



BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3443**/QĐ-BTC

Hà Nội, ngày **26** tháng **10** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam”
giai đoạn 2026 - 2030**

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam được sửa đổi, bổ sung tại Nghị quyết số 155/NQ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ và Nghị quyết số 299/NQ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 376/2026/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026 – 2030;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch của Bộ Tài chính triển khai tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *MM*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (để phối hợp);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCSN (03 b).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Bích Ngọc

Nguyễn Thị Bích Ngọc

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026 - 2030

(Kèm theo Quyết định số 3113/QĐ-BTC ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Bộ Tài chính)

Thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam, Nghị quyết số 28/2026/QH16 ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Quốc hội về phát triển văn hóa Việt Nam, triển khai Quyết định số 1111/QĐ-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026 – 2030, Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc.

2. Thể chế hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 299/NQ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam và Nghị quyết số 155/NQ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Nghị quyết số 30/NQ-CP.

3. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1111/QĐ-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026 – 2030.

4. Gắn việc tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” với nhiệm vụ chính trị, chức năng, nhiệm vụ của Bộ Tài chính và các đơn vị thuộc Bộ. Xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ hệ giá trị quốc gia, hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị gia đình và chuẩn mực con người Việt Nam; gắn với nâng cao đạo đức công vụ, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, hướng tới môi trường làm việc chuyên nghiệp, văn minh, nhân văn và hiện đại.

5. Tổ chức các hoạt động thiết thực, có ý nghĩa nhằm tôn vinh, giáo dục, lan tỏa các giá trị văn hóa dân tộc; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về vai trò, giá trị của văn hóa trong sự phát triển của đất nước và của ngành Tài chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Các hoạt động được tổ chức trong tháng 11 hằng năm, tập trung trước và trong ngày 24/11. Đối với năm 2026, việc tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc. Nội dung chính gồm:

1. Thông tin, truyền thông về ý nghĩa của “Ngày Văn hóa Việt Nam”; giới thiệu, tôn vinh giá trị văn hóa, di sản văn hóa, bản sắc văn hóa vùng, miền; biểu

đương các mô hình hay, cách làm sáng tạo, gương người tốt, việc tốt ngành tài chính trong bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa và xây dựng văn hóa công sở; xây dựng các sản phẩm truyền thông phù hợp (tin, bài viết, infographics,...).

2. Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ quan Bộ Tài chính: chương trình nghệ thuật, liên hoan văn nghệ, trình diễn dân ca, dân vũ, nhạc cụ truyền thống, tổ chức giải thể thao chào mừng “Ngày Văn hóa Việt Nam”.

3. Gắn hoạt động của “Ngày Văn hóa Việt Nam” với các phong trào, cuộc vận động (bao gồm việc triển khai đồng bộ hệ giá trị quốc gia, hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị gia đình và chuẩn mực con người Việt Nam theo Quyết định số 2743/QĐ-BTC ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ Tài chính); xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, văn hóa công sở, nếp sống văn minh; xây dựng nếp sống xanh, sạch, đẹp tại cơ quan, đơn vị.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tuyên truyền, giới thiệu giá trị văn hóa Việt Nam; khuyến khích xây dựng các sản phẩm truyền thông số, video ngắn, câu chuyện số về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Bộ

a) Nhiệm vụ: Chủ trì công tác thông tin, truyền thông về ý nghĩa của “Ngày Văn hóa Việt Nam” với các sản phẩm truyền thông phù hợp; phối hợp các đơn vị thuộc Bộ truyền thông về các phong trào, hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao,... tại Bộ Tài chính và các đơn vị thuộc Bộ (nếu có).

- Sản phẩm, kết quả: tin, bài viết, infographics,... về “Ngày Văn hóa Việt Nam” và các hoạt động của Bộ Tài chính tổ chức hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”.

- Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 11, trước ngày 24/11 hằng năm.

b) Nhiệm vụ: Chủ trì tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” của các đơn vị thuộc khối Cơ quan Bộ Tài chính; gửi Cục Kế hoạch – Tài chính tổng hợp.

- Sản phẩm, kết quả: Kinh phí tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam.

- Thời hạn hoàn thành: Vào thời điểm lập dự toán hằng năm.

2. Đoàn Thanh niên Bộ

a) Nhiệm vụ: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ và các đơn vị tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của Bộ Tài chính hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”; phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong tham gia, đề xuất ý tưởng, xây dựng sản phẩm truyền thông số, duy trì các hoạt động đọc sách, tìm hiểu và giới thiệu giá trị văn hóa, di sản Việt Nam; lồng ghép tuyên truyền văn hóa công sở, nếp sống văn minh, văn hóa ứng xử và lối sống xanh.

- Sản phẩm, kết quả: Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cụ thể.

- Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 11 hằng năm.

b) Nhiệm vụ: Đề xuất kinh phí thực hiện các hoạt động nêu trên (nếu có), gửi Văn phòng Bộ tổng hợp.

- Sản phẩm, kết quả: Kinh phí tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”.

- Thời hạn hoàn thành: Hằng năm.

3. Cục Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Nhiệm vụ: Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị chủ trì thực hiện các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”, Cục Công nghệ thông tin và chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với các đơn vị nghiên cứu, triển khai các giải pháp kỹ thuật (ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nền tảng số, tích hợp, kết nối, bảo đảm an toàn thông tin và các yêu cầu kỹ thuật khác) để xây dựng, khai thác các sản phẩm truyền thông.

- Sản phẩm, kết quả: Các sản phẩm tuyên truyền được xây dựng và khai thác thông qua các nền tảng số và công nghệ phù hợp, tài liệu số hóa...

- Thời hạn hoàn thành: Hằng năm.

4. Cục Kế hoạch - Tài chính

- Nhiệm vụ: Tổng hợp nhu cầu kinh phí do Văn phòng Bộ đề xuất (nếu có) vào dự toán ngân sách hằng năm của Bộ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Sản phẩm, kết quả: Kinh phí tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam.

- Thời hạn hoàn thành: Hằng năm

5. Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Vụ Quốc phòng, an ninh, đặc biệt, Vụ Ngân sách nhà nước

- Nhiệm vụ: Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Vụ Quốc phòng, an ninh, đặc biệt, Vụ Ngân sách nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch triển khai “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên cơ sở đề xuất của các Bộ, ngành, địa phương thuộc phạm vi quản lý (nếu có).

- Sản phẩm, kết quả: Kinh phí tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” của các Bộ, ngành, địa phương.

- Thời hạn hoàn thành: Hằng năm

6. Các đơn vị khác thuộc Bộ

- Nhiệm vụ: Chủ động tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; phối hợp với Văn phòng Bộ truyền thông, lan tỏa các hoạt động của đơn vị.

- Sản phẩm, kết quả: Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cụ thể.

- Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 11 hằng năm

IV. Chế độ báo cáo

Trên cơ sở các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, các đơn vị xây dựng báo cáo kết quả thực hiện “Ngày Văn hóa Việt Nam” gửi về Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp trước ngày 30 tháng 11 hằng năm để tổng hợp báo cáo gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

Báo cáo của các đơn vị cần cụ thể các nội dung sau: tên và thời gian hoạt động; số lượng người tham gia; sản phẩm truyền thông; kết quả, mô hình hoặc cách làm tiêu biểu; kinh phí/nguồn lực thực hiện; khó khăn, kiến nghị (nếu có).

V. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” được tổng hợp, bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của Văn phòng Bộ và các đơn vị.

Việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không trùng lặp./.