

Số: ~~4466~~/QĐ-UBND

Quảng Bình, ngày 26 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy chế xây dựng và quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Công văn số 2717/KHĐT-VP ngày 27/10/2020 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này sáu (06) quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh.

Điều 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. ✓

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, Phòng TH,
Bộ phận một cửa TTHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC. ✓

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO HÌNH THỨC ĐỐI TÁC
CÔNG TƯ (PPP) THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA UBND TỈNH**

(Kèm theo Quyết định số **11166** /QĐ-UBND ngày **26** /11/2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)

PHẦN I

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG

Số, ký hiệu	Tên quy trình	Ghi chú
15/TĐ-LT	<i>Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất</i>	
15.1/TĐ-LT	+ Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm A) thuộc thẩm quyền phê duyệt của HĐND tỉnh	
15.2/TĐ-LT	+ Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm B) thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh	
16/TĐ-LT	<i>Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất</i>	
16.1/TĐ-LT	+ Thủ tục Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm A) thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh	
16.2/TĐ-LT	+ Thủ tục Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm B, C) thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh	
17/TĐ-LT	<i>Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất</i>	
17.1/TĐ-LT	+ Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm A)	
17.2/TĐ-LT	+ Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm B, C) thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh	

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH

Quy trình số 15.1/TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
THẨM ĐỊNH BẢO CÁO NGHIÊN CỨU TIỀN KHẢ THI, QUYẾT ĐỊNH
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT (NHÓM A)
THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA HĐND TỈNH**

**Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và
Đầu tư**

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự CV	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa của Sở KHĐT kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ Lãnh đạo Phòng xử lý	21,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xử lý, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa	3 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa phối hợp Bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa UBND tỉnh.	1 ngày làm việc

Bước 7	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Theo kỳ họp HĐND tỉnh
Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định trình HĐND tỉnh phê duyệt	
Bước 9	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 10	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và phòng chuyên môn lưu trữ.	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo kỳ họp HĐND tỉnh

✓

Quy trình số 15.2/TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU TIỀN KHẢ THI, QUYẾT ĐỊNH
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT (NHÓM B)
THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA UBND TỈNH**

**Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và
Đầu tư**

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự CV	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa của Sở KHĐT kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ Lãnh đạo Phòng xử lý	6,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xử lý, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa	3 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa phối hợp Bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa UBND tỉnh.	1 ngày làm việc

4

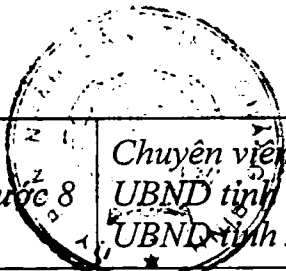
Bước 7	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	14,5 ngày làm việc
Bước 9	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và phòng chuyên môn lưu trữ.	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

Quy trình số 16.1/TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI DỰ ÁN DO NHÀ
ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT (NHÓM A) THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
CỦA UBND TỈNH**

**Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và
Đầu tư**

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự CV	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa của Sở KHĐT kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ Lãnh đạo Phòng xử lý	31,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xử lý, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa	3 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa phối hợp Bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 7	<i>Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư</i>	<i>Nghị định 63/2018/NĐ-CP</i>



Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	không quy định thời gian phê duyệt
Bước 9	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 9	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và phòng chuyên môn lưu trữ.	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Nghị định 63/2018/NĐ-CP không quy định thời gian phê duyệt

Quy trình số 16.2/TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI DỰ ÁN DO NHÀ
ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT (NHÓM B, C) THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
CỦA UBND TỈNH**

**Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và
Đầu tư**

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự CV	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa của Sở KHĐT kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ Lãnh đạo Phòng xử lý	21,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xử lý, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa	3 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa phối hợp Bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 7	<i>Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư</i>	<i>Nghị định 63/2018/NĐ-CP</i>



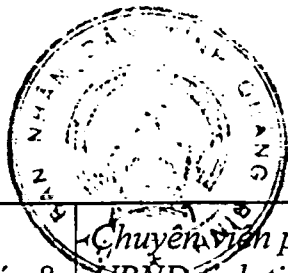
Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	không quy định thời gian phê duyệt
Bước 9	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 10	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và phòng chuyên môn lưu trữ.	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Nghị định 63/2018/NĐ-CP không quy định thời gian phê duyệt

Quy trình số 17.1/TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
THẨM ĐỊNH BẢO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN
DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT (NHÓM A) THUỘC THẨM QUYỀN
PHÊ DUYỆT CỦA UBND TỈNH**

**Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và
Đầu tư**

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự CV	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa của Sở KHĐT kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ Lãnh đạo Phòng xử lý	31,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xử lý, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa	3 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa phối hợp Bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 7	<i>Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư</i>	<i>Nghị định 63/2018/NĐ-CP</i>



Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	không quy định thời gian phê duyệt
Bước 9	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 10	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và phòng chuyên môn lưu trữ.	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Nghị định 63/2018/NĐ-CP không quy định thời gian phê duyệt

Quy trình số 17.2/TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN
DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT (NHÓM B, C) THUỘC THẨM QUYỀN
PHÊ DUYỆT CỦA UBND TỈNH**

**Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và
Đầu tư**

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự CV	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa của Sở KHĐT kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ Lãnh đạo Phòng xử lý	21,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xử lý, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa	3 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa phối hợp Bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 7	<i>Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư</i>	<i>Nghị định 63/2018/NĐ-CP</i>



Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	không quy định thời gian phê duyệt
Bước 9	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 10	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và phòng chuyên môn lưu trữ.	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Nghị định 63/2018/NĐ-CP không quy định thời gian phê duyệt