

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa
học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2024/QĐ-BVHTTDL ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Điều chỉnh Kế hoạch công tác năm 2026 của Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2033/QĐ-BVHTTDL ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Danh mục và Dự toán kinh phí các nhiệm vụ năm 2026 nguồn sự nghiệp Văn hóa-Thông tin của Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026. Ban hành theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Cuộc thi.

Điều 2. Kinh phí được bố trí từ kinh phí sự nghiệp Văn hóa thông tin năm 2026 cấp qua Văn phòng Bộ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số Quyết định số 2078/QĐ-BVHTTDL ngày 07 tháng 8 năm 2026.

Điều 4. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Huy Dũng (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCNĐTMT, TN (15).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Tạ Quang Đông

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026
(Kèm theo Quyết định số 2259/QĐ-BVHTTDL ngày 28 tháng 8 năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về phát triển văn hóa và nguồn nhân lực văn hóa; triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết số 80-NQ/TW và Nghị quyết số 30/NQ-CP, góp phần phát triển nguồn nhân lực công nghiệp văn hóa trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn.
- Tạo môi trường để học sinh, sinh viên thể hiện năng lực chuyên môn, phát huy tư duy sáng tạo, nâng cao kỹ năng biểu diễn và bản lĩnh nghề nghiệp; khuyến khích bảo tồn, phát huy giá trị nghệ thuật múa và bản sắc văn hóa dân tộc.
- Phát hiện, tuyển chọn, tôn vinh các tài năng trẻ xuất sắc; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển nguồn nhân lực nghệ thuật múa.
- Quảng bá, lan tỏa giá trị văn hóa Việt Nam, tôn vinh thành quả đào tạo nghệ thuật và hưởng ứng các hoạt động chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11).

2. Yêu cầu

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định; sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và huy động hợp lý các nguồn lực xã hội hóa.
- Đảm bảo phương án tổ chức phù hợp, mở rộng cơ hội tham gia của học sinh, sinh viên và nâng cao quy mô, chất lượng Cuộc thi.
- Nội dung, công tác tổ chức, chấm thi và xét giải thưởng bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng các Quy chế; lựa chọn được các tài năng nghệ thuật múa tiêu biểu.
- Các cơ sở đào tạo tham gia chuẩn bị đầy đủ các điều kiện và chấp hành nghiêm Kế hoạch, Quy chế tổ chức và Quy chế chấm, xét giải thưởng

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Chủ đề: “Tài năng Múa trẻ: Gìn giữ bản sắc - Tỏa sáng tương lai”

2. Định hướng nghệ thuật và Nội dung tác phẩm dự thi

Về nội dung: Khuyến khích thí sinh lựa chọn các tác phẩm múa có nội dung ca ngợi Đảng, Bác Hồ, tình yêu quê hương, đất nước, con người Việt Nam; tôn vinh bản sắc văn hóa dân tộc và các giá trị nhân văn cao đẹp. Tác phẩm bảo đảm định hướng thẩm mỹ trong sáng, lành mạnh, phù hợp với thuần phong mỹ tục và các quy định pháp luật hiện hành.

Về nghệ thuật biểu diễn: Các tác phẩm dự thi phải giúp thí sinh phô diễn được kỹ thuật, kỹ năng biểu diễn, khả năng cảm thụ âm nhạc và năng lực truyền tải hình tượng nghệ thuật.

Về tính đa dạng và đổi mới: Khuyến khích các tiết mục có sự kết hợp hài hòa giữa kỹ thuật múa học thuật với việc khai thác chất liệu di sản văn hóa truyền thống, hoặc các hình thức biểu diễn mang tính tìm tòi, hiện đại, thể hiện được tư duy nghệ thuật của thế hệ học sinh, sinh viên.

3. Đối tượng tham gia

- Đối tượng: Học sinh, sinh viên từ 14 đến không quá 35 tuổi (*tính đến ngày đăng ký dự thi*), đang theo học tại các cơ sở đào tạo văn hóa nghệ thuật trên toàn quốc.

- Tiêu chuẩn: Có kết quả học tập, rèn luyện đạt yêu cầu và không trong thời gian chấp hành kỷ luật. Được cơ sở đào tạo chính thức lựa chọn và cử tham dự.

- Trách nhiệm của đơn vị: Cơ sở đào tạo chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác của thông tin hồ sơ và điều kiện dự thi của thí sinh do đơn vị mình cử tham gia.

4. Thể loại và hình thức biểu diễn

- Thể loại: Múa Cổ điển Châu Âu (Ballet), Ballet hiện đại; Múa đương đại; Múa Dân gian dân tộc và Múa truyền thống (*bao gồm các tác phẩm khai thác chất liệu múa dân gian, dân tộc, truyền thống và các hình thức sáng tạo trên nền tảng bản sắc văn hóa Việt Nam*).

- Hình thức biểu diễn:

Bảng A, B, C: Múa ít người, gồm múa đơn (Solo), múa đôi (Duo), múa ba (Trio);

Bảng D: Tác phẩm múa do thí sinh biên đạo, có thể sử dụng hình thức múa đơn, múa đôi, múa ba hoặc nhóm múa.

5. Quy định về chia bảng thi, thời lượng

5.1. Cuộc thi được tổ chức 01 vòng, chia các bảng như sau:

- Bảng A: Múa Cổ điển Châu Âu (Ballet) và Ballet hiện đại;

- Bảng B: Múa Đương đại;

- Bảng C: Múa Dân gian dân tộc và Múa Truyền thống;

- Bảng D: Tài năng Biên đạo.

5.2. Đối với Bảng A, B, C:

- Mỗi thí sinh biểu diễn dự thi tối thiểu 01 tiết mục hoặc trích đoạn trong các vở múa (*Tính điểm cho tiết mục đạt điểm cao hơn nếu thí sinh có nhiều tiết mục dự thi*).

- Thời lượng: Từ 04 - 8 phút (*Đối với Bảng A thí sinh có thể trình diễn 01 biến tấu trích từ các vở Ballet cổ điển thế giới hoặc Việt Nam*).

5.3. Đối với Bảng D:

- Tác phẩm do học sinh sinh viên sáng tác biên đạo. Không giới hạn về phong cách, số lượng tác phẩm dự thi (*Tính điểm cho tác phẩm đạt điểm cao hơn nếu thí sinh có nhiều tác phẩm dự thi*).

- Thời lượng: Từ 05-12 phút.

6. Hồ sơ dự thi

6.1. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

- Công văn cử thí sinh của cơ sở đào tạo;
- Bản đăng ký dự thi và cam kết của cơ sở đào tạo, thí sinh dự thi (*Mẫu tại Phụ lục 1*);
- Bản ghi âm nhạc nền của từng tác phẩm dự thi (định dạng WAV hoặc MP3, tốc độ dữ liệu từ 320 kbps trở lên);
- 02 ảnh chân dung và 02 ảnh biểu diễn của thí sinh.

6.2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ

- Thời hạn nộp hồ sơ: Trước 17 giờ 00, ngày 10 tháng 10 năm 2026. Quá thời hạn này, Ban Tổ chức không tiếp nhận hồ sơ.

- Phương thức nộp:

a) Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến: Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số 51 Ngô Quyền, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội;

b) Nộp bản điện tử đến hộp thư điện tử: hoithitainangmua2026@gmail.com.

III. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Quy mô

- Chủ trì: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị thường trực: Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường.
- Phạm vi: Toàn quốc.
- Số lượng: Dự kiến 250 học sinh, sinh viên dự thi và khoảng 1.000 người tham gia trong đó có: học sinh sinh viên, các nhà quản lý, chuyên gia, nghệ sĩ, giảng viên, biên đạo múa và các cơ quan thông tấn, báo chí...

2. Thời gian, địa điểm các hoạt động

2.1. Họp báo

- Thời gian: (01 buổi).
- Địa điểm: Tại Hà Nội.

Nội dung: Công bố Kế hoạch, Quy chế và các thông tin chính của Cuộc thi; Giới thiệu Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các đơn vị có thí sinh tham gia và các hoạt động của Cuộc thi; Trình chiếu Trailer; Trao đổi, cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí.

Thành phần: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Ban Tổ chức; Ban Giám khảo; đại diện các cơ sở đào tạo; cơ quan thông tấn, báo chí; các đơn vị liên quan.

2.2. Đợt 1

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 03 tháng 11 năm 2026 đến ngày 06 tháng 11 năm 2026 (*04 ngày, chưa tính thời gian chuẩn bị và đi lại*).
- Địa điểm: Tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Nội dung: Chương trình Khai mạc, Chương trình nghệ thuật chào mừng, Các ngày thi, Chương trình Bế mạc, trao giải thưởng.

- Thành phần: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đại diện lãnh đạo các bộ, ngành, địa phương; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; đại diện các cơ sở đào tạo, các cơ quan thông tấn, báo chí; nhà tài trợ (nếu có) và các đơn vị liên quan.

2.3. Đợt 2

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 10 tháng 11 năm 2026 đến ngày 12 tháng 11 năm 2026 (03 ngày, chưa tính thời gian chuẩn bị và đi lại).

- Địa điểm: Tại thành phố Hà Nội.

- Thành phần: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đại diện lãnh đạo các bộ, ngành, địa phương; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; đại diện các cơ sở đào tạo, các cơ quan thông tấn, báo chí; nhà tài trợ (nếu có) và các đơn vị liên quan.

IV. BAN GIÁM KHẢO

Ban Giám khảo Cuộc thi dự kiến từ 05 đến 07 người là các nhà quản lý, nhà giáo, nghệ sĩ, biên đạo, chuyên gia có trình độ chuyên môn, uy tín và kinh nghiệm trong lĩnh vực nghệ thuật múa, do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập theo đề nghị của Ban Tổ chức.

Ban Giám khảo làm việc độc lập, chấm thi theo Quy chế; tổng hợp kết quả và báo cáo Ban Tổ chức.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng

- Ban Tổ chức căn cứ kết quả chấm thi của Ban Giám khảo để xem xét, quyết định trao giải cho các thí sinh tại Cuộc thi. Số lượng giải thưởng do Ban Tổ chức quyết định căn cứ vào tình hình thực tế tại mỗi đợt thi.

- Cơ cấu giải thưởng gồm:

+ Giải Nhất, Giải Nhì, Giải Ba cho từng Bảng thi tại mỗi đợt thi;

+ Các giải thưởng chuyên đề tại mỗi đợt thi, gồm: Huấn luyện viên xuất sắc; Biên đạo xuất sắc; Thí sinh biểu diễn xuất sắc; Tác phẩm xuất sắc; Tác phẩm sáng tạo; Tác phẩm mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc; Cơ sở đào tạo xuất sắc và các giải thưởng khác do Ban Tổ chức quyết định.

2. Hình thức khen thưởng

- Ban Tổ chức trao Giấy chứng nhận tham gia và Giấy chứng nhận đạt giải thưởng cho các cá nhân, tập thể (nếu có) theo Quy chế của Cuộc thi.

- Kết quả Cuộc thi được công bố và trao giải tại Lễ Bế mạc Đợt 1 và Đợt 2.

- Kết quả Cuộc thi là một trong những căn cứ để các cơ sở đào tạo, cơ quan, đơn vị xem xét biểu dương, khen thưởng, ghi nhận thành tích và lựa chọn học sinh, sinh viên tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phát triển tài năng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan tham mưu, quản lý thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1.1. Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường

- Là cơ quan thường trực Ban Tổ chức;

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức, các quy chế; kiện toàn Ban Tổ chức, Tổ Giúp việc, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Giám sát và các bộ phận khác, ban hành và các văn bản chỉ đạo, điều hành phục vụ công tác tổ chức Cuộc thi theo quy định.

- Tổ chức đoàn khảo sát, đánh giá thực tế điều kiện cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức; xây dựng phương án sử dụng kinh phí và triển khai các công việc chuẩn bị phục vụ Cuộc thi.

- Đầu mối triển khai các nhiệm vụ chuyên môn: tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi; rà soát điều kiện, đối tượng tham gia; tổng hợp danh sách thí sinh và tiết mục dự thi. Xây dựng chương trình, lịch thi, lịch tổng duyệt, lịch biểu diễn và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi. Chuẩn bị các biểu mẫu, biên bản, phiếu chấm điểm; thực hiện công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ Cuộc thi. Điều hành lịch thi; bảo đảm các đoàn thực hiện đúng thời gian và thứ tự biểu diễn. Tổ chức chấm thi theo đúng Quy chế; tổng hợp kết quả, giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

- Xây dựng kịch bản, chương trình Lễ Khai mạc; Chuẩn bị nội dung phát biểu của Lãnh đạo Bộ, Ban Tổ chức và các đại biểu; Tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng; giới thiệu Ban Giám khảo, đại biểu và các đoàn tham gia. Thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu, bố trí chỗ ngồi, biển tên, tài liệu và các điều kiện phục vụ Lễ khai mạc, Bế mạc, trao giải thưởng.

- Chuẩn bị Quyết định công nhận kết quả, Giấy chứng nhận, tiền thưởng và các hình thức khen thưởng khác (nếu có). Tổ chức trao giải bảo đảm trang trọng, đúng nghi thức; công bố kết quả và trao giải theo quy định của Ban Tổ chức.

- Bố trí cơ sở vật chất, hội trường, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình led và các điều kiện kỹ thuật chuyên môn phục vụ Cuộc thi.

- Chủ trì triển khai công tác thông tin, truyền thông:

+ Xây dựng bộ nhận diện Cuộc thi; thiết kế backdrop khai mạc, bế mạc, khu vực checkin; giao diện và đồ họa trình chiếu màn hình LED (nếu có); phướn dọc, banner ngang, standee; hệ thống thẻ dự thi, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Giám sát, báo chí; sổ báo danh, giấy mời, giấy chứng nhận và các ấn phẩm truyền thông phục vụ Cuộc thi.

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông trước, trong và sau Cuộc thi; xây dựng tin, bài, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về Cuộc thi trên các phương tiện truyền thông đại chúng, báo chí.

+ Tổ chức ghi hình, chụp ảnh, livestream, xây dựng cơ sở dữ liệu hình ảnh, trailer, video tổng kết Cuộc thi và tư liệu về Cuộc thi phục vụ công tác tuyên truyền, lưu trữ, báo cáo và quảng bá.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; báo cáo Lãnh đạo Bộ và Ban Tổ chức; thực hiện tổng kết, đánh giá, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

1.2. Vụ Kế hoạch, Tài chính

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Cuộc thi trong phạm vi dự toán ngân sách được giao; phối hợp theo dõi, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ gắn với hiệu quả sử dụng kinh phí hằng năm.

1.3. Văn phòng Bộ

- Phối hợp thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, công tác thông tin, truyền thông, họp báo và giới thiệu địa điểm lưu trú cho các đoàn tham gia Cuộc thi.
- Hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

1.4. Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Cuộc thi khi được đề nghị; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo Kế hoạch.

2. Hội Nghệ sĩ Múa Việt Nam

- Phối hợp với Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường trong công tác tham mưu, xây dựng kế hoạch tổ chức, quy chế tổ chức, Quy chế Chấm, xét giải thưởng, tham mưu đề xuất Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các bộ phận chuyên môn.

- Tuyên truyền, quảng bá và vận động các nghệ sĩ, chuyên gia trong lĩnh vực múa, các cơ sở đào tạo cử thí sinh tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi hoạt động tổ chức Cuộc thi.

3. Các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ

3.1. Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh

- Là địa điểm tổ chức Cuộc thi Đợt 1 tại thành phố Hồ Chí Minh.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác bảo đảm phục vụ Cuộc thi.
- Bố trí nơi làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; khu vực đón tiếp đại biểu, phòng họp, phòng y tế và các khu vực chức năng phục vụ Cuộc thi.
- Huy động lực lượng tham gia hỗ trợ công tác lễ tân, hậu cần và tổ chức Lễ Khai mạc, các ngày thi, trao giải Đợt 1 và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi; huy động lực lượng hỗ trợ và thực hiện công tác tuyên truyền theo kế hoạch.
- Phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm, y tế, vệ sinh môi trường và các điều kiện bảo đảm khác trong suốt thời gian diễn ra Cuộc thi.

3.2. Trường Trung cấp Múa thành phố Hồ Chí Minh, Đại học Sân khấu-Điện ảnh thành phố Hồ Chí Minh, Nhạc viện thành phố Hồ Chí Minh và các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ tại thành phố Hồ Chí Minh

- Phối hợp với Ban Tổ chức tổ chức Cuộc thi Đợt 1 tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Huy động lực lượng tham gia hỗ trợ tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, trao giải Đợt 1 và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi theo phân công của Ban Tổ chức.

3.3. Học viện Múa Việt Nam, Đại học Sân khấu-Điện ảnh Hà Nội, Đại học Văn hóa Hà Nội, Trung cấp Xiếc và Tạp kỹ Việt Nam, Học viện Âm nhạc quốc gia Việt Nam và các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ tại Hà Nội

- Phối hợp với Ban Tổ chức tổ chức Cuộc thi Đợt 2 tại thành phố Hà Nội.
- Huy động lực lượng tham gia hỗ trợ công tác lễ tân, hậu cần và tổ chức Lễ Khai mạc, các ngày thi, Lễ Bế mạc, trao giải Đợt 2 và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi theo phân công của Ban Tổ chức.

3.4. Các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ khác

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin của Nhà trường, phổ biến tới giảng viên, giáo viên, học sinh sinh viên; Cung cấp hình ảnh, tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Phối hợp chuẩn bị điều kiện chuyên môn, kỹ thuật và hậu cần theo phân công của Ban Tổ chức.

4. Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo Văn hóa và các cơ quan báo chí thuộc Bộ

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, thực hiện tin, bài, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục về Cuộc thi trước, trong và sau thời gian tổ chức.

5. Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hồ Chí Minh và Hà Nội

- Phối hợp tuyên truyền, quảng bá Cuộc thi;
- Hỗ trợ công tác tổ chức các hoạt động của Cuộc thi theo đề nghị của Ban Tổ chức.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa - Thể thao các tỉnh/thành

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch Cuộc thi; vận động, khuyến khích các cơ sở đào tạo văn hóa nghệ thuật trên địa bàn tích cực đăng ký tham gia Cuộc thi.

7. Các cơ sở đào tạo có thí sinh tham gia Cuộc thi

- Lựa chọn học sinh, sinh viên tham gia Cuộc thi theo đúng đối tượng và quy định của Ban Tổ chức.

- Gửi hồ sơ đăng ký tham gia đúng thời gian quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và điều kiện dự thi của học sinh, sinh viên.

- Chủ động bố trí kinh phí luyện tập, đi lại, ăn, ở và các chi phí khác hỗ trợ thí sinh trong thời gian tham gia Cuộc thi.

- Chấp hành Kế hoạch, Quy chế và các quy định của Ban Tổ chức; bảo đảm an toàn cho các thành viên trong suốt thời gian tham gia Cuộc thi.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm của các cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện và từ nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

VIII. DANH MỤC NHIỆM VỤ (*Phụ lục 2*)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng tiến độ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh các nội dung cần điều chỉnh hoặc vượt quá thẩm quyền, các đơn vị gửi văn bản về Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định. / 

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ SỞ CÓ THÍ SINH THAM GIA DỰ THI

Số: /.....

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

BẢN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Cuộc thi Tài năng Múa học sinh, sinh viên toàn quốc năm 2026

I. THÔNG TIN CƠ SỞ ĐÀO TẠO VÀ TRƯỞNG ĐOÀN

1. Tên đầy đủ của đơn vị cử thí sinh	
2. Địa chỉ của đơn vị cử thí sinh	
3. Điện thoại, hộp thư điện tử của đơn vị	
4. Họ và tên Trưởng đoàn; chức vụ (kèm theo văn bản cử Trưởng đoàn)	
5. Điện thoại di động, hộp thư điện tử của Trưởng đoàn	
6. Người phụ trách kỹ thuật (âm thanh, ánh sáng); điện thoại	
7. Đăng ký đợt thi (đánh dấu X vào ô tương ứng)	Đợt 1 – Tại thành phố Hồ Chí Minh ☐ Đợt 2 – Tại thành phố Hà Nội ☐
8. Tổng số thí sinh đăng ký dự thi	 người, trong đó: A: B: C: D:
9. Tổng số tiết mục đăng ký dự thi	 tiết mục, trong đó: A: B: C: D:
10. Tổng số thành viên của Đoàn	Thí sinh:; diễn viên phụ trợ:; biên đạo, giáo viên:; người phụ trách đi kèm thí sinh chưa đủ 18 tuổi:; thành viên khác:

II. DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ THI

TT	Họ và tên thí sinh	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Lớp, khóa	Bảng thi (A/B/C/D)	Tên tác phẩm, trích đoạn dự thi ¹	Hình thức					Thời lượng (phút: giây)	Thành phần tham gia sáng tạo tác phẩm dự thi ²	Thí sinh phụ thi (nếu có)
							Solo	Duo	Trio	Solo trong Múa nhóm	Tập thể (Đối với Bảng D)			
1														
2														
3														
...														

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ Nếu 1 thí sinh đăng ký nhiều tiết mục thì ghi tiết mục đăng ký liên kế nhau theo tên thí sinh;

² Ghi tên thành phần tham gia sáng tạo tác phẩm dự thi gồm: Đạo diễn (Biên đạo), giáo viên huấn luyện, sáng tác âm nhạc...

Hồ sơ đăng ký dự thi gồm: Công văn cử thí sinh của CSĐT; Bản đăng ký dự thi và cam kết của CSĐT xác nhận thí sinh đang học tại CSĐT; Xác nhận thí sinh đủ điều kiện tham gia Cuộc thi; Cam kết tiết mục tham gia chưa đạt giải tại các liên hoan, cuộc thi khác do Bộ VH-TT-DL hoặc Hội chuyên ngành nghệ thuật Việt Nam tổ chức trong và ngoài nước.

Phụ lục 2

DANH MỤC NHIỆM VỤ

Tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 2259/QĐ-BVHTTDL ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tham mưu công tác tổ chức, công tác chuyên môn, ban hành các văn bản hành chính: Xây dựng Kế hoạch tổ chức, thành lập Ban Tổ chức, Quy chế tổ chức, Quy chế chấm, xét giải thưởng, ban hành các Thông báo về việc tổ chức Cuộc thi tới các cơ sở đào tạo văn hóa nghệ thuật, Tiếp nhận đăng ký chính thức tiết mục, thành phần, số lượng và danh sách đoàn tham dự; thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Giám sát.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	Các đơn vị	Tháng 8,9,10
2	Thành lập đoàn đi tiền trạm, khảo sát địa điểm, cơ sở vật chất; cơ sở lưu trú; chuẩn bị phương án tổ chức.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	ĐH Văn hóa HCM, Học viện Múa Việt Nam	Tháng 9
3	Xây dựng dự toán kinh phí.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	Vụ Kế hoạch, Tài chính, Văn phòng Bộ	Tháng 9
5	Công tác thông tin, tuyên truyền, khánh tiết: - Tin, bài, phóng sự, video quảng bá, các chuyên mục, tư liệu hình ảnh Cuộc thi. - Xây dựng bộ nhận diện Cuộc thi: Giấy mời, thẻ các loại, biển tên Ban giám khảo, đại biểu. - Thiết kế, thi công: Backdrop 2 đợt, băng rôn ngang, phướn dọc, standee, giấy chứng nhận... - Tổ chức Họp báo.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	Văn phòng Bộ, Cổng thông tin điện tử Bộ, các cơ quan báo chí, Ban Tổ chức, các đơn vị liên quan.	Trước, trong và sau Cuộc thi

6	- Là địa điểm tổ chức Cuộc thi Đợt 1 tại thành phố Hồ Chí Minh. - Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác bảo đảm phục vụ Cuộc thi. - Bố trí nơi làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; khu vực đón tiếp đại biểu, phòng họp, phòng y tế và các khu vực chức năng phục vụ Cuộc thi. - Dẫn chương trình xuyên suốt Lễ Khai mạc, Bế mạc Đợt 1. - Phối hợp công tác lễ tân, hậu cần và tổ chức Lễ Khai mạc, các ngày thi, trao giải Đợt 1 và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi. - Phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm, y tế, vệ sinh môi trường và các điều kiện bảo đảm khác trong suốt thời gian diễn ra Cuộc thi.	Đại học Văn hóa thành phố Hồ Chí Minh	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường; Trường Trung cấp Múa TP. Hồ Chí Minh, Ban Tổ chức, Tổ Giúp việc	Tháng 11
7	Tổ chức Lễ Khai mạc, Bế mạc Đợt 1.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	Đại học Văn hóa TP.HCM, Trung cấp Múa TP. Hồ Chí Minh và Ban Tổ chức	Tháng 11
8	Chương trình văn nghệ chào mừng tại Lễ Khai mạc, Bế mạc Đợt 1	Nhạc viện thành phố Hồ Chí Minh	Đại học Văn hóa TP. HCM, Trường Trung cấp Múa TP. Hồ Chí Minh và Ban Tổ chức	
9	Chương trình thi, chấm thi Đợt 1: Lịch thi, tổng hợp kết quả, giải quyết các phát sinh.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường, Ban Giám khảo	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường, Văn	

			phòng Bộ, Ban Tổ chức.	
10	Hỗ trợ công tác truyền thông Đợt 1.	Trường Đại học Sân khấu Điện ảnh Hồ Chí Minh	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường, Đại học Văn hóa TP. HCM và Ban Tổ chức	Tháng 11
11	- Phối hợp công tác tổ chức và tư vấn chuyên môn Đợt 2; - Huy động lực lượng hỗ trợ tổ chức Lễ Khai mạc, Bế mạc, trao giải và thực hiện công tác tuyên truyền.	Học viện Múa Việt Nam	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	Tháng 11
12	Tổ chức Lễ Khai mạc, Bế mạc Đợt 2.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	Văn phòng Bộ, Ban Tổ chức, Đại học Sân khấu Điện ảnh Hà Nội, Học viện Múa Việt Nam	Tháng 11
13	- Chương trình văn nghệ chào mừng tại Lễ Khai mạc Đợt 2 - Dẫn chương trình tại Lễ Khai mạc Đợt 2	Đại học Sân khấu Điện ảnh Hà Nội	Đại học Văn hóa Hà Nội, Trung cấp Xiếc và Tạp kỹ Việt Nam	Tháng 11
	- Chương trình văn nghệ chào mừng tại Lễ Bế mạc Đợt 2. - Dẫn chương trình tại Lễ Khai mạc Đợt 2	Đại học Văn hóa Hà Nội	Trung cấp Xiếc và Tạp kỹ Việt Nam, Học viện Âm nhạc Quốc gia Việt Nam	
14	Chương trình thi, chấm thi Đợt 2: Lịch thi, tổng hợp kết quả, giải quyết các phát sinh.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường, Ban Giám khảo	Ban Tổ chức, Tổ Thư ký, Tổ Giám sát	Tháng 11

15	Hỗ trợ công tác truyền thông Đợt 2.	Trường Đại học Sân khấu Điện ảnh Hà Nội	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường và Ban Tổ chức	Tháng 11
16	Tổng kết, báo cáo, thanh quyết toán kinh phí.	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	Văn phòng Bộ và các đơn vị liên quan	Tháng 11

20/11