

Số: 326/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 danh mục thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Tư pháp có trách nhiệm rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở; hướng dẫn Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh/Tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên NC;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Vương Quốc Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN

TỈNH BẮC NINH

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH BẮC NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 326 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí
1	2.000829	Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý	Thông tư số 09/2022/TT-BTP ngày 30/12/2022 bãi bỏ một số nội dung tại các Thông tư trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, hộ tịch do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm TGPL Nhà nước tỉnh/Tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý	- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Bắc Ninh. Địa chỉ: số 08 Phù Đổng Thiên Vương, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh - Tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý	*Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc *Trình tự thực hiện: Bước 1: Khi yêu cầu TPGL, người yêu cầu phải nộp hồ sơ yêu cầu TGPL tại Bộ phận Một cửa thuộc Trung tâm TGPL nhà nước tỉnh hoặc tổ chức tham gia TGPL Bước 2: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, người tiếp nhận phải kiểm tra các nội dung có liên quan đến yêu cầu TGPL và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện để thụ lý hoặc phải bổ sung giấy tờ, tài liệu có liên quan; Trường hợp người yêu cầu chưa thể cung cấp đầy đủ hồ sơ nhưng cần thực hiện TGPL ngay do vụ việc sắp hết	Không quy định

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí
						thời hiệu khởi kiện (còn dưới 05 ngày làm việc), sắp đến ngày xét xử (theo quyết định đưa vụ án ra xét xử còn dưới 05 ngày làm việc), cơ quan tiến hành tố tụng chuyển yêu cầu TGPL cho tổ chức thực hiện TGPL hoặc để tránh gây thiệt hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của người được TGPL thì người tiếp nhận yêu cầu báo cáo người đứng đầu tổ chức thực hiện TGPL và thụ lý ngay, đồng thời hướng dẫn người yêu cầu TGPL bổ sung các giấy tờ, tài liệu cần thiết. Thời hạn bổ sung giấy tờ, tài liệu chứng minh là người được TGPL đối với trường hợp thụ lý ngay vụ việc TGPL, cụ thể như sau: + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi vụ việc TGPL được thụ lý, người yêu TGPL có trách nhiệm cung cấp, bổ sung các giấy tờ chứng minh là người được TGPL. Trường hợp người được TGPL cư trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn hoặc trường hợp bất khả kháng thì thời hạn bổ sung giấy tờ, tài liệu là 10 ngày làm việc, kể từ khi vụ việc	

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí
						TGPL được thụ lý; + Trường hợp người yêu cầu TGPL không cung cấp giấy tờ chứng minh là người được TGPL trong thời hạn nêu trên thì vụ việc TGPL không được tiếp tục thực hiện. Việc không tiếp tục thực hiện vụ việc TGPL được tổ chức thực hiện TGPL hoặc người thực hiện TGPL thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho người được TGPL. Bước 3: Khi yêu cầu TGPL đủ điều kiện thụ lý Trung tâm TGPL nhà nước tỉnh/ tổ chức tham gia TGPL vào Sổ thụ lý, theo dõi vụ việc trợ giúp pháp lý.	
2	2001680	Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý	Thông tư số 09/2022/TT-BTP ngày 30/12/2022 bãi bỏ một số nội dung tại các Thông tư trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, hộ tịch do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm TGPL Nhà nước tỉnh/Tổ chức tham gia TGPL	- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Bắc Ninh. Địa chỉ: số 08 Phù Đổng Thiên Vương, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh -Tổ chức tham gia	*Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc *Trình tự thực hiện: Bước 1: Người được TGPL có nguyện vọng rút yêu cầu TGPL thì làm đơn rút yêu cầu TGPL và gửi Bộ phận Một cửa thuộc của tổ chức thực hiện TGPL hoặc người thực hiện TGPL. Bước 2: Khi nhận được đơn rút yêu cầu TGPL, tổ chức thực hiện TGPL	Không quy định

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí
					trợ giúp pháp lý	hoặc người thực hiện TGPL trả lời ngay bằng văn bản về việc không tiếp tục thực hiện vụ việc TGPL.	
3	2001687	Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	Thông tư số 09/2022/TT-BTP ngày 30/12/2022 bãi bỏ một số nội dung tại các Thông tư trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, hộ tịch do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm TGPL Nhà nước tỉnh/Tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý	- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Bắc Ninh. Địa chỉ: số 08 Phù Đổng Thiên Vương, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh - Tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý	*Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc *Trình tự thực hiện: Bước 1: Người được TGPL có căn cứ cho rằng người thực hiện TGPL thuộc một trong các trường hợp không được tiếp tục thực hiện hoặc phải từ chối thực hiện TGPL theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 25 của Luật trợ giúp pháp lý thì làm đơn đề nghị thay đổi người thực hiện TGPL và nộp cho Bộ phận Một cửa thuộc Trung tâm trợ giúp pháp lý hoặc tổ chức tham gia TGPL. Bước 2: Sau khi tiếp nhận đơn đề nghị thay đổi người thực hiện TGPL, người tiếp nhận chuyển đơn cho bộ phận chuyên môn. Thời hạn: ½ ngày làm việc. Bước 3: Bộ phận chuyên môn tiến hành xem xét yêu cầu của người được TGPL. Khi có đủ căn cứ theo quy định, soạn thảo văn bản nêu rõ lý do	Không quy định



STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí
						cho người được TGPL và cử người khác thực hiện TGPL trong trường hợp người thực hiện TGPL thuộc một trong các trường hợp không được tiếp tục thực hiện TGPL hoặc người thực hiện TGPL phải từ chối thực hiện vụ việc TGPL theo quy định. Thời hạn: 01 ngày làm việc. Bước 4: Giám đốc Trung tâm TGPL Nhà nước/Người đứng đầu tổ chức tham gia TGPL ký duyệt kết quả. Thời hạn: 01 ngày làm việc. Bước 5: Chuyển trả kết quả cho công dân Thời hạn: ½ ngày làm việc.	