

KẾ HOẠCH

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (sau sắp xếp)

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành về cán bộ, công chức, viên chức; Công điện số 110/CĐ-TTg ngày 17/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tập trung triển khai thực hiện Nghị quyết của Trung ương, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính;

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 14/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước; góp phần xây dựng, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

b) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc tỉnh.

c) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính; tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Qua đó, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; hướng tới xây dựng chính quyền trọng dân, gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân.

d) Đảm bảo tổ chức triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động thông suốt, nâng cao hiệu năng, hiệu lực và hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn, giải pháp thực hiện ở các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời là cơ sở để kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

b) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ một cách đồng bộ, kiên trì, thường xuyên, gắn với việc triển khai các nhiệm vụ công tác khác.

c) Việc triển khai thực hiện phải thực chất, có sản phẩm, có kết quả cụ thể.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Quán triệt các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm:

a) Phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

b) Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; và các văn bản liên quan khác; trong đó, có các văn bản pháp luật mới như: Luật cán bộ, công chức ngày 24/6/2025; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Công điện số 110/CD-TTg ngày 17/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tập trung triển khai thực hiện Nghị quyết của Trung ương, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính;...

2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan hành chính nhà nước các cấp

trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của Chính phủ, quy chế làm việc của các bộ, ngành, địa phương và các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương và Công điện số 110/CD-TTg.

3. Trực tiếp, chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thủ trưởng cơ quan cấp trên các cấp hành chính giao, đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

4. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

5. Trong quá trình phối hợp để giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan trực tiếp đến đề án, dự án.... Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc.

6. Tổ chức quán triệt sâu rộng và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; Chỉ thị số 35-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tạo cơ sở pháp lý vững chắc, xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức yên

tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

7. Quyết tâm, nỗ lực giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; chỉ đạo cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm.

8. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>; trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa; trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ở các bộ, ngành, địa phương, nhất là cấp xã; chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng, hiên kể của người dân, doanh nghiệp; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy công việc, né tránh trách nhiệm.

9. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, quy chế làm việc của địa phương; kịp thời sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định hiện hành:

a) Rà soát, ban hành Quy chế làm việc mới.

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện các quy chế liên quan về ý thức trách nhiệm, lề lối làm việc, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế tiếp công dân, Quy chế giải quyết đơn thư, Quy chế thi đua - khen thưởng, Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức,... phù hợp với quy định hiện hành.

c) Rà soát các quy chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan để sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới để xác định trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương, cơ chế phối hợp xử lý công việc có liên quan.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện cho Sở Nội vụ để theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

10. Chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm:

a) Triển khai các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu. Kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh những khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, không thuộc chức năng, nhiệm vụ. Các nhiệm vụ giải quyết không kịp tiến độ phải giải trình nguyên nhân và đề xuất thời gian giải quyết dứt điểm.

b) Các nhiệm vụ được giao cần có sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thì cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp có trách nhiệm trả lời theo thời hạn cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì yêu cầu. Quá thời hạn theo yêu cầu mà chưa nhận được văn bản phản hồi thì cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo kịp thời.

c) Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn theo kế hoạch hoặc khi có hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

11. Sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Bố trí, phân công công việc rõ ràng, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo tinh thần 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm”:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm:

a) Quản lý chặt chẽ giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, có giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.

b) Rà soát phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để điều chỉnh cho phù hợp. Cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp:

a) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương được mời tham dự cuộc họp, hội nghị do Ủy ban nhân dân tỉnh triệu tập phải đúng thành phần, tham dự đầy đủ theo nội dung chương trình, không tự ý vắng mặt hoặc cử người không đủ thẩm quyền dự thay. Trường hợp không tham dự được hoặc tham dự không đầy đủ theo nội dung chương trình phải báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì cuộc họp đó và ủy quyền cho người có đủ thẩm quyền dự thay.

b) Cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công chủ trì phải chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các tài liệu, nội dung có liên quan theo yêu cầu của cuộc họp.

13. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định hiện hành. Việc đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở để sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả làm việc đồng thời là cơ sở cử đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, phát triển, tạo nguồn lực chất lượng trong công tác cán bộ; kiên quyết tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

14. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường hơn nữa trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

15. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ nhân dân, báo chí. Tập trung kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thường có những phản ánh dư luận xã hội, có kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân về thái độ phục vụ của công chức, viên chức khi thi hành công vụ, nhiệm vụ; đặc biệt những nơi thường xuyên tiếp xúc, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

16. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính:

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được vào casino đánh bạc dưới mọi hình thức;

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm:

a) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và trong các tổ chức trực thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả tốt.

d) Tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước và nhân dân toàn tỉnh biết, thực hiện, theo dõi, giám sát trong quá trình thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh. Phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện, tiếp thu có chọn lọc các góp ý, phê phán của công luận về kỷ luật, kỷ cương hành chính, những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà liên quan đến thủ tục hành chính; kịp thời động viên những gương điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

a) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện; đề xuất xem xét kỷ luật đối với người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương có cán bộ, công chức, viên chức không chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính;

b) Kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

c) Nghiên cứu sử dụng kết quả thực hiện kế hoạch này phục vụ công tác đánh giá, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách chế độ công vụ theo quy chế,

quy định về đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm:

a) Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, chế độ hội họp của các cơ quan, địa phương;

b) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thiện phần mềm nhắc việc để nâng cao hiệu quả thực hiện.

c) Phối hợp với Sở Nội vụ báo cáo các trường hợp không chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính để đề xuất xử lý.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này; thực hiện việc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; báo cáo định kỳ 06 tháng trước **ngày 25/6**; năm trước **ngày 25/11** báo cáo UBND tỉnh (đồng gửi Sở Nội vụ tổng hợp).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Nội vụ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp;
- Các Đảng ủy xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Khánh Hòa;
- VPUB: LĐ, các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, KGVX. NNN

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Quốc Nam