

Số: 116/HD-CDGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 5 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Chương trình “Đồng hành cùng cơ sở giáo dục ngoài công lập” năm 2023 với Chủ đề: “Hội nhập – Phát triển”

Căn cứ Hướng dẫn số 08/HD-LĐLĐ ngày 16 tháng 5 năm 2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Chương trình “Đồng hành cùng doanh nghiệp” năm 2023 với chủ đề: “Hội nhập – Phát triển”, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình “Đồng hành cùng cơ sở giáo dục ngoài công lập” năm 2023 với chủ đề “Hội nhập – Phát triển” cụ thể như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG:

Tổng Giám đốc, Giám đốc Công ty TNHH, Công ty Cổ phần, DNTN và chủ đầu tư, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục ngoài công lập (sau đây gọi chung là đơn vị) **sử dụng từ 100 lao động trở lên.**

Lưu ý: Không xét chọn đối tượng là Chủ tịch Hội đồng quản trị, Phó Tổng Giám đốc, Phó Giám đốc, Phó Hiệu trưởng đơn vị.

2. TIÊU CHÍ BÌNH XÉT:

- Đơn vị có xây dựng và ký kết thỏa ước lao động tập thể (còn hiệu lực) tại thời điểm nộp hồ sơ tuyên dương phải đảm bảo thỏa ước còn hiệu lực là 06 tháng trở lên, không có nội dung sao chép luật, trái luật và **có các nội dung có lợi hơn so với luật và các văn bản quy định khác, cụ thể như:**

+) Nội dung bữa ăn giữa ca (com trưa, com chiều) trong đó có bếp ăn từ 20.000 đồng trở lên, không có bếp ăn từ 25.000 đồng trở lên.

+) Có xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương, chế độ nâng lương và quy chế trả lương, trả thưởng trong đó chế độ nâng lương phải đảm bảo tối đa 02 năm tăng 01 bậc lương và mỗi bậc lương tối thiểu là 5% đến 7% hoặc cao hơn.

+) Thưởng lương tháng 13, hàng năm có chế độ tham quan nghỉ mát và chế độ khám sức khỏe định kỳ cho người lao động.

+) Có chính sách hỗ trợ, tạo điều kiện về thời gian và kinh phí cho người lao động học tập nâng cao trình độ học vấn, chuyên môn, kỹ thuật và tay nghề cho người lao động.

- Hàng năm tổ chức đối thoại định kỳ (ít nhất 01 lần) và tổ chức Hội nghị người lao động theo quy định của pháp luật trong năm 2022.

- Đơn vị chăm lo tốt đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, người lao động trong năm học 2021-2022 và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Đơn vị hoàn thành nghĩa vụ thuế năm 2022; thực hiện trích nộp BHXH, kinh phí công đoàn đầy đủ (tính đến quý II/2023); thực hiện tốt các chế độ chính sách cho nhà giáo, người lao động đúng theo quy định pháp luật.

- Đơn vị không xảy ra tranh chấp lao động tập thể dẫn đến ngừng việc trong năm 2022 và trước thời điểm tổ chức lễ tuyên dương tháng 05/2023.

3. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ vào điều kiện thực tế và tiêu chí xét chọn, CĐCS các cơ sở giáo dục ngoài công lập trực thuộc xét chọn 01 cá nhân tiêu biểu của đơn vị gửi hồ sơ đề nghị về Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố để xem xét, tổ chức tuyên dương.

- Hồ sơ đề nghị tuyên dương:

+ Tờ trình của Công đoàn cơ sở (01 bản).

+ Báo cáo thành tích của cá nhân được bình chọn và đề nghị tuyên dương cấp ngành (01 bản theo mẫu 2 đính kèm).

+ Giấy chứng nhận của cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội chứng nhận đơn vị hoàn thành nghĩa vụ thuế năm 2021, thực hiện trích nộp Bảo hiểm xã hội (đến quý II/2023).

+ Bản sao có chứng thực thỏa ước lao động tập thể (còn hiệu lực) kèm theo giấy các nhận hoặc thông báo tiếp nhận thỏa ước lao động tập thể của cơ quan quản lý nhà nước về lao động.

+ Bản sao có chứng thực hệ thống thang lương, bản lương, chế độ nâng lương và quy chế thưởng của doanh nghiệp.

+) Hợp đồng dịch vụ khám sức khỏe định kỳ cho người lao động và hợp đồng tham quan nghỉ mát.

+) Biên bản họp tổ chức đối thoại, biên bản họp tổ chức hội nghị người lao động năm học 2022 – 2023.

+) Xác nhận của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở về việc đơn vị đóng kinh phí Công đoàn đầy đủ.

+ File hình ảnh của cá nhân được bình chọn và đề nghị tuyên dương cấp ngành (hình làm thẻ).

4. Thời gian gửi hồ sơ:

Gửi hồ sơ đề nghị về Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố (qua Ban Chính sách Pháp luật – nơi Đ/c Lưu Thiên Đức) chậm nhất vào ngày **15/7 /2023**. Đồng thời gửi theo địa chỉ mail: luuthienduc296@gmail.com file các hồ sơ sau:

- + Bản báo cáo thành tích của cá nhân của cá nhân được tuyên dương.
- + Hình ảnh của cá nhân được tuyên dương (hình làm thẻ).

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, đề nghị liên hệ Ban Chính sách Pháp luật Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố, điện thoại: **38.299.667** hoặc Đ/c **Lưu Thiên Đức**, địa chỉ email: **luuthienduc296@gmail.com**, điện thoại: 0903.308.308 để được hướng dẫn.

Lưu ý: Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố không tiếp nhận và xem xét các hồ sơ của đơn vị gửi đề nghị không đúng đối tượng và thời gian quy định trên./.

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ TP “để báo cáo”;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP, CSPL.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mỹ Phi Phụng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 02

BÁO CÁO

**Tham gia chương trình “Đồng hành cùng cơ sở giáo dục ngoài công lập”
năm 2023 với chủ đề: “Hội nhập – Phát triển”**

- Tên đơn vị:.....
- Mã số doanh nghiệp:
- Địa chỉ:.....
- Số điện thoại liên lạc:
- Số lao động đang làm việc:
- Ngành nghề đào tạo:.....
- Công đoàn cơ sở:
- Công đoàn cấp trên: Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.
- Họ và tên người sử dụng lao động:
- Năm sinh:.....
- Quốc tịch:.....

1. Thực hiện chính sách, pháp luật:

- Thực hiện nghĩa vụ thuế cho Nhà nước năm 2022 và quý II/2023:
 - +) Năm 2022 :đồng;
 - +) Đến quý II/2022:đồng;
- Thực hiện đóng BHXH cho người lao động năm 2022 và quý II/2023:
 - +) Năm 2022 :đồng;
 - +) Đến quý II/2022:đồng;
- Thực hiện đóng kinh phí công đoàn năm 2021 và quý II/2022:
 - +) Năm 2022 :đồng;
 - +) Đến quý II/2022:đồng;

2. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở:

- Xây dựng và ký kết thỏa ước lao động tập thể có những nội dung có lợi cho người lao động (*ghi rõ những điều khoản có lợi hơn pháp Luật quy định*):

.....

.....

.....

.....

.....

- Tổ chức hội nghị người lao động năm học 2022-2023(có / không):.....

- Tổ chức đối thoại tại nơi làm việc (có/không):.....

- Trong năm 2022, những tháng đầu năm 2023 đơn vị có xảy ra tranh chấp lao động (có/không):

3. Công tác đào tạo, nâng bậc lương:

- Số lao động được đào tạo trong năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023: người. Với kinh phí: đồng.

+) Học vấn : người

+) Nâng cao tay nghề : người

+) Chuyên môn, kỹ thuật: người

- Số người được đào tạo tại nước ngoài: người. Với kinh phí: đồng.

+ Số người được nâng lương trong năm 2022 và đến quý II/2023:

+) Năm 2022 : người;

+) Đến quý II/2022: người;

4. Thực hiện công tác chăm lo cho người lao động: *(nêu rõ cụ thể nội dung chăm lo thường xuyên của đơn vị cho người lao động, cụ thể số tiền, số người được hưởng theo từng nội dung):*

- Tiền lương bình quân:.....đồng/tháng.

- Tiền cơm trưa:

+) Có bếp ăn : đồng/suất.

+) Không có bếp ăn: đồng/suất.

- Hỗ trợ chăm lo:

+ Xây nhà lưu trú cho người lao động ở: số phòng....., số người ở.....

+ Hỗ trợ tiền nhà trọ: số tiền hỗ trợ.....đồng/người/tháng, tổng số người được hỗ trợ.....người.

+ Tiền chuyên cần:.....đồng/người/tháng, số người được hỗ trợ.....người.

+ Hỗ trợ xăng xe hoặc chi phí đi lại:.....đồng/người/tháng, số người được hỗ trợ.....người.

- Chăm lo Tết Quý Mão năm 2023:

+ Tổng số tiền lương, thưởng tháng 13 (Tết Quý Mão): đồng/người, với tổng số người được hưởngngười.

+ Tặng quà: suất, mỗi suất quà trị giá: tổng kinh phí: đồng.

+ Hỗ trợ vé xe cho nhà giáo, người lao động về quê đón Tết: vé, tổng kinh phí đồng; hoặc thuê xe:..... chiếc, tổng kinh phí:.....đồng.

- Các nội dung chăm lo khác:.....

.....
.....
TP. HCM, ngày..... tháng..... năm 2023

Người làm báo cáo
(Ký và ghi rõ họ tên)