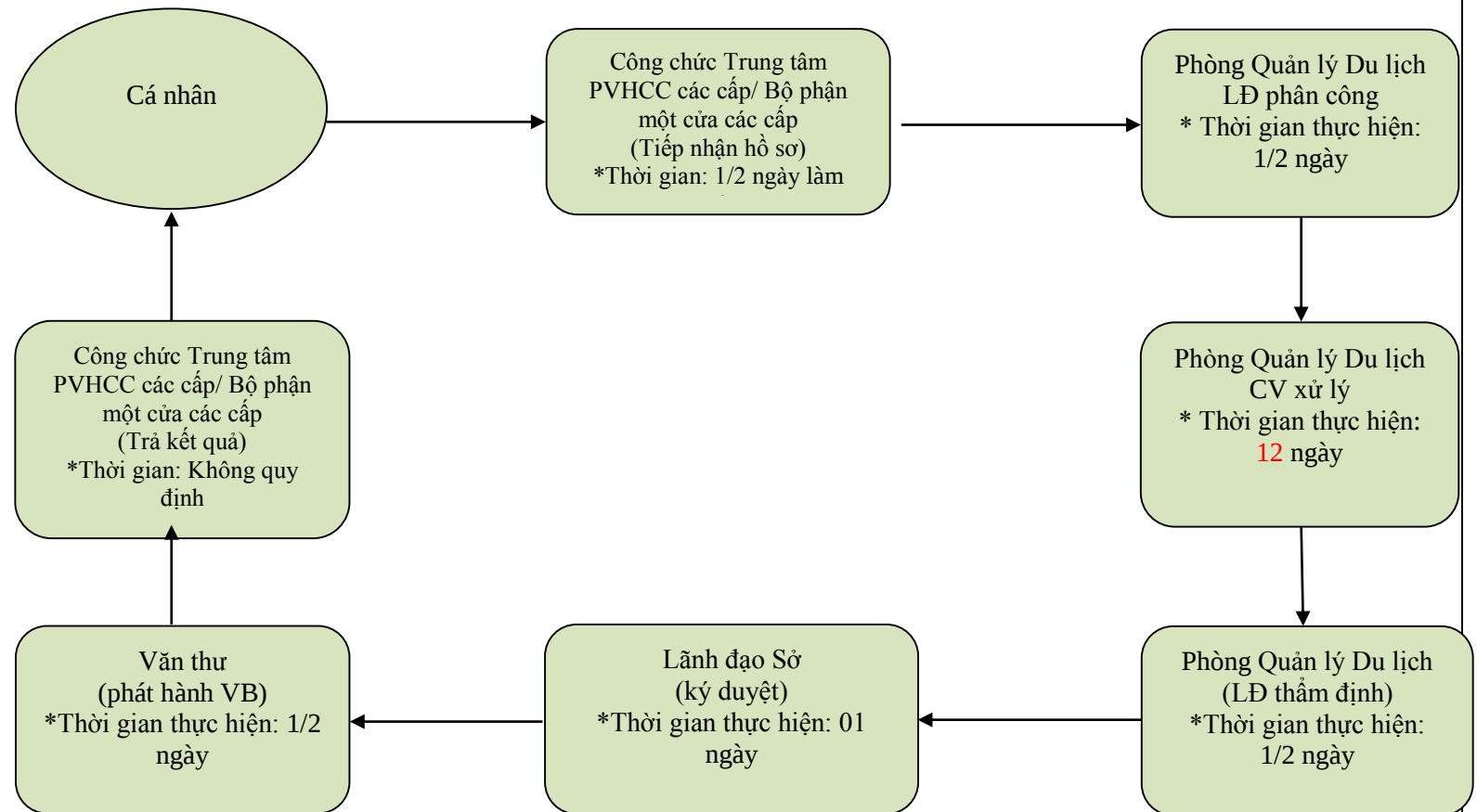
(Thời gian giải quyết 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)



Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

1.001455.000.00.00.H35

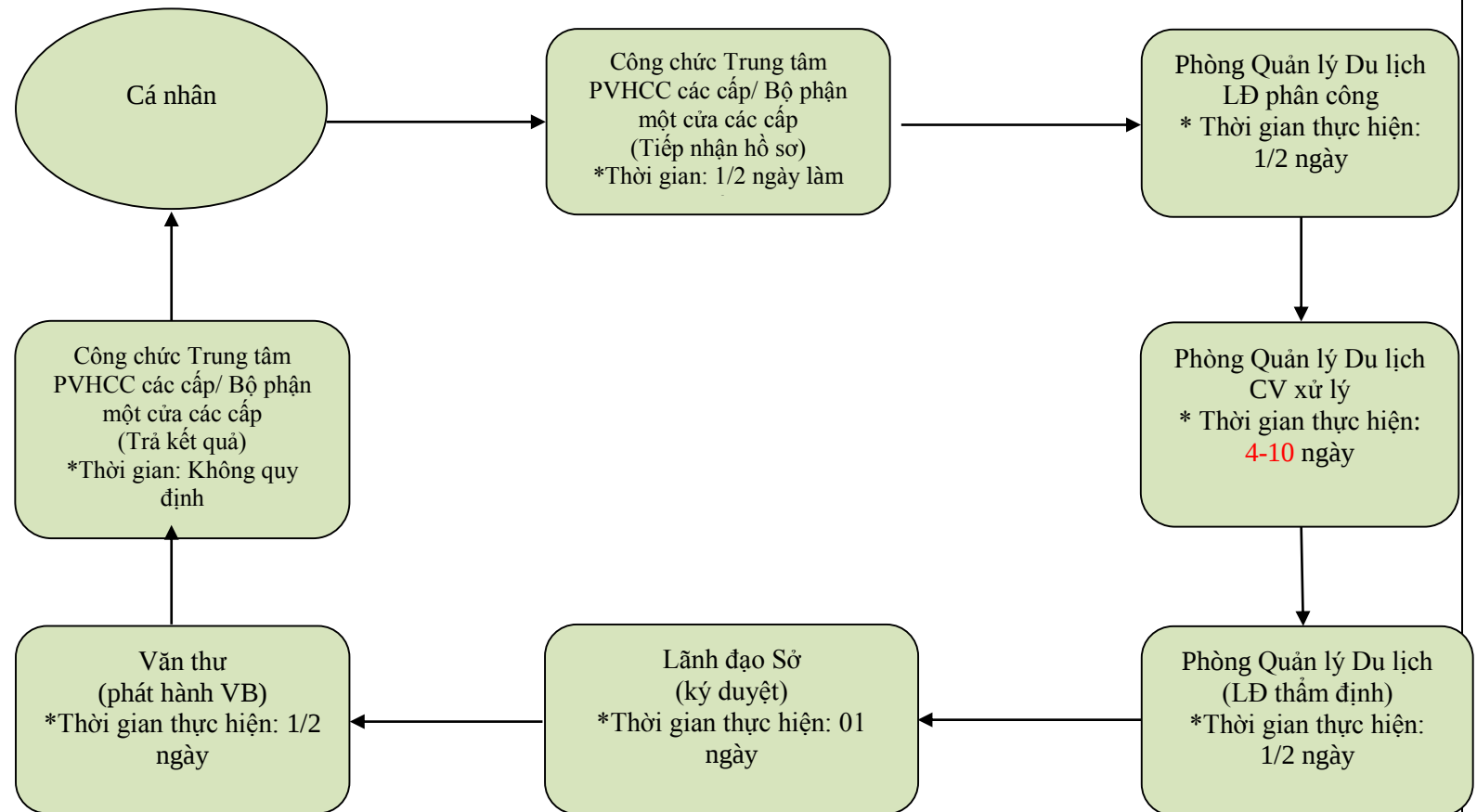
(Thời gian giải quyết 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)



Thủ tục Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

1.003717.000.00.00.H35

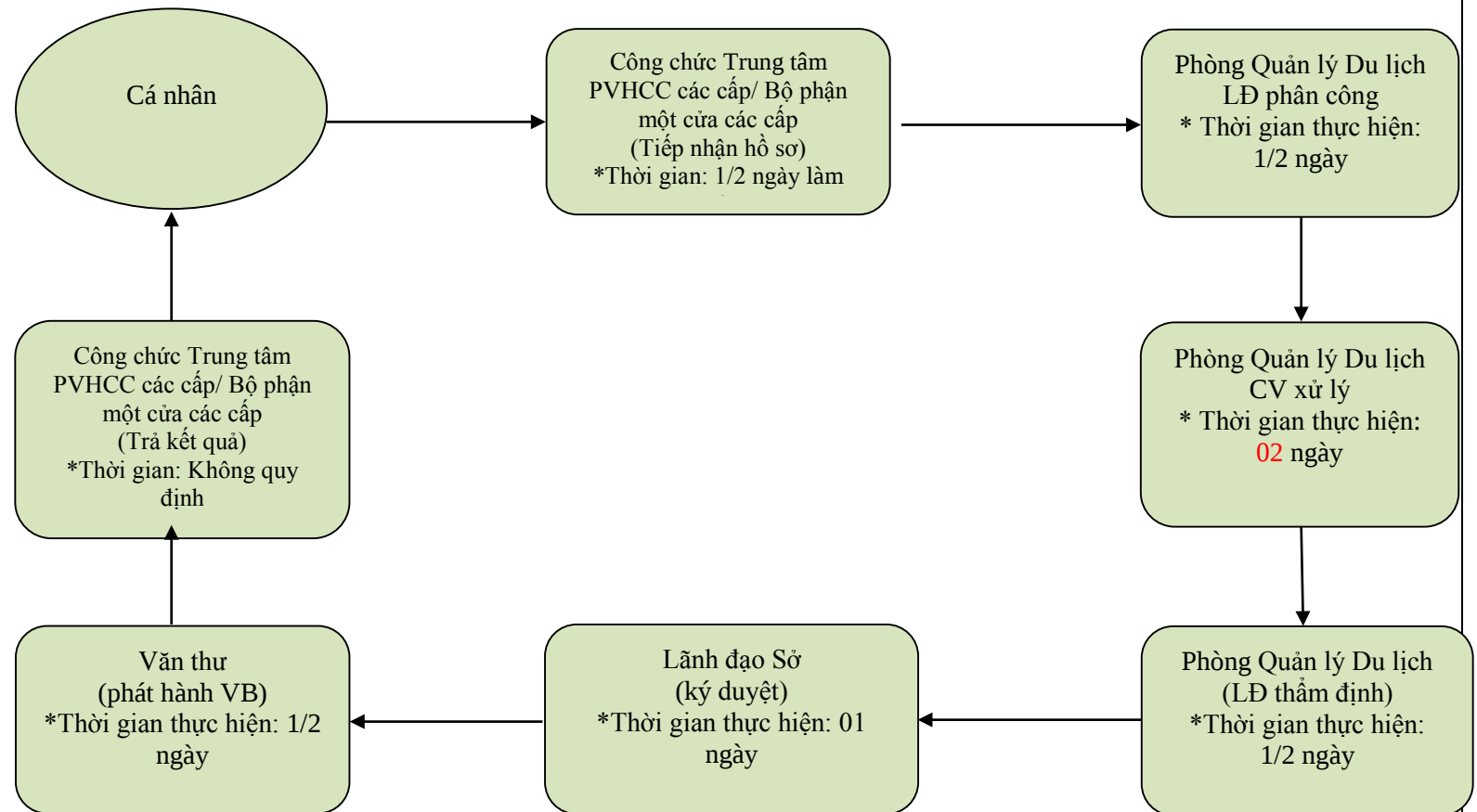
Thời gian giải quyết 7-13 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ (07 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên; 13 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên).



**Thủ tục Cấp lại Giấy
phép thành lập Văn
phòng đại diện tại Việt
Nam của doanh nghiệp
kinh doanh dịch vụ lữ
hành nước ngoài trong
trường hợp chuyển địa
điểm đặt trụ sở của văn
phòng đại diện**

1.003240.000.00.00.H35

*(Thời gian giải quyết 05
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)*

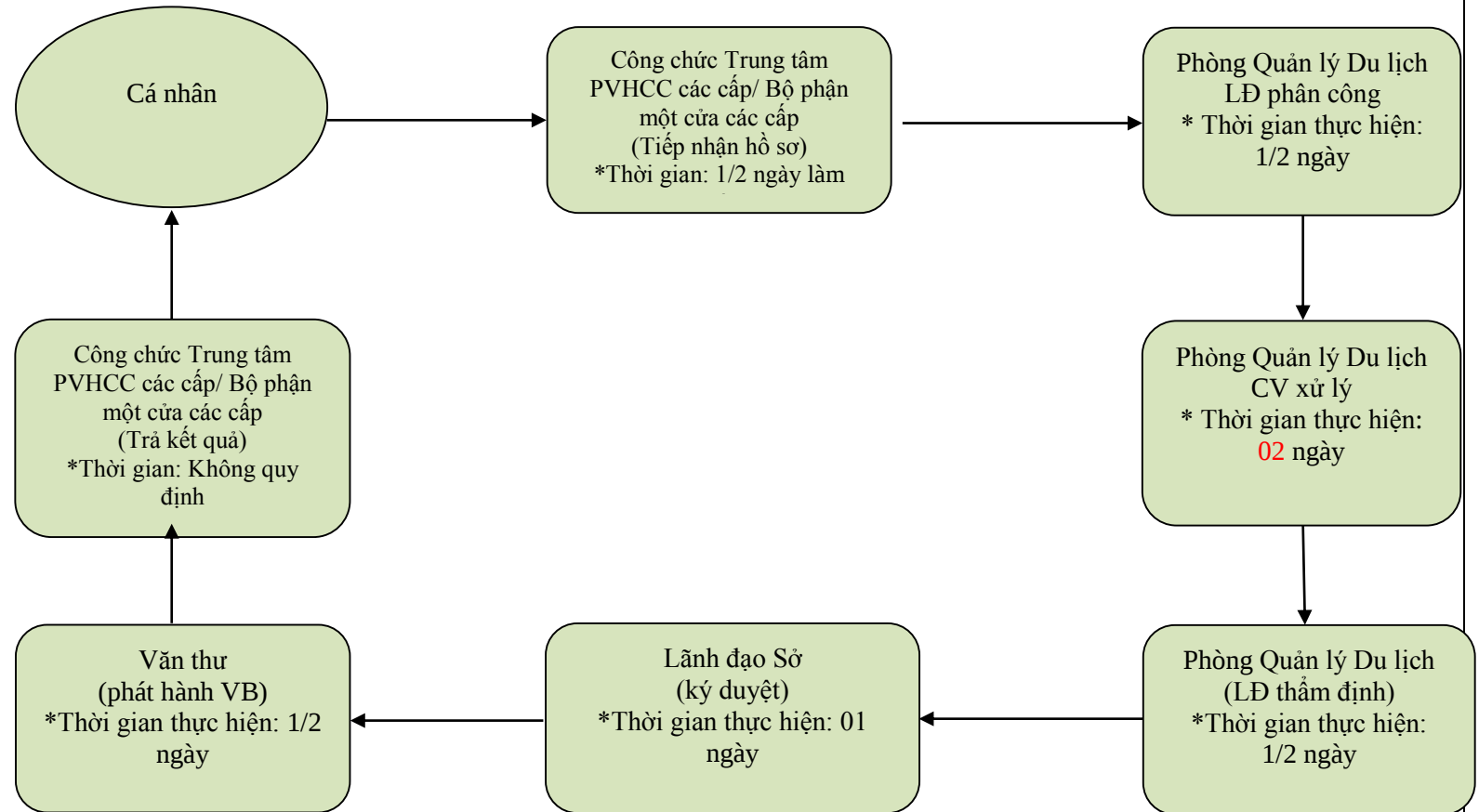


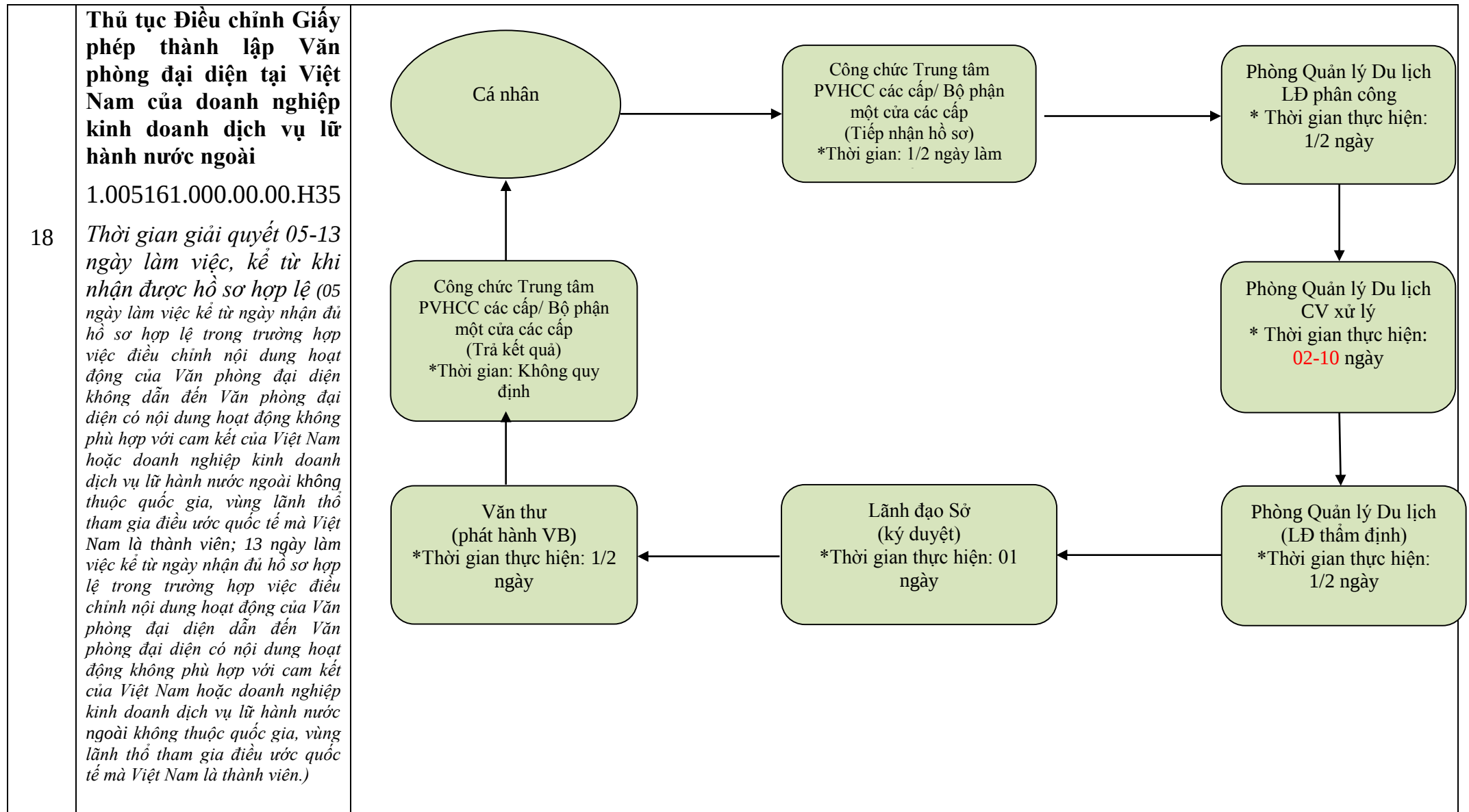
17

Thủ tục Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy

1.003275.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

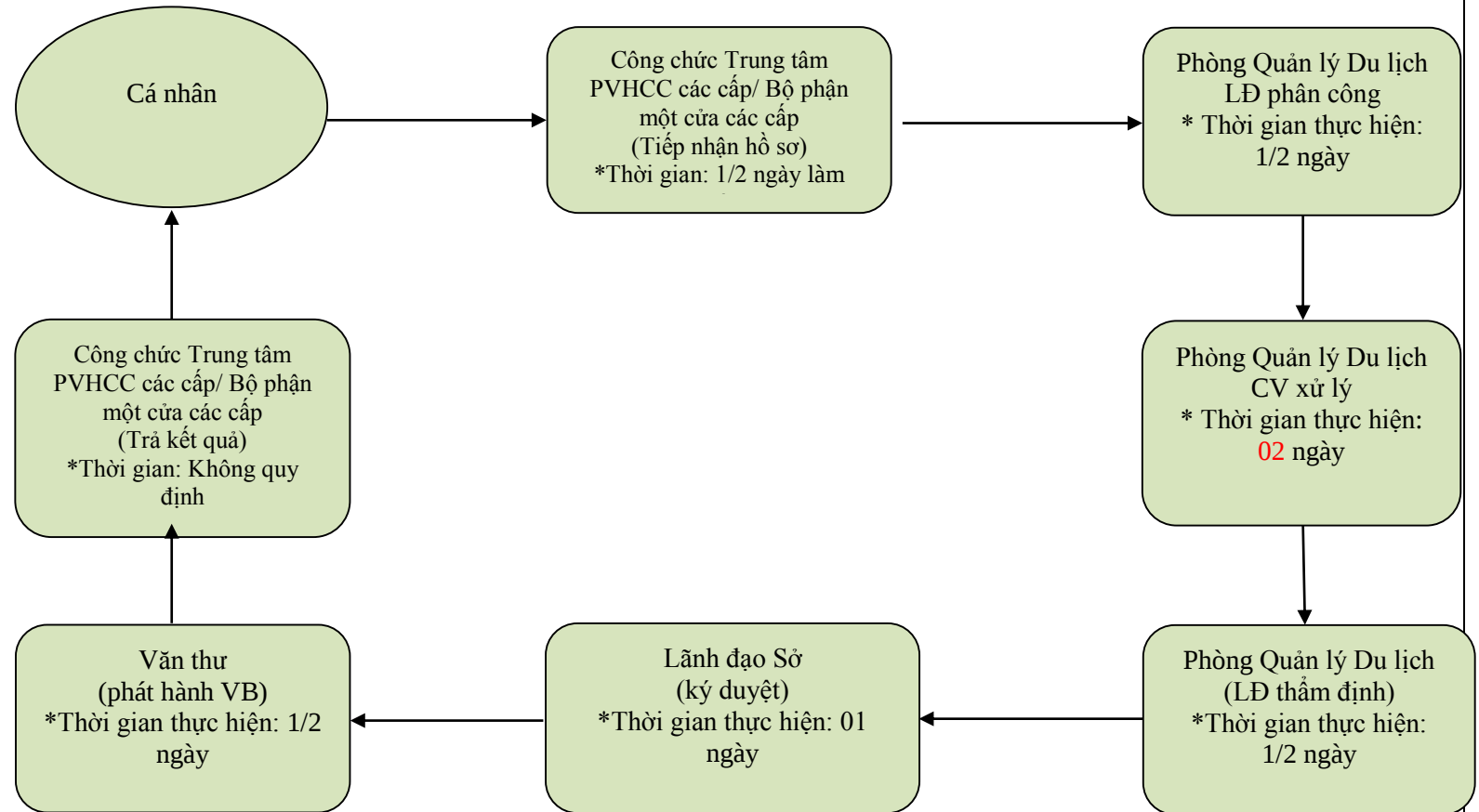




**Thủ tục Gia hạn Giấy
phép thành lập Văn
phòng đại diện tại Việt
Nam của doanh nghiệp
kinh doanh dịch vụ lữ
hành nước ngoài**

1.003002.000.00.00.H35

*(Thời gian giải quyết 05
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)*

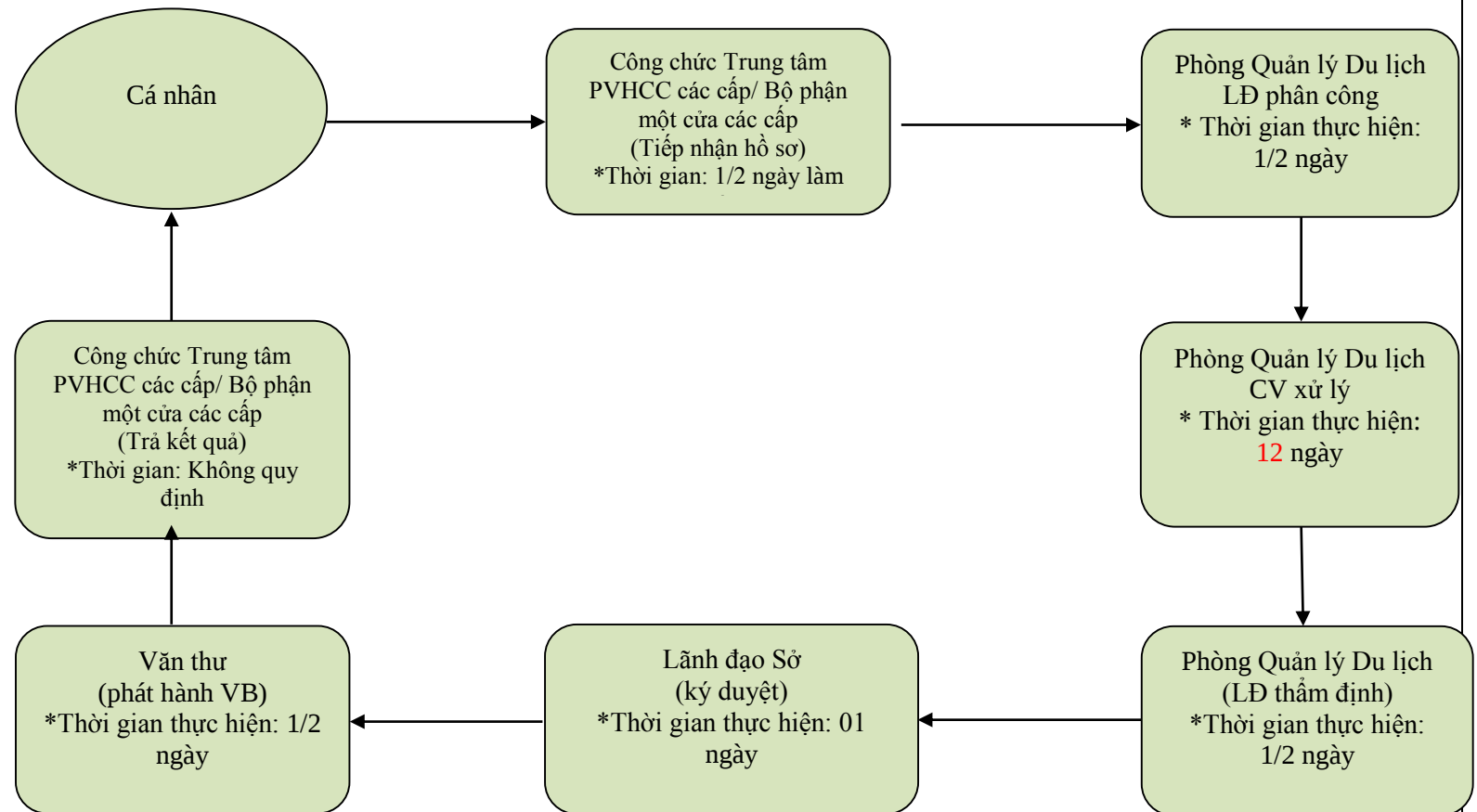


Thủ tục Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế

1.004628.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

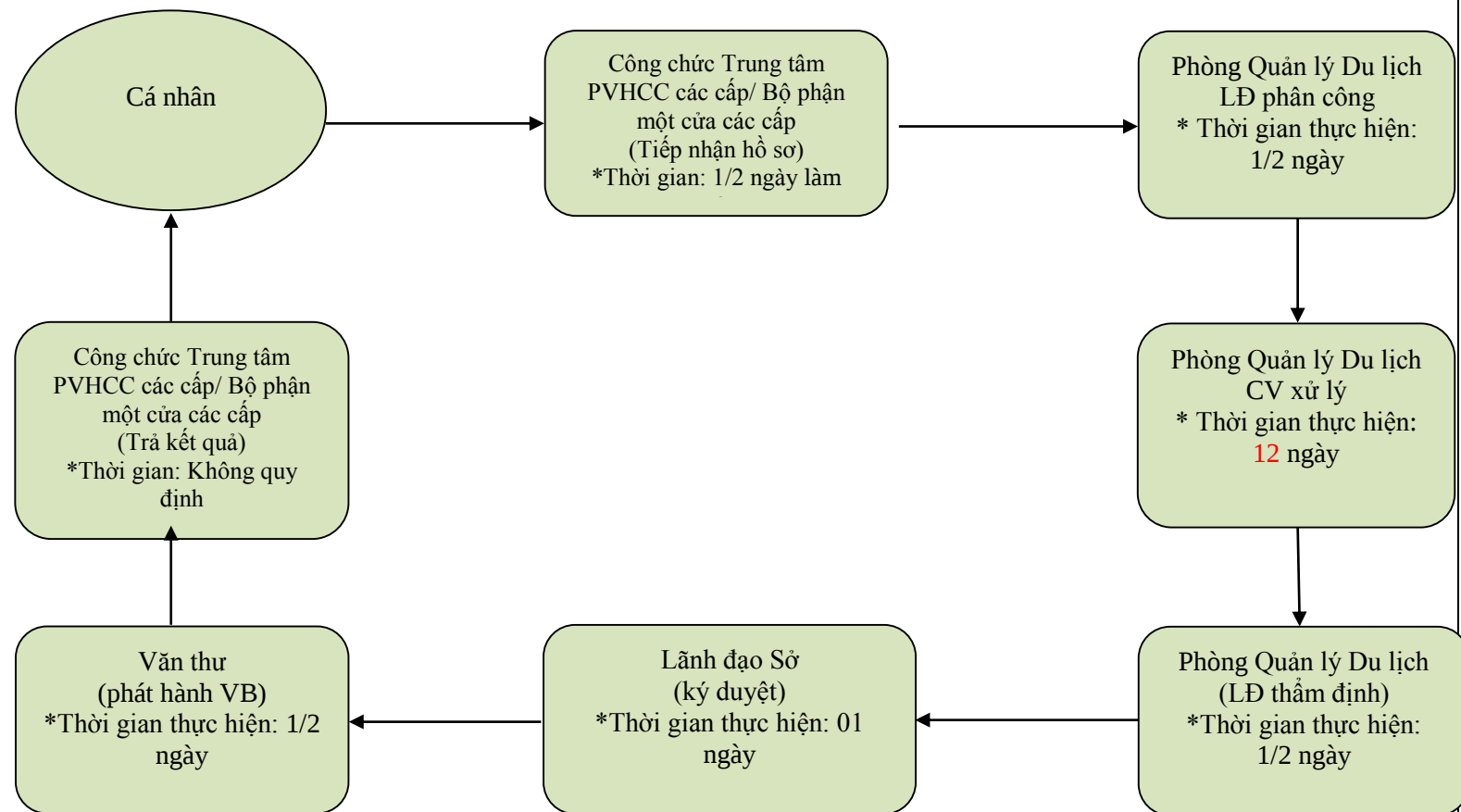
20



**Thủ tục Cấp thẻ hướng
dẫn viên du lịch nội địa**

1.004623.000.00.00.H35

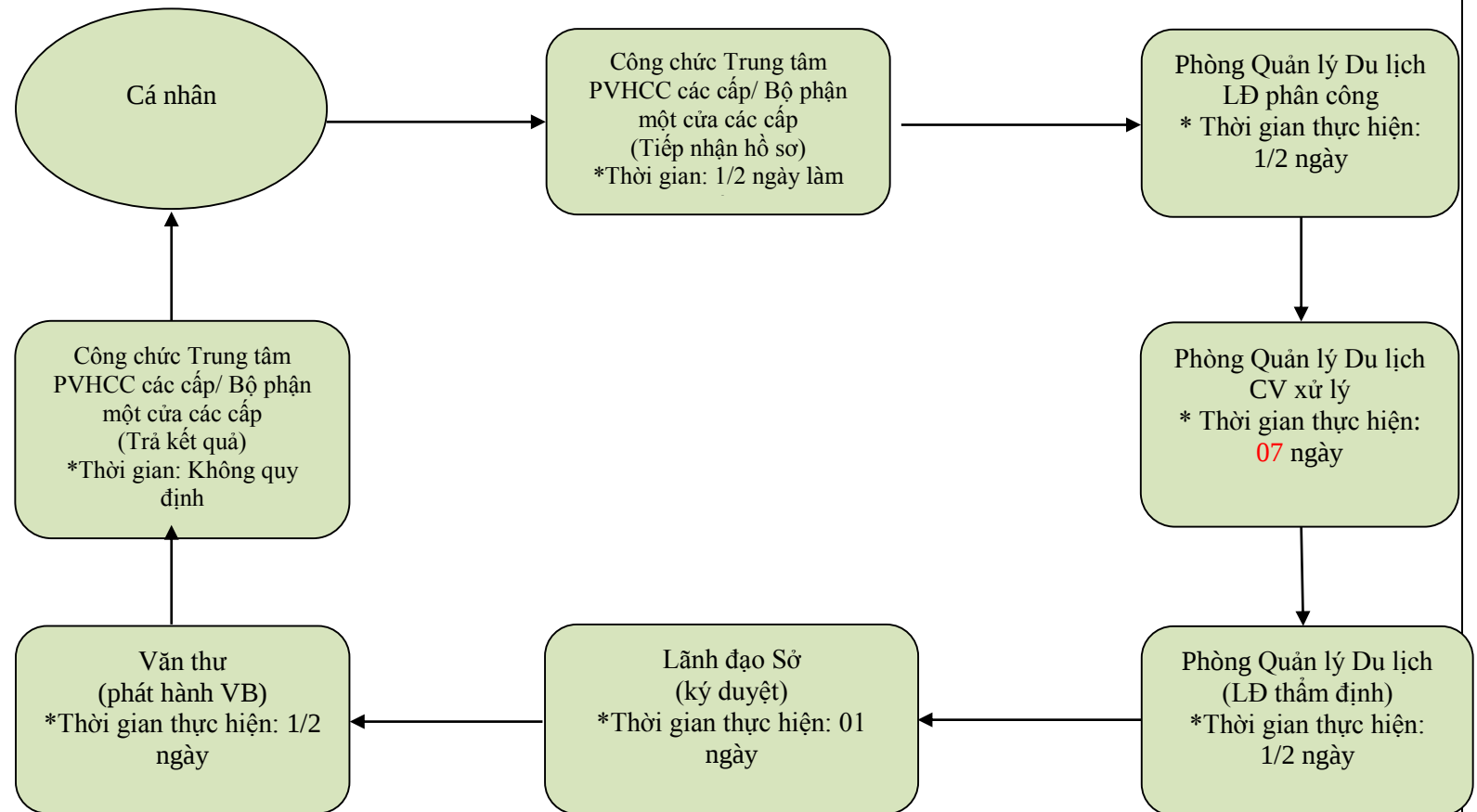
(Thời gian giải quyết 15
ngày làm việc, kể từ khi
nhận được hồ sơ hợp lệ)



Thủ tục Cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa

1.001432.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

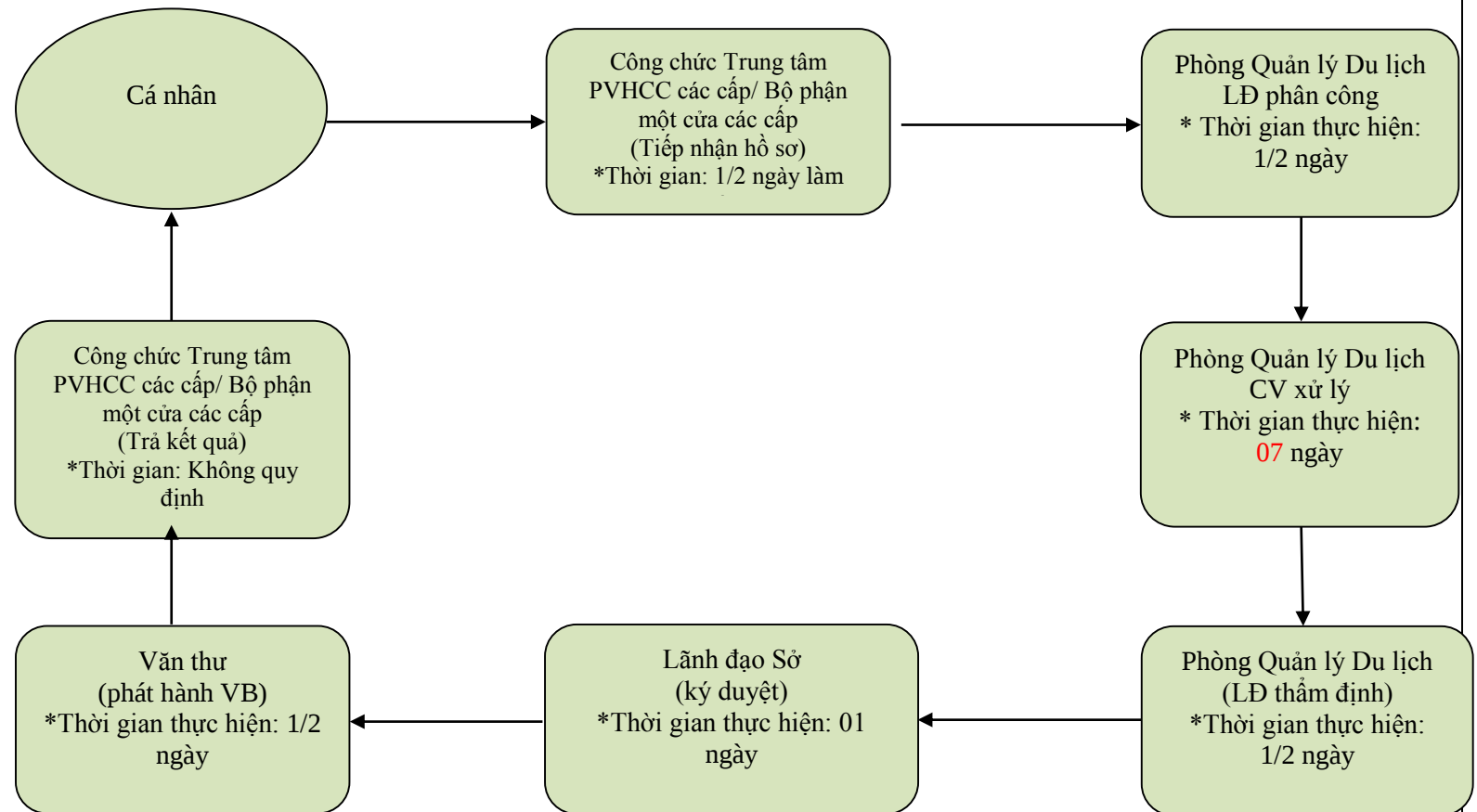


23

Thủ tục Cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch

1.004614.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

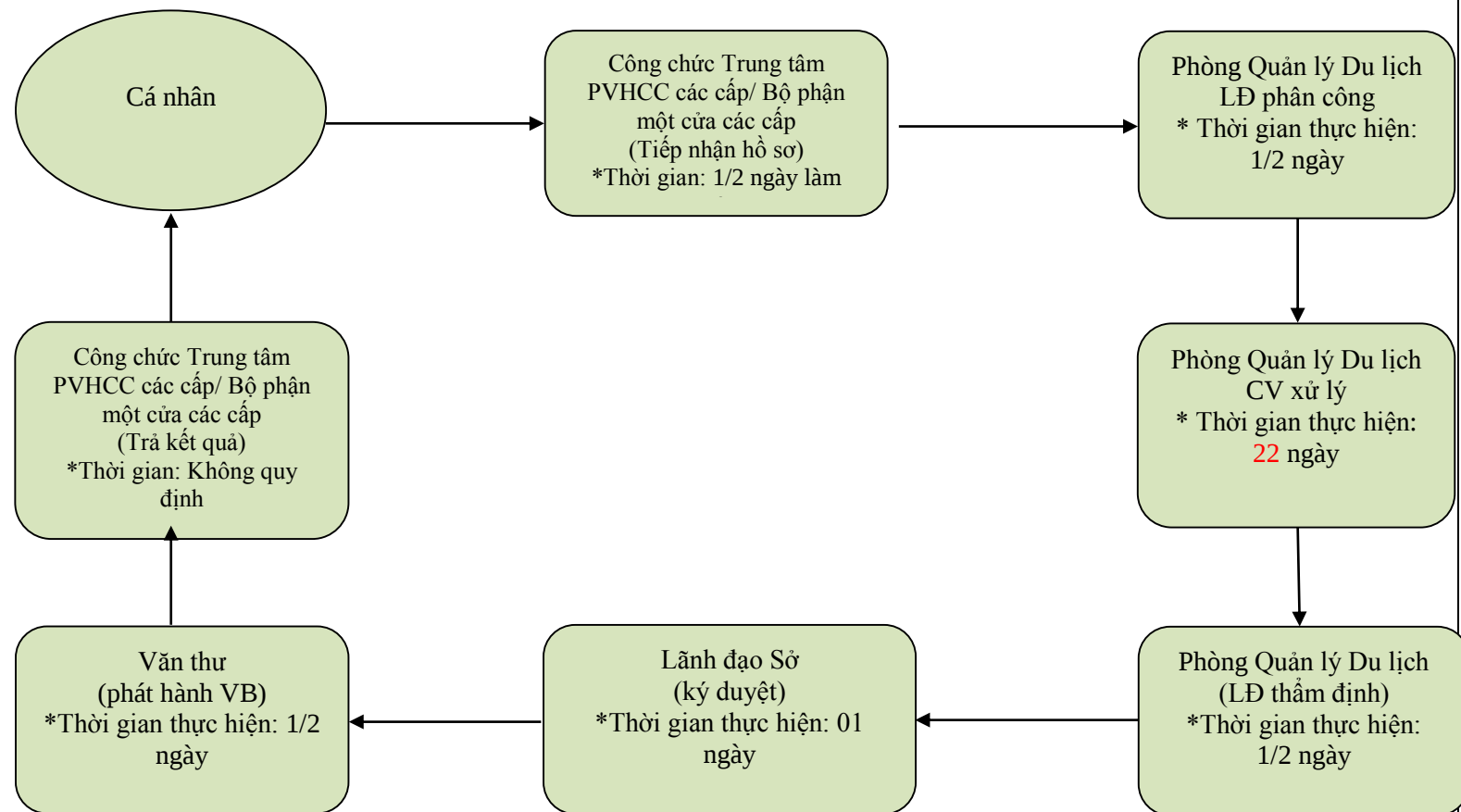


24

Thủ tục Công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao, 3 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch

1.004594.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 25 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

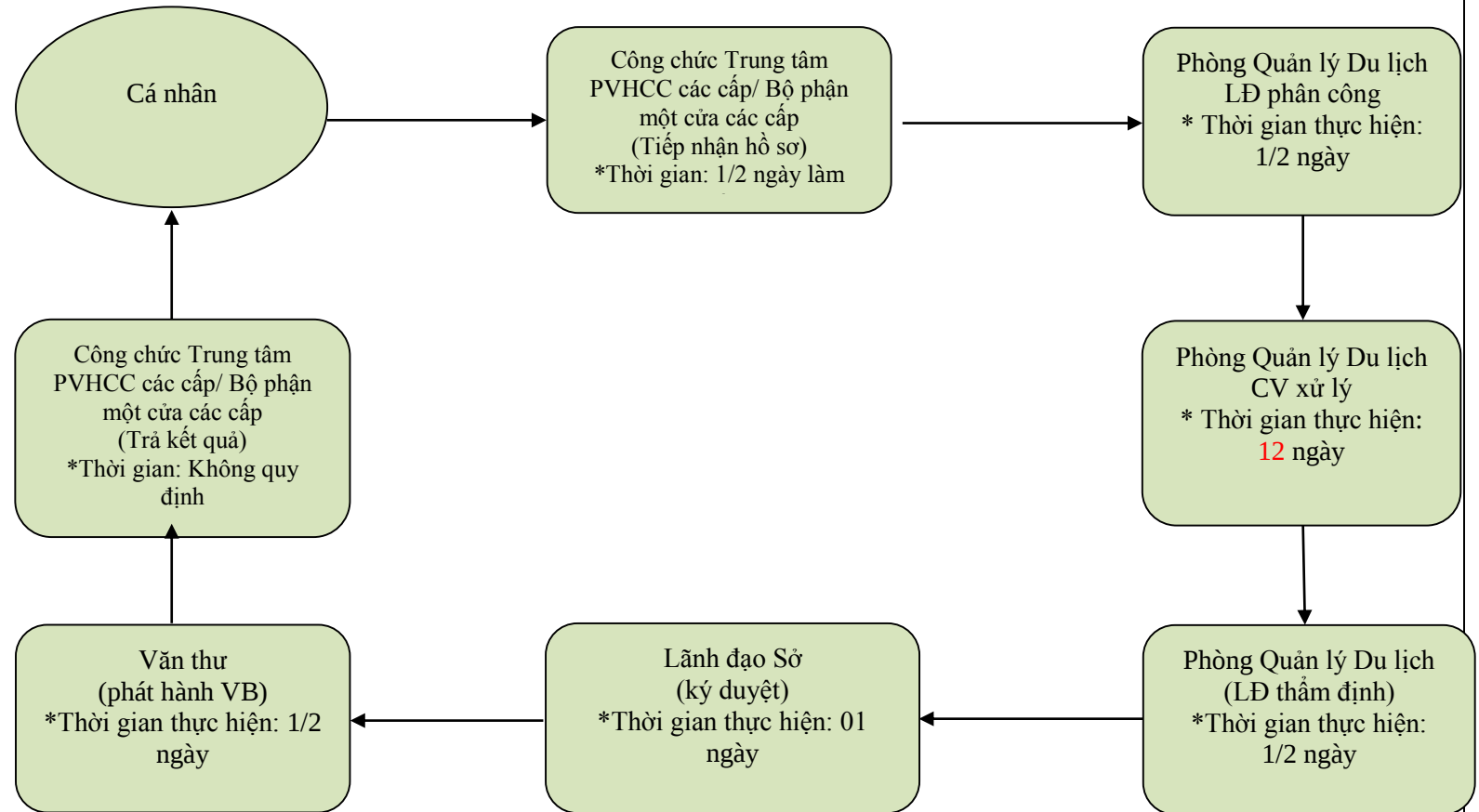


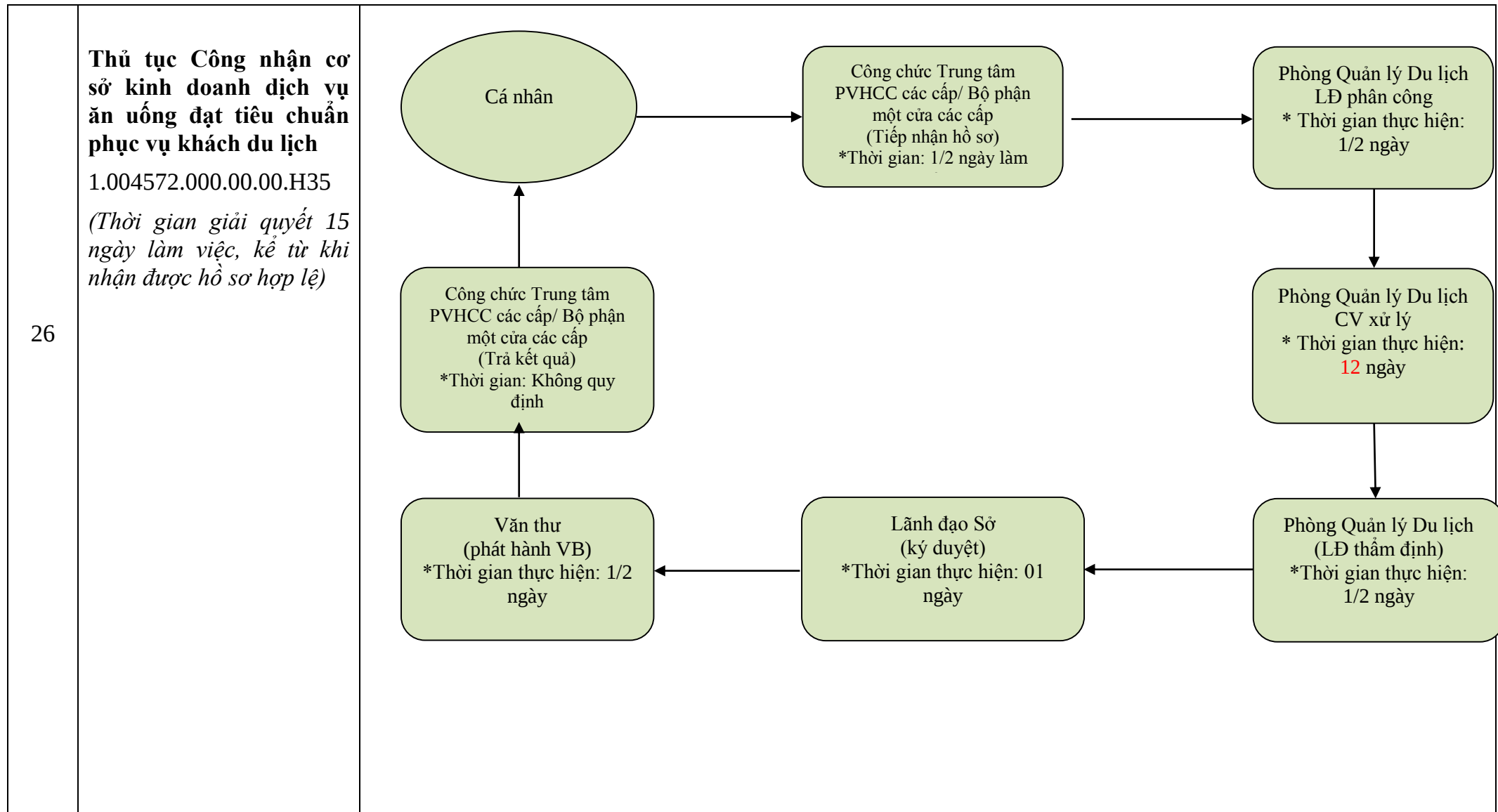
25

Thủ tục Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

1.004580.000.00.00.H35

(Thời gian giải quyết 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

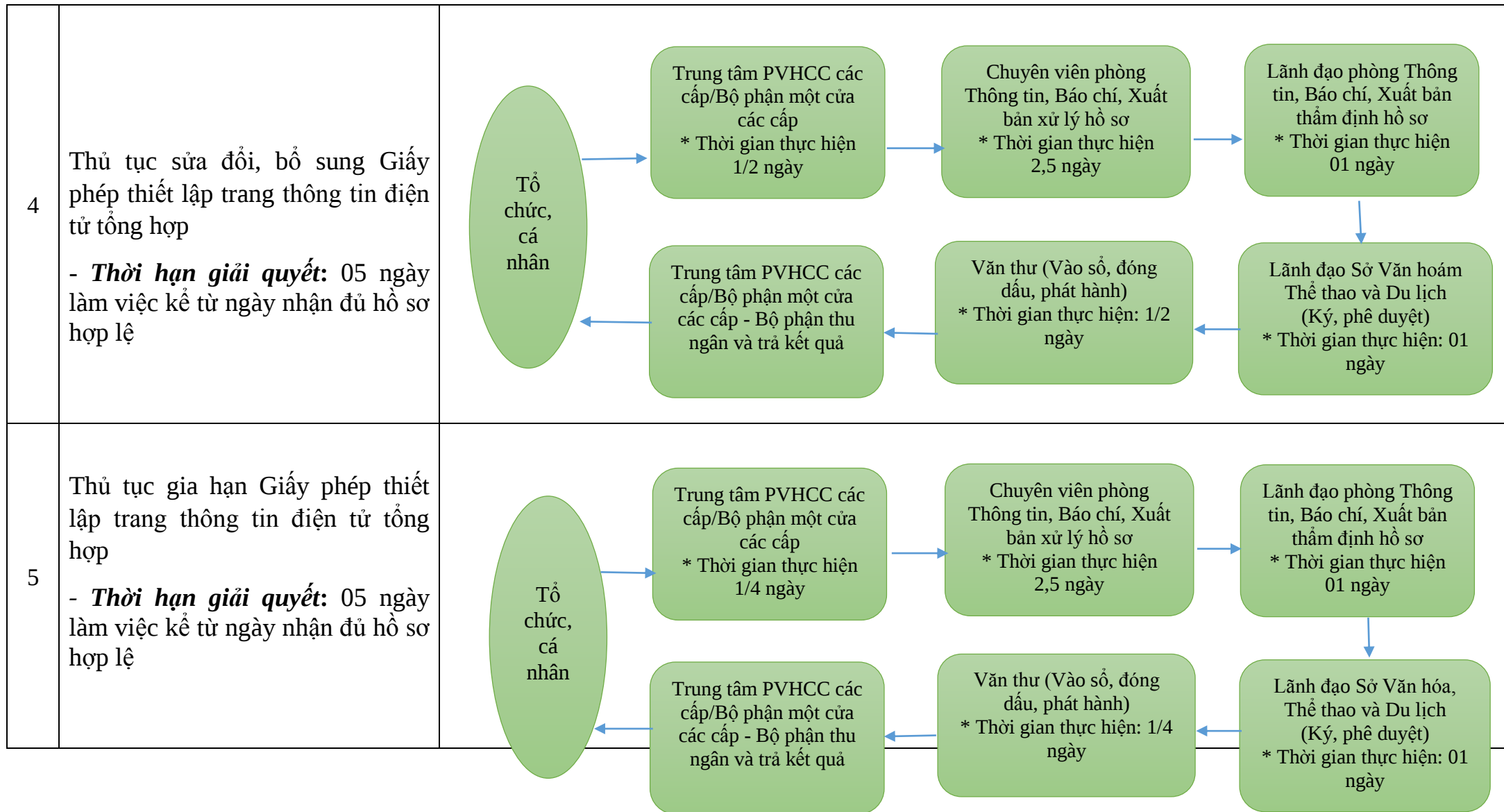




PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

TT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
I	LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (16 TTHC)	
1	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh - Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre>graph LR; A([Tổ chức, cá nhân]) --> B(Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp (Tiếp nhận hồ sơ) * Thời gian thực hiện 1/2 ngày); B --> C(Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 09 ngày); C --> D(Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày); D --> E(Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày); E --> F(Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày); F --> G(Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả); G --> A;</pre>

2	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh. - Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 05 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
3	Thủ tục cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp - Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 07 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>



6	Thủ tục cấp lại Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/4 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 2,5 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
7	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. - Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 12 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

8	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
9	Thủ tục gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

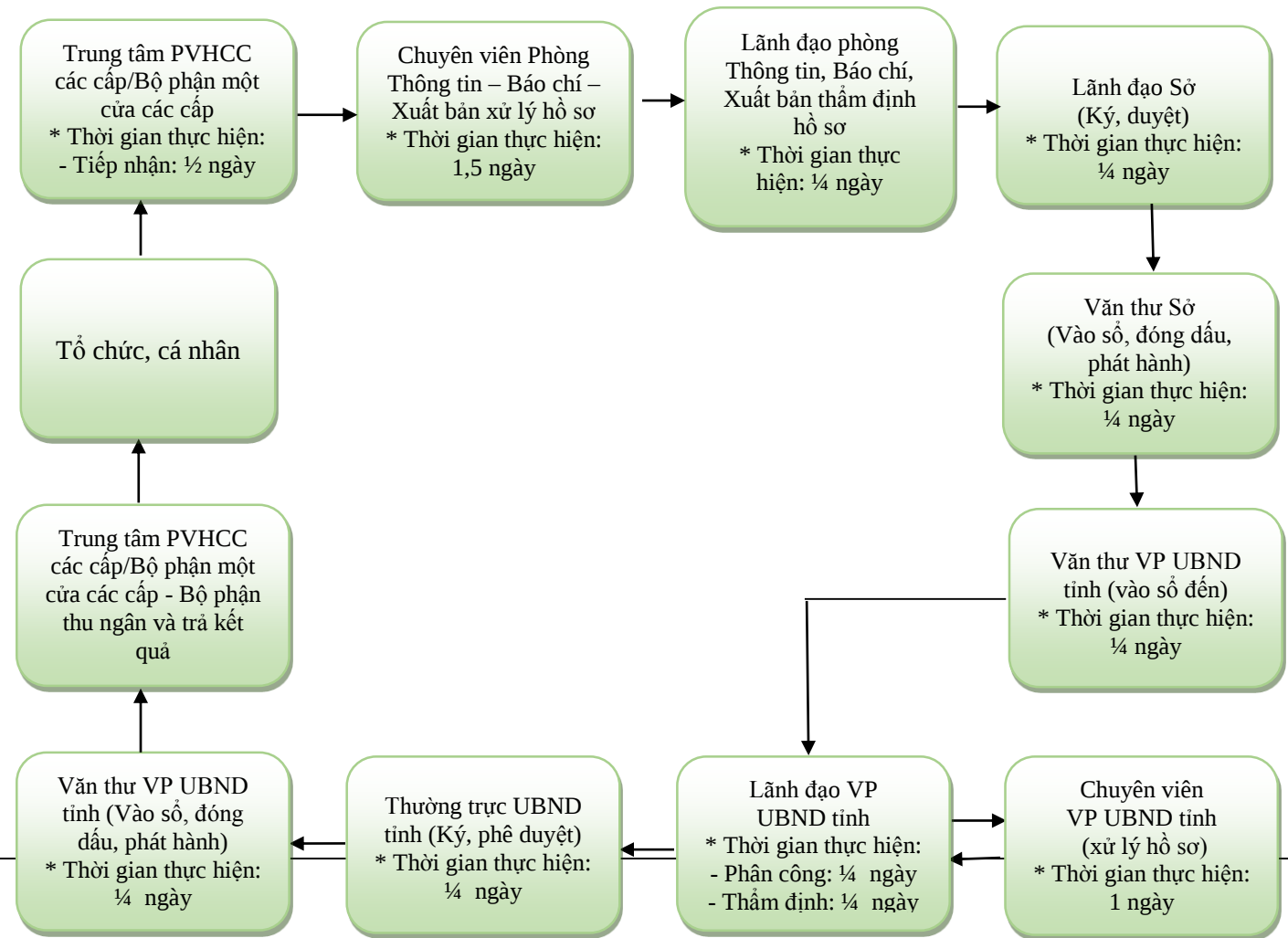
10	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
11	Thủ tục cấp Giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng - Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 07 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

12	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
13	Thủ tục cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

14

Thủ tục cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

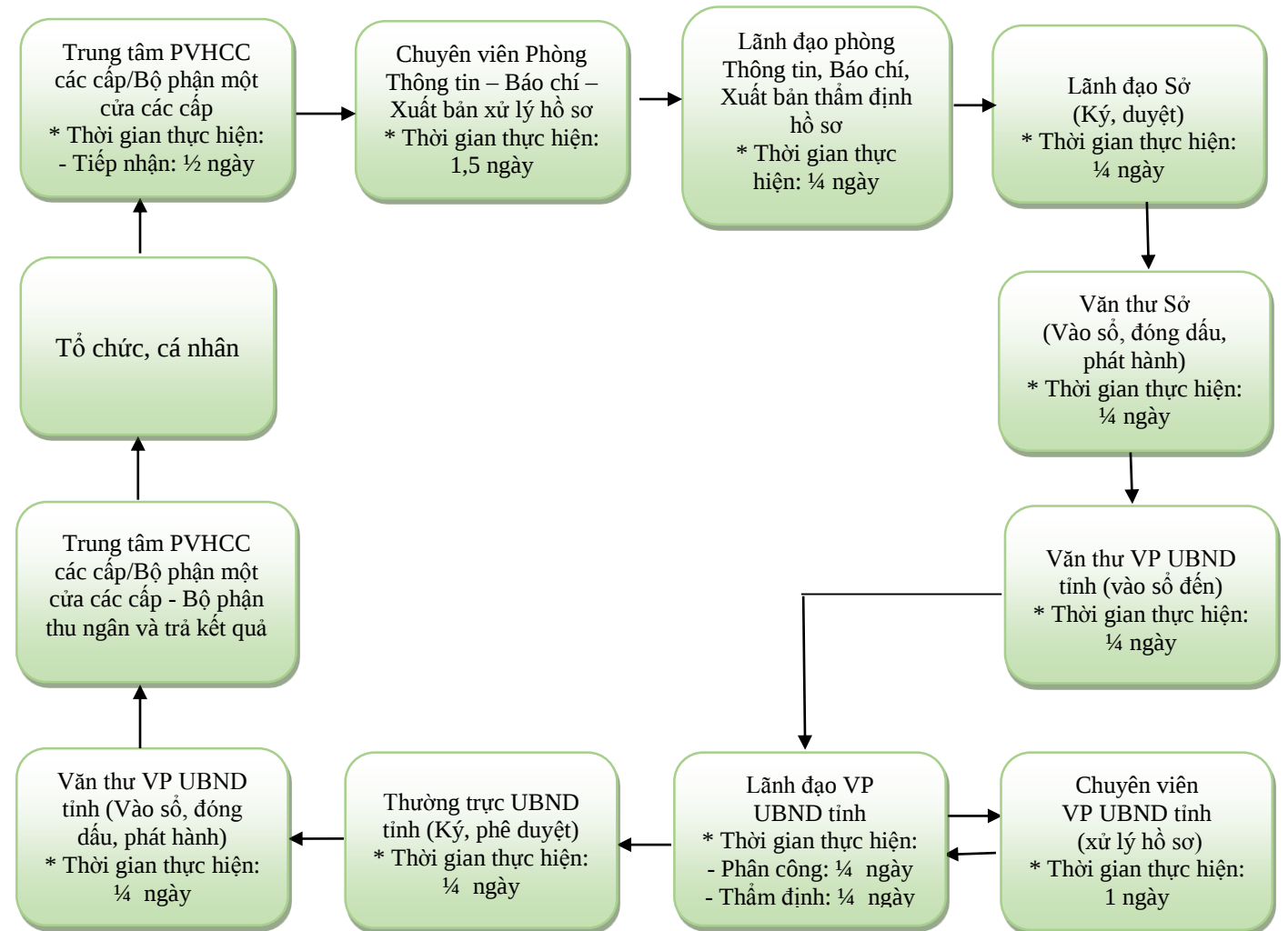
- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

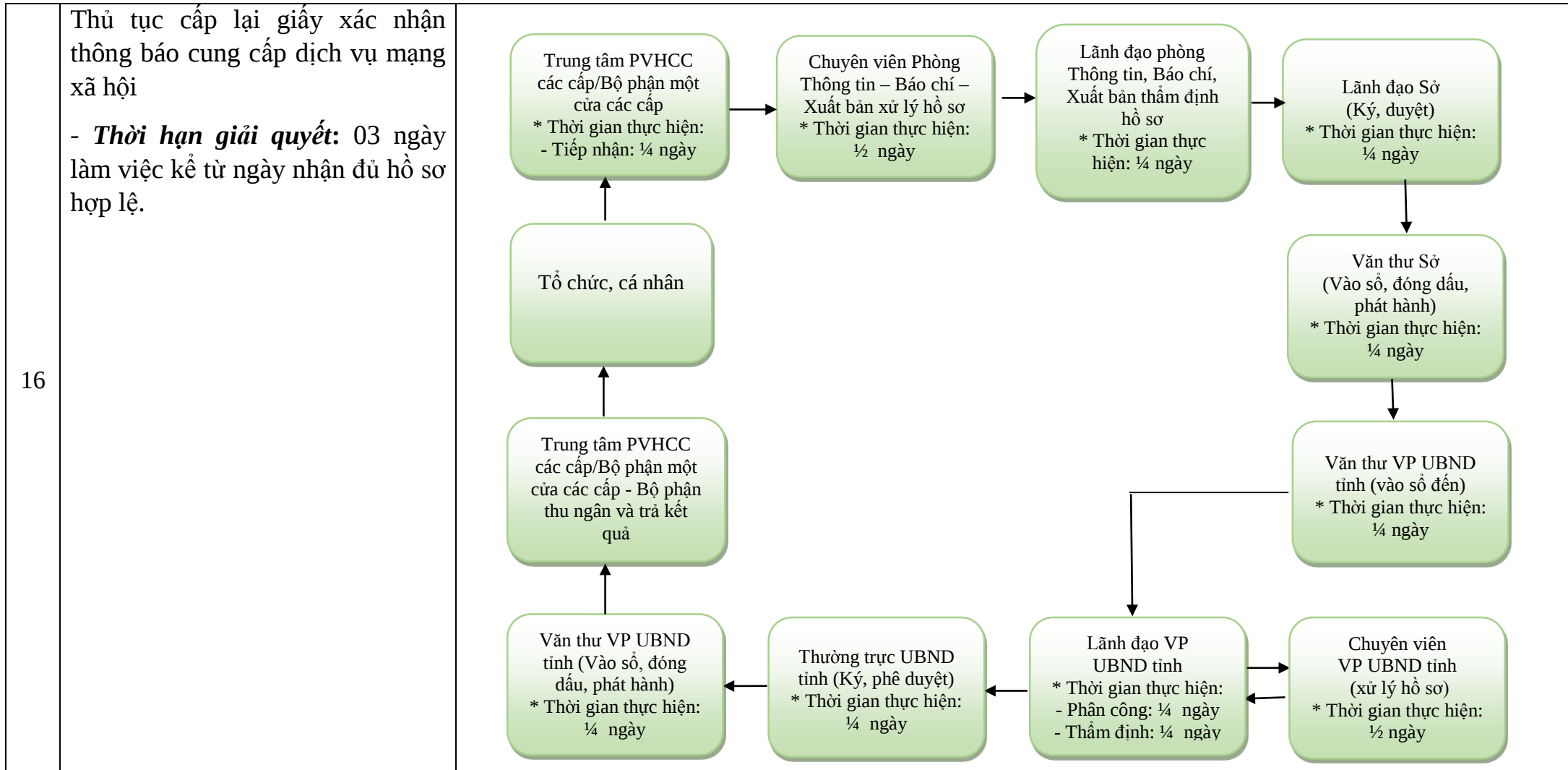


Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

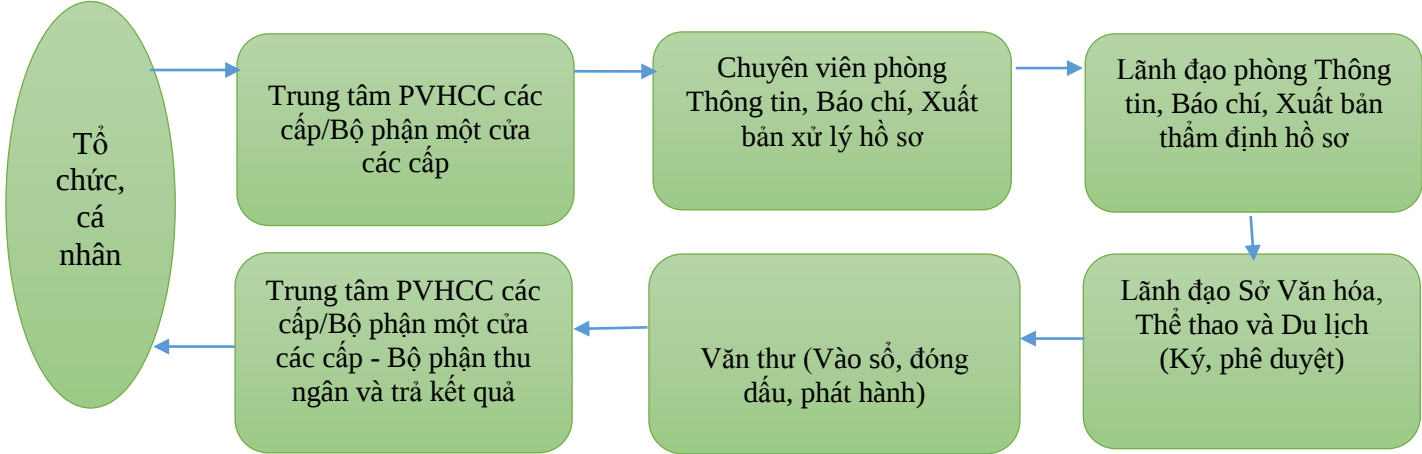
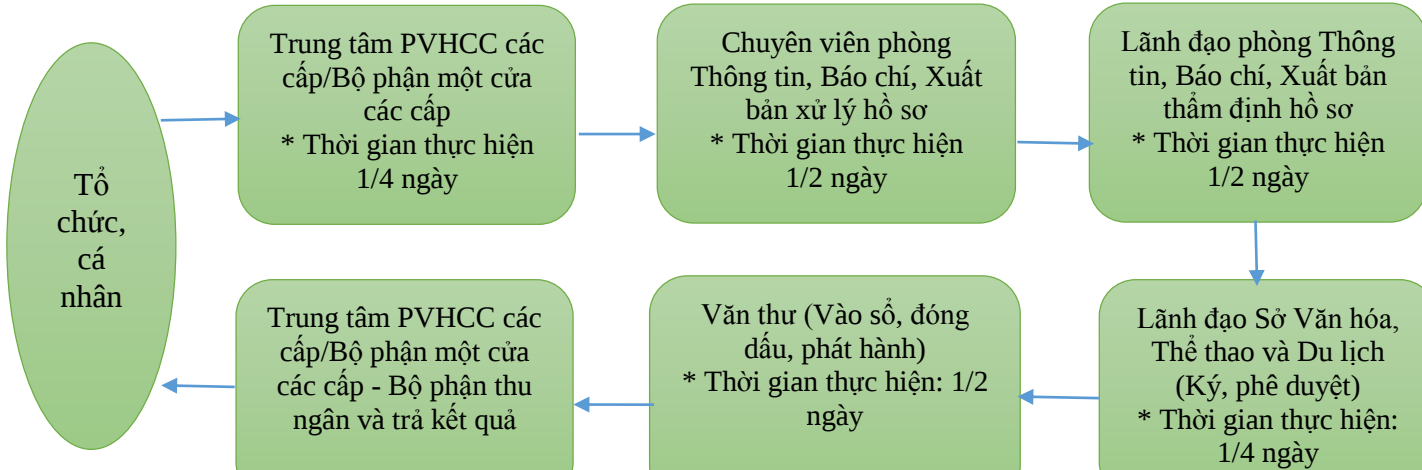
- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

15





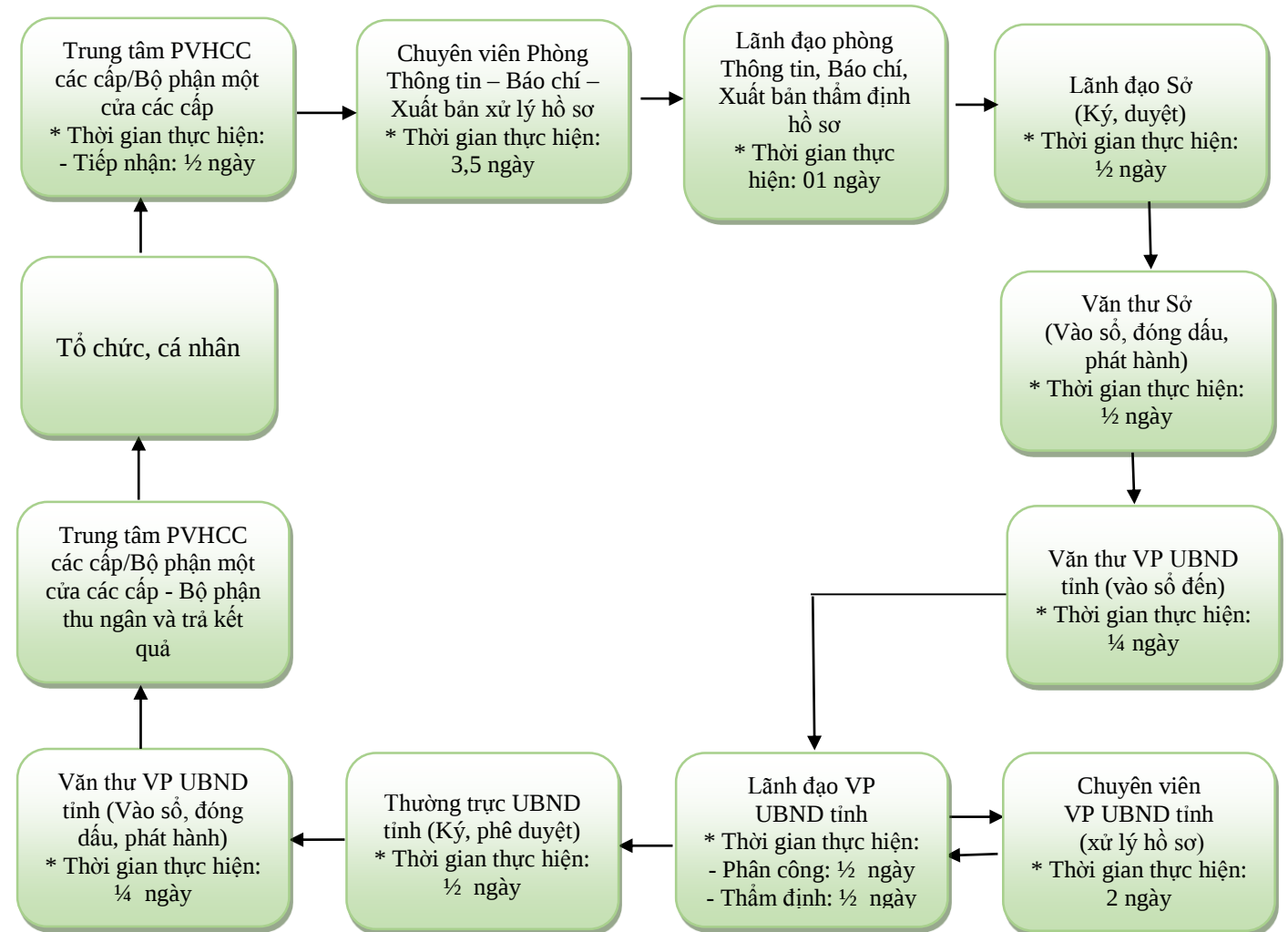
II	LĨNH VỰC BÁO CHÍ (14 TTHC)
1	Thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) - Thời hạn giải quyết: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ <pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 09 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
2	Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) - Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ <pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 12 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

3	Thủ tục cho phép hợp báo (trong nước) - Thời hạn giải quyết: Không quy định thời gian	 <pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt)] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
4	Thủ tục cho phép hợp báo (nước ngoài) - Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc	 <pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/4 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

5

Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương

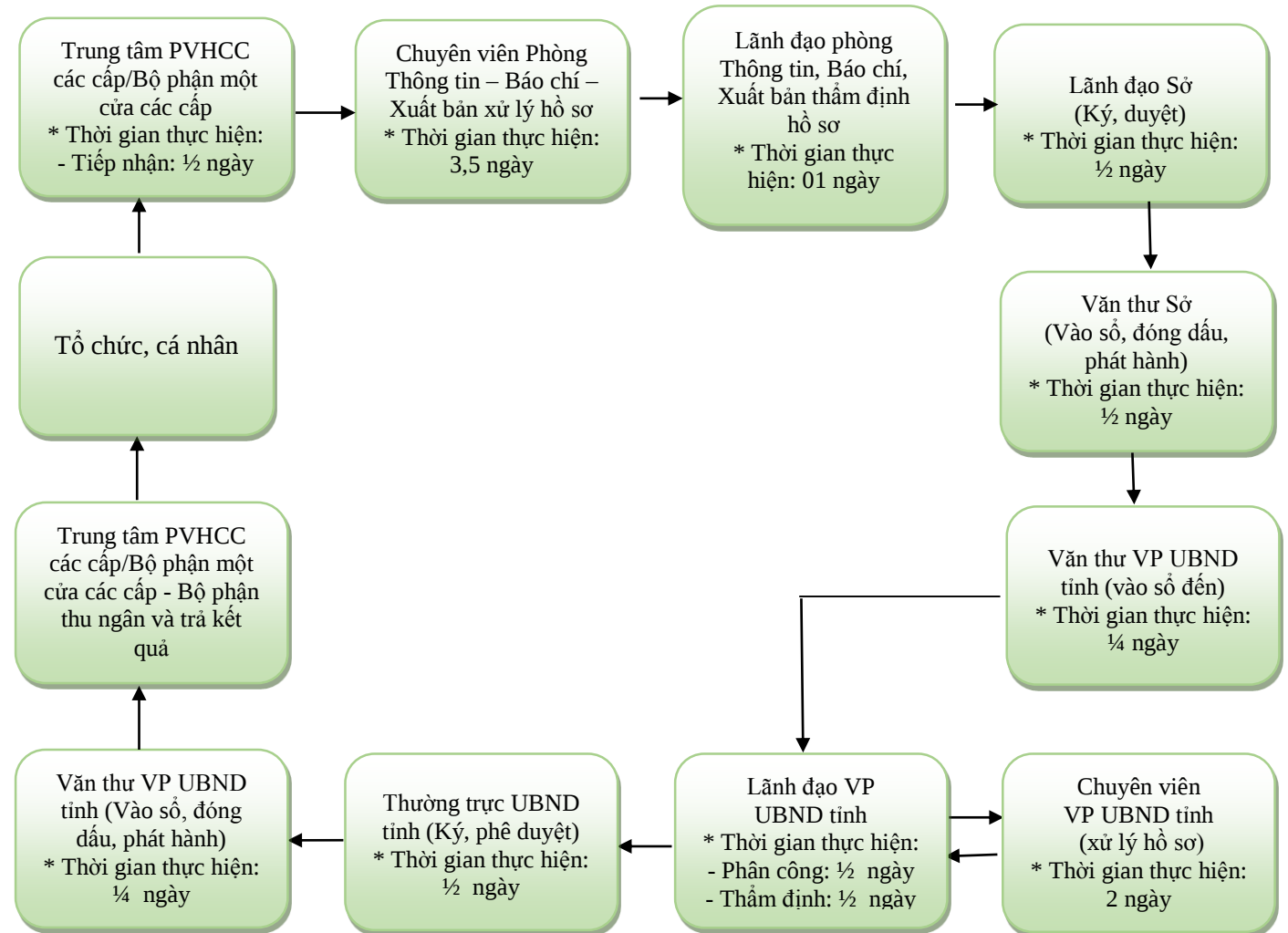
- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

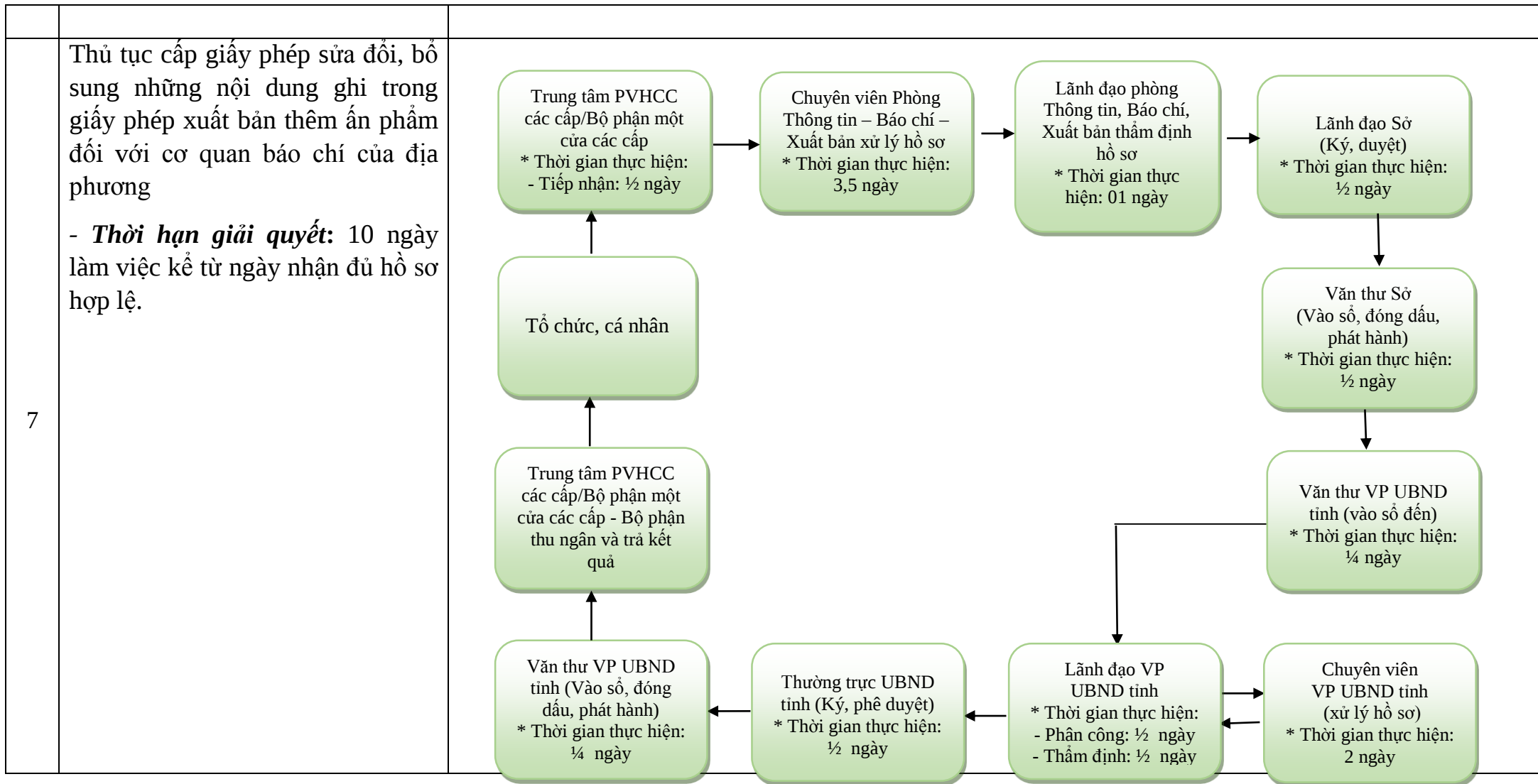


6

Thủ tục cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương

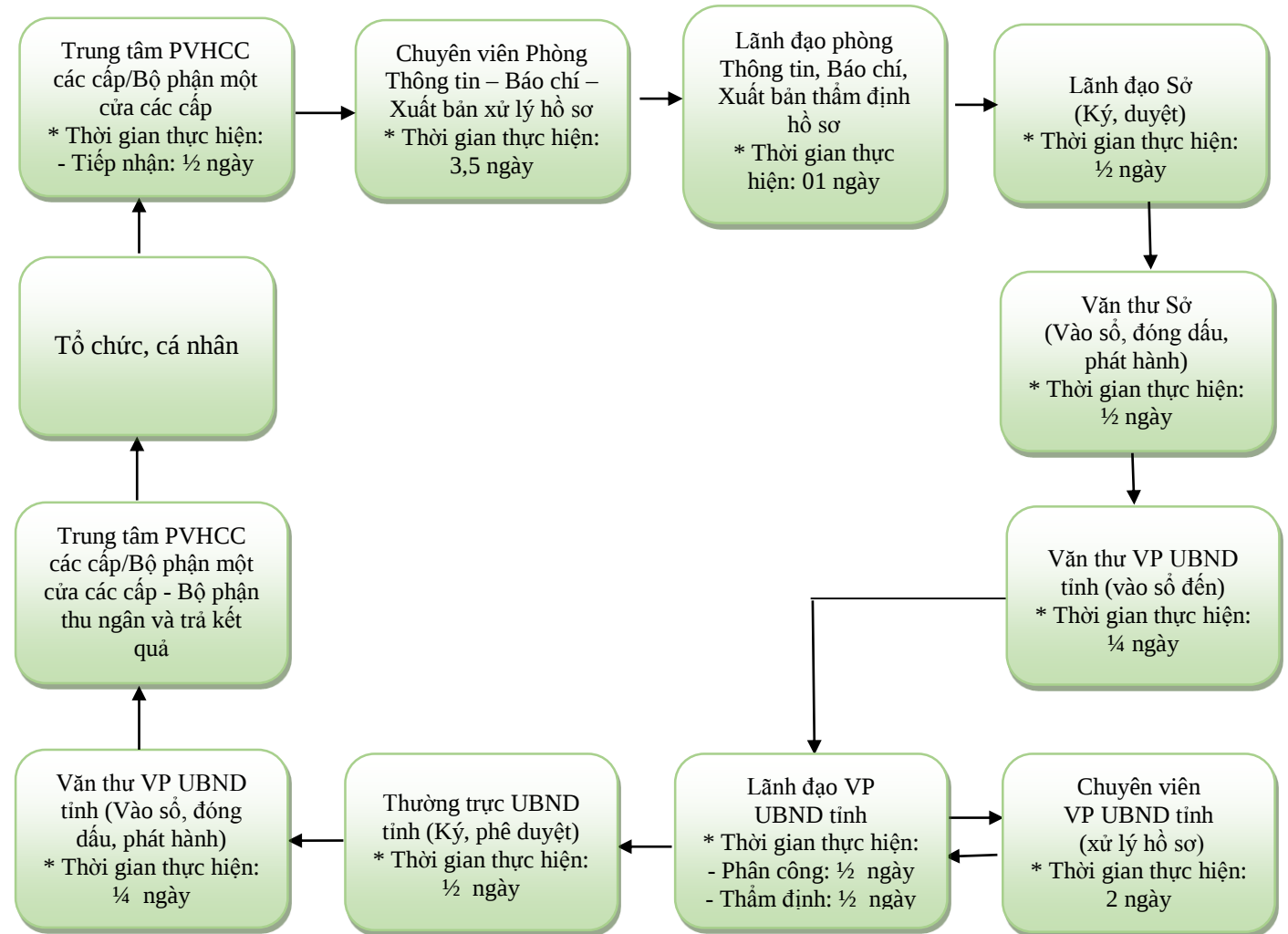
- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.





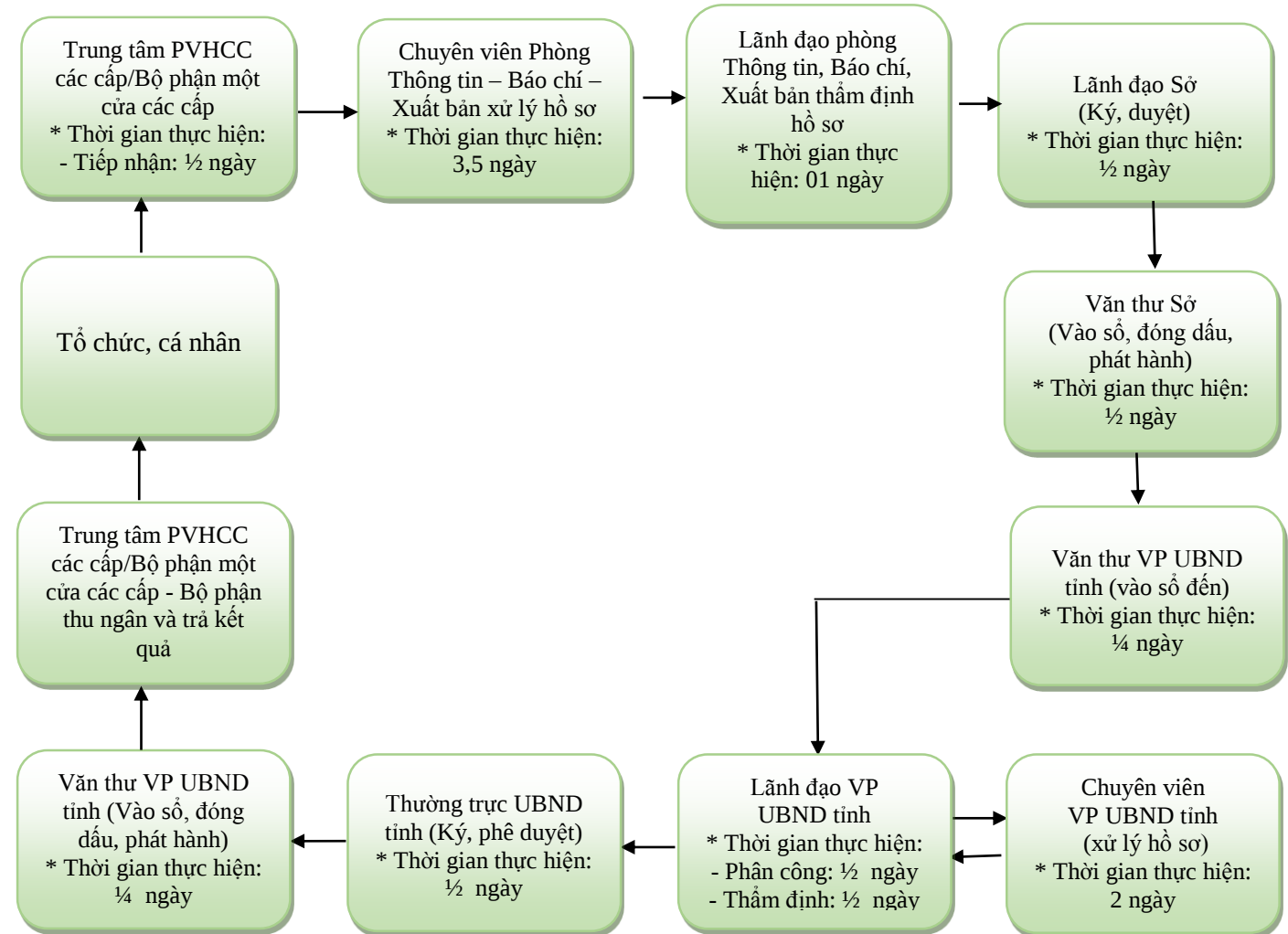
Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



Thủ tục cấp giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

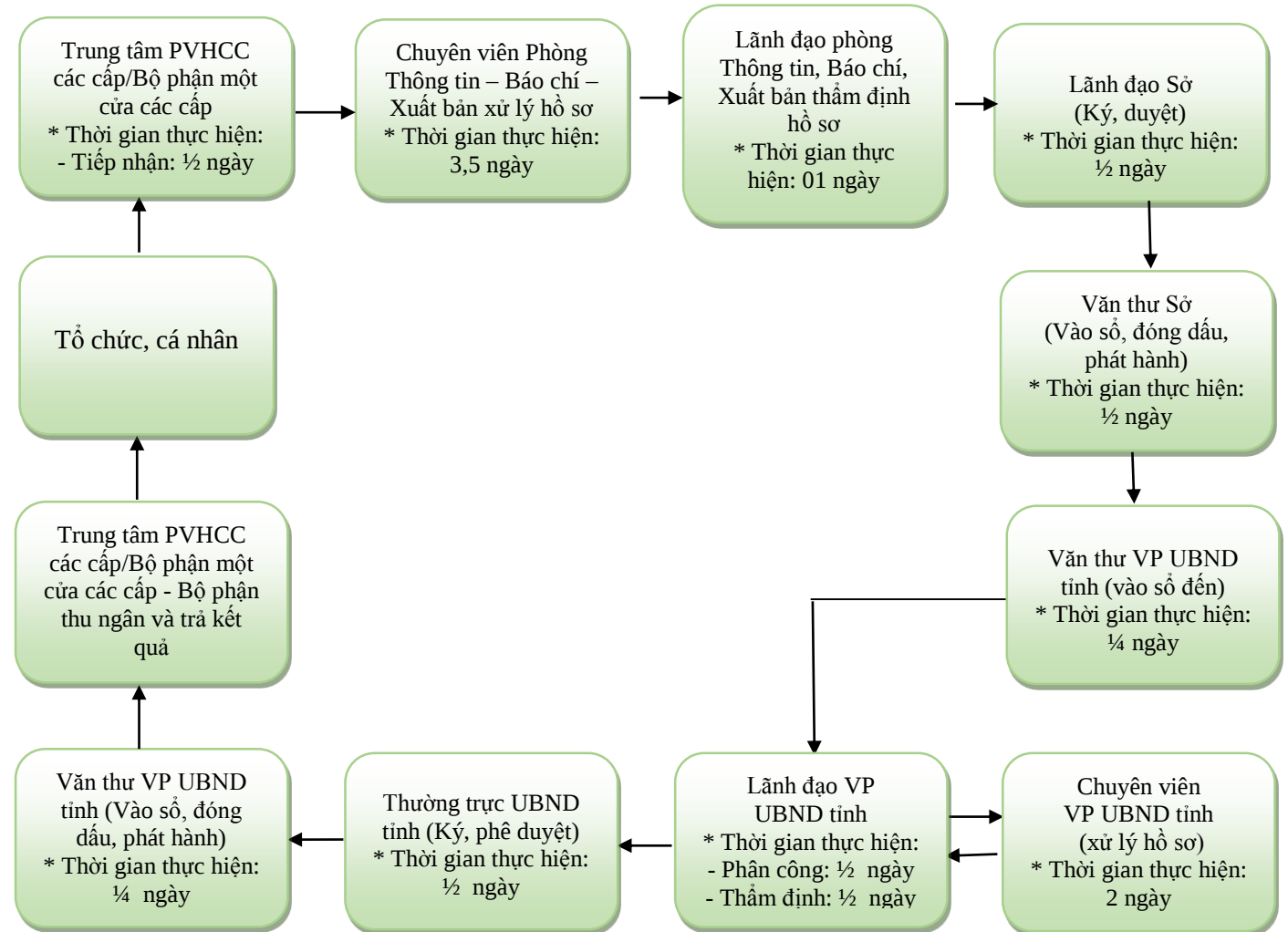
- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

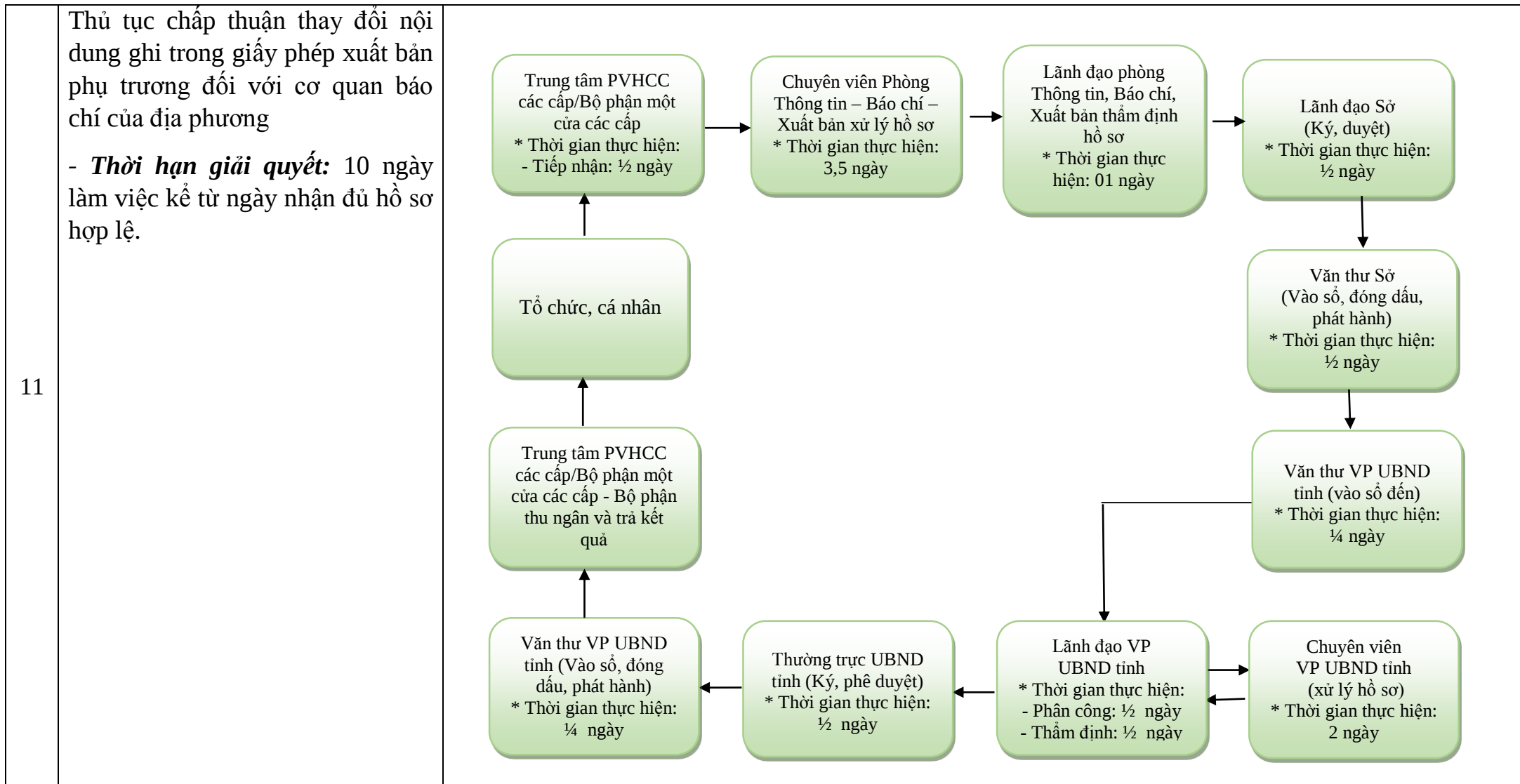


10

Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

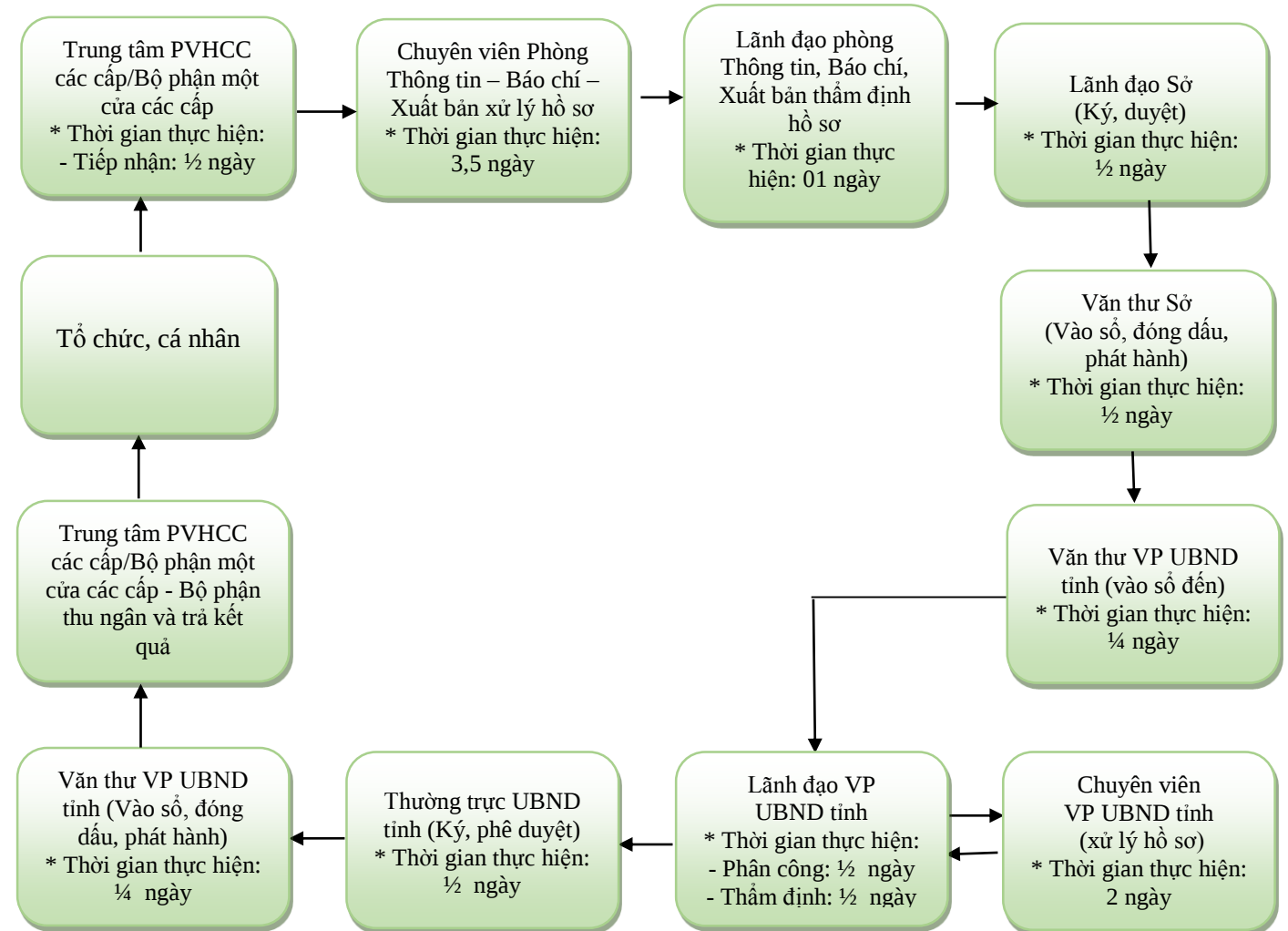
- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

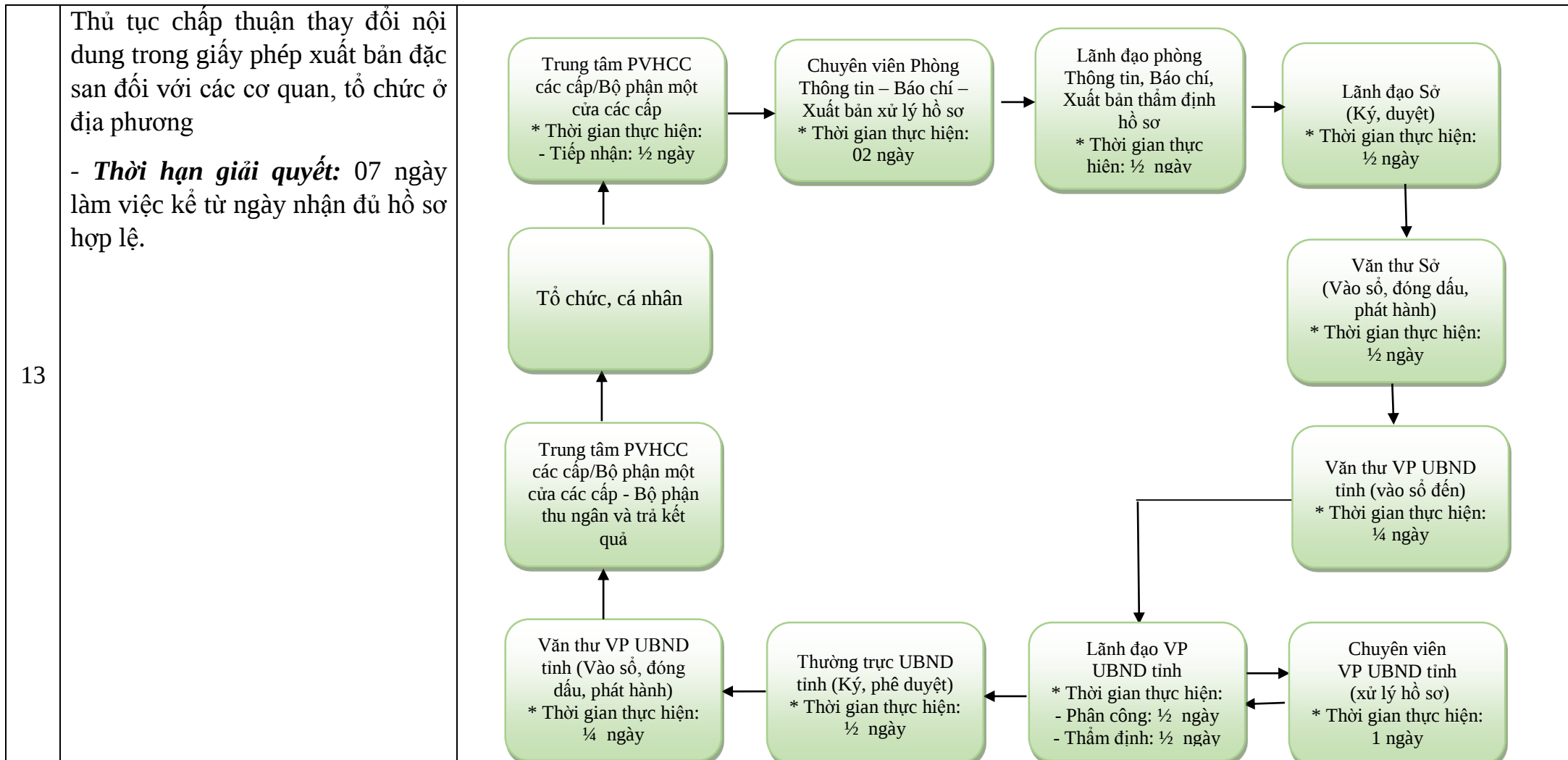


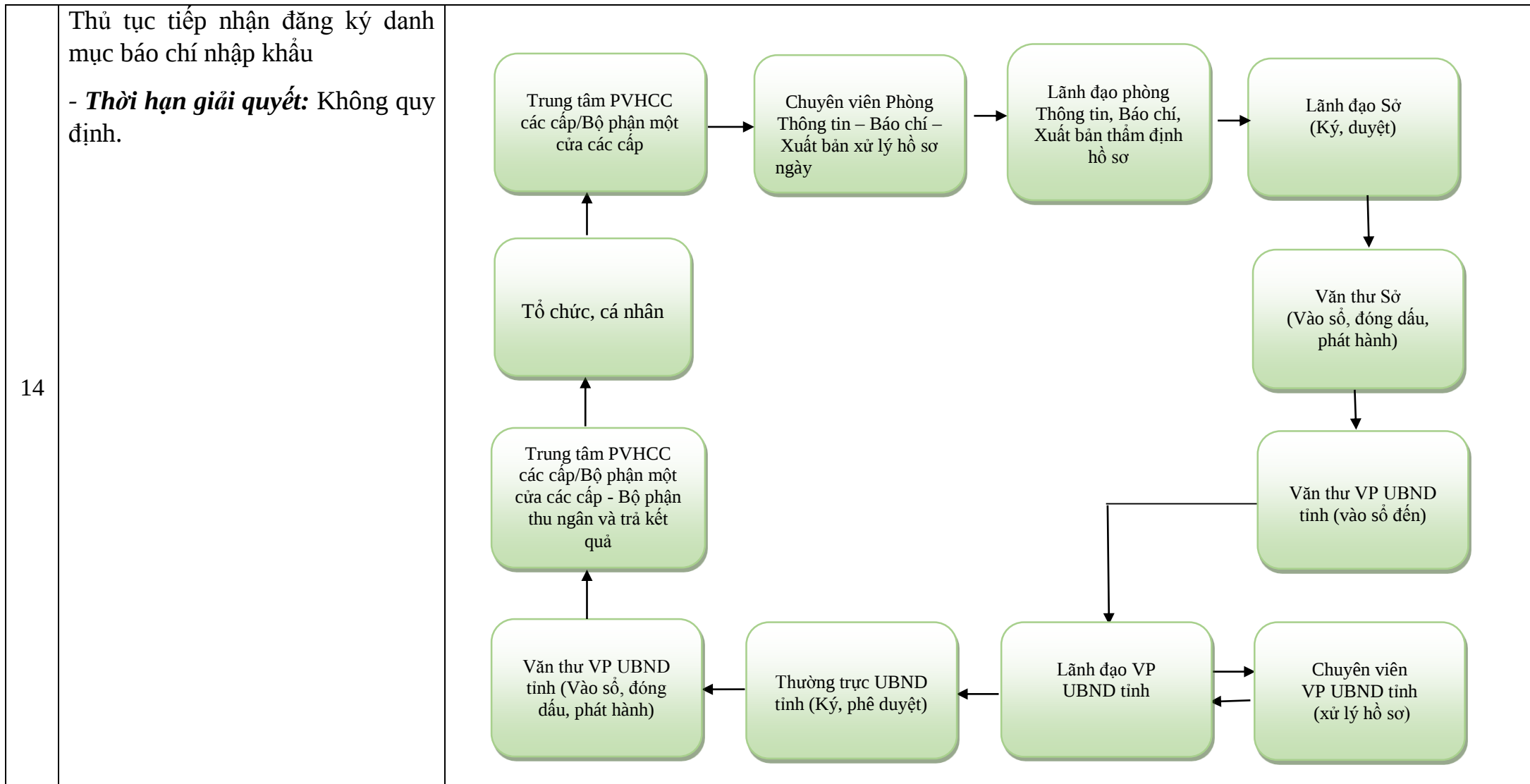


Thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương

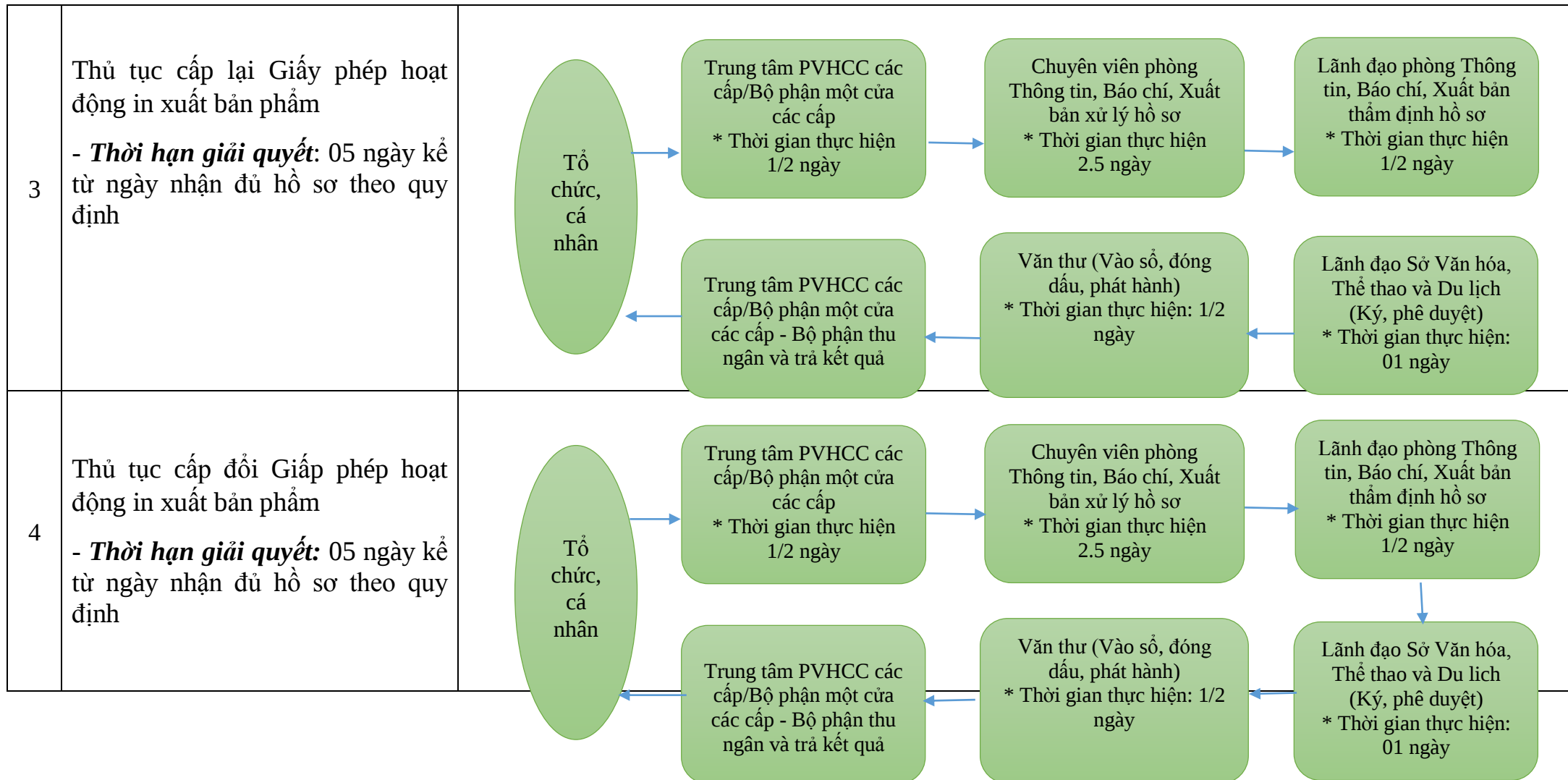
- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



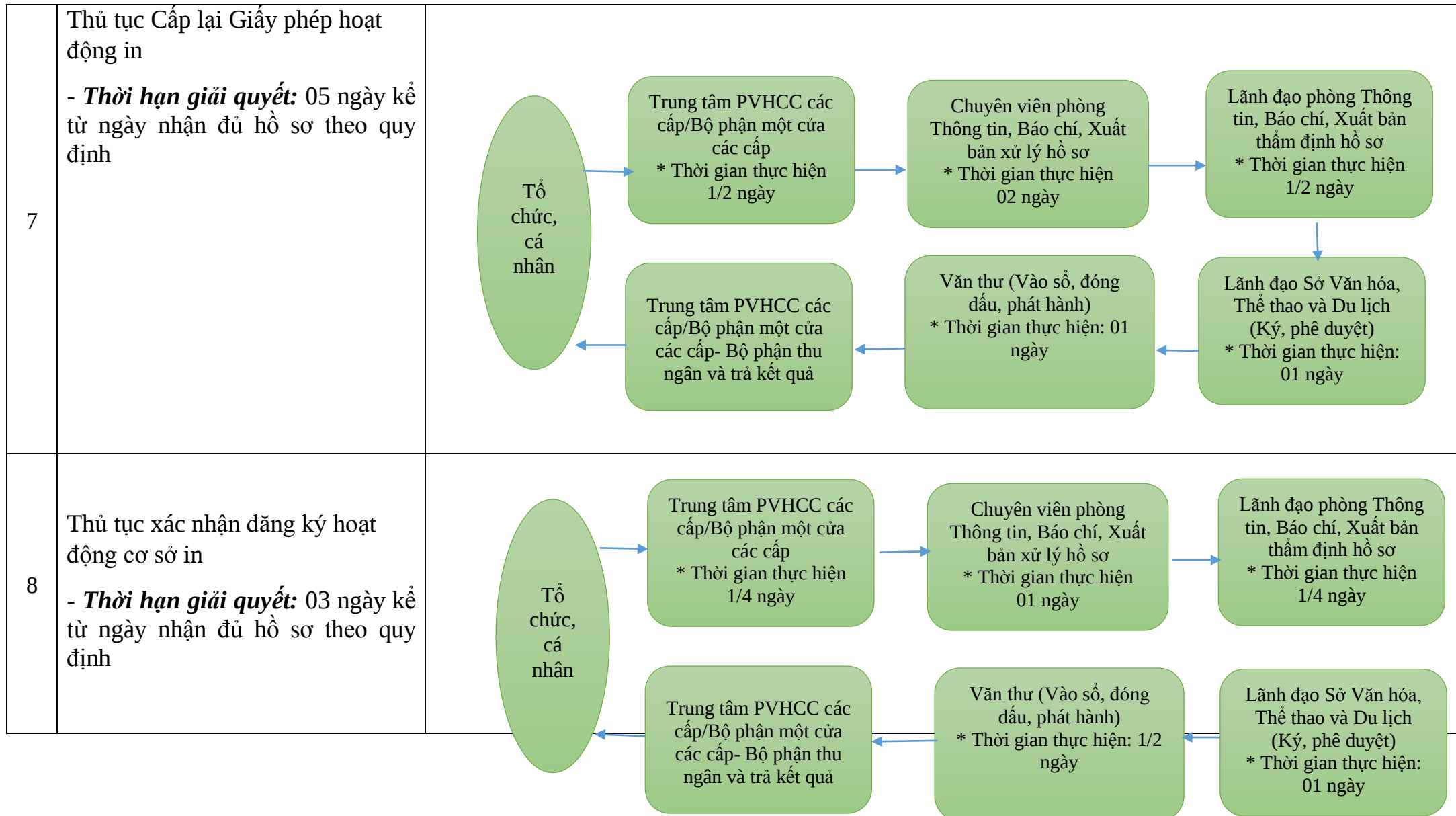




III	LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN, PHÁT HÀNH (17 TTHC)		
1	Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh - Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre>graph LR; A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày]; B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 7.5 ngày]; C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày]; D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày]; E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả]; G --> A;</pre>	
2	Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm - Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre>graph LR; A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày]; B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 7.5 ngày]; C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày]; D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày]; E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả]; G --> A;</pre>	



5	Thủ tục cấp Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài - Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/4 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 03 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/4 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
6	Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in - Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 07 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>



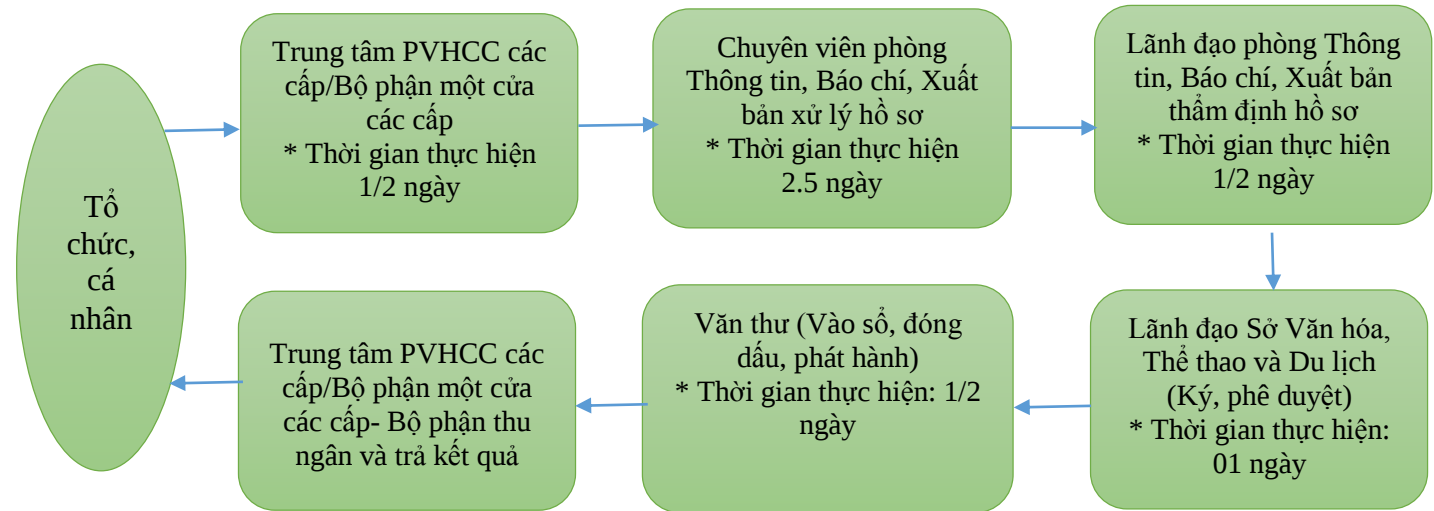
9	Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in - Thời hạn giải quyết: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/4 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/4 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
10	Thủ tục cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh - Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 07 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1.5 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

11	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm - Thời hạn giải quyết: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 4.5 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>
12	Thủ tục cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm - Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 2.5 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp- Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

13

Thủ tục cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

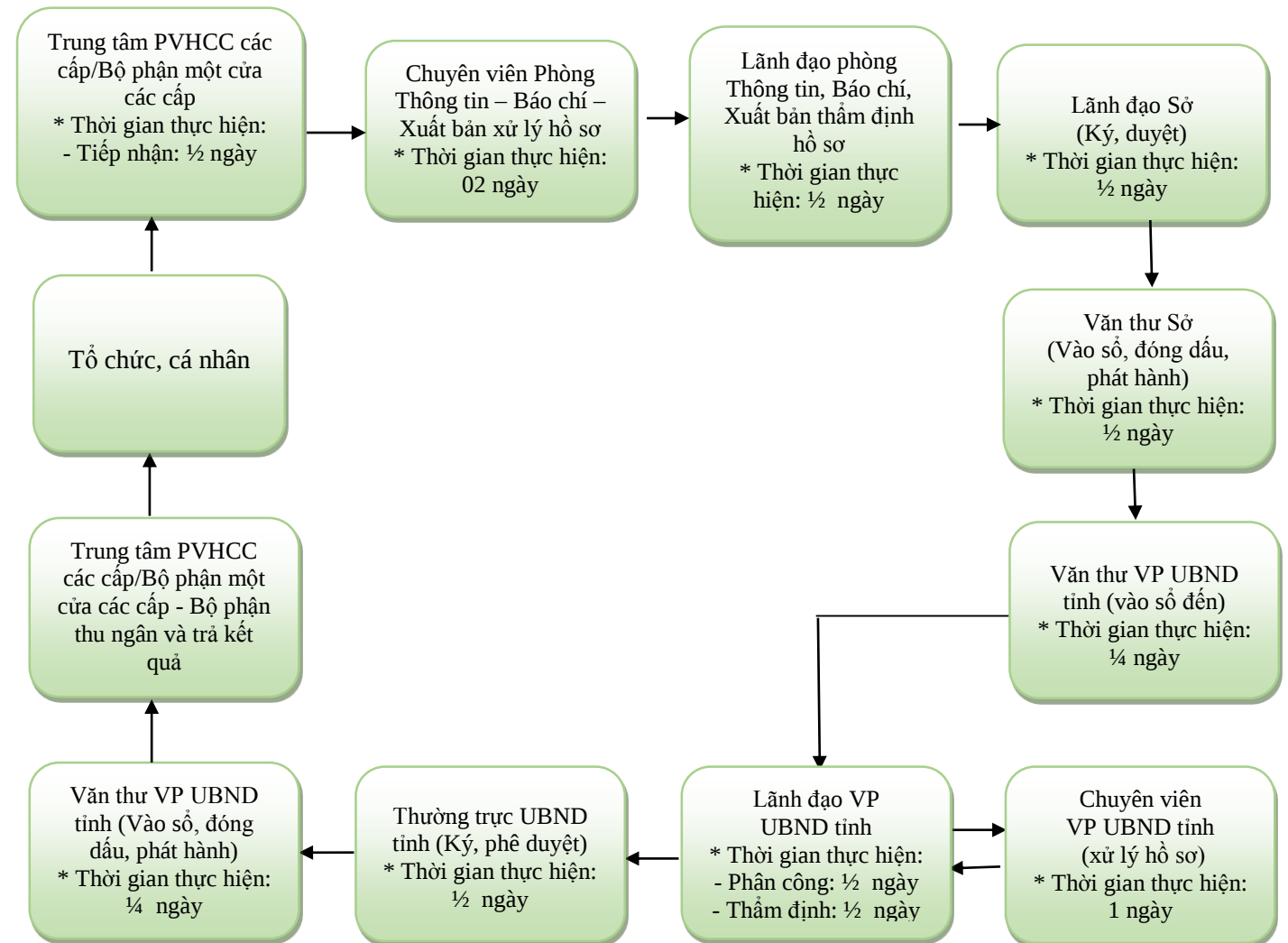
- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

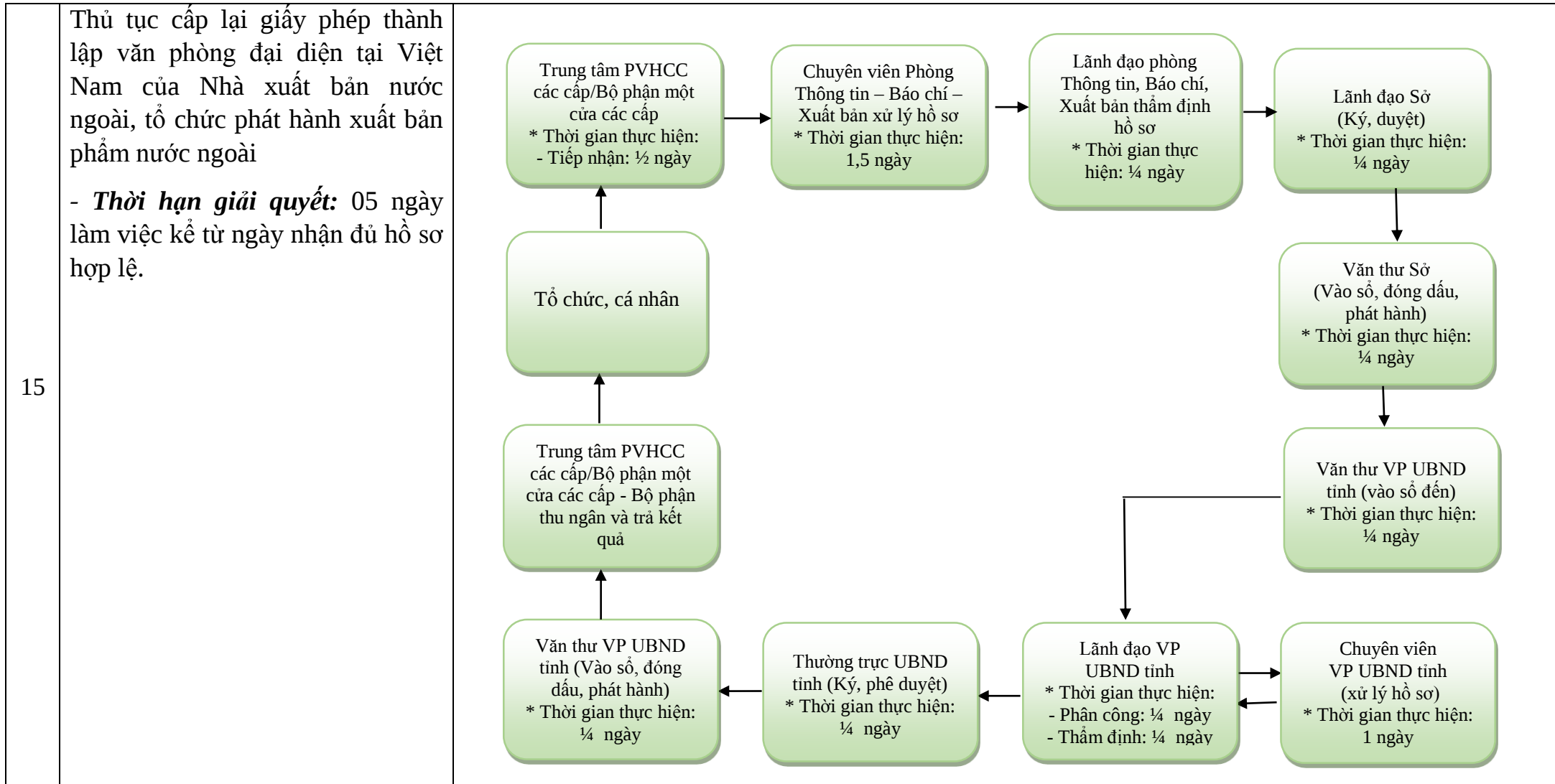


14

Thủ tục cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

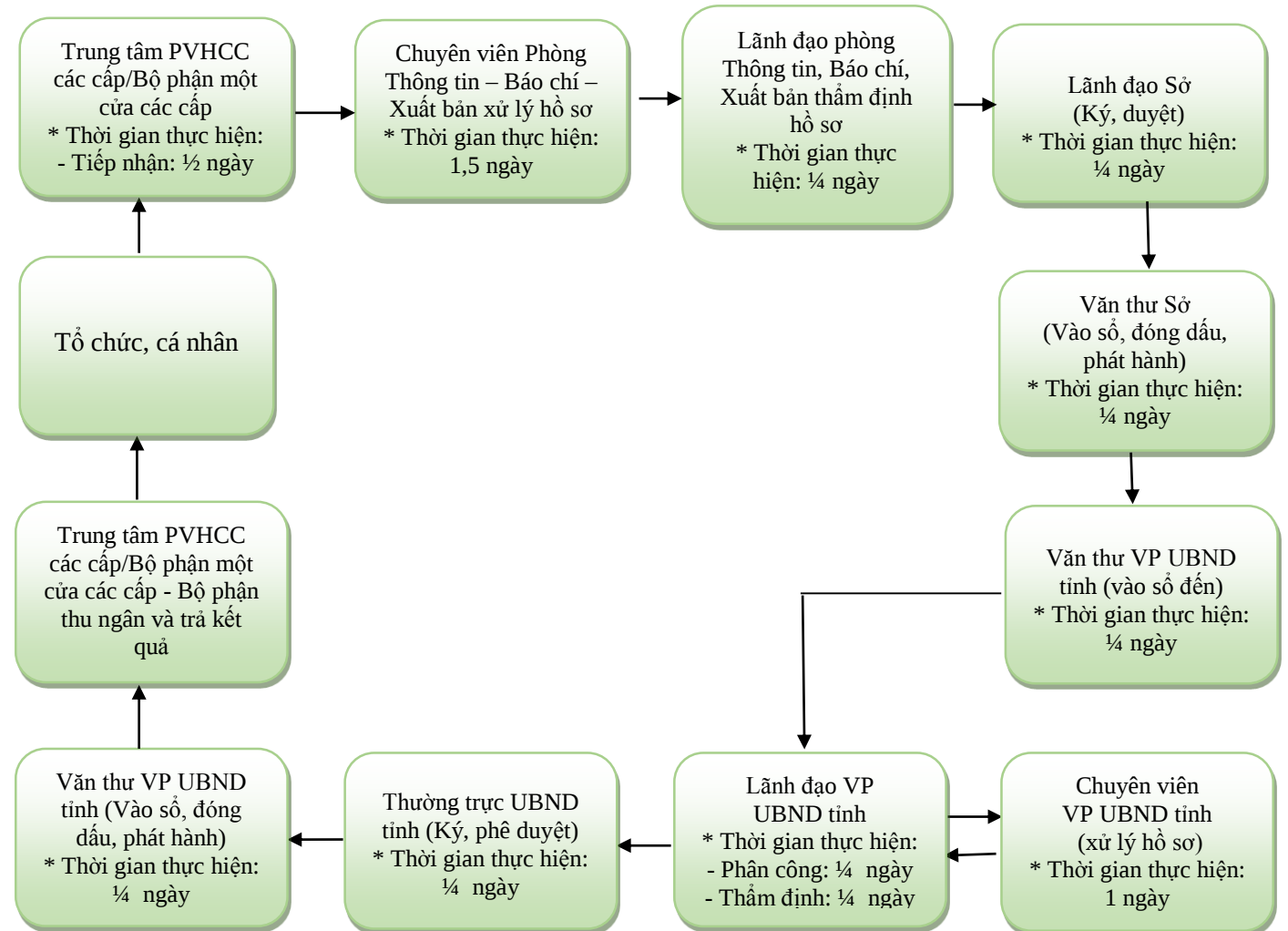


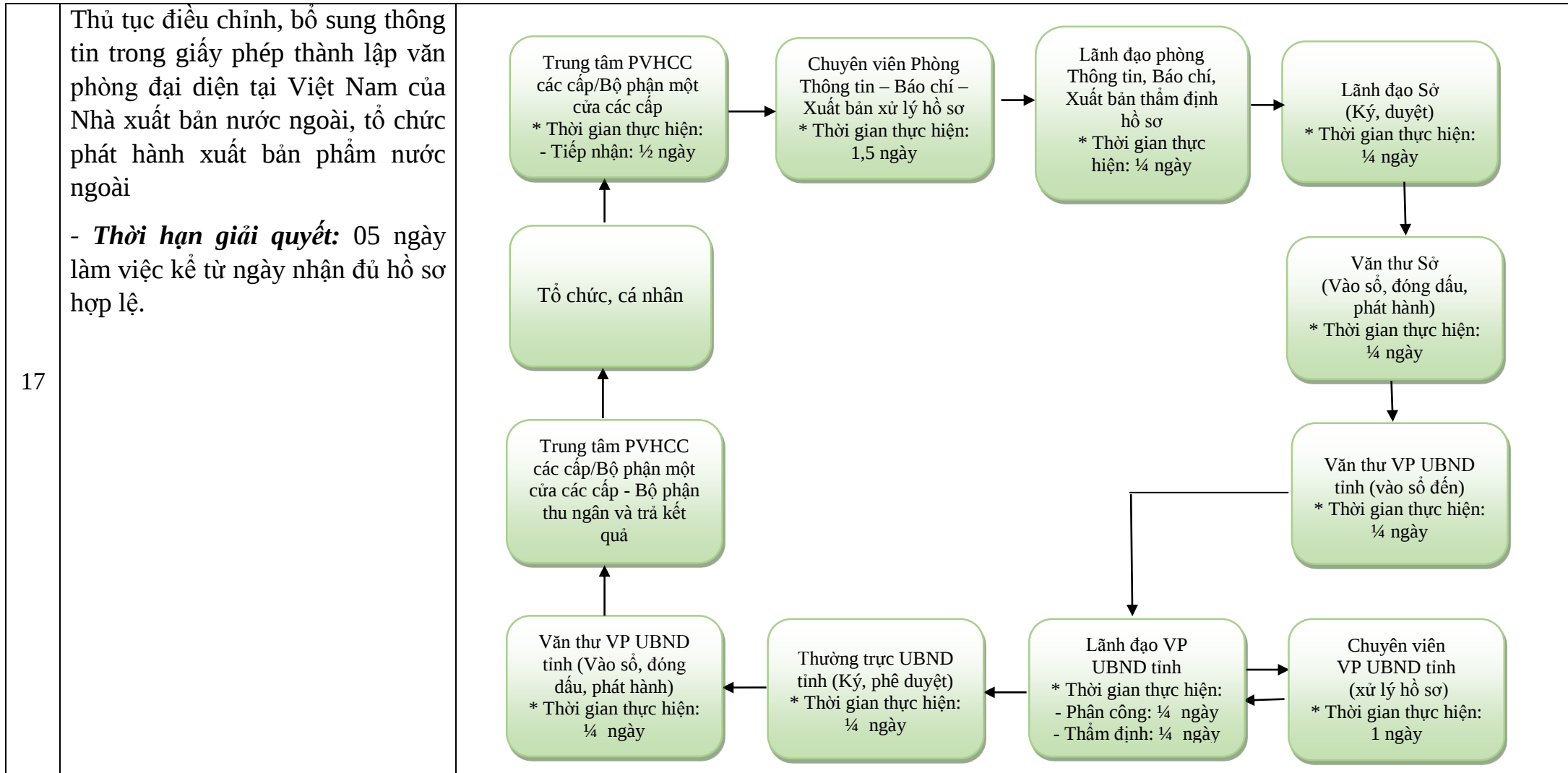


16

Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.





IV	LĨNH VỰC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI (01 TTHC)	
1	Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương) - Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 07 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre> The flowchart illustrates the process for accepting and displaying information outside the office of foreign organizations. It begins with the organization or individual (Tổ chức, cá nhân) submitting the request to the PVHCC Center/One-stop service department at various levels (Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp), which takes 1/2 day. The request then moves to the Information, Press, and Publishing Department (Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản xử lý hồ sơ) for processing, taking 7 days. Next, it goes to the Information, Press, and Publishing Department Leader (Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản) for review, taking 1 day. The request then goes to the Provincial Culture, Sports, and Tourism Department Leader (Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) for signing and approval, taking 1 day. After approval, the request is processed by the Provincial Culture, Sports, and Tourism Department (Văn thư) for filing, stamping, and issuing, taking 1/2 day. Finally, the request is processed by the PVHCC Center/One-stop service department at various levels (Trung tâm PVHCC các cấp/Bộ phận một cửa các cấp - Bộ phận thu ngân và trả kết quả) for payment and return of results, taking 1/2 day, and then returns to the organization or individual.