

Số: 2431 /QĐ-CHK

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng không Việt Nam

CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-BXD ngày 01/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng không Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm biên chế công chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Nội vụ; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022; Thông tư số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức, Thông tư số 04/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 42/2022/TT-BGTVT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực giao thông vận tải;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-TTCT ngày 01/11/2023 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 16/2023/TT-BKHCN ngày 09/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành khoa học và công nghệ trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BTTTT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Thông tin và Truyền thông trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BTNMT ngày 31/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn vị trí việc làm về công tác pháp chế trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Công văn của Bộ Nội vụ: số 7269/BNV-TCBC ngày 11/12/2023 về việc triển khai xây dựng và phê duyệt vị trí việc làm; số 7583/BNV-TCBC ngày 23/12/2023 về việc hướng dẫn một số nội dung vướng mắc trong việc xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm; số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Quyết định số 1393/QĐ-BXD ngày 21/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Cục Hàng không Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại các phòng, Văn phòng Cục, Thanh tra Hàng không Việt Nam thuộc Cục Hàng không Việt Nam cụ thể như sau:

1. Danh mục vị trí việc làm tại các phòng, Văn phòng Cục, Thanh tra Hàng không Việt Nam thuộc Cục Hàng không Việt Nam (gọi chung là các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng không Việt Nam (Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo).
2. Cơ cấu ngạch công chức trong các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng không Việt Nam (Chi tiết tại Phụ lục 2 kèm theo).
3. Bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực, ngạch công chức của từng vị trí việc làm trong các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng không Việt Nam (Chi tiết tại Phụ lục 3 kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức quy định tại Điều 1, các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng không Việt Nam có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc sử dụng, quản lý công chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

2. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm: Tham mưu thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức theo quy định; Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định về vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và quản lý, sử dụng biên chế công chức trong các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng không Việt Nam; Tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1050/QĐ-CHK ngày 10/5/2024 của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam về việc phê duyệt bản mô tả công việc, trình độ đào tạo, yêu cầu điều kiện khác, khung năng lực; cơ cấu ngạch công chức các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng không Việt Nam.

Điều 4. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Cục, Chánh Thanh tra Hàng không Việt Nam, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Xây dựng;
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Xây dựng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB, (KD).



Uông Việt Dũng

Phụ lục III
BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM,
KHUNG NĂNG LỰC, NGẠCH CÔNG CHỨC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(kèm theo Quyết định số /QĐ-CHK ngày /12/2025 của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam)

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
A	LÃNH ĐẠO CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1	Cục trưởng Cục HKVN		1. Thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện mọi công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và pháp luật về kết quả và hiệu quả của các công việc được phân công, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao; cụ thể hóa trách nhiệm thông qua việc xây dựng kế hoạch, phân công, kiểm tra, điều phối và quản lý công chức, cụ thể: - Chủ trì xây dựng nội dung và kế hoạch công tác định kỳ của toàn Cục và của từng công chức, đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành; thực hiện phân công và giao nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Cục trưởng để tổ chức triển khai thực hiện các công việc thuộc phạm vi và trách nhiệm của Cục. - Thực hiện kiểm tra, đôn đốc, điều phối và theo dõi, đánh giá quá trình công chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác đã được duyệt; chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Cục thuộc Bộ, đảm bảo đồng bộ và hiệu quả; chủ động xử lý các công việc đột xuất, phát sinh trong phạm vi được phân công và kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải, quản lý nhà nước, quản lý hành chính công, kinh tế, tài chính, xây dựng, kỹ thuật, luật, an ninh hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực hàng không. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện đối với chức danh Cục trưởng theo quy định. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương hoặc chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; Nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị Cục, Bộ Xây dựng; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp; - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Chủ trì nghiên cứu xây dựng các văn bản thuộc phạm vi quản lý của Cục, trình Bộ Xây dựng ban hành; Chủ trì xây dựng hướng dẫn thực hiện các văn bản thuộc phạm vi

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			Bộ đối với những vấn đề vượt quá phạm vi chức trách, quyền hạn. - Định kỳ thực hiện phân công, bố trí lại công việc theo vị trí việc làm đối với công chức thuộc Cục nhằm tối ưu hóa hiệu quả công tác; chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; quản lý hiện hành; tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định, chế độ chính sách, quy chế làm việc, quy định về bảo mật và đạo đức công vụ trong toàn đơn vị. 2. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Cục thuộc Bộ, đảm bảo hoạt động thông suốt và hiệu quả; định kỳ (hoặc đột xuất) thực hiện báo cáo tình hình hoạt động của Cục với Bộ trưởng và Lãnh đạo Bộ phụ trách; chỉ đạo công tác xây dựng báo cáo định kỳ của Cục theo đúng quy định; thực hiện bàn giao công việc cho một Phó Cục trưởng phụ trách khi vắng mặt, tuân thủ nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan. 3. Chịu trách nhiệm toàn bộ về công tác tổ chức quản lý tài sản của Cục thuộc Bộ, việc quản lý được thực hiện theo ủy quyền và theo quy định của pháp luật hiện hành. 4. Chủ trì hoặc tham dự các cuộc họp theo quy chế làm việc của Bộ, Cục thuộc Bộ, đảm bảo tham gia đầy đủ theo phân công của Lãnh đạo Bộ. 5. Trực tiếp thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ (ngoài các nhiệm vụ đã quy định), việc thực hiện phải đảm bảo tuân thủ nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan.	quan có thẩm quyền.	tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Cục trưởng. - Kinh nghiệm: Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Phó Cục trưởng và tương đương thuộc Bộ, Phó Cục trưởng và tương đương thuộc Tổng cục.	quản lý của Cục, Bộ Xây dựng; chủ trì tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được Lãnh đạo Bộ Xây dựng phân công. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng định hướng mục tiêu của các lĩnh vực phụ trách, góp phần xây dựng chiến lược tổng thể; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong các lĩnh vực về hàng không dân dụng thuộc Bộ Xây dựng quản lý; ra quyết định phức tạp, không theo chuẩn tắc thuộc quyền hạn, chức năng của Cục; quản lý, phát huy được nguồn lực của lĩnh vực ngành hàng không dân dụng; tạo cơ hội cho cấp dưới phát triển bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			6. Đảm nhiệm và thực hiện công việc thuộc vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng với ngạch công chức chuyên viên cao cấp của Cục			
2	Phó Cục trưởng Cục HKVN		1. Là người giúp việc Cục trưởng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Cục trưởng; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về kết quả của phần việc được phân công, cụ thể: - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác định kỳ đối với mảng công việc được phân công phụ trách; tham gia xử lý các công việc quản lý đột xuất (trong phạm vi được giao); kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Cục trưởng, Lãnh đạo Bộ đối với các vấn đề vượt quá thẩm quyền; - Tham gia kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện công việc chung của Cục; điều hành Cục trong trường hợp được Cục trưởng ủy quyền hoặc được Lãnh đạo Bộ giao (khi Cục trưởng vắng mặt). 2. Tham gia các Hội đồng và Ban chỉ đạo (hoặc các tổ chức tương đương) theo phân công cụ thể của Cục trưởng; 3. Thực hiện báo cáo định kỳ (hoặc đột xuất) về tình hình hoạt động của Cục với Lãnh đạo Bộ (theo phân công hoặc ủy quyền); tham dự các cuộc họp theo đúng quy chế làm việc của Bộ, Cục hoặc theo phân công của Lãnh đạo Bộ, Cục trưởng. 4. Đảm nhiệm và thực hiện công việc thuộc vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng với ngạch công chức chuyên viên cao cấp của Cục.	- Có trình độ đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải, quản lý nhà nước, quản lý hành chính công, kinh tế, tài chính, xây dựng, luật, an ninh hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành phù hợp lĩnh vực hàng không. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện đối với chức danh Phó Cục trưởng theo quy định. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương hoặc chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Cục trưởng.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan, đơn vị; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với trong nội bộ cơ quan, đơn vị Cục; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý của Cục HKVN; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý theo nhiệm vụ được Cục trưởng Cục HKVN phân công; đề xuất

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng hoặc Lãnh đạo Bộ giao, ngoài các công việc đã được quy định.		- Kinh nghiệm: Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Trưởng phòng và tương đương, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Cục hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên, trong đó 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.	chủ trương, biện pháp uốn nắn, điều chỉnh. - <i>Năng lực quản lý</i> : Xây dựng được mục tiêu, định hướng dịch vụ cho của mạng lĩnh vực phụ trách; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong mạng lĩnh vực phụ trách; ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của cơ quan, đơn vị thuộc Cục; quản lý, phát huy được nguồn lực của cơ quan, đơn vị thuộc Cục; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
B	CÁC TỔ CHỨC THAM MUỖ GIÚP VIỆC CỤC TRƯỞNG					
I	PHÒNG TIÊU CHUẨN AN TOÀN BAY					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Trưởng phòng Tiêu chuẩn an toàn bay		1. Chủ trì tổ chức xây dựng: nội dung và kế hoạch công tác định kỳ (năm, 6 tháng, quý, tháng) của Phòng, đảm bảo tuân thủ theo quy định hiện hành của cơ quan; Tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức; quản lý, chỉ đạo cấp phó trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; chỉ đạo hướng dẫn công chức xây dựng kế hoạch công tác cá nhân (năm, quý, tháng, tuần) và thực hiện thẩm quyền phê duyệt các kế hoạch của Phòng.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật hàng không; hoặc: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành công nghệ/kỹ thuật vật	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	- <i>Năng lực chung</i> : Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			2. Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức để đảm bảo thực hiện đúng chương trình, kế hoạch công tác đã đề ra; theo dõi và đánh giá định kỳ việc hoàn thành kế hoạch công tác của từng công chức; chủ trì hoặc phối hợp chặt chẽ với các Phòng và đơn vị liên quan để triển khai các chương trình, kế hoạch công tác chung của Phòng; xử lý kịp thời các công việc đột xuất trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những vấn đề việc vượt quá phạm vi thẩm quyền và chức trách. 3. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; theo dõi diễn biến và nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, dự kiến nhân sự cho các công tác thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...và báo cáo cấp trên trực tiếp đề xin ý kiến chỉ đạo; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, chế độ, chính sách, quy chế làm việc, bảo mật và đạo đức công vụ; đảm bảo xây dựng môi trường làm việc văn hoá chính trị lành mạnh, chuyên nghiệp 4. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo các văn bản do Phòng dự thảo; Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động của Phòng (định kỳ hoặc đột xuất) với cấp trên trực tiếp; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác theo các kỳ (năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần) theo quy định; đại diện cho Phòng trong các mối quan hệ công tác bên ngoài; Khi vắng mặt, bàn giao công việc	liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông và có Giấy phép nhân viên bảo dưỡng tàu bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.	(sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Trưởng phòng.	bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			cho một cấp phó phụ trách theo đúng quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về việc tham mưu xây dựng quy chế, quy định và trực tiếp tổ chức quản lý tài sản; việc quản lý phải được thực hiện theo đúng phạm vi ủy quyền và quy định hiện hành của cơ quan/Nhà nước. 6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp khác theo quy chế làm việc chung của cơ quan, đơn vị; chủ trì các cuộc họp giao ban và triển khai nhiệm vụ của Phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị bên ngoài hoặc cấp cao hơn khi được Lãnh đạo Cục phân công.			
1.2	Phó Trưởng phòng Tiêu chuẩn an toàn bay		1. Giúp trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc cụ thể của Phòng (theo sự phân công); tham gia xử lý các công việc đột xuất trong phạm vi được giao. Báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách; tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc chung của Phòng; điều hành toàn bộ công việc của Phòng khi được Trưởng phòng uỷ quyền (khi Trưởng phòng vắng mặt hoặc theo sự phân công). 2. Định kỳ (hoặc đột xuất) phải báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách. Báo cáo được gửi tới Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng khi được Trưởng phòng phân công.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật hàng không; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông và có Giấy phép nhân viên bảo dưỡng tàu bay do Cục HKVN cấp	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			3. Tổ chức thực hiện xây dựng kế hoạch công tác theo các mốc thời gian (năm, quý, tháng, tuần), áp dụng đối với bộ phận hoặc mảng công việc đã được giao phụ trách. Chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch công tác đã được xây dựng và phê duyệt theo quy định. 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao. 5. Thực hiện toàn bộ công việc chuyên môn của vị trí việc làm nghiệp vụ theo quy định. Công việc được thực hiện tương ứng với ngạch công chức cao nhất trong tổ chức.	hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận.	danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng.	trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>					
2.1	Chuyên viên cao cấp về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CVCC	1. Khai thác bay - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về khai thác bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khai thác bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về khai thác bay. - Chủ trì công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay.	1. Yêu cầu chung - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. 2. Yêu cầu cụ thể đối với từng nhóm công việc	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng người lái tàu bay. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến khai thác tàu bay. - Chỉ trì công tác đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện người lái tàu bay,... - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện người lái tàu bay. - Chủ trì công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay: : Buồng lái mô phỏng. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Hỗ trợ và giám sát khai thác bay - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về hỗ trợ và giám sát khai thác bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về hỗ trợ và giám sát khai thác bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về hỗ trợ và giám sát khai thác bay. - Chủ trì công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác tàu bay.	2.1. Khai thác bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay vận tải hàng không thương mại (ATPL) do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 2.2. Hỗ trợ và giám sát khai thác bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, quản lý hoạt động bay, hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay tư nhân trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận, hoặc có		- Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác giám sát công tác phục vụ an toàn khai thác mặt đất của Người khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng nhân viên hàng không: nhân viên điều độ khai thác bay, nhân viên điều hành khai thác bay,.... - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện người lái tàu bay, nhân viên hàng không,... - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện người lái tàu bay. - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay: : Buồng lái mô phỏng. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. An toàn khoang khách - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về an toàn khoang khách theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.	bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giáp phép nhân viên điều độ khai thác bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 2.3. An toàn khoang khách - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có chứng chỉ đào tạo tiếp viên hàng không do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận. 2.4. Quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ		việc và cơ quan, đơn vị công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về an toàn khoang khách; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về an toàn khoang khách. - Chủ trì công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về an toàn khoang khách tàu bay. - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát Người khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác giám sát công tác đảm bảo an toàn khoang khách tàu bay của Người khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng tiếp viên hàng không. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến an toàn khoang khách tàu bay. - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện tiếp viên hàng không,.... - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện tiếp viên hàng không. - Chủ trì công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện nhân viên hàng không: thiết bị mô phỏng cửa tàu bay, khoang khách tàu bay,... - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác khoang khách. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, khai thác vận tải, kinh tế, quản trị kinh doanh, hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và Giấy chứng nhận huấn luyện về hàng nguy hiểm của tổ chức được Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận. 2.5. Tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên kỹ thuật bảo		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			4. Quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không - Chủ trì công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không. - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát Người khai thác tàu bay thực hiện khai thác quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Chủ trì công tác giám sát công tác đảm bảo an toàn trong công tác quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không của Người khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng nhân viên liên quan đến công tác quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện nhân viên hàng không,... - Chủ trì công tác kiểm tra giám sát công tác huấn luyện, đào tạo về quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	đường tàu bay mức C do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 2.6. Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, khai thác vận tải, kinh tế, quản trị kinh doanh hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			5. Tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về bảo dưỡng tàu bay, duy trì đủ điều kiện bay cho tàu bay. - Chủ trì công tác giám sát, kiểm tra giám sát an toàn hàng không đối với tàu bay, thiết bị tàu bay, nhân viên bảo dưỡng tàu bay, tổ chức bảo dưỡng tàu bay và thiết bị tàu bay, Người khai thác tàu bay, Tổ chức huấn luyện nhân viên bảo dưỡng tàu bay. - Chủ trì việc tái kiểm tra, đánh giá, điều tra, kiểm chứng, thí nghiệm và bay thử nghiệm khi thấy cần thiết để đảm bảo việc tuân thủ Bộ quy chế an toàn hàng không dân dụng lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay. - Chủ trì công tác quản lý, cấp, gia hạn Giấy chứng nhận, Giấy phép cho tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam, tàu bay đăng ký quốc tịch nước ngoài được tổ chức, cá nhân Việt Nam thuê theo	mức C do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có bằng nhân viên điều độ khai thác bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có chứng chỉ đào tạo tiếp viên hàng không do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và bằng chứng huấn luyện về hàng nguy hiểm của tổ chức được Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hình thức thuê có tổ bay để thực hiện khai thác tại Việt Nam. - Chủ trì công tác quản lý, cấp, công nhận Giấy chứng nhận loại tàu bay. - Chủ trì công tác quản lý, cấp, công nhận, gia hạn Giấy chứng nhận Tổ chức bảo dưỡng tàu bay và thiết bị tàu bay, tổ chức thiết kế, chế tạo tàu bay và thiết bị tàu bay, tổ chức huấn luyện nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay; - Quản lý, giám sát công tác duy trì, đảm bảo hiệu lực giấy chứng nhận đủ điều kiện bay tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam. - Chủ trì công tác thẩm định, phê chuẩn tài liệu hướng dẫn khai thác, bảo dưỡng, huấn luyện của Người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng, tổ chức huấn luyện. - Tham gia công tác phê chuẩn các loại hình khai thác đặc biệt của Người khai thác tàu bay. - Chủ trì đánh giá, phê chuẩn hồ sơ sửa chữa hỏng hóc cấu trúc, hồ sơ cải tiến đối với tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam. - Tham gia công tác điều tra sự cố, tai nạn tàu bay. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn, khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 6. Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về điều			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tra sự cố, tai nạn tàu bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về điều tra sự cố, tai nạn tàu bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về điều tra sự cố, tai nạn tàu bay. - Chủ trì công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác, bảo dưỡng tàu bay, điều tra tai nạn sự cố tàu bay; - Chủ trì công tác điều tra, phân tích, xác minh và đánh giá các tình huống uy hiếp an toàn, sự cố, tai nạn tàu bay; - Chủ trì công tác tổng hợp, đánh giá, phân tích phân loại sự cố, tai nạn tàu bay. - Chủ trì công tác tổng hợp, phân tích, đánh giá, nhận diện rủi ro an toàn hàng không lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay, tham mưu các giải pháp phòng ngừa, hạn chế rủi ro. - Chủ trì công tác tổng hợp, phân tích, dự thảo, ban hành báo cáo kết quả điều tra nguyên nhân tai nạn, sự cố tàu bay; - Tổ chức phân tích dữ liệu thiết bị ghi chuyến bay liên quan đến sự cố cần phải điều tra. - Chỉ trì tổng hợp báo cáo kết quả công tác đảm bảo an toàn hàng không lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay. - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			Người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng tàu bay, tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không. - Tham gia công tác đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng tàu bay, tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không. - Tham gia kiểm tra, giám sát công tác duy trì tiêu chuẩn đủ điều kiện bay, - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.2	Chuyên viên chính về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CVC	1. Khai thác bay - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về khai thác bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khai thác bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về khai thác bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay.	1. Khai thác bay Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay vận tải hàng không thương mại (CPL) do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 2. Hỗ trợ và giám sát khai thác bay Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng người lái tàu bay. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến khai thác tàu bay. - Chỉ trì hoặc tham gia công tác đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện người lái tàu bay,... - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện người lái tàu bay; - Chủ trì hoặc tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay: : Buồng lái mô phỏng. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Hỗ trợ và giám sát khai thác bay - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về hỗ trợ và giám sát khai thác bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về hỗ trợ và giám sát khai thác bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về hỗ trợ và giám sát khai thác bay.	cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, quản lý hoạt động bay, hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay tư nhân trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận, hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên điều độ khai thác bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 3. An toàn khoang khách Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có chứng chỉ đào tạo tiếp viên hàng không do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận. 4. Quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm		vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác giám sát công tác phục vụ an toàn khai thác mặt đất của Người khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng nhân viên hàng không: nhân viên điều độ khai thác bay, nhân viên điều hành khai thác bay,.... - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện người lái tàu bay, nhân viên hàng không,... - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện người lái tàu bay. - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay: : Buồng lái mô phỏng. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. An toàn khoang khách	bằng đường hàng không Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, khai thác vận tải, kinh tế, quản trị kinh doanh hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và Giấy chứng nhận huấn luyện về hàng nguy hiểm của tổ chức được Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận. 5. Tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về an toàn khoang khách theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về an toàn khoang khách; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về an toàn khoang khách. - Chủ trì hoặc tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về an toàn khoang khách tàu bay; - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát Người khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác giám sát công tác đảm bảo an toàn khoang khách tàu bay của Người khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng tiếp viên hàng không. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến an toàn khoang khách tàu bay. - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện tiếp viên hàng không,... - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện tiếp viên hàng không.	thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay mức B do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 6. Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, khai thác vận tải, kinh tế, quản trị kinh doanh hoặc có		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện nhân viên hàng không: thiết bị mô phỏng cửa tàu bay, khoang khách tàu bay,... - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác khoang khách. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 4. Quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không - Chủ trì hoặc tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không. - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát Người khai thác tàu bay thực hiện khai thác hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm - Chủ trì hoặc tham gia công tác giám sát công tác đảm bảo an toàn trong công tác quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm của Người khai thác tàu bay; - Chủ trì hoặc tham gia công tác kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng nhân viên liên quan đến công tác quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến vận chuyển hàng nguy hiểm. - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: Tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện nhân viên hàng không,....	bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay mức B trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có bằng nhân viên điều độ khai thác bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có chứng chỉ đào tạo tiếp viên hàng không do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và bằng chứng huấn luyện về hàng		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia công tác kiểm tra giám sát công tác huấn luyện, đào tạo về quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 5. Tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về bảo dưỡng tàu bay, duy trì đủ điều kiện bay cho tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác giám sát, kiểm tra giám sát an toàn hàng không đối với tàu bay, thiết bị tàu bay, nhân viên bảo dưỡng tàu bay, tổ chức bảo dưỡng tàu bay và thiết bị tàu bay, Người khai thác tàu bay, tổ chức huấn luyện nhân viên bảo dưỡng tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia việc tái kiểm tra, đánh giá, điều tra, kiểm chứng, thí nghiệm và bay thử	nguy hiểm của tổ chức được Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			nghiệm khi thấy cần thiết để đảm bảo việc tuân thủ Bộ quy chế an toàn hàng không dân dụng lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác quản lý, cấp, gia hạn Giấy chứng nhận, Giấy phép cho tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam, tàu bay đăng ký quốc tịch nước ngoài được tổ chức, cá nhân Việt Nam thuê theo hình thức thuê có tổ bay để thực hiện khai thác tại Việt Nam; - Chủ trì hoặc tham gia công tác quản lý, cấp, công nhận Giấy chứng nhận loại tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác quản lý, cấp, công nhận, gia hạn Giấy chứng nhận Tổ chức bảo dưỡng tàu bay và thiết bị tàu bay, tổ chức thiết kế, chế tạo tàu bay và thiết bị tàu bay, tổ chức huấn luyện nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay. - Quản lý, giám sát công tác duy trì, đảm bảo hiệu lực giấy chứng nhận đủ điều kiện bay tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam. - Chủ trì hoặc tham gia công tác thẩm định, phê chuẩn tài liệu hướng dẫn khai thác, bảo dưỡng, huấn luyện của Người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng, tổ chức huấn luyện; - Tham gia công tác phê chuẩn các loại hình khai thác đặc biệt của Người khai thác tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia đánh giá, phê chuẩn hồ sơ sửa chữa hỏng hóc cấu trúc, hồ sơ cải tiến đối với tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam. - Tham gia công tác điều tra sự cố, tai nạn tàu bay.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn, khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 6. Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về điều tra sự cố, tai nạn tàu bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về điều tra sự cố, tai nạn tàu bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về điều tra sự cố, tai nạn tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác, bảo dưỡng tàu bay, điều tra tai nạn sự cố tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác điều tra, phân tích, xác minh và đánh giá các tình huống uy hiếp an toàn, sự cố, tai nạn tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác tổng hợp, đánh giá, phân tích phân loại sự cố, tai nạn tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác tổng hợp, phân tích, đánh giá, nhận diện rủi ro an toàn hàng không lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay, tham mưu các giải pháp phòng ngừa, hạn chế rủi ro. - Chủ trì hoặc tham gia công tác tổng hợp, phân tích, dự thảo, ban hành báo cáo kết quả điều tra nguyên nhân tai nạn, sự cố tàu bay.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức hoặc tham gia phân tích dữ liệu thiết bị ghi chuyến bay liên quan đến sự cố cần phải điều tra. - Chỉ trì hoặc tham gia tổng hợp báo cáo kết quả công tác đảm bảo an toàn hành không lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay. - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng tàu bay, tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không. - Tham gia công tác đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng tàu bay, tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không. - Tham gia kiểm tra, giám sát công tác duy trì tiêu chuẩn đủ điều kiện bay, - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.3	Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CV	1. Khai thác bay - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Khai thác tàu bay; - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về Khai thác tàu bay; - Xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác tàu bay;	1. Khai thác bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch CV theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay; - Cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng người lái tàu bay; - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến khai thác tàu bay; - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện người lái tàu bay,...; - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện người lái tàu bay; - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay: buồng lái mô phỏng - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Hỗ trợ và giám sát khai thác bay - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Hỗ trợ và giám sát khai thác bay; - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về Hỗ trợ và giám sát khai thác bay; - Tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác tàu bay;	nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông; - hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và là người có giấy phép lái tàu bay tư nhân trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 2. Hỗ trợ và giám sát khai thác bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông; - hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và là người có giấy phép lái tàu bay tư nhân trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận.	lực ngoại ngữ Việt Nam.	vụ chuyên ngành giao thông vận tải; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay; - Giám sát công tác phục vụ an toàn khai thác mặt đất của Người khai thác tàu bay; - Cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng nhân viên hàng không: nhân viên điều độ khai thác bay, nhân viên điều hành khai thác bay,...; - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến khai thác tàu bay; - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện người lái tàu bay, nhân viên hàng không,...; - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện người lái tàu bay; - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay: buồng lái mô phỏng. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác tàu bay - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. An toàn khoang khách - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về An toàn khoang khách; - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn về An toàn khoang khách;	3. An toàn khoang khách - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và là tiếp viên		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về an toàn khoang khách tàu bay; - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát Người khai thác tàu bay; - Giám sát công tác đảm bảo an toàn khoang khách tàu bay của Người khai thác tàu bay; - Cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng tiếp viên hàng không; - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến an toàn khoang khách tàu bay; - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện tiếp viên hàng không,...; - Tham gia công tác phê chuẩn tổ chức huấn luyện tiếp viên hàng không; - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện nhân viên hàng không: thiết bị mô phỏng cửa tàu bay, khoang khách tàu bay,... - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác khoang khách. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 4. Quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không;	hàng không đã trải qua các khóa huấn luyện do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về Vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không; - Xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không; - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát Người khai thác tàu bay thực hiện khai thác vận chuyển hàng nguy hiểm; - Giám sát công tác đảm bảo an toàn trong công tác vận chuyển hàng nguy hiểm của Người khai thác tàu bay; - Kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng nhân viên liên quan đến công tác vận chuyển hàng nguy hiểm; - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến vận chuyển hàng nguy hiểm; - Đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay: tài liệu hướng dẫn khai thác tàu bay, tài liệu về quy trình, chính sách khai thác tàu bay, Chương trình huấn luyện nhân viên hàng không,...; - Kiểm tra giám sát công tác huấn luyện, đào tạo về vận chuyển hàng nguy hiểm. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác vận chuyển hàng nguy hiểm. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	4. Quản lý hoạt động vận chuyển hàng nguy hiểm bằng đường hàng không - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện tử, viễn thông; - hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và là người có giấy phép lái tàu bay tư nhân trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay; - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về Tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay; - Xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về bảo dưỡng tàu bay, duy trì đủ điều kiện bay cho tàu bay; - Giám sát, kiểm tra giám sát an toàn hàng không đối với tàu bay, thiết bị tàu bay, nhân viên bảo dưỡng tàu bay, tổ chức bảo dưỡng tàu bay và thiết bị tàu bay, Người khai thác tàu bay, Tổ chức huấn luyện nhân viên bảo dưỡng tàu bay; - Tiến hành việc tái kiểm tra, đánh giá, điều tra, kiểm chứng, thí nghiệm và bay thử nghiệm khi thấy cần thiết để đảm bảo việc tuân thủ Bộ quy chế an toàn hàng không dân dụng lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay; - Quản lý, cấp, gia hạn Giấy chứng nhận, Giấy phép cho tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam, tàu bay đăng ký quốc tịch nước ngoài được tổ chức, cá nhân Việt Nam thuê theo hình thức thuê có tổ bay để thực hiện khai thác tại Việt Nam; - Quản lý, cấp, công nhận Giấy chứng nhận loại tàu bay; - Quản lý, cấp, công nhận, gia hạn Giấy chứng nhận Tổ chức bảo dưỡng tàu bay và thiết bị tàu bay, Tổ chức thiết kế, chế tạo tàu bay và thiết bị tàu bay, Tổ chức huấn luyện nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay;	5. Tiêu chuẩn đủ điều kiện bay của tàu bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Quản lý, giám sát công tác duy trì, đảm bảo hiệu lực giấy chứng nhận đủ điều kiện bay tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam; - Thẩm định, phê chuẩn tài liệu hướng dẫn khai thác, bảo dưỡng, huấn luyện của Người khai thác tàu bay, Tổ chức bảo dưỡng, Tổ chức huấn luyện; - Tham gia công tác phê chuẩn các loại hình khai thác đặc biệt của Người khai thác tàu bay; - Đánh giá, phê chuẩn hồ sơ sửa chữa hỏng hóc cấu trúc, hồ sơ cải tiến đối với tàu bay đăng ký quốc tịch Việt Nam - Tham gia công tác điều tra sự cố, tai nạn tàu bay. - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn, khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 6. Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay; - Tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn về Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay; - Xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về khai thác, bảo dưỡng tàu bay, điều tra tai nạn sự cố tàu bay;			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức việc điều tra, phân tích, xác minh và đánh giá các tình huống uy hiếp an toàn, sự cố, tai nạn tàu bay; - Tổng hợp, đánh giá, phân tích phân loại sự cố, tai nạn tàu bay; - Tổng hợp, phân tích, đánh giá, nhận diện rủi ro an toàn hàng không lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay, tham mưu các giải pháp phòng ngừa, hạn chế rủi ro; - Tổng hợp, phân tích, dự thảo, ban hành báo cáo kết quả điều tra nguyên nhân tai nạn, sự cố tàu bay; - Phân tích dữ liệu thiết bị ghi chuyến bay liên quan đến sự cố cần phải điều tra; - Tổng hợp báo cáo kết quả công tác đảm bảo an toàn hàng không lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay; - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Người khai thác tàu bay, Tổ chức bảo dưỡng tàu bay, Tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không; - Tham gia công tác đánh giá, phê chuẩn tài liệu, năng định, phạm vi hoạt động của Người khai thác tàu bay, Tổ chức bảo dưỡng tàu bay, Tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không; - Tham gia kiểm tra, giám sát công tác duy trì tiêu chuẩn đủ điều kiện bay, - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác đảm bảo an toàn khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	6. Điều tra sự cố, tai nạn tàu bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, khai thác vận tải, kinh tế, quản trị kinh doanh hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và là người có giấy phép lái tàu bay tư nhân trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có giấy phép nhân viên điều độ khai thác bay do Cục HKVN		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và là tiếp viên hàng không đã trải qua các khóa huấn luyện do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và bằng chứng huấn luyện về hàng nguy hiểm của tổ chức được Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận.		
2.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	CVCC	1. Quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác bay - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và	1. Yêu cầu chung - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			khai thác; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác. - Chủ trì công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về cấp phép nhân viên hàng không, phê chuẩn tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không; - Chủ trì công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, cấp đổi, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Giấy phép, năng định nhân viên hàng không: người lái tàu bay, nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay, nhân viên điều độ khai thác bay,... - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng người lái tàu bay, nhân viên điều độ khai thác bay, nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến nhân viên hàng không; - Tham gia công tác cấp, gia hạn, giám sát người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng. - Chủ trì công tác phê chuẩn, kiểm tra, giám sát tổ chức huấn luyện lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay. - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay, tiếp viên hàng không: Buồng lái mô phỏng, thiết bị mô phỏng khoang khách,... - Chủ trì công tác quản lý hồ sơ nhân viên hàng không được Cục HKVN phê chuẩn cấp phép: Người lái tàu bay, Nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay,...	2. Yêu cầu cụ thể đối với từng nhóm công việc 2.1. Quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác bay Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông và hoàn thành khoá đào tạo về chuyển loại kỹ thuật tàu bay thuộc các loại tàu bay đã hoặc đang được khai thác tại Việt Nam (ít nhất	lực ngoại ngữ Việt Nam.	môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác cấp phép nhân viên hàng không, công tác huấn luyện nhân viên hàng không. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. - Chủ trì công tác tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu hướng dẫn thực hiện, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không thuộc lĩnh vực tàu bay, khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Chủ trì công tác tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát công tác cấp Giấy chứng nhận sức khoẻ nhân viên hàng không.	một loại tàu bay tàu bay phản lực hoặc phản lực cánh quạt có tải trọng cất cánh tối đa trên 5700kg hoặc ít nhất một loại tàu bay trực thăng có tải trọng cất cánh tối đa trên 2250kg) hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay vận tải hàng không (ATPL) do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay mức C do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy		- Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì công tác tổ chức thực hiện phê chuẩn, kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền 2.2. Kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không - Có bằng tốt nghiệp đại học y khoa trở lên.		
2.5	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	CVC	1. Quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác bay - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo	1. Quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kỹ thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác. - Chủ trì hoặc tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về cấp phép nhân viên hàng không, phê chuẩn tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không. - Chủ trì hoặc tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, cấp đổi, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Giấy phép, năng định nhân viên hàng không: người lái tàu bay, nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay, nhân viên điều độ khai thác bay,.... - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng người lái tàu bay, nhân viên điều độ khai thác bay, nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến nhân viên hàng không; - Tham gia công tác cấp, gia hạn, giám sát người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng. - Chủ trì hoặc tham gia công tác phê chuẩn, kiểm tra, giám sát tổ chức huấn luyện lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay. - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay, tiếp viên hàng không: Buồng lái mô phỏng, thiết bị mô phỏng khoang khách,... - Chủ trì hoặc tham gia công tác quản lý hồ sơ nhân viên hàng không được Cục HKVN phê chuẩn cấp phép: Người lái tàu bay, Nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay,...	liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, khai thác vận tải, kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính, kế toán, kiểm toán, ngoại ngữ, luật hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay thương mại (CPL) trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên điều độ khai thác bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Chứng chỉ đào tạo tiếp viên hàng không do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận		ng nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác cấp phép nhân viên hàng không, công tác huấn luyện nhân viên hàng không. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khỏe nhân viên hàng không - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khỏe nhân viên hàng không vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khỏe nhân viên hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khỏe nhân viên hàng không. - Chủ trì hoặc tham gia công tác tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu hướng dẫn thực hiện, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khỏe nhân viên hàng không hàng không thuộc lĩnh vực tàu bay, khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Chủ trì hoặc tham gia công tác tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát công tác cấp Giấy chứng nhận sức khỏe nhân viên hàng không.	hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và chứng chỉ huấn luyện về hàng nguy hiểm của tổ chức được Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận, hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay mức B trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 2. Kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khỏe nhân viên hàng không - Có bằng tốt nghiệp đại học y khoa trở lên.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia công tác tổ chức thực hiện phê chuẩn, kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khỏe nhân viên hàng không. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.6	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	CV	1.Quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác bay - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác. - Tham gia công tác xây dựng quy chế, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn, văn bản quy phạm pháp luật về cấp phép nhân viên hàng không, phê chuẩn tổ chức huấn luyện nhân viên hàng không. - Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, công nhận, cấp đổi, gia hạn, giám sát, thu hồi hoặc đình chỉ hiệu lực Giấy phép, năng định nhân viên hàng không: người lái tàu bay, nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay, nhân viên điều độ khai thác bay,....	1.Quản lý nhân viên hàng không; quản lý cơ sở đào tạo huấn luyện nhân viên lĩnh vực tàu bay và khai thác bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật hàng không hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kỹ thuật hàng không, công nghệ/kỹ thuật vật liệu, công nghệ kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật điện điện tử, viễn thông, khai thác vận tải, kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính, kế toán, kiểm toán, ngoại	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia công tác cấp, phê chuẩn, gia hạn, kiểm tra, giám sát hoạt động, đánh giá kỹ năng người lái tàu bay, nhân viên điều độ khai thác bay, nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay. - Tham gia công tác điều tra sự cố liên quan đến nhân viên hàng không. - Tham gia công tác cấp, gia hạn, giám sát người khai thác tàu bay, tổ chức bảo dưỡng. - Tổ chức công tác phê chuẩn, kiểm tra, giám sát tổ chức huấn luyện lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay. - Tham gia công tác phê chuẩn thiết bị huấn luyện người lái tàu bay, tiếp viên hàng không: : Buồng lái mô phỏng, thiết bị mô phỏng khoang khách,... - Tham gia công tác quản lý hồ sơ nhân viên hàng không được Cục HKVN phê chuẩn cấp phép: Người lái tàu bay, Nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay,... - Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành chỉ thị về công tác cấp phép nhân viên hàng không, công tác huấn luyện nhân viên hàng không. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.	ngữ, luật; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép người lái tàu bay tư nhân (PPL) trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và hoàn thành khoá đào tạo nhân viên điều độ khai thác bay do Cục HKVN cấp hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và hoàn thành khoá đào tạo tiếp viên hàng không do Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và bằng chứng huấn luyện về hàng nguy hiểm của tổ chức được Cục HKVN phê chuẩn hoặc công nhận,		chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không. - Tham gia công tác nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu hướng dẫn thực hiện, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế về giám định sức khoẻ đối với các đối tượng nhân viên hàng không thuộc lĩnh vực tàu bay, khai thác, bảo dưỡng tàu bay. - Tham gia công tác tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát công tác cấp Giấy chứng nhận sức khoẻ nhân viên hàng không. - Tham gia công tác tổ chức thực hiện phê chuẩn, kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có Giấy phép nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng tàu bay mức A trở lên do Cục HKVN cấp hoặc công nhận. 2. Kiểm tra, giám sát công tác giám định sức khoẻ nhân viên hàng không - Có bằng tốt nghiệp đại học y khoa trở lên.		
3	VTVL chuyên môn dùng chung			(Không có)		
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
II	PHÒNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BAY					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Trưởng phòng		1. Chủ trì tổ chức xây dựng: nội dung và kế hoạch công tác định kỳ (năm, 6 tháng, quý, tháng) của Phòng, đảm bảo tuân thủ theo quy định hiện hành của cơ quan; Tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	Quản lý hoạt động bay		cho công chức; quản lý, chỉ đạo cấp phó trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; chỉ đạo hướng dẫn công chức xây dựng kế hoạch công tác cá nhân (năm, quý, tháng, tuần) và thực hiện thẩm quyền phê duyệt các kế hoạch của Phòng. 2. Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức để đảm bảo thực hiện đúng chương trình, kế hoạch công tác đã đề ra; theo dõi và đánh giá định kỳ việc hoàn thành kế hoạch công tác của từng công chức; chủ trì hoặc phối hợp chặt chẽ với các Phòng và đơn vị liên quan để triển khai các chương trình, kế hoạch công tác chung của Phòng; xử lý kịp thời các công việc đột xuất trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những vấn đề việc vượt quá phạm vi thẩm quyền và chức trách. 3. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; theo dõi diễn biến và nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, dự kiến nhân sự cho các công tác thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...và báo cáo cấp trên trực tiếp để xin ý kiến chỉ đạo; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, chế độ, chính sách, quy chế làm việc, bảo mật và đạo đức công vụ; đảm bảo xây dựng môi trường làm việc văn hoá chính trị lành mạnh, chuyên nghiệp 4. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo các văn bản do Phòng dự thảo; Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động của Phòng (định kỳ hoặc đột xuất) với cấp trên trực tiếp; chỉ đạo	ngành: Quản lý hoạt động bay hoặc ngành, chuyên ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật, khí tượng, ngoại ngữ, kinh tế, luật, môi trường, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế, đồ họa và có bằng trung cấp không lưu trở lên hoặc bằng lái tàu bay dân dụng. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.	và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Trưởng phòng	chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			xây dựng báo cáo và tổng kết công tác theo các kỳ (năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần) theo quy định; đại diện cho Phòng trong các mối quan hệ công tác bên ngoài; Khi vắng mặt, bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách theo đúng quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về việc tham mưu xây dựng quy chế, quy định và trực tiếp tổ chức quản lý tài sản; việc quản lý phải được thực hiện theo đúng phạm vi ủy quyền và quy định hiện hành của cơ quan/Nhà nước. 6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp khác theo quy chế làm việc chung của cơ quan, đơn vị; chủ trì các cuộc họp giao ban và triển khai nhiệm vụ của Phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị bên ngoài hoặc cấp cao hơn khi được Lãnh đạo Cục phân công.			
1.2	Phó Trưởng phòng Quản lý hoạt động bay		1. Giúp trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc cụ thể của Phòng (theo sự phân công); tham gia xử lý các công việc đột xuất trong phạm vi được giao. Báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách; tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc chung của Phòng; điều hành toàn bộ công việc của Phòng khi được Trưởng phòng uỷ quyền (khi Trưởng phòng vắng mặt hoặc theo sự phân công). 2. Định kỳ (hoặc đột xuất) phải báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách. Báo cáo được gửi tới Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay; hoặc ngành, chuyên ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật, khí tượng, ngoại ngữ, kinh tế, luật, môi trường, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế,	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			câu; tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng khi được Trưởng phòng phân công. 3. Tổ chức thực hiện xây dựng kế hoạch công tác theo các mốc thời gian (năm, quý, tháng, tuần), áp dụng đối với bộ phận hoặc mảng công việc đã được giao phụ trách. Chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch công tác đã được xây dựng và phê duyệt theo quy định. 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao. 5. Thực hiện toàn bộ công việc chuyên môn của vị trí việc làm nghiệp vụ theo quy định. Công việc được thực hiện tương ứng với ngạch công chức cao nhất trong tổ chức.	đồ họa và có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về một trong các chuyên ngành quản lý hoạt động bay.	học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng	mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>					
2.1	Chuyên viên cao cấp về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CVCC	1. Quản lý không lưu (ATM): - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý không lưu theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý không lưu; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý không lưu.	1. Yêu cầu chung - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác an toàn hoạt động bay hàng không và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở không lưu. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở không lưu theo giấy phép, năng định nhân viên không lưu, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành không lưu. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực không lưu. - Điều tra sự cố không lưu. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Tổ chức vùng trời và phương thức bay (PANS-OPS) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tổ chức vùng trời và phương thức bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tổ chức vùng trời và phương thức bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tổ chức vùng trời và phương thức bay. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở PANS-OPS. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở PANS-OPS theo giấy phép, năng định nhân viên	quan có thẩm quyền. 2. Yêu cầu cụ thể đối với từng nhóm công việc 2.1. Quản lý không lưu (ATM) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay hoặc ngành, chuyên ngành khác và có bằng Trung cấp không lưu hoặc chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về không lưu hoặc bằng lái tàu bay dân dụng. 2.2 Tổ chức vùng trời và phương thức bay (PANS-OPS) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay hoặc ngành,	lực ngoại ngữ Việt Nam.	ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			PANS-OPS, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành PANS-OPS. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực PANS-OPS. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực PANS-OPS và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác 3. Thông tin - dẫn đường - giám sát (CNS) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về thông tin - dẫn đường - giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về thông tin - dẫn đường - giám sát; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về thông tin - dẫn đường - giám sát. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở CNS. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở CNS theo giấy phép, năng định nhân viên CNS, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành CNS. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực CNS. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực CNS và xử lý các vấn đề,	chuyên ngành khác và có bằng Trung cấp không lưu hoặc chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về không lưu hoặc bằng lái tàu bay dân dụng. 2.3. Thông tin - dẫn đường - giám sát (CNS) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Thông tin, ra đa, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin, tự động hóa. - Có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về một trong các chuyên ngành CNS. 2.4. Khí tượng hàng không (MET)		ng nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 4. Khí tượng hàng không (MET) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về thông tin - dẫn đường - giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khí tượng hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về khí tượng hàng không. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở MET. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở MET theo giấy phép, năng định nhân viên MET, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành MET. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực MET. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực MET và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 5. Thông báo tin tức hàng không (AIM) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về khí	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khí tượng; hoặc ngành, chuyên ngành: Toán, địa lý, vật lý, môi trường, biến đổi khí hậu, tài nguyên môi trường. - Có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về khí tượng hàng không. 2.5. Thông báo tin tức hàng không (AIM) - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, ngoại ngữ (tiếng Anh), luật, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế,		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tượng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khí tượng hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về AIS/AIM hàng không. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở AIM. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở AIM theo giấy phép, năng định nhân viên AIM, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành AIM. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực AIM. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực AIM và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 6. Tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tìm kiếm cứu nạn hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tìm kiếm cứu nạn hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tìm kiếm cứu nạn hàng không.	đồ họa; hoặc chuyên ngành khác và có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về thông tin tức hàng không. 2.6. Tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR) - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, thông tin, ra đa, khí tượng, ngoại ngữ, kinh tế, luật; hoặc chuyên ngành khác và có bằng Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành quản lý hoạt động bay, có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở SAR. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở SAR theo giấy phép, năng định nhân viên SAR, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành SAR. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực SAR. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực SAR và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 7. Bản đồ và sơ đồ hàng không (MAP-CHART) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về bản đồ và sơ đồ hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về bản đồ và sơ đồ hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về bản đồ và sơ đồ hàng không. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở MAP-CHART. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở MAP-CHART theo giấy phép, năng định nhân viên MAP-CHART, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành MAP-CHART.	đào tạo, huấn luyện về tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR); hoặc bằng lái tàu bay dân dụng. 2.7. Bản đồ và sơ đồ hàng không (MAP-CHART) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, thông tin, ra đa, khí tượng, ngoại ngữ, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế, đồ họa; hoặc ngành, chuyên ngành khác và có bằng Trung cấp trở lên về một trong các chuyên ngành quản lý hoạt động bay, có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực MAP-CHART. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực MAP-CHART và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	bản đồ, sơ đồ hàng không (MAP-CHART); hoặc bằng lái tàu bay dân dụng.		
2.2	Chuyên viên chính về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CVC	1. Quản lý không lưu (ATM): - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý không lưu theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý không lưu; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý không lưu. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác an toàn hoạt động bay hàng không và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở không lưu. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở không lưu theo giấy phép, năng định nhân viên không lưu, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành không lưu. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực không lưu. - Điều tra sự cố không lưu.	1. Quản lý không lưu (ATM) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay hoặc ngành, chuyên ngành khác và có bằng Trung cấp không lưu hoặc bằng lái tàu bay dân dụng hoặc chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về không lưu. 2. Tổ chức vùng trời và phương thức bay (PANS-OPS) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Tổ chức vùng trời và phương thức bay (PANS-OPS) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tổ chức vùng trời và phương thức bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tổ chức vùng trời và phương thức bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tổ chức vùng trời và phương thức bay. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở PANS-OPS. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở PANS-OPS theo giấy phép, năng định nhân viên PANS-OPS, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành PANS-OPS. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực PANS-OPS. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực PANS-OPS và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác 3. Thông tin - dẫn đường - giám sát (CNS) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về	chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay hoặc ngành, chuyên ngành khác và có bằng Trung cấp không lưu hoặc bằng lái tàu bay dân dụng hoặc chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về không lưu. 3. Thông tin - dẫn đường - giám sát (CNS) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Thông tin, ra đa, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin, tự động hóa. - Có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về một trong các chuyên ngành CNS.		lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn;. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			thông tin - dẫn đường - giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về thông tin - dẫn đường - giám sát; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về thông tin - dẫn đường - giám sát. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở CNS. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở CNS theo giấy phép, năng định nhân viên CNS, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành CNS. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực CNS. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực CNS và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 4. Khí tượng hàng không (MET) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về thông tin - dẫn đường - giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khí tượng hàng không; tổng hợp chiến lược,	4. Khí tượng hàng không (MET) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khí tượng; hoặc ngành, chuyên ngành: Toán, địa lý, vật lý, môi trường, biến đổi khí hậu, tài nguyên môi trường. - Có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về khí tượng hàng không. 5. Thông báo tin tức hàng không (AIM) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, ngoại ngữ (Tiếng Anh), luật, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về khí tượng hàng không. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở MET. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở MET theo giấy phép, năng định nhân viên MET, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành MET. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực MET. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực MET và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 5. Thông báo tin tức hàng không (AIM) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về khí tượng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khí tượng hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về AIS/AIM hàng không. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở AIM.	lý, thiết kế, đồ họa; hoặc chuyên ngành khác và có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về thông báo tin tức hàng không. 6. Tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, thông tin, ra đa, khí tượng, ngoại ngữ, kinh tế, luật; hoặc ngành, chuyên ngành khác và có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện về tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR); hoặc bằng lái tàu bay dân dụng.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở AIM theo giấy phép, năng định nhân viên AIM, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành AIM. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực AIM. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực AIM và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 6. Tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tìm kiếm cứu nạn hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tìm kiếm cứu nạn hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tìm kiếm cứu nạn hàng không. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở SAR. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở SAR theo giấy phép, năng định nhân viên SAR, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành SAR. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực SAR.	7. Bản đồ và sơ đồ hàng không (MAP-CHART) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, thông tin, ra đa, khí tượng, ngoại ngữ, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế, đồ họa; hoặc ngành, chuyên ngành khác và có chứng chỉ chuyên môn hoặc chứng chỉ đào tạo, huấn luyện chuyên ngành về bản đồ, sơ đồ hàng không (MAP-CHART); hoặc bằng lái tàu bay dân dụng.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực SAR và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 7. Bản đồ và sơ đồ hàng không (MAP-CHART) - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về bản đồ và sơ đồ hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về bản đồ và sơ đồ hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về bản đồ và sơ đồ hàng không. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo cơ sở MAP-CHART. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở MAP-CHART theo giấy phép, năng định nhân viên MAP-CHART, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành MAP-CHART. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực MAP-CHART. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực MAP-CHART và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.3	Chuyên viên về an	CV	1. Quản lý không lưu (ATM)	1. Quản lý không lưu (ATM)	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	ninh, an toàn giao thông hàng không		- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý không lưu theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý không lưu; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý không lưu. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở không lưu. - Tham gia thực hiện, kiểm tra giám sát công tác an toàn hoạt động bay hàng không và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở không lưu theo giấy phép, năng định nhân viên không lưu, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành không lưu. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực không lưu. - Điều tra sự cố không lưu. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Tổ chức vùng trời và phương thức bay (PANS-OPS) - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tổ chức vùng trời và phương thức bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay hoặc ngành, chuyên ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật, khí tượng, ngoại ngữ, kinh tế, luật, môi trường, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế, đồ họa. 2. Tổ chức vùng trời và phương thức bay (PANS-OPS) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay hoặc ngành, chuyên ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật, khí tượng, ngoại ngữ, kinh tế, luật, môi trường, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế, đồ họa.	ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tổ chức vùng trời và phương thức bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tổ chức vùng trời và phương thức bay. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực PANS-OPS và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở PANS-OPS. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở PANS-OPS theo giấy phép, năng định nhân viên PANS-OPS, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành PANS-OPS. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực PANS-OPS. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. Thông tin - dẫn đường - giám sát (CNS) - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về thông tin - dẫn đường - giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về thông tin - dẫn đường - giám sát; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về thông tin - dẫn đường - giám sát.	3. Thông tin - dẫn đường - giám sát (CNS) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Thông tin, ra đa, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, điện tử viễn thông, công nghệ thông tin, tự động hóa. 4. Khí tượng hàng không (MET) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khí tượng; hoặc ngành, chuyên ngành liên quan đến khí tượng.		các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực CNS và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; điều tra sự cố kỹ thuật. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở CNS. - Tham gia thực hiện, kiểm tra giám sát công tác an toàn hoạt động bay hàng không và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực CNS. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 4. Khí tượng hàng không (MET) - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về khí tượng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khí tượng hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về khí tượng hàng không. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực MET và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở MET. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở MET theo giấy phép, năng định nhân viên MET, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành MET.	5. Thông báo tin tức hàng không (AIM) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, ngoại ngữ (Tiếng Anh), luật, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế, đồ họa. 6. Tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực MET. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 5. Thông báo tin tức hàng không (AIM) - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về khí tượng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về khí tượng hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về khí tượng hàng không. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực AIS/AIM và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở AIM. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở AIM theo giấy phép, năng định nhân viên AIM, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành AIM. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực AIM. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 6. Tìm kiếm cứu nạn hàng không (SAR) - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tìm kiếm cứu nạn hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.	không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, thông tin, ra đa, khí tượng, ngoại ngữ, kinh tế, luật. 7. Bản đồ và sơ đồ hàng không (MAP-CHART) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý hoạt động bay, kỹ thuật hàng không, kỹ thuật tàu bay, cảng hàng không, thông tin, ra đa, khí tượng, ngoại ngữ, bản đồ, trắc địa, hệ thống thông tin địa lý, thiết kế, đồ họa.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về tìm kiếm cứu nạn hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tìm kiếm cứu nạn hàng không. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực SAR và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh; tham gia điều tra tai nạn tàu bay. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở SAR. - Tham gia thực hiện, kiểm tra giám sát công tác an toàn hoạt động bay hàng không và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở SAR theo giấy phép, năng định nhân viên SAR, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành SAR. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực SAR. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 7. Bản đồ và sơ đồ hàng không (MAP-CHART) - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về bản đồ và sơ đồ hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về bản đồ và sơ đồ hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về bản đồ và sơ đồ hàng không.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát công tác lĩnh vực MAP-CHART và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở MAP-CHART. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở MAP-CHART theo giấy phép, năng định nhân viên MAP-CHART, tài liệu hướng dẫn khai thác chuyên ngành MAP-CHART. - Tổ chức, vận hành và chỉ đạo hệ thống giám sát, quản lý an toàn lĩnh vực MAP-CHART. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nhân viên hàng không lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý nhân viên hàng không lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay ; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý nhân viên hàng không lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác lĩnh vực cấp phép nhân viên	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			và đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.5	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	CVC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nhân viên hàng không lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý nhân viên hàng không lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay ; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý nhân viên hàng không lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác lĩnh vực cấp phép nhân viên và đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.6	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	CV	Quản lý nhân viên hàng không bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay: - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nhân viên hàng không bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực quản lý hoạt động bay theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý nhân viên hàng không lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hoạch, thể chế, chính sách về quản lý nhân viên hàng không lĩnh bảo đảm hoạt động bay và cơ sở đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác lĩnh vực cấp phép nhân viên và đào tạo, huấn luyện lĩnh vực bảo đảm hoạt động bay và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh. - Tham mưu lãnh đạo Phòng cấp giấy phép cơ sở, trang thiết bị và nhân viên, ban hành các chỉ thị, hướng dẫn đảm bảo an toàn cơ sở. - Giám sát khả năng duy trì hoạt động của cơ sở đào tạo theo giấy phép, năng định nhân viên. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			- Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
3	VTVL chuyên môn dùng chung			(Không có)		
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
III	PHÒNG VẬN TÀI HÀNG KHÔNG					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Trưởng phòng Vận tải hàng không		1. Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Phòng theo quy định của cơ quan; phân công công việc cho công chức; cấp phó giúp việc quản lý; chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của công chức. 2. Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của từng công chức; chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng và đơn vị liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Phòng; xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách. 3. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; theo dõi diễn biến nhân sự, nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, tìm hiểu và dự kiến nhân sự thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...; báo cáo cấp trên trực tiếp để xin ý kiến; tổ chức thực hiện các quy định, chế độ, chính sách, quy chế làm việc, bảo mật, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc văn hoá chính trị. 4. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo về các văn bản do Phòng dự thảo; định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của Phòng với cấp trên trực tiếp; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; đại diện cho Phòng về môi	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (kỹ thuật hàng không). - Có chứng nhận tham gia một trong các khóa đào tạo lĩnh vực hàng không, vận tải hàng không, quản lý hoạt động bay, kỹ thuật tàu bay, quản lý cảng hàng không... - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Trưởng phòng.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu, tổ chức quản lý tài sản theo uỷ quyền và theo quy định. 6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp theo quy chế làm việc của cơ quan; chủ trì họp giao ban, triển khai nhiệm vụ của Phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị theo phân công của Lãnh đạo. 7. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, báo cáo Bộ Xây dựng các vấn đề đại biểu Quốc Hội, báo chí, truyền thông quan tâm liên quan đến vận tải hàng không; tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch.	tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên		việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
1.2	Phó Trưởng phòng Vận tải hàng không		1. Giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc của Phòng; tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách được giao; tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc của Phòng; điều hành Phòng khi được Trưởng phòng uỷ quyền. 2. Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách với Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng theo phân công Trưởng phòng. 3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được giao phụ trách.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị, quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, báo cáo Bộ Xây dựng các vấn đề đại biểu Quốc Hội, báo chí, truyền thông quan tâm liên quan đến vận tải hàng không; tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch theo phân công của Trưởng phòng 5. Đảm nhiệm công việc của 1 vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng ngạch công chức cao nhất trong tổ chức. 6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.	thuật (kỹ thuật hàng không). - Có chứng nhận tham gia một trong các khóa đào tạo của Việt Nam và quốc tế liên quan đến chuyên ngành hàng không, vận tải hàng không, quản lý hoạt động bay, kỹ thuật tàu bay, quản lý cảng hàng không.	tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng.	- <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
2.1	Quản lý vận tải hàng không	CVCC	1. Quản lý hoạt động khai thác của hãng hàng không; thống kê vận tải hàng không; xây dựng chính sách về vận tải hàng không - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác:	1. Yêu cầu chung - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Xem xét, đóng góp ý kiến đối với các kế hoạch khai thác, phát triển thị trường, mạng đường bay, đội tàu bay; cấp quyền vận chuyển quốc tế cho các doanh nghiệp vận chuyển hàng không nước ngoài. + Xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến vận chuyển hàng không và các dịch vụ liên quan; tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật khác; đơn giản hoá thủ tục hành chính lĩnh vực vận tải hàng không. + Tổ chức kiểm tra, giám sát chất lượng dịch vụ của các hãng hàng không Việt Nam. + Phối hợp quản lý giá cước và giá dịch vụ hàng không. + Tham mưu, quản lý việc cấp, thu hồi, điều chỉnh quyền vận chuyển hàng không; tham mưu Lãnh đạo về việc chỉ định hãng hàng không Việt Nam khai thác đường bay đến các vùng có nhu cầu thiết yếu về vận chuyển hàng không công cộng và khai thác quốc tế. + Xây dựng phương án đàm phán các Hiệp định, thỏa thuận song phương, đa phương và tổ chức thực hiện các điều ước quốc tế; tham gia các cơ chế hợp tác song phương, đa phương về vận tải hàng không.. Hướng dẫn và tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật, hiệp định hàng không, quy định và khuyến cáo của ICAO về vận chuyển hàng không. + Tổ chức thẩm định việc đưa tàu bay vào khai thác; tổ chức giám sát thực hiện kế hoạch phát	2. Yêu cầu cụ thể đối với từng nhóm công việc 2.1. Quản lý hoạt động khai thác của hãng hàng không; thống kê vận tải hàng không; xây dựng chính sách về vận tải hàng không Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải; máy tính, công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không). - Có chứng nhận tham gia một trong các khóa đào tạo của Việt Nam và		muu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			triển đội tày bay của các hãng hàng không Việt Nam. + Tham gia thẩm định các đề án, dự án thành lập, sáp nhập, các hãng hàng không (bao gồm cả việc thẩm định hồ sơ xin cấp Giấy phép kinh doanh vận chuyển hàng không, Giấy phép kinh doanh hàng không chung), doanh nghiệp kinh doanh các dịch vụ liên quan đến vận chuyển hàng không. + Phối hợp thẩm định, có ý kiến đối với các tài liệu khai thác cảng hàng không, sân bay. + Tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch. + Thực hiện công tác thống kê, số liệu vận chuyển hàng không, số liệu chậm, hủy chuyến bay; báo cáo và cung cấp số liệu theo quy định; nghiên cứu, dự báo thị trường hàng không; nghiên cứu, đề xuất và triển khai các nội dung về đơn giản hoá thủ tục hàng không. + Tham gia quản lý hoạt động của các hãng hàng không. + Chuẩn bị nội dung, báo cáo Bộ Xây dựng các vấn đề đại biểu Quốc Hội, báo chí, truyền thông quan tâm liên quan đến vận tải hàng không; tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch theo phân công của Trưởng phòng/Phó trưởng phòng. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	quốc tế liên quan đến chuyên ngành hàng không, vận tải hàng không, quản lý hoạt động bay, kỹ thuật tàu bay, quản lý cảng hàng không... 2.2. Điều phối, giám sát việc sử dụng giờ cất, hạ cánh tại cảng hàng không - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh); kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không).		- Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			2. Điều phối, giám sát việc sử dụng giờ cất, hạ cánh tại cảng hàng không - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Tham gia, phối hợp thực hiện khảo sát năng lực thông qua của các cảng hàng không, sân bay Việt Nam. - Chủ trì thực hiện công tác điều phối slot, giám sát slot tại các cảng hàng không, sân bay Việt Nam; Thực hiện công tác giám sát, thu hồi slot của các hãng hàng không thuộc đối tượng bị thu hồi theo quy định; thực hiện chức năng thư ký Hội đồng slot; tham gia Hội nghị slot theo lịch của IATA; tham mưu các chính sách chuyên sâu liên quan đến slot khi IATA và các hãng nước ngoài có đề nghị. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. Cấp phép bay - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản	- Có chứng chỉ tham gia khóa đào tạo chuyên sâu về điều phối slot. 2.3. Cấp phép bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin; ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không, xây dựng (Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông). - Có chứng nhận tham gia một trong các khóa đào tạo của Việt Nam và quốc tế liên quan		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Thực hiện nhiệm vụ tham mưu trong các lĩnh vực: + Cấp phép bay cho các chuyến bay đi đến và quá cảnh Việt Nam; thực hiện các quy định về thời gian, trình tự thực hiện và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử hoặc hệ thống phần mềm chuyên dụng trong lĩnh vực hàng không. + Phối hợp với các đơn vị liên quan giám sát tình hình thực hiện phép bay đã cấp; quản lý quyền vận chuyển của các hãng hàng không nước ngoài; thực hiện thống kê tần suất khai thác, tình hình khai thác của các thị trường hàng không được phân công. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	đến chuyên ngành hàng không, vận tải hàng không, quản lý hoạt động bay, kỹ thuật tàu bay, quản lý cảng hàng không...		
2.2	Quản lý vận tải hàng không	CVC	1. Quản lý hoạt động khai thác của hãng hàng không; thống kê vận tải hàng không; xây dựng chính sách về vận tải hàng không - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo	1. Quản lý hoạt động khai thác của hãng hàng không; thống kê vận tải hàng không; xây dựng chính sách về vận tải hàng không	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; đơn giản hoá thủ tục hành chính lĩnh vực vận tải hàng không. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Xem xét, đóng góp ý kiến đối với các kế hoạch khai thác, phát triển thị trường, mạng đường bay, đội tàu bay; cấp quyền vận chuyển quốc tế cho các doanh nghiệp vận chuyển hàng không nước ngoài. + Xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến vận chuyển hàng không và các dịch vụ liên quan; tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật khác. + Phối hợp thẩm định, có ý kiến đối với các tài liệu khai thác cảng hàng không, sân bay. + Tổ chức kiểm tra, giám sát chất lượng dịch vụ của các hãng hàng không Việt Nam. + Tham mưu, quản lý việc cấp, thu hồi, điều chỉnh quyền vận chuyển hàng không; tham mưu Lãnh đạo về việc chỉ định hãng hàng không Việt Nam khai thác đường bay đến các vùng có nhu cầu thiết yếu về vận chuyển hàng không công cộng và khai thác quốc tế. + Phối hợp quản lý giá cước và giá dịch vụ hàng không.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không). 2. Điều phối, giám sát việc sử dụng giờ cất, hạ cánh tại cảng hàng không Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính,	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Quản lý việc cấp, điều chỉnh, sửa đổi, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động hàng không chung. + Xây dựng phương án đàm phán các Hiệp định, thỏa thuận song phương, đa phương và tổ chức thực hiện các điều ước quốc tế; tham gia các cơ chế hợp tác song phương, đa phương về vận tải hàng không.. Hướng dẫn và tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật, hiệp định hàng không, quy định và khuyến cáo của ICAO về vận chuyển hàng không. + Tổ chức thẩm định việc đưa tàu bay vào khai thác; tổ chức giám sát thực hiện kế hoạch phát triển đội tày bay của các hãng hàng không Việt Nam. + Tham gia thẩm định các đề án, dự án thành lập, sáp nhập, giải thể các hãng hàng không (bao gồm cả việc thẩm định hồ sơ xin cấp Giấy phép kinh doanh vận chuyển hàng không, Giấy phép kinh doanh hàng không chung), doanh nghiệp kinh doanh các dịch vụ liên quan đến vận chuyển hàng không. + Phối hợp thẩm định, có ý kiến đối với các tài liệu khai thác cảng hàng không, sân bay. + Tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch. + Thực hiện công tác thống kê, số liệu vận chuyển hàng không, số liệu chậm, hủy chuyến bay; báo cáo và cung cấp số liệu theo quy định; nghiên cứu, dự báo thị trường hàng không; nghiên cứu, đề xuất	công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không). 3. Cấp phép bay - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không, xây dựng (Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông)).		ng nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			và triển khai các nội dung về đơn giản hoá thủ tục hàng không; + Tham qua quản lý hoạt động của các hãng hàng không. + Chuẩn bị nội dung, báo cáo Bộ Xây dựng các vấn đề đại biểu Quốc Hội, báo chí, truyền thông quan tâm liên quan đến vận tải hàng không; tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch theo phân công của Trưởng phòng/Phó trưởng phòng. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Điều phối, giám sát việc sử dụng giờ cất, hạ cánh tại cảng hàng không - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Chủ trì thực hiện công tác điều phối slot, giám sát slot tại các cảng hàng không, sân bay Việt Nam; Thực hiện công tác giám sát, thu hồi slot của các hãng hàng không thuộc đối tượng bị thu			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hồi theo quy định; thực hiện chức năng thư ký Hội đồng slot; tham gia Hội nghị slot theo lịch của IATA; tham mưu các chính sách chuyên sâu liên quan đến slot khi IATA và các hãng nước ngoài đề nghị. - Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. Cấp phép bay - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Thực hiện nhiệm vụ tham mưu trong các lĩnh vực: + Cấp phép bay cho các chuyến bay đi đến và quá cảnh Việt Nam; thực hiện các quy định về thời gian, trình tự thực hiện và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử hoặc hệ thống phần mềm chuyên dụng trong lĩnh vực hàng không. + Phối hợp với các đơn vị liên quan giám sát tình hình thực hiện phép bay đã cấp; quản lý quyền vận chuyển của các hãng hàng không nước ngoài;			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			thực hiện thống kê tần suất khai thác, tình hình khai thác của các thị trường được phân công. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.3	Quản lý vận tải hàng không	CV	1. Quản lý hoạt động khai thác của hãng hàng không; thống kê vận tải hàng không; xây dựng chính sách về vận tải hàng không - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Xem xét, đóng góp ý kiến đối với các kế hoạch khai thác, phát triển thị trường, mạng đường bay, đội tàu bay; cấp quyền vận chuyển quốc tế thường lệ cho các doanh nghiệp vận chuyển hàng không nước ngoài. + Xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến vận chuyển hàng không và các dịch vụ liên quan; tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật khác; đơn giản hoá thủ tục hành chính lĩnh vực vận tải hàng không.	1. Quản lý hoạt động khai thác của hãng hàng không; thống kê vận tải hàng không; xây dựng chính sách về vận tải hàng không Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật; kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin, ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không). 2. Điều phối, giám sát việc sử dụng giờ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Tổ chức kiểm tra, giám sát chất lượng dịch vụ của các hãng hàng không Việt Nam. + Phối hợp quản lý giá cước và giá dịch vụ hàng không. + Tham mưu, quản lý việc cấp, thu hồi, điều chỉnh quyền vận chuyển hàng không; tham mưu Lãnh đạo về việc chỉ định hãng hàng không Việt Nam khai thác đường bay đến các vùng có nhu cầu thiết yếu về vận chuyển hàng không công cộng và khai thác quốc tế. + Quản lý việc cấp, điều chỉnh, sửa đổi, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động hàng không chung. + Xây dựng phương án đàm phán các Hiệp định, thỏa thuận song phương, đa phương và tổ chức thực hiện các điều ước quốc tế; tham gia các cơ chế hợp tác song phương, đa phương về vận tải hàng không.. Hướng dẫn và tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật, hiệp định hàng không, quy định và khuyến cáo của ICAO về vận chuyển hàng không. + Tổ chức thẩm định việc đưa tàu bay vào khai thác; tổ chức giám sát thực hiện kế hoạch phát triển đội tày bay của các hãng hàng không Việt Nam. + Tham gia thẩm định các đề án, dự án thành lập, sáp nhập các hãng hàng không (bao gồm cả việc thẩm định hồ sơ xin cấp Giấy phép kinh doanh vận chuyển hàng không, Giấy phép kinh doanh hàng không chung), doanh nghiệp kinh doanh các dịch vụ liên quan đến vận chuyển hàng không.	cất, hạ cánh tại cảng hàng không Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh; quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin; ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không). 3. Cấp phép bay Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, luật, kinh doanh, quản trị-quản lý, khai thác vận tải, máy tính, công nghệ thông tin; ngôn ngữ, văn		tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Phối hợp thẩm định, có ý kiến đối với các tài liệu khai thác cảng hàng không, sân bay. + Tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch. + Thực hiện công tác thống kê, số liệu vận chuyển hàng không, số liệu chậm, hủy chuyến bay; báo cáo và cung cấp số liệu theo quy định; nghiên cứu, dự báo thị trường hàng không; nghiên cứu, đề xuất và triển khai các nội dung về đơn giản hoá thủ tục hàng không. + Tham gia quản lý hoạt động của các hãng hàng không. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. + Chuẩn bị nội dung, báo cáo Bộ Xây dựng các vấn đề đại biểu Quốc Hội, báo chí, truyền thông quan tâm liên quan đến vận tải hàng không; tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hợp tác hàng không-du lịch theo phân công của Trưởng phòng/Phó trưởng phòng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Điều phối, giám sát việc sử dụng giờ cất, hạ cánh tại cảng hàng không - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.	học và văn hóa nước ngoài (Ngôn ngữ Anh), kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật (Kỹ thuật hàng không, xây dựng (Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông).		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Tham gia thực hiện khảo sát năng lực thông qua của các cảng hàng không, sân bay Việt Nam. - Tham gia hoặc chủ trì thực hiện công tác điều phối tại các cảng hàng không, sân bay Việt Nam; Thực hiện công tác giám sát, thu hồi slot của các hãng hàng không thuộc đối tượng bị thu hồi theo quy định; thực hiện chức năng thư ký Hội đồng slot; tham gia Hội nghị slot theo lịch của IATA; tham mưu các chính sách chuyên sâu liên quan đến slot khi IATA và các hãng nước ngoài có đề nghị. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. Cấp phép bay - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu trong các lĩnh vực: + Cấp phép bay cho các chuyến bay đi đến và quá cảnh Việt Nam; thực hiện các quy định về thời gian, trình tự thực hiện và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử hoặc hệ thống phần mềm chuyên dụng trong lĩnh vực hàng không. + Phối hợp với các đơn vị liên quan giám sát tình hình thực hiện phép bay đã cấp; quản lý quyền vận chuyển của các hãng hàng không nước ngoài; thực hiện thống kê tần suất khai thác, tình hình khai thác của các thị trường hàng không được phân công. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3	VTVL chuyên môn dùng chung			(Không có)		
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
IV	PHÒNG QUẢN LÝ CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay		1. Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Phòng theo quy định của cơ quan; phân công công việc cho công chức; cấp phó giúp việc quản lý; chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của công chức. 2. Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật,	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			từng công chức; chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng và đơn vị liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Phòng; xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách. 3. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; theo dõi diễn biến nhân sự, nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, tìm hiểu và dự kiến nhân sự thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...; báo cáo cấp trên trực tiếp để xin ý kiến; tổ chức thực hiện các quy định, chế độ, chính sách, quy chế làm việc, bảo mật, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc văn hoá chính trị. 4. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo về các văn bản do Phòng dự thảo; định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của Phòng với cấp trên trực tiếp; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; đại diện cho Phòng về mối quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu, tổ chức quản lý tài sản theo uỷ quyền và theo quy định. 6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp theo quy chế làm việc của cơ quan.; chủ trì họp giao ban, triển khai nhiệm vụ của Phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị theo phân công của Lãnh đạo.	công nghệ kỹ thuật; kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên	và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Trưởng phòng.	thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
1.2	Phó Trưởng phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay		1. Giúp trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc của Phòng; tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách được giao; tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc của Phòng; điều hành Phòng khi được Trưởng phòng uỷ quyền. 2. Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách với Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng theo phân công Trưởng phòng. 3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được giao phụ trách. 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao. 5. Đảm nhiệm công việc của 1 vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng ngạch công chức cao nhất trong tổ chức.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, công nghệ kỹ thuật; kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
2.1	Chuyên viên cao cấp về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý quy hoạch cảng hàng không, sân bay; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Quản lý Quy hoạch cảng hàng không, sân bay (trừ sân bay chuyên dùng)	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không; công nghệ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Quản lý, giám sát thực hiện quy hoạch cảng hàng không, sân bay (trừ sân bay chuyên dùng); công bố quy hoạch cảng hàng không, sân bay, cấp sân bay và thông số kỹ thuật của cảng hàng không, sân bay; công bố năng lực khai thác của cảng hàng không, sân bay. + Chỉ đạo Cảng vụ hàng không trong công tác quản lý đất tại cảng hàng không, sân bay theo quy định của pháp luật; phối hợp với Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan khác có thẩm quyền quản lý khu vực lân cận cảng hàng không, sân bay trong lĩnh vực, khai thác cảng hàng không, sân bay. + Thẩm định, phê duyệt hồ sơ bản vẽ tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 theo quy định của pháp luật; + Tham gia góp ý, thỏa thuận nội dung quy hoạch, thẩm định các dự án đầu tư xây dựng tại CHKSB liên quan đến đánh giá sự phù hợp quy hoạch đối với việc xây dựng công trình. - Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu về công tác quản lý, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng hàng không trong phạm vi nhiệm vụ được giao; - Thực hiện công tác thống kê, cập nhật, báo cáo tình hình quản lý, triển khai quy hoạch cảng hàng không, sân bay theo quy định. - Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	kỹ thuật; kỹ thuật; kiến trúc và xây dựng; dịch vụ vận tải.		quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.2	Chuyên viên chính	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không		án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. + Quản lý Quy hoạch cảng hàng không, sân bay (trừ sân bay chuyên dùng) + Quản lý, giám sát thực hiện quy hoạch cảng hàng không, sân bay (trừ sân bay chuyên dùng); công bố quy hoạch cảng hàng không, sân bay, cấp sân bay và thông số kỹ thuật của cảng hàng không, sân bay; công bố năng lực khai thác của cảng hàng không, sân bay. + Chỉ đạo Cảng vụ hàng không trong công tác quản lý đất tại cảng hàng không, sân bay theo quy định của pháp luật; phối hợp với Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan khác có thẩm quyền quản lý khu vực lân cận cảng hàng không, sân bay trong lĩnh vực, khai thác cảng hàng không, sân bay. + Thẩm định, phê duyệt hồ sơ bản vẽ tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 theo quy định của pháp luật; + Tham gia góp ý, thỏa thuận nội dung quy hoạch, thẩm định các dự án đầu tư xây dựng tại CHKS liên quan đến đánh giá sự phù hợp quy hoạch đối với việc xây dựng công trình.	lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu về công tác quản lý, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng hàng không trong phạm vi nhiệm vụ được giao; - Thực hiện công tác thống kê, cập nhật, báo cáo tình hình quản lý, triển khai quy hoạch cảng hàng không, sân bay theo quy định. - Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.3	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Quản lý Quy hoạch cảng hàng không, sân bay (trừ sân bay chuyên dùng) + Quản lý, giám sát thực hiện quy hoạch cảng hàng không, sân bay (trừ sân bay chuyên dùng); công bố quy hoạch cảng hàng không, sân bay, cấp	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			sân bay và thông số kỹ thuật của cảng hàng không, sân bay; công bố năng lực khai thác của cảng hàng không, sân bay. + Chỉ đạo Cảng vụ hàng không trong công tác quản lý đất tại cảng hàng không, sân bay theo quy định của pháp luật; phối hợp với Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan khác có thẩm quyền quản lý khu vực lân cận cảng hàng không, sân bay trong lĩnh vực, khai thác cảng hàng không, sân bay. + Thẩm định, phê duyệt hồ sơ bản vẽ tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 theo quy định của pháp luật; + Tham gia góp ý, thỏa thuận nội dung quy hoạch, thẩm định các dự án đầu tư xây dựng tại CHKSB liên quan đến đánh giá sự phù hợp quy hoạch đối với việc xây dựng công trình. - Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu về công tác quản lý, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng hàng không trong phạm vi nhiệm vụ được giao; - Thực hiện công tác thống kê, cập nhật, báo cáo tình hình quản lý, triển khai quy hoạch cảng hàng không, sân bay theo quy định. - Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			ng nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.4	Chuyên viên cao cấp về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Triển khai mô hình hợp tác ra quyết định tại các CHK. + Đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay trong trường hợp cải tạo, mở rộng, sửa chữa kết cấu hạ tầng hoặc trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh, ô nhiễm môi trường, sự cố, tai nạn hàng không và các tình huống bất thường khác uy hiếp đến an toàn hàng không, an ninh hàng không; Trình Bộ Xây dựng quyết định đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay trong trường hợp thời gian đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay quá 24 giờ; + Chấp thuận phương án đảm bảo an ninh, an toàn đối với hoạt động xây dựng, cải tạo, nâng cấp, bảo trì, sửa chữa công trình, lắp đặt, bảo dưỡng, sửa chữa, thiết bị tại cảng hàng không, sân bay có làm thay đổi phương án khai thác đường cất hạ cánh, đường lăn, sân đỗ tàu bay, nhà ga hành khách, nhà ga hàng hóa hoặc định đưa vào khai thác hệ thống thiết bị đảm bảo hoạt động bay; Quyết định đưa vào khai thác, đóng tạm thời công trình, một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay (trừ kết cấu hạ tầng liên quan đến bảo đảm hoạt động bay) theo quy định của pháp luật. + Phê duyệt, phê duyệt sửa đổi, bổ sung tài liệu khai thác sân bay; triển khai công bố cấp sân bay	luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, Công nghệ kỹ thuật; kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			và thông số kỹ thuật của cảng hàng không, sân bay; công bố năng lực khai thác của cảng hàng không, sân bay. + Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật về khai thác cảng hàng không, sân bay và theo các tài liệu khai thác, giấy phép đã được cấp. + Kiểm tra, phối hợp kiểm tra công tác phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ của các đơn vị trong ngành hàng không dân dụng tại cảng hàng không, sân bay. + Công tác quản lý an toàn lĩnh vực quản lý cảng hàng không, sân bay tại cảng hàng không, bao gồm: (i) Ban hành tiêu chuẩn khai thác cảng hàng không, sân bay theo Tổ chức hàng không dân dụng quốc tế (ICAO) và các quy định của Việt Nam. Bao gồm các nội dung chính sau: • Xử lý các công thư của ICAO theo nhiệm vụ được giao theo quy trình xử lý công thư của Cục Hàng không Việt Nam. • Xây dựng và ban hành các tài liệu hướng dẫn liên quan đến thiết kế, khai thác và bảo dưỡng sân bay. • Xây dựng và ban hành các chỉ thị, huấn lệnh liên quan đến bảo đảm an toàn khai thác tại cảng hàng không, sân bay.			vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Xem xét các nội dung liên quan đến thiết kế mới hoặc mở rộng cảng hàng không, sân bay hiện hữu để đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn và khuyến cáo thực hành của ICAO và các quy định của Việt Nam. (ii) Cấp Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. Bao gồm các nội dung chính sau: - Hướng dẫn, yêu cầu tổ chức thực hiện quy trình cấp, cấp lại, sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Phối hợp với các phòng chuyên môn của Cục Hàng không Việt Nam để đánh giá và giải quyết các hồ sơ đề nghị cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay (đánh giá tài liệu khai thác sân bay, kiểm tra thực tế, kiểm tra thông tin chi tiết về sân bay, cơ sở vật chất và trang thiết bị tại sân bay, đánh giá các nghiên cứu hàng không đối với những điều kiện khai thác không đáp ứng tiêu chuẩn...). - Kiểm tra việc nộp phí của người làm thủ tục cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Cấp/cấp lại/sửa đổi hoặc từ chối cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Thu hồi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. (iii) Giám sát an toàn khai thác cảng hàng không, sân bay. Bao gồm các nội dung chính sau: - Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện an toàn khai thác tại các cảng hàng không, sân bay tối thiểu 02 năm/lần đối với các cảng hàng không toàn quốc hoặc kiểm tra, đánh giá đột xuất theo yêu cầu để đảm bảo công tác giám sát an toàn liên tục, bao gồm tất cả các lĩnh vực được xem xét như trong quá trình cấp giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Giám sát việc triển khai hệ thống quản lý an toàn của người khai thác cảng hàng không, sân bay (qua các báo cáo an toàn định kỳ), kiểm tra thực tế nếu cần thiết. - Giám sát và đối chiếu các dữ liệu được công bố trong Tập thông báo tin tức hàng không khi tiến hành sửa tài liệu khai thác sân bay (khi có sự thay đổi về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và quy trình khai thác...).			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			(iv) Thông báo cho tổ chức cung cấp dịch vụ thông báo tin tức hàng không (AIS) và các tổ chức khác có liên quan. Bao gồm các nội dung chính sau: • Thông báo cho AIS về tình trạng của Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay và phối hợp cung cấp thông tin chi tiết về sân bay trong quá trình cấp/cấp lại/sửa đổi Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay; đồng thời chỉ đạo người khai thác cảng hàng không, sân bay phối hợp AIS thực hiện quy trình thông báo tin tức hàng không theo quy định. • Phối hợp, cung cấp thông tin về các thay đổi liên quan đến thông số kỹ thuật của sân bay trong quá trình sửa đổi Tài liệu khai thác sân bay hoặc quá trình xử lý các thủ tục hành chính dẫn đến thay đổi các thông số kỹ thuật của sân bay; đồng thời chỉ đạo người khai thác cảng hàng không, sân bay phối hợp AIS thực hiện quy trình thông báo tin tức hàng không theo quy định. • Phối hợp, cung cấp thông tin phản hồi tới AIS khi nhận được bất kỳ phản ánh nào liên quan đến các ấn phẩm AIS, ví dụ như thông báo về:			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			sự không chính xác trong các ấn phẩm AIS; thay đổi về cơ sở vật chất, trang thiết bị hàng không và mức độ dịch vụ được lên kế hoạch trước; chướng ngại vật, vật cản và mối nguy; đóng tạm thời một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay; giảm mức độ phục vụ tại sân bay và bất kỳ điều kiện nào khác có thể ảnh hưởng đến an toàn tại cảng hàng không sân bay hoặc khu vực lân cận. • Phối hợp cung cấp, làm rõ thông tin khi có đề nghị từ các tổ chức khác như tổ chức cung cấp dịch vụ dịch vụ không lưu, khí tượng và an ninh. (v) Thực hiện các chức năng an toàn khác. Bao gồm các nội dung chính sau: • Tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo Cục trưởng các báo cáo sự cố trong lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; báo cáo Cục trưởng để ban hành hoặc kiến nghị ban hành khuyến cáo an toàn quản lý khai thác cảng hàng không, sân bay; • Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp khắc phục, phòng ngừa sự cố, tai nạn trong lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay;			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia điều tra tai nạn, sự cố an toàn hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; rà soát, báo cáo các khác biệt đối với các tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành của ICAO trong lĩnh vực quản lý, khai thác cảng hàng không, sân bay. - Cung cấp tài liệu liên quan đến thiết kế, khai thác cảng hàng không sân bay khi có yêu cầu và được lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam đồng ý. - Tổ chức/tham gia các hội thảo an toàn sân bay và các chương trình đào tạo khác để thúc đẩy văn hóa an toàn. (vi) Đảm bảo việc tuân thủ và áp dụng chế tài theo quy định. Bao gồm các nội dung chính sau: - Tổ chức theo dõi việc tuân thủ, phân loại mức độ nghiêm trọng của thiếu sót được phát hiện, thông qua thời hạn khắc phục thiếu sót, giải quyết các vấn đề thiếu sót về an toàn đã được xác định. - Trong trường hợp người khai thác cảng hàng không, sân bay cố ý không có hành động khắc phục các thiếu sót hoặc cố ý khắc phục không đúng thời hạn đã được Cục HKVN thông qua, tiến hành xử lý và áp dụng chế tài theo thẩm quyền và quy trình quy định tại Hướng dẫn			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			việc xử lý và áp dụng chế tài đối với các vấn đề an toàn trong hoạt động hàng không dân dụng (Resolution and Enforcement Administration Manual - REM) của Cục HKVN. + Công tác tổ chức xây dựng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ giám sát viên an toàn lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện công tác thống kê, cập nhật các tài liệu, báo cáo tình hình quản lý, khai thác hệ thống cảng hàng không, sân bay theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.5	Chuyên viên chính về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Triển khai mô hình hợp tác ra quyết định tại các CHK. + Đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay trong trường hợp cải tạo, mở rộng, sửa chữa kết cấu hạ	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, Công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tầng hoặc trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh, ô nhiễm môi trường, sự cố, tai nạn hàng không và các tình huống bất thường khác uy hiếp đến an toàn hàng không, an ninh hàng không; Trình Bộ Xây dựng quyết định đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay trong trường hợp thời gian đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay quá 24 giờ; + Chấp thuận phương án đảm bảo an ninh, an toàn đối với hoạt động xây dựng, cải tạo, nâng cấp, bảo trì, sửa chữa công trình, lắp đặt, bảo dưỡng, sửa chữa, thiết bị tại cảng hàng không, sân bay có làm thay đổi phương án khai thác đường cất hạ cánh, đường lăn, sân đỗ tàu bay, nhà ga hành khách, nhà ga hàng hóa hoặc định đưa vào khai thác hệ thống thiết bị đảm bảo hoạt động bay; Quyết định đưa vào khai thác, đóng tạm thời công trình, một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay (trừ kết cấu hạ tầng liên quan đến bảo đảm hoạt động bay) theo quy định của pháp luật. + Phê duyệt, phê duyệt sửa đổi, bổ sung tài liệu khai thác sân bay; triển khai công bố cấp sân bay và thông số kỹ thuật của cảng hàng không, sân bay; công bố năng lực khai thác của cảng hàng không, sân bay. + Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật về khai thác cảng hàng không, sân bay và theo các tài liệu khai thác, giấy phép đã được cấp. + Kiểm tra, phối hợp kiểm tra công tác phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ của các đơn			quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			vị trong ngành hàng không dân dụng tại cảng hàng không, sân bay. + Công tác quản lý an toàn lĩnh vực quản lý cảng hàng không, sân bay tại cảng hàng không, bao gồm: (i) Ban hành tiêu chuẩn khai thác cảng hàng không, sân bay theo Tổ chức hàng không dân dụng quốc tế (ICAO) và các quy định của Việt Nam. Bao gồm các nội dung chính sau: • Xử lý các công thư của ICAO theo nhiệm vụ được giao theo quy trình xử lý công thư của Cục Hàng không Việt Nam. • Xây dựng và ban hành các tài liệu hướng dẫn liên quan đến thiết kế, khai thác và bảo dưỡng sân bay. • Xây dựng và ban hành các chỉ thị, huấn lệnh liên quan đến bảo đảm an toàn khai thác tại cảng hàng không, sân bay. • Xem xét các nội dung liên quan đến thiết kế mới hoặc mở rộng cảng hàng không, sân bay hiện hữu để đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn và khuyến cáo thực hành của ICAO và các quy định của Việt Nam. (ii) Cấp Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. Bao gồm các nội dung chính sau:			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Hướng dẫn, yêu cầu tổ chức thực hiện quy trình cấp, cấp lại, sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Phối hợp với các phòng chuyên môn của Cục Hàng không Việt Nam để đánh giá và giải quyết các hồ sơ đề nghị cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay (đánh giá tài liệu khai thác sân bay, kiểm tra thực tế, kiểm tra thông tin chi tiết về sân bay, cơ sở vật chất và trang thiết bị tại sân bay, đánh giá các nghiên cứu hàng không đối với những điều kiện khai thác không đáp ứng tiêu chuẩn...). - Kiểm tra việc nộp phí của người làm thủ tục cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Cấp/cấp lại/sửa đổi hoặc từ chối cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Thu hồi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. (iii) Giám sát an toàn khai thác cảng hàng không, sân bay. Bao gồm các nội dung chính sau: - Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện an toàn khai thác tại các cảng			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hàng không, sân bay tối thiểu 02 năm/lần đối với các cảng hàng không toàn quốc hoặc kiểm tra, đánh giá đột xuất theo yêu cầu để đảm bảo công tác giám sát an toàn liên tục, bao gồm tất cả các lĩnh vực được xem xét như trong quá trình cấp giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. • Giám sát việc triển khai hệ thống quản lý an toàn của người khai thác cảng hàng không, sân bay (qua các báo cáo an toàn định kỳ), kiểm tra thực tế nếu cần thiết. • Giám sát và đối chiếu các dữ liệu được công bố trong Tập thông báo tin tức hàng không khi tiến hành sửa tài liệu khai thác sân bay (khi có sự thay đổi về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và quy trình khai thác...). (iv) Thông báo cho tổ chức cung cấp dịch vụ thông báo tin tức hàng không (AIS) và các tổ chức khác có liên quan. Bao gồm các nội dung chính sau: • Thông báo cho AIS về tình trạng của Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay và phối hợp cung cấp thông tin chi tiết về sân bay trong quá trình cấp/cấp lại/sửa đổi Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không,			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			sân bay; đồng thời chỉ đạo người khai thác cảng hàng không, sân bay phối hợp AIS thực hiện quy trình thông báo tin tức hàng không theo quy định. • Phối hợp, cung cấp thông tin về các thay đổi liên quan đến thông số kỹ thuật của sân bay trong quá trình sửa đổi Tài liệu khai thác sân bay hoặc quá trình xử lý các thủ tục hành chính dẫn đến thay đổi các thông số kỹ thuật của sân bay; đồng thời chỉ đạo người khai thác cảng hàng không, sân bay phối hợp AIS thực hiện quy trình thông báo tin tức hàng không theo quy định. • Phối hợp, cung cấp thông tin phản hồi tới AIS khi nhận được bất kỳ phản ánh nào liên quan đến các ấn phẩm AIS, ví dụ như thông báo về: sự không chính xác trong các ấn phẩm AIS; thay đổi về cơ sở vật chất, trang thiết bị hàng không và mức độ dịch vụ được lên kế hoạch trước; chướng ngại vật, vật cản và mối nguy; đóng tạm thời một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay; giảm mức độ phục vụ tại sân bay và bất kỳ điều kiện nào khác có thể ảnh hưởng đến an toàn tại cảng hàng không sân bay hoặc khu vực lân cận.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			• Phối hợp cung cấp, làm rõ thông tin khi có đề nghị từ các tổ chức khác như tổ chức cung cấp dịch vụ dịch vụ không lưu, khí tượng và an ninh. (v) Thực hiện các chức năng an toàn khác. Bao gồm các nội dung chính sau: • Tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo Cục trưởng các báo cáo sự cố trong lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; báo cáo Cục trưởng để ban hành hoặc kiến nghị ban hành khuyến cáo an toàn quản lý khai thác cảng hàng không, sân bay; • Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp khắc phục, phòng ngừa sự cố, tai nạn trong lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; • Tham gia điều tra tai nạn, sự cố an toàn hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; rà soát, báo cáo các khác biệt đối với các tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành của ICAO trong lĩnh vực quản lý, khai thác cảng hàng không, sân bay. • Cung cấp tài liệu liên quan đến thiết kế, khai thác cảng hàng không sân bay khi có yêu cầu			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			và được lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam đồng ý. - Tổ chức/tham gia các hội thảo an toàn sân bay và các chương trình đào tạo khác để thúc đẩy văn hóa an toàn. (vi) Đảm bảo việc tuân thủ và áp dụng chế tài theo quy định. Bao gồm các nội dung chính sau: - Tổ chức theo dõi việc tuân thủ, phân loại mức độ nghiêm trọng của thiếu sót được phát hiện, thông qua thời hạn khắc phục thiếu sót, giải quyết các vấn đề thiếu sót về an toàn đã được xác định. - Trong trường hợp người khai thác cảng hàng không, sân bay cố ý không có hành động khắc phục các thiếu sót hoặc cố ý khắc phục không đúng thời hạn đã được Cục HKVN thông qua, tiến hành xử lý và áp dụng chế tài theo thẩm quyền và quy trình quy định tại Hướng dẫn việc xử lý và áp dụng chế tài đối với các vấn đề an toàn trong hoạt động hàng không dân dụng (Resolution and Enforcement Administration Manual - REM) của Cục HKVN. + Công tác tổ chức xây dựng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ giám sát viên an toàn lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Thực hiện công tác thống kê, cập nhật các tài liệu, báo cáo tình hình quản lý, khai thác hệ thống cảng hàng không, sân bay theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.6	Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CV	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Triển khai mô hình hợp tác ra quyết định tại các CHK. + Đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay trong trường hợp cải tạo, mở rộng, sửa chữa kết cấu hạ tầng hoặc trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh, ô nhiễm môi trường, sự cố, tai nạn hàng không và các tình huống bất thường khác uy hiếp đến an toàn hàng không, an ninh hàng không; Trình Bộ Xây dựng quyết định đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay trong trường hợp thời gian đóng tạm thời cảng hàng không, sân bay quá 24 giờ; + Chấp thuận phương án đảm bảo an ninh, an toàn đối với hoạt động xây dựng, cải tạo, nâng cấp, bảo trì, sửa chữa công trình, lắp đặt, bảo dưỡng, sửa	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: - Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, Công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chữa, thiết bị tại cảng hàng không, sân bay có làm thay đổi phương án khai thác đường cất hạ cánh, đường lăn, sân đỗ tàu bay, nhà ga hành khách, nhà ga hàng hóa hoặc định đưa vào khai thác hệ thống thiết bị đảm bảo hoạt động bay; Quyết định đưa vào khai thác, đóng tạm thời công trình, một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay (trừ kết cấu hạ tầng liên quan đến bảo đảm hoạt động bay) theo quy định của pháp luật. + Phê duyệt, phê duyệt sửa đổi, bổ sung tài liệu khai thác sân bay; triển khai công bố cấp sân bay và thông số kỹ thuật của cảng hàng không, sân bay; công bố năng lực khai thác của cảng hàng không, sân bay. + Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật về khai thác cảng hàng không, sân bay và theo các tài liệu khai thác, giấy phép đã được cấp. + Kiểm tra, phối hợp kiểm tra công tác phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ của các đơn vị trong ngành hàng không dân dụng tại cảng hàng không, sân bay. + Công tác quản lý an toàn lĩnh vực quản lý cảng hàng không, sân bay tại cảng hàng không, bao gồm: (i) Ban hành tiêu chuẩn khai thác cảng hàng không, sân bay theo Tổ chức hàng không dân dụng quốc tế (ICAO) và các quy định của Việt Nam. Bao gồm các nội dung chính sau:			chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Xử lý các công thư của ICAO theo nhiệm vụ được giao theo quy trình xử lý công thư của Cục Hàng không Việt Nam. - Xây dựng và ban hành các tài liệu hướng dẫn liên quan đến thiết kế, khai thác và bảo dưỡng sân bay. - Xây dựng và ban hành các chỉ thị, huấn lệnh liên quan đến bảo đảm an toàn khai thác tại cảng hàng không, sân bay. - Xem xét các nội dung liên quan đến thiết kế mới hoặc mở rộng cảng hàng không, sân bay hiện hữu để đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn và khuyến cáo thực hành của ICAO và các quy định của Việt Nam. (ii) Cấp Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. Bao gồm các nội dung chính sau: - Hướng dẫn, yêu cầu tổ chức thực hiện quy trình cấp, cấp lại, sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Phối hợp với các phòng chuyên môn của Cục Hàng không Việt Nam để đánh giá và giải quyết các hồ sơ đề nghị cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay (đánh giá tài liệu khai thác sân bay, kiểm tra thực tế, kiểm tra thông tin chi tiết về sân bay, cơ sở vật			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chất và trang thiết bị tại sân bay, đánh giá các nghiên cứu hàng không đối với những điều kiện khai thác không đáp ứng tiêu chuẩn...). - Kiểm tra việc nộp phí của người làm thủ tục cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Cấp/cấp lại/sửa đổi hoặc từ chối cấp/cấp lại/sửa đổi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Thu hồi giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. (iii) Giám sát an toàn khai thác cảng hàng không, sân bay. Bao gồm các nội dung chính sau: - Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện an toàn khai thác tại các cảng hàng không, sân bay tối thiểu 02 năm/lần đối với các cảng hàng không toàn quốc hoặc kiểm tra, đánh giá đột xuất theo yêu cầu để đảm bảo công tác giám sát an toàn liên tục, bao gồm tất cả các lĩnh vực được xem xét như trong quá trình cấp giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay. - Giám sát việc triển khai hệ thống quản lý an toàn của người khai thác cảng hàng không, sân bay (qua các báo cáo an toàn định kỳ), kiểm tra thực tế nếu cần thiết.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Giám sát và đối chiếu các dữ liệu được công bố trong Tập thông báo tin tức hàng không khi tiến hành sửa tài liệu khai thác sân bay (khi có sự thay đổi về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và quy trình khai thác...). (iv) Thông báo cho tổ chức cung cấp dịch vụ thông báo tin tức hàng không (AIS) và các tổ chức khác có liên quan. Bao gồm các nội dung chính sau: - Thông báo cho AIS về tình trạng của Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay và phối hợp cung cấp thông tin chi tiết về sân bay trong quá trình cấp/cấp lại/sửa đổi Giấy chứng nhận khai thác cảng hàng không, sân bay; đồng thời chỉ đạo người khai thác cảng hàng không, sân bay phối hợp AIS thực hiện quy trình thông báo tin tức hàng không theo quy định. - Phối hợp, cung cấp thông tin về các thay đổi liên quan đến thông số kỹ thuật của sân bay trong quá trình sửa đổi Tài liệu khai thác sân bay hoặc quá trình xử lý các thủ tục hành chính dẫn đến thay đổi các thông số kỹ thuật của sân bay; đồng thời chỉ đạo người khai thác cảng hàng không, sân bay phối hợp AIS thực hiện quy trình thông báo tin tức hàng không theo quy định.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp, cung cấp thông tin phản hồi tới AIS khi nhận được bất kỳ phản ánh nào liên quan đến các ấn phẩm AIS, ví dụ như thông báo về: sự không chính xác trong các ấn phẩm AIS; thay đổi về cơ sở vật chất, trang thiết bị hàng không và mức độ dịch vụ được lên kế hoạch trước; chướng ngại vật, vật cản và mối nguy; đóng tạm thời một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay; giảm mức độ phục vụ tại sân bay và bất kỳ điều kiện nào khác có thể ảnh hưởng đến an toàn tại cảng hàng không sân bay hoặc khu vực lân cận. - Phối hợp cung cấp, làm rõ thông tin khi có đề nghị từ các tổ chức khác như tổ chức cung cấp dịch vụ dịch vụ không lưu, khí tượng và an ninh. (v) Thực hiện các chức năng an toàn khác. Bao gồm các nội dung chính sau: - Tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo Cục trưởng các báo cáo sự cố trong lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; báo cáo Cục trưởng để ban hành hoặc kiến nghị ban hành khuyến cáo an toàn quản lý khai thác cảng hàng không, sân bay; - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp khắc phục, phòng ngừa sự cố, tai nạn trong lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay;			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia điều tra tai nạn, sự cố an toàn hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; rà soát, báo cáo các khác biệt đối với các tiêu chuẩn, khuyến cáo thực hành của ICAO trong lĩnh vực quản lý, khai thác cảng hàng không, sân bay. - Cung cấp tài liệu liên quan đến thiết kế, khai thác cảng hàng không sân bay khi có yêu cầu và được lãnh đạo Cục Hàng không Việt Nam đồng ý. - Tổ chức/tham gia các hội thảo an toàn sân bay và các chương trình đào tạo khác để thúc đẩy văn hóa an toàn. (vi) Đảm bảo việc tuân thủ và áp dụng chế tài theo quy định. Bao gồm các nội dung chính sau: - Tổ chức theo dõi việc tuân thủ, phân loại mức độ nghiêm trọng của thiếu sót được phát hiện, thông qua thời hạn khắc phục thiếu sót, giải quyết các vấn đề thiếu sót về an toàn đã được xác định. - Trong trường hợp người khai thác cảng hàng không, sân bay cố ý không có hành động khắc phục các thiếu sót hoặc cố ý khắc phục không đúng thời hạn đã được Cục HKVN thông qua, tiến hành xử lý và áp dụng chế tài theo thẩm quyền và quy trình quy định tại Hướng dẫn việc xử lý và áp dụng chế tài đối với các vấn đề an toàn trong hoạt động hàng không dân dụng (Resolution and Enforcement Administration Manual - REM) của Cục HKVN.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Công tác tổ chức xây dựng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ giám sát viên an toàn lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện công tác thống kê, cập nhật các tài liệu, báo cáo tình hình quản lý, khai thác hệ thống cảng hàng không, sân bay theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.7	Chuyên viên cao cấp về quản lý vận tải hàng không	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Đưa vào khai thác, đóng tạm thời công trình, một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay đối với các công trình thuộc kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay (trừ khu bay) + Phê duyệt tài liệu khai thác công trình tại cảng hàng không. + Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy phép cung cấp dịch vụ hàng không của các cơ quan. tại CHKSB. + Quản lý dịch vụ chuyên ngành hàng không tại cảng hàng không, sân bay;	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, công nghệ kỹ thuật,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện cấp Giấy phép cung cấp dịch vụ hàng không tại cảng hàng không, sân bay (trừ các dịch vụ liên quan đến an ninh hàng không, quản lý hoạt động bay). + Tổ chức xây dựng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ Giám sát viên chất lượng dịch vụ lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay (giám sát chất lượng dịch vụ của doanh nghiệp cảng hàng không và doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hàng không tại cảng hàng không, sân bay); + Phối hợp hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước tại cảng hàng không, sân bay; công tác chỉ đạo, hướng dẫn Cục hàng không thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay theo quy định. + Thực hiện công tác thống kê, cập nhật các tài liệu, báo cáo tình hình quản lý, khai thác hệ thống cảng hàng không, sân bay theo quy định. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.8	Chuyên viên chính về quản lý vận tải hàng không	CVC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành:	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Đưa vào khai thác, đóng tạm thời công trình, một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay đối với các công trình thuộc kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay (trừ khu bay) + Phê duyệt tài liệu khai thác công trình tại cảng hàng không. + Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy phép cung cấp dịch vụ hàng không của các cơ quan. tại CHKSB. + Quản lý dịch vụ chuyên ngành hàng không tại cảng hàng không, sân bay; + Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện cấp Giấy phép cung cấp dịch vụ hàng không tại cảng hàng không, sân bay (trừ các dịch vụ liên quan đến an ninh hàng không, quản lý hoạt động bay). + Tổ chức xây dựng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ Giám sát viên chất lượng dịch vụ lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay (giám sát chất lượng dịch vụ của doanh nghiệp cảng hàng không và doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hàng không tại cảng hàng không, sân bay); + Phối hợp hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước tại cảng hàng không, sân bay; công tác chỉ đạo, hướng dẫn Cục hàng không thực hiện các	Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay theo quy định. + Thực hiện công tác thống kê, cập nhật các tài liệu, báo cáo tình hình quản lý, khai thác hệ thống cảng hàng không, sân bay theo quy định. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.9	Chuyên viên về quản lý vận tải hàng không	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Tham mưu cho lãnh đạo Phòng các công tác: + Đưa vào khai thác, đóng tạm thời công trình, một phần kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay đối với các công trình thuộc kết cấu hạ tầng cảng hàng không, sân bay (trừ khu bay) + Phê duyệt tài liệu khai thác công trình tại cảng hàng không. + Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy phép cung cấp dịch vụ hàng không của các cơ quan. tại CHKSĐ.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng; dịch vụ vận tải.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Quản lý dịch vụ chuyên ngành hàng không tại cảng hàng không, sân bay; + Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện cấp Giấy phép cung cấp dịch vụ hàng không tại cảng hàng không, sân bay (trừ các dịch vụ liên quan đến an ninh hàng không, quản lý hoạt động bay). + Tổ chức xây dựng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ Giám sát viên chất lượng dịch vụ lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay (giám sát chất lượng dịch vụ của doanh nghiệp cảng hàng không và doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hàng không tại cảng hàng không, sân bay); + Phối hợp hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước tại cảng hàng không, sân bay; công tác chỉ đạo, hướng dẫn Cục hàng không thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay theo quy định. + Thực hiện công tác thống kê, cập nhật các tài liệu, báo cáo tình hình quản lý, khai thác hệ thống cảng hàng không, sân bay theo quy định. + Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.10	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý cơ sở đào tạo, huấn luyện nhân viên hàng không; quản lý phương tiện hoạt động tại cảng	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hàng không, sân bay, quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành quản lý cơ sở đào tạo, huấn luyện nhân viên hàng không; quản lý phương tiện hoạt động tại cảng hàng không, sân bay, về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Cấp, cấp lại, hủy bỏ Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ nhân viên hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay. - Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ nhân viên hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; - Tổ chức thẩm định, sát hạch và thực hiện việc cấp, cấp lại, bổ sung, thu hồi giấy phép đối với nhân viên điều khiển, vận hành thiết bị hàng không, phương tiện hoạt động tại khu vực hạn chế của cảng hàng không, sân bay. - Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành liên quan về: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.11	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý cơ sở đào tạo, huấn luyện nhân viên hàng không; quản lý phương tiện hoạt động tại cảng hàng không, sân bay, quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý cơ sở đào tạo, huấn luyện nhân viên hàng không; quản lý phương tiện hoạt động tại cảng hàng không, sân bay, quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Cấp, cấp lại, hủy bỏ Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ nhân viên hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành liên quan về: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ nhân viên hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; - Tổ chức thẩm định, sát hạch và thực hiện việc cấp, cấp lại, bổ sung, thu hồi giấy phép đối với nhân viên điều khiển, vận hành thiết bị hàng không, phương tiện hoạt động tại khu vực hạn chế của cảng hàng không, sân bay. - Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.12	Chuyên viên về quản lý	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý cơ sở đào tạo, huấn luyện nhân viên hàng	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	phương tiện và người lái		không; quản lý phương tiện hoạt động tại cảng hàng không, sân bay, quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý cơ sở đào tạo, huấn luyện nhân viên hàng không; quản lý phương tiện hoạt động tại cảng hàng không, sân bay, vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải. - Cấp, cấp lại, hủy bỏ Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ nhân viên hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay. - Tổ chức và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc duy trì điều kiện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ nhân viên hàng không lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay; - Tổ chức thẩm định, sát hạch và thực hiện việc cấp, cấp lại, bổ sung, thu hồi giấy phép đối với nhân viên điều khiển, vận hành thiết bị hàng không, phương tiện hoạt động tại khu vực hạn chế của cảng hàng không, sân bay. - Phối hợp xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của lãnh đạo Cục - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	ngành liên quan về: Hàng không, kinh doanh và quản lý, kinh tế học - khoa học chính trị, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, dịch vụ vận tải.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
3	VTVL chuyên môn dùng chung			(Không có)		
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
V	PHÒNG KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Môi trường		1. Chủ trì lập kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ trong Phòng; cụ thể gồm: - Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Phòng theo quy định của cơ quan. - Phân công công việc cho từng công chức; cấp phó giúp việc quản lý. - Chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của công chức. 2. Chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc của Phòng; cụ thể gồm: - Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác. - Theo dõi đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của từng công chức. - Chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng và đơn vị liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Phòng.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Trưởng phòng.	- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - Năng lực chuyên môn: Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách. 3. Quản lý công chức trong Phòng - Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp - Theo dõi diễn biến nhân sự, nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, tìm hiểu và dự kiến nhân sự thay thế; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...; báo cáo cấp trên trực tiếp để xin ý kiến. - Tổ chức thực hiện các quy định, chế độ chính sách, quy chế làm việc, bảo mật, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc văn hóa chính trị. 4. Quản lý hoạt động chung của Phòng - Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng. - Xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến - Ký trình Lãnh đạo về các văn bản do Phòng dự thảo. - Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của Phòng với cấp trên trực tiếp. - Chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, năm theo quy định. - Đại diện cho Phòng về mối quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc. 5. Quản lý tài sản của Phòng, cụ thể: - Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu, tổ chức quản lý tài sản theo ủy quyền và theo quy định. 6. Chủ trì hoặc tham gia các cuộc họp, hội nghị.	dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây dựng, Quản lý tài nguyên và môi trường. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.		- <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp theo quy chế làm việc của cơ quan. - Chủ trì họp giao ban, triển khai nhiệm vụ của Phòng. c) Tham dự các cuộc họp hội nghị theo phân công của Lãnh đạo 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục HKVN giao. 8. Đảm nhiệm công việc của vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng ngạch công chức cao nhất trong Phòng.			
1.2	Phó Trưởng phòng Khoa Khọc công nghệ và môi trường		1. Giúp trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc của Phòng. 2. Tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách được giao. 3. Tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc của Phòng. 4. Điều hành Phòng khi được Trưởng phòng ủy quyền. 5. Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách với Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu cầu. 6. Tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng theo phân công của Trưởng phòng. 7. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được giao phụ trách.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			8. Đảm nhiệm công việc của 01 vị trí việc làm chuyên môn trong phòng theo phân công, bố trí phù hợp với ngạch và năng lực. 9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục giao trực tiếp.	dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây dựng, Quản lý tài nguyên và môi trường. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.		- <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
2.1	Chuyên viên cao cấp	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	về quản lý khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)		hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ) theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ); tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ). - Chủ trì nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về định mức trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng hàng không; quản lý nhiệm vụ xây dựng định mức kết cấu hạ tầng hàng không trong lĩnh vực hàng không dân dụng và quản lý kết cấu hạ tầng lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì tổ chức lập kế hoạch xây dựng hệ thống định mức kinh tế kỹ thuật trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng hàng không. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, giải quyết các nhiệm vụ về quản lý các đề tài, dự án, đề án... nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây dựng, Quản lý tài	ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				nguyên và môi trường. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.2	Chuyên viên chính về quản lý khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ) theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ); tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ) . - Chủ trì hoặc tham gia quản lý nghiên cứu, định hướng xây dựng chính sách về tiêu chuẩn, quy	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chuẩn, định mức trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng hàng không; quản lý nhiệm vụ xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kết cấu hạ tầng hàng không trong lĩnh vực hàng không dân dụng và quản lý kết cấu hạ tầng và xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức Kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng hệ thống định mức kinh tế kỹ thuật trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng hàng không. - Chủ trì hoặc tham gia thực hiện, kiểm tra, giám sát, giải quyết các nhiệm vụ về quản lý các đề tài, dự án, đề án... nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Phối hợp với các chuyên viên khác trong phòng xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây dựng, Quản lý tài nguyên và môi trường.		dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.3	Chuyên viên về quản lý khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ) theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ); tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ). - Tham gia nghiên cứu, định hướng xây dựng chính sách về tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng hàng không; quản lý nhiệm vụ xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kết cấu hạ tầng hàng không trong lĩnh vực hàng không dân dụng và quản lý kết cấu hạ tầng và xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức Kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia tổ chức thực hiện lập kế hoạch xây dựng hệ thống định mức kinh tế kỹ thuật trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng hàng không. - Tham gia thực hiện, giải quyết các nhiệm vụ về quản lý các đề tài, dự án, đề án... nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Phối hợp với các chuyên viên khác trong phòng xử lý công việc theo phân công của Trưởng phòng và theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	dụng, Quản lý tài nguyên và môi trường.		chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.4	Chuyên viên cao cấp quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không. - Chủ trì nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý tiêu chuẩn hóa trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì tổ chức lập kế hoạch xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật), kiến trúc và xây dựng, chính sách công, luật, kinh tế. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.5	Chuyên viên chính quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không dân dụng.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Máy tính và công nghệ thông tin	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không. - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý tiêu chuẩn hóa trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật), kiến trúc và xây dựng, chính sách công, luật, kinh tế.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.6	Chuyên viên quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về tiêu chuẩn hóa lĩnh vực hàng không. - Tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý tiêu chuẩn hóa trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật), kiến trúc và xây dựng, chính sách công, luật, kinh tế.		chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.7	Chuyên viên cao cấp về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT). - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyên giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT); tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyên giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT) - Chủ trì nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyên giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT); quản lý nhiệm vụ quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt	khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây dựng, Quản lý tài nguyên và môi trường, luật, kinh tế. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý		muu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT). - Chủ trì tổ chức lập kế hoạch xây dựng quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT).- Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, giải quyết các nhiệm vụ về quản lý các đề tài, dự án, đề án... nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		- Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.8	Chuyên viên chính về quản lý, đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT).	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT); tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT) - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực	khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây dựng, Quản lý tài nguyên và môi trường, luật, kinh tế.		- Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT); quản lý nhiệm vụ quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT). - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT).- Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, giải quyết các nhiệm vụ về quản lý các đề tài, dự án, đề án... nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực hàng không dân dụng.			- Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.9	Chuyên viên về quản lý,	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	đánh giá hợp chuẩn và hợp quy		quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT). - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT); tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo	ngành, chuyên ngành: Khoa học tự nhiên (khoa học vật chất, trái đất, môi trường), Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật (công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, cơ khí, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường), Quản lý công nghiệp, Công nghệ dầu khí và khai thác, Kỹ thuật (kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, điện, điện tử và viễn thông, hóa học, vật liệu, luyện kim, môi trường, vật lý kỹ thuật, địa chất, địa vật lý và trắc địa), kiến trúc và xây dựng, Quản lý tài nguyên và môi	ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT) - Tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT); quản lý nhiệm vụ quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT). - Tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng quản lý, phát triển công nghiệp hàng không Việt Nam, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kỹ thuật đối với hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị, phương tiện chuyên ngành hàng không sản xuất, cải tiến, lắp ráp tại Việt Nam, kết nối chuyển giao công nghệ lĩnh vực hàng không dân dụng, đầu mối của Tổ	trường, luật, kinh tế.		vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			thông báo và điểm hỏi đáp của Cục HKVN về hàng rào kỹ thuật thương mại (TBT).- Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, giải quyết các nhiệm vụ về quản lý các đề tài, dự án, đề án... nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực hàng không dân dụng.			
2.10	Chuyên viên cao cấp về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng; quản lý nhiệm vụ quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành liên quan đến: Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử và viễn thông, Kỹ thuật, điện tử và viễn thông. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành; - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức lập kế hoạch xây dựng Quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	quan có thẩm quyền.		trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.11	Chuyên viên chính về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành liên quan đến: Máy tính và công nghệ thông	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số)		- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng; quản lý nhiệm vụ quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng Quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử và viễn thông, Kỹ thuật, điện tử và viễn thông.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.12	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành liên quan đến: Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử và viễn thông, Kỹ thuật, điện tử và viễn thông.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hàng không dân dụng; quản lý nhiệm vụ quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng - Tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng quản lý công nghệ thông tin (bao gồm công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.13	Chuyên viên cao cấp về quản lý an toàn thông tin mạng	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành liên quan đến: Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện tử và viễn thông.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 khung năng lực	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng; quản lý nhiệm vụ quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng - Chủ trì tổ chức lập kế hoạch xây dựng quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng - Chủ trì xây dựng, triển khai Chiến lược an ninh mạng Hàng không quốc gia Việt Nam và Kế hoạch hành động an ninh mạng Hàng không quốc gia Việt Nam theo quy định của ICAO. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	ngoại ngữ Việt Nam.	- Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan, công tác.
2.14	Chuyên viên chính về quản lý an toàn thông tin mạng	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng; quản lý nhiệm vụ quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì hoặc tham gia xây dựng, triển khai Chiến lược an ninh mạng Hàng không quốc gia Việt Nam và Kế hoạch hành động an ninh mạng Hàng không quốc gia Việt Nam theo quy định của ICAO.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành liên quan đến: Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử và viễn thông, Kỹ thuật, điện tử và viễn thông.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.15	Chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành liên quan đến: Máy tính và công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử và viễn	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng - Tham gia nghiên cứu, quản lý, định hướng xây dựng chính sách về quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng; quản lý nhiệm vụ quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng - Tham gia tổ chức lập kế hoạch xây dựng quản lý an toàn thông tin mạng lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia xây dựng, triển khai Chiến lược an ninh mạng Hàng không quốc gia Việt Nam và Kế hoạch hành động an ninh mạng Hàng không quốc gia Việt Nam theo quy định của ICAO. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	thông, Kỹ thuật, điện tử và viễn thông.	trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.16	Chuyên viên cao cấp về môi trường	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì nghiên cứu xây dựng, đề xuất về bảo vệ môi trường trong hoạt động hàng không dân dụng. - Chủ trì tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ môi trường trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khí tượng và khí hậu học, Thủy văn học; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có chứng chỉ đào tạo chuyên môn về môi trường do các Trường đại học hoặc các Viện nghiên cứu cấp. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành; - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền		khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.17	Chuyên viên chính về môi trường	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì hoặc nghiên cứu xây dựng, đề xuất về bảo vệ môi trường trong hoạt động hàng không dân dụng.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường Khí tượng và khí hậu học, Thủy văn học; hoặc có bằng tốt	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ môi trường trong lĩnh vực hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	nghiệp đại học trở lên và có chứng chỉ đào tạo chuyên môn về môi trường do các Trường đại học hoặc các Viện nghiên cứu cấp		- Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.18	Chuyên viên về môi trường	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng. - Tham gia nghiên cứu xây dựng, đề xuất về bảo vệ môi trường trong hoạt động hàng không dân dụng. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khí tượng và khí hậu học, Thủy văn học; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có chứng chỉ đào tạo chuyên môn về môi trường do các Trường đại học hoặc các Viện nghiên cứu cấp.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.19	Chuyên viên cao cấp về biến đổi khí hậu	CVCC	- Chủ trì, nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giảm và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu - Chủ trì thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khí tượng và khí hậu học, Thủy văn học. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành; - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giảm và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì nghiên cứu xây dựng, đề xuất về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giảm và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.
2.20	Chuyên viên chính	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	về biến đổi khí hậu		án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giảm và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu - Chủ trì hoặc tham gia thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giảm và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng.	lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khí tượng và khí hậu học, Thủy văn học.	ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu xây dựng, đề xuất về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giảm và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.
2.21	Chuyên viên về biến đổi khí hậu	CV	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giảm và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khí tượng và khí hậu học, Thủy văn học.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giám và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý môi trường lĩnh vực hàng không dân dụng. - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu xây dựng, đề xuất về quản lý phát triển bền vững, quản lý về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động hàng không dân dụng; về xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí CO₂ trong hoạt động hàng không dân dụng; chương trình giám và bù đắp các-bon đối với các chuyến bay quốc tế; sử dụng nhiên liệu hàng không bền vững (SAF) và các nhiệm vụ khác theo quy định của ICAO; hợp tác quốc tế đa phương, song phương trong lĩnh vực phát triển bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.22	Chuyên viên cao cấp về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CVCC	- Phối hợp chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về giám sát an ninh hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Phối hợp chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về an ninh hàng không. - Phối hợp xây dựng, thực hiện chương trình ANHK quốc gia. - Phối hợp chỉ đạo các đơn vị trong ngành hàng không tổng hợp, đánh giá rủi ro ANHK; tăng cường cấp độ ANHK. - Tham gia thẩm định, đánh giá về việc áp dụng các tiêu chuẩn và yêu cầu an ninh hàng không trong việc thiết kế xây dựng, cải tạo cơ sở hạ tầng HKDD. - Phối hợp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên ngành về quản lý rủi ro an ninh hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý rủi ro an ninh hàng không. - Phối hợp chỉ đạo đánh giá, xử lý tình huống can thiệp bất hợp pháp và sự cố an ninh mặt đất; các văn bản hướng dẫn công tác diễn tập cấp cơ sở và cấp ngành; triển khai hướng dẫn thực hiện cho các cơ quan, đơn vị, trung tâm khẩn nguy hàng không. - Phối hợp chỉ đạo thiết lập hệ thống báo cáo, thu thập thông tin, phân tích và đánh giá nguy cơ đe dọa đến an ninh hàng không; quyết định áp dụng các biện pháp, quy trình, thủ tục phòng ngừa an ninh hàng không phù hợp với nguy cơ đe dọa.	1. Yêu cầu chung: Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. 2. Yêu cầu cụ thể: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quân sự, an ninh, quốc phòng; an ninh và trật tự xã hội, pháp luật, luật, quản lý nhà nước, khoa học chính trị; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có bằng Quản lý chuyên ngành ANHK của ICAO hoặc chứng	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành. - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp chỉ đạo xây dựng kế hoạch, kịch bản, phương án diễn tập an ninh hàng không. - Phối hợp chỉ đạo hoặc trực tiếp điều tra, xử lý các sự cố, vi phạm ANHK xảy ra tại địa bàn cảng hàng không, sân bay. Tổ chức giảng bình, rút kinh nghiệm sau sự cố vi phạm. - Phối hợp chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành thuộc lĩnh vực đảm bảo an ninh hàng không. - Phối hợp chỉ đạo thực hiện Phương án khẩn nguy đối phó với hành vi can thiệp bất hợp pháp vào hoạt động hàng không dân dụng và đánh giá rủi ro, mức độ, nguy cơ uy hiếp an ninh hàng không cấp quốc gia; điều phối hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục của toàn ngành hàng không dân dụng. - Phối hợp chủ trì tổ chức thực hiện điều tra sự cố an ninh hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về điều tra sự cố an ninh hàng không. - Phối hợp chỉ đạo tổ chức điều tra, xác minh và chỉ đạo xử lý các vụ việc vi phạm, uy hiếp an ninh hàng không; giám sát việc thực hiện các biện pháp khẩn cấp bao gồm việc đình chỉ chuyến bay và hoạt động của phương tiện, thiết bị, nhân viên hàng không để bảo đảm an ninh hàng không. - Phối hợp chỉ đạo đánh giá và xem xét việc quyết định tạm dừng khai thác các chuyến bay dân dụng đến Việt Nam từ cảng hàng không, sân bay nước	chỉ Thanh tra/Kiểm toán ANHK của ICAO/IATA..		khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan. công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			ngoài không tuân thủ các tiêu chuẩn của ICAO về an ninh hàng không. - Phối hợp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao Giải quyết các vấn đề liên quan trong trường hợp tàu bay mang quốc tịch Việt Nam bị can thiệp bất hợp pháp tại nước ngoài; tàu bay mang quốc tịch nước ngoài bị can thiệp bất hợp pháp tại Việt Nam. - Phối hợp chỉ đạo hoặc trực tiếp điều tra, xử lý các sự cố, vi phạm ANHK xảy ra tại địa bàn cảng hàng không, sân bay. Tổ chức giảng bình, rút kinh nghiệm sau sự cố vi phạm. - Phối hợp chỉ đạo các đơn vị trong ngành hàng không dân dụng thực hiện các biện pháp đối phó ban đầu với hành vi can thiệp bất hợp pháp vào hoạt động hàng không dân dụng, thực hiện các biện pháp khẩn cấp phục vụ an ninh, quốc phòng, khẩn nguy quốc gia. - Phối hợp đánh giá lại các biện pháp, thủ tục an ninh sau khi xảy ra hành vi can thiệp bất hợp pháp và đưa ra các biện pháp khắc phục để ngăn ngừa các hành vi tương tự tái diễn. - Phối hợp triển khai rút kinh nghiệm quá trình đối phó, xử lý đe dọa, can thiệp bất hợp pháp và sự cố ANHK. - Phối hợp chỉ đạo công tác hợp tác quốc tế về ANHK. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.23	Chuyên viên chính về an ninh,	CVC	- Phối hợp nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về giám	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	an toàn giao thông hàng không		sát an ninh hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về an ninh hàng không. - Phối hợp xây dựng, thực hiện chương trình ANHK quốc gia. - Phối hợp chỉ đạo các đơn vị trong ngành hàng không tổng hợp, đánh giá rủi ro ANHK; tăng cường cấp độ ANHK. - Tham gia thẩm định, đánh giá về việc áp dụng các tiêu chuẩn và yêu cầu an ninh hàng không trong việc thiết kế xây dựng, cải tạo cơ sở hạ tầng HKDD. - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chuyên ngành về quản lý rủi ro an ninh hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý rủi ro an ninh hàng không. - Phối hợp đánh giá, xử lý tình huống can thiệp bất hợp pháp và sự cố an ninh mặt đất; các văn bản hướng dẫn công tác diễn tập cấp cơ sở và cấp ngành; triển khai hướng dẫn thực hiện cho các cơ quan, đơn vị, trung tâm khẩn nguy hàng không. - Phối hợp thiết lập hệ thống báo cáo, thu thập thông tin, phân tích và đánh giá nguy cơ đe dọa đến an ninh hàng không; quyết định áp dụng các biện pháp, quy trình, thủ tục phòng ngừa an ninh hàng không phù hợp với nguy cơ đe dọa. - Phối hợp xây dựng kế hoạch, kịch bản, phương án diễn tập an ninh hàng không. - Phối hợp hoặc trực tiếp điều tra, xử lý các sự cố, vi phạm ANHK xảy ra tại địa bàn cảng hàng	chuyên ngành: Quân sự, an ninh, quốc phòng; an ninh và trật tự xã hội, pháp luật, luật, quản lý nhà nước, khoa học chính trị; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có bằng Quản lý chuyên ngành ANHK của ICAO hoặc chứng chỉ Thanh tra/Kiểm toán ANHK của ICAO/IATA.	chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			không, sân bay. Tổ chức giảng bình, rút kinh nghiệm sau sự cố vi phạm. - Phối hợp nghiên cứu, đề xuất phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành thuộc lĩnh vực đảm bảo an ninh hàng không. - Phối hợp thực hiện Phương án khẩn nguy đối phó với hành vi can thiệp bất hợp pháp vào hoạt động hàng không dân dụng và đánh giá rủi ro, mức độ, nguy cơ uy hiếp an ninh hàng không cấp quốc gia; điều phối hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục của toàn ngành hàng không dân dụng. - Phối hợp tổ chức thực hiện điều tra sự cố an ninh hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về điều tra sự cố an ninh hàng không. - Phối hợp tổ chức điều tra, xác minh và chỉ đạo xử lý các vụ việc vi phạm, uy hiếp an ninh hàng không; giám sát việc thực hiện các biện pháp khẩn cấp bao gồm việc đình chỉ chuyến bay và hoạt động của phương tiện, thiết bị, nhân viên hàng không để bảo đảm an ninh hàng không. - Phối hợp đánh giá và xem xét việc quyết định tạm dừng khai thác các chuyến bay dân dụng đến Việt Nam từ cảng hàng không, sân bay nước ngoài không tuân thủ các tiêu chuẩn của ICAO về an ninh hàng không. - Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao Giải quyết các vấn đề liên quan trong trường hợp tàu bay mang quốc tịch Việt Nam bị can thiệp			công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			bất hợp pháp tại nước ngoài; tàu bay mang quốc tịch nước ngoài bị can thiệp bất hợp pháp tại Việt Nam. - Phối hợp hoặc trực tiếp điều tra, xử lý các sự cố, vi phạm ANHK xảy ra tại địa bàn cảng hàng không, sân bay. Tổ chức giảng bình, rút kinh nghiệm sau sự cố vi phạm. - Phối hợp chỉ đạo các đơn vị trong ngành hàng không dân dụng thực hiện các biện pháp đối phó ban đầu với hành vi can thiệp bất hợp pháp vào hoạt động hàng không dân dụng, thực hiện các biện pháp khẩn cấp phục vụ an ninh, quốc phòng, khẩn nguy quốc gia. - Phối hợp đánh giá lại các biện pháp, thủ tục an ninh sau khi xảy ra hành vi can thiệp bất hợp pháp và đưa ra các biện pháp khắc phục để ngăn ngừa các hành vi tương tự tái diễn. - Phối hợp triển khai rút kinh nghiệm quá trình đối phó, xử lý đe dọa, can thiệp bất hợp pháp và sự cố ANHK. - Phối hợp chỉ đạo công tác hợp tác quốc tế về ANHK. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.24	Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông hàng không	CV	- Phối hợp nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về giám sát an ninh hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.; - Phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về an ninh hàng không.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quân sự, an ninh, quốc phòng; an ninh và trật tự xã hội, pháp luật, luật,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp xây dựng, thực hiện chương trình ANHK quốc gia. - Phối hợp chỉ đạo các đơn vị trong ngành hàng không tổng hợp, đánh giá rủi ro ANHK; tăng cường cấp độ ANHK. - Tham gia thẩm định, đánh giá về việc áp dụng các tiêu chuẩn và yêu cầu an ninh hàng không trong việc thiết kế xây dựng, cải tạo cơ sở hạ tầng HKDD. - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chuyên ngành về quản lý rủi ro an ninh hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về quản lý rủi ro an ninh hàng không. - Phối hợp đánh giá, xử lý tình huống can thiệp bất hợp pháp và sự cố an ninh mặt đất; các vấn đề hướng dẫn công tác diễn tập cấp cơ sở và cấp ngành; triển khai hướng dẫn thực hiện cho các cơ quan, đơn vị, trung tâm khẩn nguy hàng không. - Phối hợp thiết lập hệ thống báo cáo, thu thập thông tin, phân tích và đánh giá nguy cơ đe dọa đến an ninh hàng không; quyết định áp dụng các biện pháp, quy trình, thủ tục phòng ngừa an ninh hàng không phù hợp với nguy cơ đe dọa. - Phối hợp xây dựng kế hoạch, kịch bản, phương án diễn tập an ninh hàng không. - Phối hợp hoặc trực tiếp điều tra, xử lý các sự cố, vi phạm ANHK xảy ra tại địa bàn cảng hàng không, sân bay. Tổ chức giảng bình, rút kinh nghiệm sau sự cố vi phạm. - Phối hợp nghiên cứu, đề xuất phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề quan trọng,	quản lý nhà nước, khoa học chính trị; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và có bằng Quản lý chuyên ngành ANHK của ICAO hoặc chứng chỉ Thanh tra/Kiểm toán ANHK của ICAO/IATA.	- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải. - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			liên ngành thuộc lĩnh vực đảm bảo an ninh hàng không. - Phối hợp thực hiện Phương án khẩn nguy đối phó với hành vi can thiệp bất hợp pháp vào hoạt động hàng không dân dụng và đánh giá rủi ro, mức độ, nguy cơ uy hiếp an ninh hàng không cấp quốc gia; điều phối hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục của toàn ngành hàng không dân dụng. - Phối hợp tổ chức thực hiện điều tra sự cố an ninh hàng không; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về điều tra sự cố an ninh hàng không. - Phối hợp tổ chức điều tra, xác minh và chỉ đạo xử lý các vụ việc vi phạm, uy hiếp an ninh hàng không; giám sát việc thực hiện các biện pháp khẩn cấp bao gồm việc đình chỉ chuyến bay và hoạt động của phương tiện, thiết bị, nhân viên hàng không để bảo đảm an ninh hàng không. - Phối hợp đánh giá và xem xét việc quyết định tạm dừng khai thác các chuyến bay dân dụng đến Việt Nam từ cảng hàng không, sân bay nước ngoài không tuân thủ các tiêu chuẩn của ICAO về an ninh hàng không. - Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao Giải quyết các vấn đề liên quan trong trường hợp tàu bay mang quốc tịch Việt Nam bị can thiệp bất hợp pháp tại nước ngoài; tàu bay mang quốc tịch nước ngoài bị can thiệp bất hợp pháp tại Việt Nam.			- Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan công tác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp hoặc trực tiếp điều tra, xử lý các sự cố, vi phạm ANHK xảy ra tại địa bàn cảng hàng không, sân bay. Tổ chức giảng bình, rút kinh nghiệm sau sự cố vi phạm. - Phối hợp chỉ đạo các đơn vị trong ngành hàng không dân dụng thực hiện các biện pháp đối phó ban đầu với hành vi can thiệp bất hợp pháp vào hoạt động hàng không dân dụng, thực hiện các biện pháp khẩn cấp phục vụ an ninh, quốc phòng, khẩn nguy quốc gia. - Phối hợp đánh giá lại các biện pháp, thủ tục an ninh sau khi xảy ra hành vi can thiệp bất hợp pháp và đưa ra các biện pháp khắc phục để ngăn ngừa các hành vi tương tự tái diễn. - Phối hợp triển khai rút kinh nghiệm quá trình đối phó, xử lý đe dọa, can thiệp bất hợp pháp và sự cố ANHK. - Phối hợp chỉ đạo công tác hợp tác quốc tế về ANHK. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3	VLVL chuyên môn dùng chung			(Không có)		
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
VI	PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ		1. Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Phòng theo quy định của cơ quan; phân công công việc cho công chức; cấp phó giúp việc quản lý; chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của công chức.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản trị	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc kịp thời; phân tích,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			2. Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của từng công chức; chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng và đơn vị liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Phòng; xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách. 3. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; theo dõi diễn biến nhân sự, nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, tìm hiểu và dự kiến nhân sự thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...; báo cáo cấp trên trực tiếp để xin ý kiến; tổ chức thực hiện các quy định, chế độ, chính sách, quy chế làm việc, bảo mật, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc văn hoá chính trị. 4. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo về các văn bản do Phòng dự thảo; định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của Phòng với cấp trên trực tiếp; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; đại diện cho Phòng về mối quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu, tổ chức quản lý tài sản theo uỷ quyền và theo quy định.	nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật, kinh tế, tài chính, kỹ thuật. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Trưởng phòng.	đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong cơ quan tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng định hướng mục tiêu của các lĩnh vực phụ trách, góp phần xây dựng chiến lược tổng thể; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiên trình thay đổi trong lĩnh vực được giao phụ trách; ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng được giao phụ trách, phát huy được nguồn lực trong tổ chức; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp theo quy chế làm việc của cơ quan chủ trì họp giao ban, triển khai nhiệm vụ của Phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị theo phân công của Lãnh đạo Cục.			
1.2	Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ		1. Giúp trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc của Phòng; tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách được giao; tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc của Phòng; điều hành Phòng khi được Trưởng phòng uỷ quyền. 2. Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách với Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng theo phân công Trưởng phòng. 3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được giao phụ trách. 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao. 5. Đảm nhiệm công việc của 1 vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng ngạch công chức cao nhất trong tổ chức.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản trị nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật, kinh tế, tài chính, kỹ thuật.	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành			(Không có)		
3	VTVL chuyên môn dùng chung					
3.1	Chuyên viên cao cấp về tổ chức bộ máy	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Tổ chức bộ máy. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về Tổ chức bộ máy. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về tổ chức bộ máy. - Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về tổ chức bộ máy, việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, đơn vị, tổ chức; chức năng nhiệm vụ cơ quan, đơn vị, tổ chức) theo nhiệm vụ được phân công.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản trị nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật, kinh tế. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Năng lực chung: Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. - Năng lực chuyên môn: Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - Năng lực quản lý: Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	quan có thẩm quyền.		công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
3.2	Chuyên viên chính về tổ chức bộ máy	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Tổ chức bộ máy. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn về Tổ chức bộ máy. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về tổ chức bộ máy. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về tổ chức bộ máy. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về tổ chức	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản trị nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật, kinh tế. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương. - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, kế

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			bộ máy, việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, đơn vị, tổ chức; chức năng nhiệm vụ cơ quan, đơn vị, tổ chức) theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	luyện chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		hoạch công việc cho nhóm/bộ phận phụ trách về tổ chức bộ máy; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận phụ trách về tổ chức bộ máy; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận phụ trách về tổ chức bộ máy; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
3.3	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về Tổ chức bộ máy. - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về Tổ chức bộ máy. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về tổ chức bộ máy. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về tổ chức bộ máy. - Tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về tổ chức bộ máy, việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản trị nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật, kinh tế.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, đơn vị, tổ chức; chức năng nhiệm vụ cơ quan, đơn vị, tổ chức) theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
3.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý nguồn nhân lực	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản trị nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật; kinh tế, tài chính, quan hệ lao động, ngôn ngữ Anh. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung</i>: Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương; việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; quản lý biên chế; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chính sách, tiền lương; công tác dân chủ, dân vận; công tác thanh niên; công tác cán bộ nữ;...) theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		- <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
3.5	Chuyên viên chính về quản lý nguồn nhân lực	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về quản lý nguồn nhân lực chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án,	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản trị nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật; kinh tế, tài	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng	- <i>Năng lực chung</i>: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			đề án quan trọng của về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương; việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; quản lý biên chế; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chế độ, chính sách, tiền lương; công tác dân chủ, dân vận; công tác thanh niên; công tác cán bộ nữ;...) theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	chính, quan hệ lao động, ngôn ngữ Anh.	lực ngoại ngữ Việt Nam.	tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận phụ trách về nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận phụ trách về tổ chức bộ máy; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận phụ trách về nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
3.6	Chuyên viên về quản lý	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý nguồn nhân lực chế độ, chính sách, tiền	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành:	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	nguồn nhân lực		lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về quản lý nguồn nhân lực chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về quản lý nguồn nhân lực, chế độ, chính sách, tiền lương; việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; quản lý biên chế; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chế độ, chính sách, tiền lương; công tác dân chủ, dân vận; công tác thanh niên; công tác cán bộ nữ;...) theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Hàng không, quản trị nhân lực, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, chính sách công, quản lý nhà nước, luật; kinh tế, tài chính, quan hệ lao động, ngôn ngữ Anh.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. - Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.7	Chuyên viên cao cấp về cải cách hành chính	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về cải cách hành chính. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về cải cách hành chính. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Cục về cải cách hành chính. - Chủ trì tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Cục về cải cách hành chính; chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của Cục về cải cách hành chính. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Tham gia thẩm định, góp ý các văn bản về cải cách hành chính; phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản lý nhà nước, quản lý công, chính sách công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, luật; kinh tế. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
3.8	Chuyên viên chính về cải cách hành chính	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về cải cách hành chính. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về cải cách hành chính. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về cải cách hành chính. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về cải cách hành chính, việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản lý nhà nước, quản lý công, chính sách công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, luật; kinh tế.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Năng lực chung: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận phụ trách về cải cách hành chính; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận phụ trách về tổ chức bộ máy; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận phụ trách về tổ chức bộ máy cải cách hành chính; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
3.9	Chuyên viên về cải cách hành chính	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về cải cách hành chính. - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về cải cách hành chính. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về cải cách hành chính. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về cải cách hành chính, việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản lý nhà nước, quản lý công, chính sách công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, luật; kinh tế.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.10	Chuyên viên cao cấp về thi đua, khen thưởng	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về thi đua, khen thưởng. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về thi đua, khen thưởng. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Cục về thi đua, khen thưởng. - Chủ trì tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Cục về thi đua, khen thưởng; chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của Cục về thi đua, khen thưởng. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản lý nhà nước, quản lý công, chính sách công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, luật, quản trị kinh doanh, quan hệ công chúng, công tác xã hội. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia thẩm định, góp ý các văn bản về thi đua, khen thưởng; phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	quan có thẩm quyền.		nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
3.11	Chuyên viên chính về thi đua, khen thưởng	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về thi đua, khen thưởng. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về thi đua, khen thưởng. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về thi đua, khen thưởng. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về thi đua, khen thưởng; việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản lý nhà nước, quản lý công, chính sách công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, luật, quản trị kinh doanh, quan hệ công chúng, công tác xã hội.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			nhóm/bộ phận phụ trách về tổ chức bộ máy; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận phụ trách về thi đua, khen thưởng; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận phụ trách về thi đua, khen thưởng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
3.12	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về thi đua, khen thưởng. - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về thi đua, khen thưởng. - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng về thi đua, khen thưởng. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản. - Tham gia hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chính sách về thi đua, khen thưởng; việc thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện có hiệu quả. - Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, quản lý nhà nước, quản lý công, chính sách công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, luật, quản trị kinh doanh, quan hệ công chúng, công tác xã hội.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
4	<i>VTVL hỗ trợ phục vụ</i>			<i>(Không có)</i>		
VII	THANH TRA CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM					
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>					
1.1	Chánh Thanh tra Cục HKVN		1. Giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi Cục HKVN được giao quản lý: - Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra trình Cục trưởng và tổ chức thực hiện Chương trình, Kế hoạch sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành; - Xây dựng, trình Cục trưởng dự thảo văn bản pháp luật và văn bản quản lý về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính; tiếp công dân và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của Cục HKVN;	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, luật, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán,	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm).	- <i>Năng lực chung</i>: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ và tuyên truyền, phổ biến các văn bản về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính; tiếp công dân và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Tổ chức công tác tổng hợp thông tin, thống kê, báo cáo hoạt động thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính; tiếp công dân và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN; - Tổ chức chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm hoạt động thanh tra, tiếp công dân và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục HKVN. 2. Công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành: - Quyết định thanh tra theo kế hoạch và thanh tra đột xuất; - Kiểm tra đối với các cơ quan thuộc Cục HKVN; - Báo cáo Cục trưởng để kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ, hủy bỏ hoặc bãi bỏ quy định trái pháp luật được phát hiện qua thanh tra. - Xử phạt vi phạm hành chính hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính	kiểm toán, Quản trị nhân lực. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính trở lên.	- Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Chánh Thanh tra.	tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn bằng một ngôn ngữ nước ngoài. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Thanh tra Cục HKVN; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của Thanh tra Cục HKVN; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; - Chỉ đạo xử lý chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra; - Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; - Kiến nghị Cục trưởng kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét trách nhiệm, xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật phát hiện qua thanh tra hoặc không thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra; yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức xem xét trách nhiệm, xử lý người thuộc quyền quản lý của cơ quan, tổ chức có hành vi vi phạm pháp luật phát hiện qua thanh tra hoặc không thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra; - Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác về thanh tra theo quy định của pháp luật về thanh tra; 3. Tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: - Tổ chức tiếp công dân tại trụ sở và xử lý đơn thư; - Tham mưu Cục trưởng thực hiện tiếp công dân; - Tham mưu, giúp Cục trưởng tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật. 4. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính; tiếp công dân và xử lý đơn thư; giải quyết			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			khieu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực. 5. Các nhiệm vụ chung khác: - Tham gia giảng dạy các khoá đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính; tiếp công dân và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Chủ trì xây dựng kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Thanh tra Cục HKVN; - Tham dự các cuộc họp liên quan đến hoạt động của cơ quan thanh tra theo phân công; - Quản lý điều hành hoạt động của Thanh tra Cục HKVN; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; Ký trình Lãnh đạo Cục về các văn bản do đơn vị dự thảo; Báo cáo tình hình hoạt động của Thanh tra Cục HKVN với Lãnh đạo Cục; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; đại diện cho Thanh tra Cục HKVN về mối quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc; - Tổ chức chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm hoạt động thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Chủ trì hoặc tham gia các đề tài khoa học, ứng dụng khoa học trong quản lý nhà nước về công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
1.2	Phó Chánh Thanh tra Cục HKVN		1. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành: - Giúp Chánh Thanh tra chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Thanh tra Cục HKVN, chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về việc được phân công và các công việc theo ủy quyền của Chánh Thanh tra khi Chánh Thanh tra vắng mặt; - Giúp Chánh Thanh tra trong việc chỉ đạo thanh tra chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn - kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi được phân công; - Khi được Chánh Thanh tra phân công và giao nhiệm vụ có ý kiến với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua công tác thanh tra được giao. 2. Tiếp công dân và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Giúp Chánh Thanh tra Cục HKVN trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực khi được giao. 3. Công tác nội bộ: - Thay mặt Chánh Thanh tra Cục HKVN trong chỉ đạo giải quyết các công việc chung của Chánh Thanh tra và ký văn bản khi được Chánh Thanh tra ủy quyền; - Phân công, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, luật, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, Quản trị nhân lực. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch thanh tra viên trở lên.	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Chánh Thanh tra	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn bằng một ngôn ngữ nước ngoài. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Thanh tra Cục HKVN; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi; ra quyết định thể hiện

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Quản lý, nhận xét, đánh giá công chức được giao quản lý trong việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm thi đua, khen thưởng. 4. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính, tiếp công dân và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 5. Tham dự các cuộc họp nội bộ hoặc các cuộc họp trong và ngoài cơ quan theo phân công. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của Thanh tra Cục HKVN; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
2.1	Thanh tra viên cao cấp về công tác thanh tra	TTVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các dự án, dự thảo văn bản pháp luật về thanh tra và xử phạt vi phạm hành chính - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ về thanh tra. - Chủ trì tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực HKDD. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì hướng dẫn pháp luật về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kế toán, kiểm toán.	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính: có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp; giao tiếp trôi chảy, linh hoạt;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra. 3. Kiểm tra: - Chủ trì tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về thanh tra; + Tính chính xác, hợp pháp của các kết luận và quyết định xử lý sau thanh tra; việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra hàng năm, chế độ thông tin, báo cáo về thanh tra; + Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý đối với công chức thanh tra; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; + Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực thanh tra theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn 4. Thanh tra: - Chủ trì xây dựng định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra hàng năm của cơ quan thanh tra. - Chủ trì tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra theo quy định của Luật Thanh tra; giám sát hoạt động đoàn thanh tra. - Chủ trì đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch thanh tra hàng năm.		- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển khai các hoạt động chuyên

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra theo quy định của Luật Thanh tra; - Tham mưu, đề xuất về xử phạt vi phạm hành chính; - Chủ trì tổ chức rút kinh nghiệm, nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Chủ trì biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Chủ trì xây dựng tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chiến lược, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực tiễn công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì phối hợp trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra hằng năm; xử lý chồng chéo, trùng lặp giữa hoạt động thanh tra và hoạt			môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			động kiểm toán nhà nước, giữa hoạt động của các cơ quan thanh tra. - Chủ trì phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giám sát hoạt động đoàn thanh tra và xử lý sau thanh tra. - Chủ trì phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan, tổ chức về công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
2.2	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	TTVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tham gia xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính - Chủ trì, tham mưu xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của ngành Thanh tra.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kế toán, kiểm toán.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì, tham mưu hướng dẫn pháp luật về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền. - Chủ trì, tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 3. Kiểm tra: - Chủ trì, tham mưu tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về thanh tra; + Tính chính xác, hợp pháp của các kết luận và quyết định xử lý sau thanh tra; việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra hàng năm, chế độ thông tin, báo cáo của ngành Thanh tra; + Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý đối với công chức thanh tra; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực thanh tra theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn 4. Thanh tra: - Chủ trì, tham mưu xây dựng định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra hàng năm.		- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra theo quy định tại Luật Thanh tra; giám sát hoạt động đoàn thanh tra. - Chủ trì, tham gia theo dõi, đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch thanh tra hàng năm. - Chủ trì, tham gia theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra theo quy định tại Luật Thanh tra. - Tham mưu, đề xuất về xử phạt vi phạm hành chính. - Chủ trì, tham gia tổ chức rút kinh nghiệm, nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Chủ trì, tham gia biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Chủ trì, tham gia xây dựng tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chiến lược, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính.			thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực tiễn công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì, tham gia phối hợp trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra hằng năm; xử lý chồng chéo, trùng lặp giữa hoạt động thanh tra và hoạt động kiểm toán nhà nước, giữa hoạt động của các cơ quan thanh tra. - Chủ trì, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giám sát hoạt động đoàn thanh tra và xử lý sau thanh tra. - Chủ trì, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan, tổ chức về công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
2.3	Thanh tra viên về công tác thanh tra	TTV	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Tham mưu, tham gia xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra. - Tham mưu, tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế,	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, công	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Tham mưu, tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia hướng dẫn pháp luật về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền. - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 3. Kiểm tra: - Tham mưu, tham gia tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về thanh tra; + Tính chính xác, hợp pháp của các kết luận và quyết định xử lý sau thanh tra; việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra hàng năm, chế độ thông tin, báo cáo của ngành Thanh tra; + Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý đối với công chức thanh tra; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền;	nghe thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kế toán, kiểm toán.	theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực thanh tra theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn 4. Thanh tra: - Tham mưu, tham gia xây dựng định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra hàng năm của cơ quan thanh tra. - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra theo quy định tại Luật Thanh tra; giám sát hoạt động đoàn thanh tra. - Tham mưu, tham gia theo dõi, đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch thanh tra hàng năm. - Tham mưu, tham gia theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra theo quy định tại Luật Thanh tra. - Rút kinh nghiệm, nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tham mưu, tham gia biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tham mưu, tham gia tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chiến			- <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			lược, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về thanh tra. - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực tiễn công tác thanh tra. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Tham mưu, tham gia phối hợp trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra hằng năm; xử lý chồng chéo, trùng lặp giữa hoạt động thanh tra và hoạt động kiểm toán nhà nước, giữa hoạt động của các cơ quan thanh tra. - Tham mưu, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giám sát hoạt động đoàn thanh tra và xử lý sau thanh tra. - Tham mưu, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan, tổ chức về công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
3.4	Chuyên viên cao cấp về công tác thanh tra	CVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận	- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc	<i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng quy định, quy chế về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 2. Hướng dẫn, tổng kết, kiểm tra, thanh tra và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tham mưu, tham gia thanh tra, kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Tham mưu, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 3. Thẩm định đề án: Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về thanh tra. 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện chế độ hội họp: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	tải, kỹ thuật, công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kế toán, kiểm toán.	có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp; giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
2.5	Chuyên viên chính	CVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản:	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	về công tác thanh tra		Chủ trì nghiên cứu, tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách, quy định, quy chế về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính 2. Quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tham mưu, tham gia thanh tra, kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tổ chức tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Tham mưu, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 3. Thẩm định đề án: Chủ trì, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 4. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện chế độ hội họp: - Chủ trì, tham dự các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định.	lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kế toán, kiểm toán.	quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân..
2.6	Chuyên viên về công tác thanh tra	CV	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Tham mưu, tham gia xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	- <i>Năng lực chung</i> : Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			trương, chính sách, quy định, quy chế về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 2. Hướng dẫn, tổng kết, kiểm tra, thanh tra và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tham mưu, tham gia thanh tra, kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính. - Tham mưu, tham gia tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Tham mưu, tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 3. Thẩm định đề án: Tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính. 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện chế độ hội họp: - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kế toán, kiểm toán.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - <i>Năng lực quản lý</i> : Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
2.7	Thanh tra viên cao cấp về tiếp công dân và xử lý đơn thư	TTVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các dự án, dự thảo về tiếp công dân và xử lý đơn thư. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Chủ trì tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì hướng dẫn pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư theo thẩm quyền.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp.	- <i>Năng lực chung</i> : Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân và xử lý đơn thư. 3. Kiểm tra: - Chủ trì tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư.; + Việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về tiếp công dân và xử lý đơn; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân và xử lý đơn; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân và xử lý đơn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Tiếp công dân và xử lý đơn: - Chủ trì tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn lại trực tiếp tiếp công dân và địa điểm tiếp công dân. - Chủ trì tiếp công dân, xử lý đơn đối với những vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài liên quan đến trách nhiệm của nhiều ngành, địa phương. - Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ:		- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về tiếp công dân và xử lý đơn; - Chủ trì biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn; - Chủ trì tổ chức, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân và xử lý đơn. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về tiếp công dân và xử lý đơn. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan Đảng, Ban chỉ đạo, Quốc hội, Chính phủ... về công tác tiếp công dân và xử lý đơn khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.8	Thanh tra viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn thư	TTVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn. - Chủ trì, tham mưu nghiên cứu, xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Tham mưu, tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì, tham mưu hướng dẫn pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư theo thẩm quyền. - Chủ trì, tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân và xử lý đơn thư. 3. Kiểm tra: - Chủ trì, tham mưu tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư.; + Việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về tiếp công dân và xử lý đơn; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân và xử lý đơn;	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân và xử lý đơn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Tiếp công dân và xử lý đơn: - Chủ trì, tham mưu tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn lại trụ sở tiếp công dân và địa điểm tiếp công dân. - Chủ trì, tham mưu tiếp công dân, xử lý đơn đối với những vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài liên quan đến trách nhiệm của nhiều ngành, địa phương. - Chủ trì, tham mưu theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Chủ trì, tham mưu thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về tiếp công dân và xử lý đơn; - Chủ trì, tham mưu biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn; - Tham mưu, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân và xử lý đơn. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra;			đảm triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về tiếp công dân và xử lý đơn. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan, tổ chức về công tác tiếp công dân và xử lý đơn khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
2.9	Thanh tra viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư	TTV	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Tham mưu, tham gia xây dựng các dự án, dự thảo về tiếp công dân, xử lý đơn. - Tham mưu, tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc,	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thanh tra viên; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- <i>Năng lực chung</i>: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu, tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia hướng dẫn pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư theo thẩm quyền. - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân và xử lý đơn thư. 3. Kiểm tra: - Tham mưu, tham gia tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư.; + Việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về tiếp công dân và xử lý đơn; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân và xử lý đơn; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân và xử lý đơn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Tiếp công dân và xử lý đơn: - Tham mưu, tham gia tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn lại trụ sở tiếp công dân và địa điểm tiếp công dân.	kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu, tham gia tiếp công dân, xử lý đơn đối với những vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài, vụ việc đông người. - Tham mưu, tham gia theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Tham mưu, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về tiếp công dân và xử lý đơn; - Tham mưu, tham gia biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn; - Tham mưu, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân và xử lý đơn. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về tiếp công dân và xử lý đơn. - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về tiếp công dân và xử lý đơn. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Tham mưu, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn. - Tham mưu, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các			hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			cơ quan, tổ chức về công tác tiếp công dân và xử lý đơn khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
2.10	Chuyên viên cao cấp về tiếp công dân và xử lý đơn thư	CVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về công tác tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng quy định, quy chế quản lý nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn. 2. Hướng dẫn, tổng kết tiếp công dân, xử lý đơn, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì tham mưu công tác tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	<i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp; giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì biên soạn giáo trình, tài liệu hướng dẫn; giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn. 3. Thẩm định đề án: Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình liên quan đến công tác tiếp công dân và xử lý đơn. 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan. 5. Thực hiện chế độ hội họp: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Kế hoạch công tác được xây dựng và thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
2.11	Chuyên viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn thư	CVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Chủ trì, tham mưu nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về công tác tiếp công dân và xử lý đơn. 2. Hướng dẫn, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì, tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì tham mưu công tác tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì, tham mưu tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn. - Chủ trì, tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung,	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung</i>: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Chủ trì, tham mưu biên soạn giáo trình, tài liệu hướng dẫn; giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn. 3. Thẩm định đề án: Chủ trì, tham mưu thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình liên quan đến công tác tiếp công dân và xử lý đơn. 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan. 5. Thực hiện chế độ hội họp: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Kế hoạch công tác được xây dựng và thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						- <i>Năng lực quản lý</i> : Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.12	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư	CV	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Tham mưu, tham gia xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách, quy định, quy chế, quy trình nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn. 2. Hướng dẫn, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về tiếp công dân và xử lý đơn. - Tham mưu, tham gia công tác tiếp công dân và xử lý đơn. - Tham mưu, tham gia kiểm tra theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn. - Tham mưu, tham gia sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung</i> : Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu, tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng vụ về tiếp công dân và xử lý đơn. 3. Thẩm định đề án: Tham mưu, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình liên quan đến công tác tiếp công dân và xử lý đơn. 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan. 5. Thực hiện chế độ hội họp: - Tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Kế hoạch công tác được xây dựng và thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
2.13	Thanh tra viên cao cấp về giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Chủ trì tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì hướng dẫn pháp luật về về khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền. - Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về khiếu nại, tố cáo. 3. Kiểm tra: - Chủ trì tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về về khiếu nại, tố cáo + Việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về về khiếu nại, tố cáo; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo về khiếu nại, tố cáo;	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp; giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực khiếu nại, tố cáo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo: - Chủ trì giải quyết các vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài liên quan đến trách nhiệm của nhiều ngành, địa phương. - Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời về việc giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về khiếu nại, tố cáo; - Chủ trì biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo; hướng dẫn nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì tổ chức, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về khiếu nại, tố cáo. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ:			ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo - Chủ trì phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan, tổ chức về công tác công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
2.14	Thanh tra viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Chủ trì nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì, tham mưu xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về khiếu nại, tố cáo; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Tham mưu, tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì, tham mưu hướng dẫn pháp luật về khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì, tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về khiếu nại, tố cáo. 3. Kiểm tra: - Chủ trì, tham mưu tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo + Việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về khiếu nại, tố cáo; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo về về khiếu nại, tố cáo; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực khiếu nại, tố cáo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo: - Chủ trì, tham gia giải quyết các vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. - Chủ trì, tham gia theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời về việc giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Chủ trì, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về khiếu nại, tố cáo; - Chủ trì, tham gia biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố		- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			cáo; hướng dẫn nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì, tham gia tổ chức, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về khiếu nại, tố cáo. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo - Chủ trì, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan Đảng, Ban chỉ đạo, Quốc hội, Chính phủ... về công tác công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			- <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.15	Thanh tra viên về giải	TTV	1. Tham mưu xây dựng văn bản:	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	quyết khiếu nại, tố cáo		- Tham mưu, tham gia nghiên cứu, xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo. - Tham mưu, tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về khiếu nại, tố cáo; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Tham mưu, tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia hướng dẫn pháp luật về khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền. - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về khiếu nại, tố cáo. 3. Kiểm tra: - Tham mưu, tham gia tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về về khiếu nại, tố cáo + Việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về khiếu nại, tố cáo; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo về về khiếu nại, tố cáo; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền;	lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	ngạch Thanh tra viên; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực khiếu nại, tố cáo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo: - Tham mưu, tham gia giải quyết các vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. - Tham mưu, tham gia theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời về việc giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Tham mưu, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về khiếu nại, tố cáo; - Tham mưu, tham gia biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo; hướng dẫn nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Tham mưu, tham gia tổ chức, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về khiếu nại, tố cáo. - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về khiếu nại, tố cáo. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ:			phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp..

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo Tham mưu, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan, tổ chức về công tác công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
2.16	Chuyên viên cao cấp về giải quyết khiếu nại, tố cáo	CVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng quy định, quy chế về khiếu nại, tố cáo. 2. Hướng dẫn tổng kết, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì tham mưu giải quyết các vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài, liên quan đến nhiều ngành, nhiều địa phương; theo	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			đổi, đôn đốc việc thực hiện thực hiện quyết định, kết luận về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Chủ trì biên soạn giáo trình, tài liệu hướng dẫn; giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo. 3. Thẩm định các đề án Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về khiếu nại, tố cáo; 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.		lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
2.17	Chuyên viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	CVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Chủ trì nghiên cứu, tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về khiếu nại, tố cáo. 2. Hướng dẫn, tổng kết, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì, tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì, tham mưu tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực	- <i>Năng lực chung</i>: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tham mưu giải quyết các vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài, liên quan đến nhiều ngành, nhiều địa phương; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện thực hiện quyết định, kết luận về khiếu nại, tố cáo. - Chủ trì, tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Chủ trì, tham mưu biên soạn giáo trình, tài liệu hướng dẫn; giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo. 3. Thẩm định các đề án Chủ trì, tham mưu thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về khiếu nại, tố cáo; 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì, tham mưu các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	ngoại ngữ Việt Nam.	hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						công tác được phân công; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý</i> : Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.18	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	CV	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Tham mưu, tham gia xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về khiếu nại, tố cáo. 2. Hướng dẫn, tổng kết, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về khiếu nại, tố cáo. - Tham mưu, tham gia tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. - Tham mưu, tham gia giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện thực hiện quyết định, kết luận về khiếu nại, tố cáo.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung</i>: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu, tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Tham mưu, tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về giải quyết khiếu nại, tố cáo. 3. Thẩm định các đề án Tham mưu, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về khiếu nại, tố cáo 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện nhiệm vụ: - Tham dự các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
2.19	Thanh tra viên cao cấp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	TTVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về thanh tra; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Chủ trì tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì hướng dẫn pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền. - Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.. 3. Kiểm tra: - Chủ trì tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; + Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định;	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp; giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý công chức; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chế độ thông tin, báo cáo; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; + Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Chủ trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền: - Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; - Phát hiện tham nhũng, tiêu cực; - Xử lý tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Chủ trì biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; hướng dẫn nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực			dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực - Chủ trì phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan Đảng, Ban chỉ đạo, Quốc hội, Chính phủ... về công tác về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
2.20	Thanh tra viên chính về phòng,	TTVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ	- <i>Năng lực chung</i> : Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	chống tham nhũng, tiêu cực		- Chủ trì, tham mưu xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Chủ trì, tham mưu hướng dẫn pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền. - Chủ trì, tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.. 3. Kiểm tra: - Chủ trì, tham mưu tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; + Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định; + Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý công chức; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chế độ thông tin, báo cáo;	ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	Thanh tra viên chính. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền; + Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền: - Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; - Phát hiện tham nhũng, tiêu cực; - Xử lý tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Chủ trì, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Chủ trì, tham gia biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; hướng dẫn nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Chủ trì, tham gia tổ chức, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra;			được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực - Chủ trì, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan Đảng, Ban chỉ đạo, Quốc hội, Chính phủ... về công tác về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
2.21	Thanh tra viên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	TTV	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Tham mưu, tham gia xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Tham mưu, tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; về tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, hợp tác quốc tế, hành chính, quản trị, tài	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật,	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch thanh tra viên; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chính, tài vụ, cải cách hành chính của thanh tra chuyên ngành hàng không. - Tham mưu, tham gia tổ chức thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia hướng dẫn pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền. - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 3. Kiểm tra: - Tham mưu, tham gia tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các nhiệm vụ về: + Tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; + Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định; + Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý công chức; + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chế độ thông tin, báo cáo; + Việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo phân công của cấp có thẩm quyền;	xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. 4. Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền; - Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; - Phát hiện tham nhũng, tiêu cực; - Xử lý tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Những nội dung khác liên quan đến lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 5. Thẩm định các đề án công tác và đào tạo nghiệp vụ: - Tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Tham mưu, tham gia biên soạn, xây dựng các tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; hướng dẫn nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Tham mưu, tham gia tổ chức, tham gia giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 6. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản: - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh tra; chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.			nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết thực hiện công tác về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 7. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: - Tham mưu, tham gia phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực - Tham mưu, tham gia phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của các cơ quan Đảng, Ban chỉ đạo, Quốc hội, Chính phủ... về công tác về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực khi có yêu cầu. 8. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp: - Tham dự các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.			
2.22	Chuyên viên cao cấp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	CVCC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng quy định, quy chế về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 2. Hướng dẫn tổng kết, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế	- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì tổ chức thực hiện các các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền; - Chủ trì kiểm tra việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý. - Chủ trì giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 3. Thẩm định các đề án Chủ trì thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp; giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và văn bản của hệ thống chính trị hoặc của ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						phân công; tổ chức thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực công tác được phân công; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực công tác được phân công; phát huy được nguồn lực của đơn vị; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
2.23	Chuyên viên chính về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	CVC	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 2. Hướng dẫn, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Chủ trì, tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng,	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch... về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện các các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền; - Chủ trì, tham mưu kiểm tra việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Chủ trì, tham mưu sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý; - Chủ trì, tham mưu biên soạn giáo trình, tài liệu hướng dẫn; giảng dạy, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 3. Thẩm định các đề án - Chủ trì, tham mưu thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện nhiệm vụ: - Chủ trì, tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc, kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	định hướng dài hạn của cơ quan, đơn vị; giao tiếp tốt với tổ chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ; trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp; hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu. <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng đề án thuộc ngành, lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ trì xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.24	Chuyên viên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	CV	1. Tham mưu xây dựng văn bản: Tham mưu, tham gia xây dựng, hoàn thiện thể chế hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 2. Hướng dẫn, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ: - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, dịch vụ vận tải, kỹ thuật, Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, luật, xây dựng, kiến trúc,	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực	- <i>Năng lực chung</i>: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chương trình, kế hoạch... về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện các các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền; - Tham mưu, tham gia kiểm tra việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; - Tham mưu, tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý; - Tham mưu, tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. 3. Thẩm định các đề án - Tham mưu, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; 4. Phối hợp trong công tác: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ. 5. Thực hiện nhiệm vụ: - Tham dự các cuộc họp chuyên môn được phân công. - Tham dự các cuộc họp cơ quan theo quy định. 6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, an ninh, trật tự.	ngoại ngữ Việt Nam.	hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn; hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Tham gia xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phần việc được phân công; khả năng hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức cùng ngạch hoặc ngạch thấp hơn; tham gia góp ý văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và các công chức khác triển khai công việc, thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
3	VTVL chuyên môn dùng chung			(Không có)		
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
VIII	PHÁP CHẾ - HỢP TÁC QUỐC TẾ					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Trưởng phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế		1. Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Phòng theo quy định của cơ quan; phân công công việc cho công chức, cấp phó giúp việc quản lý; chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của công chức. 2. Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của từng công chức; chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng và đơn vị liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Phòng; xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách. 3. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; theo dõi diễn biến nhân sự, nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, tìm	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: lĩnh vực đối ngoại; ngoại giao; ngoại ngữ (Ngôn ngữ Anh); luật (Luật, Luật quốc tế). - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức	- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trình bày thông tin ngắn gọn bằng một ngôn ngữ nước ngoài.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hiệu và dự kiến nhân sự thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...; báo cáo cấp trên trực tiếp để xin ý kiến; tổ chức thực hiện các quy định, chế độ, chính sách, quy chế làm việc, bảo mật, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc văn hoá chính trị. 4. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo về các văn bản do Phòng dự thảo; định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của Phòng với cấp trên trực tiếp; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; đại diện cho Phòng về mối quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu, tổ chức quản lý tài sản theo uỷ quyền và theo quy định. 6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp theo quy chế làm việc của cơ quan.; chủ trì họp giao ban, triển khai nhiệm vụ của Phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị theo phân công của Lãnh đạo.	quan có thẩm quyền trở lên	danh bổ nhiệm Trưởng phòng.	- <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của Phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
1.2	Phó Trưởng phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế		1. Giúp trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc của Phòng; tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách được giao; tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc của Phòng; điều hành Phòng khi được Trưởng phòng uỷ quyền.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: lĩnh vực đối ngoại; ngoại giao; ngoại ngữ (Ngôn ngữ Anh); luật	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			2. Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách với Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng theo phân công Trưởng phòng 3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được giao phụ trách. 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng hoặc lãnh đạo Cục giao. 5. Đảm nhiệm công việc của 1 vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng ngạch công chức cao nhất trong tổ chức.	(Luật, Luật quốc tế).	và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng.	thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ; trình bày thông tin ngắn gọn bằng một ngôn ngữ nước ngoài. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của Phòng; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan.; quản lý, phát huy được nguồn lực của Phòng; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành			(Không có)		
3	VTVL chuyên môn dùng chung					
3.1	Pháp chế viên cao cấp	PCVCC	1. Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án về nhiều lĩnh	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế theo	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			vực quản lý nhà nước; Chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước; Chủ trì tham mưu việc ký kết và thực hiện điều ước, thỏa thuận quốc tế. 2. Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 3. Chủ trì thẩm định, góp ý văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến nhiều lĩnh vực và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 4. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế thuộc lĩnh vực hàng không theo nhiệm vụ được phân công và đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác pháp chế; 5. Chủ trì triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024) và quy định pháp luật khác có liên quan.	- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp theo yêu cầu VTVL. - Trình độ ngoại ngữ phù hợp VTVL. - Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có thời gian giữ ngạch pháp chế viên chính hoặc tương đương tối thiểu là 06 năm (đủ 72 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ bổ nhiệm. Trường hợp có thời gian giữ ngạch tương đương với ngạch pháp chế viên chính thì phải có ít nhất 01 năm	tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; Am hiểu sâu sắc và vận dụng thành thạo các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan, văn bản của cấp trên, các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội về ngành, lĩnh vực được giao; nắm vững tình hình và xu thế phát triển trong nước và thế giới về ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao. Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và phối hợp tốt với cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có kiến thức, hiểu biết chuyên sâu về các lĩnh vực pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ, quản lý liên quan đến công tác pháp chế, lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao và áp dụng rất

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			6. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao; Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công; Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.		(đủ 12 tháng) giữ ngạch pháp chế viên chính tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ bổ nhiệm. Trong thời gian giữ ngạch pháp chế viên chính hoặc tương đương đã chủ trì xây dựng hoặc thẩm định ít nhất 02 văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ban, cấp ngành hoặc cấp tỉnh mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng, thẩm định đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu đạt yêu cầu.	thành thạo các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ, quản lý trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; Có năng lực hướng dẫn áp dụng pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ về pháp chế, lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao; Có năng lực đề xuất, tham mưu hoạch định chính sách; có kỹ năng chuyên sâu trong việc soạn thảo, góp ý, thẩm định các văn bản liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao. <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng công việc về pháp chế lĩnh vực hàng không; Tư duy chiến lược nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng công việc về pháp chế lĩnh vực hàng không; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của mảng công việc về pháp chế lĩnh vực hàng không; phương pháp phát

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						huy động nguồn lực của Phòng; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
3.2	Pháp chế viên chính	PCVC	1. Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án về nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước; Chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý nhà nước hoặc nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước; Chủ trì tham mưu việc ký kết và thực hiện điều ước, thỏa thuận quốc tế lĩnh vực hàng không hoặc lĩnh vực được giao. 2. Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực pháp chế; văn bản quy phạm pháp luật về nhiều lĩnh vực; điều ước, thỏa thuận quốc tế. 3. Chủ trì tổ chức hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về nhiều lĩnh vực. 4. Chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực pháp chế. 5. Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án,	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật; Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế theo nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính. - Trình độ ngoại ngữ phù hợp VTVL; - Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có thời gian giữ ngạch pháp chế viên hoặc tương đương tối thiểu là 09 năm (đủ 108 tháng) tính đến	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; Am hiểu sâu sắc và vận dụng thành thạo các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan, văn bản của cấp trên, các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội về ngành, lĩnh vực được giao; nắm vững tình hình và xu thế phát triển trong nước và thế giới về ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao. Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và phối hợp tốt với cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có kiến thức, hiểu biết chuyên sâu về các lĩnh vực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			văn bản quy phạm pháp luật liên quan nhiều lĩnh vực và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 6. Chủ trì thẩm định, góp ý văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến nhiều lĩnh vực và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 7. Chủ trì triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024) và quy định pháp luật khác có liên quan. Phối hợp với cá nhân, đơn vị có liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách, pháp luật liên quan đến nhiều lĩnh vực. 8. Xây dựng, thực hiện kế hoạch theo đúng kế hoạch công tác của đơn vị, cơ quan và nhiệm vụ được giao; . Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.		ngày hết thời hạn nộp hồ sơ bổ nhiệm, không kể thời gian tập sự. Trường hợp có thời gian giữ ngạch tương đương với ngạch pháp chế viên thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ ngạch pháp chế viên tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ bổ nhiệm. Trong thời gian giữ ngạch pháp chế viên hoặc tương đương đã chủ trì thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 02 văn bản quy phạm pháp luật hoặc có đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử	pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ, quản lý liên quan đến công tác pháp chế, lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao và áp dụng rất thành thạo các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ, quản lý trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; Có năng lực hướng dẫn áp dụng pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ về pháp chế, lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao; Có năng lực đề xuất, tham mưu hoạch định chính sách; có kỹ năng chuyên sâu trong việc soạn thảo, góp ý, thẩm định các văn bản liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao. <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng công việc về pháp chế lĩnh vực hàng không; Tư duy chiến lược nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng công việc về pháp chế lĩnh vực hàng không; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
					dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng, thẩm định đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu đạt yêu cầu.	năng của mảng công việc về pháp chế lĩnh vực hàng không; phương pháp phát huy được nguồn lực của Phòng; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
3.3	Pháp chế viên	Pháp chế viên	1. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án; Tham mưu hướng dẫn triển khai, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; Tham mưu tổ chức các hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ về ngành, lĩnh vực pháp chế. 2. Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của Đảng, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 3. Tham gia tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực pháp chế. 4. Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực pháp chế. 5. Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện văn bản của Đảng, chính sách, định hướng, quy	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên theo yêu cầu VTVL; - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế theo nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp. - - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; Nắm vững các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan, văn bản của cấp trên về lĩnh vực được giao; nắm vững tình hình trong nước về ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và phối hợp tốt với cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có kiến thức, hiểu biết về các lĩnh vực pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ liên

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 6. Tham mưu triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP) và quy định của pháp luật. 7. Tham gia thẩm định, góp ý văn bản của Đảng, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 8. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế thuộc lĩnh vực hàng không theo nhiệm vụ được phân công; 9. Phối hợp với cá nhân, đơn vị có liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách, pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công; Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.			quan đến công tác pháp chế, lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao và có khả năng áp dụng các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; Có khả năng soạn thảo, góp ý, thẩm định các văn bản liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; Có khả năng tham gia nghiên cứu tổng kết kinh nghiệm và thực tiễn công tác pháp chế, lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được giao. <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp về lĩnh vực phụ trách.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.4	Chuyên viên về pháp chế	CV	1. Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản của Đảng, chính sách, chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý nhà nư hoặc lĩnh vực đượ giao; Tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác pháp chế; Tham gia, tham mưu việc ký kết và thực hiện điều ước, thỏa thuận quốc tế lĩnh vực hàng không. 2. Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của Đảng, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực hàng không hoặc lĩnh vực được giao và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 3. Tham gia tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực pháp chế. 4. Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực pháp chế. 5. Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện văn bản của Đảng, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 6. Tham gia thẩm định, góp ý văn bản của Đảng, chính sách, định hướng, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, văn bản quy	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Luật.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo quy định.	- <i>Năng lực chung</i>: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; Có khả năng tham mưu, xây dựng, thực hiện, kiểm tra và thẩm định các chủ trương, chính sách, nghị quyết, kế hoạch, giải pháp đối với các vấn đề thực tiễn liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; Có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công; Có khả năng đề xuất những chủ trương, xây dựng quy trình nội bộ và giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Hiểu và vận dụng được các kiến thức chuyên sâu, nâng

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. 7. Tham gia triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP) và quy định của pháp luật. 8. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế thuộc lĩnh vực hàng không theo nhiệm vụ được phân công và đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác pháp chế; 9. Phối hợp với cá nhân, đơn vị có liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách, pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công; Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.			cao về lĩnh vực hoạt động và thực thi, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tham mưu, đề xuất và thực hiện công việc theo vị trí việc làm; Hiểu và vận dụng được các kiến thức về phương pháp nghiên cứu, tổ chức, triển khai nghiên cứu, xây dựng các tài liệu, đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm; Biết vận dụng các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực; có kỹ năng thuyết trình, giảng dạy, hướng dẫn nghiệp vụ về ngành, lĩnh vực. <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.5	Chuyên viên cao cấp về hợp tác quốc tế	CVCC	1. Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình, kế hoạch, chính sách trong lĩnh vực đối ngoại; 2. Chủ trì hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực hàng không và đối ngoại; Tổ chức, hướng dẫn theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong lĩnh vực đối ngoại; 3. Chủ trì, phối hợp theo nhiệm vụ được giao thực hiện tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng trong lĩnh vực đối ngoại. 4. Chủ trì hoặc tham gia góp ý các văn bản liên quan trong lĩnh vực đối ngoại. 5. Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công: - Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn và hàng năm về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực phụ trách. - Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện chiến lược, đề án, văn bản về hợp tác quốc tế thuộc phạm vi phụ trách. - Chủ trì xây dựng các dự thảo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế về hợp tác với nước ngoài	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: lĩnh vực đối ngoại; ngoại giao; ngoại thương; ngoại ngữ, luật (Luật quốc tế). - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	<i>- Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan.; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. <i>- Năng lực chuyên môn:</i> Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. <i>- Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho lĩnh vực hợp tác quốc tế về hàng không; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong lĩnh vực hợp tác quốc tế về hàng không; tham mưu, đề xuất quyết

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			trong phạm vi phụ trách đề trình cấp có thẩm quyền quyết định đàm phán, ký kết hoặc quyết định đàm phán, ký kết theo thẩm quyền. - Tổ chức thực hiện các điều ước, thỏa thuận quốc tế được phân công. - Kiến nghị chủ trương, chính sách và chiến lược về các hoạt động đối ngoại đa phương tại các diễn đàn, tổ chức quốc tế. Chủ trì xây dựng đề án và nội dung các hoạt động đối ngoại đa phương tại các cơ chế, diễn đàn. - Chủ trì tham mưu, hướng dẫn, đánh giá, kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước đối với tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo thẩm quyền. - Chủ trì xây dựng Kế hoạch đối ngoại hàng năm và thực hiện các thủ tục liên quan khi có điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch được phê duyệt; hướng dẫn và theo dõi việc triển khai Kế hoạch đã được phê duyệt đúng các quy định liên quan. - Chủ trì xây dựng/thẩm định Đề án tổ chức đoàn ra, đón đoàn thuộc thẩm quyền phụ trách. - Tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn vào theo phân công. - Chủ trì xây dựng và tổ chức, theo dõi, thực hiện các chương trình hành động, kế hoạch công tác thông tin đối ngoại trong lĩnh vực được phân công. - Cung cấp thông tin về lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách cho các đối tượng nước ngoài. - Chủ trì xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng và			định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực hợp tác quốc tế về hàng không; phát huy được nguồn lực của Phòng; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tổng kết cả năm về kết quả công tác đối ngoại trong lĩnh vực hàng không và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới. 6. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. 7. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. 8. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.			
3.5	Chuyên viên chính về hợp tác quốc tế	CVC	1. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình, kế hoạch, chính sách trong lĩnh vực đối ngoại; 2. Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực hàng không và đối ngoại; Tổ chức, hướng dẫn theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực đối ngoại. 3. Chủ trì hoặc tham gia phối hợp theo nhiệm vụ được giao thực hiện tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng trong lĩnh vực đối ngoại,	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: lĩnh vực đối ngoại; ngoại giao; ngoại thương; ngoại ngữ; luật (Luật quốc tế).	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan.; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			4. Chủ trì hoặc tham gia góp ý các văn bản liên quan trong lĩnh vực đối ngoại; 5. Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công: - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn và hàng năm về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực phụ trách. - Xây dựng và triển khai thực hiện chiến lược, đề án, văn bản về hợp tác quốc tế thuộc phạm vi phụ trách. - Xây dựng các dự thảo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế về hợp tác với nước ngoài trong phạm vi phụ trách đề trình cấp có thẩm quyền quyết định đàm phán, ký kết hoặc quyết định đàm phán, ký kết theo thẩm quyền. - Theo dõi, tổ chức thực hiện các điều ước, thỏa thuận quốc tế được phân công. - Nghiên cứu, đánh giá, dự thảo và đề xuất liên quan đến các hoạt động các tổ chức quốc tế, diễn đàn quốc tế và khu vực trong lĩnh vực phụ trách. - Tham mưu chủ trương cho cơ quan, tổ chức tham gia hoạt động của các tổ chức quốc tế, diễn đàn quốc tế và khu vực được phân công. - Tham mưu, hướng dẫn, đánh giá, kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước đối với tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo thẩm quyền. - Xây dựng Kế hoạch đối ngoại hàng năm của các cấp và thực hiện các thủ tục liên quan khi			- <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho lĩnh vực hợp tác quốc tế về hàng không; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong lĩnh vực hợp tác quốc tế về vận tải; tham mưu, đề xuất quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực hợp tác quốc tế về hàng không; phát huy được nguồn lực của Phòng; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			có điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch được phê duyệt; hướng dẫn và theo dõi việc triển khai Kế hoạch đã được phê duyệt đúng các quy định liên quan. - Xây dựng/thẩm định Đề án tổ chức đoàn ra, đón đoàn thuộc thẩm quyền phụ trách. - Chuẩn bị, tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn vào theo phân công. - Xây dựng và tổ chức, theo dõi, thực hiện các chương trình hành động, kế hoạch công tác thông tin đối ngoại trong lĩnh vực được phân công - Thực hiện cung cấp thông tin về lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách cho các đối tượng nước ngoài. - Xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết cả năm về kết quả công tác đối ngoại trong lĩnh vực hàng không và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới. 6. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. 7. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. 8. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.6	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	CV	1. Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình kế hoạch, chính sách trong lĩnh vực đối ngoại; 2. Tham gia hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực hàng không và đối ngoại; Tổ chức, hướng dẫn theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong lĩnh vực đối ngoại. 3. Tham gia phối hợp theo nhiệm vụ được giao thực hiện tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng trong lĩnh vực đối ngoại. 4. Tham gia góp ý các văn bản liên quan trong lĩnh vực đối ngoại; 5. Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công: - Triển khai thực hiện kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn và hàng năm về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực phụ trách. - Triển khai thực hiện chiến lược, đề án, văn bản về hợp tác quốc tế thuộc phạm vi phụ trách. - Xây dựng các dự thảo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế về hợp tác với nước ngoài trong phạm vi phụ trách để trình cấp có thẩm quyền	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: lĩnh vực đối ngoại; ngoại giao; ngoại thương; ngoại ngữ; luật (Luật quốc tế).	- Đảm bảo các yêu cầu điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	<i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Cục; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong cơ quan.; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận phụ trách về hợp tác quốc tế về hàng không; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận phụ trách về hợp tác quốc tế về hàng không; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			quyết định đàm phán, kết kết hoặc quyết định đàm phán, ký kết theo thẩm quyền. - Theo dõi, tổ chức thực hiện các điều ước, thỏa thuận quốc tế được phân công. - Theo dõi, nghiên cứu, chuẩn bị nội dung, triển khai tổ chức các hoạt động của các tổ chức quốc tế, diễn đàn quốc tế và khu vực được phân công. - Hướng dẫn, đánh giá, kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước đối với tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo thẩm quyền. - Chủ trì xây dựng Kế hoạch đối ngoại hàng năm của các cấp và thực hiện các thủ tục liên quan khi có điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch được phê duyệt; hướng dẫn và theo dõi việc triển khai Kế hoạch đã được phê duyệt đúng các quy định liên quan. - Chủ trì xây dựng/thẩm định Đề án tổ chức đoàn ra, đón đoàn thuộc thẩm quyền phụ trách. - Tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn vào theo phân công. - Tổ chức, theo dõi, thực hiện các chương trình hành động, kế hoạch công tác thông tin đối ngoại trong lĩnh vực được phân công. - Tham gia cung cấp thông tin về lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách cho các đối tượng nước ngoài. - Tham gia xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết cả năm về kết quả công tác đối ngoại của ngành hàng không và nhiệm vụ trong thời gian tới.			nhóm/bộ phận phụ trách về quản lý nguồn nhân lực; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. 7. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. 8. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.			
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
IX	PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính		1. Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Phòng theo quy định của cơ quan; phân công công việc cho công chức; cấp phó giúp việc quản lý; chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của công chức. 2. Kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của từng công chức; chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng và đơn vị liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Phòng; xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trực tiếp đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách. 3. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức theo phân cấp; theo dõi diễn biến nhân	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, thống kê, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức	- Năng lực chung: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc kịp thời; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong cơ quan tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - Năng lực chuyên môn: Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			sự, nhu cầu nhân sự của Phòng; nghiên cứu, tìm hiểu và dự kiến nhân sự thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...; báo cáo cấp trên trực tiếp đề xin ý kiến; tổ chức thực hiện các quy định, chế độ, chính sách, quy chế làm việc, bảo mật, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc văn hoá chính trị. 4. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Phòng; xử lý và tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo về các văn bản do Phòng dự thảo; định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của Phòng với cấp trên trực tiếp; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; đại diện cho Phòng về mối quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu, tổ chức quản lý tài sản theo uỷ quyền và theo quy định. 6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp theo quy chế làm việc của cơ quan chủ trì họp giao ban, triển khai nhiệm vụ của Phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị theo phân công của Lãnh đạo.	- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.	danh bổ nhiệm Trưởng phòng.	- Năng lực quản lý: Xây dựng định hướng mục tiêu của các lĩnh vực phụ trách, góp phần xây dựng chiến lược tổng thể; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong lĩnh vực được giao phụ trách; ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng được giao phụ trách, phát huy được nguồn lực trong tổ chức; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
1.2	Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính		1. Giúp trưởng phòng quản lý, điều hành một số mảng công việc của Phòng; tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng phòng đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách được giao; tham gia kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công việc của Phòng; điều hành Phòng khi được Trưởng phòng uỷ quyền.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, thống kê, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh	- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo,	- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			2. Định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của mảng công việc được giao phụ trách với Trưởng phòng hoặc cấp trên trực tiếp của Trưởng phòng khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, hội nghị về công tác có liên quan của Phòng theo phân công Trưởng phòng 3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được giao phụ trách. 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao. 5. Đảm nhiệm công việc của 1 vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng ngạch công chức cao nhất trong tổ chức.	doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Trưởng phòng.	và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ. - Năng lực chuyên môn: Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. - Năng lực quản lý: Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
2.1	Chuyên viên cao cấp về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CVCC	1. Quản lý đầu tư, xây dựng; bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông hàng không: Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết	1. Quy định chung Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			cấu hạ tầng giao thông hàng không theo chức năng, nhiệm vụ; - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không, quản lý đầu tư, xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ. 2. Quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không do Nhà nước đầu tư, quản lý: Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: Các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, kế hoạch về quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: Các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. 2. Quy định cụ thể 2.1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, kế toán, ngân hàng, kiểm toán, kinh tế, xây dựng, giao thông, kiến trúc. 2.2. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có	dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành; - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				liên quan đến các ngành trên.		nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.
2.2	Chuyên viên chính về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CVC	1. Quản lý đầu tư, xây dựng; bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông hàng không: - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không theo chức năng, nhiệm vụ; - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không, quản lý đầu tư, xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ. 2. Quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không do Nhà nước đầu tư, quản lý: - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, kế hoạch về quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên. 2. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hạ tầng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	ngành: Tài chính, kế toán, ngân hàng, kiểm toán, kinh tế, xây dựng, giao thông, kiến trúc.		vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.
2.3	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng	CV	1. Quản lý đầu tư, xây dựng; bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông hàng không:	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các	- Đảm bảo các yêu cầu điều kiện của	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
	giao thông hàng không		- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không theo chức năng, nhiệm vụ; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không, quản lý đầu tư, xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ. 2. Quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không do Nhà nước đầu tư, quản lý: - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, kế hoạch về quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng hàng không theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên. 2. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, kế toán, ngân hàng, kiểm toán, kinh tế, xây dựng, giao thông, kiến trúc.	ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.
2.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học, kế hoạch thu hút đầu tư của cơ quan có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông hàng không đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư theo thẩm quyền; - Chủ trì tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý và phân cấp, ủy quyền các quyền, nghĩa vụ của cơ quan có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông hàng không đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò và tác động của nghiệp vụ chuyên ngành; - Có năng lực dự đoán xu hướng và xu thế phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				quan có thẩm quyền.		vụ hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và thiết lập các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có khả năng tổ chức, làm việc nhóm, giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữ ngạch thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.
2.5	Chuyên viên chính về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học, kế hoạch thu hút đầu tư của cơ quan có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông hàng	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ cao trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			không đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư theo thẩm quyền; - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý và phân cấp, ủy quyền các quyền, nghĩa vụ của cơ quan có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông hàng không đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.	kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; Có kinh nghiệm tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có năng lực chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động về chuyên ngành giao thông vận tải; có năng lực tổng hợp, nhận diện, phát hiện các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						giao thông vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ, bồi dưỡng những công chức có chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.
2.6	Chuyên viên về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học, kế hoạch thu hút đầu tư của cơ quan có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông hàng không đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư theo thẩm quyền; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý và phân cấp, ủy quyền các quyền, nghĩa vụ của cơ quan có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông hàng không đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Đảm bảo các yêu cầu điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực công tác; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; - Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ; - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.
2.7	Chuyên viên cao cấp về quản lý đấu thầu	CVCC	- Chủ trì tổ chức nghiên cứu, tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật về đấu thầu để trình các cơ quan chức năng ban hành theo thẩm quyền. - Chủ trì tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu. - Chủ trì tổ chức thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư, kết quả lựa chọn nhà đầu tư và phương án lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật.	- Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì tổ chức thẩm định các nội dung về đấu thầu theo thẩm quyền được giao. - Chủ trì theo dõi, giám sát các hoạt động đấu thầu, lưu trữ và quản lý tài liệu đấu thầu; cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ vào công tác đấu thầu, thực hiện các giải pháp cải tiến quy trình thực hiện đấu thầu. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	liên quan đến các ngành trên. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.		giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. - Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực phụ trách; Ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của phòng/lĩnh vực/nhóm phụ trách; quản lý, phát huy được nguồn lực của tổ chức cấp phòng; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.
2.8	Chuyên viên chính về quản lý đấu thầu	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức nghiên cứu, tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật về đấu thầu để trình các cơ quan chức năng ban hành theo thẩm quyền. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư, kết quả lựa	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật, hoặc tốt	- Đảm bảo các yêu cầu điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương	- Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình, cách thức, phương pháp làm việc kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chọn nhà đầu tư và phương án lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thẩm định các nội dung về đấu thầu theo thẩm quyền được giao. - Chủ trì hoặc tham gia theo dõi, giám sát các hoạt động đấu thầu, lưu trữ và quản lý tài liệu đấu thầu; cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ vào công tác đấu thầu, thực hiện các giải pháp cải tiến quy trình thực hiện đấu thầu. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	ng nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.9	Chuyên viên về quản lý đấu thầu	CV	- Tham gia tổ chức nghiên cứu, tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật về đấu thầu để trình các cơ quan chức năng ban hành theo thẩm quyền. - Tham gia tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu. - Tham gia tổ chức thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư, kết quả lựa chọn nhà đầu tư và phương án lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, kinh doanh và quản lý, luật, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia tổ chức thẩm định các nội dung về đấu thầu theo thẩm quyền được giao. - Tham gia theo dõi, giám sát các hoạt động đấu thầu, lưu trữ và quản lý tài liệu đấu thầu; cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ vào công tác đấu thầu, thực hiện các giải pháp cải tiến quy trình thực hiện đấu thầu. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. - Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
3	VTVL chuyên môn dùng chung					
3.1	Chuyên viên cao cấp về thống kê	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực thống kê thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về thống kê theo ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hàng không, thống kê, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật hoặc tốt nghiệp	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về thống kê theo ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; Chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về thống kê theo ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác thống kê thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến ngành, lĩnh vực về thống kê thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Tham gia xây dựng phương án điều tra thống kê, chế độ báo cáo thống kê và những công việc khác liên quan đến	đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	lực ngoại ngữ Việt Nam.	pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực phụ trách; Ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của phòng/lĩnh vực/nhóm phụ trách; quản lý, phát huy được nguồn lực của tổ chức cấp phòng; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			phương pháp thống kê thuộc phạm vi phụ trách; tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch triển khai nghiệp vụ thống kê thuộc lĩnh vực phụ trách; tổ chức hoặc tham gia xây dựng các văn bản pháp quy, các văn bản hợp tác quốc tế về thống kê, biên soạn các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thống kê thuộc ngành hoặc lĩnh vực được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3.2	Chuyên viên chính về thống kê	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực thống kê; Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, quy định của Đảng, văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực thống kê thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia xây dựng hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hàng không, thống kê, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Đảm bảo các yêu cầu điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình, cách thức, phương pháp làm việc kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			pháp luật về thống kê; chủ trì hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về thống kê; chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn về nghiệp vụ thống kê; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho công chức, viên chức về thống kê. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án thuộc ngành, lĩnh vực thống kê, cụ thể: Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, phương án điều tra và các văn bản quy phạm pháp luật về thống kê; giám sát việc thực hiện các cuộc điều tra thống kê do Tổng cục Thống kê thực hiện. - Chủ trì hoặc tham gia thẩm định, góp ý các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực thống kê thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Tham gia xây dựng phương án điều tra thống kê, chế độ báo cáo thống kê và những công việc khác liên quan đến phương pháp thống kê thuộc phạm vi phụ trách;			- <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch triển khai nghiệp vụ thống kê thuộc lĩnh vực phụ trách; tổ chức hoặc tham gia xây dựng các văn bản pháp quy, các văn bản hợp tác quốc tế về thống kê, biên soạn các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thống kê thuộc ngành hoặc lĩnh vực được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3.3	Chuyên viên về Thống kê	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định của Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực thống kê thuộc phạm vi quản lý, cụ thể: Tham gia xây dựng phương án điều tra thống kê, chế độ báo cáo thống kê và những công việc khác liên quan đến phương pháp thống kê thuộc lĩnh vực được phân công; tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch triển khai nghiệp vụ thống kê thuộc lĩnh vực phụ trách; tổ chức hoặc tham gia xây dựng các văn bản pháp quy, các văn bản hợp tác quốc tế về thống kê, biên soạn các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thống kê thuộc ngành hoặc lĩnh vực được phân công.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hàng không, thống kê, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực thống kê hoặc của địa phương; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực vực thống kê hoặc của địa phương; tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực thống kê hoặc của địa phương. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực thống kê. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực thống kê. - Trực tiếp thu thập hoặc tổ chức thu thập thông tin thống kê qua báo cáo thống kê, điều tra thống kê, khai thác hồ sơ đăng ký hành chính và qua các hình thức khác liên quan đến công tác thống kê;			lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tổ chức hoặc trực tiếp biên soạn các báo cáo thống kê định kỳ, báo cáo phân tích thống kê kinh tế - xã hội nhiều năm, niên giám thống kê và các sản phẩm thống kê khác thuộc phạm vi phụ trách; ứ lý, tổng hợp thông tin thống kê; biên soạn báo cáo, niên giám thống kê và các sản phẩm thống kê khác theo chuyên ngành và lĩnh vực được giao; Phổ biến, lưu giữ và hệ thống hoá thông tin thống kê thuộc phạm vi được phân công; tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, hộ gia đình và cá nhân thực hiện việc cung cấp thông tin thống kê kinh tế - xã hội theo quy định của Luật Thống kê và các văn bản pháp quy khác. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3.4	Chuyên viên cao cấp về kế hoạch đầu tư	CVCC	- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các quy định trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì nghiên cứu xây dựng các văn bản trình Chính phủ chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực 5 năm và hằng năm; chiến lược huy động vốn đầu tư phát triển, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; chủ trương đầu tư các chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình mục tiêu (nếu có); các chương trình, dự án khác theo sự phân công của Chính phủ. - Chủ trì nghiên cứu xây dựng các văn bản trình Thủ tướng Chính phủ, Bộ các dự thảo quyết định, chỉ thị, thông tư và các văn bản khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. - Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế	quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, Kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực phụ trách; Ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của phòng/ lĩnh vực/ nhóm phụ trách; quản lý.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực phạm vi quản lý. - Chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực; về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng thuộc ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia thẩm định, góp ý các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: + Quản lý hoạt động về đầu tư phát triển. Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			năm; danh mục các chương trình, dự án ưu tiên thu hút vốn đầu tư nước ngoài, vốn ODA, vốn vay ưu đãi; các dự án quan trọng quốc gia; danh mục dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn đầu tư công khác theo ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật. + Dự kiến phương án phân bổ chi tiết kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; giám sát, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công, vốn đầu tư phát triển từ nguồn ngân sách nhà nước. + Chủ trì xây dựng cơ chế chính sách phát triển ngành, lĩnh vực theo dõi. + Thẩm định Nhà nước các chương trình, dự án quan trọng quốc gia; thẩm định các dự án đầu tư khác theo quy định của pháp luật về đầu tư. + Chủ trì quản lý hoạt động đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) của ngành, lĩnh vực theo dõi. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.5	Chuyên viên chính về kế hoạch đầu tư	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản trình Chính phủ chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực 5 năm và hằng năm; chiến lược huy động vốn đầu tư phát triển, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; chủ trương đầu tư các chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình mục tiêu (nếu có); các chương trình, dự án khác theo sự phân công của Chính phủ. - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản trình Thủ tướng Chính phủ, Bộ các dự thảo quyết định, chỉ thị, thông tư và các văn bản khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, Kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực phụ trách; Ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của phòng/ lĩnh vực/ nhóm phụ trách; quản lý.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực; về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng thuộc ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia thẩm định, góp ý các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: + Quản lý hoạt động về đầu tư phát triển. Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; danh mục các chương trình, dự án ưu tiên thu hút vốn đầu tư nước ngoài, vốn ODA, vốn vay ưu đãi; các dự án quan trọng quốc gia; danh mục dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn đầu tư công khác theo ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật. + Dự kiến phương án phân bổ chi tiết kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; giám sát, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công, vốn đầu tư phát triển từ nguồn ngân sách nhà nước. + Chủ trì xây dựng cơ chế chính sách phát triển ngành, lĩnh vực theo dõi. + Thẩm định Nhà nước các chương trình, dự án quan trọng quốc gia; thẩm định các dự án đầu tư khác theo quy định của pháp luật về đầu tư. + Chủ trì quản lý hoạt động đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) của ngành, lĩnh vực theo dõi.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3.6	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản trình Chính phủ chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực 5 năm và hằng năm; chiến lược huy động vốn đầu tư phát triển, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; chủ trương đầu tư các chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình mục tiêu (nếu có); các chương trình, dự án khác theo sự phân công của Chính phủ. - Tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản trình Thủ tướng Chính phủ, Bộ các dự thảo quyết định,	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, kinh tế học, quản lý kinh doanh, kinh doanh và quản lý, luật, công nghệ kỹ thuật, Kỹ thuật, kiến trúc và xây dựng, hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành có liên quan đến các ngành trên.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chỉ thị, thông tư và các văn bản khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực; về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng thuộc ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi			phụ trách; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực phụ trách; Ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của phòng/ lĩnh vực/ nhóm phụ trách; quản lý.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến ngành, lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: + Quản lý hoạt động về đầu tư phát triển. Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; danh mục các chương trình, dự án ưu tiên thu hút vốn đầu tư nước ngoài, vốn ODA, vốn vay ưu đãi; các dự án quan trọng quốc gia; danh mục dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn đầu tư công khác theo ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật. + Dự kiến phương án phân bổ chi tiết kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; giám sát, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công, vốn đầu tư phát triển từ nguồn ngân sách nhà nước.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			+ Chủ trì xây dựng cơ chế chính sách phát triển ngành, lĩnh vực theo dõi. + Thẩm định Nhà nước các chương trình, dự án quan trọng quốc gia; thẩm định các dự án đầu tư khác theo quy định của pháp luật về đầu tư. + Chủ trì quản lý hoạt động đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) của ngành, lĩnh vực theo dõi. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3.7	Chuyên viên cao cấp về tài chính	CVCC	1. Quản lý tài chính hành chính- sự nghiệp - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án, công tác quản lý tài chính, tài sản; xây dựng, cơ chế, chính sách, định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu tài chính, kế hoạch, điều hành, quyết toán ngân sách thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất	1. Yêu cầu chung - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ đương bậc 3 khung năng lực	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Chủ trì tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực về chính sách tài chính; công tác quản lý tài chính, tài sản; xây dựng, cơ chế, chính sách, định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu tài chính, kế hoạch, điều hành, quyết toán ngân sách thuộc phạm vi quản lý. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.	2. Yêu cầu cụ thể - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, kế toán, ngân hàng, kiểm toán, kinh tế.	ngoại ngữ Việt Nam.	trong và ngoài cơ quan; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng chủ trì thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho mảng lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực phụ trách; Ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của phòng/lĩnh vực/nhóm phụ trách; quản lý, phát huy được nguồn lực của tổ chức cấp phòng; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Quản lý giá, phí, lệ phí - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án quan trọng của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Chủ trì hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí; chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Chủ trì tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. Quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp - Chủ trì nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Chủ trì hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp; chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Chủ trì tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án,			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3.8	Chuyên viên chính về tài chính	CVC	1. Quản lý tài chính hành chính, sự nghiệp - Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, quy định của Đảng, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, kế toán, ngân hàng, kiểm toán, kinh tế.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình, cách thức, phương pháp làm việc kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công.		lực ngoại ngữ Việt Nam	kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Quản lý giá phí, lệ phí - Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí; chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, quy định của Đảng, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí; chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách,			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. Quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp - Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp; chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, quy định của Đảng, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch,			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp; chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến lĩnh vực về quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công.			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
3.9	Chuyên viên về tài chính	CV	1. Quản lý tài chính hành chính, sự nghiệp - Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, kế toán, ngân hàng, kiểm toán, kinh tế.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	<i>- Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. <i>- Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>- Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 2. Quản lý giá phí, lệ phí - Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí; tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế			thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý giá, phí, lệ phí. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. 3. Quản lý tài chính dự án đầu tư, doanh nghiệp - Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp; tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của lĩnh vực về quản lý tài chính hành			

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			chính - sự nghiệp; tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực về quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
4	VTVL hỗ trợ phục vụ			(Không có)		
X	VĂN PHÒNG CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM					
1	VTVL lãnh đạo, quản lý					
1.1	Chánh Văn phòng		1. Chủ trì xác định nội dung công việc, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác theo năm, quý, tháng của Cục và lãnh đạo Cục; chủ trì xây dựng	Có bằng tốt nghiệp đại	-Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			nội dung, kế hoạch công tác năm, quý, tháng của Văn phòng theo quy định của Cục; phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức, người lao động Văn phòng; phân công công việc cho cấp phó giúp việc quản lý và chịu trách nhiệm về phân công công việc cho công chức, người lao động trong Văn phòng; chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt nội dung chương trình, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Văn phòng; chỉ đạo hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của công chức, người lao động. 2. Chủ trì kiểm tra, đôn đốc đơn vị thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Cục; kiểm tra, đôn đốc, điều phối công chức, người lao động thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của công chức, viên chức, người lao động; chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị và các cơ quan liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục với những việc vượt quá phạm vi chức trách. 3. Định kỳ phân công bố trí lại công việc trong vị trí việc làm đối với công chức, người lao động trong Văn phòng theo phân cấp; chịu trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi và đánh giá công chức, người lao động theo phân cấp; theo dõi diễn biến nhân sự,	học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hàng không, luật, kinh tế, tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh, quản trị Văn phòng, quản lý nhà nước, khoa học quản lý, quản lý công, quản trị nhân lực, quản lý dự án, quan hệ lao động, hệ thống thông tin quản lý, chính trị, hành chính công, báo chí và truyền thông, quan hệ quốc tế, máy tính và công nghệ thông tin, kỹ thuật, xây dựng, ngoại ngữ, an ninh, giao thông vận tải. -Có bằng tốt nghiệp trung cấp	chuyên viên chính và tương đương trở lên. -Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (sau khi được bổ nhiệm). -Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Chánh Văn phòng.	trong thực hiện nhiệm vụ; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc kịp thời; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong cơ quan tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Theo yêu cầu năng lực của vị trí việc làm nghiệp vụ đảm nhiệm. <i>-Năng lực quản lý:</i> Xây dựng định hướng mục tiêu của các lĩnh vực phụ trách, góp phần xây dựng chiến lược tổng thể; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong lĩnh vực được giao phụ trách; ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng được giao phụ trách, phát huy được nguồn lực trong tổ chức; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			nhu cầu nhân sự của Văn phòng; nghiên cứu, tìm hiểu và dự kiến nhân sự thay thế, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...; báo cáo Lãnh đạo Cục đề xin ý kiến; tổ chức thực hiện các quy định, chế độ chính sách, quy chế làm việc, bảo mật, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc văn hóa. 4. Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, quy chế phối hợp công tác trong Văn phòng; quản lý, điều hành các hoạt động của Văn phòng thông suốt; xử lý, tổ chức quản lý văn bản đến; ký trình Lãnh đạo Cục về các văn bản do Văn phòng dự thảo; thừa ủy quyền hoặc thừa lệnh ký các văn bản theo quy chế làm việc của Cục; định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của Văn phòng với Cục trưởng và Phó Cục trưởng phụ trách; chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, sơ kết 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; đại diện cho Văn phòng về mối quan hệ công tác; bàn giao công việc cho một cấp phó phụ trách khi vắng mặt theo quy chế làm việc. 5. Chịu trách nhiệm về công tác tham mưu, tổ chức quản lý tài sản của cơ quan theo ủy quyền và theo quy định; chịu trách nhiệm về công tác quản lý tài chính của Cục, Văn phòng theo ủy quyền, theo quy định. 6. Tham dự họp cơ quan và các cuộc họp theo quy chế làm việc của Cục, của Văn phòng; chủ trì họp	lý luận chính trị hoặc giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.		

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			giao ban, triển khai nhiệm vụ của Văn phòng; tham dự các cuộc họp, hội nghị theo phân công của lãnh đạo Cục. 7. Trực tiếp thực hiện các ý kiến chỉ đạo khác của Lãnh đạo Cục và theo quy chế làm việc.			
1.2	Phó Chánh Văn phòng		1. Giúp Chánh Văn phòng quản lý, điều hành công việc của Văn phòng; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động theo lĩnh vực công tác theo sự phân công của Chánh Văn phòng; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Chánh Văn phòng phân công và uỷ quyền; thực hiện chế độ báo cáo đối với Chánh Văn phòng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chánh Văn phòng, Lãnh đạo Cục về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ và quy trình giải quyết công việc được giao; ký thay Chánh Văn phòng các văn bản được phân công, uỷ quyền; điều hành Văn phòng khi được Chánh Văn phòng uỷ quyền hoặc được lãnh đạo Cục giao. 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của bộ phận được phân công phụ trách. 3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng và Lãnh đạo Cục giao.	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hàng không, luật, kinh tế, tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh, quản trị Văn phòng, quản lý nhà nước, khoa học quản lý, quản lý công, quản trị nhân lực, quản lý dự án, quan hệ Lao động, hệ thống thông tin quản lý, chính trị, hành chính công, báo chí và truyền thông, quan hệ quốc tế, máy tính và công nghệ thông tin, kỹ thuật, xây dựng, ngoại ngữ, an	-Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. -Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). -Có kỹ năng sử dụng trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ phù hợp với tiêu chuẩn, chức danh bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng.	- Có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý; có khả năng nghiên cứu, hoạch định đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện; có khả năng quy tụ, tập hợp đoàn kết; nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về hàng không dân dụng. - Kỹ năng quản lý lãnh đạo, xử lý tình huống, phân tích, tổng hợp, giao tiếp, phối hợp; kỹ năng sử dụng các trang thiết bị văn phòng

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				ninh, giao thông vận tải.		
2	VTVL chuyên môn dùng chung					
2.1	Chuyên viên chính tổng hợp	CVC	-Chủ trì hoặc tham gia chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị; chủ trì hoặc tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị. -Chủ trì hoặc tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. -Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi.-Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. -Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.-Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hàng không, luật, kinh tế, chính trị, hành chính công, quản trị văn phòng, quản lý công, quản lý nhà nước, hệ thống thông tin quản lý, báo chí và truyền thông, thống kê, khoa học chính trị, thông tin -thư viện hoặc tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, tài chính, kế toán, máy tính và công nghệ thông tin, ngoại ngữ, xây dựng, an ninh, giao thông vận tải và có một	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	Năng lực chung: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình, cách thức, phương pháp làm việc kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. Năng lực chuyên môn: Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. Năng lực quản lý: Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiên trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			-Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. -Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	trong các chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc bằng trung cấp, cao đẳng về thư ký văn phòng, báo chí-truyền thông, thông tin-thư viện, thống kê, quản lý Nhà nước.		của cơ quan, đơn vị; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.2	Chuyên viên về tổng hợp	CV	-Tham gia chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. -Tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị. -Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. -Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. -Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công.	-Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Hàng không, luật, chính trị, hành chính công, quản trị văn phòng, quản lý công, hệ thống thông tin quản lý, báo chí, công nghệ thông tin, Tài chính, Kế toán hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc bằng trung cấp, cao đẳng về quản trị-quản lý,	-Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	-<i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			-Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công -Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. -Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	văn thư, lưu trữ, thư ký, thư ký văn phòng, hành chính –văn phòng, báo chí –truyền thông, thông tin -thư viện, máy tính và công nghệ thông tin		<i>- Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp
2.3	Chuyên viên chính về hành chính - văn phòng	CVC	- Chủ trì hoặc tham gia chỉ đạo xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính -văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động đơn vị. - Chủ trì hoặc tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. - Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính công, Quản trị Văn phòng, Quản lý nhà nước, Hệ thống thông tin quản lý, Thống kê, Thông tin -Thư viện hoặc tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Tài chính, Kế toán, Máy tính	-Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	<i>-Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác	và Công nghệ thông tin, Ngoại ngữ, Xây dựng, An ninh, Giao thông vận tải, Hàng không, Luật, Kinh tế, Chính trị, Báo chí và truyền thông, Khoa học chính trị và có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc bằng trung cấp, cao đẳng về quản trị-quản lý, văn thư, lưu trữ, thư ký văn phòng, hành chính - văn phòng, báo chí - truyền thông, thông tin - thư viện		<i>-Năng lực quản lý:</i> xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.4	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	CV	- Tham gia chỉ đạo xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động đơn vị. - Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính công, quản trị văn phòng, quản lý công, quản lý nhà nước, hệ thống thông tin quản lý, thống kê,	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương	<i>-Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. - Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác	thông tin -thư viện hoặc tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, tài chính, kế toán, máy tính và công nghệ thông tin, ngoại ngữ, xây dựng, an ninh, giao thông vận tải, hàng không, luật, kinh tế, chính trị, báo chí và truyền thông, khoa học chính trị và có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc bằng trung cấp, cao đẳng về quản trị-quản lý, văn thư, lưu trữ, thư ký văn phòng, hành chính - văn phòng, báo chí - truyền thông, thông tin -thư viện	bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong cơ quan. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp
2.5	Cán sự về hành chính - văn phòng	CS	- Tham gia triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; phục vụ tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch cán sự theo	- <i>Năng lực chung</i>: Trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan. - Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. - Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.-Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác	ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính công, quản trị văn phòng, quản lý công, quản lý nhà nước, hệ thống thông tin quản lý, thống kê, thông tin - thư viện hoặc tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, tài chính, kế toán, máy tính và công nghệ thông tin, ngoại ngữ, xây dựng, an ninh, giao thông vận tải, hàng không, luật, kinh tế, chính trị, báo chí và truyền thông, khoa học chính trị và có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về quản trị-quản lý, văn thư, lưu trữ, thư ký văn phòng,	quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ	hiện; tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính để áp dụng vào công việc chuyên môn; nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng; tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định mục tiêu, kế hoạch công việc của bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; ra quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; tổ chức thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với người khác

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
				hành chính - văn phòng, báo chí - truyền thông, thông tin - thư viện		
2.6	Chuyên viên chính về truyền thông	CVC	-Chủ trì xây dựng quy chế người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục. -Chủ trì xây dựng hướng dẫn về công tác tuyên truyền truyền, cung cấp thông tin cho báo chí. -Tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông, thông tin cho báo chí của các cơ quan theo quy định. -Chủ trì báo cáo việc thực hiện các quy định, kế hoạch, chương trình về truyền thông. -Phối hợp với các cơ quan đơn vị thuộc và trực thuộc, các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác thông tin truyền thông. -Chủ trì tham mưu và phối hợp tổ chức, sắp xếp các buổi làm việc, gặp mặt báo chí; xây dựng các thông cáo báo chí về các sự kiện và hoạt động của cơ quan. -Chủ trì phối hợp tham mưu cho người phát ngôn của cơ quan trong việc cung cấp thông tin cho báo chí. -Cung cấp thông tin cho báo chí trong việc xây dựng tin, bài về hoạt động của cơ quan. -Biên tập thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Cục. -Phối hợp với các cơ quan đơn vị thuộc và trực thuộc, các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác truyền thông, thông tin.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: luật, báo chí, truyền thông, ngoại ngữ, ngoại thương, ngoại giao, kinh tế bưu chính viễn thông, CNTT, hàng không, quản trị văn phòng, quản lý công	-Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	<i>-Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>-Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị; quản

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			-Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.			lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân
2.7	Chuyên viên về truyền thông	CV	-Tham gia đề xuất xây dựng các quy chế quy định, kế hoạch, chương trình liên quan đến công tác truyền thông; hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản; thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; phối hợp các đơn vị trực thuộc Cục và các đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác. -Chủ trì hoặc tham gia xây dựng quy chế người phát ngôn, quy chế cung cấp thông tin cho báo chí. -Tham gia xây dựng hướng dẫn về công tác truyền thông, cung cấp thông tin cho báo chí. -Tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông, thông tin cho báo chí của các cơ quan theo quy định. -Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác truyền thông	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: Luật, báo chí, truyền thông, ngoại ngữ; ngoại thương, ngoại giao, kinh tế bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin, hàng không, quản trị văn phòng, quản lý công	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	<i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
2.8	Chuyên viên chính về quản trị công sở	CVC	-Chủ trì hoặc tham gia chỉ đạo chỉ đạo bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan. -Chủ trì hoặc tham gia thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan, quản trị cơ sở hạ tầng trụ sở làm việc của cơ quan. -Chủ trì hoặc tham gia giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở. -Chủ trì hoặc tham gia giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm... -Chủ trì hoặc tham gia chỉ đạo, thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình trực tuyến, kỹ thuật đường truyền, hệ thống công nghệ thông tin của cơ quan. -Chủ trì hoặc tham gia theo dõi, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống liên lạc, viễn thông, truyền hình trực tuyến, điện, nước, hệ thống công nghệ thông tin của cơ quan. -Chủ trì hoặc tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Bảo hộ lao động, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, kiến trúc và xây dựng, kiến trúc và quy hoạch, xây dựng, quản lý xây dựng, quản trị văn phòng, quản lý công, hệ thống thông tin quản lý, quan hệ lao động, quản lý dự án, tài chính, kế toán, máy tính và công nghệ thông tin, kinh tế bưu chính viễn thông, giao thông vận tải hoặc tốt nghiệp	-Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	<i>-Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4 <i>-Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			dụng, sửa chữa tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn của cơ quan. -Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. -Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, luật, kinh tế, hàng không, ngoại ngữ, hành chính công, thông tin – thư viện và có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về quản trị văn phòng, phòng cháy chữa cháy, giám sát thi công xây dựng công trình, máy tính và công nghệ thông tin, an toàn lao động, quản lý dự án, đấu thầu.		phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân
2.9	Chuyên viên về quản trị công sở	CV	-Tham gia thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan. -Tham gia thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống môi, duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan, trụ sở làm việc. -Tham gia thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở -Tham gia thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư,	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật, hàng không, luật, hành chính công, quản trị văn phòng, quản lý công, hệ thống thông tin quản lý quan hệ lao động,	-Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			văn phòng, văn phòng phẩm. -Tham gia thực hiện bảo đảm công nghệ thông tin, thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình. -Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn. -Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát, thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng, thay thế các hệ thống kỹ thuật của các tòa nhà trụ sở cơ quan. -Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. -Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi -Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. -Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. -Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. -Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công	quản lý dự án, tài chính, kế toán, máy tính, công nghệ thông tin, kinh tế, kinh tế giao thông vận tải; kinh tế bưu chính viễn thông; hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc bằng trung cấp, cao đẳng về quản trị-quản lý, hành chính văn phòng, máy tính và công nghệ thông tin.		và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong cơ quan. <i>-Năng lực chuyên môn:</i>Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>-Năng lực quản lý:</i>Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp
2.10	Văn thư viên chính	VTVL	Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, văn bản	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của	<i>-Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			quản lý về công tác văn thư theo thẩm quyền được giao. -Tham gia xây dựng và vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định. -Tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ công tác văn thư. -Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, -Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực thi hoạt động nghiệp vụ văn thư liên quan đến nhiệm vụ được phân công. -Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. -Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. -Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác	ngành hoặc chuyên ngành văn thư -lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư -lưu trữ, lưu trữ	ngạch văn thư viên chính theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Phòng; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong Phòng; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>-Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.11	Văn thư viên	VTV	- Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định. - Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. - Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao. - Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực thi hoạt động nghiệp vụ văn thư liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	-Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch văn thư viên theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	<i>-Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Phòng. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>-Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
2.12	Văn thư viên trung cấp	VTVTC	-Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao. -Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công.- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. -Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư hành chính; văn thư -lưu trữ; lưu trữ; lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	-Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương	<i>-Năng lực chung:</i> Trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính để áp dụng vào công việc chuyên môn; nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng; tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>-Năng lực quản lý:</i> Xác định mục tiêu, kế hoạch công việc của bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; ra quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; tổ chức thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						quá; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với người khác.
2.13	Chuyên viên chính về lưu trữ	CVC	Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, văn bản quản lý về công tác lưu trữ theo thẩm quyền được giao. -Thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan. -Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử, hướng dẫn lập hồ sơ, tài liệu điện tử. -Phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu; thực hiện các thủ tục tiêu hủy tài liệu hết giá trị. -Tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ. -Giao nộp hồ sơ, tài liệu thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử .-Thực hiện chế độ báo cáo, báo cáo thống kê cơ sở về công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ -Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. -Thực hiện các nhiệm vụ được giao khá	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ	-Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	<i>-Năng lực chung:</i> Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong cơ quan; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>-Năng lực quản lý:</i> Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.14	Chuyên viên về lưu trữ	CV	-Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, văn bản quản lý về công tác lưu trữ theo thẩm quyền được giao. -Tham mưu cho Lãnh đạo cơ quan thực hiện nhiệm vụ của lưu trữ cơ quan: Thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; quản lý tài liệu lưu trữ điện tử, hướng dẫn lập hồ sơ, tài liệu điện tử; phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu; thực hiện các thủ tục tiêu hủy tài liệu hết giá trị; bố trí kho bảo quản và thực hiện nghiệp vụ bảo quản tài liệu; tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ; giao nộp hồ sơ, tài liệu thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử; thực hiện chế độ báo cáo, báo cáo thống kê cơ sở về công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ. -Tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ công tác lưu trữ. -Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực thi hoạt động nghiệp vụ lưu trữ liên quan đến nhiệm vụ được phân công. -Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. -Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ	-Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. -Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. -Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	<i>-Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong cơ quan. <i>-Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. <i>-Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu,

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
						đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
2.15	Chuyên viên về tài chính	CV	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Cục về lĩnh vực tài chính thuộc phạm vi quản lý của Cục. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: + Rà soát Kế hoạch tài chính giai đoạn trước đã lập. + Xây dựng dự toán thu, chi hàng năm và kế hoạch tài chính giai đoạn tiếp theo. + Báo cáo và kiểm tra kết quả phân bổ, giao dự toán thu, chi hàng năm. - Xây dựng dự toán thu, chi hàng năm: tổng hợp, báo cáo tổ chức thực hiện dự toán thu, chi hàng năm; chủ trì báo cáo tình hình thực hiện công khai dự toán hàng năm; tổng hợp, báo cáo tổ chức thực hiện dự toán thu, chi hàng năm; quyết toán hàng năm của Cơ quan Cục. - Tham gia thẩm định, góp ý các văn bản về chính sách tài chính; phối hợp với các đơn vị	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kinh tế, kế toán, tài chính, ngân hàng.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Văn phòng. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng phân công			công việc; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/Cục phận về lĩnh vực tài chính; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.
2.16	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)		- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về công tác hoạch định và thực thi chính sách về kế toán thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực kế toán thuộc phạm vi quản lý. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về lĩnh vực kế toán thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về lĩnh vực kế toán thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về công tác kế toán thuộc phạm vi quản lý.	- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	- Đáp ứng yêu cầu, điều kiện tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh kế toán trưởng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Chủ động, trách nhiệm cao với công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao quản lý; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công việc; nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc; hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng khung pháp lý hỗ trợ việc thực thi chính sách; giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị; thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia góp ý các quy định Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng liên quan đến lĩnh vực kế toán thuộc phạm vi quản lý. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Phổ biến, quán triệt các quy định về việc thực hiện chế độ kế toán đến viên chức, người lao động trong cơ quan; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về kế toán, tài chính của các đơn vị kế toán được phân công quản lý (nếu có); phân công thực hiện nhiệm vụ kế toán trong cơ quan (nếu có); kiểm soát và ký chứng từ giấy về thu, chi tài chính của cơ quan, phê duyệt trên các chương trình kế toán của cơ quan (nếu có); kiểm soát chứng từ đi ngân hàng; kiểm tra số liệu, kết sổ, in cân đối ngày, tháng, năm theo chế độ. - Lập và công khai báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			- <i>Năng lực quản lý:</i> Xây dựng được mục tiêu, định hướng cho lĩnh vực được giao phụ trách; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong lĩnh vực được giao phụ trách; ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng được giao phụ trách, phát huy được nguồn lực trong tổ chức; thúc đẩy học tập liên tục và phát triển, tạo cơ hội cho cấp dưới phát triển bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
2.17	Kế toán viên chính	KTVC	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực kế toán thuộc phạm vi quản lý. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về lĩnh vực hoạch định và thực thi chính sách về kế toán thuộc phạm vi quản lý hoặc của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về lĩnh vực hoạch định và thực thi chính sách về kế toán thuộc phạm vi quản lý hoặc của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Tổ chức tổng hợp, đánh giá, phân tích tài chính, rút kinh nghiệm và đề xuất phương án điều chỉnh, sửa đổi hoặc bổ sung về quy trình nghiệp vụ, chế độ kế toán áp dụng, tổng hợp báo cáo lên cấp có thẩm quyền; thực hiện công tác kế toán và đề xuất các biện pháp nhằm thực hiện thống nhất công tác kế toán của cơ quan; nghiên cứu, hướng dẫn thực hiện công tác kế toán phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế và yêu cầu quản lý của cơ quan. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Tài chính; kế toán; kiểm toán.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên chính theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung</i>: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cơ quan; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Cục; giao tiếp tốt trong cơ quan; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng chủ trì hoặc tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xây dựng mục tiêu, kế hoạch công việc của nhóm/bộ phận; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi của nhóm/bộ phận; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc, yêu cầu của cơ quan, đơn vị; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.18	Kế toán viên	KTV	- Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về lĩnh vực kế toán. - Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về lĩnh vực kế toán hoặc của cơ quan. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phân hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại cơ quan; tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phân hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách; triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định; tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phân hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; kế toán; kiểm toán.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung</i>: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong cơ quan. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
2.19	Chuyên viên Thủ quỹ	CV	- Phối hợp tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án; quy định có liên quan đến quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá thuộc phạm vi quản lý hoặc của địa phương. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định có liên quan về quản lý kho, quỹ cơ quan; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá thuộc phạm vi quản lý; ổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá; tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; kiểm toán; tài chính.	- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	- <i>Năng lực chung:</i> Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong cơ quan. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị. - Tham gia góp ý các quy định của pháp luật có liên quan; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Thực hiện thu, chi tiền mặt, giấy tờ có giá trị, tài sản quý khác trong phạm vi được giao; bảo quản an toàn tuyệt đối các loại tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị tại nơi giao dịch; quản lý, ghi chép cập nhật sổ quỹ và các sổ sách khác đầy đủ, rõ ràng, chính xác; chấp hành quy định kiểm kê tài sản cuối ngày; làm các báo cáo thống kê có liên quan khi được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công.			công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
2.20	Cán sự Thủ quỹ	CS	- Phối hợp tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án; quy định có liên quan đến quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá thuộc phạm vi quản lý hoặc của địa phương. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định có liên quan về quản lý kho, quỹ cơ quan; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá thuộc phạm vi quản lý; ỏ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá; tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; kiểm toán; tài chính.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	- <i>Năng lực chung</i>: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong cơ quan. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn;

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị. - Tham gia góp ý các quy định của pháp luật có liên quan; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Thực hiện thu, chi tiền mặt, giấy tờ có giá trị, tài sản quý khác trong phạm vi được giao; bảo quản an toàn tuyệt đối các loại tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá trị tại nơi giao dịch; quản lý, ghi chép cập nhật số quỹ và các sổ sách khác đầy đủ, rõ ràng, chính xác; chấp hành quy định kiểm kê tài sản cuối ngày; làm các báo cáo thống kê có liên quan khi được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.
3	VTVL hỗ trợ phục vụ					
3.1	Nhân viên kỹ thuật		- Tìm hiểu về cấu trúc máy móc, thiết bị, hệ thống, chương trình hoạt động của máy móc.	- Tốt nghiệp từ trung cấp chuyên	- Có kiến thức về vận hành, bảo	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm với công việc được

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
			- Điều hành công việc liên quan đến công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan. - Bảo dưỡng, duy trì hoạt động của hệ thống công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	ngành kỹ thuật trở lên (ưu tiên chuyên ngành liên quan đến hệ thống máy kỹ thuật).	dưỡng, bảo trì máy móc, thiết bị trong cơ quan; kiến thức về an toàn lao động. - Chuyên môn tốt; tự học hỏi, sáng tạo trong công việc; tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác; làm việc nhóm. - Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc. - Sức khỏe tốt.	giao, chuẩn mực trong thực hiện; tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính để áp dụng vào công việc chuyên môn; nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng; tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định mục tiêu, kế hoạch công việc của bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; ra quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; tổ chức thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với người khác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.2	Nhân viên Phục vụ		- Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan. - Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường. - Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyển đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường. - Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.	- Có kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội; kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động. - Giao tiếp tốt; tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác; phục vụ. - Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc. - Trang phục gọn gàng lịch sự, sử dụng và vận hành tốt các thiết bị trong hội trường, phòng họp. - Sức khỏe tốt.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính để áp dụng vào công việc chuyên môn; nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng; tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định mục tiêu, kế hoạch công việc của bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; ra quyết định dựa thực hiện theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; tổ chức thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với người khác.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.3	Nhân viên Lễ tân		- Thực hiện công việc lễ tân đón tiếp, hướng dẫn khách đến cơ quan liên hệ công tác. - Phục vụ công tác lễ tân đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan. - Lễ tân đón, tiễn các đoàn khách ngoại giao của cơ quan. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.	- Có kiến thức tổ chức sự kiện, các hoạt động nghi lễ trong đối nội, đối ngoại; kiến thức về nghi thức đón, tiếp khách trong hoạt động của cơ quan. - Có kinh nghiệm: Giao tiếp tốt; sử dụng tin học văn phòng; Internet; tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác; lễ tân. - Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc. - Ngoại hình ưa nhìn, trang phục gọn gàng lịch sự, Có kỹ năng sử dụng được đồng phục lễ tân theo yêu cầu. - Sức khỏe tốt.	- <i>Năng lực chung</i>: Trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính để áp dụng vào công việc chuyên môn; nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng; tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.4	Nhân viên Bảo vệ		- Thực hiện nhiệm vụ chốt cổng vào, cổng ra cơ quan. - Thực hiện nhiệm vụ tuần tra cơ động trụ sở cơ quan; trực bảo vệ tại tầng hầm; trực ban tại sảnh trụ sở cơ quan. - Trực camera giám sát, trực báo cháy tại trung tâm và thông báo đến các chốt khi có sự cố. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.	- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung; có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ. - Giao tiếp; lập kế hoạch; quản lý thông tin; kỹ năng nghề. - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan; có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; cẩn thận, kiên nhẫn, kiên trì; không chủ quan, nóng vội; chủ động, linh hoạt. - Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn.	- <i>Năng lực chung:</i> Trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính để áp dụng vào công việc chuyên môn; nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng; tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc. - <i>Năng lực chuyên môn:</i> Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý:</i> Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
3.5	Nhân viên Lái xe		- Đưa đón cán bộ, công chức khi có yêu cầu, lấy chữ ký xác nhận, tổng hợp số km hoạt động của xe khi kết thúc đợt công tác. - Báo cáo hàng tháng tình trạng hoạt động, sửa chữa xe. - Đề nghị thanh toán chi phí xăng dầu xe. - Kiểm tra an toàn và vệ sinh xe; kiểm tra các thông số kỹ thuật của xe, đề xuất sửa chữa, bảo hành, mua sắm công cụ lao động (nếu có). - Trục bảo vệ tại nhà xe theo ca trực hoặc theo giờ hành chính. - Trực điện thoại, liên hệ lãnh đạo quản lý để bố trí xe đưa đón các đoàn công tác (nếu có). - Báo cáo kịp thời lãnh đạo khi có sự cố và biện pháp xử lý sự cố. Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác.	- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung; có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan. - Giao tiếp; lập kế hoạch; quản lý thông tin; kỹ năng nghề. - Có kinh nghiệm lái xe theo yêu cầu ít nhất 1 năm. - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan; có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; cẩn thận, kiên nhẫn; chủ động, linh hoạt,	- <i>Năng lực chung</i>: Trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính để áp dụng vào công việc chuyên môn; nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng; tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc. - <i>Năng lực chuyên môn</i>: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại Cột 4. - <i>Năng lực quản lý</i>: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.

TT	VTVL của cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
1	2	3	4	5	6	7
					phục vụ tốt yêu cầu về nhiệm vụ, công vụ trong mọi tình huống. - Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn.	

Phụ lục I
DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠI CÁC TỔ CHỨC
HÀNH CHÍNH THUỘC CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM
(kèm theo Quyết định số /QĐ-CHK ngày /12/2025 của Cục trưởng Cục Hàng
không Việt Nam)

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
(1)	(2)	(3)	(4)
A	LÃNH ĐẠO CỤC		
1	Cục trưởng (thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ) và tương đương)	Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam	
2	Phó Cục trưởng (thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ) và tương đương)	Phó Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam	
B	CÁC TỔ CHỨC THUỘC CỤC		
I	Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>		
2.1	Chuyên viên cao cấp về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên cao cấp về an toàn giao thông hàng không	CVCC
2.2	Chuyên viên chính về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên chính về an toàn giao thông hàng không	CVC
2.3	Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên về an toàn giao thông hàng không	CV

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
2.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	CVCC
2.5	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	CVC
2.6	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	CV
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>	<i>(không có)</i>	
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	<i>(không có)</i>	
II	Phòng Quản lý hoạt động bay		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Quản lý hoạt động bay	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý hoạt động bay	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>		
2.1	Chuyên viên cao cấp về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên cao cấp về an toàn giao thông hàng không	CVCC
2.2	Chuyên viên chính về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên chính về an toàn giao thông hàng không	CVC
2.3	Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên về an ninh giao thông hàng không	CV
2.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	CVCC

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
2.5	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	CVC
2.6	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	CV
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>	<i>(không có)</i>	
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	<i>(không có)</i>	
III	Phòng Vận tải hàng không		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Vận tải hàng không	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Vận tải hàng không	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>		
2.1	Chuyên viên cao cấp về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên cao cấp về quản lý vận tải hàng không	CVCC
2.2	Chuyên viên chính về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên chính về quản lý vận tải hàng không	CVC
2.3	Chuyên viên về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên về quản lý vận tải hàng không	CV
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>	<i>(không có)</i>	
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	<i>(không có)</i>	
IV	Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay	
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành		
2.1	Chuyên viên cao cấp về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên cao cấp về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CVCC
2.2	Chuyên viên chính về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên chính về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CVC
2.3	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CV
2.4	Chuyên viên cao cấp về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên cao cấp về an toàn giao thông hàng không	CVCC
2.5	Chuyên viên chính về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên chính về an toàn giao thông hàng không	CVC
2.6	Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên về an toàn giao thông hàng không	CV
2.7	Chuyên viên cao cấp về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên cao cấp về quản lý vận tải hàng không	CVCC
2.8	Chuyên viên chính về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên chính về quản lý vận tải hàng không	CVC

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
2.9	Chuyên viên về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên về quản lý vận tải hàng không	CV
2.10	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên cao cấp về quản lý phương tiện và người lái	CVCC
2.11	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên chính về quản lý phương tiện và người lái	CVC
2.12	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	CV
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>	<i>(không có)</i>	
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	<i>(không có)</i>	
V	Phòng Khoa học công nghệ và môi trường		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Khoa học công nghệ và môi trường	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Khoa học công nghệ và môi trường	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>		
2.1	Chuyên viên cao cấp về quản lý khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	Chuyên viên cao cấp về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	CVCC
2.2	Chuyên viên chính về quản lý khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	Chuyên viên chính về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	CVC
2.3	Chuyên viên về quản lý khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	Chuyên viên về quản lý khoa học và công nghệ (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học và công nghệ)	CV

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
2.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	Chuyên viên cao cấp quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	CVCC
2.5	Chuyên viên chính về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	Chuyên viên chính quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	CVC
2.6	Chuyên viên về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	Chuyên viên quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	CV
2.7	Chuyên viên cao cấp về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	Chuyên viên cao cấp về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	CVCC
2.8	Chuyên viên chính về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	Chuyên viên chính về quản lý, đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	CVC
2.9	Chuyên viên về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	Chuyên viên về quản lý, đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	CV
2.10	Chuyên viên cao cấp về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	Chuyên viên cao cấp về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	CVCC
2.11	Chuyên viên chính về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	Chuyên viên chính về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	CVC
2.12	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	CV
2.13	Chuyên viên cao cấp về quản lý an toàn thông tin mạng	Chuyên viên cao cấp về quản lý an toàn thông tin mạng	CVCC
2.14	Chuyên viên chính về quản lý an toàn thông tin mạng	Chuyên viên chính về quản lý an toàn thông tin mạng	CVC
2.15	Chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng	Chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng	CV
2.16	Chuyên viên cao cấp về môi trường	Chuyên viên cao cấp về môi trường	CVCC
2.17	Chuyên viên chính về môi trường	Chuyên viên chính về môi trường	CVC

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
(1)	(2)	(3)	(4)
2.18	Chuyên viên về môi trường	Chuyên viên về môi trường	CV
2.19	Chuyên viên cao cấp về biến đổi khí hậu	Chuyên viên cao cấp về biến đổi khí hậu	CVCC
2.20	Chuyên viên chính về biến đổi khí hậu	Chuyên viên chính về biến đổi khí hậu	CVC
2.21	Chuyên viên về biến đổi khí hậu	Chuyên viên về biến đổi khí hậu	CV
2.22	Chuyên viên cao cấp về An ninh, an toàn giao thông hàng không	Chuyên viên cao cấp	CVCC
2.23	Chuyên viên chính về An ninh, an toàn giao thông hàng không	Chuyên viên chính	CVC
2.24	Chuyên viên về An ninh, an toàn giao thông hàng không	Chuyên viên	CV
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>	(không có)	
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	(không có)	
VI	Phòng Tổ chức cán bộ		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>	(không có)	
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>		
3.1	Chuyên viên cao cấp về tổ chức bộ máy	Chuyên viên cao cấp về tổ chức bộ máy	CVCC
3.2	Chuyên viên chính về tổ chức bộ máy	Chuyên viên chính về tổ chức bộ máy	CVC
3.3	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	CV

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
3.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên cao cấp về quản lý nguồn nhân lực	CVCC
3.5	Chuyên viên chính về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên chính về quản lý nguồn nhân lực	CVC
3.6	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	CV
3.7	Chuyên viên cao cấp về cải cách hành chính	Chuyên viên cao cấp về cải cách hành chính	CVCC
3.8	Chuyên viên chính về cải cách hành chính	Chuyên viên chính về cải cách hành chính	CVC
3.9	Chuyên viên về cải cách hành chính	Chuyên viên về cải cách hành chính	CV
3.10	Chuyên viên cao cấp về thi đua, khen thưởng	Chuyên viên cao cấp về thi đua, khen thưởng	CVCC
3.11	Chuyên viên chính về thi đua, khen thưởng	Chuyên viên chính về thi đua, khen thưởng	CVC
3.12	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	CV
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	<i>(không có)</i>	
VII	Thanh tra Hàng không Việt Nam		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Chánh Thanh tra Hàng không Việt Nam	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Chánh Thanh tra Hàng không Việt Nam	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>		
2.1	Thanh tra viên cao cấp về công tác thanh tra	Thanh tra viên cao cấp về công tác thanh tra	TTVC C
2.2	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	TTVC
2.3	Thanh tra viên về công tác thanh tra	Thanh tra viên về công tác thanh tra	TTV

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
(1)	(2)	(3)	(4)
2.4	Chuyên viên cao cấp về công tác thanh tra	Chuyên viên cao cấp về công tác thanh tra	CVCC
2.5	Chuyên viên chính về công tác thanh tra	Chuyên viên chính về công tác thanh tra	CVC
2.6	Chuyên viên về công tác thanh tra	Chuyên viên về công tác thanh tra	CV
2.7	Thanh tra viên cao cấp về tiếp công dân và xử lý đơn thư	Thanh tra viên cao cấp về tiếp công dân và xử lý đơn thư	TTVC C
2.8	Thanh tra viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn thư	Thanh tra viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn thư	TTVC
2.9	Thanh tra viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư	Thanh tra viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư	TTV
2.10	Chuyên viên cao cấp về tiếp công dân và xử lý đơn thư	Chuyên viên cao cấp về tiếp công dân và xử lý đơn thư	CVCC
2.11	Chuyên viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn thư	Chuyên viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn thư	CVC
2.12	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư	CV
2.13	Thanh tra viên cao cấp về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thanh tra viên cao cấp về giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTVC C
2.14	Thanh tra viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thanh tra viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTVC
2.15	Thanh tra viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thanh tra viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTV
2.16	Chuyên viên cao cấp về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên cao cấp về giải quyết khiếu nại, tố cáo	CVCC
2.17	Chuyên viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	CVC
2.18	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	CV
2.19	Thanh tra viên cao cấp về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra viên cao cấp về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	TTVC C
2.20	Thanh tra viên chính về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra viên chính về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	TTVC

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
2.21	Thanh tra viên về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra viên về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	TTV
2.22	Chuyên viên cao cấp về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Chuyên viên cao cấp về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	CVCC
2.23	Chuyên viên chính về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Chuyên viên chính về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	CVC
2.24	Chuyên viên về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Chuyên viên về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	CV
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>	<i>(không có)</i>	
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	<i>(không có)</i>	
VIII	Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>	<i>(không có)</i>	
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>		
3.1	Pháp chế viên cao cấp	Pháp chế viên cao cấp	PCVC C
3.2	Pháp chế viên chính	Pháp chế viên chính	PCVC
3.3	Pháp chế viên	Pháp chế viên	PCV
3.4	Chuyên viên pháp chế	Chuyên viên pháp chế	CV
3.5	Chuyên viên cao cấp về hợp tác quốc tế	Hợp tác quốc tế lĩnh vực hàng không	CVCC
3.6	Chuyên viên chính về hợp tác quốc tế	Hợp tác quốc tế lĩnh vực hàng không	CVC

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
(1)	(2)	(3)	(4)
3.7	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Hợp tác quốc tế lĩnh vực hàng không	CV
4	VTVL hỗ trợ, phục vụ	(không có)	
IX	Phòng Kế hoạch - Tài chính		
1	VTVL lãnh đạo, quản lý		
1.1	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Trưởng phòng Phòng Kế hoạch – Tài chính	
1.2	Phó Trưởng phòng và tương đương (thuộc Vụ, Văn phòng, Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Trưởng phòng Phòng Kế hoạch – Tài chính	
2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành		
2.1	Chuyên viên cao cấp về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên cao cấp về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CVCC
2.2	Chuyên viên chính về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên chính về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CVC
2.3	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông hàng không	CV
2.4	Chuyên viên cao cấp về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	Chuyên viên cao cấp về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	CVCC
2.5	Chuyên viên chính về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	Chuyên viên chính về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	CVC
2.6	Chuyên viên về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	Chuyên viên về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	CV
2.7	Chuyên viên cao cấp về quản lý đấu thầu	Chuyên viên cao cấp về quản lý đấu thầu	CVCC
2.8	Chuyên viên chính về quản lý đấu thầu	Chuyên viên chính về quản lý đấu thầu	CVC

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
(1)	(2)	(3)	(4)
2.9	Chuyên viên về quản lý đầu thầu	Chuyên viên về quản lý đầu thầu	CV
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>		
3.1	Chuyên viên cao cấp về thống kê	Chuyên viên cao cấp về thống kê	CVCC
3.2	Chuyên viên chính về thống kê	Chuyên viên chính về thống kê	CVC
3.3	Chuyên viên về thống kê	Chuyên viên về Thống kê	CV
3.4	Chuyên viên cao cấp về kế hoạch đầu tư	Chuyên viên cao cấp về kế hoạch đầu tư	CVCC
3.5	Chuyên viên chính về kế hoạch đầu tư	Chuyên viên chính về kế hoạch đầu tư	CVC
3.6	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	CV
3.7	Chuyên viên cao cấp về tài chính	Chuyên viên cao cấp về tài chính	CVCC
3.8	Chuyên viên chính về tài chính	Chuyên viên chính về tài chính	CVC
3.9	Chuyên viên về tài chính	Chuyên viên về tài chính	CV
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	<i>(không có)</i>	
X	Văn phòng		
1	<i>VTVL lãnh đạo, quản lý</i>		
1.1	Chánh Văn phòng (thuộc Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Chánh Văn phòng Cục	
1.2	Phó Chánh Văn phòng (thuộc Cục thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Phó Chánh Văn phòng Cục	
2	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên ngành</i>	<i>(không có)</i>	
3	<i>VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</i>		
3.1	Chuyên viên chính về tổng hợp	Chuyên viên chính về tổng hợp	CVC
3.2	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên về tổng hợp	CV
3.3	Chuyên viên chính về hành chính – văn phòng	Chuyên viên chính về hành chính – văn phòng	CVC

TT	Danh mục vị trí việc làm (VTVL) theo quy định	Tên VTVL của cơ quan, đơn vị (sửa đổi)	Ngạch công chức
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
3.4	Chuyên viên về hành chính – văn phòng	Chuyên viên về hành chính – văn phòng	CV
3.5	Cán sự về hành chính – văn phòng	Cán sự về hành chính – văn phòng	CS
3.6	Chuyên viên chính về truyền thông	Chuyên viên chính về truyền thông	CVC
3.7	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên về truyền thông	CV
3.8	Chuyên viên chính về quản trị công sở	Chuyên viên chính về quản trị công sở	CVC
3.9	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên về quản trị công sở	CV
3.10	Văn thư viên chính	Văn thư viên chính	VTVC
3.11	Văn thư viên	Văn thư viên	VTV
3.12	Văn thư viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	VTVT C
3.13	Chuyên viên chính về lưu trữ	Chuyên viên chính về lưu trữ	CVC
3.14	Chuyên viên về lưu trữ	Chuyên viên về lưu trữ	CV
3.15	Chuyên viên về tài chính	Chuyên viên về tài chính	CV
3.16	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)	
3.17	Kế toán viên chính	Kế toán viên chính	KTVC
3.18	Kế toán viên	Kế toán viên	KTV
3.19	Chuyên viên Thủ quỹ	Chuyên viên Thủ quỹ	CV
3.20	Cán sự Thủ quỹ	Cán sự Thủ quỹ	CS
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>		
4.1	Nhân viên kỹ thuật	Nhân viên kỹ thuật	NV
4.2	Nhân viên Phục vụ	Nhân viên Phục vụ	NV
4.3	Nhân viên Lễ tân	Nhân viên Lễ tân	NV
4.4	Nhân viên Bảo vệ	Nhân viên Bảo vệ	NV
4.5	Nhân viên Lái xe	Nhân viên Lái xe	NV

* **Ghi chú:** những chữ viết tắt trong phụ lục này:

- CVCC: Chuyên viên cao cấp.

- CVC: Chuyên viên chính.
- CV: Chuyên viên.
- CS: Cán sự.
- PCVCC: Pháp chế viên cao cấp
- PCVC: Pháp chế viên chính
- PCV: Pháp chế viên
- NV: Nhân viên.
- TTVCC: Thanh tra viên cao cấp.
- TTVC: Thanh tra viên chính.
- TTV: Thanh tra viên.
- VTV: Văn thư viên chính.
- VTV: Văn thư viên.
- VTVTC: Văn thư viên trung cấp.
- KTV: Kế toán viên chính.
- KTV: Kế toán viên./.

Phụ lục II
NGẠCH CÔNG CHỨC CAO NHẤT VÀ CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC
*(kèm theo Quyết định số /QĐ-CHK ngày /12/2025 của Cục trưởng Cục
Hàng không Việt Nam)*

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Ngạch công chức cao nhất trong nhóm vị trí việc làm (VTVL)		Cơ cấu ngạch công chức ¹		
		VTVL nghiệp vụ chuyên ngành	VTVL chuyên môn dùng chung	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên và tương đương trở xuống
1	2	3	4	6	7	8
1	Lãnh đạo Cục	CVCC	CVCC	-	-	-
2	Văn phòng		CVC	-	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
3	Phòng Tổ chức cán bộ		CVCC	Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
4	Thanh tra Hàng không Việt Nam	CVCC	CVCC	Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
5	Pháp Pháp chế - Hợp tác quốc tế	CVCC	CVCC	Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
6	Phòng Kế hoạch - Tài chính	CVCC	CVCC	Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
7	Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay	CVCC		Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
8	Phòng Quản lý hoạt động bay	CVCC		Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
9	Phòng Vận tải hàng không	CVCC		Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
10	Phòng Quản lý cảng hàng không, sân bay	CVCC		Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại
11	Phòng Khoa học công nghệ và môi trường	CVCC		Tối đa 40%	Tối đa 40%	tỷ lệ % còn lại

¹ Cơ cấu ngạch công chức không tính công chức đảm nhiệm các vị trí lãnh đạo, quản lý; tỷ lệ % giữa số công chức được xếp ngạch tương ứng so với tổng số biên chế được giao hàng năm của cơ quan, đơn vị; đối với những đơn vị không đủ số lượng CVC thì bổ sung tỷ lệ này cho cơ cấu CV, CS, NV.
Theo Quyết định 1473/QĐ-BGTVT ngày 29/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải về việc điều chỉnh cơ cấu ngạch công chức của các Vụ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ, các Cục và các tổ chức đặc thù thuộc Bộ Giao thông vận tải.