

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Dân tộc và Tôn giáo và UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 01011/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;*

*Căn cứ Kế hoạch số 013/KH-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về rà soát, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 32/TTr-SDTTG ngày 02/12/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Dân tộc và Tôn giáo, UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, chi tiết tại Phụ lục I, II kèm theo.

**Điều 2.** Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk (địa chỉ: [motcua.daklak.gov.vn](http://motcua.daklak.gov.vn)) theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nội dung quy trình nội bộ, nội bộ liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính phê duyệt tại Quyết định 01012/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Dân tộc và Tôn giáo, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *nh*

**Nơi nhận:** *nh*

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Viễn thông Đắk Lắk; Bưu điện tỉnh;
- Các Phòng, TT: NC, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC (P.02b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thiên Văn**

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ, NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH, SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO THỰC HIỆN**  
**TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH**  
**CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**

(Kèm theo Quyết định số                      /QĐ-UBND ngày        /        /2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh)

**PHẦN I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam**

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                                            | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                                            | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                                            | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                     | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                                            | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 29               |
|                                                                            | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>33,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 6                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>11</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>45</b> |

**2. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 29               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>33,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 6                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>11</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>45</b> |

**3. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                          | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                       |
|                            | Bước 5                                                                                           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                     |
|                            | Bước 6                                                                                           | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                     |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                            |                                                                              | (2)<br><b>20,5</b>      |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                     |
|                            | Bước 2                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                     |
|                            | Bước 3                                                                                           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                       |
|                            | Bước 4                                                                                           | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                       |
|                            | Bước 5                                                                                           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                       |
|                            | Bước 6                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                       |
|                            | Bước 7                                                                                           | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                     |
|                            | Bước 8                                                                                           | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)        | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                     |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                                                            |                                                                              | (3)<br><b>09</b>        |



| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**4. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày)  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                   |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                   |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br><b>0,5</b> |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16                |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                 |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**5. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ                   | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**6. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**7. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                          | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                           | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                           | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                           | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                           | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)        | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |



| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)     |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**8. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| Cơ quan thực hiện          | Thứ tự công việc                                                                                 | Nội dung công việc                                                                                                         | Trách nhiệm xử lý công việc                                                  | Thời gian (Ngày)   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |                                                                                                  | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                    |
|                            | Bước 4                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                  |
|                            | Bước 5                                                                                           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                |
|                            | Bước 6                                                                                           | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                            |                                                                              | (2)<br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                |
|                            | Bước 2                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                |
|                            | Bước 3                                                                                           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                  |
|                            | Bước 4                                                                                           | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                  |
|                            | Bước 5                                                                                           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                  |
|                            | Bước 6                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                  |
|                            | Bước 7                                                                                           | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                |
|                            | Bước 8                                                                                           | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)        | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                                                            |                                                                              | (3)<br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**9. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)     |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**10. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| Cơ quan thực hiện          | Thứ tự công việc                                                                                 | Nội dung công việc                                                                                                         | Trách nhiệm xử lý công việc                                                  | Thời gian (Ngày)   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |                                                                                                  | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                    |
|                            | Bước 4                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                  |
|                            | Bước 5                                                                                           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                |
|                            | Bước 6                                                                                           | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                            |                                                                              | (2)<br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                |
|                            | Bước 2                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                |
|                            | Bước 3                                                                                           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                  |
|                            | Bước 4                                                                                           | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                  |
|                            | Bước 5                                                                                           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                  |
|                            | Bước 6                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                  |
|                            | Bước 7                                                                                           | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                |
|                            | Bước 8                                                                                           | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)        | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                                                            |                                                                              | (3)<br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**11. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| Cơ quan thực hiện          | Thứ tự công việc                                                                                 | Nội dung công việc                                                                                                         | Trách nhiệm xử lý công việc                                                  | Thời gian (Ngày)   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |                                                                                                  | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                    |
|                            | Bước 4                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                  |
|                            | Bước 5                                                                                           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                |
|                            | Bước 6                                                                                           | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                            |                                                                              | (2)<br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                |
|                            | Bước 2                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                |
|                            | Bước 3                                                                                           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                  |
|                            | Bước 4                                                                                           | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                  |
|                            | Bước 5                                                                                           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                  |
|                            | Bước 6                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                  |
|                            | Bước 7                                                                                           | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                |
|                            | Bước 8                                                                                           | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)        | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                                                            |                                                                              | (3)<br><b>09</b>   |



| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)     |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**12. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày)  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                   |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                   |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br><b>0,5</b> |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16                |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                 |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**13. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

#### 14. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 42               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 3                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                                                                         | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                           |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>47,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 7                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>12</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)     |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>60</b> |

**15. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 42               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 3                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                                                                         | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                           |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>47,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 7                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>12</b>   |



| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>60</b> |

**16. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 42               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 3                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                          | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                            |                                                                                                  | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                         |
|                            | Bước 4                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                       |
|                            | Bước 5                                                                                           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                     |
|                            | Bước 6                                                                                           | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                     |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)<br/>47,5</b>     |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                     |
|                            | Bước 2                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                     |
|                            | Bước 3                                                                                           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 7                       |
|                            | Bước 4                                                                                           | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                       |
|                            | Bước 5                                                                                           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                       |
|                            | Bước 6                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                       |
|                            | Bước 7                                                                                           | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                     |
|                            | Bước 8                                                                                           | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)        | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                     |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)<br/>12</b>       |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>60</b> |

**17. Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 29               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                                                                         | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                           |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>33,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 6                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>11</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>45</b> |

**18. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 29               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                                                                         | đạo Sở phê duyệt                                                                                                           |                                                                              |                           |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>33,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 6                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>11</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>45</b> |

**19. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày)  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                   |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                   |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br><b>0,5</b> |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16                |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                 |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |



| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

**20. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày)  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                   |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                   |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br><b>0,5</b> |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                           | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 16                |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                 |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (Ngày)</b>   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 4                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                                              | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh                                                            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(2)</b><br><b>20,5</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                  | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Nội chính xử lý hồ sơ                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | Bước 2                                                                                                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                              | 4                         |
|                            | Bước 4                                                                                                  | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                 | Lãnh đạo Phòng Nội chính                                                     | 1                         |
|                            | Bước 5                                                                                                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                               | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                 | 1                         |
|                            | Bước 6                                                                                                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                           | 1                         |
|                            | Bước 7                                                                                                  | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5                       |
|                            | Bước 8                                                                                                  | Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                                            |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>09</b>   |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                            | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                               |                             | (1) + (2) + (3) = <b>30</b> |

## PHẦN II

### QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO

**1. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo**

| Cơ quan thực hiện                                                               | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                                                 | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                                                 | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                                                 | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                          | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 1                |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                                                               | Bước 2                                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                      | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 15                       |
|                                                                               | Bước 3                                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo         | 2                        |
|                                                                               | Bước 4                                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                              | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo | 1                        |
|                                                                               | Bước 5                                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                         | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                |                                 | (2)<br><b>19,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.                                                                 | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                                       |                                                                                                                                |                                 | (1) + (2)<br><b>= 20</b> |

**2. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                                         | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm</b> | Bước 1           | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |

| Cơ quan thực hiện                                                      | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| PVHCC cấp xã                                                           | Bước 2                                                                                                                                                                                                              | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                 |                   |
|                                                                        | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                 |                   |
|                                                                        | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                 | (1)<br>0,5        |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                 | Bước 1                                                                                                                                                                                                              | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo         | 1                 |
|                                                                        | Bước 2                                                                                                                                                                                                              | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 15                |
|                                                                        | Bước 3                                                                                                                                                                                                              | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo         | 2                 |
|                                                                        | Bước 4                                                                                                                                                                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo | 1                 |
|                                                                        | Bước 5                                                                                                                                                                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                              | Văn thư                         | 0,5               |
|                                                                        | Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                 | (2)<br>19,5       |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính    |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                 | (1) + (2)<br>= 20 |

**3. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo**

| Cơ quan thực hiện                                                               | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                              | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                                                 | Bước 2                                                                                                                                                                                                              | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                                                 | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                                                 | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                          | Bước 1                                                                                                                                                                                                              | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 1                |
|                                                                                 | Bước 2                                                                                                                                                                                                              | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 25               |
|                                                                                 | Bước 3                                                                                                                                                                                                              | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 2                |
|                                                                                 | Bước 4                                                                                                                                                                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo          | 1                |
|                                                                                 | Bước 5                                                                                                                                                                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                              | Văn thư                                  | 0,5              |
|                                                                                 | Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                          | (2)<br>29,5      |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                             | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                                |                             | (1) + (2)<br><b>= 30</b> |

**4. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

| Cơ quan thực hiện                                                               | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ               | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                                                 | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                          |                  |
|                                                                                 | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                             |                                          |                  |
|                                                                                 | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | (1)<br>0,5       |
| Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                          | Bước 1                                                                                                                                                                                                               | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 1                |
|                                                                                 | Bước 2                                                                                                                                                                                                               | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tôn giáo                                                                                                   | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 54               |
|                                                                                 | Bước 3                                                                                                                                                                                                               | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo                  | 3                |

| Cơ quan thực hiện                                                                    | Thứ tự công việc                                                                                             | Nội dung công việc                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                              | đạo Sở phê duyệt                                                                                                               |                                 |                                 |
|                                                                                      | Bước 4                                                                                                       | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                              | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo | 1                               |
|                                                                                      | Bước 5                                                                                                       | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                         | 0,5                             |
|                                                                                      | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                |                                 | <b>(2)</b><br><b>59,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.                                               |                                                                                                                                | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính                  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                                              |                                                                                                                                |                                 | <b>(1) + (2)</b><br><b>= 60</b> |



**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**DÂN TỘC, TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**UBND CẤP XÃ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC**  
**VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
(Kèm theo Quyết định số            /QĐ-UBND ngày    /    /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**PHẦN I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

**1. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã**

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                                            | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                  |
|                                                                            | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                  |
|                                                                            | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br>0,5       |
| UBND cấp xã                                                                | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 1                |
|                                                                            | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 20               |
|                                                                            | Bước 3                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 2                |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                           | Nội dung công việc                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                               | Bước 4                                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND cấp xã        | 1                        |
|                                                                               | Bước 5                                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                     | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                |                             | (2)<br><b>24,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                        | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                            |                                                                                                                                |                             | (1) + (2)<br><b>= 25</b> |

**2. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                  |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br>0,5       |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                           | Nội dung công việc                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <b>UBND cấp xã</b>                                                            | Bước 1                                                                                     | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 1                        |
|                                                                               | Bước 2                                                                                     | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                              | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 20                       |
|                                                                               | Bước 3                                                                                     | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC               | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 2                        |
|                                                                               | Bước 4                                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND cấp xã            | 1                        |
|                                                                               | Bước 5                                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                         | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                |                                 | (2)<br><b>24,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                        | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                            |                                                                                                                                |                                 | (1) + (2)<br><b>= 25</b> |

**3. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> | Bước 1           | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                              | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                                                               | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) |                                 |                          |
|                                                                               | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                 |                                 |                          |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                 | (1)<br><b>0,5</b>        |
| <b>UBND cấp xã</b>                                                            | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 1                        |
|                                                                               | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                                                               | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 20                       |
|                                                                               | Bước 3                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 2                        |
|                                                                               | Bước 4                                                                                                                                                                                                   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                                           | Lãnh đạo UBND cấp xã            | 1                        |
|                                                                               | Bước 5                                                                                                                                                                                                   | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                  | Văn thư                         | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                                 | (2)<br><b>24,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                 | (1) + (2)<br><b>= 25</b> |

**4. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày)                |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                             |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                                 |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br><b>0,5</b>               |
|                                                  | UBND cấp xã                                                                                                                                                                                              | Bước 1                                                                                                                                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý   | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội |
| Bước 2                                           |                                                                                                                                                                                                          | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 15                              |
| Bước 3                                           |                                                                                                                                                                                                          | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 2                               |
| Bước 4                                           |                                                                                                                                                                                                          | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                                                                                            | Lãnh đạo UBND cấp xã                     | 1                               |
| Bước 5                                           |                                                                                                                                                                                                          | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC                                                                                                                | Văn thư                                  | 0,5                             |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                           | Nội dung công việc                                                                      | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                               |                                                                                            | cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                            |                             |                          |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                         |                             | (2)<br><b>19,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                            |                                                                                         |                             | (1) + (2)<br><b>= 20</b> |

#### 5. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                         | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                  |
|                                                         | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                  |
|                                                         | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                  |
| <b>UBND cấp xã</b>                                      | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 1                |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                           | Nội dung công việc                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                                                               | Bước 2                                                                                     | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                              | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 10                       |
|                                                                               | Bước 3                                                                                     | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC               | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 2                        |
|                                                                               | Bước 4                                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND cấp xã            | 1                        |
|                                                                               | Bước 5                                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                         | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                |                                 | (2)<br><b>14,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                        | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                            |                                                                                                                                |                                 | (1) + (2)<br><b>= 15</b> |

## 6. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> | Bước 1           | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |

| Cơ quan thực hiện                                                      | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                              | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|                                                                        | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) |                                 |                   |
|                                                                        | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                 |                                 |                   |
|                                                                        | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                 | (1)<br>0,5        |
| UBND cấp xã                                                            | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 1                 |
|                                                                        | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                                                               | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 10                |
|                                                                        | Bước 3                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 2                 |
|                                                                        | Bước 4                                                                                                                                                                                                   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                                           | Lãnh đạo UBND cấp xã            | 1                 |
|                                                                        | Bước 5                                                                                                                                                                                                   | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                  | Văn thư                         | 0,5               |
|                                                                        | Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                 | (2)<br>14,5       |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính    |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                 | (1) + (2)<br>= 15 |



### 7. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5              |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                  |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                  |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br>0,5       |
| UBND cấp xã                                      | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 1                |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 10               |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 2                |
|                                                  | Bước 4                                                                                                                                                                                                   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                                                                                            | Lãnh đạo UBND cấp xã                     | 1                |
|                                                  | Bước 5                                                                                                                                                                                                   | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                   | Văn thư                                  | 0,5              |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                           | Nội dung công việc                                                                      | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                         |                             | (2)<br><b>14,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                            |                                                                                         |                             | (1) + (2)<br><b>= 15</b> |

### 8. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày)  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                   |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                   |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br><b>0,5</b> |
| UBND cấp xã                                      | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 1                 |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 15                |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 2                 |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                           | Nội dung công việc                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                               |                                                                                            | quả giải quyết TTHC                                                                                                            |                             |                          |
|                                                                               | Bước 4                                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND cấp xã        | 1                        |
|                                                                               | Bước 5                                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                     | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                |                             | (2)<br><b>19,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                        | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                            |                                                                                                                                |                             | (1) + (2)<br><b>= 20</b> |

**9. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày)  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5               |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                   |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                   |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br><b>0,5</b> |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                           | Nội dung công việc                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <b>UBND cấp xã</b>                                                            | Bước 1                                                                                     | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 1                        |
|                                                                               | Bước 2                                                                                     | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                              | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 15                       |
|                                                                               | Bước 3                                                                                     | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC               | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 2                        |
|                                                                               | Bước 4                                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                          | Lãnh đạo UBND cấp xã            | 1                        |
|                                                                               | Bước 5                                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                         | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                |                                 | (2)<br><b>19,5</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                        | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                            |                                                                                                                                |                                 | (1) + (2)<br><b>= 20</b> |

## PHẦN II

### QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DÂN TỘC

#### 1. Thủ tục công nhận người có uy tín

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> | Bước 1           | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                       |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>      | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                              | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                       | <b>Thời gian (Ngày làm việc)</b> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                               | Bước 2                                                                                                                                                                                                          | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)</i> |                                                          |                                  |
|                               | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã <i>(nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)</i> trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                        |                                                          |                                  |
|                               | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i></b>                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                          | <b>(1)<br/>0,5</b>               |
| <b>UBND cấp xã</b>            | Bước 1                                                                                                                                                                                                          | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                          | 0,5                              |
|                               | Bước 2                                                                                                                                                                                                          | Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                           | Công chức được giao xử lý hồ sơ                          | 2                                |
|                               | Bước 3                                                                                                                                                                                                          | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                       | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                          | 1                                |
|                               | Bước 4                                                                                                                                                                                                          | Ký văn bản xin ý kiến gửi Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                                       | Lãnh đạo UBND cấp xã                                     | 0,5                              |
|                               | Bước 5                                                                                                                                                                                                          | Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển hồ sơ cho Sở Dân tộc và Tôn giáo xin ý kiến                                                                                      | Văn thư                                                  | 0,5                              |
|                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i></b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                          | <b>(2)<br/>4,5</b>               |
| <b>Sở Dân tộc và Tôn giáo</b> | Bước 1                                                                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý                                                                                     | Văn thư                                                  | 0,5                              |
|                               | Bước 2                                                                                                                                                                                                          | Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Tuyên truyền công tác dân tộc và Tôn giáo | 0,5                              |
|                               | Bước 3                                                                                                                                                                                                          | Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định (lấy ý kiến các ngành có liên quan), tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                          | 03                               |

| Cơ quan thực hiện                                                      | Thứ tự công việc                                                                          | Nội dung công việc                                                                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc                              | Thời gian (Ngày làm việc)       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                        | Bước 4                                                                                    | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo phê duyệt                                    | Lãnh đạo Phòng Tuyên truyền công tác dân tộc và Tôn giáo | 0,5                             |
|                                                                        | Bước 5                                                                                    | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                      | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                          | 0,25                            |
|                                                                        | Bước 6                                                                                    | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã                                                        | Văn thư                                                  | 0,25                            |
|                                                                        | Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                        |                                                          | (3)<br>5                        |
| UBND cấp xã                                                            | Bước 1                                                                                    | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã                                                       | Văn thư                                                  | 0,5                             |
|                                                                        | Bước 2                                                                                    | Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                          | 0,5                             |
|                                                                        | Bước 3                                                                                    | Hoàn chỉnh hồ sơ,, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định), trình lãnh đạo phòng                                                  | Công chức được giao xử lý hồ sơ                          | 06                              |
|                                                                        | Bước 4                                                                                    | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã                                                         | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                          | 01                              |
|                                                                        | Bước 5                                                                                    | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                  | Lãnh đạo UBND cấp xã                                     | 01                              |
|                                                                        | Bước 6                                                                                    | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                  | 01                              |
|                                                                        | Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)            |                                                                                                                                        |                                                          | (4)<br>10                       |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.                            |                                                                                                                                        | Bộ phận trả kết quả                                      | Giờ hành chính                  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC<br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                          | (1) +(2) +<br>(3) + (4) =<br>20 |

## 2. Thủ tục Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian<br>(Ngày làm việc)    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                             |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                                 |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br>0,5                      |
|                                                  | UBND cấp xã                                                                                                                                                                                              | Bước 1                                                                                                                                                                                                           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý   | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội |
| Bước 2                                           |                                                                                                                                                                                                          | Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 2                               |
| Bước 3                                           |                                                                                                                                                                                                          | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 1                               |
| Bước 4                                           |                                                                                                                                                                                                          | Ký văn bản xin ý kiến gửi Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo UBND cấp xã                     | 0,5                             |
| Bước 5                                           |                                                                                                                                                                                                          | Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển hồ sơ cho Sở Dân tộc và                                                                                                                                                    | Văn thư                                  | 0,5                             |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>      | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                          | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                               | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                       | <b>Thời gian<br/>(Ngày làm việc)</b> |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                               |                                                                                                  | Tôn giáo xin ý kiến                                                                                                                     |                                                          |                                      |
|                               | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                                                                         |                                                          | (2)<br><b>4,5</b>                    |
| <b>Sở Dân tộc và Tôn giáo</b> | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý                                                      | Văn thư                                                  | 0,5                                  |
|                               | Bước 2                                                                                           | Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Tuyên truyền công tác dân tộc và Tôn giáo | 0,5                                  |
|                               | Bước 3                                                                                           | Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định (lấy ý kiến các ngành có liên quan), tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng | Công chức được giao xử lý hồ sơ                          | 03                                   |
|                               | Bước 4                                                                                           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo phê duyệt                                     | Lãnh đạo Phòng Tuyên truyền công tác dân tộc và Tôn giáo | 0,5                                  |
|                               | Bước 5                                                                                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                       | Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo                          | 0,25                                 |
|                               | Bước 6                                                                                           | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã                                                         | Văn thư                                                  | 0,25                                 |
|                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                         |                                                          | (3)<br><b>5</b>                      |
| <b>UBND cấp xã</b>            | Bước 1                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã                                                        | Văn thư                                                  | 0,5                                  |
|                               | Bước 2                                                                                           | Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội                          | 0,5                                  |



| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                                             | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                      | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                     | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b> | <b>Thời gian<br/>(Ngày làm việc)</b>     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                      | Bước 3                                                                                       | Hoàn chỉnh hồ sơ,, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định), trình lãnh đạo phòng                                                         | Công chức được giao xử lý hồ sơ    | 06                                       |
|                                                                                      | Bước 4                                                                                       | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã                                                                | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội    | 01                                       |
|                                                                                      | Bước 5                                                                                       | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                         | Lãnh đạo UBND cấp xã               | 01                                       |
|                                                                                      | Bước 6                                                                                       | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> | Văn thư                            | 01                                       |
|                                                                                      | <b>Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                               |                                    | <b>(4)</b><br><b>10</b>                  |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i></b> | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân                                | Bộ phận trả kết quả                                                                                                                           | <i>Giờ hành chính</i>              |                                          |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                                                                                              |                                                                                                                                               |                                    | <b>(1) +(2) +<br/>(3) + (4) =<br/>20</b> |