ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 21345 /QĐ-UBND	*Tây Ninh, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; lĩnh vực Báo chí; lĩnh vực Xuất bản, in và phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch do UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC);

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 14/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1122/QĐ-BVHTTDL ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 1759/QĐ-BVHTTDL ngày 17/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 2044/QĐ-BVHTTDL ngày 05/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 2149/QĐ-BVHTTDL ngày 17/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực báo chí thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Quyết định số 2841/QĐ-BVHTTDL ngày 22/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành danh mục chuẩn hóa TTHC thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí và Quyết định số 19950/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực xuất bản, in và phát hành;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 8149/TTr-SVHTTDL ngày 29/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo quyết định này danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết **11** thủ tục hành chính cấp tỉnh được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; lĩnh vực Báo chí; lĩnh vực Xuất bản, in và phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tây Ninh, cụ thể như sau:

- Phụ lục I: Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung.
- Phụ lục II: Nội dung thực hiện TTHC được sửa đổi, bổ sung.
- Phụ lục III: Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được sửa đổi, bổ sung.

(kèm theo 108 trang phụ lục).

Điều 2. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

1. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này đối với các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các TTHC tương ứng đã công bố tại Quyết định số 9469/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 14124/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 15174/QĐ-UBND ngày 19/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 16613/QĐ-UBND ngày 11/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thủ trưởng các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, PCT.UBND tỉnh "VHXH";
- CVP, các PCVP.UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (CCHC);
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Tấn Hòa

PHỤ LỤC 1

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ; LĨNH VỰC BÁO CHÍ; LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH DO UBND TỈNH ỦY QUYỀN CHO GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH GIẢI QUYẾT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21345 /QĐ-UBND ngày 09/11 /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CẤP TỈNH: 11 TTHC

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
I	**LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ: 06 TTHC**										
1	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền	1.004321	*09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10%*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 1759/QĐ-BVHTTDL ngày 17/7/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
			thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)		trên địa bàn tỉnh	và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					lịch
2	Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền	1.004233	*09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 1759/QĐ-BVHTTDL ngày 17/7/2026 của Bộ Văn

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
			hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)		hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					hóa, Thể thao và Du lịch
3	Thủ tục cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	2.001765	*09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 1759/QĐ-BVHTTDL ngày

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
			sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)		tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					17/7/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
4	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	1.003384	*07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 1759/QĐ-BVHTTDL ngày 17/7/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
						và Du lịch.					
5	Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép hoạt động phát thanh, truyền hình (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh)	1.116208	*9 ngày làm việc (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 2044/QĐ-BVHTTDL ngày 05/8/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
						- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					
6	Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước, giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh)	3.000575	*7 ngày làm việc (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến*	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 2044/QĐ-BVHTTDL ngày 05/8/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
						hết ngày 31/12/2030). - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					
II	**LĨNH VỰC BÁO CHÍ: 03 TTHC**										
7	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu đối với cơ quan báo chí của địa phương	1.116487	*13,5 ngày làm việc* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày*	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 2149/QĐ-BVHTTDL ngày 17/8/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
						23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030). - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					
8	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương	1.013784	*6 ngày làm việc* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số*	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 2149/QĐ-BVHTTDL ngày 17/8/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
			Ninh)			*19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					
9	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử đối với cơ quan báo chí của địa phương	3.000574	*6 ngày làm việc* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục hành vụchính công cấp xã trên địa bàn	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 2149/QĐ-BVHTTDL ngày 17/8/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
			đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)		tỉnh	và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					lịch
III	**LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH: 02 TTHC**										
10	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	2.001594	*9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ*	Không	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 1122/QĐ-BVHTTDL

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
			hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)		bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19950/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 01/3/2027).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.					ngày 15/5/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
11	Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	2.001584	*4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19950/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 01/3/2027).* - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 1122/QĐ-BVHTTDL ngày 15/5/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
						và Du lịch.					

PHỤ LỤC 2

NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ; LĨNH VỰC BÁO CHÍ; LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH DO UBND TỈNH ỦY QUYỀN CHO GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH GIẢI QUYẾT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2345/QĐ-UBND ngày 09/11/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

I. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ: 06 TTHC

1. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền - Mã thủ tục số 1.004321

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Đơn vị có nhu cầu gửi hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) nơi đặt trụ sở chính của đơn vị cấp giấy xác nhận thông báo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn.

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kiểm tra

tính hợp lệ của thông báo, thực hiện tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- Trong thời hạn *09 ngày làm việc*, kể từ ngày tiếp nhận chính thức thông báo hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du (UBND tỉnh ủy quyền) nơi đặt trụ sở chính của đơn vị cấp giấy xác nhận thông báo và gửi đơn vị đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền và đơn vị cấp giấy phép theo Mẫu số 07 tại Phụ lục kèm theo Nghị định này.

Trường hợp không cấp giấy xác nhận thông báo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có văn bản trả lời gửi trực tiếp hoặc thư điện tử cho đơn vị và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Trường hợp thay đổi về trung tâm thu phát, loại hình dịch vụ ghi trong Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền, hồ sơ, thủ tục đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 14 Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.	x
2	Trường hợp thay đổi các nội dung về phạm vi cung cấp dịch vụ, địa chỉ tên miền và tên ứng dụng cung cấp dịch vụ, tên biểu tượng dịch vụ trong Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền, đơn vị phải có văn bản thông báo và nêu rõ các nội dung thay đổi theo Mẫu số 06 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP kèm tài liệu liên quan đến nội dung thay đổi, nộp về Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt trụ sở chính của đơn vị bằng một trong các hình thức sau: qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, thành phố hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	x

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện: Doanh nghiệp được thành lập theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc cơ quan báo chí chủ lực đa phương tiện có Giấy phép hoạt động phát thanh, Giấy phép hoạt động truyền hình.

e) Cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

g) Mẫu đơn, tờ khai: Thông báo thay đổi nội dung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền theo Mẫu số 06 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.

h) Kết quả thực hiện: Giấy xác nhận thông báo thay đổi nội dung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền theo Mẫu số 07 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không quy định.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

- Luật Viễn thông số 24/2023/QH15 ngày 24 tháng 11 năm 2023;

- Luật Điện ảnh số 05/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022;

- Nghị định số 242/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động, phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

Mẫu số 06

TÊN ĐƠN VỊ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
———	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /CV-....	*...., ngày.....tháng.....năm.....*

THÔNG BÁO

THAY ĐỔI NỘI DUNG GIẤY PHÉP CUNG CẤP DỊCH VỤ PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH TRẢ TIỀN

Kính gửi: *Cơ quan tiếp nhận thông báo*

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số ..../2026/NĐ-CP ngày .... tháng .... năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình;

Căn cứ Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số ... ngày ... tháng ... năm... do cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành về phát thanh, truyền hình cấp;

***(TÊN ĐƠN VỊ)* THÔNG BÁO**

1. Sửa đổi, bổ sung nội dung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền của *(tên đơn vị có giấy phép)* gồm những nội dung, như sau: ..... *(danh sách những nội dung thay đổi)*.....

2. *(Tên đơn vị có giấy phép)* đề nghị *(Tên cơ quan tiếp nhận thông báo)* cấp giấy xác nhận thông báo về việc sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát

thanh, truyền hình trả tiền *số ... ngày ... tháng ... năm... do (tên đơn vị cấp giấy phép) cấp.*

Nơi nhận:
- Cơ quan tiếp nhận thông báo;
- Cơ quan cấp giấy phép;
- .....
- Lưu: VT, (số bản).

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

CỦA ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào quy định pháp luật tại thời điểm cấp phép và từng văn bản cụ thể.

Mẫu số 07

CƠ QUAN TIẾP NHẬN THÔNG BÁO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /...	*...., ngày.....tháng.....năm.....*

GIẤY XÁC NHẬN THÔNG BÁO
THAY ĐỔI NỘI DUNG GIẤY PHÉP CUNG CẤP DỊCH VỤ PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH TRẢ TIỀN

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số ..../2026/NĐ-CP ngày .... tháng .... năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình;

Căn cứ Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số ... ngày ... tháng ... năm... do (tên cơ quan cấp giấy phép) cấp cho (tên đơn vị có giấy phép);

Căn cứ Thông báo số ... ngày ... tháng ... năm.... của (tên đơn vị có giấy phép);

Theo đề nghị của.....

***(TÊN CƠ QUAN CẤP GIẤY XÁC NHẬN)* XÁC NHẬN**

1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền của *(tên đơn vị có giấy phép)* gồm những nội dung, như sau: ..... *(danh sách những nội dung thay đổi)*.....

2. (*Tên đơn vị có giấy phép)* được triển khai cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền theo Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình *(số và ngày cấp Giấy phép)* và các nội dung được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1, Giấy xác nhận thông báo này kể từ ngày ký.

3. Các quy định khác của Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số.... ngày... tháng.... năm..... do *(tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp cho *(tên đơn vị có giấy phép)* vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

4. *(Tên đơn vị có giấy phép)* có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định ghi trong Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền *số ....ngày ... tháng ....năm do (tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp *và Giấy xác nhận thông báo này.*

Nơi nhận:
- Đơn vị được cấp giấy phép;
- Tên cơ quan cấp giấy phép;
- Đơn vị cấp Giấy xác nhận thông báo;
- .....
- Lưu: VT, (số bản).

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN TIẾP NHẬN THÔNG BÁO

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào quy định pháp luật tại thời điểm xác nhận và từng văn bản cụ thể.

2. Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền - Mã thủ tục số 1.004233

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Trong vòng 60 ngày trước ngày giấy phép hết hiệu lực, đơn vị muốn gia hạn giấy phép phải gửi văn bản thông báo và nêu rõ thời hạn gia hạn theo Mẫu số 08 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (*cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/.

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- Trong thời hạn *9 ngày làm việc* kể từ ngày tiếp nhận chính thức hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) có trách nhiệm xét cấp giấy xác nhận thông báo và gửi đơn vị đề nghị gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền và đơn vị cấp giấy phép theo Mẫu số 09 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP. Trường hợp không cấp giấy xác nhận thông báo gia hạn phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ

sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Văn bản thông báo và nêu rõ thời hạn gia hạn theo Mẫu số 08 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP	X

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện: Doanh nghiệp được thành lập theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc cơ quan báo chí chủ lực đa phương tiện có Giấy phép hoạt động phát thanh, Giấy phép hoạt động truyền hình.

e) Cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

g) Mẫu đơn, tờ khai: Thông báo gia hạn thời hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền theo Mẫu số 08 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.

h) Kết quả thực hiện: Giấy xác nhận thông báo gia hạn thời hạn của Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền theo Mẫu số 09 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Trong thời hạn 60 (sáu mươi) ngày trước ngày Giấy phép hết hiệu lực, doanh nghiệp muốn gia hạn Giấy phép phải gửi văn bản đề nghị gia hạn.

Giấy phép được gia hạn không quá 01 (một) lần và có hiệu lực không quá 05 năm nhưng không vượt quá thời hạn hiệu lực ghi trong Giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ truyền dẫn cho phát thanh, truyền hình hoặc văn bản thỏa thuận được thuê, sử dụng hạ tầng mạng viễn thông.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

- Luật Viễn thông số 24/2023/QH15 ngày 24 tháng 11 năm 2023;

- Luật Điện ảnh số 05/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022;

- Nghị định số 242/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động, phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

Mẫu số 08

TÊN ĐƠN VỊ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
———	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /...	*...., ngày.....tháng.....năm.....*

THÔNG BÁO

GIA HẠN THỜI HẠN CỦA GIẤY PHÉP CUNG CẤP DỊCH VỤ PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH TRẢ TIỀN

Kính gửi: *Cơ quan tiếp nhận thông báo*

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số ..../2026/NĐ-CP ngày .... tháng .... năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình;

Căn cứ Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số ... ngày ... tháng ... năm... do (tên cơ quan cấp giấy phép) cấp;

***(TÊN ĐƠN VỊ)* THÔNG BÁO**

1. Gia hạn thời hạn của Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền *số ... ngày ... tháng ... năm... do (tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp cho *(tên đơn vị có giấy phép)*: từ *ngày ... tháng ... năm...*đến hết *ngày ... tháng ... năm...*

2. *(Tên đơn vị có giấy phép)* đề nghị *(Tên cơ quan tiếp nhận thông báo)* cấp giấy xác nhận thông báo về việc gia hạn thời hạn của Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền *số ... ngày ... tháng ... năm... do (tên cơ quan cấp giấy phép) cấp.*

Nơi nhận:	**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

- Đơn vị tiếp nhận thông báo;
- Cơ quan cấp giấy phép;
- ……
- Lưu: VT, (số bản).

CỦA ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào quy định pháp luật tại thời điểm xác nhận và từng văn bản cụ thể.

Mẫu số 09

CƠ QUAN TIẾP NHẬN THÔNG BÁO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /...	*...., ngày.....tháng.....năm.....*

GIẤY XÁC NHẬN THÔNG BÁO GIA HẠN THỜI HẠN CỦA GIẤY PHÉP CUNG CẤP DỊCH VỤ PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH TRẢ TIỀN

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số ..../2026/NĐ-CP ngày .... tháng .... năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình;

Căn cứ Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số ... ngày ... tháng ... năm... do (tên cơ quan cấp giấy phép) cấp cho (tên đơn vị có giấy phép);

Căn cứ Thông báo số ... ngày ... tháng ... năm.... của (tên đơn vị có giấy phép);

Theo đề nghị của .....

***(TÊN CƠ QUAN CẤP GIẤY XÁC NHẬN)* XÁC NHẬN**

1. Gia hạn thời hạn của giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền *số ... ngày ... tháng ... năm... do (tên cơ quan cấp giấy phép) cấp* cho (*tên đơn vị có giấy phép)*, như sau: ..... *(ghi rõ gia hạn từ thời điểm nào đến thời điểm nào)*.....

2. (*Tên đơn vị có giấy phép)* được tiếp tục cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền theo các quy định của Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số.... ngày... tháng.... năm..... do *(tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp cho *(tên đơn vị có giấy phép)*.

3. *(Tên đơn vị có giấy phép)* có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định ghi trong Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền *số ....ngày ... tháng ....năm* do *(tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp *và Giấy xác nhận thông báo này.*

Nơi nhận:
- Đơn vị được cấp giấy phép;
- Tên cơ quan cấp giấy phép;
- Đơn vị cấp Giấy xác nhận thông báo;
- …
- Lưu: VT, (số bản).

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN TIẾP NHẬN THÔNG BÁO

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào quy định pháp luật tại thời điểm xác nhận và từng văn bản cụ thể.

3. Thủ tục cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh - Mã thủ tục số 2.001765

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng được thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh không qua biên tập bởi cơ quan báo chí có nhu cầu nộp 01 bộ hồ sơ về nơi thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn.

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- Trong thời hạn *9 ngày làm việc* kể từ ngày tiếp nhận chính thức hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) có trách nhiệm xét cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh; trường hợp không cấp đăng ký phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Tờ khai đăng ký theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP	
2	Bản sao các loại giấy tờ sau: Giấy phép thành lập hoặc văn bản pháp lý tương đương đối với các tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 242/2026/NĐ-CP; Thẻ thường trú hoặc giấy tờ pháp lý tương đương đối với hộ gia đình, cá nhân người nước ngoài quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định số 242/2026/NĐ-CP; văn bản đăng ký hoạt động của khách sạn quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định số 242/2026/NĐ-CP; Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền đối với đơn vị quy định tại khoản 6, khoản 7 Điều	x

	18 Nghị định số 242/2026/NĐ-CP	
3	Bản sao văn bản thuê, mượn địa điểm lắp đặt thiết bị trong trường hợp thiết bị không được lắp đặt tại địa điểm ghi trong giấy phép thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Thẻ thường trú, Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền	x

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện

(1) Các đối tượng sau đây được thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh để khai thác thông tin phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ, gồm: Các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể chính trị - xã hội ở trung ương và tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; các cơ quan báo chí; các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự, cơ quan đại diện của tổ chức quốc tế liên chính phủ và các cơ quan khác của nước ngoài được ủy quyền thực hiện chức năng lãnh sự ở Việt Nam và cơ quan đại diện của tổ chức phi chính phủ và các tổ chức nước ngoài khác tại Việt Nam; văn phòng báo chí thường trú tại Việt Nam.

(2) Các tổ chức không quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định 242/2026/NĐ-CP có người nước ngoài làm việc, hộ gia đình và cá nhân người nước ngoài chỉ được thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh nếu các kênh chương trình đó chưa được cung cấp trên hệ thống truyền hình trả tiền của Việt Nam tại địa phương nơi tổ chức, gia đình và cá nhân đó thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu.

(3) Các đơn vị có Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền được làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh không qua biên tập để cung cấp cho các đối tượng quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 18 Nghị định số 242/2026/NĐ-CP không có điều kiện hoặc nhu cầu thiết lập riêng hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh, các khách sạn đã được đăng ký hoạt động hợp pháp có người nước ngoài lưu trú.

e) Cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

g) Mẫu đơn, tờ khai: Tờ khai đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.

h) Kết quả thực hiện: Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh theo Mẫu số 14 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không quy định.

l) Căn cứ pháp lý

- Nghị định số 242/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động, phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí

Mẫu số 13

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THU TÍN HIỆU TRUYỀN HÌNH NƯỚC NGOÀI TRỰC TIẾP TỪ VỆ TINH

Kính gửi: *Cơ quan cấp Giấy chứng nhận*

1. Thông tin chung:

- Tên *(doanh nghiệp/tổ chức/cá nhân) đăng ký thu/làm đầu mối thiết lập thiết bị thu* tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh/*(ghi bằng chữ in hoa)*:

- Địa chỉ trụ sở chính: .....

- Điện thoại:..... - Fax: .....

- Email (nếu có): .....

- Website (nếu có): .....

- Giấy phép thành lập/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư số ...do....cấp ngày....tháng....năm....(đối với doanh nghiệp/tổ chức)

- Thẻ thường trú số.... do..... cấp ngày..... tháng.... năm..... (đối với cá nhân)

- Văn bản thuê, mượn địa điểm (nếu có): (ghi rõ số văn bản, thời gian, thời hạn của hợp đồng).

- Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số...do....cấp.. ..ngày....tháng...năm...*(chỉ áp dụng đối với đơn vị đăng ký làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh).*

- Giấy chứng nhận đăng ký *(thu tín hiệu/ đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu)* truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh số..... do ....ngày.... tháng..... năm.... *(áp dụng đối với trường hợp đề nghị sửa đổi/bổ sung)*

2. Đăng ký dịch vụ: *(Đánh dấu ☑ vào ô trống phù hợp)*

2.1. Đăng ký sử dụng thiết bị thu tín hiệu truyền hình để thu tín hiệu kênh truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	□
2.2. Đăng ký sử dụng dịch vụ thu tín hiệu kênh truyền hình trực tiếp từ vệ tinh của doanh nghiệp	□
2.3. Đăng ký làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu các kênh truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh.	□

3. Nội dung chi tiết:

3.1. Tên các kênh chương trình thu:

STT	Tên/biểu tượng kênh chương trình	Loại kênh/nội dung kênh chương trình	Tên hãng sản xuất/ sở hữu kênh chương trình
1			
2			
…			

3.2. Mục đích và phạm vi sử dụng: .....

3.3. Thiết bị sử dụng [1]:

- Anten:..... bộ

Ký hiệu, mã hiệu: .....

- Đầu thu:..... bộ

Ký hiệu, mã hiệu: .....

- Vệ tinh phát sóng .....

- Thông số phát sóng .....

3.4. Địa chỉ lắp đặt hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh *(áp dụng với trường hợp tự thiết lập thiết bị thu)* hoặc tên đơn vị cung cấp dịch vụ thu tín hiệu *(áp dụng với trường hợp sử dụng dịch vụ của đơn vị)*: .....

3.5. Tiêu chuẩn mã hóa tín hiệu hình ảnh/ âm thanh [2]: .....

3.6. Tiêu chuẩn truyền dẫn tín hiệu đến người sử dụng [3]: .....

(Tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân) cam kết thực hiện đúng quy định trong giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh.

Nơi nhận:
- Như trên;
- .....;
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC/
DOANH NGHIỆP HOẶC CÁ NHÂN
(Ký tên, đóng dấu)

VĂN BẢN KÈM THEO

- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập tổ chức...

- Bản sao Thẻ thường trú do... cấp ngày...tháng....năm (đối với cá nhân)

- Bản sao có chứng thực văn bản thuê, mượn địa điểm...

Ghi chú: Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào từng trường hợp cụ thể.

[1] Đối tượng thuộc mục 2.2 không phải kê khai thông tin này. Đối tượng thuộc mục 2.3, trường hợp thu tín hiệu qua Internet: (1) không phải kê khai thông tin tại mục Anten, Đầu thu, Vệ tinh phát sóng; (2) kê khai đầy đủ tên thiết bị sử dụng và địa chỉ Internet xác định để phát, thu tín hiệu kênh chương trình tại mục Thông số phát sóng.

[2] Chỉ áp dụng cho đối tượng thuộc trường hợp tại mục 2.3.

[3] Chỉ áp dụng cho đối tượng thuộc trường hợp tại mục 2.3.

Mẫu số 14

CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: … /GCN-TVRO	*…, ngày … tháng … năm ….*

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ THU TÍN HIỆU TRUYỀN HÌNH NƯỚC NGOÀI TRỰC TIẾP TỪ VỆ TINH

(Có giá trị đến hết ngày… tháng…năm…)

Cấp lần đầu ngày…tháng …năm …

Cấp…ngày…tháng…năm…

CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

CHỨNG NHẬN:

1. Tên (*doanh nghiệp/ tổ chức/ cá nhân*) (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

- Địa chỉ trụ sở chính: .....

- Điện thoại:……..

- Giấy phép cung cấp dịch vụ *phát thanh, truyền hình* trả tiền số …do… cấp…ngày…tháng…năm [(1)]

2. Được thu tín hiệu kênh truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh, gồm:

STT	Tên/biểu tượng kênh chương trình	Loại kênh/nội dung kênh chương trình	Tên hãng sản xuất/ sở hữu kênh chương trình
1			
2			

...			

3. Mục đích và phạm vi sử dụng: .....

4. Địa điểm lắp đặt hệ thống thiết bị thu tín hiệu kênh truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh:

- Địa chỉ lắp đặt thiết bị thu tín hiệu để thu các kênh truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (*áp dụng với trường hợp tự thiết lập hệ thống thiết bị thu*): .....

- Địa chỉ đơn vị cung cấp dịch vụ thu tín hiệu: .....

5. Thiết bị sử dụng: (2)

- Anten: .....bộ

Ký hiệu, mã hiệu: .....

- Đầu thu: .....bộ

Ký hiệu, mã hiệu: .....

- Vệ tinh phát sóng: .....

- Thông số phát sóng: .....

6. Tiêu chuẩn mã hóa tín hiệu hình ảnh/ âm thanh: ..... (1)

7. Tiêu chuẩn truyền dẫn tín hiệu đến người sử dụng: ..... (1)

8. Giấy chứng nhận đăng ký (*thu tín hiệu/ đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu*) truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh có hiệu lực kể từ ngày ký *thay thế cho Giấy chứng nhận số .....*

Nơi nhận:
- Doanh nghiệp/tổ chức/ cá nhân được cấp chứng nhận;
- Cơ quan cấp Giấy chứng nhận;
- Cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành về phát thanh, truyền hình;
- .....;
- Lưu:

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào từng giấy chứng nhận cụ thể.

- Các mục đánh dấu (1): Chỉ dành cho đơn vị làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh.

- Các mục đánh dấu (2): Không áp dụng cho các tổ chức, cá nhân đăng ký sử dụng dịch vụ thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh qua đơn vị làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh.

4. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh - Mã thủ tục số 1.003384

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu lập 01 hồ sơ gửi đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền), nơi lắp đặt thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh nộp 01 bộ hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- *Trong thời hạn 7 ngày làm việc* kể từ ngày tiếp nhận chính thức hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) có trách nhiệm xét cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh; trường hợp không cấp đăng ký phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Văn bản đề nghị nêu rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung; đối với trường hợp thay đổi địa điểm lắp đặt, cần có bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu văn bản chứng minh quyền sở hữu, thuê, mượn địa điểm mới	X

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện:

(1) Các đối tượng sau đây được thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh để khai thác thông tin phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ, gồm: Các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể chính trị - xã hội ở trung ương và tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; các cơ quan báo chí; các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự, cơ quan đại diện của tổ chức quốc tế liên chính phủ và các cơ quan khác của

nước ngoài được ủy quyền thực hiện chức năng lãnh sự ở Việt Nam và cơ quan đại diện của tổ chức phi chính phủ và các tổ chức nước ngoài khác tại Việt Nam; văn phòng báo chí thường trú tại Việt Nam.

(2) Các tổ chức không quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định 242/2026/NĐ-CP có người nước ngoài làm việc, hộ gia đình và cá nhân người nước ngoài chỉ được thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh nếu các kênh chương trình đó chưa được cung cấp trên hệ thống truyền hình trả tiền của Việt Nam tại địa phương nơi tổ chức, gia đình và cá nhân đó thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu.

(3) Các đơn vị có Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền được làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh không qua biên tập để cung cấp cho các đối tượng quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 18 Nghị định số 242/2026/NĐ-CP không có điều kiện hoặc nhu cầu thiết lập riêng hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh, các khách sạn đã được đăng ký hoạt động hợp pháp có người nước ngoài lưu trú.

e) Cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

g) Mẫu đơn, tờ khai: Không quy định.

h) Kết quả thực hiện: Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh theo Mẫu số 14 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 242/2026/NĐ-CP.

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không quy định.

l) Căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 242/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động, phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

5. Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép hoạt động phát thanh, giấy phép hoạt động truyền hình (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh) - Mã thủ tục số 1.116208

a) Trình tự thực hiện

- Cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (cấp tỉnh) đề nghị thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép hoạt động phát thanh, giấy phép hoạt động truyền hình, gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/.

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn *9 ngày làm việc* kể từ ngày tiếp nhận chính thức, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng văn bản theo Mẫu số 02 tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Ký phát hành

Ngay khi có kết quả, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuyển ngay đến Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.

Bước 4. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Ứng dụng định danh quốc gia.

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản nêu rõ lý do thay đổi đối với cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh.	X
2	Mẫu biểu tượng (bản màu) có xác nhận của cơ quan chủ quản đối với cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh.	X

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *9 ngày làm việc* kể từ ngày tiếp nhận chính thức *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ quan, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

g) Mẫu đơn, tờ khai: Không có

h) Kết quả thực hiện: Văn bản chấp thuận theo Mẫu số 02 tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không có

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

- Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch quy định chi tiết hồ sơ, thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động báo chí; điều kiện, hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; lưu chiểu bản tin, đặc san.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

Mẫu số 02. Văn bản chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong Giấy phép hoạt động phát thanh/Giấy phép hoạt động truyền hình/Giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước/Giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước

---

CƠ QUAN CẤP PHÉP	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
———	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /...	*...., ngày tháng năm 20*

VĂN BẢN CHẤP THUẬN VIỆC THAY ĐỔI BIỂU TƯỢNG GHI TRONG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG *PHÁT THANH/TRUYỀN HÌNH*/GIẤY PHÉP SẢN XUẤT KÊNH CHƯƠNG TRÌNH *PHÁT THANH/TRUYỀN HÌNH* TRONG NƯỚC CỦA CƠ QUAN BÁO CHÍ

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Nghị định số 242/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình;

Căn cứ Thông tư số .../2026/TT-BVHTTDL ngày ... tháng ... năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết hồ sơ, thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động báo chí; điều kiện, hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; lưu chiểu bản tin, đặc san;

Căn cứ Giấy phép hoạt động phát thanh/Giấy phép hoạt động truyền hình số ... ngày ... tháng ... năm 20.. do (cơ quan cấp giấy phép) cấp cho (đơn vị có giấy phép);

Căn cứ Giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh/kênh chương trình truyền hình trong nước số ... ngày ... tháng ... năm 20.. do (cơ quan cấp giấy phép) cấp cho (đơn vị có giấy phép);

Căn cứ Văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20.. của (cơ quan chủ quản, cơ quan báo chí);

Theo đề nghị của...

***(CƠ QUAN CẤP PHÉP)* CHẤP THUẬN**

1. Chấp thuận cho *(tên cơ quan báo chí)* được thay đổi nội dung ghi trong Giấy phép hoạt động *phát thanh/truyền hình/Giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh/truyền hình trong nước* số... ngày... tháng... năm 20.. do *(tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp cho *(tên đơn vị có giấy phép)*, như sau:

- *Thay đổi biểu tượng cơ quan báo chí;*

- *Thay đổi biểu tượng kênh chương trình phát thanh/truyền hình;*

2. *(Tên đơn vị có giấy phép)* cam kết chịu trách nhiệm pháp lý về việc sở hữu biểu tượng, nhãn hiệu theo đúng mô tả và phù hợp với các quy định của Luật Sở hữu trí tuệ.

3. *(Tên đơn vị có giấy phép)* có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định ghi trong Giấy phép hoạt động *phát thanh/truyền hình/Giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh/truyền hình trong nước số ...ngày ... tháng ... năm 20..* do *(tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp và Văn bản chấp thuận này./.

Nơi nhận:
- *Đơn vị được cấp giấy phép;*
- *Tên cơ quan cấp giấy phép;*
- *Đơn vị cấp Văn bản chấp thuận;*
- ...
- Lưu: VT,... (số bản).

CƠ QUAN CẤP PHÉP

Ghi chú:

Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào quy định pháp luật tại thời điểm xác nhận và từng văn bản cụ thể.

6. Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước, giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh) - Mã thủ tục số 3.000575

a) Trình tự thực hiện

- Trường hợp thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước, giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước, cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận chính thức, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng văn bản theo Mẫu số 02 tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Ký phát hành

Ngay khi có kết quả, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuyển ngay đến Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả.

Bước 4. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Ứng dụng định danh quốc gia.

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Văn bản đề nghị của cơ quan báo chí nêu rõ lý do thay đổi;	X
2	Mẫu biểu tượng (bản màu).	X

Văn bản đề nghị và mẫu biểu tượng (bản màu) phải do người đứng đầu hoặc người được ủy quyền hợp pháp theo quy định của pháp luật ký, xác nhận.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận chính thức (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ quan, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

g) Mẫu đơn, tờ khai: Không có

h) Kết quả thực hiện: Văn bản chấp thuận theo Mẫu số 02 tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026.

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không có.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

- Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch quy định chi tiết hồ sơ, thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động báo chí; điều kiện, hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; lưu chiểu bản tin, đặc san.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

Mẫu số 02. Văn bản chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong Giấy phép hoạt động phát thanh/Giấy phép hoạt động truyền hình/Giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước/Giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước

CƠ QUAN CẤP PHÉP	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /…	*…., ngày tháng năm 20*

VĂN BẢN CHẤP THUẬN VIỆC THAY ĐỔI BIỂU TƯỢNG GHI TRONG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG *PHÁT THANH/TRUYỀN HÌNH*/GIẤY PHÉP SẢN XUẤT KÊNH CHƯƠNG TRÌNH *PHÁT THANH/TRUYỀN HÌNH* TRONG NƯỚC CỦA CƠ QUAN BÁO CHÍ

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Nghị định số 242/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình;

Căn cứ Thông tư số .../2026/TT-BVHTTDL ngày ... tháng ... năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết hồ sơ, thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động báo chí; điều kiện, hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; lưu chiểu bản tin, đặc san;

Căn cứ Giấy phép hoạt động phát thanh/Giấy phép hoạt động truyền hình số ... ngày ... tháng ... năm 20.. do (cơ quan cấp giấy phép) cấp cho (đơn vị có giấy phép);

Căn cứ Giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh/kênh chương trình truyền hình trong nước số ... ngày ... tháng ... năm 20.. do (cơ quan cấp giấy phép) cấp cho (đơn vị có giấy phép);

Căn cứ Văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20.. của (cơ quan chủ quản, cơ quan báo chí);

Theo đề nghị của...

***(CƠ QUAN CẤP PHÉP)* CHẤP THUẬN**

1. Chấp thuận cho *(tên cơ quan báo chí)* được thay đổi nội dung ghi trong Giấy phép hoạt động *phát thanh/truyền hình/Giấy phép sản xuất kênh chương trình*

phát thanh/truyền hình trong nước số... ngày... tháng... năm 20.. do *(tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp cho *(tên đơn vị có giấy phép),* như sau:

- Thay đổi biểu tượng cơ quan báo chí;

- Thay đổi biểu tượng kênh chương trình phát thanh/truyền hình;

2. *(Tên đơn vị có giấy phép)* cam kết chịu trách nhiệm pháp lý về việc sở hữu biểu tượng, nhãn hiệu theo đúng mô tả và phù hợp với các quy định của Luật Sở hữu trí tuệ.

3. *(Tên đơn vị có giấy phép*) có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định ghi trong Giấy phép hoạt động *phát thanh/truyền hình/Giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh/truyền hình trong nước số ...ngày ... tháng ... năm 20..* do *(tên cơ quan cấp giấy phép)* cấp và Văn bản chấp thuận này./.

Nơi nhận:
- Đơn vị được cấp giấy phép;
- Tên cơ quan cấp giấy phép;
- Đơn vị cấp Văn bản chấp thuận;
- ...
- Lưu: VT,... (số bản).

CƠ QUAN CẤP PHÉP

Ghi chú:

Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào quy định pháp luật tại thời điểm xác nhận và từng văn bản cụ thể.

II. LĨNH VỰC BÁO CHÍ: 03 TTHC

7. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu đối với cơ quan báo chí của địa phương - Mã thủ tục số 1.116487

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Cơ quan báo chí của địa phương có nhu cầu hoạt động dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu gửi 01 bộ hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/.

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xem xét tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các điều kiện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn *13,5 ngày làm việc*, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) có trách nhiệm xem xét cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thành phố nơi đặt trụ sở chính hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Đề án đề nghị cấp Giấy phép hoạt động của cơ quan kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026	X

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *13,5 ngày làm việc* kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ quan báo chí của địa phương.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

g) Mẫu tờ khai: Đề án theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026.

h) Kết quả thực hiện: Giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu (Mẫu số 03 ban hành theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026).

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Là cơ quan báo chí được thành lập theo quy định của pháp luật Việt Nam có chức năng kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu.

- Có nhân sự, quy trình phù hợp để thực hiện việc kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu trước khi phát hành tại Việt Nam;

- Có nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu phải có năng lực ngoại ngữ phù hợp với ngôn ngữ của sản phẩm báo chí nhập khẩu và có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí, truyền thông.

- Có biện pháp lưu giữ thông tin, tài liệu về việc tổ chức kiểm tra sản phẩm báo chí nhập khẩu để phục vụ công tác thanh tra, hậu kiểm theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

- Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

MẪU ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG KINH DOANH DỊCH VỤ PHÁT HÀNH BÁO CHÍ NHẬP KHẨU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày... tháng... năm 20..

ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố

1. Tên cơ sở kinh doanh: .....

2. Địa chỉ trụ sở chính: .....

Điện thoại:..... Fax: ..... Email: .....

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Mã số doanh nghiệp: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

4. Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên: .....

Chức danh: .....

Số CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

5. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Phạm vi hoạt động phát hành (Tỉnh/Thành phố hoặc Toàn quốc): .....

- Nguồn nhập khẩu báo chí (Tên đối tác nước ngoài, quốc gia): .....

6. Thuyết minh phương án hoạt động bảo đảm tuân thủ điều kiện cấp phép:

- Phương thức tổ chức kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu trước khi phát hành tại Việt Nam;

- Biện pháp lưu giữ thông tin, tài liệu phục vụ kiểm tra, thanh tra, hậu kiểm.

Hồ sơ gửi kèm bao gồm:

Các tài liệu kèm theo chứng minh đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 26 Nghị định số: 237/236/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí gồm: quy trình thực hiện việc kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu; danh sách nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu; văn bằng, chứng chỉ chứng minh năng lực ngoại ngữ phù hợp với ngôn ngữ của sản phẩm báo chí được thẩm định và tài liệu chứng minh trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí, truyền thông của nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu.

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí số 126/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành liên quan. Kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố xem xét, cấp Giấy phép hoạt động.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

8. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương - Mã thủ tục số 1.013784

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, cơ quan báo chí của địa phương gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. Hết thời hạn 05 ngày làm việc, trường hợp không có thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ bằng văn bản thì hồ sơ được tiếp nhận chính thức.

- Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận chính thức, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng văn bản; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Ứng dụng định danh quốc gia.

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Văn bản đề nghị của cơ quan báo chí: + Nêu rõ lý do thay đổi tôn chỉ, mục đích có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp thay đổi tôn chỉ, mục đích); + Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo in, tạp chí in (bản màu) có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp thay đổi tên gọi cơ quan chủ quản báo chí, tên gọi cơ quan báo chí, tên gọi ấn phẩm báo chí; thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên gọi ấn phẩm báo	X

	chí).	

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết*: 06 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ được tiếp nhận chính thức (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ quan báo chí của địa phương.

e) Cơ quan thực hiện TTHC*:*

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

g) Mẫu tờ khai*:* Không quy định.

h) Kết quả thực hiện*:* Văn bản chấp thuận thay đổi những quy định ghi trong Giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí.

i) Phí, lệ phí*:* Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện*:* Không quy định.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

- Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

- Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết hồ sơ, thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động báo chí; điều kiện, hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; lưu chiểu bản tin, đặc san.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

9. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử đối với cơ quan báo chí của địa phương - Mã thủ tục số 3.000574

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử, cơ quan báo chí của địa phương gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành *chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/.

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. Hết thời hạn 05 ngày làm việc, trường hợp không có thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ bằng văn bản thì hồ sơ được tiếp nhận chính thức.

- Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận chính thức, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) chấp thuận bằng văn bản; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có); đồng thời thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Trường hợp cá nhân/tổ chức có nhu cầu nhận kết quả tại địa chỉ khác nơi nộp hồ sơ, phải đăng ký địa chỉ nhận kết quả ngay từ khi nộp hồ sơ lần đầu

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Ứng dụng định danh quốc gia.

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Văn bản đề nghị của cơ quan báo chí + Nêu rõ lý do thay đổi tôn chỉ, mục đích có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp thay đổi tôn chỉ, mục đích); + Mẫu trình bày giao diện trang chủ chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử (bản màu) có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp thay đổi tên gọi cơ	X

	quan chủ quản báo chí, tên gọi cơ quan báo chí, tên gọi chuyên trang; hình thức trình bày, vị trí của tên gọi chuyên trang; thay đổi giao diện trang chủ của chuyên trang).	

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: *06 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ được tiếp nhận chính thức (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ quan báo chí của địa phương.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 31/12/2030).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

g) Mẫu tờ khai*:* Không quy định.

h) Kết quả thực hiện*:* Văn bản chấp thuận thay đổi những quy định ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử.

i) Phí, lệ phí*:* Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện*:* Không quy định.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

- Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

- Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết hồ sơ, thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động báo chí; điều kiện, hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; lưu chiểu bản tin, đặc san.

- Quyết định số 19949/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; báo chí.

III. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH: 02 TTHC

10. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm - Mã thủ tục số 2.001594

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Cơ sở in trên địa bàn chuẩn bị hồ sơ theo quy định của Luật Xuất bản số 19/2012/QH13 và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP; Nghị định số 150/2018/NĐ-CP gửi đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 09 ngày làm việc, kể từ này nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) phải cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm; trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện

các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả trực tiếp (hoặc yêu cầu Trung tâm chuyển kết quả qua bưu điện).

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

***b) Cách thức thực hiện*:**

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo Mẫu số 02 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL;	
2	Bản sao một trong các loại giấy: Giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập cơ sở in còn hiệu lực tính đến thời điểm nộp đơn; Trường hợp tổ chức sử dụng thông tin Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp thì được tra cứu, tích hợp thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký kinh doanh (không phải nộp bản sao nếu đã có thông tin dữ liệu);	
3	Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in *theo Mẫu số 03 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL;*	X

4	Giấy tờ, tài liệu chứng minh về người đứng đầu cơ sở in, có mặt bằng sản xuất và thiết bị trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm, quy định cụ thể như sau: - Đối với người đứng đầu cơ sở in xuất bản phẩm: Là người đại diện theo pháp luật và trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở. - Đối với tài liệu chứng minh về mặt bằng sản xuất: Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hay các loại giấy tờ khác chứng minh về việc giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng để sản xuất. - Đối với tài liệu chứng minh về thiết bị: bản sao giấy tờ sở hữu hoặc thuê mua thiết bị. Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày được cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm, cơ sở in phải hoàn thành việc mua hoặc thuê mua đủ thiết bị theo danh mục dự kiến đầu tư, gửi bản sao chứng từ mua, thuê mua thiết bị cho cơ quan cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm.	X

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: *09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

***đ) Đối tượng thực hiện TTHC*:** Cơ sở in trên địa bàn

***e) Cơ quan có thẩm quyền quyết định*:** Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19950/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 01/3/2027).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

***f) Kết quả của việc thực hiện TTHC*:** Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

g) Phí, lệ phí: Không có

h) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo Mẫu số 02 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL;

- Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in theo Mẫu số 03 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL.

i) Yêu cầu, điều kiện:

Cơ sở in được cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (bao gồm các công đoạn chế bản, in, gia công sau in) khi có đủ các điều kiện sau đây:

a) Người đứng đầu cơ sở in phải là công dân Việt Nam, thường trú tại Việt Nam;

b) Có mặt bằng sản xuất, thiết bị để thực hiện một hoặc các công đoạn chế bản, in và gia công sau in xuất bản phẩm;

c) Chủ sở hữu là tổ chức, cá nhân Việt Nam.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018;

- Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

- Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;

- Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;

- Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.

- Nghị quyết số 66.16/2026/NQ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về phân cấp thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Quyết định số 19950/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực xuất bản, in và phát hành.

Mẫu số 02

TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Kính gửi: .....[(1)]

1. Tên đơn vị đề nghị cấp giấy phép:.....[(2)]

2. Địa chỉ: .....

3. Số điện thoại:..... ..... Email: .....

4. Mã số doanh nghiệp/hộ kinh doanh: .....

5. Quyết định thành cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập số .... ngày ..... tháng ..... năm....., nơi cấp.....

Đề nghị quý cơ quan xem xét cấp giấy phép hoạt động in với các thông tin sau:

- Tên cơ sở in: .....
- Địa chỉ trụ sở chính: .....[(3)]
- Điện thoại: .....Email: .....
- Địa chỉ chi nhánh và xưởng sản xuất (nếu có): .....[(4)]
- Điện thoại: ....Email: .....
- Họ tên người đứng đầu cơ sở in... ... ...
- Căn cước công dân số....., cấp ngày... tháng ... năm ..., nơi cấp.....
- Chức vụ: .....
- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in: ..... [(5)]

6. Nội dung đề nghị cấp phép hoạt động: Chế bản/in/gia công sau in xuất bản phẩm[(6)].

- Mục đích hoạt động .....[(7)]

7. Danh mục thiết bị in *(Chế bản, in, gia công sau in)*

Số TT	Tên thiết bị	Hãng sản	Model	Số định danh	Nước sản	Năm sản	Số lượng	Chất lượng	Tính năng sử	Số, ngày, tháng,

	(Ghi tiếng Việt và theo công nghệ)	xuất		thiết bị (Số máy)	xuất	xuất	*(chiếc)*	*(Mới 100% hoặc đã qua sử dụng tại thời điểm đầu tư)*	dụng *(chế bản, in, gia công sau in)*	năm của Hóa đơn mua thiết bị[8]

8. Tài liệu chứng minh về việc có mặt bằng sản xuất gồm: Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc được giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng số... ngày ... tháng ... năm ... nơi cấp.....

9. Kèm theo đơn này gồm các giấy tờ sau đây:

- Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in (bản chính);

- Bản sao một trong các loại giấy: Giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập cơ sở in còn hiệu lực tính đến thời điểm nộp đơn; Trường hợp tổ chức sử dụng thông tin Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp thì được tra cứu, tích hợp thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký kinh doanh (không phải nộp bản sao nếu đã có thông tin dữ liệu).

Chúng tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp phép và cam kết chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in xuất bản phẩm./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/ chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

---

[1] *Ghi tên cơ quan cấp giấy phép.*

[2] *Ghi tên cơ sở in đề nghị cấp phép. Trường hợp cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập không có pháp nhân thì ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp.*

[3] *Ghi theo địa chỉ trụ sở chính trên giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp công lập.*

[4] *Ghi theo địa chỉ chi nhánh/xưởng sản xuất trên giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in. Trường hợp có nhiều địa chỉ sản xuất (chi nhánh) thì ghi lần lượt, đầy đủ từng địa chỉ.*

[5] *Ghi đầy đủ họ và tên, quốc tịch của toàn bộ cá nhân và tổ chức là đồng chủ sở hữu tính đến thời điểm nộp đơn (có thể lập thành danh mục kèm theo).*

[6] *Ghi từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in phù hợp với tính năng thiết bị in của cơ sở in.*

(7) *Ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh (phục vụ nội bộ).*

(8) *Trường hợp thiết bị in nhập khẩu trong giai đoạn mà pháp luật không quy định phải có giấy phép khi nhập khẩu thì ghi năm nhập khẩu theo chứng từ hải quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc khai năm nhập khẩu đó.*

Mẫu số 03

Dán ảnh 3 x 4 cm [1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

(của người đứng đầu cơ sở in)

1. Họ và tên ..... Bí danh: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam, nữ: .....
3. Quê quán: .....
4. Nơi đăng ký thường trú: .....
5. Nơi đăng ký tạm trú (nếu có): .....
6. Căn cước công dân: Số ..... ngày ..... tháng .... năm ..... nơi cấp .....
7. Dân tộc: ..... Tôn giáo: ..... Quốc tịch: .....
8. Tình trạng sức khỏe hiện nay: .....
9. Trình độ văn hóa: ..... Trình độ chuyên môn: .....
10. Trình độ chính trị: .....
11. Chức vụ trong cơ sở in: .....
12. Tên cơ sở in/chi nhánh: .....
13. Ngành, nghề kinh doanh về in: .....

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Làm công tác gì, cơ quan nào, chức vụ?	Địa chỉ ở đâu?

Tôi cam đoan những nội dung khai trong bản lý lịch này là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ 1

...., ngày .... tháng .... năm ....
Người khai ký tên
(Ký và ghi rõ họ tên)

1 Dành cho cơ sở in sự nghiệp công lập.

Mẫu số 04

TÊN CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../GP-[1]...

...., ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY PHÉP
Hoạt động in xuất bản phẩm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP PHÉP

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018);

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ);

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông);

Xét đơn đề nghị của.....;

CHO PHÉP:

1. Cơ sở in .....
- Địa chỉ trụ sở chính: .....
- Địa chỉ từng chi nhánh/xưởng sản xuất: .....
- Họ và tên người đứng đầu: .....
.- Chức vụ: .....
- Căn cước công dân số....., cấp ngày ...tháng...năm..., nơi cấp .....

2. Được phép chế bản/in/gia công sau in: .....xuất bản phẩm.....[3]

3. Giấy phép hoạt động in số ....ngày...tháng...năm...không còn giá trị[4].

Nơi nhận:
- Cơ sở in xuất bản phẩm;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP PHÉP
(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

---

[1] *Chữ viết tắt tên cơ quan cấp phép.*

(2) Chỉ ghi mục này trong trường hợp cơ sở in có đủ điều kiện hoạt động in xuất bản phẩm và báo, tạp chí, các ấn phẩm báo chí khác theo quy định của pháp luật về báo chí, tem chống giả thì có thể (không bắt buộc) cấp chung trên một giấy phép.

(3) Ghi cụ thể từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in tương ứng với tính năng sử dụng của thiết bị trong đơn đề nghị cấp phép.

(4) Chỉ ghi mục này trong trường hợp cấp lại Giấy phép hoạt động in.

11. Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm - Mã thủ tục số 2.001584

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Trong thời hạn 11 ngày làm việc, kể từ ngày cơ sở in có một trong các thay đổi về tên gọi, địa chỉ, thành lập chi nhánh, chia tách hoặc sáp nhập, thay đổi về người đứng đầu hoặc trường hợp bị mất, bị hư hỏng thì cơ sở in phải làm thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. Hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép gửi đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1))* hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn *4,5 ngày làm việc*, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền) phải cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm; trường hợp không cấp lại giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả trực tiếp (hoặc yêu cầu Trung tâm chuyển kết quả qua bưu điện).

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

***b) Cách thức thực hiện*:**

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Chi cục Hải quan khu vực XVII, số 435, đường 30/4, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (tầng 1)) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm hành chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo Mẫu số 05 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL	

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: *4,5 ngày làm việc* kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*

***đ) Đối tượng thực hiện TTHC*:** Cơ sở in trên địa bàn

e) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(Quyết định số 19950/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh ủy quyền từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 01/3/2027).*

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

***h) Kết quả của việc thực hiện TTHC*:** Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

i) Phí, lệ phí: Không có

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo Mẫu số 04 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL.

l) Yêu cầu, điều kiện: Không có

m) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

- Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

- Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;

- Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;

- Nghị quyết số 66.16/2026/NQ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về phân cấp thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Quyết định số 19950/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết các TTHC cấp tỉnh lĩnh vực xuất bản, in và phát hành.

Mẫu số 05

TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP -------	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------
Số: …/…..(nếu có)	*...., ngày ... tháng ... năm ...*

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Kính gửi: ……[(1)]

1. Tên đơn vị đề nghị: ……[(2)]

2. Địa chỉ: ……

3. Số điện thoại: ……..Email: ……

4. Mã số doanh nghiệp/hộ kinh doanh: ……..

5. Quyết định thành lập đối với cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập số……ngày…….tháng…….năm……..,nơi cấp……..

6. Cơ sở in đã được cấp giấy phép hoạt động in số:…… ngày...tháng...năm…...do…

Hiện nay, do đơn vị có sự thay ……

Để đảm bảo cơ sở in hoạt động đúng quy định của pháp luật, đề nghị quý cơ quan xem xét cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm cho cơ sở in theo các thông tin thay đổi sau:

- Tên cơ sở in: ……
- Địa chỉ trụ sở chính: ……[(3)]
- Điện thoại: …… Email: ……
- Địa chỉ chi nhánh và xưởng sản xuất: ……..[(4)]
- Điện thoại: ……Email:……
- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: ……
- Căn cước công dân số:……cấp ngày……tháng…….năm.... nơi cấp……
- Chức vụ: ……
- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in: ……[(5)]
- Nội dung hoạt động chế bản/in/gia công sau in đề nghị được cấp phép: ……[(6)]
- Mục đích hoạt động……[(7)]

7. Thay đổi về thiết bị in (nếu có).....[8]

8. Thay đổi về địa điểm, mặt bằng sản xuất (nếu có).....[9]

Đơn vị gửi kèm theo đơn này các tài liệu liên quan đến thay đổi ....

Chúng tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp phép và cam kết chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in xuất bản phẩm./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/ chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp giấy phép.
[2] Ghi tên cơ sở in đề nghị cấp phép. Trường hợp cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập không có pháp nhân thì ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp.
[3] Ghi theo địa chỉ trụ sở chính trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp.
[4] Ghi theo địa chỉ chi nhánh/xưởng sản xuất trên giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in. Trường hợp có nhiều địa chỉ sản xuất (chi nhánh) thì ghi lần lượt, đầy đủ từng địa chỉ.
[5] Ghi đầy đủ họ và tên, quốc tịch của toàn bộ cá nhân và tổ chức là đồng chủ sở hữu tính đến thời điểm nộp đơn (có thể lập thành danh mục kèm theo).
[6] Ghi từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in phù hợp với tính năng thiết bị in của cơ sở in.
[7] Ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh (phục vụ nội bộ).
[8] Nếu có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) về thiết bị so với lần cấp phép trước đó thì kê khai đầy đủ thông tin của thiết bị thay đổi: Tên, hãng sản xuất, model, số máy, nước sản xuất, năm sản xuất, chất lượng, tính năng sử dụng; số, ngày, tháng, năm hóa đơn mua, bán hàng và giấy phép nhập khẩu (nếu thiết bị nhập khẩu trong thời gian quy định phải có giấy phép. Trường hợp thiết bị in nhập khẩu trong giai đoạn mà pháp luật không quy định phải có giấy phép khi nhập khẩu thì ghi năm nhập khẩu theo chứng từ hải quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc khai năm nhập khẩu đó.).
[9] Nếu có sự thay đổi về địa điểm, mặt bằng sản xuất so với lần cấp phép trước đó thì kê khai lại theo địa chỉ đăng ký thay đổi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp công lập.

PHỤ LỤC 3

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ; LĨNH VỰC BÁO CHÍ; LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH DO UBND TỈNH ỦY QUYỀN CHO GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH GIẢI QUYẾT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21345/QĐ-UBND ngày 09/11 /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Mức độ áp dụng DVC Trực tuyến	Thẩm quyền quyết định
I	**LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ: 06 QTNB**				
1	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền	1.004321	*09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
2	Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền	1.004233	*09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)

3	Thủ tục cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	2.001765	*09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
4	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	1.003384	*07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
5	Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép hoạt động phát thanh, truyền hình (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh)	1.116208	*9 ngày làm việc (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
6	Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước, giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh)	3.000575	*7 ngày làm việc (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
II	**LĨNH VỰC BÁO CHÍ: 03 QTNB**				

7	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu đối với cơ quan báo chí của địa phương	1.116487	*13,5 ngày làm việc* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
8	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương	1.013784	*6 ngày làm việc* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
9	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử đối với cơ quan báo chí của địa phương	3.000574	*6 ngày làm việc* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
III	**LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH: 02 QTNB**				
10	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	2.001594	*9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)
11	Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	2.001584	*4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*	Toàn trình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (UBND tỉnh ủy quyền)

I. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ: 06 QTNB

1. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền - Mã thủ tục số 1.004321

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ

	kiểm tra, xử lý			
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	6,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ

	kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)		và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 9 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

2. Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền - Mã thủ tục số 1.004233

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin,	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ

	PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Báo chí và Xuất bản		sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	6,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên

	TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)		lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 9 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

3. Thủ tục cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh - Mã thủ tục số 2.001765

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ

	chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	6,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa

Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 9 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

4. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh - Mã thủ tục số 1.003384

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ

	lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	4,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa

	PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.			
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 7 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

5. Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép hoạt động phát thanh, giấy phép hoạt động truyền hình (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh) - Mã thủ tục số 1.116208

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ

	nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)		
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	6,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC

Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 9 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

6. Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước, giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh) - Mã thủ tục số 3.000575

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận:	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC

	+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)		kèm toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	4,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm	Kết quả

	Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Văn hóa, Thể thao và Du lịch	việc	giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 7 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

II. LĨNH VỰC BÁO CHÍ: 03 QTNB

7. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu đối với cơ quan báo chí của địa phương - Mã thủ tục số 1.116487

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra

Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	01 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	9,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả	Lãnh đạo	01 ngày	Dự thảo

	giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	làm việc	kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13,5 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

8. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương - Mã thủ tục số 1.013784

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của	Công chức	3,5 ngày	Dự thảo

	hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	làm việc	kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết

		trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)		quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 6 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

9. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử đối với cơ quan báo chí của địa phương - Mã thủ tục số 3.000574

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ

	chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Xuất bản		
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	3,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh

	Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)		toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 6 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

III. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH: 02 QTNB

10. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm - Mã thủ tục số 2.001594

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ

	thành phần hồ sơ phải nộp.			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	6,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa

	giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.			
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 9 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				

11. Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm - Mã thủ tục số 2.001584

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý**	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính	04 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả TTHC kèm toàn bộ thành phần hồ sơ

	Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)		
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Toàn bộ thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	2 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC

	thống giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.			đã được số hóa
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc	Trả kết quả giải quyết TTHC điện tử và biên lai thanh toán phí, lệ phí (nếu có), lưu trữ và tái sử dụng kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 4,5 ngày làm việc *kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ* *(Đã thực hiện cắt giảm 10% thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*				