

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
đối với các thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ
và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm
2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan
đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018
của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;*

*Căn cứ Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27 tháng 12 năm 2022
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn
hóa năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và
Du lịch;*

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-BVHTTDL ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Điện ảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 395/TTr-SVHTTDL ngày 17 tháng 02 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận *(chi tiết tại Phụ lục I)*.

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính có liên quan:

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa tỉnh và Trung ương: 8 thủ tục hành chính *(chi tiết tại Phụ lục II)*.

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: 27 thủ tục hành chính *(chi tiết tại Phụ lục III)*.

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 92 thủ tục hành chính *(chi tiết tại Phụ lục IV)*.

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải (do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công bố): 03 thủ tục hành chính *(chi tiết tại Phụ lục V)*.

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện (thuộc ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch): 15 thủ tục hành chính *(chi tiết tại Phụ lục VI)*.

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã (thuộc ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch): 07 thủ tục hành chính *(chi tiết tại Phụ lục VII)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

Các Quyết định sau đây hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, gồm:

1. Quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

2. Quyết định số 1050/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận.

3. Quyết định số 1759/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận.

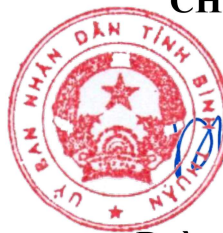
4. Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực biểu diễn nghệ thuật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Thuận

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Sở TT&TT(p/h cập nhật các phần mềm);
- Sở Nội vụ (phòng CCHC);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Các phòng: HCTC, KGVX&NV;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Tùng.

CHỦ TỊCH



Đoàn Anh Dũng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH BÌNH THUẬN
(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (130 TTHC)

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI		
I. LĨNH VỰC VĂN HÓA (66 TTHC)								
1. Di sản văn hóa (14 TTHC)								
01	2.001631	Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	13 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324 QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Thông tư số 07/2004/TT-BVHTT ngày 19/2/2004 của Bộ VHTT. - Thông tư số 07/2011/TT-BVHTTDL ngày 07/6/2011 của Bộ VHTT&DL.
02	1.003838	Thủ tục cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ	17 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số

		chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương	2324 QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.				32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012 của Chính phủ.
03	2.001613	Thủ tục xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	12 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243 QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012 của Chính phủ.
04	1.003793	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	30 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012 của Chính phủ.
05	2.001591	Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp	03 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012 của Chính phủ.

								- Quyết định số 86/2008/QĐ-BVHTTDL ngày 30/12/2008 của Bộ VHTT&DL.
06	1.003738	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	26 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012 của Chính phủ. - Thông tư số 07/2004/TT-BVHTT ngày 19/02/2004 của Bộ VHTT. - Nghị định số 142/2018/NĐ-CP ngày 09/10/2018 của Chính phủ.
07	1.003646	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích	95 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VHTT&DL, Thủ tướng Chính phủ.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Thông tư số 13/2010/TT-BVHTTDL ngày 30/12/2010 của Bộ VHTT&DL.

08	1.003835	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật	95 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VH TT & DL, Thủ tướng Chính phủ.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ. - Thông tư số 13/2010/TT-BVHTTDL ngày 30/12/2010 của Bộ VH TT & DL.
09	1.001106	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	13 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ. - Nghị định số 142/2018/NĐ-CP ngày 09/10/2018 của Chính phủ.
10	1.001123	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.
11	1.001822	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001.

		bổ di tích	gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.				- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.
12	1.002003	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.
13	1.003901	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	07 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ. - Nghị định số 142/2018/NĐ-CP ngày 09/10/2018 của Chính phủ.
14	2.001641	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	04 ngày làm việc hoặc 08 ngày làm việc đối với trường hợp bị mất hoặc bổ sung nội dung giấy	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009. - Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ. - Nghị định số 142/2018/NĐ-CP

			chứng nhận (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ- UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)					ngày 09/10/2018 của Chính phủ.
2. Điện ảnh (01 TTHC)								
15	1.011454	Thủ tục cấp giấy phép phân loại phim	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Chưa quy định	- Luật Điện ảnh số 05/2022/QH15 ngày 15/6/2022. - Thông tư số 17/2022/TT BVHTTDL ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
3. Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm (12 TTHC)								
16	1.001833	Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ- UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2018/TT- BVHTTDL ngày 18/01/2018 của Bộ VHTT&DL.
17	1.001809	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ

				- Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.				
18	1.001778	Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ. - Nghị định số 11/2019/NĐ-CP ngày 30/01/2019 của Chính phủ.
19	1.001755	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	07 làm việc hoặc 20 ngày với trường hợp xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng phải có ý kiến của Bộ VH TT&DL	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL ngày 18/01/2018 của Bộ VH TT&DL.
20	1.001738	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ

				nhân dân tỉnh.				
21	1.001704	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ
22	1.001671	Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.
23	1.001229	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại	- 07 ngày làm việc. - 15 ngày làm việc đối với trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ.
24	1.001211	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương	- 07 ngày làm việc. - 15 ngày làm việc đối với trường	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ.

		không vì mục đích thương mại	hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định.	quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.				
25	1.001191	Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại	- 07 ngày làm việc. - 15 ngày làm việc đối với trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ.
26	1.001182	Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại	- 07 ngày làm việc. - 15 ngày làm việc đối với trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ.
27	1.001147	Thủ tục thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại	- 07 ngày làm việc. - 15 ngày làm việc đối với trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ.

4. Nghệ thuật biểu diễn (04 TTHC)

28	1.009397	Thủ tục tổ chức	05 ngày làm	- Tiếp nhận và trả	Mức	Có	Phí thẩm định:	- Nghị định số 144/2020/NĐ-CP
----	----------	-----------------	-------------	--------------------	-----	----	----------------	-------------------------------

		biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)	việc	kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. (TTHC đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 22/11/2022).	độ 3		- 0 đến 50 phút 1.500.000 đồng/chương trình, vở diễn; - 51 phút đến 100 phút 2.000.000 đồng/chương trình, vở diễn; - 101 phút đến 150 phút 3.000.000 đồng/chương trình, vở diễn; - 151 đến 200 phút 3.500.000 đồng/chương trình, vở diễn; - 201 trở lên phút 5.000.000 đồng/chương trình, vở diễn. * Miễn phí thăm định chương trình nghệ thuật biểu diễn đối với chương trình phục vụ nhiệm vụ chính trị, đối ngoại cấp quốc gia.	ngày 14/12/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 288/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.
29	1.009398	Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên	15 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và	Mức độ 3	Có	Không	Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ.

		ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)		Du lịch. (TTHC đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 22/11/2022).				
30	1.009399	Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu	15 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. (TTHC đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 22/11/2022).	Mức độ 3	Có	Không	Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ.
31	1.009403	Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không	Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ.
5. Văn hóa cơ sở, quảng cáo (9 TTHC)								
32	1.003676	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh	18 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Mức độ 3	Có	Không quy định	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2019 của Chính phủ.

			UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.				
33	1.003654	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 3	Có	Không quy định	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2019 của Chính phủ.
34	1.001008	Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	- Tại các thành phố trực thuộc trung ương và tại các thành phố, thị xã trực thuộc tỉnh: Mức thu phí thẩm định cấp Giấy phép là 15.000.000 đồng/giấy; - Tại các khu vực khác: Mức thu phí thẩm định cấp Giấy phép là 10.000.000 đồng/giấy.	- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2021/TT-BTC ngày 07/01/2021 của Bộ Tài chính.
35	1.000922	Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều	04 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính	Mức độ 3	Có	Đối với trường hợp thay đổi chủ sở hữu là 500.000	- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2021/TT-BTC

		kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường		công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.			đồng/giấy	ngày 07/01/2021 của Bộ Tài chính.
36	1.004650	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Điều 29, Điều 30 của Luật Quảng cáo ngày 21 tháng 6 năm 2012. - Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ. - Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 10/2013/TT-BVHTTDL ngày 06/12/2013 của Bộ VHTT&DL.
37	1.004645	Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	11 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	Không quy định	Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012.
38	1.004639	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	09 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	3.000.000 đồng/Giấy phép.	- Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012. - Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ. - Thông tư số 10/2013/TT-BVHTTDL ngày 06/12/2013 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 165/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ Tài chính.
39	1.004666	Thủ tục cấp sửa	09 ngày	- Tiếp nhận và trả	Mức	Có	1.500.000	- Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13

		đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	(TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	độ 2		đồng/Giấy phép	ngày 21/6/2012. - Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ. - Thông tư số 10/2013/TT-BVHTTDL ngày 06/12/2013 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 165/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 35/2018/TT-BVHTTDL ngày 19/11/2018 của Bộ VHTT&DL.
40	1.004662	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	09 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng/Giấy phép	- Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012. - Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ. - Thông tư số 10/2013/TT-BVHTTDL ngày 06/12/2013 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 165/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ Tài chính.
6. Hoạt động mua bán quốc tế chuyên ngành văn hóa (04 TTHC)								
41	1.003784	Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc hoặc 10 ngày làm việc trường hợp phải lấy ý kiến Bộ VHTT&DL hoặc 12 ngày làm việc trường hợp phải giám định	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 32/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ. - Thông tư số 07/2012/TT-BVHTTDL ngày 16/7/2012 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 22/2018/TT-BVHTTDL ngày 29/6/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị định số 22/2022/NĐ-CP ngày 25/3/2022 của Chính phủ. - Nghị định số 131/2022/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2022 của

			văn phẩm nhập khẩu					Chính phủ.
42	1.003743	Thủ tục giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức cấp tỉnh	10 ngày làm việc, trong trường hợp đặc biệt không quá 15 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 32/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ. - Thông tư số 07/2012/TT-BVHTTDL ngày 16/7/2012 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 22/2018/TT-BVHTTDL ngày 29/6/2018 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 04/2016/TT-BVHTTDL ngày 29/6/2016 của Bộ VHTT&DL.
43	2.001496	Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324 QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1. Đối với tác phẩm tạo hình, mỹ thuật ứng dụng, tranh: - Đối với 10 tác phẩm đầu tiên: 300.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định. - Từ tác phẩm thứ 11 tới tác phẩm thứ 49: 270.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định. - Từ tác phẩm thứ 50 trở đi: 240.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm	- Thông tư số 28/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 260/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài Chính. - Thông tư số 26/2018/TT-BVHTTDL ngày 11/9/2018 của Bộ VHTT&DL.

							định, tối đa không quá 15.000.000 đồng 2. Đối với tác phẩm nhiếp ảnh: - Đối với 10 tác phẩm đầu tiên: 100.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định; - Từ tác phẩm thứ 11 tới tác phẩm thứ 49: 90.000 đồng/ tác phẩm/ lần thẩm định. - Từ tác phẩm thứ 50 trở đi: 80.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định.	
44	1.003560	Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh	08 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	a) Chương trình ca múa nhạc, sân khấu ghi trên băng đĩa: - Đối với bản ghi âm: 200.000 đồng/1 block thứ nhất cộng (+) mức phí tăng thêm là 150.000 đồng cho mỗi block tiếp theo (Một block có độ	- Thông tư số 28/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 288/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 26/2018/TT-BVHTTDL ngày 11/9/2018 của Bộ VHTT&DL.

							dài thời gian là 15 phút). - Đối với bản ghi hình: 300.000 đồng/1 block thứ nhất cộng (+) mức phí tăng thêm là 200.000 đồng cho mỗi block tiếp theo (Một block có độ dài thời gian là 15 phút). b) Chương trình ghi trên đĩa nén, ổ cứng, phần mềm và các vật liệu khác: - Đối với bản ghi âm: + Ghi dưới hoặc bằng 50 bài hát, bản nhạc: 2.000.000 đồng/chương trình; + Ghi trên 50 bài hát, bản nhạc: 2.000.000 đồng/chương trình cộng (+) mức phí tăng thêm là 50.000	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							đồng/bài hát, bản nhạc. Tổng mức phí không quá 7.000.000 đồng/chương trình. - Đối với bản ghi hình: + Ghi dưới hoặc bằng 50 bài hát, bản nhạc: 2.500.000 đồng/chương trình; + Ghi trên 50 bài hát, bản nhạc: 2.500.000 đồng/chương trình cộng (+) mức phí tăng thêm là 75.000 đồng/bài hát, bản nhạc. Tổng mức phí không quá 9.000.000 đồng/chương trình.	
7. Thi đua, khen thưởng (06 TTHC)								
45	1.001376	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”	Theo thời gian quy định trong Kế hoạch được Bộ	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải	Mức độ 2	Có	Không	- Nghị định số 89/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ. - Nghị định số 11/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 01 năm 2019 của

			Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng	quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VHTTDL, Chủ tịch nước.				Chính phủ. - Nghị định 40/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ.
46	1.001108	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú”	Theo thời gian quy định trong Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VHTTDL, Chủ tịch nước.	Mức độ 2	Có	Không	- Nghị định số 89/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ. - Nghị định số 11/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ. - Nghị định 40/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ.
47	1.001032	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể	Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VHTTDL, Chủ tịch nước.	Mức độ 2	Có	Không	- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18 tháng 6 năm 2009. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng số 39/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013. - Nghị định số 62/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ.
48	1.000971	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể	Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải	Mức độ 2	Có	Không	- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18 tháng 6 năm 2009. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều

			Du lịch	quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VHTTDL, Chủ tịch nước.				của Luật thi đua, khen thưởng số 39/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013. - Nghị định số 62/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ.
49	1.000871	Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật	Theo thời gian quy định trong Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VHTTDL, Chủ tịch nước.	Mức độ 2	Có	Không	- Nghị định số 90/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ. - Nghị định số 133/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ. - Nghị định số 11/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.
50	1.000564	Xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật	Theo thời gian quy định trong Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ VHTTDL, Chủ tịch nước.	Mức độ 2	Có	Không	- Nghị định số 90/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ. - Nghị định số 133/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ. - Nghị định số 11/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.
8. Thư viện (03 TTHC)								
51	1.008895	Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh,	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Mức độ 3	Có	Không	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ.

		thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam		- Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.				- Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.
52	1.008896	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.
53	1.008897	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.
9. Gia đình (12 TTHC)								
54	1.005441	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng	21.5 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12.

		ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	(TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.				- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
55	1.001420	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	15 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
56	1.001407	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	13.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
57	2.001414	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban	20.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12. - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL.

		nhân dân cấp tỉnh)	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.				- Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
58	1.000919	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	15 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
59	1.000817	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	13.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
60	1.000454	Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ về chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	Không quy định	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL.
61	1.000433	Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo	Không quy định	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ

		lực gia đình		- Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.				VHTT&DL.
62	1.000379	Thủ tục cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	3.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12. - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
63	1.000104	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12. - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
64	2.000022	Thủ tục cấp thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12. - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của

								Bộ VH TT&DL.
65	1.003310	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12. - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VH TT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VH TT&DL.
10. Quản lý sử dụng vũ khí, súng săn, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ (01 TTHC)								
66	1.004723	Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BVHTTDL-BCA ngày 30/12/2014 của Bộ VH TT&DL và Bộ Công an. - Thông tư số 30/2012/TT-BCA ngày 29/5/2012 của Bộ Công an. - Thông tư số 06/2015/TT-BVHTTDL ngày 08/7/2015 của Bộ VH TT&DL.
II. LĨNH VỰC THẺ DỤC THỂ THAO (35 TTHC)								
67	1.002445	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ.

								- Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
68	1.002396	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
69	1.003441	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	- Do thay đổi nội dung về tên gọi, địa điểm, địa chỉ kinh doanh hoạt động thể thao (trường hợp do yếu tố khách quan từ phía cơ quan quản lý nhà nước hoặc chính quyền địa phương như thay đổi tên đường, số nhà... thì không thu phí cấp lại); - Điều chỉnh giám danh mục hoạt	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.

							động thể thao: 600.000 đồng. - Bổ sung danh mục hoạt động thể thao kinh doanh: 500.000 đồng/1 môn thể thao bổ sung. (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	
70	1.000983	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
71	1.002022	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức	10 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban	Mức độ 2	Có	Không quy định	Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018

				nhân dân tỉnh.				
72	1.002013	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức	10 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 4	Có	Không quy định	Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018.
73	1.001782	Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	10 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Thông tư số 16/2014/TT-BVHTTDL ngày 2/12/2014 của Bộ VHTT&DL.
74	1.000953	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2016/TT-BVHTTDL ngày 08/11/2016 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-

								HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
75	1.000936	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 12/2016/TT-BVHTTDL ngày 05/12/2016 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
76	1.000920	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông	05 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 09/2017/TT-BVHTTDL ngày 29/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.

77	1.001195	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 10/2017/TT-BVHTTDL ngày 29/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
78	1.000904	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate	6.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2018/TT-BVHTTDL ngày 19/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
79	1.000883	Thủ tục cấp giấy	07 ngày làm	- Tiếp nhận và trả	Mức	Có	1.500.000 đồng	- Luật Thể dục, thể thao số

		chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn	việc	kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	độ 4		(Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 03/2018/TT-BVHTTDL ngày 19/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
80	1.000863	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards & Snooker	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 04/2018/TT-BVHTTDL ngày 22/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
81	1.000847	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ	06 ngày làm việc (TTHC)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11

		điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn	rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.			05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 05/2018/TT-BVHTTDL ngày 22/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
82	1.000830	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 06/2018/TT-BVHTTDL ngày 30/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
83	1.000814	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung

		doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao	gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.			ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 07/2018/TT-BVHTTDL ngày 30/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
84	1.000644	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 08/2018/TT-BVHTTDL ngày 31/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
85	1.000842	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động	6.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số

		thể thao đối với môn Judo	theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.			Bình Thuận)	26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 09/2018/TT-BVHTTDL ngày 31/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
86	1.005163	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 10/2018/TT-BVHTTDL ngày 31/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
87	2.002188	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015.

			nhân dân tỉnh Bình Thuận)	Du lịch.				- Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2018/TT-BVHTTDL ngày 31/01/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
88	1.000594	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/1/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 12/2018/TT-BVHTTDL ngày 07/02/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
89	1.000560	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh	6.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11 /2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 13/2018/TT-

								BVHTTDL ngày 08/02/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
90	1.000544	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 14/2018/TT-BVHTTDL ngày 09/3/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
91	1.001213	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 17/2018/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-

								HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
92	1.000518	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 18/2018/TT-BVHTTDL ngày 20/3/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
93	1.000501	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 19/2018/TT-BVHTTDL ngày 20/3/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
94	1.000485	Thủ tục cấp giấy	6.5 ngày	- Tiếp nhận và trả	Mức	Có	1.500.000 đồng	- Luật Thể dục, thể thao số

		chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin	làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	độ 2		(Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 20/2018/TT-BVHTTDL ngày 03/4/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
95	1.005357	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 21/2018/TT-BVHTTDL ngày 05/4/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
96	1.001801	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số

		thể thao đối với môn Bắn súng thể thao		- Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.			Bình Thuận)	26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 31/2018/TT-BVHTTDL ngày 05/10/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
97	1.001500	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 27/2018/TT-BVHTTDL ngày 19/9/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
98	1.005162	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015.

			Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	Du lịch.				- Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 29/2018/TT-BVHTTDL ngày 28/9/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
99	1.001517	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 28/2018/TT-BVHTTDL ngày 26/9/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
100	1.001527	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ	07 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 32/2018/TT-

								BVHTTDL ngày 05/10/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.
101	1.001056	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	1.500.000 đồng (Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao số 26/2018/QH14 ngày 14/6/2018. - Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015. - Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 34/2018/TT-BVHTTDL ngày 02/11/2018 của Bộ VHTT&DL. - Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 11/6/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận.

III. LĨNH VỰC DU LỊCH (29 TTHC)

1. Lữ hành; Khách sạn (20 TTHC)

102	1.004528	Thủ tục công nhận điểm du lịch	27 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL.
103	2.001628	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh	9 ngày (TTHC rút ngắn)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung	Mức độ 4	Có	3.000.000 đồng/giấy phép	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017.

		dịch vụ lữ hành nội địa	thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.				- Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL. - Nghị định số 94/2021/NĐ-CP ngày 28/10/2021 sửa đổi, bổ sung Điều 14 Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.
104	2.001616	Cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	1.500.000 đồng/giấy phép	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL. - Nghị định số 94/2021/NĐ-CP ngày 28/10/2021 sửa đổi, bổ sung Điều 14 Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.
105	2.001622	Thủ tục cấp đổi	05 ngày làm	- Tiếp nhận và trả	Mức	Có	2.000.000	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14

		giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	việc	kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	độ 4		đồng/giấy phép	ngày 19/6/2017. - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL. - Nghị định số 94/2021/NĐ-CP ngày 28/10/2021 sửa đổi, bổ sung Điều 14 Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.
106	2.001611	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 13/2021/TT-BVHTTDL ngày 30/11/2021 của Bộ VHTT&DL.
107	2.001589	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 13/2021/TT-BVHTTDL ngày 30/11/2021 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL.

108	1.003742	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL.
109	1.001837	Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương.
110	1.001440	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm	06 ngày kể từ ngày có kết quả kiểm tra (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	200.000 đồng /thẻ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.
111	1.004605	Thủ tục cấp giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên	10 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL.

		du lịch quốc tế		hóa, Thể thao và Du lịch.				
112	1.003717	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	07 ngày làm việc hoặc 13 ngày làm việc trong trường hợp phải xin ý kiến Bộ VH TT & DL	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	3.000.000 đồng/giấy phép	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.
113	1.003240	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng/giấy phép	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.
114	1.003275	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng/giấy phép	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

		hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy						
115	1.005161	Thủ tục điều chỉnh giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	04 ngày làm việc hoặc 11 ngày làm việc trong trường hợp phải xin ý kiến Bộ VH TT & DL (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng/giấy phép	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.
116	1.003002	Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 2	Có	1.500.000 đồng/giấy phép	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ. - Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

117	1.004628	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	650.000 đồng/thẻ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
118	1.004623	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	650.000 đồng /thẻ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
119	1.001432	Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	10 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	650.000 đồng/thẻ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
120	1.004614	Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch	10 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính	Mức độ 3	Có	- 650.000 đồng/thẻ hướng dẫn viên du lịch	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-

				công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.			quốc tế hoặc thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa. - 200.000 đồng/thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm	BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
121	1.003490	Thủ tục công nhận Khu du lịch cấp tỉnh	60 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở VHTTDL, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mức độ 4	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL.

2. Dịch vụ du lịch khác (09 TTHC)

122	1.004551	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	18 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	1.000.000 đồng/hồ sơ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
123	1.004503	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	18 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và	Mức độ 3	Có	1.000.000 đồng/hồ sơ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

			Bình Thuận)	Du lịch.				- Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
124	1.001455	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	18 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	1.000.000 đồng/hồ sơ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
125	1.004580	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	14 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	1.000.000 đồng/hồ sơ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.
126	1.004572	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	14 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 3	Có	1.000.000 đồng/hồ sơ	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính. - Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ VHTT&DL.

127	1.004594	Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao, 3 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch	27 ngày (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3243/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Mức độ 4	Có	- 1.500.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 1 sao, 2 sao; - 2.000.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 3 sao	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ VHTT&DL. - Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.
128	1.008027	Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	02 ngày làm việc đối với phương tiện là xe ô tô và 07 ngày làm việc đối với phương tiện thủy nội địa	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Giao thông vận tải). - Cơ quan giải quyết: Sở Giao thông vận tải.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017 - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.
129	1.008028	Thủ tục cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	02 ngày làm việc đối với phương tiện là xe ô tô và 07 ngày làm việc đối với phương tiện thủy nội địa.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Giao thông vận tải). - Cơ quan giải quyết: Sở Giao thông vận tải.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.
130	1.008029	Thủ tục cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	02 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Giao thông vận tải). - Cơ quan giải	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.

				quyết: Sở Giao thông vận tải.				
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (15 TTHC)

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI		
I. LĨNH VỰC VĂN HÓA (15 TTHC)								
1. Văn hóa cơ sở (06 TTHC)								
1	1.000903	Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp)	04 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2213/QĐ- UBND ngày 22/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và tra kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện.	Mức độ 4	Có	- Tại các thành phố trực thuộc trung ương và tại các thành phố, thị xã trực thuộc tỉnh: + Từ 01 đến 03 phòng, mức thu phí là 4.000.000 đồng/giấy; + Từ 04 đến 05 phòng, mức thu phí là 6.000.000 đồng/giấy; + Từ 06 phòng trở lên, mức thu phí là 12.000.000	- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2021/TT-BTC ngày 07/01/2021 của Bộ Tài chính.

							đồng/giấy. - Tại các khu vực khác: + Từ 01 đến 03 phòng, mức thu phí là 2.000.000 đồng/giấy; + Từ 04 đến 05 phòng, mức thu phí là 3.000.000 đồng/giấy; + Từ 06 phòng trở lên, mức thu phí là 6.000.000 đồng/giấy	
2	1.000831	Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp)	04 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện.	Mức độ 4	Có	- Thành phố trực thuộc trung ương và tại các thành phố, thị xã trực thuộc tỉnh: Đối với trường hợp các cơ sở đã được cấp phép kinh doanh karaoke đề nghị tăng thêm phòng, mức thu là 2.000.000 đồng/phòng, nhưng tổng mức thu không qua	- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2021/TT-BTC ngày 07/01/2021 của Bộ Tài chính.

							12.000.000/giấy phép/lần thẩm định. - Tại các khu vực khác: Đối với trường hợp các cơ sở đã được cấp phép kinh doanh karaoke đề nghị tăng thêm phòng, mức thu là 1.000.000 đồng/phòng ; nhưng tổng mức thu không qua 6.000.000/giấy phép/lần thẩm định. - Mức thu phí thẩm định điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke đối với trường hợp thay đổi chủ sở hữu là 500.000 đồng/ giấy.	
3	2.000440	Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại	Mức độ 3	Có	Không quy định	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ

		dân cư văn hóa hàng năm		Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.				
4	1.000933	Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa	08 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ
5	1.003645	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện	20 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ
6	1.003635	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một	Mức độ 3	Có	Không quy định	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ

				của UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND huyện.				
2. Thư viện (03 TTHC)								
7	1.008898	Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.
8	1.008899	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.

		giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng						
9	1.008900	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VH&TT&DL.
3. Gia đình (06 TTHC)								
10	1.003243	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	22 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3202/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12 ngày 21/11/2007. - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VH&TT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VH&TT&DL.

11	1.003226	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	12 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VH&TT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VH&TT&DL.
12	1.003185	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	18 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VH&TT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VH&TT&DL.
13	1.003140	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	22 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 3202/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12 ngày 21/11/2007. - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VH&TT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VH&TT&DL.

14	1.003103	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	12 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324 QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND huyện.	Mức độ 3	Có	Không quy định	- Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VH&TT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VH&TT&DL.
15	1.001874	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	18 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324 QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan giải quyết: Phòng VH&TT cấp huyện, UBND cấp huyện.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ VH&TT&DL. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ VH&TT&DL.

C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (07 TTHC)

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI		

I. LĨNH VỰC VĂN HÓA (06 TTHC)

1. Văn hóa cơ sở (03 TTHC)

01	1.000954	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã. - Đơn vị thực hiện: UBND cấp xã	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ
02	1.001120	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	4.5 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã. - Đơn vị thực hiện: UBND cấp xã	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ
03	1.003622	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã. - Đơn vị thực hiện: UBND cấp xã.	Mức độ 2	Có	Không quy định	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ.
2. Thư viện (03 TTHC)								
04	1.008901	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ.

				- Đơn vị thực hiện: UBND cấp xã.				- Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.
05	1.008902	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã. - Đơn vị thực hiện: UBND cấp xã.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.
06	1.008903	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã. - Đơn vị thực hiện: UBND cấp xã.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019. - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ VHTT&DL.
II. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO (01 TTHC)								
07	2.000794	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	06 ngày làm việc (TTHC rút ngắn thời gian xử lý theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)	Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã. - Đơn vị thực hiện: UBND cấp xã.	Mức độ 2	Có	Không quy định	- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29/11/2006. - Nghị định số 112/2007/NĐ-CP ngày 26/6/2007 của Chính phủ. - Thông tư số 18/2011/TT-BVHTTDL ngày 02/12/2011 của Bộ VHTT&DL.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU
LỊCH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG
(Thủ tục hành chính liên thông giữa tỉnh và Trung ương)
(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. Lĩnh vực Di sản Văn hóa (02 TTHC)

1. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích (mã số TTHC: 1.003646)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	29 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày

	UBND tỉnh		
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	02 ngày
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	0.5 ngày
Bước 13	Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ tướng Chính phủ)	- Thẩm định hiện vật. - Trình Thủ tướng Chính phủ quyết định. - Quyết định phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ.	50 ngày
Bước 14	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 15	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 16	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí nếu có.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		95 ngày

2. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật (mã số TTHC: 1.003835)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	29 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày

Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	02 ngày
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	0.5 ngày
Bước 13	Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ tướng Chính phủ)	- Thẩm định hiện vật. - Trình Thủ tướng Chính phủ quyết định. - Quyết định phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ.	50 ngày
Bước 14	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 15	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 16	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí nếu có.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			95 ngày

II. Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng (06 TTHC)

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (mã số TTHC: 1.001376)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VH & GD) xử lý.	Theo Quyết định

Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	số 3684/QĐ- BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	VP.UBND tỉnh tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý, bỏ phiếu bình chọn hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. - Công khai trên báo đài, cổng thông tin của tỉnh danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có).	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, bỏ phiếu bình chọn hồ sơ đề nghị. - Công khai trên báo đài, cổng thông tin của Bộ VHTTDL danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Bỏ phiếu bình chọn, hoàn thiện hồ sơ đủ tiêu chuẩn gửi đến cơ quan thường trực của Hội đồng cấp Nhà nước.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, bỏ phiếu, hồ sơ đề nghị. - Công khai trên báo đài, cổng thông tin của Bộ VHTTDL và Chính phủ danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng đã được lựa chọn “Nghệ sĩ nhân dân” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả trình Thủ	

		tướng chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định.	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định		

2. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (mã số TTHC: 1.001108)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	VP.UBND tỉnh tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	

Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Vụ Thi đua – Khen thưởng).	
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước)	- Thẩm định, đánh giá, xét chọn hồ sơ đề nghị và gửi báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thẩm định, đánh giá, xét chọn hồ sơ đề nghị xét tặng “Nghệ nhân nhân dân”. - Hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo kết quả trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định.	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của cơ quan Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định		

3. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (mã số TTHC: 1.001032)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan	

		(tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	VP.UBND tỉnh tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Ban Thi đua khen thưởng Trung Ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	
Bước 13	Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, tuyển chọn hồ sơ. - Báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước.	
Bước 14	Cơ quan Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thực hiện quy trình xét chọn. - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả hoàn chỉnh hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của cơ quan Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian		

4. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (mã số TTHC: 1.000971)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Vụ Thi đua, Khen thưởng, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	

Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, tuyển chọn hồ sơ. - Báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thẩm định, xét chọn, đánh giá, hồ sơ đề nghị. - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả hoàn chỉnh trình Thủ tướng Chính phủ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian		

5. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật (mã số TTHC: 1.000871)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VHGD) xử lý.	<i>Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định</i>
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	- Xem xét, thẩm tra, lấy ý kiến hồ sơ. - Thông báo công khai kết quả xét tặng và tiếp nhận, xử lý các kiến nghị (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời	

		tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL.
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước).	
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị. - Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “ Giải thưởng Hồ Chí Minh” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi Hội đồng cấp Nhà nước theo quy định.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, bỏ phiếu lựa chọn hồ sơ đề nghị. - Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “ Giải thưởng Hồ Chí Minh” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả hoàn chỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định.	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian		

6. Xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật (mã số TTHC: 1.000564)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	<i>Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTTDL thì thời gian giải quyết của thủ tục này chưa được quy định và sẽ được quy định trong mỗi đợt xét tặng theo Kế hoạch của Bộ VHTTDL. Nên Sở VHTTDL không xây dựng thời gian giải quyết.</i>
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	- Xem xét, thẩm tra, đánh giá, xử lý hồ sơ. - Thông báo công khai kết quả xét tặng và tiếp nhận, xử lý các kiến nghị (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn và dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tiếp nhận xử lý các kiến nghị (nếu có), tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn để xử lý.	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).	
Bước 13	Lần 1: Cơ quan Trung ương (Hội đồng chuyên	- Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị. - Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “Giải thưởng Nhà	

	ngành cấp Nhà nước)	nước” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi Hội đồng cấp Nhà nước theo quy định.	
Bước 14	Lần 2: Trung ương (Hội đồng cấp Nhà nước, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương)	- Thẩm định, xem xét, đánh giá, bỏ phiếu lựa chọn hồ sơ đề nghị. - Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ và dự thảo kết quả trình Thủ tướng chính phủ xem xét quyết định.	
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Trung ương và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	
Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 17	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định		

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH VĂN HÓA THỂ THAO VÀ
DU LỊCH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND TỈNH/CHỦ TỊCH UBND TỈNH
(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. LĨNH VỰC VĂN HÓA (22 TTHC)

I.1. Di sản văn hóa (02 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (mã số TTHC: 1.003793)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	08 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	03 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	08 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày

	UBND tỉnh		
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	03 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		30 ngày

2. Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp (mã số TTHC: 2.001591)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 giờ
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	01 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	01 giờ
Bước 9	Công chức phòng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản	0.5 ngày

	chuyên môn của UBND tỉnh	xử lý hồ sơ.	
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	02 giờ
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		03 ngày

I.2. Điện ảnh (01 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy phép phân loại phim (mã số TTHC: 1.011454)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VH & GD xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VH & GD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	6 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VH & GD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	1 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày

Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	0.2 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

I.3. Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm (05 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (mã số TTHC: 1.001809)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (mã số TTHC: 1.001755)

** Trường hợp không lấy ý kiến của Bộ VHTT&DL*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ	

		lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

****Đối với trường hợp phải lấy ý kiến của Bộ VH TT&DL***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan	

		(tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	01 ngày
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để xin ý kiến.	0.5 ngày
Bước 13	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Có ý kiến bằng văn bản	08 ngày
Bước 14	VP.UBND tỉnh	- Tổng hợp ý kiến góp ý của Bộ. - Cấp giấy phép hoặc tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.	02 ngày
Bước 15	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		20 ngày

3. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (mã số TTHC: 1.001738)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung	

		tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

4. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (mã số TTHC: 1.001704)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy	

		tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	0.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

5. Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (mã số TTHC: 1.001671)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	0.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	Trong giờ hành chính

		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

I.4. Văn hóa cơ sở, quảng cáo (05 TTHC)

1. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh (mã số TTHC: 1.003676)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	02 ngày
Bước 12	Công chức tiếp	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

	nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh		
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		18 ngày

2. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh (mã số TTHC: 1.003654)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày

	UBND tỉnh		
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

3. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (mã số TTHC: 1.004639)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ

	VP.UBND tỉnh		
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		09 ngày

4. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (mã số TTHC: 1.004666)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày

Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			09 ngày

5. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (mã số TTHC: 1.004662)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	

Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			09 ngày

I. 5. Thư viện (03 TTHC)

1. Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (mã số TTHC: 1.008895)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan	

		(tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

2. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (mã số TTHC: 1.008896)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung	

		tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

3. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (mã số TTHC: 1.008897)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy	

		định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

I.6. Gia đình (06 TTHC)**1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) (mã số TTHC: 1.005441)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	10 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

	quả của VP.UBND tỉnh		
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	-Nhận kết quả từ Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		21.5 ngày

2. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) (mã số TTHC: 1.001420)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ	1.5 ngày

	UBND tỉnh	sơ.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	-Nhận kết quả từ Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

3. Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) (mã số TTHC: 1.001407)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	4.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ

	VP.UBND tỉnh		
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		13.5 ngày

4. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) (mã số TTHC: 2.001414)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	10 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0.5 ngày

		cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		20.5 ngày

5. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) (mã số TTHC: 1.000919)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu	

		văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

6. Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) (mã số TTHC: 1.000817)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	4.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp	

		ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		13.5 ngày

II. LĨNH VỰC THỂ THAO (03 TTHC)

1. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức (mã số TTHC: 1.002022)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	

Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLTDĐT) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			10 ngày

2. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức (mã số TTHC: 1.002013)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	

		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	hành chính
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		10 ngày

3. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (mã số TTHC: 1.001782)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

công việc			thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính

	Tổng thời gian thực hiện TTHC:	10 ngày
--	---------------------------------------	----------------

III. LĨNH VỰC DU LỊCH (02 TTHC)

1. Thủ tục công nhận điểm du lịch cấp tỉnh (mã số TTHC: 1.004528)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLDL) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLDL	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	12 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	06 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	02 ngày
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

	VP.UBND tỉnh		
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		27 ngày

2. Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh (mã số TTHC: 1.003490)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	40 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	10 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND	Ký duyệt kết quả TTHC.	02 ngày

	tỉnh		
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 13	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		60 ngày

Phụ lục IV

(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

I. LĨNH VỰC VĂN HÓA (36 TTHC)

I.1. Di sản văn hóa (10 TTHC)

1. Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (mã số TTHC: 2.001631)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VH & GD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VH & GD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	08 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VH & GD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		13 ngày

2. Thủ tục cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương (mã số TTHC: 1.003838)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ

	tâm HCC tỉnh	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	hành chính
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	12 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			17 ngày

3. Thủ tục xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập (mã số TTHC: 2.001613)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	07 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo	

		văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		12 ngày

4. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (mã số TTHC: 1.003738)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	21 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>chứng chỉ</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		26 ngày

5. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật (mã số TTHC: 1.001106)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	08 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			13 ngày

6. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật (mã số TTHC: 1.001123)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày

Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			04 ngày

7. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (mã số TTHC: 1.001822)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ

	tâm HCC tỉnh		hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

8. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (mã số TTHC: 1.002003)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

9. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (mã số TTHC: 1.003901)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại	

		Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	1 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

10. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (mã số TTHC: 2.001641)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

****Trường hợp bị mất hoặc bổ sung nội dung giấy chứng nhận***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	1 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		08 ngày

I.2. Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm (07 TTHC)

1. Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật (mã số TTHC: 1.001833)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính	

		xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

2. Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ (mã số TTHC: 1.001778)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng	03 ngày

		thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

3. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại (mã số TTHC: 1.001229)

*** Trường hợp bình thường**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

*** Trường hợp phức tạp**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ

	tâm HCC tỉnh	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	hành chính
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

4. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (mã số TTHC: 1.001211)

*** Trường hợp bình thường**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan,	04 ngày

		Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

*** Trường hợp phức tạp**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

5. Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại (mã số TTHC: 1.001191)

*** Trường hợp bình thường**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

*** Trường hợp phức tạp**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày

Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	10 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

6. Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (mã số TTHC: 1.001182)

*** Trường hợp bình thường**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản.	0.5 ngày

		- Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

*** Trường hợp phức tạp**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VH & GD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VH & GD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	10 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VH & GD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

7. Thủ tục thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (mã số TTHC: 1.001147)

*** Trường hợp bình thường**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính	

		xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

*** Trường hợp phức tạp**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	10 ngày

Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

I.4. Nghệ thuật biểu diễn (04 TTHC)

1. Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương), (mã số TTHC: 1.009397)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

2. Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương), (mã số TTHC: 1.009398)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	12 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

3. Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu, (mã số TTHC: 1.009399)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại	

		Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	12 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

4. Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (mã số TTHC: 1.009403)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ	01 ngày

	QLVHGD)	sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

I.5. Văn hóa cơ sở, quảng cáo (04 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường (mã số TTHC: 1.001008)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

2. Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường (mã số TTHC: 1.000922)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			04 ngày

3. Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn (mã số TTHC: 1.004650)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan,	

		Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

4. Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (mã số TTHC: 1.004645)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	1.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		11 ngày

I.6. Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa (04 TTHC)

1. Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (mã số TTHC: 1.003784)

****Trường hợp bình thường***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VH & GD) xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VH & GD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VH & GD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	02 giờ
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			02 ngày

****Trường hợp phải lấy ý kiến Bộ VH TT & DL***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	

Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	07 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			10 ngày

****Trường hợp phải giám định văn hóa phẩm nhập khẩu***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	09 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản.	0.5 ngày

		- Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> .	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		12 ngày

2. Thủ tục giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức cấp tỉnh (mã số TTHC: 1.003743)

****Trường hợp bình thường***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	07 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC <i>(Văn bản trả lời)</i> .	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> .	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		10 ngày

****Trường hợp đặc biệt***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính	

		xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

3. Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh (mã số TTHC: 2.001496)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng	03 ngày

		thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

4. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh (mã số TTHC: 1.003560)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		08 ngày

I.7. Gia đình (06 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ về chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình (mã số TTHC: 1.000454)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

công việc			thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày
<i>Ghi chú: Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VHTT&DL thì thủ tục này không quy định thời gian giải quyết. Tuy nhiên, nhằm tạo sự minh bạch, công khai trong quá trình giải quyết và có cơ sở để xây dựng quy trình điện tử áp dụng trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, thống nhất theo đề xuất của Sở VHTT&DL xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục này trong 05 ngày làm việc.</i>			

2. Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (mã số TTHC: 1.000433)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại	

		Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày
<i>Ghi chú: Theo Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ VH TT&DL thì thủ tục này không quy định thời gian giải quyết. Tuy nhiên, nhằm tạo sự minh bạch, công khai trong quá trình giải quyết và có cơ sở để xây dựng quy trình điện tử áp dụng trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, thống nhất theo đề xuất của Sở VH TT&DL xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục này trong 05 ngày làm việc.</i>			

3. Thủ tục cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình (mã số TTHC: 1.000379)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	

		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Thẻ).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		3.5 ngày

4. Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình (mã số TTHC: 1.000104)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Thẻ).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

5. Thủ tục cấp thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình (mã số TTHC: 2.000022)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Thẻ).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

6. Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình (mã số TTHC: 1.003310)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày

Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Thẻ</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			04 ngày

I.8. Quản lý sử dụng vũ khí, súng săn, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ (01 TTHC)

1. Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ (mã số TTHC: 1.004723)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD)	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD)	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>).	0.5 ngày

Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày

II. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO (32 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp (mã số TTHC: 1.002445)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

2. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (mã số TTHC: 1.002396)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy	

		tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

3. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận (mã số TTHC: 1.003441)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo	

		văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

4. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng (mã số TTHC: 1.000983)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

5. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga (mã số TTHC: 1.000953)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			06 ngày

6. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf (mã số TTHC: 1.000936)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày

Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			06 ngày

7. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông (mã số TTHC: 1.000920)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

8. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo (mã số TTHC: 1.0001195)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

9. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate (mã số TTHC: 1.000904)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			6.5 ngày

10. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn (mã số TTHC: 1.000883)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ	01 ngày

	QLTDTT	sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

11. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker (mã số TTHC: 1.000863)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDTT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDTT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDTT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

12. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn (mã số TTHC: 1.000847)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy	

		định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

13. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay (mã số TTHC: 1.000830)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	04 ngày

		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

14. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao (mã số TTHC: 1.000814)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

15. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ (mã số TTHC: 1.000644)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

công việc			thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

16. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo (mã số TTHC: 1.000842)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên	

		quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		6.5 ngày

17. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness (mã số TTHC: 1.005163)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

18. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng (mã số TTHC: 2.002188)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			06 ngày

19. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí (mã số TTHC: 1.000594)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng	0.5 ngày

	tâm HCC tỉnh	QLTDDT xử lý.	
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDDT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDDT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			06 ngày

20. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh (mã số TTHC: 1.000560)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDDT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDDT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDDT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.	0.5 ngày

		- Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		6.5 ngày

21. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam (mã số TTHC: 1.000544)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

22. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển (mã số TTHC: 1.001213)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC	

		tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

23. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá (mã số TTHC: 1.000518)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	04 ngày

Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

24. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt (mã số TTHC: 1.000501)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

25. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin (mã số TTHC: 1.000485)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy	

		định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	3.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		6.5 ngày

26. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí (mã số TTHC: 1.005357)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	04 ngày

		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

27. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao (mã số TTHC: 1.001801)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

28. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném (mã số TTHC: 1.001500)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			06 ngày

29. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu (mã số TTHC: 1.005162)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày

Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			06 ngày

30. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao (mã số TTHC: 1.001517)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

31. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ (mã số TTHC: 1.001527)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

32. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao (mã số TTHC: 1.001056)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTDĐT xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTDĐT	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTDĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

III. LĨNH VỰC DU LỊCH (24 TTHC)

III.1. Lữ hành (18 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (mã số TTHC: 2.001628)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLTL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLTL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	06 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham	

		mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		09 ngày

2. Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (mã số TTHC: 2.001616)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLDL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLDL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

3. Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (mã số TTHC: 2.001622)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ

	tâm HCC tỉnh	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	hành chính
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày

4. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành (mã số TTHC: 2.001611)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan,	

		Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

5. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể (mã số TTHC: 2.001589)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

6. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản (mã số TTHC: 1.003742)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định thu hồi Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày

7. Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (mã số TTHC: 1.001837)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng	0.5 ngày

	tâm HCC tỉnh	QLDL xử lý.	
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLDL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định thu hồi Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày

8. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm (mã số TTHC: 1.001440)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLDL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLDL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Thẻ</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.	0.5 ngày

		- Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		06 ngày

9. Thủ tục cấp giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế (mã số TTHC: 1.004605)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	06 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		10 ngày

10. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (mã số TTHC: 1.003717)

** Trong trường hợp không xin ý kiến Bộ VH TT&DL*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính	

		xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

***Trong trường hợp phải xin ý kiến Bộ VHTT&DL**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	09 ngày

Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			13 ngày

11. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện (mã số TTHC: 1.003240)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày

12. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy (mã số TTHC: 1.003275)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày

13. Thủ tục điều chỉnh giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (mã số TTHC: 1.005161)

*** Trong trường hợp không xin ý kiến Bộ VH TT&DL**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn	02 ngày

	trách của phòng QL DL	bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

****Trong trường hợp phải xin ý kiến Bộ VH TT & DL***

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	08 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính

	Tổng thời gian thực hiện TTHC:	11 ngày
--	---------------------------------------	----------------

14. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (mã số TTHC: 1.003002)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

15. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế (mã số TTHC: 1.004628)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	

Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	11 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Thẻ).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

16. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (mã số TTHC: 1.004623)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	11 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (Thẻ).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản.	0.5 ngày

		- Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> .	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

17. Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (mã số TTHC: 1.001432)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	06 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC <i>(Thẻ)</i> .	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> .	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		10 ngày

18. Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch (mã số TTHC: 1.004614)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	06 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Thẻ</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		10 ngày

III.2. Dịch vụ du lịch khác (06 TTHC)

1. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (*mã số TTHC: 1.004551*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	13 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	

Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			18 ngày

2. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (mã số TTHC: 1.004503)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QLDL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLDL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	13 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			18 ngày

3. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (mã số TTHC: 1.001455)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ

	tâm HCC tỉnh	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	hành chính
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	13 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		18 ngày

4. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (mã số TTHC: 1.004580)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo	11 ngày

		văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		14 ngày

5. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (mã số TTHC: 1.004572)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	11 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định</i>).	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		14 ngày

6. Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch)
(mã số TTHC: 1.004594)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL DL xử lý).	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL DL	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	23 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức hoặc cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL DL	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định</i>).	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		27 ngày

Phụ lục V
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI (DO BỘ VĂN HÓA THỂ
THAO VÀ DU LỊCH CÔNG BỐ) TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH THUẬN
(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. LĨNH VỰC DU LỊCH (03 TTHC)

1. Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (mã số TTHC: 1.008027)

*** Trường hợp phương tiện là xe ô tô**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở GTVT (phòng chuyên môn) xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, ban hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		02 ngày

*** Trường hợp là phương tiện thủy nội địa**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

công việc			thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, ban hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

2. Thủ tục cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (Mã số TTHC: 1.008028)

** Trường hợp phương tiện là xe ô tô*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở GTVT (phòng chuyên môn) xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phụ	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn	0.5 ngày

	trách của phòng chuyên môn	bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, ban hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		02 ngày

*** Trường hợp là phương tiện thủy nội địa**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ). Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	3.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, ban hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ

	tâm HCC tỉnh		hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		07 ngày

3. Thủ tục cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (mã số TTHC: 1.008029)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở GTVT (phòng chuyên môn) xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ).	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	- Vào sổ Giấy phép, ban hành văn bản. - Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		02 ngày

Phụ lục VI
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA NGÀNH VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH THUẬN
(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

LĨNH VỰC VĂN HÓA (15 TTHC)

I. Văn hóa cơ sở (06 TTHC)

1. Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp) (mã số TTHC: 1.000903).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng VH&TT	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các điều kiện theo quy định, dự thảo Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke.	2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng VH&TT	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	0.5 ngày
Bước 5	Công chức phòng VH&TT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		04 ngày

2. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp) (mã số TTHC: 1.000831)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng VH&TT	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các điều kiện theo quy định, dự thảo Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke.	02 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng VH&TT	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy phép</i>).	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng VH&TT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			04 ngày

3. Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm (mã số TTHC: 2.000440)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính	

	UBND huyện	xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Quyết định và Giấy công nhận “ đanh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm ”.	02 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	0.5 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	02 giờ
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	02 giờ
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định và Giấy Công nhận</i>)	0.5 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	02 giờ
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		05 ngày

4. Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa (mã số TTHC: 1.000933)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính	

	UBND huyện	xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Tờ trình đề nghị tặng Giấy khen “Khu dân cư văn hóa” .	2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	0.5 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng chuyên môn HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Quyết định và Giấy khen</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức phòng chuyên môn HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		08 ngày

5. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện (mã số TTHC: 1.003645)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận	

Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo văn bản cho phép tổ chức lễ hội cấp huyện.	11 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			20 ngày

6. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện (mã số TTHC: 1.003635)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	

Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo văn bản trả lời Thông báo cho phép tổ chức lễ hội cấp huyện.	07 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>văn bản chấp thuận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

II. LĨNH VỰC THƯ VIỆN (03 TTHC)

1. Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng (mã số TTHC: 1.008898)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ

Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	hành chính
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo văn bản trả lời việc thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	07 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

2. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc

cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng (mã số TTHC: 1.008899)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Văn bản trả lời việc sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng .	07 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày

Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

3. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng (mã số TTHC: 1.008900)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo văn bản trả lời việc chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.	07 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ	01 ngày

	HĐND&UBND huyện	sơ.	
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản chấp thuận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		III g à y

III. LĨNH VỰC GIA ĐÌNH (06 TTHC)

1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện) (mã số TTHC: 1.003243)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.	10 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	02 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày

Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>)	02 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			22 ngày

2. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện) (mã số TTHC: 1.003226)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.	05 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày

	cấp huyện		
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		12 ngày

3. Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện) (mã số TTHC: 1.003185)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.	07 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	02 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 6	CCVC Bộ phận	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày

	Một cửa UBND cấp huyện		
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		18 ngày

4. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện) (mã số TTHC: 1.003140)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.	10 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	02 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	0.5 ngày

Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>)	02 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			22 ngày

5. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện) (mã số TTHC: 1.003103)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung cấp lại theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.	05 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	01 ngày
Bước 5	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp	0.5 ngày

	tin	huyện.	
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		12 ngày

6. Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện) (mã số TTHC: 1.001874)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Bộ phận một cửa UBND huyện	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng Văn hóa, thông tin	Xem xét, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các nội dung thay đổi theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.	07 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho Bộ phận một cửa để trả lại cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ; - Ký duyệt tờ trình.	02 ngày
Bước 5	Công chức phòng	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết	0.5 ngày

	Văn hóa, thông tin	quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.	
Bước 6	CCVC Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	0.5 ngày
Bước 7	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	04 ngày
Bước 8	Lãnh đạo VP. HĐND&UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Giấy chứng nhận</i>)	01 ngày
Bước 10	Công chức VP. HĐND&UBND huyện	- Vào sổ văn bản, phát hành văn bản. - Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 11	CCVC Bộ phận Một cửa UBND huyện	Trả kết quả TTHC theo quy định.	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		18 ngày

Phụ lục VII
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA NGÀNH VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH THUẬN
(Kèm theo Quyết định số 481 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. LĨNH VỰC VĂN HÓA (06 TTHC)

I.1. Văn hóa cơ sở (03 TTHC)

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm (mã số TTHC: 1.000954)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung.	
Bước 2	Công chức tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức phụ trách chuyên môn (có văn bản trả) trả hồ sơ lại cho bộ phận Một cửa để trả lại cho người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ trình ký của Bộ phận chuyên môn; Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận kết quả trình ký từ lãnh đạo. - Vào Sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	02 giờ
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả từ bộ phận chuyên môn và trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày

2. Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa (mã số TTHC: 1.001120)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy	

		định, Công chức tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung.	
Bước 2	Công chức tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức phụ trách chuyên môn (có văn bản trả) trả hồ sơ lại cho bộ phận Một cửa để trả lại cho người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ trình ký của Bộ phận chuyên môn; Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận kết quả trình ký từ lãnh đạo. - Vào Sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	02 giờ
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả từ bộ phận chuyên môn và trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			4.5 ngày

3. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã (mã số TTHC: 1.003622)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung.	Trong giờ hành chính
Bước 2	Công chức tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức phụ trách chuyên môn (có văn bản trả) trả hồ sơ lại cho bộ phận Một cửa để trả lại cho người dân,	12.5 ngày

		tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ trình ký của Bộ phận chuyên môn; Ký duyệt kết quả TTHC.	02 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận kết quả trình ký từ lãnh đạo. - Vào Sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	02 giờ
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả từ bộ phận chuyên môn và trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

I.2. Lĩnh vực thư viện (03 TTHC)

1. Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng (mã số TTHC: 1.008901)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung.	
Bước 2	Công chức tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	11 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức phụ trách chuyên môn (có văn bản trả) trả hồ sơ lại cho bộ phận Một cửa để trả lại cho người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ trình ký của Bộ phận chuyên môn; Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>).	03 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận kết quả trình ký từ lãnh đạo. - Vào Sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả từ bộ phận chuyên môn và trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày

2. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng (mã số TTHC: 1.008902)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung.	
Bước 2	Công chức tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	11 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức phụ trách chuyên môn (có văn bản trả) trả hồ sơ lại cho bộ phận Một cửa để trả lại cho người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ trình ký của Bộ phận chuyên môn; Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>) .	03 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận kết quả trình ký từ lãnh đạo. - Vào Sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả từ bộ phận chuyên môn và trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

3. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng (mã số TTHC: 1.008903)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung.	
Bước 2	Công chức tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản	11 ngày

		xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức phụ trách chuyên môn (có văn bản trả) trả hồ sơ lại cho bộ phận Một cửa để trả lại cho người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ trình ký của Bộ phận chuyên môn; Ký duyệt kết quả TTHC (<i>Văn bản trả lời</i>) .	03 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận kết quả trình ký từ lãnh đạo. - Vào Sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả từ bộ phận chuyên môn và trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

II. LĨNH VỰC THẺ DỤC THỂ THAO (01 TTHC)

1. Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở (mã số TTHC: 2.000794)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, Công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung.	Trong giờ hành chính
Bước 2	Công chức tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức phụ trách chuyên môn (có văn bản trả) trả hồ sơ lại cho bộ phận Một cửa để trả lại cho người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	4.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ trình ký của Bộ phận chuyên môn; Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận chuyên môn	- Nhận kết quả trình ký từ lãnh đạo. - Vào Sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	02 giờ
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả từ bộ phận chuyên môn và trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			06 ngày