

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2852 /QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày 03 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính,
nghịệp vụ chuyên môn được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền
quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ);

Căn cứ Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 80/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 167/TTr-STP ngày 28 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 200 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và 34 quy trình xử lý nghiệp vụ chuyên môn được chuẩn hóa theo nguyên tắc “một xuyên suốt”, “6 rõ” thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa (*Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống phần mềm:

- Đối với quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các Hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành có liên quan.

- Đối với quy trình nghiệp vụ chuyên môn: Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu xây dựng Hệ thống phần mềm để thiết lập quy trình điện tử đối với quy trình xử lý nghiệp vụ chuyên môn được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này.

2. Giao Sở Tư pháp:

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, phê duyệt điều chỉnh, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy trình không còn phù hợp; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cập nhật đầy đủ, kịp thời trên các hệ thống phần mềm có liên quan để triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan công khai, hướng dẫn, theo dõi và kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục KSTTHC - Bộ Tư pháp (để b/c);
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, TDNC(Đài), HCC.

CHỦ TỊCH



Tô Anh Dũng

Phụ lục I
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1	1.014966	Quản tài viên		Cấp lại chứng chỉ hành nghề Quản tài viên trong trường hợp bị thu hồi chứng chỉ hành nghề	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	06 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển, Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									tin lý lịch tư pháp	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định 120/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025</i>
			4	<i>Quy trình tiếp nhận kết quả xác minh và xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>2,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp tham mưu lập dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tư pháp; kèm theo văn bản cung cấp thông tin		Chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên, văn bản cung cấp thông tin	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lý lịch tư pháp của Công an tỉnh					tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,25 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên và Chứng chỉ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			5	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
2	1.014965	Quản tài viên		Thu hồi chứng chỉ hành nghề Quản tài viên trong trường hợp thôi hành nghề Quản tài viên theo nguyện vọng cá nhân	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	07 ngày làm việc		Giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				06 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề Quản tài viên	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề Quản tài viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề Quản tài viên	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			3	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
3	1.003976	Nuôi con nuôi		Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy	- 215 ngày		Tất cả các trường hợp giảm 15 ngày

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng			quyền cho Giám đốc Sở Tư pháp theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026)	- 305 ngày đối với trường hợp phải xác minh nguồn gốc trẻ em bị bỏ rơi - 310 ngày đối với trường hợp thực hiện giới thiệu lại làm con nuôi lại - Trường hợp cha, mẹ đẻ hoặc người giám hộ của trẻ em cư trú		do được ủy quyền

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								ở địa phương khác thì thời gian thực hiện tăng thêm 05 ngày làm việc (Chỉ tính thời gian giải quyết thực tế tại các cơ quan có thẩm quyền)		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>				<i>05 ngày</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Đánh giá nhu cầu, lập hồ sơ trẻ em cần được nhận làm con nuôi		Cơ sở nuôi dưỡng	Chịu trách nhiệm đánh giá nhu cầu, lập và hoàn thiện hồ sơ trẻ em theo quy định; cho ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi	4,5 ngày	Hồ sơ trẻ em và văn bản cho ý kiến được gửi đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
			Bước 2	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>				<i>06 ngày làm việc</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Xử lý hồ sơ: Nghiên cứu, xử lý hồ sơ; soạn thảo Thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo các văn bản, biên bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 3	Ký Thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đã ký	
			Bước 4	Phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi đã ký, phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			3	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi có kết quả thông báo</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Sở tiếp nhận kết quả Thông báo		Văn thư	Tiếp nhận kết quả thông báo đúng quy trình	0,5 ngày làm việc	Kết quả thông báo được tiếp nhận	
			Bước 2	- Nếu có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi thì hướng dẫn, giới thiệu người nhận con nuôi đến UBND cấp xã nơi có thẩm quyền. - Hết thời hạn Thông báo (60 ngày) mà không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước nhận trẻ em làm con nuôi thì chuyên viên soạn thảo văn bản gửi Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp để thông báo trên toàn quốc để tìm		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo các văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản giới thiệu người đăng ký nhu cầu nhận con nuôi đến UBND cấp xã nơi có thẩm quyền (trường hợp có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi) hoặc Dự thảo Thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				người nhận trẻ em làm con nuôi.					báo tìm người nhận nuôi trẻ em (trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi)	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 4	Ký văn bản giới thiệu người đăng ký nhu cầu nhận con nuôi hoặc Thông báo tìm người nhận nuôi trẻ em		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đã ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Phát hành văn bản gửi UBND cấp xã hoặc Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản giới thiệu người đăng ký nhu cầu nhận con nuôi gửi UBND cấp xã nơi có thẩm quyền hoặc Thông báo tìm người nhận nuôi trẻ em đã ký, phát hành	Nếu phát hành văn bản gửi UBND xã thì Quy trình giải quyết tại Sở Tư pháp kết thúc, chuyển sang quy trình đăng ký nuôi con nuôi trong nước tại UBND cấp xã
			4	<i>Sau khi có kết quả thông báo của Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp</i>				<i>Thời hạn Thông báo là 60 ngày</i>		
			A	Trường hợp có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước có nguyện vọng và đủ điều kiện nhận con nuôi				05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Tiếp nhận thông báo của Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp		Văn thư	Tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Thông báo của Bộ Tư pháp được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý	
			Bước 2	Tiến hành kiểm tra điều kiện của người nhận con nuôi, dự thảo văn bản giới thiệu cho người nhận con nuôi đến UBND cấp xã nơi có thẩm quyền giải quyết việc nuôi con nuôi để xem xét, giải quyết.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản giới thiệu người đăng ký nhu cầu nhận con nuôi đến UBND cấp xã nơi có thẩm quyền để xem xét, giải quyết	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp				
			Bước 4	Ký văn bản giới thiệu người đăng ký nhu cầu nhận con nuôi đến UBND cấp xã nơi có thẩm quyền để xem xét, giải quyết		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản giới thiệu người đăng ký nhu cầu nhận con nuôi đến UBND cấp xã nơi có thẩm quyền để xem xét, giải quyết đã ký, phát hành	Quy trình giải quyết tại Sở Tư pháp kết thúc, chuyển sang quy trình đăng ký nuôi con nuôi trong nước tại UBND cấp xã
			B	Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước nhận trẻ em làm con nuôi						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi có kết quả kết quả thông báo của Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp về việc không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước nhận trẻ em làm con nuôi</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Tiếp nhận thông báo của Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Thông báo của Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý	
			Bước 2	Tiếp nhận thông báo, kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài; Dự thảo văn bản đề		Chuyên viên Phòng Hành chính và	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				ngộ Công an tỉnh xác minh nguồn gốc trẻ em (đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi)		Bộ trợ tư pháp	và hoàn thiện hồ sơ theo quy định			
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 4	Ký văn bản		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	- Văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài đã ký, phát hành; - Dự thảo văn bản đề nghị Công an tỉnh xác minh nguồn gốc trẻ em	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									(đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi) đã ký, phát hành	
			5	<i>Quy trình Công an tỉnh xác minh nguồn gốc trẻ em</i>				30 ngày	<i>Công văn trả lời kết quả xác minh</i>	
			6	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi nhận được văn bản xác minh của Công an tỉnh</i>				03 ngày làm việc		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của Công an tỉnh		Văn thư	Tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác minh của Công an tỉnh chuyển đến chuyên viên Phòng HC&BTTP	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	- Nếu kết quả xác minh có thông tin về cha mẹ đẻ nhưng không liên hệ được với cha, mẹ đẻ trẻ em thì Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp soạn thảo văn bản niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp về việc trẻ em được giải quyết làm con nuôi nước ngoài và văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi cư trú cuối cùng của cha, mẹ đẻ trẻ em niêm yết về việc trẻ em được giải quyết làm con nuôi nước ngoài - Nếu không xác định được cha mẹ đẻ của trẻ em thì thực hiện tiếp từ mục 12 đến kết thúc Quy trình; - Nếu liên hệ được với cha, mẹ đẻ trẻ em thì Chuyên viên Phòng		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Hành chính và Hỗ trợ pháp thực hiện từ bước 02 mục 10 đến hết quy trình.						
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng HC&BTT P	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 4	Ký văn bản		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Văn bản đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp và văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi cư trú cuối cùng của cha, mẹ đẻ em thực hiện niêm yết	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			7	<i>Niên yết thông báo về việc cho trẻ em bị bỏ rơi làm con nuôi tại trụ sở cơ quan</i>		- Sở Tư pháp - UBND cấp xã	<i>Thực hiện niên yết thông báo theo quy định</i>	60 ngày	<i>Văn bản niên yết</i>	
			8	<i>Quy trình UBND cấp xã gửi kết quả niên yết cho Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			9	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi có kết quả niên yết</i>				04 ngày làm việc		
			Bước 1	Tiếp nhận kết quả niên yết của UBND cấp xã		Văn thư	Tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Kết quả niên yết của UBND cấp xã chuyển đến Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp tiếp nhận, tổng hợp kết quả niên yết, soạn thảo văn bản đề nghị Giám đốc cơ sở		Chuyên viên Phòng Hành chính và	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nuôi dưỡng có văn bản thể hiện ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài (trường hợp không có cha mẹ đẻ hoặc thân nhân xin nhận trẻ về nuôi hoặc không có người trong nước xin nhận trẻ làm con nuôi).		Bổ trợ tư pháp	và hoàn thiện hồ sơ theo quy định			
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 4	Ký văn bản		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Văn bản đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị Giám đốc cơ sở nuôi dưỡng có văn bản thể hiện ý kiến đồng ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài đã ký, phát hành	
			10	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi Giám đốc cơ sở nuôi dưỡng gửi văn bản đồng ý cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài</i>				04 ngày làm việc		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản cho ý kiến của cơ sở nuôi dưỡng trẻ em		Văn thư	Tiếp nhận, chuyên xử lý văn bản đến theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến của cơ sở nuôi dưỡng trẻ em chuyển đến Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản của cơ sở nuôi dưỡng trẻ em, hoàn thiện hồ sơ, thực hiện việc lấy ý kiến cha mẹ đẻ trẻ em; - Trường hợp cha, mẹ đẻ hoặc người giám hộ của trẻ em cư trú ở địa phương khác thì dự thảo văn bản đề nghị Sở Tư pháp nơi cha, mẹ đẻ hoặc người giám hộ của trẻ em cư trú lấy ý kiến về việc cho trẻ làm con nuôi nước ngoài		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	02 ngày làm việc	- Biên bản lấy ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài. - Dự thảo Công văn đề nghị Sở Tư pháp nơi cha đẻ, mẹ đẻ, người giám hộ của trẻ em cư trú lấy ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài.	Thời gian Sở Tư pháp nơi cha, mẹ đẻ hoặc người giám hộ của trẻ em cư trú lấy ý kiến về việc cho trẻ làm con nuôi nước ngoài gửi cho Sở Tư pháp nơi giải quyết việc nuôi con nuôi là 05 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Ký Dự thảo văn bản		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Biên bản lấy ý kiến; Công văn đề nghị Sở Tư pháp nơi cha đẻ, mẹ đẻ, người giám hộ của trẻ em cư trú lấy ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài đã ký, phát hành	
			11	<i>Thời hạn những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi</i>				<i>30 ngày làm kể từ ngày được lấy ý kiến</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			12	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi hết thời hạn cha mẹ đẻ, người giám hộ trẻ em thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	03 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung văn bản trước khi trình	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 3	Ký Dự thảo văn bản		Lãnh đạo Sở	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đã ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài đã ký, phát hành gửi Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp	
			13	<i>Quy trình kiểm tra, thẩm định hồ sơ của Cục Hành chính tư pháp</i>				15 ngày		
			14	<i>Quy trình giới thiệu trẻ em làm con nuôi tại Sở Tư pháp sau khi nhận được công văn của Cục HCTP</i>				07 ngày		
			Bước 1	Tiếp nhận công văn của Cục Hành chính tư pháp về kết quả kiểm tra, thẩm định hồ sơ		Văn thư	Tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến theo quy định	0,5 ngày	Công văn của Cục Hành chính tư pháp được tiếp nhận và chuyển đến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ và xây dựng văn bản xin ý kiến UBND tỉnh về việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, kết quả kiểm tra của Cục Hành chính tư pháp; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu nội dung văn bản xin ý kiến UBND tỉnh theo quy định	04 ngày	Phiếu trình, dự thảo văn bản xin ý kiến UBND tỉnh về việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản xin ý kiến UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	01 ngày	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Ký văn bản xin ý kiến UBND tỉnh về việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày	Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản xin ý kiến UBND tỉnh, chuyển hồ sơ theo quy định		Văn thư Sở Tư pháp	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định	0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo	
			15	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh (Cho ý kiến đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi)</i>				10 ngày		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển Chuyên viên xử lý		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển xử lý	
			Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, dự thảo Công văn cho ý kiến, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu dự thảo Công văn theo quy định	05 ngày	Phiếu trình, dự thảo Công văn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung, trình ký theo quy định	02 ngày	Hồ sơ trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	
			Bước 4	Ký Công văn cho ý kiến		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản theo thẩm quyền	02 ngày	Công văn đã ký	
			Bước 5	Phát hành Công văn gửi Sở Tư pháp		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày	Công văn	
			16	<i>Quy trình báo cáo kết quả giới thiệu trẻ em làm con nuôi nước ngoài của Sở Tư pháp gửi Cục Hành chính tư pháp sau khi có Văn bản đồng ý của UBND tỉnh</i>				05 ngày làm việc		Trường hợp UBND tỉnh có văn bản không đồng ý thì Sở Tư pháp thực hiện giới thiệu trẻ em làm con nuôi lại từ mục 14, thời gian thực hiện 90 ngày kể từ ngày

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										UBND tỉnh có văn bản không đồng ý
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản cho ý kiến của UBND tỉnh		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến của UBND tỉnh được tiếp nhận và chuyển đến Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản cho ý kiến của UBND tỉnh về việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi; hoàn thiện hồ sơ và xây dựng văn bản báo cáo Cục Hành chính tư pháp về kết quả giới thiệu trẻ em làm con nuôi nước ngoài		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu văn bản báo cáo kết quả giới thiệu trẻ em làm con nuôi nước ngoài gửi Cục Hành	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản báo cáo Cục Hành chính tư pháp; hồ sơ kèm theo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							chính tư pháp kèm theo văn bản cho ý kiến của UBND tỉnh			
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản báo cáo Cục Hành chính tư pháp, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung văn bản, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	01 ngày	Dự thảo văn bản báo cáo kèm hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	
			Bước 4	Ký văn bản báo cáo Cục Hành chính tư pháp về kết quả giới thiệu trẻ em làm con nuôi nước ngoài		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày	Văn bản báo cáo Cục Hành chính tư pháp đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản báo cáo Cục Hành chính tư pháp kèm theo văn bản cho ý kiến của UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày	Văn bản báo cáo Cục Hành chính tư pháp và hồ sơ kèm theo	
			17	<i>Quy trình kiểm tra, thông báo kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi của Cục Hành</i>				<i>45 ngày</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>chính tư pháp sau khi nhận được văn bản báo cáo của Sở Tư pháp</i>						
			18	<i>Quy trình hoàn thiện, xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp sau khi nhận được thông báo kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi của Cục Hành chính tư pháp</i>				08 ngày		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc giải quyết việc nuôi con nuôi của Cục Hành chính tư pháp và chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Văn thư Sở Tư pháp	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày	Văn bản được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài theo quy định	05 ngày	Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp ký Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Quyết định trước khi trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	01 ngày	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	
			Bước 4	Ký Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đã ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Phát hành Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Văn thư Sở Tư pháp	Phát hành văn bản, chuyển kết quả theo quy định	0,5 ngày	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đã ký, phát hành	
			19	<i>Thời hạn người nhận con nuôi có mặt tại Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi tại Sở Tư pháp</i>				60 ngày (90 ngày đối với trường hợp có lý do chính đáng)		
			Bước 1	Tổ chức lễ giao nhận con nuôi; liên hệ các bên liên quan; thống nhất thời gian, địa điểm; lập Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài sau khi người nhận con nuôi có mặt tại Việt Nam; hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ theo quy định		Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm chuẩn bị, phối hợp tổ chức lễ giao nhận; lập Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài; hoàn thiện hồ sơ theo quy định	60 ngày (90 ngày đối với trường hợp có lý do chính đáng)	Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			19	<i>Thời hạn người nhận con nuôi có mặt tại Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi tại Sở Tư pháp</i>				<i>60 ngày (90 ngày đối với trường hợp có lý do chính đáng)</i>		
			Bước 1	Tổ chức lễ giao nhận con nuôi; liên hệ các bên liên quan; thống nhất thời gian, địa điểm; lập Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài sau khi người nhận con nuôi có mặt tại Việt Nam; hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ theo quy định		Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm chuẩn bị, phối hợp tổ chức lễ giao nhận; lập Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài; hoàn thiện hồ sơ theo quy định	60 ngày (90 ngày đối với trường hợp có lý do chính đáng)	Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài	
4	1.002099	Luật sư		Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							cấp giấy ĐKHD			
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
5	2.002192	Bồi thường g nhà nước		Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp tỉnh)	Cấp tỉnh		Các cơ quan	34 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phòng chuyên môn của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính đầy đủ chính xác của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Công chức được cử nghiên cứu thực hiện giải quyết yêu cầu bồi thường tham mưu các văn bản dự thảo chuyển Trưởng phòng kiểm tra, xem xét trình Lãnh đạo ký duyệt		Công chức được cử	Chịu trách nhiệm về việc tham mưu giải quyết bồi thường	16,5 ngày làm việc	- Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại (nếu có), xác minh thiệt hại, thương lượng việc bồi thường, dự thảo các văn bản quyết định...	
			Bước 3	Trưởng phòng xem xét, kiểm tra các dự thảo, trình lãnh đạo ký duyệt		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	06 ngày làm việc	Phiếu trình và hồ sơ dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo ký các văn bản xác minh, chủ trì việc thương lượng và ký quyết định giải quyết bồi thường		Lãnh đạo của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chịu trách nhiệm việc giải quyết bồi thường	10 ngày làm việc	Quyết định giải quyết bồi thường	
			Bước 5	Văn thư phát hành các loại văn bản trong quá trình giải quyết bồi thường nhà nước		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công quyết định giải quyết bồi thường	
			Bước 6	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định giải quyết bồi thường	
6	2.002516	Hộ tịch		Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	Cấp tỉnh		Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	03 ngày làm việc. Trưởng hợp phải kiểm tra, xác minh thì		Thủ tục này được ủy quyền cho Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc		theo Quyết định số
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Chuyên viên phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 8,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch và chuyển Văn thư phát hành		Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nội dung văn bản ký	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch đã ký	
			Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch đã ký, phát hành	
			Bước 5	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch	
7	3.000444	Công chứng		Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	10 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	5,5 ngày làm việc	Dự thảo QĐ công nhận	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Dự thảo QĐ công nhận	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKKD	01 ngày làm việc	QĐ công nhận	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
8	2.002191	Bồi thường nhà nước	1	Phục hồi danh dự (cấp tỉnh) thuộc trường hợp chủ động phục hồi danh dự	Cấp tỉnh		Thủ trưởng các đơn vị cấp tỉnh	15 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thông báo kể từ ngày có quyết định bồi thường của cơ quan giải quyết bồi thường

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức được cử giải quyết bồi thường nghiên cứu hồ sơ, nếu vụ việc bồi thường được chấp nhận (có quyết định giải quyết bồi thường), xét thấy vụ việc thuộc trường hợp chủ động phục hồi danh dự thì soạn thảo thông báo cho người bị thiệt hại chuyển Trưởng phòng kiểm tra, xem xét trình Lãnh đạo ký duyệt thông báo		Công chức được Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại cử	Chịu trách nhiệm về việc tham mưu nghiên cứu hồ sơ và nội dung của dự thảo Thông báo cho người bị thiệt hại	0,5 ngày làm việc	Dự thảo thông báo cho người bị thiệt hại về việc nhà nước chủ động tổ chức thực hiện phục hồi danh dự	Thời gian thực hiện thông báo không tính trong thời gian của TTHC Phục hồi danh dự
			Bước 2	Trưởng phòng, xem xét kiểm tra dự thảo thông báo trình Lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình kèm dự thảo	Thời gian thực hiện thông báo không tính trong thời gian của TTHC
			Bước 3	Lãnh đạo ký phê duyệt thông báo		Lãnh đạo Cơ quan trực tiếp quản lý người thi	chịu trách nhiệm về việc ký duyệt Thông báo	0,5 ngày làm việc	Thông báo đã được ký duyệt	Thời gian thực hiện thông báo không tính trong thời

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						hành công vụ gây thiệt hại				gian của TTHC
			Bước 4	Văn thư đóng dấu phát hành theo quy định		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày làm việc	Gửi bưu điện cho công dân	Thời gian thực hiện thông báo không tính trong thời gian của TTHC
			Bước 5	Trường hợp người bị thiệt hại đồng ý với thông báo phục hồi danh dự (có ý kiến bằng văn bản hoặc lời nói)		Công chức được Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại cử	Chịu trách nhiệm đối với việc tiếp nhận ý kiến của người bị thiệt hại (bằng văn bản hoặc lời nói)	0,5 ngày làm việc	Vào sổ theo dõi (nếu có văn bản đồng ý) nếu ý kiến bằng lời nói thì lập biên bản về việc người bị thiệt hại đồng ý phục hồi danh dự	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận Thông báo, Người bị thiệt hại có ý kiến bằng văn bản hoặc lời nói đồng ý hoặc không đồng ý. Nếu không đồng ý thì thủ tục kết thúc tại bước 5. Nếu đồng ý thì tiếp tục thực hiện bước 6

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Nếu Người bị thiệt hại đồng ý thì Công chức được cử soạn thảo các văn bản chuẩn bị cho buổi phục hồi danh dự chuyên Trưởng phòng xem xét, kiểm duyệt		Công chức được Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại cử	Chịu trách nhiệm về nội dung soạn thảo	05 ngày làm việc	Dự thảo hồ sơ phục hồi danh dự	
			Bước 7	Trưởng phòng kiểm duyệt hồ sơ trình lãnh đạo ký duyệt		Trưởng phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm duyệt	01 ngày làm việc	Phiếu trình kèm dự thảo	
			Bước 8	Lãnh đạo ký phê duyệt		Lãnh đạo Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chịu trách nhiệm ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 9	Văn thư đóng dấu phát hành các loại văn bản liên quan đến việc phục hồi danh dự		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Gửi bưu điện cho công dân và các cơ quan tổ chức có liên quan đến việc phục hồi danh dự	
			Bước 10	Tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai (theo yêu cầu của người bị thiệt hại)		Lãnh đạo Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chịu trách nhiệm đối với việc phục hồi danh dự cho người bị thiệt hại	05 ngày làm việc	Buổi trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai trên 01 tờ báo Trung ương và 01 tờ báo địa phương nơi người bị thiệt hại cư trú	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	Phục hồi danh dự (cấp tỉnh) thuộc trường hợp theo yêu cầu của người bị thiệt hại				15 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ phục hồi danh dự chuyển công chức phòng chuyên môn xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về thành phần hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Dự thảo các văn bản (văn bản xin lỗi và các văn bản khác liên quan đến việc phục hồi danh dự theo yêu cầu của người bị thiệt hại), chuẩn bị nội dung cho buổi xin lỗi và cải chính công khai chuyển Trưởng phòng xem xét, kiểm duyệt		Công chức được Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại cử	Chịu trách nhiệm về dự thảo liên quan đến phục hồi danh dự	8,5 ngày làm việc	Phiếu trình xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xin lỗi (tại buổi phục hồi danh dự)	
			Bước 3	Trưởng phòng, xem xét kiểm tra dự thảo trình Lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	01 ngày làm việc	Phiếu trình kèm dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo ký phê duyệt		Lãnh đạo Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chịu trách nhiệm ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư đóng dấu phát hành các loại văn bản liên quan đến việc phục hồi danh dự		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Gửi bưu điện cho công dân và các cơ quan tổ chức có liên quan đến việc phục hồi danh dự	
			Bước 6	Tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai (theo yêu cầu của người bị thiệt hại)		Lãnh đạo Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chịu trách nhiệm đối với việc phục hồi danh dự cho người bị thiệt hại	3,5 ngày làm việc	Buổi trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai trên 01 tờ báo Trung ương và 01	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									tờ báo địa phương nơi người bị thiệt hại cư trú	
9	2.002139	Đấu giá tài sản		Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá tài sản	Cấp tỉnh		Trường phòng HC&BTTP ký kết quả (được ủy quyền tại Quyết định số 149/QĐ-STP ngày 17/6/2026)	06 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>5,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trường phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	2,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Công văn và Danh sách đăng ký dự thi kèm theo	
			Bước 2	Trường phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trường phòng	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	0,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Công văn và Danh sách đăng ký dự thi kèm theo	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Chuyên viên	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	- Công văn và Danh sách đăng ký dự thi kèm theo	
			Bước 5	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp hoàn chỉnh hồ sơ gửi Bộ Tư pháp và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để trả cho công dân		Chuyên viên	Gửi danh sách đăng ký thi cho Bộ Tư pháp	1,5 ngày làm việc	- Gửi Công văn và Danh sách đăng ký dự thi cho Bộ Tư pháp	
10	2.001895	Quốc tịch		Cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam	Cấp tỉnh		Sở Tư pháp	45 ngày và 08 ngày làm việc đối với hồ sơ xác minh thông thường; 60 ngày và 08 ngày làm việc đối với		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hồ sơ xác minh phức tạp		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			2	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp trước khi tra cứu, xác minh</i>				4,75 ngày làm việc		
			Bước 1	Nghiên cứu, kiểm tra, thẩm tra hồ sơ; dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người có yêu cầu		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản theo quy định	03 ngày làm việc	Dự thảo Công văn đề nghị xác minh trình Trưởng phòng phê duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký ban hành	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Công văn trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	
			Bước 3	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người có yêu cầu		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký Công văn theo thẩm quyền	0,75 ngày làm việc	Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người có yêu cầu đã ký	
			Bước 4	Phát hành Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người có yêu cầu		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người có yêu cầu đã ký, phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			3	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				<i>45 ngày, trường hợp phức tạp thì có thể kéo dài thêm nhưng không quá 60 ngày</i>	Văn bản trả lời kết quả xác minh	
			4	<i>Quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp sau khi nhận được văn bản xác minh của Công an tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của Công an tỉnh		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác minh của Công an tỉnh chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản xác minh; thẩm tra hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận kèm hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt dự thảo Giấy xác nhận trình Lãnh đạo Sở ký		Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận kèm hồ sơ trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	
			Bước 4	Ký Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm xem xét, ký Giấy xác nhận theo thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam đã ký	
			Bước 5	Phát hành Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam đã ký, phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam	
11	2.002039	Quốc tịch		Nhập quốc tịch Việt Nam ở trong nước	Cấp tỉnh		Chủ tịch nước	80 ngày và 15 ngày làm việc (đối với trường hợp phải thôi quốc tịch nước ngoài thì thời hạn giải quyết thêm 10 ngày làm việc)		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp trước khi tra cứu, xác minh</i>				05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			Bước 2	Nghiên cứu, kiểm tra, thẩm tra hồ sơ; dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin nhập quốc tịch Việt Nam		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản theo quy định	03 ngày làm việc	Dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin nhập quốc tịch Việt Nam		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Giám đốc Sở ký ban hành	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Công văn trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin nhập quốc tịch Việt Nam		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký Công văn theo thẩm quyền	0,75 ngày làm việc	Công văn đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 5	Phát hành Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin nhập quốc tịch Việt Nam		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin nhập quốc tịch Việt Nam đã ký, phát hành	
			2	<i>Quy trình xác minh của Công an tỉnh</i>				<i>30 ngày</i>		
			3	<i>Quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp sau khi có kết quả xác minh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của Công an tỉnh		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác minh của Công an tỉnh chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	
			Bước 2	Tiếp nhận kết quả xác minh; thẩm tra hồ sơ; lập danh mục giấy tờ; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Tờ trình	03 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh kèm hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt dự thảo Tờ trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh		Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Tờ trình	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ trình Giám đốc Sở ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm xem xét, ký Tờ trình theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Tờ trình đã ký	
			Bước 5	Phát hành Tờ trình và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành Tờ trình và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tờ trình đã ký, phát hành và hồ sơ gửi UBND tỉnh	
			4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển Chuyên viên xử lý		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển xử lý	
			Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu dự thảo văn bản theo quy định	2 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung,	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến kèm hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				trình Chủ tịch UBND tỉnh		UBND tỉnh	trình ký theo quy định		trình Chủ tịch UBND tỉnh	
			Bước 4	Ký văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh		Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản đề xuất ý kiến kèm hồ sơ gửi Bộ Tư pháp		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh kèm hồ sơ đã ký, phát hành gửi Bộ Tư pháp	
			5	<i>Quy trình giải quyết tại Bộ Tư pháp</i>				20 ngày (đối với trường hợp phải thôi quốc tịch nước ngoài thì thời hạn giải quyết thêm 10 ngày)	Bộ trưởng Bộ Tư pháp thừa ủy quyền Thủ tướng Chính phủ ký Tờ trình trình Chủ tịch nước xem xét, quyết định	Thời hạn người xin nhập quốc tịch nộp văn bản của cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cho thôi quốc tịch nước ngoài (tối đa 09 tháng) không tính vào thời

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								làm việc)		gian giải quyết TTHC
			6	<i>Quy trình giải quyết của Chủ tịch nước sau khi nhận được Tờ trình của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>				30 ngày	Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước	
			7	<i>Quy trình gửi, tiếp nhận kết quả và tổ chức trao Quyết định</i>				09 ngày làm việc		Không tính vào thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền
			Bước 1	Gửi Quyết định cho UBND tỉnh và các cơ quan liên quan theo quy định		Bộ Tư pháp	Gửi kết quả giải quyết TTHC theo quy định	07 ngày làm việc	Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam đã gửi UBND cấp tỉnh	
			Bước 2	Tiếp nhận Quyết định, chỉ đạo Sở Tư pháp tổ chức Lễ trao Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam		UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện theo quy định	01 ngày làm việc	Văn bản/ý kiến chỉ đạo Sở Tư pháp tổ chức Lễ trao Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Liên hệ, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Lễ trao Quyết định, tổ chức Lễ trao Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam cho người được nhập quốc tịch		Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm tổ chức Lễ trao Quyết định theo chỉ đạo của UBND cấp tỉnh	01 ngày làm việc	Biên bản trao Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam	
12	2.002036	Quốc tịch		Thôi quốc tịch Việt Nam ở trong nước	Cấp tỉnh		Chủ tịch nước	60 ngày và 15 ngày làm việc		Chỉ tính thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền
			1	<i>Quy trình tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp trước khi xác minh</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Nghiên cứu, kiểm tra, thẩm tra hồ sơ; đăng thông báo về việc xin thôi quốc tịch Việt Nam theo quy định; dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin thôi quốc tịch Việt Nam		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, đăng thông báo về việc xin thôi quốc tịch Việt Nam theo quy định; dự thảo văn bản theo quy định	02 ngày làm việc	Đăng thông báo về việc xin thôi quốc tịch Việt Nam; Dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin thôi quốc tịch Việt Nam		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký ban hành	01 ngày làm việc	Dự thảo Công văn trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin thôi quốc tịch Việt Nam		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký Công văn theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Công văn đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 4	Phát hành Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin thôi quốc tịch Việt Nam		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin thôi quốc tịch Việt Nam đã ký, phát hành	
			3	<i>Quy trình xác minh của Công an tỉnh</i>				<i>20 ngày</i>		
			4	<i>Quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp sau khi có kết quả xác minh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của Công an tỉnh		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác minh của Công an tỉnh chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	
			Bước 2	Tiếp nhận kết quả xác minh; thẩm tra hồ sơ; lập danh mục giấy tờ; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Tờ trình	02 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh kèm hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt dự thảo Tờ trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh		Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Tờ trình	01 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh kèm hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									trình Giám đốc Sở ký	
			Bước 4	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm xem xét, ký Tờ trình theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Tờ trình đã ký	
			Bước 5	Phát hành Tờ trình và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành Tờ trình và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký, phát hành và hồ sơ gửi UBND tỉnh	
			5	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển Chuyên viên xử lý		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển xử lý	
			Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của	02 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							UBND tỉnh theo quy định			
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung, trình ký theo quy định	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến kèm hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	
			Bước 4	Ký văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh		Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản đề xuất ý kiến kèm hồ sơ gửi Bộ Tư pháp		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh kèm hồ sơ đã ký, phát hành gửi Bộ Tư pháp	
			6	<i>Quy trình giải quyết tại Bộ Tư pháp</i>				20 ngày	Bộ trưởng Bộ Tư pháp thừa ủy quyền Thủ tướng Chính phủ ký Tờ trình trình Chủ tịch nước	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									xem xét, quyết định	
			7	<i>Quy trình giải quyết của Chủ tịch nước sau khi nhận được Tờ trình của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>				20 ngày	Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước	
			8	<i>Quy trình gửi, tiếp nhận kết quả và tổ chức trao Quyết định</i>				08 ngày làm việc		Không tính vào thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền
			Bước 1	Gửi Quyết định cho UBND tỉnh, văn bản thông báo cho Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan theo quy định		Bộ Tư pháp	Gửi kết quả giải quyết TTHC theo quy định	07 ngày làm việc	Quyết định cho thôi quốc tịch Việt Nam, văn bản thông báo đã gửi	
			Bước 2	Tiếp nhận Quyết định, thông báo và trả kết quả cho người yêu cầu		UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm chỉ đạo trả kết quả theo quy định	01 ngày làm việc	Quyết định cho thôi quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
13	2.002038	Quốc tịch		Trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước	Cấp tỉnh		Chủ tịch nước	60 ngày và 15 ngày làm việc (đối với trường hợp phải thôi quốc tịch nước ngoài thì thời hạn giải quyết thêm 10 ngày làm việc). (Chỉ tính thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thẩm quyền)		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			2	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp trước khi xác minh</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Nghiên cứu, kiểm tra, thẩm tra hồ sơ; dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin trở lại quốc tịch Việt Nam		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản theo quy định	02 ngày làm việc	Dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin trở lại	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									quốc tịch Việt Nam	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin trở lại quốc tịch Việt Nam		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký ban hành	01 ngày làm việc	Dự thảo Công văn trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	
			Bước 3	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin trở lại quốc tịch Việt Nam		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký Công văn theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Công văn đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 4	Phát hành Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin trở lại quốc tịch Việt Nam		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân người xin trở lại quốc tịch Việt Nam đã ký, phát hành	
			3	Quy trình xác minh của Công an tỉnh				20 ngày		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	<i>Quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp sau khi có kết quả xác minh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của Công an tỉnh		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác minh của Công an tỉnh chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 2	Tiếp nhận kết quả xác minh; thẩm tra hồ sơ; lập danh mục giấy tờ; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Tờ trình	02 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh kèm hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt dự thảo Tờ trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh		Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Tờ trình	01 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ trình Giám đốc Sở ký	
			Bước 4	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm xem xét, ký Tờ trình theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Tờ trình đã ký	
			Bước 5	Phát hành Tờ trình và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành Tờ trình và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký, phát hành và hồ sơ gửi UBND tỉnh	
			5	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển Chuyên viên xử lý		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển xử lý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban TDNC-Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu dự thảo văn bản theo quy định	02 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung, trình ký theo quy định	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến kèm hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	
			Bước 4	Ký văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh		Chủ tịch/PCT UBND tỉnh	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến đã ký	
				Phát hành văn bản đề xuất ý kiến kèm hồ sơ gửi Bộ Tư pháp		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề xuất ý kiến của UBND tỉnh kèm hồ sơ đã ký, phát hành gửi Bộ Tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			6	<i>Quy trình giải quyết tại Bộ Tư pháp</i>				<i>20 ngày (đối với trường hợp phải thôi quốc tịch nước ngoài thì thời hạn giải quyết thêm 10 ngày làm việc)</i>	Bộ trưởng Bộ Tư pháp thừa ủy quyền Thủ tướng Chính phủ ký Tờ trình trình Chủ tịch nước xem xét, quyết định	Thời hạn người xin trở lại quốc tịch nộp văn bản của cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cho thôi quốc tịch nước ngoài (tối đa 09 tháng) không tính vào thời hạn giải quyết TTHC
			7	<i>Quy trình giải quyết của Chủ tịch nước sau khi nhận được Tờ trình của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>				<i>20 ngày</i>	Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước	
			8	<i>Quy trình gửi, tiếp nhận kết quả và tổ chức trao Quyết định</i>				<i>09 ngày làm việc</i>		<i>Không tính vào thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền</i>

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Gửi Quyết định cho UBND tỉnh và các cơ quan liên quan theo quy định		Bộ Tư pháp	Gửi kết quả giải quyết TTHC theo quy định	07 ngày làm việc	Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam đã gửi UBND cấp tỉnh	
			Bước 2	Tiếp nhận Quyết định, chỉ đạo Sở Tư pháp tổ chức Lễ trao Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam		UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện theo quy định	01 ngày làm việc	Văn bản/ý kiến chỉ đạo Sở Tư pháp tổ chức Lễ trao Quyết định	
			Bước 3	Liên hệ, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Lễ trao Quyết định, tổ chức Lễ trao Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam cho người được trở lại quốc tịch		Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm tổ chức Lễ trao Quyết định theo chỉ đạo của UBND cấp tỉnh	01 ngày làm việc	Biên bản/Lễ trao Quyết định hoàn thành	
14	2.001687	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Trung tâm TGPL	02 ngày làm việc		QĐ 2605/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 (Cắt giảm từ 03 ngày làm việc xuống

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										còn 02 ngày làm việc)
			Bước 1	Viên chức được phân công tại Trung tâm TGPL hoặc Chi nhánh TGPL tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho trợ giúp viên thực hiện trợ giúp pháp lý.		Viên chức tại Trung tâm TGPL hoặc Chi nhánh TGPL	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Trợ giúp viên xử lý hồ sơ chuyển Phó giám đốc Trung tâm TGPL phụ trách, Trưởng Chi nhánh TGPL phê duyệt văn bản về việc thay đổi người thực hiện TGPL.		Trợ giúp viên pháp lý	Xét xét, kiểm tra và trình dự thảo văn bản về việc thay đổi người thực hiện TGPL	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thay thế trợ giúp viên tham gia thực hiện TGPL	
			Bước 3	Phó Giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng Chi nhánh TGPL ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành, lưu trữ		Phó Giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định thay thế trợ giúp viên tham gia thực hiện TGPL	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Chi Nhánh TGPL				
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và phát hành văn bản trả kết quả cho cá nhân yêu cầu.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
15	2.001716	Hòa giải thương mại		Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
16	2.001680	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý	01 ngày làm việc		QĐ 2605/QĐ-UBND ngày 29/7/2025
			Bước 1	Viên chức được phân công tại Trung tâm TGPL hoặc Chi nhánh TGPL tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho trợ giúp viên thực hiện trợ giúp pháp lý.		Viên chức tại Trung tâm TGPL hoặc Chi nhánh TGPL	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Trợ giúp viên xử lý hồ sơ chuyển Phó giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng Chi nhánh TGPL phê duyệt văn		Trợ giúp viên pháp lý	Xét xét, kiểm tra và trình dự thảo văn bản về việc không tiếp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản về việc không tiếp tục thực hiện TGPL	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				bản về việc không tiếp tục thực hiện TGPL.			tục thực hiện TGPL			
			Bước 3	Phó Giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng Chi nhánh TGPL ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành, lưu trữ		Phó Giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng Chi nhánh TGPL	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,25 ngày làm việc	Thông báo về việc không tiếp tục thực hiện TGPL	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và phát hành văn bản trả kết quả cho cá nhân yêu cầu.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,125 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
17	2.001130	Quản tài viên		Cấp Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên đối với luật sư, kiểm toán viên, người có trình độ cử nhân luật, kinh tế, kế toán, tài chính, ngân hàng và có thời gian công tác trong lĩnh vực được đào tạo từ 05 năm trở lên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định số 2585/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)	06 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>2,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp chứng chỉ Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình;	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp	nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
			4	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến và xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập dự thảo dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở; kèm		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại nội	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				theo văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh			dung dự thảo văn bản		nghe Quản tài viên, văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bộ phận một cửa			
			5	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
19	2.001225	Đầu giá tài sản		Phê duyệt Trang thông tin đấu giá trực tuyến	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp ký duyệt	40 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành		Chuyên viên tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận HS và chuyển Chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.						
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	35,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt trang thông tin đấu giá trực tuyến	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	02 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt trang thông tin	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									tin đầu giá trực tuyến	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký phê duyệt	01 ngày làm việc	- Tờ trình	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Văn thư	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt trang thông tin đầu giá trực tuyến	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Trả kết quả cho công dân	0,5 ngày	- Trả kết quả cho người thực hiện thủ tục hành chính	
20	2.000970	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	10 ngày làm việc		QĐ 2907/QĐ-UBND ngày 02/08/2021
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính		Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công trình thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		vụ HCC tỉnh	lệ của hồ sơ tiếp nhận		phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức thuộc Tổ đánh giá tổ chức của Sở Tư pháp		Công chức thuộc Tổ đánh giá	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ và báo cáo Tổ trưởng tổ đánh giá	
			Bước 3	Tổ trưởng tổ đánh giá và các thành viên tổ chức họp để đánh giá, chấm điểm đối với tổ chức có hồ sơ yêu cầu ký hợp đồng thực hiện TGPL với Sở Tư pháp		Tổ trưởng và thành viên tổ đánh giá và chấm điểm hồ sơ	Chịu trách nhiệm về việc chấm điểm, đánh giá và lựa chọn tổ chức ký hợp đồng thực hiện TGPL	05 ngày làm việc	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá	
			Bước 4	Công chức thuộc Tổ đánh giá xây dựng dự thảo thông báo kết quả đánh giá lựa chọn Tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật và trình		Công chức thuộc Tổ đánh giá	Chịu trách nhiệm dự thảo thông báo đến các tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư	01 ngày	Dự thảo thông báo đến các tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Giám đốc Sở ký ban hành.			vấn pháp luật.			
			Bước 5	Giám đốc Sở Tư pháp ký duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 ngày làm việc	Thông báo kết quả lựa chọn đến các tổ chức hành nghề luật sư và tổ chức tư vấn pháp luật được ký duyệt	
			Bước 6	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Văn thư	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Thông báo đến các tổ chức hành nghề luật sư và tổ chức tư vấn pháp luật được phát hành	
			Bước 7	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. Yêu cầu Tổ		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức	0,5 ngày làm việc	- Trả kết quả cho người thực hiện thủ tục hành chính	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chức được lựa chọn ký kết hợp đồng theo thông báo.						
21	2.000977	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư	Cấp tỉnh		Giám đốc Trung tâm TGPL	10 ngày làm việc		QĐ 2907/QĐ-UBND ngày 02/08/2021
			Bước 1	Chuyên viên Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trung tâm TGPL Nhà nước		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Hồ sơ được chuyển cho viên chức thuộc Tổ đánh giá luật sư của Trung tâm TGPL Nhà nước để thực hiện việc đánh giá, chấm điểm		Viên chức thuộc Tổ đánh giá	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ và báo cáo Tổ trưởng	
			Bước 3	Tổ trưởng tổ đánh giá và các thành viên tổ chức họp để đánh giá, chấm điểm đối với luật sư có yêu cầu ký hợp đồng thực hiện TGPL		Tổ trưởng và thành viên tổ đánh giá luật sư	Chịu trách nhiệm về việc chấm điểm, đánh giá và lựa chọn luật sư	05 ngày làm việc	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Viên chức thuộc Tổ đánh giá xây dựng dự thảo thông báo kết quả đánh giá lựa chọn luật sư và trình Giám đốc Trung tâm TGPL ký ban hành.		Viên chức thuộc Tổ đánh giá	Chịu trách nhiệm dự thảo thông báo đến các luật sư.	01 ngày	Dự thảo thông báo đến các luật sư	
			Bước 5	Giám đốc Trung tâm TGPL ký duyệt Thông báo kết quả đánh giá luật sư, chuyển Văn thư		Giám đốc Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 ngày làm việc	Thông báo kết quả đánh giá, lựa chọn luật sư được ký duyệt.	
			Bước 6	Văn thư phát hành thông báo đến các luật sư đã nộp hồ sơ để ký hợp đồng thực hiện TGPL		Văn thư Trung tâm TGPL	Phát hành văn bản đúng Quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			Bước 7	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. Hợp đồng		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				được ký kết theo thông báo.			kết quả TTHC.			
22	2.000954	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		QĐ 3365/QĐ-UBND ngày 06/09/2018 (Cắt giảm từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc)
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ,	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy đăng ký tham gia TGPL	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 làm việc	Dự thảo Giấy phép đăng ký tham gia TGPL	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Giấy đăng ký tham gia TGPL	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
23	2.000890	Giám định tư pháp		Cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	12,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				10 ngày làm việc		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên phòng chuyên môn		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	05 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Giấy phép đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			3	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
24	2.000908	Chứng thực		Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Cấp tỉnh		Thủ trưởng các đơn vị	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		
			Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	01 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Công chức phòng chuyên môn kiểm tra sổ gốc và dự thảo bản sao trình lãnh đạo ký phê duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	03 giờ	dự thảo bản sao	
			Bước 3	Lãnh đạo cơ quan lưu sổ gốc ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo cơ quan lưu sổ gốc	Chịu trách nhiệm về văn bản ký chứng thực	02 giờ	Bản sao chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ	Văn bản được đóng dấu phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	01 giờ	Bản sao	
25	2.000829	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Trung tâm TGPL	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		QĐ 2605/QĐ-UBND ngày 29/07/2025
			Bước 1	Viên chức được phân công tại Trung tâm TGPL hoặc Chi nhánh TGPL tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu bổ sung giấy tờ (nếu có) chuyển cho trợ giúp viên thực hiện TGPL		Viên chức tại Trung tâm TGPL hoặc Chi nhánh TGPL	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	01 giờ làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Trợ giúp viên xử lý hồ sơ trình Phó giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng Chi nhánh TGPL ký duyệt Quyết định cử Trợ giúp viên tham gia thực hiện TGPL.		Trợ giúp viên pháp lý	Xét xét, kiểm tra và trình dự thảo Quyết định cử trợ giúp viên tham gia thực hiện TGPL	04 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cử trợ giúp viên tham gia thực hiện TGPL	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Phó Giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng Chi nhánh TGPL ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành, lưu trữ		Phó Giám đốc Trung tâm TGPL, Trưởng Chi nhánh TGPL	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 giờ làm việc	Quyết định cử trợ giúp viên tham gia thực hiện TGPL	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và phát hành văn bản trả kết quả cho cá nhân yêu cầu.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	Trả kết quả cho công dân	
26	2.000894	Giám định tư pháp		Miễn nhiệm Giám định viên tư pháp	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở, ngành chuyên môn</i>				05 ngày		
			Bước 1	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn trình lãnh đạo Sở, ngành ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng chuyên môn	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở, ngành chuyên môn ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bản trình UBND tỉnh			
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				04 ngày		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
27	2.000819	Trọng tài thương mại		Thay đổi nội dung Giấy phép thành lập	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyên viên phụ trách chuyên môn xử lý hồ sơ.		vụ HCC tỉnh	đủ của hồ sơ tiếp nhận		phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				08 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo thay đổi giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo thay đổi giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo thay đổi giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ	Vào sổ văn bản, lưu trữ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo thay	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		phận văn thư UBND tỉnh	hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		đổi giấy phép thành lập của TTTT	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>06 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thay đổi nội dung giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			3	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
28	2.000840	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	02 ngày làm việc		(Cắt giảm từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố chấm dứt tham gia TGPL	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 làm việc	Dự thảo Quyết định công bố chấm dứt tham gia TGPL	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố chấm dứt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							trên phần mềm một cửa		tham gia TGPL	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,125 ngày làm việc	Quyết định được phát hành	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,125 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
29	2.000822	Trọng tài thương mại		Thành lập, đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	25 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính		Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công trình thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		vụ HCC tỉnh	đủ của hồ sơ tiếp nhận		phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				12 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	6,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo thay đổi giấy phép thành lập của TTTT	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành lập của TTTT	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>07 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							dự thảo văn bản			
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản cho chuyên viên xử lý		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thành lập TTTT	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo thay đổi giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành lập của TTTT	
			5	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh				
30	2.000823	Giám định tư pháp		Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
31	2.000596	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	04 ngày làm việc		Cắt giảm từ 07 ngày làm việc xuống còn 04 ngày làm việc
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy đăng ký tham gia TGPL	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 làm việc	Dự thảo Giấy đăng ký tham gia TGPL	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp				
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Giấy đăng ký tham gia TGPL	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
32	2.000635	Hộ tịch		Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	Cấp tỉnh		Trưởng phòng Hành	Trong ngày tiếp		Thủ tục này được ủy quyền cho

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							chính và Bộ trợ tư pháp	nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo		Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp theo Quyết định số 41/QĐ-STP ngày 27/01/2026 của Sở Tư pháp
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển chuyên viên xử lý		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	02 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp		Chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 4	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 5	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
33	2.000587	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		(Thời gian theo quy định 07 ngày làm việc, thực tế chỉ cần 05

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ)
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cán bộ chuyên môn Trung tâm TGPL xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Viên chức Trung tâm TGPL nhận hồ sơ, kiểm tra và xử lý hồ sơ	Cấp tỉnh	Viên chức tại Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận và xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển đến viên chức phụ trách để xử lý	
			Bước 3	Viên chức phụ trách thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Giám đốc trung tâm TGPL để đánh giá, lựa chọn để cấp thẻ cộng tác viên	Cấp tỉnh	Giám đốc Trung tâm TGPL	Kiểm tra, lựa chọn hồ sơ trình Giám đốc Sở tư pháp cấp thẻ cộng tác viên.	02 ngày làm việc	Văn bản đánh giá, đề xuất cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý và dự thảo Quyết định cấp thẻ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									cộng tác viên trợ giúp pháp lý	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định cấp thẻ Cộng tác viên trợ giúp pháp lý	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được phát hành	
34	2.000592	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh			10 ngày làm việc		(Cắt giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 10 ngày làm việc)
			1	<i>Quy trình giải quyết khiếu nại lần 1 tại Trung tâm TGPL</i>			<i>Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý</i>	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ		Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						vụ HCC tỉnh	lệ của hồ sơ tiếp nhận			
			Bước 2	Hồ sơ chuyển về cán bộ chuyên môn Trung tâm TGPL để xử lý	Cấp tỉnh	Viên chức tại Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển đến viên chức phụ trách	
			Bước 3	Viên chức phụ trách chuyển hồ sơ đến Giám đốc trung tâm TGPL để giải quyết khiếu nại lần 1.	Cấp tỉnh	Giám đốc Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm giải quyết nội dung khiếu nại	01 ngày làm việc	Quyết định giải quyết khiếu nại lần 1.	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			2	<i>Quy trình giải quyết khiếu nại lần 2 tại Sơ Tư pháp khi công dân không đồng ý với Quyết định giải quyết khiếu nại lần 1 của giám đốc Trung tâm TGPL</i>			<i>Giám đốc Sở Tư pháp</i>	<i>07 ngày làm việc</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phụ trách chuyên môn xử lý hồ sơ.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định giải quyết khiếu nại lần 2.	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 làm việc	Dự thảo Quyết định giải quyết khiếu nại lần 2.	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét và ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định giải quyết khiếu nại lần 2.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Phát hành Quyết định	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
35	2.000568	Giám định tư pháp		Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn,	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý					đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	13,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	05 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		thư UBND tỉnh	chuyên Văn bản trình UBND tỉnh			
			2	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>08 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			3	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
36	2.000515	Hòa giải thương mại		Chấm dứt hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại trong trường hợp Trung tâm hòa giải thương	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				mại tự chấm dứt hoạt động						
			1	<i>Quy trình tiếp nhận tại Trung tâm HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				03 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành	- Xử lý giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		chính và Bổ trợ tư pháp	trên phần mềm một cửa			
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Văn phòng UBND tỉnh			dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định thu hồi giấy phép được ban hành	
			4	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp về việc thu hồi Giấy đăng ký hoạt động</i>				<i>3,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ		Chuyên viên	Xem xét, thẩm tra, xử	02 ngày làm việc	dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Văn bản được lãnh đạo ký phê duyệt	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		Văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động được ban hành	
			5	<i>Quy trình trả kết quả</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
37	2.000518	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	04 ngày làm việc		(Theo quy định là 07 ngày làm việc, thực tế thủ tục chỉ cần 04 ngày làm việc)
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Trung tâm TGPL xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Hồ sơ chuyển về cán bộ chuyên môn Trung tâm TGPL để xử lý	Cấp tỉnh	Viên chức tại Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp	01 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển đến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							lệ của hồ sơ tiếp nhận		viên chức phụ trách	
			Bước 3	Viên chức phụ trách chuyển hồ sơ đến Giám đốc trung tâm TGPL kiểm tra danh sách số thẻ đã cấp và trình Giám đốc Sở tư pháp xem xét, cấp lại	Cấp tỉnh	Giám đốc Trung tâm TGPL	Kiểm tra danh sách công tác viên và trình Giám đốc Sở tư pháp cấp lại thẻ công tác viên.	01 ngày làm việc	Văn bản đánh giá, đề xuất cấp lại thẻ công tác viên trợ giúp pháp lý và dự thảo Quyết định cấp lại thẻ công tác viên trợ giúp pháp lý	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét và quyết định cấp lại thẻ công tác viên trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định cấp thẻ Công tác viên trợ giúp pháp lý	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
38	1.013859	Công chứng		Cấp thẻ công chứng viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm		Chuyên viên Phòng Hành chính và	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm	02 ngày làm việc	Dự thảo QĐ cấp thẻ CCV	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Bộ trợ tư pháp	định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo QĐ cấp thẻ CCV	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	QĐ cấp thẻ CCV	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhận trả kết quả TTHC.			đền nhận trả kết quả TTHC.			
39	1.013853	Công chứng		Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được bán	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư		Trưởng Phòng Hành	- Xử lý giải quyết TTHC	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		chính và Bổ trợ tư pháp	trên phần mềm một cửa			
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
40	1.013856	Công chứng		Công nhận Điều lệ của Văn phòng công chứng được thành	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	10 ngày làm việc		ủy quyền cho GD Sở Tư pháp tại

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lập trước ngày 01/7/2025						Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	4,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản công nhận	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản công nhận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	02 ngày làm việc	Văn bản công nhận	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
41	1.013849	Công chứng		Chuyển đổi Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân thành Văn phòng công chứng theo loại	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền theo Quyết định số 2424/QĐ-	07 ngày làm việc		(giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				hình công ty hợp danh			UBND ngày 08/8/2026)			
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
42	1.013843	Công chứng		Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
43	1.013848	Công chứng		Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận chuyển nhượng vốn góp	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		ủy quyền cho GD Sở Tư pháp tại Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính		Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công trình thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		vụ HCC tỉnh	đủ của hồ sơ tiếp nhận		trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và		Chuyên viên bộ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		phận văn thư	VB, chuyên kết quả cho bộ phận một cửa		phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
44	1.013842	Công chứng		Sáp nhập Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026)	07 ngày làm việc		(giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn,		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý					đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bộ phận một cửa			
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
45	1.013837	Công chứng		Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng do bị mất, hỏng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		ủy quyền cho GD Sở Tư pháp tại Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
46	1.013846	Công chứng		Chuyển nhượng toàn bộ phần vốn góp của toàn bộ thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026)	07 ngày làm việc		(giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKKD	01 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
47	1.013836	Công chứng		Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển		Chuyên viên Phòng Hành	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		chính và Bổ trợ tư pháp	Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			
48	1.013839	Công chứng		Hợp nhất Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				07 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm		Chuyên viên Phòng Hành chính và	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Bộ trợ tư pháp	phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>07 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				và chuyển cho chuyên viên xử lý					hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
49	1.013852	Công chứng		Bán Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026)	07 ngày làm việc		(giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHD	01 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
50	1.013840	Công chứng		Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm		Chuyên viên Phòng Hành chính và	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Bộ trợ tư pháp	phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhận trả kết quả TTHC.			nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			
51	1.013835	Công chứng		Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư		Trưởng Phòng Hành	- Xử lý giải quyết TTHC	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		chính và Bổ trợ tư pháp	trên phần mềm một cửa			
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
52	1.013818	Công chứng		Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	15 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				sự hành nghề công chứng						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	9,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	02 ngày làm việc	Văn bản	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
53	1.013830	Công chứng		Cấp lại Thẻ công chứng viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện		Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		vụ HCC tỉnh	đủ của hồ sơ tiếp nhận		và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển kết quả cho bộ phận một cửa			kết quả cho bộ phận một cửa			
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
54	1.013834	Công chứng		Thành lập Văn phòng công chứng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		Được uỷ quyền cho GD Sở Tư pháp tại Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026 (giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 7 ngày làm việc)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
55	1.013832	Công chứng		Thu hồi Thẻ công chứng viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHD	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
56	1.013810	Công chức		Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Cấp tỉnh		Trưởng phòng HC&BTTP (được ủy quyền tại Quyết định số 149/QĐ-STP ngày 17/6/2026)	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHD	0,5 ngày làm việc	Văn bản	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
57	1.013807	Công chứng		Đăng ký tập sự hành nghề công chứng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm		Chuyên viên Phòng Hành chính và	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Bộ trợ tư pháp	định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhận trả kết quả TTHC.			đến nhận trả kết quả TTHC.			
58	1.013812	Công chứng		Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	Cấp tỉnh		Trưởng phòng HC&BTTP (được ủy quyền tại Quyết định số 149/QĐ-STP ngày 17/6/2026)	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển		Chuyên viên Phòng Hành	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		chính và Bổ trợ tư pháp	Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Văn bản	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			
59	1.013806	Công chứng		Công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				11 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên		Chuyên viên Phòng Hành	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên	6,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		chính và Bổ trợ tư pháp	Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>08 ngày làm việc</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
60	1.013808	Công chứng		Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	Cấp tỉnh		Trưởng phòng HC%BTTP (được ủy quyền tại Quyết định số 149/QĐ-STP ngày 17/6/2026)	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ,		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý					đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bộ phận một cửa			
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
61	1.013816	Công chứng		Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm		Chuyên viên Phòng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT;		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			
62	1.013805	Công chứng		Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				04 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			3	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
63	1.013803	Công chứng		Bổ nhiệm công chứng viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	07 ngày làm việc		Giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		vụ HCC tỉnh	đủ của hồ sơ tiếp nhận		và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				06 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			3	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
64	1.013804	Công chứng		Bổ nhiệm lại công chứng viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	07 ngày làm việc		(giảm từ 20 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>06 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp				
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
			3	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
65	1.009283	Hòa giải thương mại		Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện chấm dứt hoạt động theo quyết định của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài hoặc tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại Việt Nam chấm dứt hoạt động ở nước ngoài (cấp tỉnh)	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn,	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý					đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				3,75 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							dự thảo văn bản			
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
66	1.009832	Giám định tư pháp		Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp cấp tỉnh	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>07 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp				
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>07 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							dung dự thảo văn bản			
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 5	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh				
67	1.009284	Hòa giải thương mại		Đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Văn bản	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
68	1.008928	Thừa hành viên		Cấp lại Thẻ Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc (24 giờ làm việc)		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	02 giờ làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				22 giờ làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	10 giờ làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Dự thảo QĐ cấp lại thẻ THV	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	04 giờ làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Dự thảo QĐ cấp lại thẻ THV	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	04 giờ làm việc	- Dự thảo QĐ cấp lại thẻ THV	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Chuyên viên	Vào sổ, phát hành văn bản	02 giờ làm việc	- Dự thảo QĐ cấp lại thẻ THV	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Chuyên viên	Trả kết quả cho công dân	02 giờ làm việc	- Thẻ Thừa hành viên	
69	1.008910	Hòa giải		Thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở Trung tâm	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		thương mại		hòa giải thương mại sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác; đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác						
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên		Chuyên viên Phòng Hành	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		chính và Bổ trợ tư pháp	Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.						
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
70	1.008916	Hòa giải thương mại		Thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh, địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam; đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Việt Nam khi thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh						
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
71	1.008926	Thừa hành viên		Thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Trưởng phòng HC&BTTP (được ủy quyền tại Quyết định số 149/QĐ-STP ngày 17/6/2026)	02 ngày làm việc (16 giờ làm việc)		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	02 giờ làm việc	Tiếp nhận HS và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.						
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				14 giờ làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	06 giờ làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Thông báo thay đổi nơi đăng ký tập sự	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	02 giờ làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Thông báo thay đổi nơi đăng ký tập sự	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của	02 giờ làm việc	- Thông báo thay đổi nơi đăng ký tập sự	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							phòng, ký phê duyệt			
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Chuyên viên	Vào sổ, phát hành văn bản	02 giờ làm việc	-Thông báo thay đổi nơi đăng ký tập sự	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Chuyên viên	Trả kết quả cho công dân	02 giờ làm việc	-Thông báo thay đổi nơi đăng ký tập sự	
72	1.008927	Thừa hành viên		Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	04 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.						
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>3,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	1,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Thẻ Thừa hành viên	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	0,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Thẻ Thừa hành viên	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	- Thẻ Thừa hành viên	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Chuyên viên	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	- Thẻ Thừa hành viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Chuyên viên	Trả kết quả cho công dân	0,5 ngày làm việc	- Thẻ Thừa hành viên	
73	1.008914	Hòa giải thương mại		Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại, chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại, Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
74	1.008909	Hòa giải thương mại		Bổ sung hoạt động hòa giải thương mại cho Trung tâm trọng tài	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày làm việc		<i>(Cắt giảm từ 10 ngày làm việc còn 07 ngày làm việc)</i>
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		thư UBND tỉnh	chuyên Văn bản trình UBND tỉnh			
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
75	1.008923	Thừa hành viên		Miễn nhiệm Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-	07 ngày làm việc		(giảm từ 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							UBND ngày 18/8/2026)			
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>06 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	03 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định miễn nhiệm Thừa hành viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	1,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định miễn nhiệm Thừa hành viên	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	01 ngày làm việc	- Quyết định miễn nhiệm Thừa hành viên	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Văn thư Sở	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Quyết định miễn nhiệm Thừa hành viên	
			3	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh				
76	1.008924	Thừa hành viên		Bổ nhiệm lại Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	07 ngày làm việc		(giảm từ 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				06 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	03 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	1,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của	01 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							phòng, ký phê duyệt			
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Văn thư Sở	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên	
			3	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
77	1.008922	Thừa hành viên		Bổ nhiệm Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	10 ngày làm việc		(giảm từ 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.		Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				06 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	03 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư		Trưởng phòng Phòng	Nghiên cứu nội dung đề xuất của	1,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Hành chính và Bổ trợ tư pháp	chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt		phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Văn thư Sở	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên	
			3	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Phục vụ HHC tỉnh				
78	1.008921	Thừa hành viên		Công nhận tương đương đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.		Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	2,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									Quyết định công nhận	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	01 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định công nhận	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	01 ngày làm việc	- Tờ trình	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		Văn thư	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, dự thảo Quyết định công nhận	
			3	Quy trình thực hiện tại UBND tỉnh				04 ngày làm việc		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban TDNC	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về ký duyệt ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Tư pháp và bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh		Văn Thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
79	1.008915	Hòa giải thương mại		Đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam sau khi được cấp Giấy phép thành lập	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	10 ngày		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	4,5 ngày	Dự thảo Văn bản	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày	Dự thảo Văn bản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHD	02 ngày	Văn bản	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày	Trả kết quả cho công dân	
80	1.008911	Hòa giải thương mại		Cấp Giấy phép thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	16 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				08 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	05 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		thư UBND tỉnh	chuyên Văn bản trình UBND tỉnh			
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>07 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Giấy phép đã được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Giấy phép được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
81	1.008913	Hòa giải thương mại		Đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại sau khi được cấp Giấy phép thành lập	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	15 ngày		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính		Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công trình thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		vụ HCC tỉnh	đủ của hồ sơ tiếp nhận		trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	9,5 ngày	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	02 ngày	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và		Chuyên viên bộ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ	0,5 ngày	Chuyển kết quả cho bộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		phận văn thư	VB, chuyên kết quả cho bộ phận một cửa		phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày	Trả kết quả cho công dân	
82	1.008925	Thừa hành viên		Đăng ký tập sự hành nghề Thừa hành viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc (24 giờ làm việc)		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử,		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên	02 giờ làm việc	- Tiếp nhận HS và Chuyển hồ sơ cho chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.						
			2	Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp				2,5 ngày làm việc(22 giờ làm việc)		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	10 giờ làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Thông báo đăng ký tập sự	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	04 giờ làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Thông báo đăng ký tập sự	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	04 giờ làm việc	- Thông báo đăng ký tập sự	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ		Chuyên viên	Vào sổ, phát hành văn bản	02 giờ làm việc	- Thông báo đăng ký tập sự	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Chuyên viên	Trả kết quả cho công dân	02 giờ làm việc	- Thông báo đăng ký tập sự	
83	1.008908	Hòa giải thương mại		Cấp lại Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại, Giấy phép thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				03 ngày		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,75 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp				
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,25 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>3,5 ngày</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội	1,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày	Giấy phép đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Giấy phép được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Phục vụ HHC tỉnh				
84	1.008889	Trọng tài thương mại		Đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ,	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							kết quả TTHC.			
85	1.008905	Trọng tài thương mại		Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi Trưởng Chi nhánh, địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm		Chuyên viên Phòng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT;		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.			
86	1.008886	Trọng tài thương mại		Cấp Giấy phép thành lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				16 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	9,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		lập của TTTT	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo giấy phép thành lập của TTTT	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>13 ngày làm việc</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	06 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thay đổi nội dung giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.						
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
87	1.008906	Trọng tài thương mại		Đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sau khi được cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chuyển địa điểm trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
88	1.008907	Hòa giải thương mại		Cấp Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	16 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				08 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	04 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				07 ngày làm việc		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 5	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Giấy phép đã được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Giấy phép được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
89	1.008624	Luật sư		Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư theo quy định tại Điều 18 của Luật Luật sư	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	10 ngày làm việc		(giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 10 ngày làm việc)
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản đề nghị cung cấp thông tin của Công an tỉnh về thông		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ,	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tin lý lịch tư pháp của người đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề Luật sư chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			2	Quy trình xử lý tại Công an tỉnh				03 ngày làm việc		Không tính vào thời gian giải quyết TTHC

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến và xử lý của Sở Tư pháp</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở; kèm theo văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề luật sư, văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề luật sư được kiểm tra, thống nhất	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề luật sư	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
90	1.008890	Trọng tài thương mại		Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài; đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	10 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	4,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	02 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 6	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
91	1.008888	Trọng tài thương mại		Cấp lại Giấy phép thành lập của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				trọng tài nước ngoài tại Việt Nam						
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định cấp lại giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định cấp lại giấy	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp			phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định cấp lại giấy phép thành lập của TTTT	
			Bước 4	Văn thư Sở Tư pháp phát hành văn bản		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định cấp lại giấy phép thành lập của TTTT	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết		Chuyên viên Ban Tiếp công	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp lại giấy	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		dân - Nội chính	tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản		phép thành lập của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh				
92	1.008904	Trọng tài thương mại		Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài; thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
93	1.008887	Trọng tài thương mại		Chấm dứt hoạt động Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài bị chấm dứt hoạt động theo quyết định của Tổ chức trọng tài nước ngoài hoặc Tổ chức trọng tài nước ngoài thành lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày làm việc		Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tại Việt Nam đã chấm dứt hoạt động ở nước ngoài						
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				07 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành	- Xử lý giải quyết TTHC	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		chính và Bổ trợ tư pháp	trên phần mềm một cửa		chấm dứt hoạt động của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>07ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội	03 ngày làm việc	Dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Văn phòng UBND tỉnh			dung dự thảo văn bản			
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 5	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Phục vụ HHC tỉnh				
94	1.005464	Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa		Đề nghị hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày làm việc		<i>(Cắt giảm từ 10 ngày làm việc còn 07 ngày làm việc)</i>
			1.	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ hợp lệ, xử lý hồ sơ chuyển Chuyên viên được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận, phiếu hẹn trả kết quả	
			2.	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				03 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC	Cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ, xác định về tính chính xác, đầy đủ của hồ	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định hỗ trợ/ Văn bản thông báo trong trường hợp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							sơ, chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và dự thảo văn bản.		từ chối hỗ trợ chi phí tư vấn và hồ sơ kèm theo	
			Bước 2	Trưởng phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trình Lãnh đạo xem xét, quyết định	Cấp tỉnh	Trưởng phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung trình, nội dung thẩm định, tính đầy đủ của hồ sơ trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định hỗ trợ/ Văn bản thông báo trong trường hợp từ chối hỗ trợ chi phí tư vấn và hồ sơ kèm theo	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình, tính pháp lý của hồ sơ trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã được ký phê duyệt; Dự thảo Quyết định hỗ trợ/ Văn bản thông báo trong trường hợp từ chối hỗ trợ chi phí	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									tư vấn và hồ sơ kèm theo	
			Bước 4	Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển văn bản trình UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tờ trình đã được ký ban hành; Dự thảo Quyết định hỗ trợ/ Văn bản thông báo trong trường hợp từ chối hỗ trợ chi phí tư vấn và hồ sơ kèm theo	
			3.	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>3,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý	Cấp tỉnh	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy trình	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo quyết định, trình Lãnh đạo	Cấp tỉnh	Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hỗ trợ/Văn bản thông báo trong	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Văn phòng UBND tỉnh			dung dự thảo văn bản		trường hợp từ chối hỗ trợ chi phí tư vấn được Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Cấp tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định hỗ trợ/Văn bản thông báo trong trường hợp từ chối hỗ trợ chi phí tư vấn được Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Tư pháp và bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh	Cấp tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định/Văn bản được ban hành	
			3.	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Cấp tỉnh	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
95	1.008628	Luật sư		Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị mất, bị rách, bị cháy hoặc vì lý do khác không cố ý	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	10 ngày làm việc		- Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh (giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 10 ngày làm việc)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ dự thảo văn bản đề nghị cung cấp thông tin của Công an tỉnh về thông tin lý lịch tư pháp chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp	Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>
			3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến và xử lý của Sở Tư pháp</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập dự thảo		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Tờ trình, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở; kèm theo văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh			dung thẩm định tại nội dung dự thảo văn bản		cấp lại chứng chỉ hành nghề luật sư, văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề luật sư được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề luật sư	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bộ phận một cửa			
			5	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
96	1.008885	Trọng tài thương mại		Chấm dứt hoạt động Trung tâm trọng tài theo Điều lệ của Trung tâm trọng tài	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>3,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo quyết định chấm dứt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bản trình UBND tỉnh		hoạt động của TTTT	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				03 ngày làm việc		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định chấm dứt hoạt động của TTTT	
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 5	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
				<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
97	1.008709	Luật sư		Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung	Chịu trách nhiệm về tính	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		tâm Phục vụ HCC tỉnh	hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận		phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
98	1.008614	Luật sư		Thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh (Ủy quyền theo Quyết định số 2585/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2026)	07 ngày làm việc		(giảm từ 12 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				06 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			3	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
99	1.004878	Nuôi con nuôi		Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền theo	170 ngày (trường hợp người		Thủ tục này được ủy quyền cho Giám đốc Sở

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				đựng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi			Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026)	nhận con nuôi có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi thì thời hạn thêm 30 ngày)		Tư pháp theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026 (giảm từ 185 ngày xuống còn 170 ngày)
			1	<i>Quy trình Cục Hành chính tư pháp kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nhận con nuôi và chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp</i>				15 ngày		
			2	<i>Quy trình tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ do Cục Hành chính tư pháp chuyển đến Sở Tư pháp</i>				55 ngày		
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Cục Hành chính tư		Công chức tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ do Cục	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp chuyển đến, kiểm tra, số hóa hồ sơ và chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Hành chính tư pháp chuyển; kiểm tra, tiếp nhận, số hóa (nếu có), chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp theo quy định		Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			Bước 2	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, lấy ý kiến người có liên quan; lập hồ sơ giải quyết việc nuôi con nuôi; Xử lý trường hợp người có liên quan thay đổi ý kiến về việc đồng ý cho trẻ làm con nuôi; Dự thảo văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài trình Lãnh đạo phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu hồ sơ, thực hiện các nội dung theo quy định; dự thảo các văn bản để xử lý hồ sơ	Thời gian tiến hành lấy ý kiến những người liên quan: 20 ngày. Thời gian những người có liên quan thay đổi ý kiến: 22 ngày làm việc	- Biên bản đồng ý cho trẻ làm con nuôi; Biên bản giữ nguyên ý kiến hoặc không đồng ý cho trẻ em làm con nuôi (trường hợp thay đổi ý kiến); - Dự thảo văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									làm con nuôi nước ngoài	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp ký văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài gửi Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	02 ngày	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	
			Bước 4	Ký văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký văn bản theo thẩm quyền	02 ngày	Văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài đã ký	
			Bước 5	Phát hành văn bản gửi Cục Hành chính tư pháp - Bộ Tư pháp		Văn thư Sở Tư pháp	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Văn bản xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài đã ký, phát hành	
			3	<i>Quy trình kiểm tra, thẩm định hồ sơ; thông báo kết quả kiểm tra việc giải</i>				<i>45 ngày</i>		Thời gian kiểm tra kết quả giải quyết việc nuôi con

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>quyết nuôi con nuôi của Cục Hành chính tư pháp</i>						nuôi nước ngoài và thông báo cho người nhận con nuôi, Cơ quan Trung ương về nuôi con nuôi của nước nơi người nhận con nuôi thường trú: 30 ngày, kể từ ngày nhận được các giấy tờ Sở Tư pháp gửi. - Thời gian Cục Hành chính tư pháp thông báo cho Sở Tư pháp về kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi nước ngoài: 15 ngày

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	<i>Quy trình hoàn thiện, xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp sau khi nhận được thông báo kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi của Cục Hành chính tư pháp</i>				15 ngày		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc giải quyết việc nuôi con nuôi của Cục Hành chính tư pháp và chuyển cho Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp		Văn thư Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc giải quyết việc nuôi con nuôi của Cục Hành chính tư pháp được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Quyết định	10 ngày	Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trình Lãnh đạo Sở ký	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp ký dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Quyết định trước khi trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	02 ngày	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	
			Bước 4	Ký Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký văn bản theo thẩm quyền	02 ngày	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đã ký	
			Bước 5	Phát hành Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Văn thư Sở Tư pháp	Phát hành văn bản, chuyển kết quả theo quy định	0,5 ngày	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									ngoài đã ký, phát hành	
			5	<i>Quy trình tổ chức lễ giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp</i>				<i>60 ngày (90 ngày đối với trường hợp có lý do chính đáng)</i>		
			Bước 1	Tổ chức lễ giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài; lập Biên bản giao nhận con nuôi; hoàn thiện, cập nhật kết quả giải quyết và lưu trữ hồ sơ theo quy định		Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Tổ chức giao nhận, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	60 ngày (90 ngày đối với trường hợp có lý do chính đáng)	Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài	
100	1.005136	Quốc tịch		Cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước	Cấp tỉnh		Sở Tư pháp	+ 18 ngày làm việc đối với trường hợp có giấy tờ		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chứng minh quốc tịch Việt Nam; + 53 ngày làm việc đối với trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam (hồ sơ xác minh thông thường) hoặc 68 ngày làm việc (hồ sơ xác minh		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								phức tạp)		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			2	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp trước khi tra cứu, xác minh</i>				4,75 ngày làm việc		
			Bước 1	Nghiên cứu, kiểm tra, thẩm tra hồ sơ; dự thảo Công văn đề nghị cơ quan đã cấp giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam xác minh (nếu có nghi ngờ về tính xác thực); dự thảo Công văn đề nghị Bộ		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản theo quy định	2,75 ngày làm việc	Dự thảo các Công văn trình Trưởng Phòng phê duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Tư pháp tra cứu thông tin; đối với trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam thì đồng thời dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân						
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo các Công văn		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký ban hành	01 ngày làm việc	Dự thảo các Công văn trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	
			Bước 3	Ký các Công văn		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký Công văn theo thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Các Công văn đã ký	
			Bước 4	Phát hành Công văn đề nghị Bộ Tư pháp tra cứu thông tin; Công văn đề nghị cơ quan đã cấp giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam xác minh (nếu có)		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,5 ngày làm việc	Các Công văn đã ký, phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nghi ngờ về tính xác thực); Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân (đối với trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam)						
			A	Trường hợp có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam mà Sở Tư pháp gửi văn bản đề nghị xác minh						
			3	<i>Quy trình giải quyết tại Bộ Tư pháp</i>				<i>10 ngày làm việc</i>	Văn bản thông báo kết quả tra cứu của Bộ Tư pháp	
			4	<i>Quy trình giải quyết tại cơ quan đã cấp giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam</i>				<i>10 ngày làm việc</i>	Văn bản xác minh của cơ quan đã cấp giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam	Thời gian giải quyết được tính chung với bước 3 do các công việc được thực hiện đồng thời. - Sau khi thực hiện bước này

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										thì chuyển qua bước 8
			B	Trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam						
			6	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh (trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam)</i>				45 ngày, trường hợp phức tạp thì có thể kéo dài thêm nhưng không quá 60 ngày	Văn bản xác minh của Công an tỉnh	
			7	<i>Quy trình giải quyết tại Bộ Tư pháp</i>				10 ngày làm việc	Văn bản thông báo kết quả tra cứu của Bộ Tư pháp	Thời gian giải quyết được tính chung với bước 6 do các công việc được thực hiện đồng thời
			8	<i>Quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Tư pháp sau khi nhận được các</i>				03 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>văn bản tra cứu, xác minh</i>						
			Bước 1	Tiếp nhận các văn bản tra cứu, xác minh		Văn thư	Chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,25 ngày làm việc	Các văn bản tra cứu, xác minh được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 2	Tiếp nhận các văn bản tra cứu, xác minh; thẩm tra hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận kèm hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt dự thảo Giấy xác nhận trình Lãnh đạo Sở ký		Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận kèm hồ sơ trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Ký Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm xem xét, ký văn bản theo thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước đã ký	
			Bước 5	Phát hành Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước đã ký, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước	
10 1	1.003915	Đầu giá tài sản		Cấp Chứng chỉ hành nghề đầu giá	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho	0,25 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và chuyển trên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.			Trưởng Phòng		phần mềm một cửa.	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>3,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	02 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	0,75 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		Chuyên viên	Vào sổ, phát hành văn bản	0,25 ngày làm việc	- Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ	
			3	<i>Quy trình thực hiện tại UBND tỉnh</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại phiếu trình, trình		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh			trình và nội dung dự thảo văn bản			
			Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về ký duyệt ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Tư pháp và bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh		Văn Thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
10 2	1.003198	Nuôi con nuôi		Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	10 ngày		(giảm từ 15 ngày xuống còn 10 ngày)
			1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>				0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				04 ngày		
			Bước 1	Nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của		Chuyên viên Phòng Hành chính và	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự	02 ngày	Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				người nhận con nuôi trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Bổ trợ tư pháp	thảo các văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định		tin lý lịch tư pháp trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	0,5 ngày	Dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 3	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký Công văn theo thẩm quyền	01 ngày	Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp đã ký	
			Bước 4	Phát hành Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,5 ngày	Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									pháp đã ký, phát hành	
			3	<i>Công an tỉnh xác minh thông tin LLTP trả kết quả cho Sở Tư pháp</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		Thời gian phối hợp cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết TTHC (quy định tại Nghị định 121/2025/NĐ-CP)
			4	<i>Tiếp nhận văn bản trả lời của Công an tỉnh về thông tin LLTP và xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>05 ngày</i>		
			Bước 1	Văn thư Sở Tư pháp tiếp nhận văn bản của Công an tỉnh		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đúng quy trình	0,5 ngày	Văn bản cung cấp thông tin LLTP được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên phòng Hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									chính và Bộ trợ tư pháp	
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp sau khi nhận được văn bản cung cấp thông tin của Công an tỉnh; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản cung cấp thông tin LLTP để hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các văn bản	02 ngày	Dự thảo Giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo Giấy xác nhận; trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	01 ngày	Dự thảo Giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi trình	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									Lãnh đạo Sở ký ban hành	
			Bước 4	Ký Giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm xem xét, ký Giấy xác nhận	01 ngày	Giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi đã ký	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			5	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>				0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư	Trả đúng kết quả cho cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho công dân		pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh				
10 3	1.003179	Nuôi con nuôi		Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026)	05 ngày làm việc		Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh
			1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>						
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				4,75 ngày làm việc		
			Bước 1	Nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài (đăng ký lại) trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Quyết định theo quy định	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Quyết định trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Sở ký	
			Bước 3	Ký Quyết định việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký văn bản theo thẩm quyền	01 ngày làm việc	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đã ký	
			Bước 4	Phát hành Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài và		Văn thư	Phát hành văn bản, chuyển kết	0,5 ngày làm việc	Quyết định nuôi con nuôi có yếu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			quả theo quy định		tổ nước ngoài đã ký, phát hành và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
			Bước 5	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài (đăng ký lại)	
10 4	1.003160	Nuôi con nuôi		Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026)	34 ngày		Thủ tục này được ủy quyền cho Giám đốc Sở Tư pháp theo Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 08/8/2026; (giảm từ 49 ngày xuống còn 34 ngày)
			1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>Phục vụ hành chính công tỉnh</i>						
			Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ theo đúng quy định	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				22 ngày		
			Bước 1	Nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến những người liên quan; xử lý trường hợp những người liên quan thay đổi ý kiến; dự thảo văn bản đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của người nhận con nuôi		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo các văn bản, biên bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	16,5 ngày (Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến là 10 ngày làm việc)	- Biên bản đồng ý cho trẻ em làm con nuôi hoặc Biên bản giữ nguyên ý kiến/không đồng ý cho trẻ em làm con nuôi (trường hợp thay đổi ý kiến); - Công văn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký ban hành	03 ngày	Dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký	Thời gian thực hiện tính trong 24 ngày ở bước 2 do các công việc thực hiện đồng thời
			Bước 3	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký Công văn theo thẩm quyền	02 ngày	Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp đã ký	Thời gian thực hiện tính trong 24 ngày ở bước 2 do các công việc thực hiện đồng thời
			Bước 4	Phát hành Công văn đề nghị Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,5 ngày	Công văn đề nghị Công an	Thời gian thực hiện tính trong 24 ngày

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cung cấp thông tin lý lịch tư pháp					tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp đã ký, phát hành	ở bước 2 do các công việc thực hiện đồng thời
			3	<i>Quy trình Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của người nhận con nuôi</i>				03 ngày		Thời gian Công an tỉnh cung cấp thông tin LLTP tính trong 24 ngày ở bước 2 do các công việc thực hiện đồng thời
			4	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp sau khi có văn bản cung cấp thông tin LLTP của Công an tỉnh</i>				11 ngày		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản trả lời về thông tin LLTP của Công an tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày	Văn bản trả lời về thông tin LLTP của Công an tỉnh được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trình Lãnh đạo phòng phê duyệt		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản theo quy định	06 ngày	Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trình Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp phê duyệt	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài, trình Lãnh đạo Sở ký		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra nội dung dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	02 ngày	Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trình Lãnh đạo Sở ký	
			Bước 4	Ký Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Ký văn bản theo thẩm quyền	02 ngày	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đã ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Phát hành Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		Văn thư	Phát hành văn bản, chuyển kết quả theo quy định	0,5 ngày	Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đã ký, phát hành	
			5	<i>Quy trình tổ chức lễ giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp</i>				<i>0,5 ngày</i>		
			Bước 1	Thông báo cho các bên đến nhận kết quả, tổ chức lễ giao nhận con nuôi tại trụ sở Sở Tư pháp; lập Biên bản giao nhận con nuôi; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm chuẩn bị, phối hợp tổ chức lễ giao nhận; lập Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài; hoàn thiện hồ sơ theo quy định	0,5 ngày (không tính thời gian tổ chức lễ giao nhận con nuôi theo quy định)	Biên bản giao nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài	
10 5	1.002626	Quản tài viên		Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản ghi tên/ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản được Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản ghi tên/ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản được Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKKHĐ	0,5 ngày làm việc	Văn bản ghi tên/ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản được Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả 5 cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
10 6	1.002681	Quản tài viên		Cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên đối với người đề nghị là luật sư nước ngoài, kiểm toán viên là người nước ngoài	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	06 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>2,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ dự thảo văn bản đề nghị cung cấp thông tin của Công an tỉnh về thông tin lý lịch tư pháp của người đề nghị cấp lại chứng chỉ Quản Tài viên		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							thẩm định và nội dung dự thảo			
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>
			4	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến và xử lý của Sở Tư pháp</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở; kèm theo văn		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại nội	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề Quản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh			dung dự thảo văn bản		tài viên, văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			5	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
10 7	1.002398	Luật sư		Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>						
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
108	1.002368	Luật sư		Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		Cắt giảm từ 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc theo Quyết định số 96/QĐ-STP ngày 24/4/2026 của Sở Tư pháp
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		vụ HCC tỉnh	đủ của hồ sơ tiếp nhận			
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>6,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	04 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	1,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và		Chuyên viên bộ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		phận văn thư	VB, chuyên kết quả cho bộ phận một cửa		phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
10 9	1.002384	Luật sư		Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ,	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển cho chuyên viên xử lý.						
			2	Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp				5,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bộ phận một cửa			
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
110	1.002181	Luật sư		Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		Cắt giảm từ 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc theo Quyết định số 96/QĐ-STP ngày 24/4/2026 của Sở Tư pháp
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung	Chịu trách nhiệm về tính	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		tâm Phục vụ HCC tỉnh	hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận		phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				6,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHD	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHD	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHD	1,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHD	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
11 1	1.002218	Luật sư		Hợp nhất công ty luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							cấp giấy ĐKHHĐ			
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
11 2	1.002234	Luật sư		Sáp nhập công ty luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
11 3	1.002153	Luật sư		Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
11 4	1.002032	Luật sư		Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		Cắt giảm từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc theo Quyết định số

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										96/QĐ-STP ngày 24/4/2026 của Sở Tư pháp
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>2,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
11 5	1.002055	Luật sư		Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
11 6	1.002010	Luật sư		Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				6,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
11 7	1.002079	Luật sư		Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ,	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							kết quả TTHC.			
11 8	1.001928	Luật sư		Công nhận đào tạo nghề luật sư ở nước ngoài	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	14 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				07 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	3,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>06 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh				
11 9	1.001609	Trọng tài thương mại		Thay đổi nội dung Giấy phép thành lập của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ	Cấp tỉnh	Chuyên viên	Xem xét, thẩm tra, xử	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Quyết định chấp thuận thay đổi nội dung giấy phép hoạt động	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận thay đổi nội dung giấy phép hoạt động	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận thay đổi nội dung giấy phép hoạt động	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận thay đổi nội	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bản trình UBND tỉnh		dung giấy phép hoạt động	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận thay đổi nội dung giấy phép hoạt động	
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
120	1.001600	Quản tài viên		Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên	Cấp tỉnh		Trưởng phòng HC&BTTP (được ủy quyền tại Quyết định số 149/QĐ-	03 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							STP ngày 17/6/2026)			
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				2,75 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thay đổi thông tin	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư		Trưởng Phòng Hành	- Xử lý giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thay đổi thông tin	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		chính và Bổ trợ tư pháp	trên phần mềm một cửa			
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Văn bản thay đổi thông tin	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
12 1	1.001248	Trọng tài thương mại		Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam						
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
12 2	1.001233	Trợ giúp pháp lý		Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		(cắt giảm từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc)
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy đăng ký tham gia TGPL được bổ sung thay đổi	
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 làm việc	Dự thảo giấy đăng ký tham gia TGPL được	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Bổ trợ tư pháp			bổ sung thay đổi	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Giấy đăng ký tham gia TGPL được bổ sung thay đổi	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
12 3	1.001216	Giám định tư pháp		Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	12 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính và Bộ trợ tư pháp xử lý						
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				06 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		thư UBND tỉnh	chuyên Văn bản trình UBND tỉnh			
			3	Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
12 4	1.001122	Giám định tư pháp		Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp lĩnh vực Tư pháp	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				11 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	Cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	06 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt	Cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	Cấp tỉnh	Chuyên viên bộ phận văn thư UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				08 ngày làm việc		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Phục vụ HHC tỉnh				
12 5	1.001117	Giám định tư pháp		Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 6	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
12 6	1.000802	Đấu giá tài sản		Cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Thẩm định hồ sơ ban đầu, chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng	0,25 ngày làm việc	- Tiếp nhận HS và chuyển trên phần mềm một cửa.	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				3,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	02 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Trưởng phòng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Nghiên cứu nội dung đề xuất của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	0,5 ngày làm việc	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa HCC; - Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở	Nghiên cứu nội dung đề xuất của phòng, ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển Văn bản trình UBND tỉnh		Văn thư Sở	Vào sổ, phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ	
			3	<i>Quy trình thực hiện tại UBND tỉnh</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên xử lý		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban TDNC	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt kèm theo dự thảo	
			Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về ký duyệt ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Tư pháp và bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh		Văn Thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
			4	Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
12 7	1.000688	Luật sư		Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người được miễn đào tạo nghề luật sư, miễn tập sự hành nghề luật sư	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	10 ngày làm việc		(giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 10 ngày làm việc).
			1	<i>Quy trình xử lý tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ,		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển cho chuyên viên xử lý.						
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>
			3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến và xử lý của Sở Tư pháp</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở; kèm theo văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư, văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê		Lãnh đạo phòng	Chịu trách nhiệm về nội	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				duyet, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo		cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			4	<i>Quy trình trả kết quả</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
128	1.000627	Tư vấn pháp luật		Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
12 9	1.000614	Tư vấn pháp luật		Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
130	1.000828	Luật sư		Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người đạt yêu cầu kiểm tra kết quả tập sự hành nghề luật sư	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	10 ngày làm việc		(giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 10 ngày làm việc)
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				05 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, Dự thảo văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp chuyên		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ,	2,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.			phê duyệt kết quả TTHC.			
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				03 ngày làm việc		Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
			4	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến và tham mưu của Sở Tư pháp</i>				04 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản cho chuyên viên xử lý		Văn thư Sở	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở; kèm theo văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư, văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo	01 làm việc	Dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									chỉ hành nghề luật sư	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			5	Quy trình trả kết quả						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả	
13 1	1.000588	Tư vấn pháp luật		Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
13 2	1.000426	Tư vấn pháp luật		Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	02 ngày làm việc	Dự thảo Thẻ Tư vấn viên pháp luật	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Thẻ Tư vấn viên pháp luật	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp thẻ tư vấn viên pháp luật	0,5 ngày làm việc	Thẻ Tư vấn viên pháp luật	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							kết quả TTHC.			
13 3	1.000390	Tư vấn pháp luật		Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Thẻ Tư vấn viên pháp luật	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	01 ngày làm việc	Dự thảo Thẻ Tư vấn viên pháp luật	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	01 ngày làm việc	Thẻ Tư vấn viên pháp luật	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
13 4	1.000404	Tư vấn pháp luật		Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				4,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư		Trưởng Phòng	- Xử lý giải quyết TTHC	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Hành chính và Bổ trợ tư pháp	trên phần mềm một cửa		thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật	01 ngày làm việc	Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
13 5	2.001117	Quản tài viên		Cấp lại chứng chỉ hành nghề Quản tài viên trong trường hợp chứng chỉ bị mất hoặc bị hư hỏng không thể sử dụng được	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp (được ủy quyền tại Quyết định 2858/QĐ-UBND ngày 18/8/2026)	05 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</i>				1,5 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyên, Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
			3	<i>Quy trình xử lý tại Công an tỉnh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		Không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định 120/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025
			3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến của Công an tỉnh và xử lý của Sở Tư pháp</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản cho chuyên viên xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở; kèm theo văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên, văn bản cung	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	<i>Quy trình trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa, kết thúc nhiệm vụ và trả kết quả cho tổ chức, công dân		Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả	
13 6	2.000555	Giám định tư pháp		Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của Văn phòng giám định tư pháp			Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xử lý		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến chuyên viên	
			2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				2,75 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 5	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 4	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	
13 7	1.002198	Luật sư		Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	<i>Quy trình thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</i>						
			Bước 1	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Cấp tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			2	<i>Quy trình thực hiện tại Sở Tư pháp</i>				<i>2,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ chuyển Trưởng phòng thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 2	Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp trình lãnh đạo ký phê duyệt		Trưởng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	- Xử lý giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy ĐKHHĐ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký phê duyệt		Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, quyết định cấp giấy ĐKHHĐ	0,5 ngày làm việc	Giấy ĐKHHĐ	
			Bước 4	Chuyên viên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả cho bộ phận một cửa		Chuyên viên bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ VB, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa	
			Bước 5	Công chức tại TTPVHCC xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.		Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TT; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	0,25 ngày làm việc	Trả kết quả cho công dân	

Phụ lục II
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1	3.000323	Hộ tịch		Đăng ký giám sát việc giám hộ	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài nhưng không quá 05 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						công			chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn xử lý là 3,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả TTHC		Lãnh đạo Văn phòng UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính công thuộc UBND cấp xã			đủ của kết quả phát hành		hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
2	2.002363	Nuôi con nuôi		Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Cấp xã		UBND cấp xã	08 giờ làm việc (Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc)		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									UBND cấp xã	
			Bước 2	Nghiên cứu, kiểm tra, thẩm tra, xử lý hồ sơ; tiến hành xác minh (nếu cần thiết); dự thảo Trích lục ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo Trích lục theo quy định	04 giờ làm việc (Trường hợp phải xác minh thì thời gian giải quyết là 2,5 ngày làm việc)	Dự thảo Trích lục ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ; trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã ký Trích lục		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Trích lục trước khi trình ký	1,5 giờ làm việc	Dự thảo Trích lục trình ký	
			Bước 4	Ký Trích lục ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Ký Trích lục theo thẩm quyền	01 giờ làm việc	Trích lục đã ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Phát hành Trích lục và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành kết quả theo quy định	0,5 giờ làm việc	Trích lục đã ký, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Trích lục ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	
3	3.000322	Hộ tịch		Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài nhưng không		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								quá 05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn xử lý là 3,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND		Lãnh đạo Văn phòng HĐND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		và UBND				
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
4	2.002349	Nuôi con nuôi		Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	07 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình thực hiện tại UBND cấp xã</i>				<i>2,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và		Chuyên viên Trung	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lưu trữ hồ sơ điện tử		tâm Phục vụ hành chính công	của hồ sơ tiếp nhận		được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản đề nghị cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp cung cấp thông tin lý lịch tư pháp trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo các văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	01 ngày làm việc	Dự thảo Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp		Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã ký	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn trình ký	
			Bước 4	Ký Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư		Chủ tịch hoặc Phó	Ký Công văn theo thẩm	0,5 ngày làm việc	Công văn đề nghị	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				pháp		Chủ tịch UBND cấp xã	quyền		cung cấp thông tin lý lịch tư pháp đã ký	
			Bước 5	Phát hành Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp gửi Công an tỉnh		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn đã ký, phát hành	
			2	<i>Công an tỉnh có văn bản trả lời về thông tin LLTP gửi UBND cấp xã</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		Thời gian phối hợp cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết TTHC (quy định tại Nghị định 121/2025/NĐ-CP)
			3	<i>Quy trình tiếp nhận công văn của Công an tỉnh và trình ký hồ sơ tại UBND cấp xã</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước	Tiếp nhận văn bản trả lời		Văn thư	Chịu trách	0,25 ngày	Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	về thông tin LLTP của Công an tỉnh			nhiệm tiếp nhận văn bản đến theo quy định	làm việc	trả lời về thông tin LLTP của Công an tỉnh được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	
			Bước 2	Tiếp nhận thông tin lý lịch tư pháp được cung cấp; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo văn bản xác nhận trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin lý lịch tư pháp để hoàn thiện hồ sơ; dự thảo văn bản xác nhận	2,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú tại khu vực biên giới làm	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									con nuôi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ; trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã ký văn bản xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo văn bản xác nhận trước khi trình ký	0,75 ngày làm việc	Dự thảo văn bản xác nhận trình ký	
			Bước 4	Ký văn bản xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Ký văn bản xác nhận theo thẩm quyền	0,75 ngày làm việc	Văn bản xác nhận đã ký	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 5	Phát hành văn bản xác nhận và chuyển kết quả		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác nhận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cho Trung tâm Phục vụ hành chính công			hành kết quả theo quy định		đã ký, ban hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về trả kết quả hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi	
5	2.002516	Hộ tịch		Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc. Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								quá 10 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 8,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND		Lãnh đạo Văn phòng HĐND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		và UBND			được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch đã ký, đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
6	2.002165	Bồi thường nhà nước		Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp xã)	Cấp xã		UBND cấp xã	34 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công		Công chức tiếp	Chịu trách nhiệm về việc	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phòng chuyên môn cấp xã		nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã	kiểm tra tính đầy đủ chính xác của hồ sơ			
			Bước 2	Công chức phòng chuyên môn được cử nghiên cứu thực hiện giải quyết yêu cầu bồi thường tham mưu các văn bản dự thảo chuyển Trưởng phòng kiểm tra, xem xét trình Lãnh đạo ký duyệt		Công chức được cử	Chịu trách nhiệm về việc tham mưu giải quyết bồi thường	16,5 ngày làm việc	- Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại (nếu có), xác minh thiệt hại, thương lượng việc bồi thường, dự thảo các văn bản quyết định...	
			Bước 3	Trưởng phòng xem xét, kiểm tra các dự thảo, trình lãnh đạo ký duyệt		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	06 ngày làm việc	Phiếu trình và hồ sơ dự thảo	
			Bước 4	Lãnh đạo ký các văn bản xác minh, chủ trì việc thương lượng và ký quyết		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm việc giải quyết bồi	10 ngày làm việc	Quyết định giải quyết bồi	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				định giải quyết bồi thường			thường		thường	
			Bước 5	Văn thư phát hành các loại văn bản trong quá trình giải quyết bồi thường nhà nước		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công quyết định giải quyết bồi thường	
			Bước 6	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả		Công chức tại Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định giải quyết bồi thường	
7	2.002189	Hộ tịch		Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và		Chuyên viên Trung	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lưu trữ hồ sơ điện tử		tâm Phục vụ hành chính công	của hồ sơ tiếp nhận		được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người) (cấp xã)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
8	2.002080	Hòa giải ở cơ sở		Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ hợp lệ, xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Hồ sơ kèm theo	
			Bước 2	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ chủ trì xem xét thẩm định, phối hợp với công chức làm công tác tài chính - kế toán kiểm tra điều kiện, nội dung đề nghị thanh		Công chức được giao nhiệm vụ công tác tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ; xác định tính hợp lệ, điều kiện thanh toán; chịu	02 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Quyết định thanh toán thù lao /dự thảo văn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				toán; lập Phiếu trình, dự thảo Quyết định thanh toán thù lao cho hòa giải viên trình Lãnh đạo VPHĐND và UBND		(phối hợp công chức tài chính - kế toán)	trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và dự thảo văn bản.		bản trả lời nếu không đủ điều kiện	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ, Phiếu trình trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định thanh toán thù lao cho hòa giải viên hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện thanh toán.		Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung trình; trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định theo thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình ký gồm Phiếu trình, dự thảo Quyết định thanh toán thù lao/dự thảo văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện	
			Bước 4	Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định thanh toán thù lao cho hòa giải viên/Văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện thanh toán.		Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định thanh toán thù lao/văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện được ký duyệt	
			Bước 5	Phát hành Quyết định thanh toán thù lao hoặc		Văn thư UBND	Phát hành văn bản đúng quy	0,5 ngày làm việc	Quyết định thanh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người) cấp xã	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền) định	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Vấn bản trả lời; chuyển công chức tư pháp, công chức tài chính - kế toán thực hiện thanh toán; chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa					toán thù lao/Vấn bản trả lời được phát hành	
			Bước 6	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định thanh toán thù lao/ văn bản trả lời (nếu không đủ điều kiện hỗ trợ) được chuyển đúng đối tượng chủ thể	
9	2.001406	Chứng thực		Chứng thực văn bản phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên		Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận và việc	0,5 ngày làm việc	Vấn bản yêu cầu chứng thực đã được	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				môn		vụ hành chính công	ký chứng thực của người yêu cầu		người yêu cầu chứng thực ký trước mặt công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Văn bản chứng thực đã được soạn thảo lời chứng	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về văn bản ký chứng thực	0,5 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						tâm phục vụ hành chính công				
10	2.001263	Nuôi con nuôi		Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	Cấp xã		UBND cấp xã	20 ngày		)
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, lấy ý kiến những người liên quan, xử lý trường hợp thay đổi ý kiến, dự thảo văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi tạm trú của người nhận con nuôi thực hiện xác minh (nếu cần), dự thảo văn bản đề		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo các văn bản, biên bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	03 ngày (Thời gian những người liên quan thay đổi ý là 10 ngày làm việc)	- Biên bản đồng ý cho trẻ em làm con nuôi hoặc Biên bản giữ nguyên ý kiến/không đồng ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				ngợi Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của người nhận con nuôi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt					cho trẻ em làm con nuôi (trường hợp thay đổi ý kiến); - Dự thảo Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp; - Văn bản đề nghị xác minh (trường hợp cần thiết)	
			Bước 3	Kiểm tra, phê duyệt dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp; Công văn đề nghị xác minh		Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra nội dung dự thảo công văn, hồ sơ; trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành	0,5 ngày	Dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp, Công văn	Thời gian thực hiện tính trong 15 ngày ở bước 2 do các công việc được thực hiện đồng thời

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									đề nghị xác minh trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký	
			Bước 4	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp; Công văn đề nghị xác minh		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Ký Công văn theo thẩm quyền	0,5 ngày	Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp; Công văn đề nghị xác minh đã ký	Thời gian thực hiện tính trong 15 ngày ở bước 2 do các công việc được thực hiện đồng thời
			Bước 5	Phát hành Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin lý lịch tư pháp; Công văn đề nghị xác minh gửi UBND cấp xã nơi tạm trú của người nhận con nuôi		Văn thư	Phát hành Công văn theo quy định	0,5 ngày	Công văn đề nghị cung cấp thông tin lý lịch tư pháp, Công văn đề nghị xác minh đã ký, phát hành	Thời gian thực hiện tính trong 15 ngày ở bước 2 do các công việc được thực hiện đồng thời
				<i>Quy trình xử lý sau khi hết thời hạn thay đổi ý</i>				<i>4,75 ngày</i>		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>kiến và nhận được văn bản của Công an tỉnh</i>						
			Bước 6	Tiếp nhận văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của Công an tỉnh, văn bản xác minh (nếu có) gửi đến		Văn thư	Chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,25 ngày	Văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp, văn bản xác minh (nếu có) được tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 7	Tiếp nhận văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp sau khi có Công văn cung cấp thông tin của UBND cấp xã nơi tạm trú người nhận con nuôi; hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trình Lãnh đạo		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản cung cấp thông tin LLTP để hoàn thiện hồ sơ	2,25 ngày	Dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt					duyet	
			Bước 8	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã ký		Lãnh đạo Văn phòng UBND	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành	0,75 ngày	Hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi	
			Bước 9	Ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm xem xét, ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi theo thẩm quyền	0,75 ngày	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi đã ký	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 10	Phát hành Giấy chứng nhận nuôi con nuôi và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành Giấy chứng nhận nuôi con nuôi	0,25 ngày	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi đã ký, phát	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã theo quy định		hành	
			Bước 11	Tổ chức giao nhận con nuôi; trao Giấy chứng nhận nuôi con nuôi cho các bên theo quy định		Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chuyên viên và Lãnh đạo Văn phòng UBND	Chịu trách nhiệm tổ chức giao nhận con nuôi	0,5 ngày	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; Biên bản giao nhận con nuôi	
11	2.001255	Nuôi con nuôi		Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	Cấp xã		UBND cấp xã	05 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước	Công chức Trung tâm		Chuyên	Chịu trách	0,5 ngày	Phiếu tiếp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	làm việc	nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hồ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hồ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hồ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hồ tịch được ký duyệt	
			Bước	Văn thư phát hành Giấy tờ		Văn thư	Chịu trách	0,25 ngày	Giấy tờ hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			5	hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã			nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	làm việc	tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
12	2.001035	Chứng thực		Chứng thực giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận và việc ký chứng thực của người yêu cầu	0,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được người yêu cầu chứng thực ký trước mặt công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công	
			Bước	Công chức chuyên môn xử		Công	Công chức	0,5 ngày	Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		chức chuyên môn	chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	làm việc	yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra thẩm định	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về văn bản ký chứng thực	0,5 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực	
13	2.002621	Hộ tịch		Liên thông diện tử: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi	Cấp xã		UBND cấp xã, cơ quan Công an, Tư pháp, Y tế, Bảo hiểm xã hội	03 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì không		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								quá 05 ngày làm việc. Nếu tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì thời gian được tính bắt đầu từ ngày làm việc tiếp theo		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh tại UBND cấp xã</i>				08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước	Chuyên viên Văn phòng		Chuyên	Chịu trách	04 giờ làm	Dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		viên Văn phòng HĐND và UBND	nhiệm nội dung thẩm định	việc	Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy khai sinh	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	Nếu thủ tục đăng ký khai sinh được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước	Chuyên viên Trung tâm		Chuyên	Chịu trách	0,5 giờ	Giấy khai	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			6	Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		viên Trung tâm PV HCC	nhiệm về trả kết quả hồ sơ	làm việc	sinh	
			2	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký thường trú tại Công an cấp xã</i>				02 ngày làm việc (đối với trường hợp: con về với cha, mẹ và cha, mẹ là chủ hộ, đồng thời là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp; con về với cha, mẹ nhưng cha, mẹ không phải là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp). Đối với các trường hợp khác yêu cầu	Thông báo kết quả giải quyết đăng ký thường trú trên VNeID	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								phải xác minh theo quy định của Luật Cư trú thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc		
			3	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế tại Cơ quan Bảo hiểm xã hội</i>				02 ngày làm việc	Thẻ bảo hiểm y tế được cập nhật trên phần mềm	
14	2.001019	Chứng thực		Chứng thực di chúc	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận và việc ký chứng thực của người yêu cầu	0,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được người yêu cầu chứng thực ký trước mặt công chức tiếp nhận hồ sơ tại	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									Trung tâm hành chính công	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra thẩm định	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về văn bản ký chứng thực	0,5 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực	
15	2.001016	Chứng thực		Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận và việc ký chứng thực của người yêu cầu	0,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được người yêu cầu chứng thực ký trước mặt công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra thẩm định	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về văn bản ký chứng thực	0,5 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực được	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bản đúng quy định		đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	0,25 ngày làm việc	Văn bản chứng thực	
150	2.002622	Hộ tịch		Liên thông điện tử: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất	Cấp xã	Công chức chuyên môn	UBND cấp xã, cơ quan Công an, Nội vụ, Tư pháp, Y tế, Bảo hiểm xã hội	- Đối với nhóm Người có công không quá 18 ngày làm việc - Đối với nhóm đối tượng bảo trợ xã hội không quá 06 ngày làm việc. Không quá 11 ngày làm		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								việc đối với trường hợp đối tượng là người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng - Đối với đối tượng do ngành bảo hiểm xã hội giải quyết không quá 09 ngày làm việc		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ đăng ký khai tử tại UBND cấp xã</i>			<i>Chủ tịch UBND cấp xã</i>	24 giờ kể từ thời điểm Hệ thống đăng ký, quản lý		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hộ tịch điện tử của Bộ Tư pháp nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	1,5 giờ	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	12 giờ. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn xử lý là 2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	04 giờ	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	04 giờ	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	Nếu thủ tục đăng ký khai tử mà UBND xã ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính	1,5 giờ	Giấy tờ hộ tịch đóng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã			chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành		dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	01 giờ	Trích lục khai tử	
			2	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ xóa đăng ký thường trú tại Công an cấp xã</i>				<i>01 ngày làm việc</i>	Xử lý trên phần mềm, xóa thông tin trên VNEID	
			3	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất tại Cơ quan Bảo hiểm xã hội</i>				<i>Giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất không quá 08 ngày làm việc; giải quyết thôi hưởng trợ cấp tuất hằng tháng không</i>	Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								quá 02 ngày làm việc		
			4	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết hỗ trợ chi phí mai táng tại Cơ quan y tế</i>				03 ngày làm việc	Quyết định	
			5	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất đối với người có công tại cơ quan Nội vụ</i>				18 ngày làm việc	Quyết định	
16	2.000942	Chứng thực		Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính giao dịch đã được chứng thực	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	03 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận yêu cầu	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	02 giờ làm việc	Bản sao của giao dịch đã được kiểm tra	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về việc ký chứng thực	01 giờ làm việc	Bản sao của giao dịch đã được ký chứng thực	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	bản sao của giao dịch được đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực	
17	2.001008	Chứng thực		Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp xã, tổ chức hành nghề công chứng	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ		Công chức cấp xã tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ	03 giờ làm việc	Văn bản yêu cầu chứng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyên công chức chuyên môn		Trung tâm phục vụ hành chính công	của hồ sơ tiếp nhận và việc ký chứng thực của người yêu cầu		thực đã được người yêu cầu chứng thực ký trước mặt công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	02 giờ làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra thẩm định	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về văn bản ký chứng thực	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước	Công chức tại Trung tâm		Công	Trả văn bản	01 giờ làm	Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			5	phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	chứng thực cho người yêu cầu	việc	chứng thực	
18	2.000992	Chứng thực		Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp xã, tổ chức hành nghề công chứng	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		
			Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận và việc ký chứng thực của người yêu cầu	03 giờ làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được cộng tác viên dịch thuật ký trước	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	02 giờ làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra thẩm định	
			Bước	Lãnh đạo UBND cấp xã		Lãnh đạo	Chịu trách	01 giờ làm	Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			3	ký văn bản chứng thực		UBND cấp xã	nhiệm về văn bản ký chứng thực	việc	chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực	
19	2.000950	Hòa giải ở cơ sở		Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải (cấp xã)	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ hợp lệ, xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Hồ sơ kèm theo	
			Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ; lập phiếu trình xây dựng		Công chức	Chịu trách nhiệm nghiên	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh UBND & HĐND cấp xã		được giao tham mưu nhiệm vụ công tác tư pháp	cứu, thẩm định hồ sơ, lập phiếu trình, dự thảo văn bản		thảo Quyết định và hồ sơ kèm theo	
			Bước 3	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành		Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung trình; trình Chủ tịch UBND cấp xã/Phó Chủ tịch quyết định theo thẩm quyền.	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Quyết định và hồ sơ kèm theo	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt và chuyển văn thư UBND cấp xã phát hành văn bản		Chủ tịch UBND hoặc Phó chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận tổ trưởng tổ hòa giải viên	
			Bước 5	Phát hành văn bản, lưu hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa		Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận tổ trưởng tổ hòa giải viên được phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định công nhận tổ trưởng tổ hoà giải viên	
20	2.000908	Chứng thực		Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		
			Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	03 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	02 giờ	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra thẩm định	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND	Chịu trách nhiệm về văn	01 giờ	Văn bản chứng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người) cấp xã	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							bản ký chứng thực		thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	01 giờ	Văn bản chứng thực	
21	2.000913	Chứng thực		Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ giao dịch	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	03 giờ làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được người yêu cầu chứng thực ký trước mặt công chức	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	02 giờ làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra thẩm định	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về việc ký chứng thực	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
22	2.000927	Chứng thực		Sửa lỗi sai sót trong giao dịch	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	03 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	02 giờ làm việc	Văn bản yêu cầu chứng thực đã được kiểm tra, sửa lỗi sai sót	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về việc ký chứng thực	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 4	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước	Công chức tại Trung tâm		Công	Trả văn bản	01 giờ làm	Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			5	phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	chứng thực cho người yêu cầu	việc	chứng thực	
23	2.000930	Hòa giải ở cơ sở		Thủ tục thôi làm hòa giải viên (cấp xã)	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		
,			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ hợp lệ, xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Hồ sơ kèm theo	
			Bước 2	Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh HĐND&UBND		Công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ công tác tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự thảo Quyết định thôi làm hòa giải viên	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND		Lãnh đạo Văn	Chịu trách nhiệm kiểm tra	01 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				HĐND&UBND trình Lãnh đạo UBND cấp xã		phòng UBND tỉnh UBND & HĐND cấp xã	nội dung trình; trình Chủ tịch UBND cấp xã/Phó Chủ tịch quyết định theo thẩm quyền.		thảo Quyết định thôi làm hòa giải viên	
			Bước 4	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định		Chủ tịch UBND hoặc phó chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định thôi làm hòa giải viên được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Trung tâm phục vụ Hành chính công		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định thôi làm hòa giải viên được phát hành đúng quy định	
			Bước 6	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định thôi làm hoà giải viên	
24	2.000884	Chứng		Chứng thực chữ ký trong	Cấp xã		Giám đốc	01 ngày		(Thủ tục

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		thực		các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)			Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	làm việc (08 giờ làm việc)		đã được Chủ tịch UBND cấp xã ủy quyền cho Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã)
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo ký duyệt		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận và việc ký (điểm chỉ) chứng thực của người yêu cầu	04 giờ làm việc	Hồ sơ đã được kiểm tra, thẩm định cho người yêu cầu ký hoặc điểm chỉ	
			Bước 2	Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã ký văn bản chứng thực		Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Chịu trách nhiệm về văn bản ký chứng thực	02 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được ký	
			Bước 3	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	Văn bản chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước	Công chức tại Trung tâm		Công		01 giờ làm	Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công		việc	chứng thực	
25	2.000815	Chứng thực		Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận	Cấp xã		Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)		(Thủ tục đã được Chủ tịch UBND cấp xã ủy quyền cho Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã)
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo ký duyệt		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và nội dung kiểm tra	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Đã được kiểm tra, đối chiếu	
			Bước 2	Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã ký văn bản		Lãnh đạo Trung	Chịu trách nhiệm về văn	02 giờ làm việc	Bản sao chứng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chứng thực		tâm Phục vụ HCC cấp xã	bản ký chứng thực		thực được ký	
			Bước 3	Văn thư UBND xã phát hành văn bản chuyển Bộ phận Một cửa		Văn thư	Chịu trách nhiệm về việc phát hành văn bản đúng quy định	01 giờ làm việc	Bản sao chứng thực được đóng dấu phát hành	
			Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cập nhật, trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả văn bản chứng thực cho người yêu cầu	01 giờ làm việc	Bản sao chứng thực	
26	2.000806	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc, trường hợp cần xác minh thì thời hạn kéo dài không quá 10 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Trung tâm Phục vụ hành chính công	tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 7,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				phát hành		UBND cấp xã	tờ hộ tịch			
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
27	2.000756	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	01 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	2,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	2,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về trả	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Trung tâm PV HCC	kết quả đúng chủ hồ sơ			
28	2.000748	Hộ tịch		Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	+ Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo + 03 ngày làm việc đối với yêu cầu		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thay đổi, cải chính hồ tịch; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND		Chuyên viên Văn phòng HĐND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc đối với yêu cầu bỏ	Dự thảo Giấy tờ hồ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã		và UBND		sung thông tin hộ tịch - 2,5 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết là 5,5 ngày làm việc		
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
29	2.000779	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	10 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	4,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	02 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	02 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						HCC				
30	2.000635	Hộ tịch		Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	Trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
31	2.000522	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký lại khai	Cấp xã		Chủ tịch	05 ngày		Nếu thủ

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				sinh có yếu tố nước ngoài			UBND cấp xã	làm việc (trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày)		tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4 mục 3
			1	<i>Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã</i>				03 ngày làm việc (trường hợp xác minh thì thời gian tối đa là 07 ngày làm việc)		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch hoặc dự thảo văn bản đề nghị cơ quan công an có thẩm quyền xác minh (trong trường hợp cần xác minh) trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	Trường hợp không cần xác minh thì chuyển qua bước 3 mục 3
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt văn bản đề nghị xác minh		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm xem xét nội dung hồ sơ trước khi trình ký	02 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh được duyệt và chuyển Lãnh đạo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									UBND cấp xã ký	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị xác minh chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký văn bản thẩm quyền	1,75 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 5	Văn thư phát hành Văn bản đề nghị xác minh và chuyển cho cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký, phát hành	
			2	<i>Quy trình cơ quan công an có thẩm quyền thực hiện việc xác minh</i>				10 ngày		
			3	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã sau khi có kết quả xác minh của cơ quan công an</i>				04 ngày làm việc		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm quyền được tiếp nhận và chuyển chuyên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									viên Văn phòng HĐND và UBND xử lý	
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản xác minh, hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Giấy tờ hộ tịch		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm duyệt nội dung dự thảo Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã			phát hành			
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
32	2.000554	Hộ tịch		Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về trả	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Trung tâm PV HCC	kết quả đúng chủ hồ sơ			
33	2.000513	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn		Chuyên viên Văn phòng	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm	03 ngày làm việc. Trường	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				phòng HĐND và UBND cấp xã		HĐND và UBND	định	hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 23 ngày		
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
34	2.000528	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	08 giờ làm việc		Nếu thủ tục này

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								(01 ngày làm việc)		được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thi bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch		Lãnh đạo Văn phòng	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		HĐND và UBND				
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy khai sinh	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy khai sinh	
35	2.000547	Hộ tịch		Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	Trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn xử lý là 2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả		Chuyên viên Trung	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kết quả cho công dân		tâm PV HCC	chủ hồ sơ			
36	2.000497	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn xử lý là 7,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
37	2.000424	Hòa giải ở cơ sở		Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ hợp lệ, xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Hồ sơ kèm theo	
			Bước 2	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ chủ trì xem xét thẩm định, phối hợp với công chức làm công tác tài chính - kế toán kiểm tra điều kiện, nội dung đề nghị thanh toán; lập Phiếu trình, dự thảo Quyết định thanh toán		Công chức được giao nhiệm vụ công tác tư pháp (phối hợp công	Chịu trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ; xác định tính hợp lệ, điều kiện thanh toán; chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu	04 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Quyết định hỗ trợ/dự thảo văn bản trả lời nếu không đủ điều	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thù lao cho hòa giải viên trình Lãnh đạo VPHĐND và UBND		chức tài chính - kế toán)	trình và dự thảo văn bản.		kiện hỗ trợ	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã		Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung trình; trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hỗ trợ/Văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện hỗ trợ	
			Bước 4	Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định hỗ trợ/Văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện thanh toán.		Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định hỗ trợ/Văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện hỗ trợ	
			Bước 5	Phát hành Quyết định thanh toán thù lao hoặc Văn bản trả lời; chuyển công chức tư pháp, công chức tài chính - kế toán thực hiện thanh toán; chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa		Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định hỗ trợ /Văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện được phát hành	
			Bước 6	Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công cập nhật, trả		Công chức cấp xã tại	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng	0,5 ngày làm việc	Quyết định thanh toán thù	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kết quả cho công dân		Trung tâm Phục vụ hành chính công	chủ hồ sơ		lao/ văn bản trả lời (nếu không đủ điều kiện) được chuyển đúng đối tượng chủ thể	
38	1.005461	Hộ tịch		Đăng ký lại khai tử	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn xử lý là 7,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính công thuộc UBND cấp xã			đủ của kết quả phát hành		hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
39	1.004873	Hộ tịch		Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 23 ngày		
				<i>Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã</i>						
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									HĐND và UBND cấp xã	
			A	<i>Trường hợp không phải xác minh</i>				<i>2,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 4	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã			chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành		dấu, phát hành	
			Bước 5	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
			B	<i>Trường hợp phải xác minh</i>				<i>15,5 ngày làm việc</i>		
			1	<i>Quy trình UBND cấp xã gửi văn bản đề nghị xác minh</i>				<i>04 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú (trường hợp người yêu cầu đã từng đăng ký thường trú tại nhiều nơi khác	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									nhau)/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt văn bản đề nghị xác minh		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm xem xét nội dung hồ sơ trước khi trình ký	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh được duyệt và chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã ký	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị xác minh chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký văn bản thẩm quyền	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản đề nghị xác minh và chuyển cho cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký, phát hành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	<i>Quy trình UBND cấp xã nơi thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn thực hiện việc xác minh</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
			3	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã sau khi có kết quả xác minh</i>				<i>8,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác minh của UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn được tiếp nhận và chuyển chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xử lý	
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản xác minh, hoàn thiện hồ sơ, dự		Chuyên viên Văn	Chịu trách nhiệm nghiên	5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thảo Giấy tờ hộ tịch		phòng HĐND và UBND	cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định		tịch chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm duyệt nội dung dự thảo Giấy tờ hộ tịch	01 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	01 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước	Chuyên viên Trung tâm		Chuyên	Chịu trách	0,25 ngày	Giấy tờ hộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			6	Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		viên Trung tâm PV HCC	nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	làm việc	tịch	
40	1.004884	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký lại khai sinh	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã</i>				3,5 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn là 5,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						chính công			đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	3,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch hoặc dự thảo văn bản đề nghị cơ quan công an có thẩm quyền xác minh (trong trường hợp cần xác minh) trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	Trường hợp không cần xác minh thì chuyển qua bước 3 mục 3
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Lãnh đạo Văn	Chịu trách nhiệm xem xét	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt văn bản đề nghị xác minh		phòng HĐND và UBND	nội dung hồ sơ trước khi trình ký		xác minh được duyệt và chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã ký	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị xác minh chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký văn bản thẩm quyền	0,75 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 5	Văn thư phát hành Văn bản đề nghị xác minh và chuyển cho cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký, phát hành	
			2	<i>Quy trình cơ quan công an có thẩm quyền thực hiện việc xác minh</i>				<i>10 ngày</i>		
			3	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã sau khi có kết quả xác minh của cơ quan công an</i>				<i>5,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									quyền được tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản xác minh, hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Giấy tờ hộ tịch		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm duyệt nội dung dự thảo Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										thì bỏ bước này
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
41	1.004845	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc (16 giờ làm việc)		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	02 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	08 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	2,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	2,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	02 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về trả	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Trung tâm PV HCC	kết quả đúng chủ hồ sơ			
42	1.004859	Hộ tịch		Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	+ Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo + 03 ngày làm việc đối với yêu cầu		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thay đổi, cải chính hồ tịch; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ		Chuyên viên Văn	Chịu trách nhiệm nội	- 04 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		phòng HĐND và UBND	dung thẩm định	đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch - 2,5 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết là 5,5 ngày làm việc	tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy	1,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				phát hành		UBND cấp xã	tờ hộ tịch			
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
43	1.004837	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký giám hộ	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về trả	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Trung tâm PV HCC	kết quả đúng chủ hồ sơ			
44	1.004772	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã</i>						
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			A	<i>Trường hợp không phải</i>				4,5 ngày		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				xác minh				làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hồ tịch trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm xem xét nội dung hồ sơ trước khi trình ký	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh được duyệt và chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã ký	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký văn bản thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước	Văn thư phát hành Văn		Văn thư	Chịu trách	0,25 ngày	Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	bản đề nghị xác minh và chuyển cho cơ quan công an có thẩm quyền			nhiệm phát hành văn bản theo quy định	làm việc	đề nghị xác minh đã ký, phát hành	
			Bước 5	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
			B	Trường hợp phải xác minh				1,25 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan công an có thẩm quyền xác minh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm xem xét nội dung hồ sơ trước khi trình ký	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh được duyệt và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									Lãnh đạo UBND cấp xã ký	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký văn bản thẩm quyền	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản đề nghị xác minh và chuyển cho cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký, phát hành	
			2	<i>Quy trình cơ quan công an có thẩm quyền thực hiện việc xác minh</i>				20 ngày		
			3	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã sau khi có kết quả xác minh của cơ quan công an</i>				3,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm quyền được tiếp nhận và chuyển	Trường hợp không nhận được văn bản trả lời xác minh thì bỏ qua bước này

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xử lý	
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản xác minh, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Giấy tờ hộ tịch		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy định	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm duyệt nội dung dự thảo Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										thì bỏ bước này
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
45	1.004746	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký lại kết hôn	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						công			chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 22,5 ngày	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chính công thuộc UBND cấp xã			đủ của kết quả phát hành		hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
46	1.004827	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	Trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thi bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								quyết không quá 03 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Lãnh đạo Văn	Chịu trách nhiệm nội	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		phòng HĐND và UBND	dung ký duyệt		duyet	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy khai sinh	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
47	1.003583	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 5

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã được giao nhiệm vụ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động tại nhà riêng của công dân hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động; hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai; kiểm tra các giấy tờ; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm hỗ trợ công dân kê khai, hoàn thiện hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ được hoàn thiện, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã	
			Bước 2	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 7	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
48	1.003005	Nuôi con		Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu	Cấp xã		UBND xã nơi trẻ em thường	33 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		nuôi		vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi			trú			
			1	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã</i>				18 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến những người liên quan; xử lý trường hợp thay đổi ý kiến; hoàn thiện hồ sơ; lập Phiếu xin ý kiến và mở phiên lấy ý kiến điện tử có hồ sơ kèm theo, chọn cơ quan xin ý kiến là Sở Tư pháp, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo các văn bản, biên bản theo quy định	15,5 ngày làm việc	- Biên bản đồng ý cho trẻ em làm con nuôi hoặc Biên bản giữ nguyên ý kiến/không đồng ý cho trẻ em	- Lấy ý kiến những người liên quan: 5,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Những

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã phê duyệt					làm con nuôi (trường hợp thay đổi ý kiến) - Phiếu xin ý kiến, xin mở phiên lấy ý kiến điện tử trình Lãnh đạo Văn phòng	người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi: 10 ngày làm việc, kể từ ngày được lấy ý kiến;
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND kiểm tra hồ sơ, duyệt trình Phiếu xin ý kiến và xin mở phiên lấy ý kiến điện tử		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo văn bản trước khi trình ký	01 ngày làm việc	Duyệt Dự thảo văn bản gửi lấy ý kiến, xin mở phiên lấy ý kiến điện tử và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo UBND cấp xã	
			Bước	Lãnh đạo UBND cấp xã ký số mở phiên lấy ý kiến		Chủ tịch hoặc Phó	Chịu trách nhiệm về nội	01 ngày	Phiên lấy ý kiến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	điện tử, hệ thống gửi đến Sở Tư pháp đề xin ý kiến		Chủ tịch UBND cấp xã	dung ký duyệt	làm việc	được mở, văn bản gửi lấy ý kiến và hồ sơ kèm theo được chuyển trên hệ thống tới đơn vị được xin ý kiến	
			2	<i>Quy trình Sở Tư pháp cho ý kiến trên hệ thống</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp		Văn thư Sở Tư pháp	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu cho ý kiến ngay trên phiên, chuyển lãnh đạo phòng		Chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư	Chịu trách nhiệm nghiên cứu, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu văn bản theo quy định	2,75 ngày làm việc	Dự thảo văn bản/nội dung cho ý kiến trình lãnh đạo phòng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				phụ trách		pháp			phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng duyệt nội dung trả lời, trình Giám đốc/Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo văn bản/nội dung trước khi trình ký	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản/nội dung cho ý kiến được phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở	
			Bước 4	Giám đốc/Phó Giám đốc duyệt nội dung cho ý kiến tại Phiếu cho ý kiến, ký số và hệ thống phát hành, chuyển đến đơn vị chủ trì xin ý kiến trên hệ thống		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt, chuyển trên hệ thống	
			3	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã sau khi Sở Tư pháp cho ý kiến</i>				<i>10 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Tiếp nhận ý kiến của Sở Tư pháp trên hệ thống, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời người nhận con nuôi hoặc dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu dự thảo văn bản theo	06 ngày làm việc	- Trường hợp Sở Tư pháp đồng ý thì hoàn thiện hồ sơ, dự	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nuôi trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã phê duyệt			quy định		thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi, trình Lãnh đạo UBND cấp xã; - Trường hợp Sở Tư pháp không đồng ý thì dự thảo Văn bản trả lời người nhận con nuôi	
			Bước 2	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ; trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc Văn bản trả lời người nhận con nuôi		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung hồ sơ, dự thảo văn bản trước khi trình ký	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc dự thảo văn bản trả lời người nhận con	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									nuôi trình ký	
			Bước 3	Ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc Văn bản trả lời người nhận con nuôi		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Ký văn bản theo thẩm quyền	1,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc Văn bản trả lời đã ký	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 4	Phát hành Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc Văn bản trả lời; chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ HCC		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc Văn bản trả lời đã ký, phát hành	
			Bước 5	Tổ chức giao nhận con nuôi (trường hợp được chấp thuận) hoặc phát hành văn bản trả lời công dân (trường hợp không được chấp thuận), trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lời hoặc Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									và Biên bản giao nhận con nuôi	
49	1.002211	Hòa giải ở cơ sở		Thủ tục công nhận hòa giải viên (cấp xã)	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		Quyết định số 3858/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh
			Bước 1	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ hợp lệ, xử lý hồ sơ chuyển công chức chuyên môn		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Hồ sơ kèm theo	
			Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ; lập phiếu trình xây dựng dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh UBND & HĐND cấp xã		Công chức được giao tham mưu nhiệm vụ công tác	Chịu trách nhiệm nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, lập phiếu trình, dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						tư pháp				
			Bước 3	Xem xét hồ sơ, trình chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh UBND & HĐND cấp xã	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung trình; trình Chủ tịch UBND cấp xã/Phó Chủ tịch quyết định theo thẩm quyền.	1 ngày làm việc	Hồ sơ trình lên Chủ tịch UBND cấp xã	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt và chuyển văn thư UBND cấp xã phát hành văn bản		Chủ tịch UBND hoặc phó chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản Quyết định công nhận hòa giải viên	
			Bước 5	Phát hành văn bản, lưu hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa		Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản Quyết định công nhận hòa giải viên	
			Bước 6	Công chức cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Công chức cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định công nhận hoà giải viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
50	1.001766	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	Trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về tính	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Trung tâm Phục vụ hành chính công	đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn xử lý là 2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				phát hành		UBND cấp xã	tờ hộ tịch			
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
51	1.001695	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	10 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 9
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xác minh, dự thảo văn bản niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, dự thảo văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, dự thảo văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									duyet	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Các dự thảo văn bản được phê duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm ký văn bản theo thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Các dự thảo văn bản đã ký	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Văn bản niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, Văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con đã ký, phát hành	
			Bước 6	Niem yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở UBND		- UBND cấp xã	Thực hiện niêm yết việc	05 ngày làm việc	Văn bản niêm yết	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã		nơi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con	nhận cha, mẹ, con theo quy định			
			Bước 7	Chuyên viên Văn phòng hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Giấy tờ hộ tịch trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã phê duyệt		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	- Dự thảo Giấy khai sinh; - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con; - Bản sao Giấy tờ hộ tịch trong trường hợp có yêu cầu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Các dự thảo văn bản được phê duyệt	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt các dự thảo văn bản và chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm ký văn bản theo thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Các dự thảo văn bản đã ký	
			Bước 10	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
52	1.001669	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ cũ; 03 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	03 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ cũ; 01 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND		Lãnh đạo Văn phòng HĐND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		và UBND				
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
53	1.001193	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai sinh	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	Trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy khai sinh	1,25 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
54	1.000893	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày		
			1	<i>Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã</i>						
			Bước	Công chức Trung tâm		Chuyên	Chịu trách	0,5 ngày	Phiếu tiếp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	làm việc	nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			A	<i>Trường hợp không phải xác minh</i>				<i>4,5 ngày làm việc</i>		
			Bước 1	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hồ tịch trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm xem xét nội dung hồ sơ trước khi trình ký	01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh được duyệt và chuyển Lãnh đạo UBND	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									cấp xã ký	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị xác minh chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký văn bản thẩm quyền	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản đề nghị xác minh và chuyển cho cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký, phát hành	
			Bước 5	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
			B	Trường hợp phải xác minh				24,5 ngày		
			2	Quy trình soạn thảo, gửi văn bản xác minh tại UBND cấp xã				1,25 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn		Chuyên viên Văn phòng	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị cơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				phòng HĐND và UBND cấp xã		HĐND và UBND	định		quan công an có thẩm quyền xác minh trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt văn bản đề nghị xác minh		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm xem xét nội dung hồ sơ trước khi trình ký	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh được duyệt và chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã ký	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị xác minh chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký văn bản thẩm quyền	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký	
			Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản đề nghị xác minh và chuyển cho cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác minh đã ký, phát hành	
			3	<i>Quy trình cơ quan công</i>				20 ngày		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>an có thẩm quyền thực hiện việc xác minh</i>						
			4	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã sau khi có kết quả xác minh của cơ quan công an</i>				3,25 ngày làm việc		
			Bước 1	Tiếp nhận văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm quyền		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác minh của cơ quan công an có thẩm quyền được tiếp nhận và chuyển chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xử lý	Trường hợp không nhận được văn bản trả lời xác minh thì bỏ qua bước này
			Bước 2	Tiếp nhận văn bản xác minh (nếu có), hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Giấy tờ hộ tịch		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham mưu giải quyết, dự thảo văn bản và hoàn thiện hồ sơ theo quy	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch chuyển Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							định		cấp xã phê duyệt	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm duyệt nội dung dự thảo Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước này
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
55	1.000689	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai	Cấp xã		Chủ tịch	03 ngày		Nếu thủ

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con			UBND cấp xã	làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc		tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn		Chuyên viên Văn phòng	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm	01 ngày làm việc (trường	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				phòng HĐND và UBND cấp xã		HĐND và UBND	định	hợp cần phải xác minh thì thời hạn xử lý là 06 ngày làm việc)		
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
56	1.000894	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký kết hôn	Cấp xã		Chủ tịch	08 giờ		Nếu thủ

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							UBND cấp xã	làm việc		tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thi bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								4,5 ngày làm việc		
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	1,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
57	1.000656	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai tử	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	08 giờ làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										UBND cấp xã ký thi bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước	Lãnh đạo UBND cấp xã		Chủ tịch	Chịu trách	1,5 giờ	Giấy tờ hộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	làm việc	tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
58	1.001022	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và		Chuyên viên Trung	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lưu trữ hồ sơ điện tử		tâm Phục vụ hành chính công	của hồ sơ tiếp nhận		được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn xử lý là 6,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người) cấp xã	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
59	1.000593	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 5
			Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã được giao nhiệm vụ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động tại địa điểm đăng ký lưu		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm hỗ trợ công dân kê khai, hoàn thiện hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ được hoàn thiện, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				động; hướng dẫn người dân điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai; kiểm tra các giấy tờ; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã			chính công thuộc UBND cấp xã		thuộc UBND cấp xã	
			Bước 2	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 3	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch		Lãnh đạo Văn phòng	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		HĐND và UBND				
			Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 7	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
60	1.000080	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	07 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 12 ngày làm		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								việc		
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	4,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 9,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,75 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
61	1.000419	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai tử lưu động	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thi bỏ bước 5
			Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã được giao nhiệm vụ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ		Chuyên viên Văn phòng HĐND	Chịu trách nhiệm hỗ trợ công dân kê khai, hoàn	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ được hoàn thiện, chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				khai, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động tại nhà riêng của công dân hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động; hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai; kiểm tra các giấy tờ; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		và UBND	thiện hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã	
			Bước 2	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 3	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND		Chuyên viên Văn phòng HĐND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cấp xã		và UBND				
			Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	
			Bước 6	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 7	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
62	1.000110	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	08 giờ làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
										UBND cấp xã ký thi bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử		Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	04 giờ làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	01 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước	Lãnh đạo UBND cấp xã		Chủ tịch	Chịu trách	1,5 giờ	Giấy tờ hộ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã	nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	làm việc	tịch được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 giờ làm việc	Giấy tờ hộ tịch	
63	1.000094	Hộ tịch		Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc		Nếu thủ tục này được ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã ký thì bỏ bước 4
			Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, scan và		Chuyên viên Trung	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lưu trữ hồ sơ điện tử		tâm Phục vụ hành chính công	của hồ sơ tiếp nhận		được chuyển đến chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	
			Bước 2	Chuyên viên Văn phòng xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã		Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết là 6,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy tờ hộ tịch	
			Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã thẩm định, trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt kết quả TTHC chuyển Văn thư phát hành		Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND	Chịu trách nhiệm nội dung ký Giấy tờ hộ tịch	0,5 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên TTHC/ nhiệm vụ chuyên môn (rõ việc)	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người) cấp xã	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành Giấy tờ hộ tịch và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã		Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả phát hành	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch đóng dấu, phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã trả kết quả cho công dân		Chuyên viên Trung tâm PV HCC	Chịu trách nhiệm về trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ hộ tịch	

Phụ lục III
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN CẤP TỈNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1	Phổ biến giáo dục pháp luật		Công nhận báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Tư pháp	13 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình tại Sở Tư pháp về việc ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát, lựa chọn đội ngũ báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh</i>				03 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực tham mưu trình Lãnh đạo Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật		Chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình và Dự thảo văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trình lãnh đạo sở ký phê duyệt.		Lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung trình	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt và Dự thảo văn bản	
		Bước 3	Phó Giám đốc Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Phó Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản chuyển đến các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		2	<i>Quy trình tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận chuyển nội dung văn bản cho chuyên viên phụ trách (đồng thời tích chọn gửi lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng chuyên môn)		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận đúng quy định	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực tham mưu, trình Lãnh đạo Phòng		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình và Dự thảo văn bản	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt.		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt và Dự thảo văn bản	
		Bước 4	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành Văn bản chuyển đến Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		3	<i>Quy trình tại Sở Tư pháp về việc xem xét, quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận chuyển nội dung văn bản cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực (đồng thời tích chọn		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận đúng quy định	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			gửi lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng chuyên môn)						
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu, thẩm định; dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật		Chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình và Dự thảo Quyết định	
		Bước 3	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trình Phó giám đốc phụ trách phê duyệt.		Lãnh đạo phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung kiểm tra	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt và Dự thảo Quyết định	
		Bước 4	Phó Giám đốc trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định		Phó Giám đốc phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung trình	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt và Dự thảo Quyết định	
		Bước 5	Giám đốc Sở Tư pháp ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 6	Văn thư phát hành Văn bản chuyển đến các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được phát hành	
2	Phổ biến giáo dục pháp luật		Miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Tư pháp	08 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan</i>				03 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu, tham mưu trình Lãnh đạo Phòng		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình và Dự thảo văn bản	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình lãnh đạo ký phê duyệt.		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt và Dự thảo văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản chuyển đến Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		2	<i>Quy trình tại Sở Tư pháp về việc xem xét, quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh</i>	Cấp tỉnh			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận chuyển nội dung văn bản cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực (đồng thời tích chọn gửi lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng chuyên môn)		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận đúng quy định	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu, thẩm định; dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật		Chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình và Dự thảo Quyết định	
		Bước 3	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trình Phó Giám đốc phụ trách phê duyệt.		Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt và Dự	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						nội dung kiểm tra		thảo Quyết định	
		Bước 4	Phó Giám đốc trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định		Phó Giám đốc phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung trình	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt và Dự thảo Quyết định	
		Bước 5	Giám đốc Sở Tư pháp ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ký duyệt	
		Bước 6	Văn thư phát hành Văn bản chuyển đến các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các tổ chức, cá nhân đề nghị miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được phát hành	
3	Trợ giúp pháp lý		Bổ nhiệm, cấp thẻ Trợ giúp viên pháp lý	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				08 ngày làm việc		
		Bước 1	Viên chức được phân công nhiệm vụ lập Tờ trình, danh sách và lập hồ sơ những người làm việc ở Trung tâm đủ điều kiện được bổ nhiệm Trợ giúp		Viên chức Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về việc lập Tờ trình, danh sách và lập hồ sơ những người	4,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và danh sách	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			viên pháp lý và trình Giám đốc Trung tâm xét duyệt			đủ điều kiện bổ nhiệm trợ giúp viên pháp lý			
		Bước 2	Giám đốc Trung tâm TGPL xét duyệt, trình danh sách và hồ sơ những người đủ điều kiện được bổ nhiệm trợ giúp viên pháp lý đến Giám đốc Sở Tư pháp		Giám đốc Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về việc xét duyệt và trình danh sách những người đủ điều kiện được bổ nhiệm trợ giúp viên pháp lý	02 ngày làm việc	Tờ trình, danh sách và hồ sơ	
		Bước 3	Giám đốc Sở xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 4	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Văn phòng UBND tỉnh; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								theo phân công.	
		2	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>07 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên trực tiếp xử lý.		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình và Dự thảo Quyết định bổ nhiệm trợ giúp viên pháp lý và cấp thẻ trợ giúp viên pháp lý		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Dự thảo phiếu trình, Quyết định bổ nhiệm trợ giúp viên pháp lý và cấp thẻ trợ giúp viên pháp lý.	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo Quyết định bổ nhiệm Trợ giúp viên pháp lý và cấp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thẻ trợ giúp viên pháp lý	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm trợ giúp viên pháp lý và cấp thẻ trợ giúp viên pháp lý	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm trợ giúp viên pháp lý và thẻ trợ giúp viên pháp lý	
4	Trợ giúp pháp lý		Cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Người đã được cấp thẻ trợ giúp viên pháp lý bị mất thẻ trợ giúp viên hoặc thẻ trợ giúp viên bị hư hỏng làm đơn đề nghị cấp lại thẻ đến Phòng Hành chính tổng Trung tâm TGPL		Viên chức tại phòng HCTH tiếp nhận đơn đề cấp lại	Chịu trách nhiệm về việc nhận đơn	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận đơn đề nghị cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Viên chức được phân công nhiệm vụ lập Tờ trình và hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý chuyển Giám đốc Trung tâm xét duyệt		Viên chức Trung tâm TGPL được phân công	Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công	02 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý	
		Bước 3	Giám đốc Trung tâm TGPL xét duyệt, trình hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ giúp viên pháp lý đến Giám đốc Sở Tư pháp		Giám đốc Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về việc xét duyệt và trình hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý	
		Bước 4	Giám đốc Sở xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 5	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Văn phòng UBND tỉnh; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								theo phân công.	
		2	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên trực tiếp xử lý.		Văn thư UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình đề xuất cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý và Dự thảo Quyết định cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý.		Chuyên viên được giao tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và Dự thảo Quyết định cấp lại thẻ trợ giúp viên	02 ngày làm việc	Dự thảo phiếu trình, Quyết định cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý.	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo Quyết định cấp lại thẻ Trợ	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dự thảo văn bản		giúp viên pháp lý.	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý.	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp lại thẻ trợ giúp viên pháp lý và cấp thẻ trợ giúp viên pháp lý	
5	Trợ giúp pháp lý		Miễn nhiệm, thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>				<i>07 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Viên chức được phân công nhiệm vụ lập Tờ trình và hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý và trình Giám đốc Trung tâm xét duyệt		Viên chức Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về việc lập Tờ trình và hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý	04 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Giám đốc Trung tâm TGPL xét duyệt, trình hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý đến Giám đốc Sở Tư pháp		Giám đốc Trung tâm TGPL	Chịu trách nhiệm về việc xét duyệt và trình hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý	
		Bước 3	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý trình Chủ tịch UBND tỉnh; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 4	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Văn phòng UBND tỉnh; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo phân công.	
		2	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>08 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Văn phòng xử lý hồ sơ.		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình và Dự thảo Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Dự thảo phiếu trình, Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý.	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Chánh Văn phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ Trợ giúp viên pháp lý.	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt,		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm	02 ngày làm việc	Quyết định miễn nhiệm	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			chuyển Văn thư			về kết quả ký duyệt		và thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý.	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý.	
6	Thi hành pháp luật		Kiểm tra liên ngành việc thi hành pháp luật/thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	35 ngày làm việc		Cộng tổng cả thời gian ban hành kết luận kiểm tra (chưa bao gồm thời gian đi kiểm tra)
		1	<i>Quy trình soạn thảo văn bản và tạo phiên lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan</i>	Sở Tư pháp			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực rà soát Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm, chương trình công tác hoặc chỉ đạo của UBND		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp	3,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản xin ý kiến, hồ sơ, tài liệu liên quan.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			tỉnh hoặc văn bản chỉ đạo cần thiết kiểm tra đột xuất; nghiên cứu hồ sơ, soạn thảo nội dung và tạo phiên xin ý các sở, ngành, đơn vị trên hệ thống; chuyển lãnh đạo phòng			pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật			
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS ký duyệt, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	
		Bước 3	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt, hệ thống tự động mở phiên và gửi đến các sở, ngành, đơn vị cần xin ý kiến		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Quyết định việc lấy ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản gửi lấy ý kiến.	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến đã ký và dự thảo Kế hoạch kèm theo	
		2	<i>Các cơ quan, đơn vị được xin ý kiến tiếp nhận hồ sơ và có nội dung trả lời</i>	<i>Sở, ngành liên quan</i>			<i>04 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư thực hiện thao tác chuyển phiên lấy ý kiến đến Chuyên viên tham mưu		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản cho ý kiến về việc cử thành viên	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo VB	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt nội dung trả lời, chuyển lại Chuyên viên của Sở xin ý kiến trên phiên		Giám đốc/ Phó Giám đốc	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn cho ý kiến được ký duyệt	
		3	<i>Quy trình xây dựng dự thảo Quyết định tại Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Chuyên viên đã tham mưu VB xin ý kiến thực hiện việc tiếp nhận ý kiến các cơ quan, đơn vị, kèm theo Bảng tổng hợp ý kiến đã được tự động thực hiện trên phiên; nghiên cứu hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	03 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và trình Giám đốc Sở.	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 3	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Giám đốc Sở	
		Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, ký Văn bản, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình UBND tỉnh hoặc Chủ tịch	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình theo thẩm quyền.		UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 5	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo phân công.	
		4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận VB của các sở, ngành, đơn vị, chuyển Chuyên viên tham mưu		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Kế hoạch	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
		5	<i>Quy trình kiểm tra và ra thông báo Kết luận kiểm tra</i>						
		5.1	<i>Thông báo Kế hoạch kiểm tra và gửi Quyết định thành lập đoàn kiểm tra</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên tham mưu văn bản Thông báo Kế hoạch kiểm tra gửi đối tượng kiểm tra để trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham	01 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						muu đúng chủ trương, quy định của pháp luật			
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo VB	
		Bước 3	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt nội dung thông báo		Giám đốc/ Phó Giám đốc	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Thông báo được ký duyệt	
		Bước 4	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc và gửi cho đối tượng kiểm tra		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm đăng ký số, phát hành, gửi và lưu trữ hồ sơ đúng quy định, đúng thời gian.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành; hồ sơ được lưu trữ theo quy định.	Gửi Quyết định thành lập đoàn kiểm tra cho đối tượng kiểm tra chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày kiểm tra, trường hợp đột xuất gửi

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
									trước 02 ngày
		5.2	<i>Thực hiện kiểm tra</i>		<i>Sở Tư pháp và các đơn vị thực hiện kiểm tra trong thời gian nhất định</i>				
		5.3	<i>Dự thảo kết luận kiểm tra gửi đối tượng kiểm tra</i>				<i>03 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên soạn thảo Công văn đính kèm dự thảo Kết luận kiểm tra để trình lãnh đạo phòng và tạo phiên xin ý các sở, ngành, đơn vị trên hệ thống; chuyển lãnh đạo phòng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	1,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống	Dự thảo được gửi cho đối tượng kiểm tra trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động kiểm tra
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS ký duyệt, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thông nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.		dự thảo hoàn chỉnh.	
		Bước 3	Phó Giám đốc Sở là Trưởng đoàn kiểm tra ký duyệt, hệ thống tự động mở phiên và gửi đến đối tượng kiểm tra để đối tượng kiểm tra cho ý kiến		Phó Giám đốc Sở là Trưởng đoàn kiểm tra	Quyết định việc lấy ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản gửi lấy ý kiến.	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến đã ký và dự thảo Kết luận kèm theo	
		5.4	<i>Các cơ quan, đơn vị được xin ý kiến tiếp nhận hồ sơ và có văn bản trả lời</i>	<i>Các Sở, ngành có liên quan; UBND xã</i>			<i>04 ngày làm việc</i>		Điểm đ – khoản 3 điều 14 NĐ số 80/2025/NĐ-CP
		Bước 1	Văn thư thực hiện thao tác chuyển phiên lấy ý kiến đến Chuyên viên tham mưu		Văn thư các đơn vị	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị, hồ sơ, tài liệu được cập nhật trên Hệ thống và trình Lãnh đạo	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của nội dung tham mưu; bảo đảm ý kiến chuyên môn có căn cứ, đúng quy định, đúng tiến độ.	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản tham gia ý kiến hoặc nội dung tham dự phiên cho ý kiến.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/Thủ trưởng đơn vị		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình	01 ngày làm việc	Phiếu trình và hồ sơ tham gia ý kiến	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở; Thủ trưởng đơn vị ký duyệt nội dung trả lời, chuyển lại Chuyên viên của Sở xin ý kiến trên phiên		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở hoặc Thủ trưởng đơn vị	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản	01 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến được ký	
		5.5	Sở Tư pháp tiếp nhận VB cho ý kiến và ban hành Kết luận	Sở Tư pháp			05 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Chuyên viên đã tham mưu văn bản chủ động tham mưu hoặc xin ý kiến thực hiện việc tiếp nhận ý kiến các cơ quan, đơn vị, nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản Kết luận kiểm tra, chuyên lãnh đạo phòng phụ trách		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm việc tổng hợp, tiếp thu, giải trình khách quan, đầy đủ, đúng quy định	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Kết luận, văn bản tiếp thu, giải trình; hồ sơ hoàn chỉnh.	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở - Trưởng đoàn kiểm tra		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, tính khả thi và chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
		Bước 3	Phó Giám đốc Sở ký duyệt		Phó Giám đốc Sở là Trưởng đoàn kiểm tra	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng và tính	01 ngày làm việc	Văn bản hoặc hồ sơ được ký, chuyển văn thư phát hành	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						hợp pháp của văn bản, hồ sơ trình.			
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản kết luận gửi đối tượng kiểm tra và báo cáo UBND tỉnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm đăng ký số, phát hành, gửi và lưu trữ hồ sơ đúng quy định, đúng thời gian.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành; hồ sơ được lưu trữ theo quy định.	
7	Thi hành pháp luật		Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật/theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính/ sơ kết, tổng kết việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật	Cấp tỉnh/cấp xã		Chủ tịch UBND tỉnh	25 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xây dựng văn bản yêu cầu Báo cáo</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>04 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Thực hiện nhiệm vụ Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật hằng năm theo quy định hoặc tiếp nhận văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành về việc sơ kết, tổng kết thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp;		Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên trong trường hợp Báo cáo theo yêu cầu của UBND	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên		tỉnh hoặc Bộ, ngành TW				
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực có thể chủ động hoặc tiếp nhận nhiệm vụ do Văn thư chuyển đến nghiên cứu hồ sơ, soạn thảo nội dung dự thảo văn bản đề nghị báo cáo; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Tiếp nhận, nghiên cứu; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	02 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản yêu cầu báo cáo; hồ sơ, tài liệu liên quan.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS ký duyệt, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo VB	
		Bước 5	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt, hệ thống tự động gửi đến các sở, ngành, đơn vị cần xin ý kiến		Giám đốc/ Phó Giám đốc	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn yêu cầu báo cáo được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		2	<i>Quy trình xây dựng Báo cáo tại các Sở, ngành, đơn vị có liên quan</i>	<i>Các Sở, ngành/ UBND cấp xã</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản đến chuyển Chuyên viên tham mưu (đồng chuyển cho Trưởng phòng và lãnh đạo Sở)		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản Báo cáo	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo Báo cáo	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt nội dung trả lời, chuyển lại Chuyên viên của Sở xin ý kiến trên phiên		Lãnh đạo Sở, UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Báo cáo được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo được phát hành, gửi Sở Tư pháp	
		3	<i>Quy trình xây dựng dự thảo Báo cáo tại Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>09 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản và chuyển chuyên viên		Văn thư	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định, đúng thời gian, đúng đối tượng.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyển chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng được phân công nghiên cứu quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo; rà soát căn cứ pháp lý xây dựng dự thảo Tờ trình, dự thảo Báo cáo; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ	05 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình; dự thảo Báo cáo; hồ sơ, tài liệu liên quan.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trương, quy định của pháp luật			
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc Sở được phân công	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Giám đốc Sở	
		Bước 5	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, ký Văn bản, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 6	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo phân công.	
		4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				05 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận VB của các sở, ngành, đơn vị, chuyển Chuyên viên tham mưu		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Báo cáo	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Báo cáo, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Báo cáo	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình	01 ngày làm việc	Báo cáo được trình ký	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						và nội dung dự thảo văn bản			
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Báo cáo được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Bộ Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo được ban hành	
8	Xử phạt vi phạm hành chính		Tham gia ý kiến đối với hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	12 ngày làm việc		
		1	<i>Sở Tư pháp chủ động nghiên cứu, tham gia ý kiến hoặc mở phiên lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận VB, chuyển Chuyên viên		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành và	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chuyên viên chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công chủ trì nghiên cứu nội dung nhiệm vụ, vụ việc; rà soát quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo và hồ sơ, tài liệu liên quan; nghiên cứu tham mưu. Trường hợp cần thiết, tạo phiên xin ý kiến các sở, ngành, UBND cấp xã, cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu, báo cáo, tham gia ý kiến; trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; xác định đúng nội dung cần phối hợp, xin ý kiến hoặc tổ chức họp	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản; hồ sơ, tài liệu liên quan.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS ký duyệt, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, sự cần thiết của việc xin ý kiến hoặc tổ chức họp;	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						chịu trách nhiệm về chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.			
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt, hệ thống tự động gửi đến các sở, ngành, đơn vị cần xin ý kiến		Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Quyết định việc lấy ý kiến, yêu cầu phối hợp hoặc tổ chức họp theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản đã được ký, chuyển trên hệ thống đến các sở, ngành, đơn vị	
		2	<i>Các cơ quan, đơn vị được xin ý kiến tiếp nhận hồ sơ và có ý kiến trả lời</i>	<i>Các Sở, ngành có liên quan</i>			<i>04 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư thực hiện thao tác chuyển phiên lấy ý kiến đến Chuyên viên tham mưu		Văn thư Sở, ngành	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị, hồ sơ, tài liệu được cập nhật trên Hệ thống và trình Lãnh đạo Sở.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của nội dung tham mưu; bảo đảm ý kiến chuyên môn có căn cứ, đúng quy định, đúng tiến độ.	02 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản tham gia ý kiến hoặc nội dung tham dự phiên cho ý kiến.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và hồ sơ tham gia ý kiến hoàn chỉnh trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở; Thủ trưởng đơn vị ký duyệt nội dung trả lời, chuyển lại Chuyên viên của Sở xin ý kiến trên phiên		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở hoặc Thủ trưởng đơn vị	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản và việc cử công chức	01 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến được ký hoặc nội dung tham gia cuộc họp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						tham dự cuộc họp.		được thông nhất.	
		3	<i>Sở Tư pháp tiếp nhận VB góp ý và báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh</i>	Sở Tư pháp			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên đã tham mưu văn bản chủ động tham mưu hoặc xin ý kiến thực hiện việc tiếp nhận ý kiến các cơ quan, đơn vị, kèm theo Bảng tổng hợp ý kiến đã được tự động thực hiện trên phiên (trong trường hợp cần xin ý kiến); nghiên cứu hồ sơ, dự thảo VB báo cáo UBND tỉnh (kèm theo Bảng tổng hợp giải trình tiếp thu ý kiến các cơ quan, đơn vị), chuyển lãnh đạo phòng phụ trách		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm việc tổng hợp, tiếp thu, giải trình khách quan, đầy đủ, đúng quy định	03 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo báo cáo, văn bản tham mưu hoặc hồ sơ trình; Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình; hồ sơ hoàn chỉnh.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&B TTP	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, tính khả thi và chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 3	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng và tính hợp pháp của văn bản, hồ sơ trình.	0,5 ngày làm việc	Văn bản hoặc hồ sơ được ký, chuyển văn thư phát hành	
		Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, ký Văn bản, chuyển Văn thư phát hành		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm đăng ký số, phát hành, gửi và lưu trữ hồ sơ đúng quy định, đúng thời gian.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành; hồ sơ được lưu trữ theo quy định.	
9	Xử phạt vi		Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, xử lý các quy định xử lý	Cấp tỉnh/cấp xã		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	phạm hành chính		vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.						
		1	<i>Quy trình phát hiện, tiếp nhận và tổng hợp vướng mắc các quy định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn</i>	<i>Các Sở, ngành, UBND cấp xã</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị giao nhiệm vụ cho phòng chuyên môn chủ động rà soát, phát hiện quy định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, mâu thuẫn hoặc chồng chéo trong quá trình thực thi		Lãnh đạo	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo, tài liệu nghiên cứu	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, soạn thảo văn bản có chứa nội dung rà soát, phát hiện quy định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, mâu thuẫn hoặc chồng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản rà soát	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			chéo trong quá trình thực thi						
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo đơn vị		Trưởng phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	
		Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở, UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đã được ký, chuyển trên hệ thống đến Sở Tư pháp	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Chịu trách nhiệm về nội dung phát hành đúng quy trình	0,5 ngày làm việc	Văn bản	
		2	<i>Quy trình tiếp nhận và tạo phiên lấy ý kiến tại Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản và chuyển chuyên viên		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB và chuyển chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản xử lý	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo VB	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt, hệ thống tự động gửi đến các sở, ngành, đơn vị cần xin ý kiến		Lãnh đạo Sở TP	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đã được ký, chuyển trên hệ thống đến các sở, ngành, đơn vị	
		3	<i>Quy trình tham gia ý kiến của các Sở, ngành, đơn vị hoặc tham dự cuộc họp cho ý kiến đối với các quy</i>	<i>Các Sở, ngành có liên quan</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			<i>định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.</i>						
		Bước 1	Văn thư thực hiện thao tác chuyển phiên lấy ý kiến đến Chuyên viên tham mưu		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị, hồ sơ, tài liệu được cập nhật trên Hệ thống và chuyển chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn được phân công	Chịu trách nhiệm trước Trưởng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của nội dung tham mưu; bảo đảm ý kiến chuyên môn có căn cứ, đúng quy định, đúng tiến độ.	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản ý kiến tại phiên.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và hồ sơ tham gia ý kiến hoàn chỉnh trình Lãnh đạo	
		Bước 4	Lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, ký văn bản tham gia ý kiến hoặc quyết định cử công chức tham dự cuộc họp; chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở, ngành, đơn vị	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản và việc cử công chức tham dự cuộc họp.	01 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến được ký và gửi Sở Tư pháp	
		4	<i>Thẩm định, lập hồ sơ đề nghị kiến nghị, xử lý</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng đã tham mưu VB xin ý kiến thực hiện việc tiếp nhận ý kiến các cơ quan, đơn vị, kèm theo Bảng tổng hợp ý kiến đã được tự động thực hiện trên		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp	03 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo báo cáo, văn bản tham mưu hoặc hồ sơ trình; Bảng tổng hợp tiếp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			phiên; nghiên cứu hồ sơ, dự thảo VB báo cáo UBND tỉnh (kèm theo Bảng tổng hợp giải trình tiếp thu ý kiến các cơ quan, đơn vị), chuyển lãnh đạo phòng phụ trách			của hồ sơ; bảo đảm việc tổng hợp, tiếp thu, giải trình khách quan, đầy đủ, đúng quy định		thu, giải trình; hồ sơ hoàn chỉnh.	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng HC&BTTP	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, tính khả thi và chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 3	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc Sở được phân công	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng và tính hợp pháp của văn bản, hồ sơ trình.	01 ngày làm việc	Văn bản hoặc hồ sơ được ký, chuyển văn thư phát hành	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, ký Văn bản, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng và tính hợp pháp của văn bản, hồ sơ trình.	01 ngày làm việc		
		Bước 5	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm đăng ký số, phát hành, gửi và lưu trữ hồ sơ đúng quy định, đúng thời gian.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành; hồ sơ được lưu trữ theo quy định.	
		5	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận VB của Sở Tư pháp chuyển Chuyên viên tham mưu		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị, hồ sơ, tài liệu được cập nhật trên Hệ thống và chuyển chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự		Chuyên viên Ban Tiếp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra	02 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			thảo Báo cáo, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		công dân - Nội chính	tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản			
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Giám đốc Sở	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, Bộ Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo phân công.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
10	Thi hành pháp luật		Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật không thuộc thẩm quyền của sở, ban, ngành cho cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND cùng cấp hoặc UBND cấp dưới (điểm a khoản 3 Điều 6 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP)	Cấp tỉnh/cấp xã		Giám đốc hoặc PGĐ phụ trách	05 ngày làm việc		Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025
		1	<i>Quy trình đề nghị hướng dẫn</i>	<i>Các Sở, ngành, UBND cấp xã</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Xuất phát từ thực tiễn thi hành văn bản quy phạm pháp luật, lãnh đạo chỉ đạo phòng chuyên môn soạn thảo văn bản đề nghị hướng dẫn		Lãnh đạo Sở, ngành, UBND cấp xã	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo, tài liệu nghiên cứu	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản đề nghị hướng dẫn và trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản đề nghị hướng dẫn	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản			
		Bước 3	Trưởng phòng, đơn vị phê duyệt, trình lãnh đạo Sở; ngành, đơn vị		Trưởng phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	
		Bước 4	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở, UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành, gửi Sở Tư pháp	
		2	<i>Quy trình trả lời văn bản đề nghị hướng dẫn tại cơ quan chuyên môn</i>				<i>02 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyển chuyên viên	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						bản đúng quy định			
		Bước 2	Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công chủ trì tham mưu nghiên cứu hồ sơ; trường hợp cần thiết hoặc theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền thì chủ động phối hợp, trao đổi hoặc lấy ý kiến các phòng, đơn vị thuộc Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan; tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo văn bản hướng dẫn; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng, đơn vị.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung hướng dẫn đúng quy định, đúng trình tự, tiến độ và chất lượng.	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản hướng dẫn; hồ sơ, tài liệu liên quan.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng nội dung tham gia ý kiến trước khi trình Lãnh đạo Sở.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, ký văn bản hướng dẫn theo thẩm quyền; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Quyết định nội dung tham gia ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản theo thẩm quyền.	0,25 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến đã được ký.	
		Bước 5	Văn thư đăng ký số, phát hành văn bản điện tử hoặc văn bản giấy theo quy định; gửi cơ quan đề nghị và các cơ quan, đơn vị có liên quan; lưu hồ sơ.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến được phát hành, gửi cơ quan đề nghị và lưu hồ sơ theo quy định.	
11	Thi hành pháp luật		Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của sở, ban, ngành cấp tỉnh cho cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND cùng cấp hoặc UBND cấp dưới (điểm b khoản 3 Điều 6 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP)	Cấp tỉnh		Giám đốc hoặc PGĐ phụ trách	23 ngày làm việc		Nghị định số 80/2025/NĐ-CP

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		1	<i>Quy trình đề nghị hướng dẫn</i>	<i>Các Sở, ngành, UBND cấp xã</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Xuất phát từ thực tiễn thi hành văn bản quy phạm pháp luật, lãnh đạo chỉ đạo phòng chuyên môn soạn thảo văn bản đề nghị hướng dẫn		Lãnh đạo Sở, ngành, UBND cấp xã	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo, tài liệu nghiên cứu	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản đề nghị hướng dẫn và trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản đề nghị hướng dẫn	
		Bước 3	Trưởng phòng, đơn vị phê duyệt, trình lãnh đạo Sở; ngành, đơn vị		Trưởng phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	
		Bước 4	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở, UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành, gửi Sở Tư pháp	
		2	<i>Quy trình hướng dẫn cơ quan chuyên môn</i>				<i>20 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyển chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công chủ trì tham mưu nghiên cứu hồ sơ; trường hợp cần thiết hoặc theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền thì chủ động phối hợp, trao đổi hoặc lấy ý kiến các phòng, đơn vị thuộc Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan; tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung hướng dẫn đúng quy định, đúng trình tự,	12 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản hướng dẫn; hồ sơ, tài liệu liên quan.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			văn bản hướng dẫn; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng, đơn vị.			tiến độ và chất lượng.			
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng nội dung tham gia ý kiến trước khi trình Lãnh đạo Sở.	05 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 4	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, ký văn bản hướng dẫn theo thẩm quyền; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Quyết định nội dung tham gia ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản theo thẩm quyền.	02 ngày làm việc	Văn bản hướng dẫn đã được ký.	
		Bước 5	Văn thư đăng ký số, phát hành văn bản điện tử hoặc văn bản giấy theo quy định; gửi cơ quan đề nghị và các cơ quan, đơn vị có liên quan; lưu hồ sơ.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến được phát hành, gửi cơ quan đề nghị và lưu hồ sơ	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								theo quy định.	
12	Thi hành pháp luật		Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật có nhiều nội dung phức tạp thuộc thẩm quyền của sở, ban, ngành cấp tỉnh cho cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND cùng cấp hoặc UBND cấp dưới (điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP)	Cấp tỉnh		Giám đốc hoặc PGĐ phụ trách	33 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình đề nghị hướng dẫn của các sở, ngành/UBND cấp xã</i>				03 ngày làm việc		
		Bước 1	Xuất phát từ thực tiễn thi hành văn bản quy phạm pháp luật, lãnh đạo chỉ đạo phòng chuyên môn soạn thảo văn bản đề nghị hướng dẫn		Lãnh đạo Sở, ngành, UBND cấp xã	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo, tài liệu nghiên cứu	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản đề nghị hướng dẫn và trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản đề nghị hướng dẫn	
		Bước 4	Trưởng phòng, đơn vị phê duyệt, trình lãnh đạo Sở; ngành, đơn vị		Trưởng phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	
		Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở, UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 6	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành, gửi Sở Tư pháp	
		2	<i>Quy trình hướng dẫn tại cơ quan chuyên môn</i>				<i>30 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyển chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công chủ trì tham mưu nghiên cứu hồ sơ; trường hợp cần thiết hoặc theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền thì chủ động phối hợp, trao đổi hoặc lấy ý kiến các phòng, đơn vị thuộc Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan; tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo văn bản hướng dẫn; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng, đơn vị.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung hướng dẫn đúng quy định, đúng trình tự, tiến độ và chất lượng.	20 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản hướng dẫn; hồ sơ, tài liệu liên quan.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng nội dung	07 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						tham gia ý kiến trước khi trình Lãnh đạo Sở.			
		Bước 4	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, ký văn bản hướng dẫn theo thẩm quyền; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Quyết định nội dung tham gia ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản theo thẩm quyền.	02 ngày làm việc	Văn bản hướng dẫn đã được ký.	
		Bước 5	Văn thư đăng ký số, phát hành văn bản điện tử hoặc văn bản giấy theo quy định; gửi cơ quan đề nghị và các cơ quan, đơn vị có liên quan; lưu hồ sơ.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến được phát hành, gửi cơ quan đề nghị và lưu hồ sơ theo quy định.	
13	Thi hành pháp luật		Tiếp nhận và xử lý kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật (bản giấy)	Cấp tỉnh		Giám đốc hoặc PGĐ phụ trách của các sở, ban, ngành	15 ngày làm việc (trường hợp phức tạp thì 30 ngày làm việc)		Điều 8 ND số 80/2025/ND-CP

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		A	Trường hợp đơn giản				15 ngày làm việc		
		1	Quy trình kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Các Sở, ngành, UBND cấp xã			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Xuất phát từ thực tiễn thi hành văn bản quy phạm pháp luật, lãnh đạo chỉ đạo phòng chuyên môn soạn thảo văn bản kiến nghị việc thi hành văn bản QPPL		Lãnh đạo các đơn vị	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo, tài liệu nghiên cứu	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản kiến nghị và trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản kiến nghị	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng, đơn vị phê duyệt, trình lãnh đạo Sở; ngành, đơn vị		Lãnh đạo phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở/ UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi sở chuyên ngành		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành, gửi Sở Tư pháp	
		2	<i>Quy trình tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại sở, ban, ngành</i>				10 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý nghiên cứu hồ sơ, soạn thảo văn bản xử lý kiến nghị		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	06 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản xử lý	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Giám		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách			tại Phiếu trình; nội dung dự thảo		theo dự thảo VB	
		Bước 4	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi đối tượng kiến nghị		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành, gửi cho đối tượng kiến nghị	
		B	Trường hợp phức tạp				30 ngày làm việc		
		1	Quy trình kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Các Sở, ngành, UBND cấp xã			10 ngày làm việc		
		Bước 1	Xuất phát từ thực tiễn thi hành văn bản quy phạm pháp luật, lãnh đạo chỉ đạo phòng chuyên môn soạn thảo văn bản kiến nghị việc thi hành văn bản QPPL		Lãnh đạo các đơn vị	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo, tài liệu nghiên cứu	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản kiến nghị và trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản kiến nghị	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng, đơn vị phê duyệt, trình lãnh đạo Sở; ngành, đơn vị		Lãnh đạo phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	03 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	
		Bước 4	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở/ UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi sở chuyên ngành		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành, gửi Sở Tư pháp	
		2	<i>Quy trình tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại sở, ban, ngành</i>				<i>20 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý nghiên cứu hồ sơ, soạn thảo văn bản xử lý kiến nghị		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	14 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản xử lý	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	03 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo VB	
		Bước 4	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi đối tượng kiến nghị		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành, gửi cho đối tượng kiến nghị	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
14	Thi hành pháp luật		Thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc hoặc PGĐ phụ trách của các sở, ban, ngành	20 ngày làm việc		Điều 13 ND số 80/2025/ND-CP
		1	<i>Quy trình cung cấp thông tin của các Sở, ngành, UBND cấp xã</i>				05 ngày làm việc		
		Bước 1	Lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị giao nhiệm vụ cho phòng chuyên môn chủ động hoặc cung cấp thông tin về thi hành văn bản QPPL theo yêu cầu		Lãnh đạo	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo, tài liệu nghiên cứu	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, soạn thảo văn bản có chứa nội dung cung cấp các thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản	
		Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo đơn vị		Lãnh đạo phòng hoặc Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở, UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn được ký duyệt	
		Bước 6	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi Sở Tư pháp	
		2	<i>Quy trình thu thập thông tin tại Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>15 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên đồng thời gửi lãnh đạo Phòng và lãnh đạo Sở		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy trình	0,5 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận	
		Bước 2	Chuyên viên chịu trách nhiệm thu thập thông tin từ các nguồn: báo cáo của các sở, ngành, UBND cấp xã; kết quả kiểm tra, thanh tra; phản ánh của người dân, doanh nghiệp; dữ liệu phần mềm; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo; thông tin từ báo chí, phương tiện truyền thông; kết quả khảo sát, điều tra; ý kiến của các chuyên gia ngành, lĩnh vực...		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công tham mưu	Tiếp nhận thông tin	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB hoặc thông qua hình thức khác: điện thoại, trực tiếp, dữ liệu...	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Trưởng phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	02 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo VB	
		Bước 4	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Phó Giám đốc được giao phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi đối tượng kiến nghị hoặc phát hành theo nhiệm vụ báo cáo hằng năm		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành độc lập hoặc thể hiện trong nội dung Báo cáo năm	
15			Phối hợp thực hiện nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện pháp luật về tổ chức thi hành pháp luật	Cấp tỉnh	Giám đốc Sở/Thủ trưởng đơn vị		06 ngày làm việc		Điểm a khoản 5 Điều 16 NĐ số 80/2025/NĐ-CP

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận hồ sơ của các bộ, ngành, UBND tỉnh chỉ đạo về việc đề nghị phối hợp, chuyển cho chuyên viên xử lý, đồng thời chuyển cho Trưởng phòng, lãnh đạo sở		Văn thư	Tiếp nhận văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận, xử lý trên hệ thống	
		Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, trường hợp cần thiết chủ động phối hợp, trao đổi với các phòng chuyên môn thuộc Sở hoặc cơ quan liên quan để thống nhất nội dung; tham mưu dự thảo văn bản tham gia ý kiến hoặc dự thảo Phiếu trình đề xuất cử công chức tham dự cuộc họp, đoàn khảo sát...; chuẩn bị nội dung phát biểu, tài liệu phục vụ cuộc họp, khảo sát...(nếu có); lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc Phó phòng chuyên môn được phân công	Chịu trách nhiệm trước Trưởng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của nội dung tham mưu; bảo đảm ý kiến chuyên môn có căn cứ, đúng quy định, đúng tiến độ.	03 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản tham gia ý kiến tại phiên	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở, Thủ trưởng đơn vị		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở hoặc Thủ trưởng đơn vị	01 ngày làm việc	Phiếu trình và hồ sơ tham gia ý kiến hoàn chỉnh trình Lãnh đạo Sở hoặc Thủ trưởng đơn vị	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở; Thủ trưởng đơn vị ký duyệt nội dung trả lời trong trường hợp đề nghị phối hợp bằng văn bản		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở hoặc Thủ trưởng đơn vị	Quyết định theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản và việc cử công chức tham dự cuộc họp, đoàn khảo sát...	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt (trong trường hợp đề nghị p/h bằng văn bản)	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi các bộ, ngành hoặc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh khi có yêu cầu		Văn thư	Văn bản được phát hành đúng quy trình	0,5 ngày làm việc	Văn bản phát hành	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
16	Văn bản		Tiếp nhận, xử lý PAKN về VBQPPL trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Cấp tỉnh		Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	15 ngày làm việc (trường hợp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhiều cơ quan, đơn vị thì 30 ngày làm việc)		
		A	Trường hợp 1: Phản ánh không thuộc phạm vi tiếp nhận hoặc nội dung PAKN không đáp ứng một trong các yêu cầu tại Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg ngày 12/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Sở Tư pháp			02 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Tiếp nhận Phản ánh, kiến nghị. Kiểm tra tính phù hợp về nội dung PAKN theo Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg, chuyển cơ quan, đơn vị xử lý hoặc trả lời trong trường hợp không đáp ứng một trong các yêu cầu tại Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg	Sở Tư pháp (đơn vị được giao làm đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về VBQPP L	Chuyên viên Phụ trách theo dõi PAKN trên Hệ thống	- Phản ánh không thuộc phạm vi tiếp nhận của UBND tỉnh Thanh Hóa thì chuyển về cơ quan, đơn vị khác để xử lý - Phản ánh không đảm bảo một trong các yêu cầu tại Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg thì trả lời phản ánh, kiến nghị không đáp ứng yêu cầu (đồng thời nêu rõ lý do);	02 ngày làm việc	- PAKN được chuyển về cơ quan, đơn vị khác để xử lý - PAKN được trả lời không đáp ứng yêu cầu	
		B	Trường hợp 2: PAKN thuộc phạm vi tiếp nhận, đáp ứng yêu cầu tại Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg và nội dung PAKN không liên quan đến chức năng,			Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	15 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			nhiệm vụ của nhiều cơ quan, đơn vị						
		1	Tiếp nhận, phân công xử lý PAKN	Sở Tư pháp			02 ngày làm việc		
		Bước 1	Tiếp nhận Phản ánh, kiến nghị. Kiểm tra tính phù hợp về nội dung PAKN theo Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg, chuyển cơ quan chuyên môn cấp tỉnh xử lý	Sở Tư pháp (đơn vị được giao làm đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về VBQPP L	Chuyên viên Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản được giao phụ trách theo dõi PAKN trên Hệ thống	- Tiếp nhận PAKN đủ điều kiện xử lý - Phân loại PAKN và chuyển về cơ quan/đơn vị/phòng chuyên môn để xử lý;	02 ngày làm việc	PAKN được chuyển về cơ quan	
		2	Tiếp nhận, xử lý PAKN tại các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được phân công xử			13 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				lý PAKN					
		Bước 1	Chuyên viên được giao phụ trách theo dõi Hệ thống PAKN chuyển Chuyên viên, đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Chuyên viên được giao phụ trách theo dõi Hệ Thống PAKN của cơ quan, đơn vị	Chịu trách nhiệm về thông tin của PAKN và chuyển PAKN theo đúng quy định	01 ngày làm việc	PAKN được chuyển đến chuyên viên để xử lý	
		Bước 2	Xử lý PAKN của tổ chức/công dân		Chuyên viên cơ quan/đơn vị/phòng chuyên môn được giao xử lý PAKN	Xem xét các nội dung PAKN; chủ động phối hợp với các cá nhân/đơn vị liên quan; dự thảo nội dung trả lời đề nghị phối hợp xử lý PAKN; chịu trách nhiệm về các nội dung trong văn bản dự thảo.	08 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trả lời nội dung PAKN của tổ chức/công dân	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trả lời PAKN		Trưởng phòng, lãnh đạo phòng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trả lời PAKN	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản trả lời PAKN; chuyển văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản trả lời PAKN	1,5 ngày làm việc	Văn bản ký duyệt ban hành	
		Bước 5	Văn thư vào sổ phát hành văn bản		Chuyên viên phụ trách công tác văn thư của các cơ quan/đơn vị	Chịu trách nhiệm về thể thức văn bản phát hành; chuyển văn bản cho chuyên viên được giao xử lý PAKN	1 ngày làm việc	Vào sổ văn bản, phát hành văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 6	Trả lời PAKN trên hệ thống		Chuyên viên được giao xử lý PAKN	Trả lời, đính kèm đầy đủ văn bản trả lời trên hệ thống	0,5 ngày làm việc	Kết quả trả lời tổ chức/công dân được công khai.	
		C	Trường hợp 3: PAKN thuộc phạm vi tiếp nhận, đáp ứng yêu cầu tại Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg và nội dung PAKN liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhiều cơ quan, đơn vị				30 ngày làm việc		
		1	<i>Tiếp nhận, phân công xử lý PAKN</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>02 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Tiếp nhận Phản ánh, kiến nghị. Kiểm tra tính phù hợp về nội dung PAKN theo Điều 4 Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg, chuyển cơ quan chuyên môn cấp tỉnh chủ trì xử lý	Sở Tư pháp (đơn vị được giao làm đầu mối tiếp nhận phản ánh,	Chuyên viên phụ trách theo dõi PAKN trên Hệ thống	- Tiếp nhận PAKN đủ điều kiện xử lý - Phân loại PAKN và chuyển về cơ quan/đơn vị để xử lý;	02 ngày làm việc	PAKN được chuyển về cơ quan/đơn vị để chủ trì xử lý;	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kiến nghị về VBQPPL					
		2	<i>Tiếp nhận PAKN, chuyển đề nghị phối hợp xử lý PAKN đến các cơ quan, đơn vị</i>	<i>Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được phân công chủ trì xử lý PAKN</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên được giao phụ trách theo dõi Hệ thống PAKN của cơ quan chủ trì xử lý chuyển Chuyên viên, đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Chuyên viên được giao phụ trách theo dõi Hệ Thống PAKN của cơ quan, đơn vị chủ trì xử lý	Chịu trách nhiệm về thông tin của PAKN và chuyển PAKN theo đúng quy định	01 ngày làm việc	PAKN được chuyển đến chuyên viên để xử lý	
		Bước 2	Rà soát, nghiên cứu nội dung PAKN của tổ chức/công dân sau khi tiếp nhận; Xác định nội dung, cơ quan cần phối hợp;		Chuyên viên phòng chuyên môn được giao trả lời PAKN	Xem xét các nội dung PAKN nghị của tổ chức/công dân;	02 ngày làm việc	Dự thảo nội dung đề nghị phối hợp xử lý PAKN	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					theo lĩnh vực phụ trách	Xác định nội dung đề nghị phối hợp			
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ đề nghị phối hợp, trình Giám đốc/Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo phòng phụ trách	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản đề nghị phối hợp	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	
			Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản đề nghị phối hợp; chuyển văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đề nghị phối hợp	01 ngày làm việc	Văn bản ký duyệt ban hành	
		Bước 4	Văn thư vào sổ phát hành văn bản		Chuyên viên phụ trách công tác văn thư của các cơ quan/đơn vị	Chịu trách nhiệm về thể thức văn bản phát hành; chuyển văn bản cho chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Vào sổ văn bản, phát hành văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						được giao xử lý PAKN			
		Bước 5	Chuyển nội dung đề nghị phối hợp trên hệ thống đến các cơ quan, đơn vị để phối hợp		Chuyên viên giao trả lời PAKN theo lĩnh vực phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung đề nghị phối hợp được chuyển trên hệ thống	0,5 ngày làm việc	Nội dung đề nghị phối hợp được chuyển trên hệ thống, kèm văn bản đề nghị phối hợp	
		3	<i>Trả lời phối hợp tại các cơ quan, đơn vị được cơ quan chủ trì đề nghị phối hợp</i>	<i>Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được cơ quan chủ trì xử lý PAKN đề nghị phối hợp</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Chuyên viên được giao phụ trách theo dõi Hệ thống PAKN của cơ quan, đơn vị được đề nghị phối hợp chuyển Chuyên viên, đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Chuyên viên được giao phụ trách theo dõi Hệ thống PAKN của cơ quan, đơn vị được đề nghị phối hợp xử lý	Chịu trách nhiệm về thông tin của PAKN và chuyển PAKN theo đúng quy định	01 ngày làm việc	PAKN được chuyển đến chuyên viên để xử lý	
		Bước 2	Xử lý đề nghị phối hợp theo đề nghị của cơ quan chủ trì xử lý PAKN		Chuyên viên cơ quan/đơn vị/phòng chuyên môn được giao trả lời đề nghị phối hợp	Xem xét các nội dung đề nghị phối hợp của cơ quan chủ trì xử lý PAKN; chủ động phối hợp với các cá nhân/đơn vị liên quan; dự thảo nội dung trả lời theo đề nghị; chịu trách nhiệm về các nội dung trong văn bản dự thảo.	5,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trả lời đề nghị phối hợp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trả lời phối hợp		Trưởng phòng, lãnh đạo phòng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trả lời đề nghị phối hợp	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản trả lời phối hợp; chuyển văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản trả lời đề nghị phối hợp	1,5 ngày làm việc	Văn bản ký duyệt ban hành	
		Bước 5	Văn thư vào sổ phát hành văn bản		Chuyên viên phụ trách công tác văn thư của các cơ quan/đơn vị	Chịu trách nhiệm về thể thức văn bản phát hành; chuyển văn bản cho chuyên viên được giao trả lời đề nghị phối hợp	0,5 ngày làm việc	Vào sổ văn bản, phát hành văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 6	Trả lời đề nghị phối hợp trên hệ thống		Chuyên viên cơ quan/đơn vị/phòng chuyên môn được giao trả lời phối hợp	Trả lời, đính kèm đầy đủ văn bản trả lời trên hệ thống	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lời đề nghị phối hợp được chuyển trên hệ thống.	
		4	<i>Trả lời PAKN của tổ chức/công dân tại cơ quan chủ trì xử lý PAKN</i>	<i>Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được phân công chủ trì xử lý PAKN</i>			<i>12 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Tổng hợp các nội dung trả lời đề nghị phối hợp, xử lý PAKN của tổ chức/công dân		Chuyên viên cơ quan/đơn vị/phòng chuyên môn được giao xử lý PAKN	Tổng hợp các nội dung phối hợp của các cơ quan, đơn vị trên hệ thống; dự thảo nội dung trả lời theo đề nghị; chịu trách nhiệm về các nội dung trong văn bản dự thảo.	08 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trả lời nội dung PAKN của tổ chức/công dân	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trả lời PAKN		Trưởng phòng, lãnh đạo phòng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trả lời PAKN	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản trả lời PAKN; chuyển văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản trả lời PAKN	1,5 ngày làm việc	Văn bản ký duyệt ban hành	
		Bước 4	Văn thư vào sổ phát hành văn bản		Chuyên viên phụ trách công tác văn thư của các cơ quan/đơn vị	Chịu trách nhiệm về thể thức văn bản phát hành; chuyển văn bản cho chuyên viên được giao xử lý PAKN	01 ngày làm việc	Vào sổ văn bản, phát hành văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Trả lời PAKN trên hệ thống		Chuyên viên cơ quan/đơn vị/phòng chuyên môn được giao xử lý PAKN	Trả lời, đính kèm đầy đủ văn bản trả lời trên hệ thống	0,5 ngày làm việc	Kết quả trả lời tổ chức/công dân được công khai.	
17			Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh	20 ngày làm việc		Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025
		1	<i>Quy trình rà soát và xác định danh mục văn bản của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) cấp tỉnh</i>	<i>Các cơ quan chuyên môn thuộc (UBND) cấp tỉnh chủ trì rà soát văn bản</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, ban, ngành hoặc phòng chuyên môn, văn phòng Sở, hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở chủ trì rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, UBND cấp tỉnh và văn bản của Chủ tịch UBND cấp tỉnh có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.		Lãnh đạo sở hoặc Trưởng phòng chuyên môn chủ động chỉ đạo	Chỉ đạo, phân công đúng phòng, lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	Ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở/ trưởng phòng chuyên môn trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	
		Bước 2	Chuyên viên tham mưu nghiên cứu quy định của pháp luật, rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, UBND cấp tỉnh và văn bản của Chủ tịch UBND cấp tỉnh có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách, lập danh mục các văn bản trình lãnh đạo.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ, bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương quy định của pháp luật	4,5 ngày làm việc	Phiếu trình; danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực của đơn vị chủ trì rà soát	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của kết quả rà soát văn bản, trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký, hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh	
		Bước 4	Xem xét ký văn bản danh mục kết quả rà văn bản quy phạm pháp luật, chuyển văn thư phát hành.		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Chịu trách nhiệm về văn bản ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản Danh mục kết quả rà soát bản bản QPPL	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn được phát hành và gửi Sở Tư pháp	
		2	<i>Quy trình tiếp nhận, tổng hợp hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>08 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận danh mục kết quả rà soát văn bản QPPL của các cơ quan, đơn vị, chuyển chuyên viên tham mưu, đồng gửi Lãnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn			bản đúng quy định, đúng thời gian, đúng đối tượng.			
		Bước 2	Chuyên viên tham mưu nghiên cứu quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo; rà soát căn cứ pháp lý, đánh giá tình hình thực tiễn; xây dựng dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	05 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định	
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.		Trưởng phòng, lãnh đạo phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Lãnh đạo Sở Xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chuyển văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách	Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản gửi lấy ý kiến.	01 ngày làm việc	Tờ trình dự thảo Quyết định kèm theo	
		Bước 5	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ định từ gửi UBND tỉnh, lưu hồ sơ theo quy định		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Hồ sơ được gửi UBND tỉnh	
		3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra hồ sơ, dự thảo văn bản và ký phiếu trình, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định, phiếu trình lãnh đạo	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Quyết định	
		Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
18	Văn bản		Xây dựng, ban hành Nghị quyết Quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh	139 ngày làm việc (kể từ khi tiếp nhận nhiệm vụ được giao)		Theo quy định tại Nghị định 78/2025/NĐ-CP

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		1	<i>Soạn thảo dự thảo Nghị quyết Quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh</i>	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan chủ trì soạn thảo)			80 ngày làm việc		
		1.1	<i>Tổ chức soạn thảo và xin ý kiến các đơn vị</i>	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan chủ trì soạn thảo)			60 ngày làm việc		
		Bước 1	Tiếp nhận Văn bản phân công chấp thuận đăng ký của Thường trực HĐND tỉnh và Văn bản của UBND tỉnh giao xây dựng Nghị quyết; đăng ký, cập nhật trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; chuyển Chuyên viên, đồng gửi Lãnh đạo sở phụ trách và Lãnh đạo phòng phụ trách		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định, đúng thời gian, đúng đối tượng.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyển Chuyên viên	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	- Nghiên cứu quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo; rà soát căn cứ pháp lý, tổng kết việc thi hành pháp luật, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, khảo sát, đánh giá thực trạng quan hệ xã hội có liên quan đến dự thảo văn bản đối với trường hợp ban hành văn bản quy định tại các điểm b, c và d khoản 1 Điều 21 của Luật; đánh giá tác động của chính sách trong dự thảo văn bản đối với trường hợp ban hành văn bản quy định tại điểm d khoản 1 Điều 21 của Luật; - Xây dựng hồ sơ dự thảo Nghị quyết, lập Phiếu xin ý kiến và mở phiên xin ý kiến điện tử, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi, ấn định thời hạn; chuyển lãnh đạo phòng phụ trách. - Đăng tải nội dung truyền thông dự thảo Nghị quyết và các tài liệu có liên quan		Chuyên viên Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	56 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo các văn bản lấy ý kiến; hồ sơ, tài liệu liên quan.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			lên trang thông tin điện tử của cơ quan mình (Trừ văn bản có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).						
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký sổ mở phiên (đối với sở đã ban hành văn bản phân cấp cho trưởng phòng ký thừa lệnh) trình Giám đốc/Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo phòng phụ trách	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	
		Bước 4	Giám đốc/Phó Giám đốc sở ký sổ mở phiên (đối với các sở không thực hiện ủy quyền cho trưởng phòng), hệ thống tự động gửi đến các sở, ngành, đơn vị cần xin ý kiến		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Quyết định việc lấy ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản gửi lấy ý kiến.	1,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến đã ký và các văn bản, hồ sơ, tài liệu kèm theo	
		1.2	<i>Nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân được lấy ý kiến</i>	<i>Các Sở, ban, ngành/UBND cấp xã</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Vấn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu; đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Vấn thư Sở	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời tại phiếu góp ý ngay trên phiên, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Lãnh đạo phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	07 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng duyệt nội dung trả lời, trình Giám đốc/Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Giám đốc/Phó giám đốc sở duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, ký số và hệ thống phát hành, chuyển lại Chuyên viên của Sở xin ý kiến trên phiên		Chuyên viên Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
		1.3	<i>Tiếp nhận, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý và hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản gửi Sở Tư pháp thẩm định</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan chủ trì soạn thảo)</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên tiếp nhận Phiếu trả lời thực hiện nhập cột tiếp thu, giải trình đối với ý kiến các cơ quan, đơn vị, tích bảng kiểm 08 điều kiện; hoàn thiện tờ trình và dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, xây dựng Phiếu trình kèm theo hồ sơ thẩm định	6,5 ngày làm việc	Phiếu trình, các hồ sơ, tài liệu liên quan đến thẩm định văn bản	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, ký duyệt Phiếu trình, trình Lãnh đạo Sở xem xét;		Lãnh đạo phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 ngày làm việc	Phiếu trình, các hồ sơ, tài liệu liên quan	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			ký hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp			tại Phiếu trình và hồ sơ kèm theo		đến thẩm định văn bản	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Phiếu trình, ký văn bản gửi xin ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp; chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt và hồ sơ kèm theo	01 ngày làm việc	Hồ sơ gửi thẩm định đã được ký.	
		Bước 4	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Sở Tư pháp thẩm định; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Sở Tư pháp để thẩm định.	
		2	<i>Thẩm định dự thảo Nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>11 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận VB, chuyển Chuyên viên, đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, tổ chức họp thẩm định/thành lập Hội đồng thẩm định (nếu cần thiết), soạn thảo Báo cáo thẩm định và trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung văn bản thẩm định	07 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Báo cáo thẩm định.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung văn bản thẩm định.	02 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo Báo cáo thẩm định.	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được phát hành, gửi các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan chủ trì soạn thảo)	
		3	Tiếp nhận, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định và hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh			08 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>(cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>					
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản thẩm định của Sở Tư pháp; chuyển báo cáo thẩm định đến chuyên viên phụ trách; gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản góp ý được cập nhật trên Hệ thống và chuyển Chuyên viên phụ trách.	
		Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định; hoàn thiện các dự thảo Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu liên quan.		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng về tính đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tiếp thu, giải trình đầy đủ, đúng quy định.	04 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình; dự thảo Nghị quyết; Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu có liên quan; hồ sơ hoàn chỉnh.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký hồ sơ trình UBND tỉnh		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 5	Giám đốc Sở xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 6	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Văn phòng UBND tỉnh; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình UBND tỉnh theo phân công.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		4	<i>Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, xác định nội dung cần tổ chức họp/báo cáo tại các cuộc họp UBND tỉnh và xếp lịch họp Chủ tịch/Phó Chủ tịch tỉnh phụ trách lĩnh vực chủ trì để nghe (Hội nghị lần 1)</i>	<i>Văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận VB, chuyển Chuyên viên tham mưu; đồng gửi Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách		Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyển Chuyên viên phụ trách.	
		Bước 2	Sau khi thẩm tra Hồ sơ, xét thấy nội dung cần phải họp, Chuyên viên báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách và Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh xin ý kiến xếp lịch họp (gọi điện/ báo cáo trực tiếp hoặc lập Phiếu trình và trình trên hệ thống TD) và đăng ký nội dung họp trên hệ thống		Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm trước nội dung được phân công.	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Báo cáo thẩm tra; Phiếu xin ý kiến xếp lịch họp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			kèm phiếu tiêu chí (thông tin chi tiết về nội dung, người chủ trì, lãnh đạo VP phụ trách, chuyên viên thực hiện; chuyển thông tin về Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách xếp lịch						
		5	Phát hành Giấy mời	Văn phòng UBND tỉnh			02 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên tạo Giấy mời điện tử, hệ thống điền sẵn thời gian, địa điểm, người chủ trì và nội dung từ lịch đã duyệt; chuyên viên bổ sung thành phần mời, đính kèm tài liệu và mã QR, chuyển lãnh đạo Văn phòng phụ trách		Chuyên viên VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung Giấy mời	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy mời	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách ký Giấy mời, chuyển văn thư		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm ký Giấy mời gửi các sở, ngành, đơn vị	1 ngày làm việc	Giấy mời đã ký	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Văn thư phát hành GM, gửi đến các sở, ngành, đơn vị (các đơn vị thực hiện xác nhận thành phần tham dự hội nghị qua đường link QR code tại Giấy mời)		Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Giấy mời đã được phát hành đến các sở, ngành, đơn vị	
		6	Ban hành Thông báo kết luận sau Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh			03 ngày làm việc		
		Bước 1	Sau Hội nghị, chuyên viên lập Phiếu trình, dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch/ PCT UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch/PCT UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch/ PCT UBND tỉnh,	
		Bước 2	Lãnh đạo VP ký duyệt Phiếu trình và trình Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo VP	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch/PCT UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình, thống nhất nội dung dự thảo, chuyển lại Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt, thống nhất nội dung dự thảo	
		Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký Thông báo kết luận, chuyển bộ phận Văn thư		Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm Thông báo kết luận của Chủ tịch/PCT UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết luận được ký	
		Bước 5	Văn thư phát hành Thông báo, gửi đến các sở, ngành, đơn vị liên quan		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến các cơ quan, đơn vị.	
		7	<i>Sở chủ trì trình tiếp thu chỉ đạo tại Thông báo kết luận, hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh (lần 1)</i>	<i>Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận Thông báo kết luận của UBND tỉnh, chuyển chuyên viên; đồng gửi Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến chuyên viên	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu nội dung Thông báo kết luận, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo VB của HĐND tỉnh và dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, lập Phiếu trình, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn của Sở	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo phòng	02 ngày làm việc	lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo VB của HĐND tỉnh, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, các tài liệu kèm theo (nếu có)	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày làm việc	lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo VB của HĐND tỉnh, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, các tài liệu kèm theo (nếu có)	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trình ký	01 ngày làm việc	Ký phiếu trình, kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan	
		Bước 5	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, ký Tờ trình, kèm theo dự thảo văn bản, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ ký	01 ngày làm việc	Ký Phiếu trình, ký Tờ trình, dự thảo VB của UBND tỉnh, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, các tài liệu kèm theo (nếu có)	
		Bước 6	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống hồ sơ công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi UBND tỉnh	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		8	<i>Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, ban hành Báo cáo thẩm tra của Văn phòng đối với các nội dung hợp UBND tỉnh</i>	<i>Văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận VB, chuyển Chuyên viên tham mưu; đồng thời gửi Chánh Văn phòng và Phó Văn phòng phụ trách		Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến chuyên viên, Lãnh đạo VP phụ trách	
		Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn dự thảo Phiếu trình và Báo cáo thẩm tra, trình lãnh đạo VP phụ trách lĩnh vực		Chuyên viên VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Báo cáo thẩm tra	03 ngày làm việc	dự thảo Phiếu trình và Báo cáo thẩm tra	
		Bước 3	Lãnh đạo VP phê duyệt, ký dự thảo Báo cáo thẩm tra và chuyển Văn thư		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung Báo cáo thẩm tra	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm tra đã được ký	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Văn thư phát hành Văn bản, chuyển đến các đồng chí Chủ tịch, PCT UBND tỉnh và CVP, các PCVP UBND tỉnh		Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến các đồng chí Chủ tịch, PCT UBND tỉnh và CVP, các PCVP UBND tỉnh	
		9	<i>Đăng ký nội dung họp UBND tỉnh</i>	<i>Văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>01 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên phòng chuyên môn đăng ký nội dung họp trên hệ thống kèm phiếu tiêu chí (thông tin chi tiết về nội dung, người chủ trì, lãnh đạo VP phụ trách, chuyên viên thực hiện); chuyển thông tin về Chuyên viên phòng THĐT phụ trách xếp lịch		Chuyên viên phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin cuộc họp	01 ngày làm việc	Nội dung họp UBND tỉnh được đăng ký	
		10	<i>Phát hành Giấy mời họp</i>	<i>Văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>01 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Chuyên viên phòng THĐT chủ trì tham mưu tổ chức Hội nghị UBND tỉnh tạo Giấy mời điện tử, hệ thống điền sẵn thời gian, địa điểm, người chủ trì và nội dung từ lịch đã duyệt; phối hợp với các chuyên viên phòng chuyên môn bổ sung thành phần mời, đính kèm tài liệu và mã QR, chuyển lãnh đạo VP phụ trách		Chuyên viên phòng THĐT Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trong Giấy mời	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy mời	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách ký Giấy mời, chuyển văn thư		Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trong Giấy mời	0,25 ngày làm việc	Giấy mời đã ký	
		Bước 3	Văn thư phát hành GM, chuyển đến các cơ quan, đơn vị (các đơn vị thực hiện xác nhận thành phần tham dự hội nghị qua đường link QR code tại Giấy mời)		Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành và chuyển văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Giấy mời đã được phát hành đến các cơ quan, đơn vị	
		11	Ban hành Thông báo kết luận sau Hội nghị UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh			06 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Sau Hội nghị, chuyên viên Phòng THĐT soạn thảo thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh (chủ động trao đổi, lấy ý kiến phối hợp của chuyên viên phòng chuyên môn nếu cần thiết), lập Phiếu trình, trình Chánh Văn phòng		Chuyên viên phòng THĐT- VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung trong dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	
		Bước 2	Chánh VP ký duyệt Phiếu trình và trình Chủ tịch/PCT UBND tỉnh		Chánh VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung trong Phiếu trình và dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được ký duyệt và dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh	
		Bước 3	Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình, thống nhất nội dung dự thảo, chuyển lại Lãnh đạo CVP		Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung trong dự thảo Thông báo kết luận	01 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt, nội dung dự thảo đã thống nhất	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Chánh VP UBND tỉnh ký Thông báo kết luận, chuyển bộ phận Văn thư		Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung trong Thông báo kết luận	01 ngày làm việc	Thông báo kết luận của Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã ký	
		Bước 5	Văn thư phát hành Thông báo, gửi đến các sở, ngành, đơn vị liên quan		Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến các sở, ngành, đơn vị liên quan	
		12	<i>Sở chủ trì trình tiếp thu chỉ đạo tại Thông báo kết luận, hoàn thiện hồ sơ, trình UBND tỉnh (lần 2)</i>	<i>Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo</i>			<i>08 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận Thông báo kết luận của UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên; đồng gửi Giám đốc Sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến chuyên viên	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu nội dung Thông báo kết luận, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo VB của HĐND tỉnh và dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, lập Phiếu trình, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên chuyên môn Sở	Nghiên cứu Thông báo tiếp nhận, hoàn thiện dự thảo văn bản của HĐND tỉnh, dự thảo Tờ trình và các tài liệu kèm theo, lập Phiếu trình. Chịu trách nhiệm với nội dung mình tham mưu	04 ngày làm việc	Dự thảo VB của HĐND tỉnh, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và các tài liệu kèm theo, lập Phiếu trình chuyển Lãnh đạo phòng phụ trách	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo phòng phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung của hồ sơ trình ký duyệt	01 ngày làm việc	hồ sơ hoàn chỉnh trình ký duyệt, Phiếu trình đã được ký duyệt	
		Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung của hồ sơ trình ký duyệt	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được ký và tài liệu kèm theo	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, ký Tờ trình, kèm theo dự thảo văn bản, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung của hồ sơ trình ký duyệt	1 ngày làm việc	Phiếu trình đã được ký, Tờ trình được ký duyệt và tài liệu kèm theo	
		Bước 6	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến UBND tỉnh	
		13	UBND phát hành văn bản giải quyết nhiệm vụ	Văn phòng UBND tỉnh			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển Chuyên viên tham mưu; đồng thời gửi Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách		Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến chuyên viên	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, hoàn thiện dự thảo, lập Phiếu trình, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách		Chuyên viên phòng chuyên môn	Nghiên cứu hồ sơ, hoàn thiện dự thảo, chịu trách nhiệm về hồ sơ trình	02 ngày làm việc	Phiếu trình, hồ sơ dự thảo kèm theo	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực kiểm tra Hồ sơ, ký duyệt tại Phiếu trình và trình Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	kiểm tra Hồ sơ, ký duyệt Phiếu trình. Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và hồ sơ kèm theo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt và hồ sơ kèm theo	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành văn bản, chuyển văn thư		Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung của hồ sơ ký duyệt	01 ngày làm việc	Tờ trình của UBND tỉnh được ký duyệt kèm theo các dự thảo có liên quan	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển đến Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi đến Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		14	<i>Thẩm tra dự thảo Nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh</i>	<i>Các Ban của HĐND tỉnh</i>			15 ngày		Không tính vào thời gian giải quyết của quy trình
		15	<i>Quy trình xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết</i>	<i>HĐND tỉnh</i>					Không tính vào thời gian giải quyết của quy trình
19	Văn bản		Xây dựng, ban hành Quyết định QPPL của Chủ tịch UBND tỉnh	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	114 ngày làm việc (kể từ khi tiếp nhận nhiệm vụ được giao)		
		1	<i>Soạn thảo dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>			80 ngày làm việc		
		1.1	<i>Tổ chức soạn thảo và xin ý kiến các đơn vị</i>	<i>Các sở, ban,</i>			60 ngày		<i>Theo quy định tại</i>

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				<i>ngành cấp tỉnh (Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>					<i>Nghị định 187/2025/NĐ-CP</i>
		Bước 1	Tiếp nhận Văn bản phân công cơ quan chủ trì soạn thảo Quyết định; đăng ký, cập nhật trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; chuyển Chuyên viên, đồng gửi Lãnh đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định, đúng thời gian, đúng đối tượng.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyển Chuyên viên xử lý, đồng gửi Lãnh đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	
		Bước 2	- Nghiên cứu quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo; rà soát căn cứ pháp lý; Đánh giá việc thi hành pháp luật ở địa phương để xác định nội dung phân cấp và biện pháp chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, phối hợp hoạt động giữa		Chuyên viên được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung	56 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo tờ trình, sự thảo quyết định, văn bản lấy ý kiến; hồ sơ, tài liệu liên quan.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản có quy định thủ tục hành chính; xây dựng các dự thảo văn bản để lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng. - Xây dựng hồ sơ dự thảo Nghị quyết, tạo phiên xin ý kiến điện tử, nộp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi, ấn định thời hạn; chuyển lãnh đạo phòng phụ trách - Đăng tải nội dung truyền thông dự thảo Quyết định lên trang thông tin điện tử của cơ quan mình (Trừ văn bản có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).			tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật			
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký số mở phiên (đối với sở đã ban hành văn bản phân cấp cho trưởng phòng		Trưởng phòng/ Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất,	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			ký thừa lệnh) trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở			chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.			
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký sổ mở phiên (đối với các sở không thực hiện ủy quyền cho trưởng phòng), hệ thống tự động gửi đến các sở, ngành, đơn vị cần xin ý kiến		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Quyết định việc lấy ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung gửi lấy ý kiến.	1,5 ngày làm việc	mở phiên lấy ý kiến kèm theo các văn bản, hồ sơ, tài liệu	
		1.2	<i>Nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân được lấy ý kiến</i>	<i>Các Sở, ban, ngành/ UBND cấp xã</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu; đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý ngay trên phiên, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách		Chuyên viên Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung tham gia ý kiến	07 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo ý kiến trả lời	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng duyệt nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung tham gia ý kiến	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo ý kiến	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, ký số và hệ thống phát hành, chuyển lại cho chuyên viên đơn vị chủ trì xin ý kiến trên hệ thống		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung phiếu ý kiến; Phát hành phiếu góp ý	01 ngày làm việc	Ý kiến được phát hành gửi đến cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản	
		1.3	<i>Tiếp nhận, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý và hoàn thiện hồ sơ gửi thẩm định</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Chuyên viên được giao nghiên cứu, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý; hoàn thiện dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu liên quan; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị chủ trì đề xử lý được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng về tính đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tiếp thu, giải trình đầy đủ, đúng quy định.	6,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định; Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình; hồ sơ hoàn chỉnh.	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát, ký Phiếu trình; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở.	02 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở xem xét, ký công văn đề nghị thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định gửi đến Sở Tư pháp để lấy ý kiến thẩm định		Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp.	
		Bước 4	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Sở		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Sở Tư	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Tư pháp thẩm định; lưu hồ sơ theo quy định.			hồ sơ đúng quy định		pháp để thẩm định.	
		2	<i>Thẩm định dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>11 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển trực tiếp đến chuyên viên xử lý, đồng gửi Lãnh đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB, gửi đến chuyên viên xử lý, đồng gửi Lãnh đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, thực hiện việc thẩm định văn bản; lập Phiếu trình; soạn thảo báo cáo thẩm định và trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo báo cáo thẩm định	07 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo báo cáo thẩm định	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	02 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo Báo cáo thẩm định.	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản theo quy định		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được phát hành, gửi các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan chủ trì soạn thảo)	
		3	<i>Tiếp nhận, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định và hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>			<i>08 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản thẩm định của Sở Tư pháp; đăng ký, cập nhật trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; chuyển trực tiếp đến chuyên viên xử lý, đồng gửi Lãnh đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản góp ý được cập nhật trên Hệ thống, chuyển đến chuyên viên xử lý và đồng gửi Lãnh đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	
		Bước 2	Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị nghiên cứu, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định; hoàn thiện các dự thảo Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu liên quan; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị chủ trì để xử lý được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng về tính đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tiếp thu, giải trình đầy đủ, đúng quy định.	04 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình; dự thảo Nghị quyết; Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu có liên quan; hồ sơ hoàn chỉnh.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát, ký Phiếu trình; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo phòng chuyên môn Sở	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trước khi trình Lãnh đạo Sở.			
		Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.	
		Bước 5	Giám đốc Sở xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh; chuyển văn thư phát hành văn bản		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 6	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được phát hành	
		4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>Chủ tịch UBND tỉnh; văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>15 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển trực tiếp đến chuyên viên tham mưu; đồng thời gửi		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Chánh Văn phòng và Phó Văn phòng phụ trách						
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, thẩm tra, lập Phiếu trình và các hồ sơ, tài liệu có liên quan, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách		Chuyên viên được giao tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	07 ngày làm việc	Dự thảo Báo cáo thẩm tra của Văn phòng	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo thẩm tra, Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Báo cáo thẩm tra đã được ký, và các tài có liên quan kèm theo.	
		Bước 4	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày làm việc	Quyết định QPPL đã được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan; đăng tải văn bản trên công báo điện tử cấp tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định QPPL được ban hành	
20			Xây dựng, ban hành Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh	124 ngày làm việc (kể từ khi tiếp nhận nhiệm vụ được giao)		Theo quy định tại Nghị định 78/2025/NĐ-CP

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		1	<i>Quy trình soạn thảo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>			<i>80 ngày làm việc</i>		
		1.1	<i>Tổ chức soạn thảo</i>	<i>Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo</i>			<i>60 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận Văn bản phân công cơ quan chủ trì soạn thảo Quyết định; chuyển chuyên viên; đồng thời gửi lãnh đạo Sở phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định, đúng thời gian, đúng đối tượng.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống	
		Bước 2	- Chuyên viên phụ trách nghiên cứu quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo; rà soát căn cứ pháp lý;		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng	56 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định,	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Tổng kết việc thi hành pháp luật, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, khảo sát, đánh giá thực trạng quan hệ xã hội có liên quan đến dự thảo văn bản đối với trường hợp ban hành văn bản quy định tại điểm b và điểm c khoản 2 Điều 21 của Luật; đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản có quy định thủ tục hành chính; - mở phiên lấy ý kiến điện tử, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi, ấn định thời hạn; chuyển lãnh đạo phòng phụ trách - Đăng tải nội dung truyền thông dự thảo Quyết định lên trang thông tin điện tử của cơ quan mình (Trừ văn bản có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).		phân công tham mưu	đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật		văn bản lấy ý kiến; hồ sơ, tài liệu liên quan.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký số mở phiên (đối với sở đã ban hành văn bản phân cấp cho trường phòng		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất,	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			ký thừa lệnh) trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở			chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.			
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký sổ mở phiên (đối với các sở không thực hiện ủy quyền cho trưởng phòng), hệ thống tự động gửi đến các sở, ngành, đơn vị cần xin ý kiến		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Quyết định việc lấy ý kiến; chịu trách nhiệm về nội dung gửi lấy ý kiến.	1,5 ngày làm việc	mở phiên lấy ý kiến kèm theo các văn bản, hồ sơ, tài liệu	
		1.2	<i>Nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân được lấy ý kiến</i>	<i>Các Sở, ban, ngành/ UBND cấp xã</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu; đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý ngay trên phiên, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung tham gia ý kiến	07 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo ý kiến trả lời	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng duyệt nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung tham gia ý kiến	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo ý kiến	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, ký số và hệ thống phát hành, chuyển lại cho chuyên viên Sở chủ trì xin ý kiến trên hệ thống		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung phiếu ý kiến; Phát hành phiếu góp ý	01 ngày làm việc	Ý kiến được phát hành gửi đến cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản	
		1.3	<i>Tiếp nhận, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý và hoàn thiện hồ sơ gửi thẩm định</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Chuyên viên tiếp nhận Phiếu trả lời thực hiện nhập cột tiếp thu, giải trình đối với ý kiến các cơ quan, đơn vị, tích bảng kiểm 08 điều kiện; hoàn thiện tờ trình và dự thảo quyết định gửi Sở Tư pháp thẩm định		Chuyên viên phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung tiếp thu, giải trình; hoàn chỉnh dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định và hồ sơ gửi kèm	6,5 ngày làm việc	Hồ sơ dự thảo Quyết định đã được tiếp thu, giải trình đầy đủ; cập nhật trên Hệ thống và trình Giám đốc Sở xem xét.	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký duyệt Phiếu trình, trình Lãnh đạo Sở xem xét; ký hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp		Lãnh đạo phòng chuyên môn	xem xét, kiểm tra hồ sơ dự thảo Quyết định	02 ngày làm việc	Hồ sơ dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Sở trên hệ thống	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Phiếu trình, ký Văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm xem xét hồ sơ dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Công văn đề nghị thẩm định kèm hồ sơ dự thảo Quyết định được ký chuyển văn thư trên hệ thống	
		Bước 4	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến Sở Tư pháp		Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn xin ý kiến thẩm định; dự thảo Tờ trình; dự	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thảo Quyết định; Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu có liên quan; hồ sơ hoàn chỉnh.	
		2	<i>Quy trình thẩm định dự thảo Quyết định của UBND tỉnh</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>11 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận VB, chuyển Chuyên viên, đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ; tiến hành thẩm định dự thảo văn bản; hoàn thiện dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo phụ trách		Chuyên viên phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	thẩm định dự thảo Quyết định	07 ngày làm việc	dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo phòng	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng duyệt nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở		Lãnh đạo phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình;	02 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						nội dung thẩm định và dự thảo		Báo cáo thẩm định.	
		Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở duyệt báo cáo thẩm định, ký số và hệ thống phát hành, chuyển lại cho Sở chủ trì xin ý kiến thẩm định trên hệ thống		Lãnh đạo Sở	chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thẩm định	01 ngày	Báo cáo thẩm định được ký, phát hành	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản theo quy định		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được phát hành, gửi các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan chủ trì soạn thảo)	
		3	<i>Quy trình tiếp nhận, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định và hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)</i>			<i>08 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản thẩm định của Sở Tư pháp; chuyển báo cáo thẩm định đến chuyên viên phụ trách; gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản góp ý được cập nhật trên Hệ thống; chuyển chuyên viên đồng thời gửi lãnh đạo sở, lãnh đạo phòng phụ trách	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách nghiên cứu, tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định; hoàn thiện các dự thảo Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu liên quan; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng về tính đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tiếp thu, giải trình đầy đủ, đúng quy định.	04 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định; Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình và các tài liệu có liên quan; hồ sơ hoàn chỉnh.	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát, ký Phiếu trình; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký hồ sơ trình UBND tỉnh		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Phó Giám đốc Sở	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trước khi trình Lãnh đạo Sở.			
		Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở		Phó Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Giám đốc Sở.	
		Bước 5	Giám đốc Sở xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình UBND tỉnh đã được ký.	
		Bước 6	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình UBND tỉnh theo phân công.	
		4	<i>Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, xác định nội dung cần tổ chức họp/báo cáo tại các cuộc họp UBND tỉnh và xếp lịch họp Chủ tịch/Phó Chủ tịch tỉnh phụ trách lĩnh</i>	<i>Văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			<i>việc chủ trì để nghe (Hội nghị lần 1)</i>						
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển Chuyên viên tham mưu; đồng thời gửi Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Phó Văn phòng phụ trách		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Sau khi thẩm tra Hồ sơ, Chuyên viên báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách và Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh xin ý kiến xếp lịch họp (gọi điện/ báo cáo trực tiếp hoặc lập Phiếu trình và trình trên hệ thống TD) và đăng ký nội dung họp trên hệ thống kèm phiếu tiêu chí (thông tin chi tiết về nội dung, người chủ trì, lãnh đạo VP phụ trách, chuyên viên thực hiện); chuyển thông tin về Chuyên viên phòng THĐT phụ trách xếp lịch		Chuyên viên phụ trách	nghiên cứu hồ sơ, chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thẩm tra; đăng ký xếp lịch họp	2,5 ngày làm việc	dự thảo báo cáo thẩm tra; đăng ký lịch họp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		5	Phát hành Giấy mời họp	Văn phòng UBND tỉnh			02 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên tạo Giấy mời điện tử, hệ thống điền sẵn thời gian, địa điểm, người chủ trì và nội dung từ lịch đã duyệt; chuyên viên bổ sung thành phần mời, đính kèm tài liệu và mã QR, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách		Chuyên viên được giao tham mưu VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung và thành phần tham dự của giấy mời họp	0,5 ngày làm việc	dự thảo giấy mời họp	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách ký Giấy mời, chuyển Văn thư		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại giấy mời	01 ngày làm việc	giấy mời họp được ký	
		Bước 3	Văn thư phát hành GM, gửi đến các sở, ngành, đơn vị (các đơn vị thực hiện xác nhận thành phần tham dự hội nghị qua đường link QR code tại Giấy mời)		Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành giấy mời	0,5 ngày làm việc	giấy mời được phát hành	
		6	Ban hành Thông báo kết luận sau Hội nghị	Lãnh đạo UBND tỉnh;			03 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Văn phòng UBND tỉnh					
		Bước 1	Sau Hội nghị, chuyên viên lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch/ PCT UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên phụ trách	Chịu trách nhiệm về dự thảo thông báo kết luận cuộc họp; hoàn chỉnh hồ sơ dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Thông báo kết luận cuộc họp; hồ sơ dự thảo quyết định hoàn chỉnh	
		Bước 2	Lãnh đạo VP ký duyệt Phiếu trình và trình Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	chịu trách nhiệm về dự thảo hồ sơ Quyết định	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình kèm hồ sơ dự thảo quyết định hoàn chỉnh	
		Bước 3	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình, thống nhất nội dung dự thảo, chuyển lại Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Chủ tịch/Phó Chủ tịch phụ trách	Chịu trách nhiệm về hồ sơ dự thảo Quyết định	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt, kèm dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định và các tài liệu kèm theo.	
		Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh UBND tỉnh ký		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết luận của cuộc họp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Thông báo kết luận, chuyển bộ phận Văn thư						
		Bước 5	Văn thư phát hành Thông báo, gửi đến các sở, ngành, đơn vị liên quan		Văn thư VP UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết luận được phát hành	
		7	<i>Sở chủ trì trình tiếp thu chỉ đạo tại Thông báo kết luận, hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh (lần 1)</i>	<i>Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận Thông báo kết luận của UBND tỉnh, chuyển chuyên viên; đồng thời, gửi Giám đốc sở, Phó Giám đốc sở phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư Sở	Tiếp nhận văn bản và chuyển đúng người xử lý	0,5 ngày làm việc	văn bản được tiếp nhận trên hệ thống và chuyển đến chuyên viên xử lý	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu nội dung Thông báo kết luận, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo VB của UBND tỉnh và dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, lập Phiếu trình, chuyển lãnh đạo phụ trách phòng		Chuyên viên phòng chuyên môn Sở	nghiên cứu thông báo kết luận cuộc họp; tiếp tục hoàn chỉnh lại hồ sơ dự thảo quyết định	02 ngày làm việc	Dự thảo hồ sơ quyết định (bao gồm: dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; bản tiếp thu giải trình ý kiến; hồ sơ	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								khác kèm theo)	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra HS, ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách		Trưởng phòng hoặc Phó phòng phụ trách	xem xét kiểm tra dự thảo hồ sơ quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ dự thảo Quyết định kèm tờ trình lãnh đạo Sở	
		Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở (trường hợp nội dung thuộc lĩnh vực giao Phó Giám đốc phụ trách)		Phó Giám đốc Sở	Xem xét hồ sơ dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ dự thảo Quyết định kèm tờ trình	
		Bước 5	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình, ký Tờ trình, kèm theo dự thảo văn bản, chuyển Văn thư phát hành		Giám đốc Sở	Xem xét hồ sơ dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ dự thảo quyết định hoàn chỉnh; Tờ trình UBND tỉnh	
		Bước 6	Văn thư Sở phát hành VB trên hệ thống HS công việc, chuyển đến UBND tỉnh		Văn thư Sở	Phát hành đúng thời gian và đúng nơi nhận	0,5 ngày làm việc	Tờ trình UBND tỉnh kèm Hồ sơ dự thảo Quyết định được phát hành	
		8	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Văn phòng			06 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				UBND tỉnh					
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận hồ sơ trình của cơ quan chủ trì, chuyển chuyên viên; đồng thời, gửi Chánh văn phòng/Phó Chánh văn phòng phụ trách lĩnh vực và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn liên quan		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển đúng người xử lý	0,5 ngày làm việc	văn bản được tiếp nhận trên hệ thống và chuyển đến chuyên viên xử lý	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách hoàn thiện hồ sơ; soạn văn bản xin ý kiến các thành viên UBND tỉnh; trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản xin ý kiến và các dự thảo kèm theo	01 ngày	Dự thảo văn bản xin ý kiến các thành viên UBND tỉnh	
		Bước 3	Chánh VP UBND tỉnh ký văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra hồ sơ xin ý kiến;	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến được ký ban hành gửi đến các thành viên UBND tỉnh	
		Bước 4	Văn thư gửi văn bản đến các thành viên UBND tỉnh trên hệ thống		Văn thư VP UBND tỉnh	Phát hành văn bản theo đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến đã được phát hành	
		Bước 5	Thành viên UBND tỉnh cho ý kiến vào hồ sơ dự		Thành viên UBND tỉnh	Nghiên cứu hồ sơ dự thảo	3,5 ngày làm việc	Ý kiến được phát hành gửi	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			thảo Quyết định trên hệ thống			quyết định; trả lời tại Phiếu góp ý, ký số và hệ thống phát hành, chuyển lại cho chuyên viên văn phòng UBND tỉnh xin ý kiến trên hệ thống		đến chuyên viên xin ý kiến	
		9	UBND ký phát hành Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên phụ trách tiếp nhận Phiếu trả lời của các thành viên UBND tỉnh hoàn thiện tờ trình và dự thảo quyết định trình Chánh VP UBND tỉnh		Chuyên viên phụ trách - VP UBND tỉnh	ngiên cứu hồ sơ, thẩm tra hồ sơ	2,5 ngày làm việc	dự thảo báo cáo thẩm tra, lập phiếu trình lãnh đạo phòng	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực kiểm tra Hồ sơ, ký duyệt tại Phiếu trình và		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nghiên cứu dự thảo báo cáo thẩm tra và hồ sơ kèm theo	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm tra kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			trình Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh						
		Bước 3	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch được phân công	Nghiên cứu hồ sơ trình; ký Quyết định	01 ngày làm việc	Quyết định của UBND tỉnh được ký quyết	
		Bước 4	Văn thư phát hành Quyết định; đăng tải lên cổng thông tin điện tử và công báo tỉnh		Văn thư VP UBND tỉnh	phát hành văn bản và đăng tải văn bản đầy đủ lên các trang	0,5 ngày làm việc	Quyết định của UBND tỉnh được ban hành	
21	Hộ tịch		Ban hành Quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	07 ngày làm việc		Đã được uỷ quyền theo Quyết định số 2585/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, văn bản đề nghị thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật của UBND cấp xã		Văn thư Sở Tư pháp	Tiếp nhận văn bản đến theo quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ, văn bản đề nghị thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								luật của UBND cấp xã được tiếp nhận và chuyển đến chuyên viên phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	
		Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, văn bản đề nghị thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật; Kiểm tra thẩm quyền, căn cứ pháp lý và tính đầy đủ của hồ sơ. trường hợp cần thiết đề nghị UBND cấp xã, cơ quan có liên quan giải trình, xác minh hoặc bổ sung tài liệu. Tổng hợp kết quả xác minh, dự thảo Quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật		Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp; UBND cấp xã phối hợp	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; đề xuất xử lý hồ sơ. Xác minh, làm rõ nội dung vụ việc. Soạn thảo hồ sơ trình	04 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và Quyết định	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Thẩm định, kiểm tra hồ sơ và dự thảo Quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật		Trưởng/Phó Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Kiểm tra, chịu trách nhiệm về nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được kiểm tra	
		Bước 4	Xem xét, ký Quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật		Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc được phân công) Sở Tư pháp	Ký Quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật	01 ngày làm việc	Quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật đã ký	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch trái pháp luật đã ký, phát hành	
22	Văn bản		Đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	11 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xây dựng dự thảo văn bản đăng ký</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Nghiên cứu quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo; rà soát căn cứ pháp lý, đánh giá tình hình thực tiễn; xây dựng dự thảo văn bản đăng ký; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản đăng ký; dự thảo văn bản lấy ý kiến; hồ sơ, tài liệu liên quan.	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản đăng ký.		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản đăng ký và hồ sơ có liên quan kèm theo, trình Chủ tịch UBND tỉnh; chuyển Văn thư phát hành.		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh đã được ký.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Văn phòng UBND tỉnh; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo phân công.	
		2	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>Văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên; đồng thời chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Văn thư UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Chuyên viên phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đã được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi cơ quan đề nghị		Văn thư VP UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đã được ban hành	
23	Văn bản		Đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của Thường trực HĐND tỉnh	11 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xây dựng dự thảo văn bản đăng ký</i>	<i>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Nghiên cứu quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo; rà soát căn cứ pháp lý, đánh giá tình hình thực tiễn; xây dựng dự thảo văn bản đăng		Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo văn bản đăng ký; dự thảo văn bản lấy ý kiến; hồ sơ,	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			ký; lập Phiếu trình trình Lãnh đạo phòng.			xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật		tài liệu liên quan.	
		Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản đăng ký.		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản đăng ký và hồ sơ có liên quan kèm theo, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển Văn thư phát hành.		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung hồ sơ trình theo thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh đã được ký	
		Bước 4	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ điện tử gửi Văn phòng UBND tỉnh; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được gửi Văn phòng UBND tỉnh	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		2	Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên; đồng thời chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Văn thư UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Chuyên viên phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đã được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Văn phòng HĐND tỉnh		Văn thư VP UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đã được ban hành	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		3	<i>Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định</i>	<i>HĐND tỉnh</i>					Thực hiện theo Quy chế làm việc của HĐND tỉnh; Không tính vào thời gian giải quyết của quy trình
24	Văn bản		Quyết định ban hành Danh mục văn bản quy định chi tiết và các nội dung khác được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày làm việc		Điều 5 Thông tư 26/2025/TT-BTP ngày 12/12/2025
		1	<i>Quy trình tổng hợp, rà soát và xác định danh mục văn bản của UBND tỉnh được giao quy định chi tiết và các nội dung khác được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, cơ</i>	<i>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cơ quan quân</i>			06 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			<i>quan quân sự, Công an tỉnh</i>	<i>sự, công an tỉnh chủ trì rà soát văn bản</i>					
		Bước 1	Giám đốc các sở, ban, ngành giao phòng chuyên môn, văn phòng hoặc đơn vị trực thuộc căn cứ văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách để đề xuất Danh mục văn bản được giao quy định chi tiết và các nội dung được giao thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.		Giám đốc Sở	Chỉ đạo, phân công đúng phòng, lĩnh vực	0,5 ngày	Ý kiến chi đạo của Giám đốc Sở trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	
		Bước 2	Nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; xác định chính xác văn bản, điều, khoản, điểm giao quy định chi tiết hoặc giao nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn trình,		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ, bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ	03 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Danh mục văn bản được giao quy định chi tiết và các nội dung được giao thuộc thẩm quyền UBND tỉnh.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			ban hành; lập Danh mục và Phiếu trình.			trương quy định của pháp luật			
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản đề xuất Danh mục gửi Sở Tư pháp.		Trưởng phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của kết quả rà soát, tổng hợp văn bản, trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; dự thảo văn bản đề xuất và Danh mục hoàn chỉnh.	
		Bước 5	Xem xét, ký văn bản đề xuất Danh mục gửi Sở Tư pháp; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Chịu trách nhiệm về văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất Danh mục và Danh mục được ký.	
		Bước 6	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề xuất và Danh mục được phát hành, gửi Sở Tư pháp.	
		2	<i>Quy trình tiếp nhận, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>09 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Sở Tư pháp tiếp nhận văn bản đề xuất Danh		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được cập nhật trên	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			mục của các cơ quan, đơn vị; đăng ký, cập nhật trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; chuyển thẳng cho chuyên viên được phân công tham mưu.			nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển hồ sơ đúng quy định, đúng thời gian, đúng chuyên viên được phân công.		Hệ thống và chuyển thẳng cho chuyên viên được phân công.	
		Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ; đối chiếu văn bản giao quy định chi tiết và nội dung được giao; kiểm tra thẩm quyền, tên văn bản, nội dung giao, cơ quan chủ trì/phối hợp, thời hạn; tổng hợp, trao đổi với cơ quan đề xuất khi cần; xây dựng dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định ban hành Danh mục; lập Phiếu trình.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	05 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định ban hành Danh mục	
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình lãnh đạo Sở xem xét.		Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.			
		Bước 4	Lãnh đạo Sở Xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chuyển văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản gửi lấy ý kiến.	1,5 ngày làm việc	Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh.	
		Bước 5	Văn thư đăng ký số, phát hành hồ sơ định từ gửi UBND tỉnh, lưu hồ sơ theo quy định		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và hồ sơ được gửi UBND tỉnh	
		3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận tiếp nhận và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý phân công chuyên viên phòng chuyên môn		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành Danh mục trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên được giao tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Quyết định	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định, phiếu trình	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Quyết định	
		Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký ban hành Quyết định, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định ban hành Danh mục được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn bản, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định ban hành Danh mục được ban hành	
25	Văn bản		Quyết định ban hành Danh mục văn bản quy định chi tiết và các nội dung được giao trong văn bản quy phạm pháp luật	Cấp tỉnh		Thường trực HĐND tỉnh quyết định Danh mục; UBND tỉnh	25 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			của cơ quan nhà nước cấp trên thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh			xem xét, trình theo thẩm quyền			
		1	<i>Quy trình tổng hợp, rà soát và xác định danh mục văn bản của HĐND tỉnh được giao quy định chi tiết và các nội dung khác được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên do các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân UBND cấp tỉnh, cơ quan quân sự, Công an tỉnh đề xuất</i>	<i>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cơ quan quân sự, công an tỉnh chủ trì rà soát văn bản</i>			06 ngày làm việc		
		Bước 1	Giám đốc các sở, ban, ngành giao phòng chuyên môn, văn phòng hoặc đơn vị trực thuộc căn cứ văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách để đề xuất Danh mục nghị quyết của HĐND tỉnh được giao quy định chi tiết		Giám đốc Sở	Chỉ đạo, phân công đúng phòng, lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	Ý kiến chi đạo của Giám đốc Sở trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			và các nội dung được giao thuộc thẩm quyền HĐND tỉnh.						
		Bước 2	Nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; xác định văn bản, điều, khoản, điểm giao HĐND tỉnh quy định; xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn trình; lập Danh mục và Phiếu trình.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ, bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương quy định của pháp luật	03 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Danh mục nghị quyết của HĐND tỉnh.	
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản kết quả rà soát, tổng hợp gửi Sở Tư pháp.		Trưởng phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của kết quả rà soát, tổng hợp văn bản, trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; văn bản đề xuất và Danh mục hoàn chỉnh	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Xem xét, ký văn bản đề xuất Danh mục gửi Sở Tư pháp; chuyển Văn thư phát hành.		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Chịu trách nhiệm về văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đề xuất Danh mục nghị quyết của HĐND tỉnh được giao quy định chi tiết và các nội dung được giao; Danh mục kèm theo	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Tư pháp		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề xuất và Danh mục được phát hành, gửi Sở Tư pháp.	
		2	<i>Quy trình tiếp nhận, tổng hợp hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>09 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Sở Tư pháp tiếp nhận văn bản đề xuất Danh mục của các cơ quan, đơn vị; đăng ký, cập nhật trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; chuyển thẳng		Văn thư Sở Tư pháp	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển hồ sơ đúng quy định, đúng thời gian,	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống và chuyển thẳng cho chuyên viên được phân công.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			cho chuyên viên được phân công tham mưu.			đúng chuyên viên được phân công.			
		Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ; đối chiếu văn bản giao HĐND tỉnh quy định chi tiết; kiểm tra thẩm quyền, nội dung giao, cơ quan chủ trì/phối hợp, thời hạn; tổng hợp, hoàn thiện Danh mục; xây dựng dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh và dự thảo Quyết định của Thường trực HĐND tỉnh; lập Phiếu trình.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Thủ trưởng đơn vị về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	06 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh; dự thảo Quyết định của Thường trực HĐND tỉnh; Danh mục.	
		Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, rà soát nội dung, chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh		Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính thống nhất, chất lượng hồ sơ; quyết định trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký; hồ sơ dự thảo hoàn chỉnh.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Lãnh đạo Sở Xem xét, ký Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chuyển văn thư phát hành		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh; chịu trách nhiệm về nội dung văn bản	01 ngày làm việc	Tờ trình và hồ sơ trình UBND tỉnh.	
		Bước 5	Văn thư đăng ký sổ, phát hành hồ sơ định từ gửi UBND tỉnh, lưu hồ sơ theo quy định		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và hồ sơ trình được gửi UBND tỉnh.	
		3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, trình Thường trực HĐND tỉnh</i>	<i>Cấp tỉnh</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình; hoàn thiện Tờ trình của UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.		Chuyên viên được giao tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Quyết định	02 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Phiếu trình và hồ sơ kèm theo.	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nội dung tại phiếu trình và nội	01 ngày làm việc	Phiếu trình kèm dự thảo Tờ trình.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			tịch/phó Chủ tịch UBND tỉnh			dung dự thảo Quyết định			
		Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh được phân công xem xét, ký Tờ trình, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Tờ trình được ký duyệt	
		Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn bản, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư VP UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ được gửi Thường trực HĐND tỉnh.	
		4	<i>Quy trình xử lý tại Thường trực HĐND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng HĐND tỉnh tiếp nhận Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo; chuyển Chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh xử lý.		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình; hoàn thiện dự thảo Quyết định của Thường trực HĐND tỉnh về Danh mục.		Chuyên viên được giao tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Quyết định	2 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định, phiếu trình lãnh đạo	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh kiểm tra, ký Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh được phân công xem xét, quyết định.		Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh	Chịu trách nhiệm nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Quyết định	
		Bước 4	Chủ tịch/Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh được phân công xem xét, quyết định Danh mục.		Chủ tịch/Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh được phân công	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành Quyết định; gửi UBND tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư HĐND	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định ban hành Danh mục được ban hành	
26	Phổ biến giáo dục pháp luật		Ban hành Kế hoạch về triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	21 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xây dựng dự thảo văn bản tại Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			<i>pháp (lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan)</i>						
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu, dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống điện tử xin ý kiến (Sở Nội vụ, Sở Tài chính....và cơ quan, đơn vị có liên quan); trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Kế hoạch	04 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo nội dung xin ý kiến và hồ sơ kèm theo	
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, ký sổ trình lãnh đạo sở		Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo ký duyệt	01 ngày làm việc	Dự thảo Nội dung xin ý kiến	
		Bước 3	Lãnh đạo sở ký sổ nội dung xin ý kiến góp ý trên hệ thống điện tử		Giám đốc/Phó giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Nội dung xin ý kiến	
		2	<i>Quy trình nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến (như: Sở Tài chính, Sở Nội vụ,...và cơ quan, đơn vị có liên quan)</i>	<i>Các Sở, ngành/ UBND cấp xã</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận chuyển nội dung đề nghị tham gia ý kiến cho Chuyên viên Phòng chuyên môn (đồng thời tích chọn gửi lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng chuyên môn)		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống	
		Bước 2	Chuyên viên dự thảo nội dung tham gia ý kiến trên Hệ thống, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt		Chuyên viên phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo tham gia ý kiến	2 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; kiểm tra nội dung tham gia ý kiến và dự thảo	1 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến được duyệt	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở ký số trên Hệ thống		Lãnh đạo Sở/UBND xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được duyệt	
		3	Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Tư pháp	Sở Tư pháp			05 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tổng hợp ý kiến, dự thảo Tờ trình, dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và Kế hoạch, Bảng tổng hợp giải trình	
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và Kế hoạch được kiểm tra, thống nhất	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				5 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên		Văn thư UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ban hành	
27	Phổ biến giáo dục pháp luật		Ban hành Kế hoạch về tổ chức tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	21 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xây dựng dự thảo văn bản tại Sở Tư pháp (lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan)</i>	Sở Tư pháp			06 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu, dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống điện tử xin ý kiến (Sở Nội vụ, Sở Tài chính...và cơ quan, đơn vị có liên quan); trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Kế hoạch	04 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo nội dung xin ý kiến và hồ sơ hồ sơ kèm theo	
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, ký số trình lãnh đạo sở		Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo ký duyệt	01 ngày làm việc	Dự thảo Nội dung xin ý kiến	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo sở ký sổ nội dung xin ý kiến góp ý trên hệ thống điện tử		Giám đốc/Phó giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Nội dung xin ý kiến	
		2	<i>Quy trình nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến (như: Sở Tài chính, Sở Nội vụ,...và cơ quan, đơn vị có liên quan)</i>	<i>Các Sở, ngành/ UBND cấp xã</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận chuyển nội dung đề nghị tham gia ý kiến cho Chuyên viên Phòng chuyên môn (đồng thời tích chọn gửi lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng chuyên môn)		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống	
		Bước 2	Chuyên viên dự thảo nội dung tham gia ý kiến trên Hệ thống, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt		Chuyên viên phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo tham gia ý kiến	02 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; kiểm tra nội dung tham gia	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến được duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						ý kiến và dự thảo			
		Bước 4	Lãnh đạo Sở ký số trên Hệ thống		Lãnh đạo Sở/UBND xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được duyệt	
		3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tổng hợp ý kiến, dự thảo Tờ trình, dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và Kế hoạch, Bảng tổng hợp giải trình	
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và Kế hoạch được kiểm tra, thống nhất	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản trình UBND	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				5 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên		Văn thư UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính, VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ban hành	
28	Phổ biến giáo dục pháp luật		Ban hành Kế hoạch về hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	21 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xây dựng dự thảo văn bản tại Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật (lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan)</i>	Sở Tư pháp			06 ngày làm việc		
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu, dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống điện tử xin ý kiến (Sở Nội vụ, Sở Tài chính,...và cơ		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Kế hoạch	04 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo nội dung xin ý kiến và hồ sơ hồ sơ kèm theo	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			quan có liên quan); trình lãnh đạo phòng						
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, ký sổ trình lãnh đạo sở		Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo ký duyệt	01 ngày làm việc	Dự thảo Nội dung xin ý kiến	
		Bước 3	Lãnh đạo sở ký sổ nội dung xin ý kiến góp ý trên hệ thống điện tử		Giám đốc/Phó giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Nội dung xin ý kiến	
		2	<i>Quy trình nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến (như: Sở Tài chính, Sở Nội vụ,...và cơ quan, đơn vị có liên quan)</i>	<i>Các Sở, ngành, cơ quan đơn vị có liên quan</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận chuyển nội dung đề nghị tham gia ý kiến cho Chuyên viên Phòng chuyên môn (đồng thời tích chọn gửi lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng chuyên môn)		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống	
		Bước 2	Chuyên viên dự thảo nội dung tham gia ý kiến trên Hệ thống, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt		Chuyên viên phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo tham gia ý kiến	2 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; kiểm tra nội dung tham gia ý kiến và dự thảo	1 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến được duyệt	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở ký số trên Hệ thống		Lãnh đạo Sở/UBND xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được duyệt	
		3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tổng hợp ý kiến, dự thảo Tờ trình, dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và Kế hoạch, Bảng tổng hợp giải trình	
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm	01 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và Kế hoạch được kiểm tra, thống nhất	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						định và dự thảo			
		Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				5 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên		Văn thư UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)			và nội dung dự thảo văn bản			
		Bước 4	Chủ tịch Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh) ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Chủ tịch Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ban hành	
29	Phổ biến giáo dục pháp luật		Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Cấp tỉnh		Thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	21 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xây dựng dự thảo văn bản tại Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			06 ngày làm việc		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			luật (lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan)						
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu, dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống điện tử xin ý kiến (Sở Nội vụ, Sở Tài chính....và cơ quan có liên quan); trình lãnh đạo phòng		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Kế hoạch	04 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo nội dung xin ý kiến và hồ sơ kèm theo	
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, ký số trình lãnh đạo sở		Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo ký duyệt	01 ngày làm việc	Dự thảo Nội dung xin ý kiến	
		Bước 3	Lãnh đạo sở ký số nội dung xin ý kiến góp ý trên hệ thống điện tử		Giám đốc/Phó giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Nội dung xin ý kiến	
		2	Quy trình nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến (như: Sở Tài chính, Sở Nội vụ,...và cơ quan, đơn vị có liên quan)	Các Sở, ngành, cơ quan đơn vị có liên quan			05 ngày làm việc		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận chuyển nội dung đề nghị tham gia ý kiến cho Chuyên viên		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được tiếp nhận và	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Phòng chuyên môn (đồng thời tích chọn gửi lãnh đạo Sở và lãnh đạo Phòng chuyên môn)					chuyển trên hệ thống	
		Bước 2	Chuyên viên dự thảo nội dung tham gia ý kiến trên Hệ thống, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt		Chuyên viên phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo tham gia ý kiến	02 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến	
		Bước 3	Lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét trình lãnh đạo Sở		Lãnh đạo Phòng/đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; kiểm tra nội dung tham gia ý kiến và dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung góp ý kiến được duyệt	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở ký số trên Hệ thống		Lãnh đạo Sở/UBND xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Nội dung góp ý kiến được duyệt	
		3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tổng hợp ý kiến, dự thảo Tờ trình, dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh/Chủ tịch		Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và Kế hoạch, Bảng tổng hợp giải trình	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến						
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.		Lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và Kế hoạch được kiểm tra, thống nhất	
		Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		4	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên		Văn thư UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo		Chuyên viên Ban Tiếp công dân -	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra	02 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực		Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh	tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản			
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
		Bước 4	Chủ tịch Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh) ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Chủ tịch Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi văn, gửi Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Kế hoạch đã được ban hành	
30	Văn bản		Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Cấp tỉnh		Giám đốc Sở Tư pháp	28 ngày làm việc (đối với VBQPPL ban hành theo quy trình thông thường); 25		Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							ngày làm việc (đối với VBQPPL ban hành theo trình tự thủ tục rút gọn)		
		1	<i>Quy trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị được phân công tự kiểm tra (văn bản QPPL ban hành theo quy trình thông thường) tại Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			08 ngày làm việc		<i>Trường hợp 1</i>
		Bước 1	Tiếp nhận văn bản QPPL của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành và chuyển chuyên viên thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra văn bản QPPL		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm về quy trình tiếp nhận văn bản	0,5 ngày làm việc	Văn thư chuyển văn bản	
		Bước 2	Chuyên viên tham mưu nghiên cứu quy định của pháp luật, tiến hành thực hiện kiểm tra văn bản QPPL và lập báo cáo kết quả kiểm tra gửi Lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng, đơn vị được phân công tham mưu	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của nội dung kiểm tra, bảo đảm nội dung tham mưu	5,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						đúng chủ trương quy định của pháp luật			
		Bước 3	Kiểm tra dự thảo báo cáo, rà soát nội dung chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.		Lãnh đạo phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của kết quả kiểm tra và nội dung báo cáo trình lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký, trình dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra cho lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản.	
		Bước 4	Xem xét ký văn bản báo cáo kết quả kiểm tra văn bản QPPL, chuyển văn thư phát hành.		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Chịu trách nhiệm về văn bản ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản QPPL đã ký	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh		Văn thư Sở	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn được phát hành	
		2	<i>Quy trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị được phân công tự kiểm tra (văn bản QPPL ban hành theo trình tự thủ tục rút gọn)</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		<i>Trường hợp 2</i>

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 1	Tiếp nhận văn bản QPPL Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành và phân công chuyên viên thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra văn bản QPPL		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm về quy trình tiếp nhận văn bản	0,5 ngày làm việc	Văn thư chuyển văn bản	
		Bước 2	Chuyên viên tham mưu nghiên cứu quy định của pháp luật, tiến hành thực hiện kiểm tra văn bản QPPL và lập dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, phiếu trình, trình lãnh đạo phòng.		Chuyên viên hoặc cấp phó của phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của nội dung kiểm tra, bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương quy định của pháp luật	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra	
		Bước 3	Kiểm tra dự thảo báo cáo, rà soát nội dung chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.		Lãnh đạo Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của kết quả kiểm tra và nội dung báo cáo trình lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký, trình dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra cho lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản.	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 4	Xem xét kí văn bản báo cáo kết quả kiểm tra văn bản QPPL, chuyển văn thư phát hành.		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công	Chịu trách nhiệm về văn bản ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản QPPL đã ký	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành và gửi UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	
		3	<i>Xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật sau tự kiểm tra văn bản QPPL</i>			<i>UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh</i>	<i>20 ngày làm việc</i>		
		3.1	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận tiếp nhận báo cáo kết quả tự kiểm tra và chuyển cho Chuyên viên phụ trách xử lý. Trường hợp nội dung báo cáo không phát hiện văn bản QPPL cần xử lý, văn thư chuyển cho Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách.		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách xem xét báo cáo kết quả kiểm tra văn bản QPPL, nghiên cứu, làm văn bản tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan, đơn vị chuyên môn (tham mưu ban hành văn bản QPPL trái pháp luật hoặc sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày) tham mưu ban hành Quyết định đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ toàn bộ hoặc một phần; Quyết định đình chỉ chính trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung tham mưu tại dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu Quyết định, dự thảo phiếu trình	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản giao nhiệm vụ	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản giao nhiệm vụ	
		Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản được ký duyệt	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị tham mưu		Văn thư UBND tỉnh	Phát hành văn bản đi đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ban hành	
		3.2	<i>Quy trình xử lý tại Cơ quan, đơn vị được giao tham mưu</i>				08 ngày làm việc		
		Bước 1	Tiếp nhận văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh về giao tham mưu ban hành Quyết định đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ toàn bộ hoặc một phần; Quyết định đính chính đối với văn bản QPPL trái pháp luật hoặc sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày		Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được chuyển cho chuyên viên trên hệ thống	
		Bước 2	Chuyên viên tham mưu nghiên cứu quy định của pháp luật, dự thảo Quyết định đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ toàn bộ hoặc một phần; Quyết định đính chính đối với văn bản QPPL trái pháp luật hoặc sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày, làm phiếu trình làm đạo.		Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung tham mưu tại dự thảo văn bản	05 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, dự thảo Quyết định tham mưu, phiếu trình	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Bước 3	Kiểm tra dự thảo Quyết định tham mưu, dự thảo văn bản trình UBND, Chủ tịch UBND tỉnh, rà soát nội dung chỉnh sửa (nếu cần); ký Phiếu trình và trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét ký dự thảo văn bản tham mưu.		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của kết quả kiểm tra và nội dung báo cáo trình lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký, trình dự thảo Quyết định tham mưu, trình dự thảo văn bản báo cáo UBND, Chủ tịch UBND cho lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký văn bản.	
		Bước 4	Xem xét ký văn bản báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển văn thư phát hành.		Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công, lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chịu trách nhiệm về văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Báo cáo nội dung tham mưu đã ký	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn được phát hành và gửi UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh	
		3.3	<i>Quy trình xử lý tại Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>UBND tỉnh/Chủ tịch</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				UBND tỉnh					
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận tiếp nhận báo cáo của cơ quan, đơn vị chuyển cho Chuyên viên phụ trách xử lý.		Văn thư VP UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách xem xét báo cáo của cơ quan đơn vị, nghiên cứu các quy định của pháp luật, xem xét nội dung dự thảo Quyết định của cơ quan, đơn vị trình, chỉnh sửa dự thảo trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét; làm phiếu trình		Chuyên viên Ban Tiếp công dân - Nội chính	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung tham mưu tại dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Dự thảo văn bản, dự thảo phiếu trình	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản trình	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trình	
		Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi đăng Công báo điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về		Văn thư	Phát hành văn bản đi đúng quy định, gửi	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ban hành, gửi đến các cơ	

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ, chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			pháp luật, Cổng thông tin hoặc trang Thông tin điện tử của cơ quan ban hành văn bản.			đền đúng và đủ cơ quan theo quy định		quan theo quy định.	

Phụ lục IV
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN CẤP XÃ ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Lĩnh vực	Bước	Nhiệm vụ/Chuyên môn	Cấp thực hiện (cấp tỉnh/xã)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1	Văn bản		Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực	Cấp xã		UBND xã/phường	20 ngày làm việc		
		Bước 1	Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính hoặc công chức được giao nhiệm vụ tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý nhà nước về rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện rà soát văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách		Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký, cập nhật và chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND cấp xã	
		Bước 2	Cơ quan chuyên môn hoặc công chức đầu mối được giao nhiệm vụ có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã và xây dựng dự thảo Quyết định công bố		Cơ quan chuyên môn hoặc Công chức được giao tham mưu	Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND cấp xã về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ, bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương quy định	15 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Công bố của UBND cấp xã, phiếu trình giải quyết công việc.	

			danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực			của pháp luật			
		Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành Quyết định Công bố, chuyển văn thư.		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	04 ngày làm việc	Quyết định Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực cấp xã đã được ký.	
		Bước 4	Văn thư đăng ký số, phát hành Quyết định điện tử gửi Sở Tư pháp, UBND tỉnh; lưu hồ sơ theo quy định.		Văn thư UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm phát hành, chuyển văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành, gửi Sở Tư pháp, UBND tỉnh để theo dõi.	
2	Văn bản		Quy trình xây dựng, ban hành Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND cấp xã	Cấp xã		Thẩm quyền quyết định của HĐND cấp xã	82 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận nhiệm vụ được giao)		
		1	<i>Phân công soạn thảo Nghị quyết của HĐND cấp xã</i>		<i>Chủ tịch UBND cấp xã</i>	<i>Chủ tịch UBND cấp xã ký văn bản phân công soạn thảo.</i>	03 ngày làm việc	<i>Công văn/ Thông báo phân công đơn vị/phòng chủ trì soạn thảo Nghị quyết</i>	
		Bước 1	Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND soạn thảo văn bản phân công soạn thảo		Chuyên viên chuyên môn	Chịu trách về nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản phân công	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt, trình Chủ	0,5 ngày làm việc	Phê duyệt dự thảo	

					HĐND&UBND	tịch UBND xã			
		Bước 3	Ký văn bản phân công		Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký, duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn/ Thông báo phân công	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản		Văn thư	Chịu trách nhiệm về quy trình phát hành văn bản.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		2	<i>Soạn thảo; lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết và đề nghị thẩm định</i>				<i>47 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, tài liệu có liên quan đến dự thảo nghị quyết và thực tế ở địa phương; Lấy ý kiến về dự thảo Nghị quyết: - Đăng tải dự thảo trên Trang TTĐT cấp xã (trừ trường hợp nội dung văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi bí mật nhà nước); - Gửi lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban MTTQ cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội và đối tượng chịu tác động. - Tổ chức Hội nghị hoặc hình thức phù hợp khác. - Truyền thông chính sách, dự thảo Nghị quyết. - Đăng tải tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý trên		Chuyên viên chuyên môn	Chịu trách nhiệm trước UBND cấp xã và Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	45,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo các văn bản lấy ý kiến; hồ sơ, tài liệu liên quan; dự thảo Công văn đề nghị thẩm định.	

			Trang TTĐT cấp xã (đăng tải 25 ngày, trong thời gian đăng tải được đồng thời thực hiện các quy trình tiếp theo). - Soạn thảo Công văn đề nghị Văn phòng UBND&HĐND cấp xã thẩm định.						
		Bước 2	Ký văn bản đề nghị thẩm định		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký, duyệt	01 ngày làm việc	Công văn đề nghị thẩm định.	
		Bước 3	Văn thư phát hành văn bản		Văn thư	Chịu trách nhiệm về quy trình phát hành văn bản.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		3	<i>Thẩm định dự thảo Nghị quyết</i>	<i>Văn phòng HĐND &UBN D cấp xã</i>			<i>08 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, tổ chức thẩm định/tổ chức cuộc họp thẩm định (nếu cần thiết), soạn thảo Báo cáo thẩm định và trình lãnh đạo phòng.		Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung văn bản thẩm định	06 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Báo cáo thẩm định.	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp xã ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được ký duyệt.	
		Bước 3	Văn thư phát hành văn bản điện tử gửi cơ quan chủ trì soạn thảo		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được phát hành gửi cơ quan chủ	

								trì soạn thảo.	
		4	<i>Chỉnh lý hồ sơ sau thẩm định và trình UBND cấp xã xem xét, quyết định. Đơn vị chủ trì soạn thảo tiếp thu ý kiến thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp xã xem xét, quyết định việc trình HĐND cấp xã.</i>					<i>08 ngày làm việc</i>	
		Bước 1	Chuyên viên cơ quan soạn thảo hoàn thiện hồ sơ trình Trưởng phòng chuyên môn, xem xét quyết định dự thảo Tờ trình.		Chuyên viên chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu	05 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và hồ sơ liên quan.	
		Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn xem xét, phê duyệt hồ sơ dự thảo		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Phê duyệt dự thảo	
		Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Tờ trình đề nghị ban hành văn bản.		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký Tờ trình	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản điện tử gửi HĐND cấp xã.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình phát hành	
		5	<i>Thẩm tra dự thảo Nghị quyết</i>				<i>10 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư tiếp nhận, phân công văn bản		Văn thư	Chịu trách nhiệm tiếp nhận đúng quy trình	0,5 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận	
		Bước 2	Chuyên viên thẩm tra dự thảo Nghị quyết		Chuyên viên HĐND cấp xã	Thẩm tra dự thảo Nghị quyết	08 ngày làm việc	Dự thảo Báo cáo thẩm tra	
		Bước 3	Ký Báo cáo thẩm tra		Lãnh đạo các Ban HĐND cấp	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt.	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm tra	

					xã.				
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm tra được phát hành	
		6	<i>Thông qua Nghị quyết, ký phát hành, đề nghị đăng Công báo tỉnh.</i>				<i>06 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên tham mưu, chuẩn bị hồ sơ dự thảo Nghị quyết trình xem xét tại Phiên họp HĐND cấp xã.		Chuyên viên HĐND cấp xã	Chịu trách nhiệm tiếp nhận đúng quy trình	2,5 ngày làm việc	Hồ sơ dự thảo Nghị quyết	
		Bước 2	Phiên họp HĐND cấp xã (thảo luận, thông qua và ký chứng thực Nghị quyết)	Cấp xã	Chủ tịch HĐND cấp xã	Xem xét, thông qua và ký Nghị quyết	03 ngày làm việc	Nghị quyết HĐND cấp xã đã được ký	
		Bước 3	Phát hành và đề nghị đăng tải trên Công báo tỉnh.	Cấp xã	Văn thư	Phát hành đúng quy định, gửi đăng Công báo tỉnh.	0,5 ngày làm việc	Nghị quyết đã phát hành điện tử/bản giấy.	
3	Văn bản		Quy trình xây dựng, ban hành Quyết định quy phạm pháp luật của UBND cấp xã	Cấp xã	Thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã		66 ngày làm việc		
		1	<i>Phân công soạn thảo Quyết định của UBND cấp xã</i>		<i>Chủ tịch UBND cấp xã</i>	<i>Chủ tịch UBND cấp xã ký văn bản phân công soạn thảo.</i>	<i>03 ngày làm việc</i>	<i>Công văn/ Thông báo phân công đơn vị/phòng chủ trì soạn thảo Quyết định.</i>	
		Bước 1	Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND soạn thảo văn		Chuyên viên	Chịu trách về nội dung dự thảo văn	1,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản phân	

			bản phân công soạn thảo			bản		công	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND		Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	Xem xét, phê duyệt, trình Chủ tịch UBND xã	0,5 ngày làm việc	Phê duyệt dự thảo	
		Bước 3	Ký văn bản phân công		Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký, duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn/ Thông báo phân công	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản		Văn thư	Chịu trách nhiệm về quy trình phát hành văn bản.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		2	<i>Soạn thảo; lấy ý kiến dự thảo Quyết định và đề nghị thẩm định</i>				<i>47 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, tài liệu có liên quan đến dự thảo Quyết và thực tế ở địa phương; Lấy ý kiến về dự thảo Quyết định: - Đăng tải dự thảo lên Trang TTĐT cấp xã (trừ trường hợp nội dung văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi bí mật nhà nước); - Gửi lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban MTTQ cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội và đối tượng chịu tác động. - Tổ chức Hội nghị hoặc hình thức phù hợp khác.		Chuyên viên chuyên môn	Chịu trách nhiệm trước UBND cấp xã và Trưởng phòng về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm nội dung tham mưu đúng chủ trương, quy định của pháp luật	45,5 ngày làm việc	Phiếu trình; dự thảo các văn bản lấy ý kiến; hồ sơ, tài liệu liên quan; dự thảo Công văn đề nghị thẩm định.	

			- Đăng tải tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý trên Trang TTĐT cấp xã (đăng tải 25 ngày, trong thời gian đăng tải được đồng thời thực hiện các quy trình tiếp theo). - Truyền thông chính sách, dự thảo Quyết định.						
		Bước 2	Ký văn bản đề nghị thẩm định		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký, duyệt	01 ngày làm việc	Công văn đề nghị thẩm định.	
		Bước 3	Văn thư phát hành văn bản		Văn thư	Chịu trách nhiệm về quy trình phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		3	<i>Thẩm định dự thảo Quyết định của phòng HĐND&UBND cấp xã</i>				<i>08 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, tổ chức thẩm định/tổ chức cuộc họp thẩm định (nếu cần thiết), soạn thảo Báo cáo thẩm định và trình lãnh đạo phòng.		Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung văn bản thẩm định	06 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo Báo cáo thẩm định.	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh HĐND&UBND cấp xã ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh HĐND&UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được ký duyệt.	
		Bước 3	Văn thư phát hành văn bản điện tử gửi cơ quan chủ trì soạn thảo		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định được phát hành gửi cơ quan chủ	

								trì soạn thảo.	
		4	<i>Chỉnh lý hồ sơ sau thẩm định, trình ký, ban hành Quyết định</i>				<i>08 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Chuyên viên cơ quan soạn thảo hoàn thiện hồ sơ trình Trưởng phòng chuyên môn, xem xét quyết định dự thảo Tờ trình.		Chuyên viên chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu	05 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và hồ sơ liên quan.	
		Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn xem xét, phê duyệt hồ sơ dự thảo		Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Phê duyệt dự thảo	
		Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký ban hành Quyết định.		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký Tờ trình	
		Bước 4	Phát hành, đề nghị đăng Công báo tỉnh.		Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
4	Phổ biến giáo dục pháp luật		Công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Cấp xã		Chủ tịch UBND cấp xã	29 ngày làm việc		
		1	<i>Quy trình xử lý tại Ủy ban nhân dân cấp xã</i>			UBND cấp xã hoàn thiện hồ sơ trình Sở Tư pháp thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận xã, phường đạt chuẩn tiếp cận	<i>14 ngày làm việc</i>		

						pháp luật			
		Bước 1	Công chức chuyên môn cấp xã phụ trách tiêu chí, chỉ tiêu tự đánh giá mức độ đạt chuẩn các tiêu chí, chỉ tiêu gửi Văn phòng HĐND &UBND cấp xã tổng hợp		Công chức chuyên môn cấp xã được phân công theo dõi các tiêu chí, chỉ tiêu	Xác định chỉ tiêu đạt/ chưa đạt, lý do chưa đạt; Tổng hợp tài liệu chứng minh; Xây dựng Bản tự đánh giá mức độ đạt chuẩn các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật Văn phòng HĐND &UBND cấp xã tổng hợp	01 ngày làm việc	Bản tự đánh giá mức độ đạt chuẩn các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật (mẫu số 02, Phụ lục II Thông tư số 15/2025/TT-BTP (Thời gian lấy số liệu báo cáo từ 01/01 đến hết ngày 31/10 của năm đánh giá)	
		1.1	Tổ chức Hội đánh giá thực hiện				1,5 ngày làm việc		
		Bước 1	Soạn thảo Giấy mời Hội đánh giá kết quả thực hiện và mức độ đạt từng tiêu chí, chỉ tiêu		Công chức Văn phòng được giao nhiệm vụ về Chuẩn tiếp cận pháp luật	Tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng HĐND& UBND cấp xã mời Hội	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy mời và hồ sơ kèm theo	
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng HĐND& UBND cấp xã xem xét ký Giấy mời hội		Lãnh đạo Văn phòng HĐND& UBND cấp xã	Ký giấy mời hội	0,25 ngày làm việc	Giấy mời được ký	
		Bước	Văn thư phát hành văn bản		Văn thư	Phát hành văn bản	0,25 ngày	Giấy mời	

		3			cấp xã	đúng quy định	làm việc	được gửi đến các thành phần tham dự Hội	
		Bước 4	Hội đánh giá kết quả thực hiện và mức độ đạt từng tiêu chí, chỉ tiêu		Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã và công chức Văn phòng UBND cấp xã được giao nhiệm vụ	Chủ trì cuộc họp: Đại diện lãnh đạo UBND cấp xã. Thành phần cuộc họp: Các công chức chuyên môn được giao theo dõi các tiêu chí, chỉ tiêu; đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Tổ trưởng Tổ dân phố, khu phố; khối phố; Trưởng thôn, làng, bản, ấp, buôn... Nội dung cuộc họp: Đánh giá kết quả thực hiện và mức độ đạt từng tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật.	0,5 ngày làm việc	Biên bản cuộc họp đề nghị xét, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (mẫu số 04 Phụ lục II thông tư số 15/2025/TT-BTP)	
		1.2	<i>Niêm yết và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật</i>				11,5 ngày làm việc		
		Bước 1	Niêm yết hoặc đăng tải công khai kết quả tự đánh giá và hoàn thiện hồ sơ, Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến, soạn		Công chức cấp xã được phân công về	Niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã (ít nhất 10 ngày); Đăng tải nội dung	10,5 ngày làm việc	Hình ảnh và hồ sơ niêm yết tại trụ sở; Đường link	Theo quy định tại Quyết định số

			thảo công văn đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã		tổng hợp Hồ sơ chuẩn tiếp cận pháp luật	kết quả tự đánh giá trên Cổng/ Trang thông tin điện tử hoặc thông báo trên Đài truyền thanh cấp xã (ít nhất 10 ngày nếu đăng tải điện tử) Rà soát, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Dự thảo Văn bản đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; phiếu trình.		niêm yết trên Cổng/ Trang thông tin điện tử Dự thảo văn bản đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và hồ sơ kèm theo theo quy định.	27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/202 5 quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thì UBND cấp xã niêm yết hoặc đăng tải công khai kết quả tự đánh giá trong ít nhất là 10 ngày (tương đương 8 ngày làm việc) để lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân
--	--	--	---	--	---	---	--	---	--

									trên địa bàn
		Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã kiểm tra nội dung trình và trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, ký văn bản		Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra và nội dung trình	0,5 ngày việc	Dự thảo văn bản đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hồ sơ kèm theo theo quy định và phiếu trình	
		Bước 3	Lãnh đạo UBND xã xem xét, ký văn bản		Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyet	0,25 ngày việc	Văn bản được ký duyet và hồ sơ kèm theo	
		Bước 4	Văn thư phát hành văn bản điện tử gửi Sở Tư pháp		Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị công nhận được phát hành và hồ sơ kèm theo	
		2	<i>Quy trình xử lý tại Sở Tư pháp</i>	<i>Sở Tư pháp</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		
		2.1	<i>Rà soát, thẩm tra đánh giá hồ sơ, tham mưu thẩm định</i>				<i>08 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của xã, phường chuyển chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật		Văn thư sở	Chịu trách nhiệm tiếp nhận và chuyển văn bản đúng quy định, đúng thời gian, đúng đối tượng.	0,25 ngày làm việc	Văn bản được cập nhật trên Hệ thống và chuyên chuyên viên được phân công nhiệm vụ của Phòng	

								Phổ biến, giáo dục pháp luật.	
		Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực thực hiện rà soát, thẩm tra hồ sơ; tham mưu tổ chức họp thẩm định hồ sơ (đối với hồ sơ hợp lệ) hoặc xử lý hồ sơ (đối với hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định). Căn cứ kết quả họp tham mưu xây dựng báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của từng đơn vị cấp xã trình Lãnh đạo phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật		Chuyên viên phụ trách lĩnh vực thực hiện rà soát, thẩm tra hồ sơ; tham mưu tổ chức họp thẩm định hồ sơ (đối với hồ sơ hợp lệ) hoặc xử lý hồ sơ (đối với hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định).	Chịu trách nhiệm xem xét, thẩm tra hồ sơ, tham mưu tổ chức họp hoặc xử lý hồ sơ theo quy định	5 ngày làm việc	Xây dựng báo cáo sơ bộ đánh giá hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật kèm hồ sơ tài liệu; Biên bản họp thẩm định theo quy định; Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của từng đơn vị cấp xã; Phiếu trình đề xuất xử lý hồ sơ.	Những công việc chuyên viên cần thực hiện: Rà soát, thẩm định hồ sơ của xã, phường để xây dựng báo cáo sơ bộ đánh giá hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức họp thẩm định. Sau khi có

									kết quả cuộc họp, căn cứ Biên bản họp và Bảng tổng hợp kết quả thẩm định, Chuyên viên xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của từng xã, phường.
		Bước 3	Lãnh đạo phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật kiểm tra hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở xem xét ký báo cáo kết quả thẩm định		Lãnh đạo phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm nội dung kiểm tra nội dung dự thảo báo cáo và nội dung trình	2 ngày làm việc	Báo cáo sơ bộ đánh giá hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật kèm hồ sơ tài liệu; Biên bản họp thẩm định	

								theo quy định; Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của từng đơn vị cấp xã; Phiếu trình đề xuất xử lý hồ sơ.	
		Bước 4	Lãnh đạo Sở ký báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật		Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực	Chịu trách nhiệm về văn bản ký hoặc ý kiến thống nhất tổ chức họp	0,5 ngày làm việc	Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của từng đơn vị cấp xã được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản		Văn thư sở	Chịu trách nhiệm Phát hành văn bản theo đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
		2.2	<i>Tham mưu trình UBND tỉnh hồ sơ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật của xã, phường tại Sở Tư pháp</i>				<i>02 ngày làm việc</i>		

		Bước 1	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực thực hiện soạn thảo Tờ trình, Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật		Chuyên viên Phòng PBGDPL	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và hồ sơ kèm theo	
		Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật kiểm tra dự thảo Tờ trình, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định		Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung trình Lãnh đạo Sở và phiếu trình	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và hồ sơ kèm theo	
		Bước 3	Giám đốc Sở ký tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và chuyển văn thư phát hành		Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,25 ngày làm việc	Tờ trình đã được ký duyệt, Dự thảo Quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và hồ sơ kèm theo	
		Bước 4	Văn thư tiếp nhận và phát hành văn bản		Văn thư	Chịu trách nhiệm Phát hành văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát	

						theo đúng quy định		hành	
		3	<i>Quy trình tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</i>				<i>05 ngày làm việc</i>		
		Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên tham mưu		Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
		Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu tờ trình, hoàn thiện dự thảo		Chuyên viên phòng TDNC	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2 ngày làm việc	Phiếu trình; Dự thảo Quyết định	
		Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung trình và nội dung dự thẩm định dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình; Dự thảo Quyết định công nhận các xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	
		Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư		Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định được ký duyệt	
		Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan		Văn thư	Phát hành văn bản đi theo đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	