

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện “Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026” trên địa bàn thành phố;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Thủ trưởng cơ quan và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *lul*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC(VPCP);
- Đảng ủy UBND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- VNPT Cần Thơ;
- Bưu điện TP CT;
- Tổng Công ty CP Bưu chính Viettel;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình CT;
- Công TTĐT TP;
- VP UBND TP (2B,7);
- Lưu: VT, HCC_{TL}

CHỦ TỊCH



Trần Văn Lâu



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công, không phân biệt cấp chính quyền, địa giới hành chính nơi cư trú, nơi đặt trụ sở hoặc nơi đã cấp các loại giấy tờ cho tổ chức, cá nhân; giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Phân công trách nhiệm rõ ràng từng cơ quan, đơn vị; thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính phải bảo đảm “Tam quy”⁽¹⁾, đúng pháp luật, minh bạch, công bằng và không phát sinh giấy tờ ngoài quy định.

b) Lấy tổ chức, cá nhân là trung tâm, động lực, mục tiêu của phát triển; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ trong giải quyết TTHC.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với tất cả các TTHC được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố danh mục theo quy định trong phạm vi thành phố.

2. Đối tượng

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố.

⁽¹⁾ Quy chế là những nguyên tắc chung xác định quyền hạn và trách nhiệm; Quy định chi tiết hóa Quy chế, đưa ra tiêu chuẩn cụ thể để thực hiện; Quy trình là các bước thực hiện, mốc thời gian và cách thức phối hợp cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Địa điểm

- a) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố:
 - Điểm tiếp nhận: số 109, đường Nguyễn Trãi, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ. Số điện thoại: 0827280224.
 - Điểm tiếp nhận và trả kết quả số 01: số 19, đường Trần Hưng Đạo, phường Phú Lợi, thành phố Cần Thơ. Số điện thoại: 02993879789.
 - Điểm tiếp nhận và trả kết quả số 2: số 438, đường Võ Văn Kiệt, phường Vị Tân, thành phố Cần Thơ. Số điện thoại: 02933554567.
- b) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.
- c) Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.

4. Thời gian: Thời gian thực hiện bắt đầu ngày 01 tháng 10 năm 2025.

5. Cách thực hiện: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC có thể lựa chọn nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường hoặc qua hình thức trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Trung tâm Phục vụ hành chính công sẽ xử lý và chuyển hồ sơ đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và nhận kết quả giải quyết TTHC trả cho tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu.

III. TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; bảo đảm: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng sở, ban, ngành thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ, quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa theo ngành phụ trách. Thời gian hoàn thành trước ngày 30 tháng 9 năm 2025.

b) Phối hợp với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ nghiên cứu phương án trong việc luân chuyển hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm đúng thời gian, nhanh chóng, chính xác, an toàn, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, ách tắc, gây phiền hà.

c) Rà soát, bố trí đầy đủ công chức, viên chức và cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu, đảm bảo triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính hiệu quả, thông suốt.

d) Phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan dự toán kinh phí thực hiện, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

đ) Thực hiện công khai TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quy định về kiểm soát TTHC.

2. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

a) Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng quy trình điện tử ngay sau khi có Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC để đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính được thông suốt, hiệu quả.

b) Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, an toàn an ninh mạng cho Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, kết nối đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia; cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

c) Tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố cho cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

d) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tăng cường kiểm tra, giám sát về kỹ thuật trong quá trình triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, kịp thời phát hiện và xử lý; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc gửi Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, chỉ đạo kịp thời.

đ) Chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan trình ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

3. Giám đốc Sở Tài chính

a) Nghiên cứu, đề xuất bố trí kinh phí đảm bảo cho các hoạt động theo Kế hoạch này.

b) Hướng dẫn về thu phí, lệ phí thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và thanh, quyết toán kinh phí đảm bảo theo đúng quy định.

4. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về chủ trương, chính sách pháp luật của nhà nước trong việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và lợi ích trong việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, giảm thời gian, tiết kiệm chi phí của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, xây dựng Kế hoạch phát động thi đua chuyên đề phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình ban hành Quy chế phối hợp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên địa bàn thành phố.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố để kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; đặc biệt thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố theo đúng quy định.

b) Đảm bảo cơ sở vật chất, nhân lực, trang thiết bị công nghệ thông tin.

c) Phối hợp chặt chẽ với Sở, ban, ngành thành phố trong quá trình thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

d) Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng quá trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.

7. Đề nghị Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ

a) Xây dựng phương án, phối hợp với Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã để phục vụ tiếp nhận, số hóa, xử lý hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính qua bưu chính công ích.

b) Luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ phải đảm bảo nhanh chóng, an toàn, đúng thời gian theo quy định.

c) Có biện pháp bảo mật hồ sơ, tránh thất lạc, hư hỏng trong quá trình vận chuyển.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố, yêu cầu Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố) để xem xét, chỉ đạo giải quyết; đồng thời, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo cải cách thủ tục hành chính hằng tháng)./.