

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực văn hóa
thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi chức năng quản lý
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa
đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về
việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên
môi trường mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ
về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại
Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng
Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng
Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng
Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-
CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ
công quốc gia;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 2608/TTr-SVHTTDL ngày 08/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thực hiện cập nhật, công khai các thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: V1, V4, CB;
- VNPT Lai Châu (p/h);
- Lưu: VT, Hcc4.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Thanh Hải

PHỤ LỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT, PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		
1	Xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu”	Văn hóa cơ sở	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ		
1	Xét tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hóa”	Văn hóa cơ sở	UBND cấp xã
2	Xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”	Văn hóa cơ sở	UBND cấp xã

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu”

Bước 1: Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức họp Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp để bình xét, đánh giá mức độ đạt các tiêu chuẩn danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” theo tiêu chuẩn quy định tại khoản 3 Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND.

Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã lập hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 4 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Bước 3: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” (Mẫu số 12 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND) và bằng chứng nhận “Xã, phường tiêu biểu”.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Lai Châu.

- Thành phần hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu”

+ Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu”;

+ Biên bản họp bình xét danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu”.

- **Số lượng hồ sơ:** Không quy định

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định tặng danh hiệu và bằng chứng nhận “Xã, phường tiêu biểu”.

- **Phí, lệ phí:** Không quy định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” (Mẫu số 07 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72 /2025/QĐ-UBND);

+ Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” (Mẫu số 08 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND);

+ Biên bản họp bình xét danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” (Mẫu số 09 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72/2025/QĐ-UBND)

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không quy định

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”; Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Lai Châu quy định tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường tiêu biểu”.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Xét tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hóa”

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Trưởng thôn, Tổ trưởng dân phố chủ trì, phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức họp, đánh giá mức độ đạt các tiêu chuẩn danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hóa” theo tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND.

Bước 2: Kết thúc cuộc họp Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lập hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 4 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND, nộp về Ủy ban nhân dân cấp xã;

Bước 3: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức họp Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp để đánh giá, bình xét danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá”; Chủ tịch UBND cấp xã quyết định tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá” (Mẫu số 11 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND) và bằng chứng nhận “Thôn, tổ dân phố văn hoá”.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Lai Châu.

- **Thành phần hồ sơ:**

- + Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá”;
- + Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá”;
- + Biên bản họp bình xét danh hiệu danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá”;

- **Số lượng hồ sơ:** Không quy định

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- **Đối tượng thực hiện TTHC:** Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố.

- **Cơ quan giải quyết TTHC:**

- + Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.
- + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Văn hóa - Xã hội
- + Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Các phòng, ban có liên quan

- **Kết quả thực hiện TTHC:** Quyết định và bằng chứng nhận “Thôn, tổ dân phố văn hoá”.

- **Phí, lệ phí:** Không quy định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá” (Mẫu số 04 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72/2025/QĐ-UBND);

+ Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá” (Mẫu số 05 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72/2025/QĐ-UBND);

+ Biên bản họp bình xét danh hiệu danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hoá” (Mẫu số 06 Phụ lục IV của Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72/2025/QĐ-UBND);

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không quy định.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”; Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Lai Châu quy định tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường tiêu biểu”.

2. Xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố chủ trì, phối hợp với Trưởng ban Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức họp, đánh giá mức độ đạt các tiêu chuẩn của từng hộ gia đình trong phạm vi quản lý theo tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND.

Bước 2: Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố tổng hợp danh sách các hộ gia đình đủ điều kiện đề nghị xét tặng và thông báo công khai trên bảng tin công cộng hoặc các hình thức khác (nếu có) để lấy ý kiến người dân trong thời hạn 10 ngày.

Bước 3: Hết thời hạn lấy ý kiến, lập hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định.

Bước 4: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” .

+ Bảng tổng hợp danh sách hộ gia đình đạt tiêu chuẩn và kết quả lấy ý kiến người dân.

+ Biên bản họp bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

- **Số lượng hồ sơ:** Không quy định.
- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- **Đối tượng thực hiện TTHC:** Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố.
- **Cơ quan giải quyết TTHC:**
 - + Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.
 - + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp xã.
 - + Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: không quy định.
- **Kết quả thực hiện TTHC:** Quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”.
- **Phí, lệ phí:** Không quy định.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - + Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” (Mẫu số 07 Phụ lục IV Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72/2025/QĐ-UBND);
 - + Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” (Mẫu số 08 Phụ lục IV Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72/2025/QĐ-UBND);
 - + Biên bản họp bình xét danh hiệu “Xã, phường tiêu biểu” (Mẫu số 09 Phụ lục IV Quy định ban hành kèm theo Quyết định 72/2025/QĐ-UBND).
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Không quy định
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”; Quyết định số 72/2025/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Lai Châu quy định tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường tiêu biểu”.