

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **305** /KH-UBND

Tuyên Quang, ngày **06** tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi lại Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đối với các môn thi mà thí sinh đã dự thi tại Điểm thi Trường THPT Chuyên tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026;

Căn cứ Quyết định số 2288/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hủy kết quả thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 ngày 11 và 12/6/2026 và tổ chức thi lại Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đối với các thí sinh đã dự thi tại Điểm thi Trường THPT Chuyên Tuyên Quang.

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026; số 5156/BGDĐT-QLCL ngày 05/8/2026 về việc tổ chức thi lại cho các thí sinh tại Điểm thi Trường THPT Chuyên Tuyên Quang; số 5157/BGDĐT-QLCL ngày 05/8/2026 về việc hướng dẫn tổ chức thi lại Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho các thí sinh tại Điểm thi Trường THPT Chuyên Tuyên Quang,

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức thi lại Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đối với các môn thi mà thí sinh đã dự thi tại Điểm thi Trường THPT Chuyên tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là *Kỳ thi lại*), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Kỳ thi lại theo quyết định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của thí sinh; tạo lập kết quả thi trung thực, khách quan, đủ độ tin cậy để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và sử dụng trong tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2026.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đầy đủ, chặt chẽ các khâu của Kỳ thi lại, bảo đảm an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng và đúng Quy chế thi, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; bảo đảm phối hợp đồng bộ, thông tin thông suốt và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Lựa chọn, bố trí nhân sự làm thi bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, tính độc lập, khách quan; không bố trí người có người thân dự thi, người đang bị xem xét trách nhiệm hoặc có liên quan trực tiếp đến sai phạm tại Điểm thi trong Kỳ thi chính thức.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, an ninh, an toàn, y tế, điện, thông tin liên lạc và các phương án dự phòng; tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh tham gia dự thi.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, môn thi và số lượng thí sinh

- Đối tượng: 328 thí sinh đã dự thi tại Điểm thi Trường Trung học phổ thông Chuyên tỉnh Tuyên Quang, thuộc đối tượng tổ chức thi lại theo Quyết định số 2288/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, bố trí 15 phòng thi (trong đó môn Ngữ văn: 326 thí sinh; Toán: 328 thí sinh; Vật lý: 140 thí sinh; Hóa học: 113 thí sinh; Sinh học: 38 thí sinh; Lịch sử: 113 thí sinh; Địa lý: 37 thí sinh; Tin học: 04 thí sinh; Ngoại ngữ 207 thí sinh (Tiếng Anh: 198; Tiếng Trung Quốc: 7; Tiếng Nhật: 1; Tiếng Hàn: 1)). Giữ nguyên số báo danh và dữ liệu phòng thi của Kỳ thi chính thức.

2. Địa điểm, lịch thi và thời gian làm bài

2.1. Địa điểm thi

Tổ chức 01 Điểm thi tại Trường Trung học phổ thông Chuyên tỉnh Tuyên Quang, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

2.2. Lịch thi, thời gian làm bài

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
13/8/2026	SÁNG	08 giờ 00: Hợp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
14/8/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
15/8/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
	CHIỀU	Dự phòng				

3. Tổ chức Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng thi; Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập các Ban của Hội đồng thi theo Quy chế thi, gồm: Ban Thư ký, Ban In sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo (nếu có) và các bộ phận liên quan.

Điều động nhân sự từ các cơ sở giáo dục không có liên quan trực tiếp đến vụ việc tại Điểm thi trong Kỳ thi chính thức; tổ chức quán triệt, tập huấn Quy chế thi, quy trình nghiệp vụ, trách nhiệm cá nhân và yêu cầu bảo mật trước khi thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường lực lượng kiểm tra, giám sát; phân công nhiệm vụ bằng văn bản, thiết lập đầu mối thông tin và chế độ báo cáo trong toàn bộ quá trình tổ chức.

4. Công tác in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo, công bố kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT, cập nhật Hệ thống quản lý thi, báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT và công bố kết quả tốt nghiệp THPT, cấp Giấy chứng nhận kết quả thi: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Công tác đảm bảo cho Kỳ thi

- Rà soát, tổng hợp, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật đảm bảo cho Kỳ thi. Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, an toàn và các điều kiện phòng, chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; phương án xử lý sự cố mất điện; phương án phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh và các tình huống bất thường xảy ra trong thời gian tổ chức Kỳ thi.

- Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị, coi thi, chấm thi, phúc khảo, xét công nhận tốt nghiệp THPT và các khâu liên quan của Kỳ thi theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1664/BGDĐT-QLCL ngày 06/4/2026, Công văn số 2137/BGDĐT-QLCL ngày 23/4/2026 và các quy định của pháp luật có liên quan.

(Chi tiết một số nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục III kèm theo)

6. Công tác thông tin, tuyên truyền và chế độ báo cáo

Công khai kịp thời, chính xác đối tượng, lịch thi, địa điểm thi, quy định đối với thí sinh và các nội dung thuộc phạm vi được phép công bố; chủ động nắm bắt, định hướng thông tin, không để thông tin sai sự thật ảnh hưởng đến tâm lý thí sinh và công tác tổ chức.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; khi phát sinh tình huống bất thường phải báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) để xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

III. KINH PHÍ VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM

- Kinh phí tổ chức Kỳ thi lại được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước bổ sung và các nguồn hợp pháp khác.

- Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán chi tiết, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định; phối hợp Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí bổ sung.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động bố trí nhân lực, phương tiện, trang thiết bị thuộc phạm vi quản lý để phối hợp tổ chức Kỳ thi lại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; chủ trì tham mưu, tổ chức Kỳ thi lại; làm đầu mối liên hệ với Bộ Giáo dục và Đào tạo, cập nhật và thực hiện kịp thời các quyết định, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tổ chức thông báo, cấp giấy báo dự thi; giữ nguyên số báo danh và dữ liệu phòng thi của Kỳ thi chính thức; thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; lựa chọn, tập huấn, điều động nhân sự đúng quy định.

- Xây dựng phương án/kế hoạch chi tiết về tiếp nhận đề thi, in sao, vận chuyển, coi thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo, kiểm tra, công bố và xử lý kết quả; bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị, hồ sơ, biểu mẫu và điều kiện làm việc.

- Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị bảo đảm an ninh, an toàn, y tế, điện, viễn thông, phòng cháy, chữa cháy, giao thông và ứng phó các tình huống bất thường; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tổng hợp danh sách nhân sự phối hợp do các đơn vị cử; thông báo cụ thể địa điểm, thời gian làm việc, triệu tập nhân sự và phân công nhiệm vụ.

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra Kỳ thi; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền, đúng Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và hướng dẫn công tác kiểm tra Kỳ thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác kiểm tra, phòng ngừa, phát hiện, xử lý vi phạm Quy chế thi; tiếp nhận, xử lý thông tin, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến Kỳ thi theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức gặp gỡ, trao đổi trực tiếp với phụ huynh học sinh, thí sinh để thông tin đầy đủ về mục đích, lý do và căn cứ của việc tổ chức thi lại.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi.

- Chỉ đạo Trường THPT Chuyên Tuyên Quang:

- + Chuẩn bị đầy đủ phòng thi, phòng làm việc, phòng, tủ bảo quản đề thi, bài thi, bàn ghế, ánh sáng, điện, điện dự phòng, camera, thiết bị và các điều kiện phục vụ; phối hợp rà soát an ninh, an toàn trước Kỳ thi.

- + Thông báo, hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh làm thủ tục, tham dự đầy đủ; không để cán bộ, giáo viên, nhân viên không có nhiệm vụ vào khu vực thi.

2. Công an tỉnh

- Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình tổ chức Kỳ thi; bảo vệ an toàn tuyệt đối khu vực in sao đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi, các Điểm thi, khu vực làm phách, chấm thi và các địa điểm liên quan; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí phương tiện vận chuyển đề thi, Phiếu trả lời trắc nghiệm và các tài liệu liên quan từ Sở Giáo dục và Đào tạo đến Điểm thi.

- Tăng cường công tác nắm tình hình, kiểm tra, kiểm soát nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm, nhất là việc sử dụng thiết bị công nghệ cao để gian lận; phối hợp xử lý thông tin xấu, độc, phát tán đề thi trên không gian mạng, sai sự thật liên quan đến Kỳ thi. Làm tốt công tác dự báo, nắm tình hình.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai phương án bảo đảm an ninh, an toàn cho toàn bộ quá trình tổ chức Kỳ thi.

- Phối hợp với Sở Y tế, Ủy ban nhân dân phường Minh Xuân kiểm tra các điều kiện bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh trong việc trao đổi, nắm bắt thông tin liên quan đến Kỳ thi; kịp thời xác minh, xử lý theo thẩm quyền và thông tin công khai các phản ánh, vụ việc liên quan đến tiêu cực, vi phạm Quy chế thi.

3. Sở Y tế

- Chỉ đạo cơ sở y tế cử nhân viên y tế tham gia thực hiện nhiệm vụ theo lịch làm việc tại Phụ lục kèm theo; chuẩn bị thuốc, vật tư, phương tiện cấp cứu, bảo đảm chăm sóc sức khỏe cho thí sinh và người làm nhiệm vụ.

- Phối hợp kiểm tra vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh; xây dựng phương án xử lý kịp thời tình huống y tế.

4. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định dự toán, tham mưu bổ sung kinh phí tổ chức Kỳ thi lại; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Báo và Phát thanh, Truyền hình Tuyên Quang và các cơ quan, đơn vị liên quan định hướng, hướng dẫn và tổ chức thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, chính xác về mục đích, yêu cầu, lịch thi, các quy định và công tác tổ chức Kỳ thi lại trên cơ sở thông tin chính thức do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp; góp phần tạo sự đồng thuận xã hội, ổn định tâm lý thí sinh và cha mẹ thí sinh.

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền đúng định hướng và quy định về phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; theo dõi thông tin báo chí, mạng xã hội và dư luận xã hội liên quan đến Kỳ thi lại; kịp thời phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan xác minh, xử lý theo thẩm quyền thông tin sai sự thật, thông tin xấu, độc gây hoang mang dư luận, ảnh hưởng đến thí sinh và công tác tổ chức Kỳ thi.

6. Sở Khoa học và Công nghệ

Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông bảo đảm hạ tầng, đường truyền, thông tin liên lạc ổn định; phối hợp xử lý kịp thời sự cố kỹ thuật.

7. Thanh tra tỉnh

Phối hợp kiểm tra khi được đề nghị; tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến Kỳ thi lại theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh: Phối hợp vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia dự thi.

9. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy: Phối hợp chỉ đạo công tác truyền thông, định hướng dư luận; chỉ đạo các cơ quan báo chí, truyền thông trên địa bàn tỉnh thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời về Kỳ thi.

10. Đề nghị Tỉnh đoàn Tuyên Quang: Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các hoạt động thanh niên tình nguyện hỗ trợ thí sinh, người nhà thí sinh trong thời gian diễn ra Kỳ thi; phối hợp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh.

11. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

Phối hợp cử cán bộ cơ yếu, chuẩn bị thiết bị chuyên dụng để tiếp nhận, giải mã đề thi qua hệ thống của Ban Cơ yếu Chính phủ; thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Bộ và Chủ tịch Hội đồng thi.

12. Báo và Phát thanh, Truyền hình Tuyên Quang

Phối hợp thông tin đầy đủ, chính xác, khách quan, kịp thời về Kỳ thi lại, góp phần tạo đồng thuận xã hội và ổn định tâm lý thí sinh.

13. Công ty Điện lực Tuyên Quang

- Bảo đảm cung cấp điện ổn định, liên tục tại khu vực in sao đề thi, Điểm thi, khu vực làm phách, chấm thi, phúc khảo; bố trí nhân sự trực kỹ thuật, nguồn điện dự phòng, thiết bị và vật tư xử lý sự cố.

- Cử nhân sự phối hợp tham gia thực hiện nhiệm vụ theo lịch làm việc tại Phụ lục kèm theo.

14. Viễn thông Tuyên Quang, Viettel Tuyên Quang

Bảo đảm thông tin liên lạc, đường truyền và dịch vụ viễn thông phục vụ chỉ đạo, điều hành; có phương án dự phòng và nhân lực kỹ thuật xử lý sự cố. Viễn thông Tuyên Quang bố trí điện thoại cố định có dây tại các khu vực làm việc theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo.

15. Ủy ban nhân dân phường Minh Xuân

- Chỉ đạo Công an phường, Trạm Y tế phường và các đơn vị trên địa bàn phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, giao thông, y tế, điện, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện phục vụ Điểm thi.

- Xây dựng phương án ứng phó thiên tai, mưa lũ, ngập úng, mất điện, ùn tắc giao thông và tình huống bất thường; hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, không để thí sinh vắng thi vì nguyên nhân khách quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo cấp tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Các Sở: GDĐT, TC, YT, KHCN, VH,TTDL, XD;
- Công an tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Báo và PTTH Tuyên Quang;
- Tỉnh đoàn Tuyên Quang;
- UBND phường Minh Xuân;
- Công ty Điện lực Tuyên Quang;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Viettel Tuyên Quang;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, VHXX. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Anh Tuấn

PHỤ LỤC 01

TỔNG HỢP CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU TỔ CHỨC KỲ THI

(Kèm theo kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các sở, ngành, địa phương	Hoàn thành trong ngày 06/8/2026
2	Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các sở, ngành, địa phương	Hoàn thành trong ngày 07/8/2026
3	Họp Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các sở, ngành, địa phương	Hoàn thành trong ngày 07/8/2026
4	Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ thi cấp tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các sở, ngành, địa phương	Hoàn thành trong ngày 07/8/2026
1	Thu hồi và hủy bỏ Giấy chứng nhận kết quả thi đã cấp cho các thí sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/8/2026
2	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại Điểm thi.	Hội đồng thi	Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/8/2026
3	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/8/2026
4	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 12/8/2026
5	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi của HĐT	Sở GDĐT	Ngày 14, 15/8/2026
6	- Tổ chức chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 09 giờ 00 ngày 18/8/2026
7	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT	08h00 ngày 19/8/2026
8	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/8/2026
9	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở Giáo dục và Đào tạo		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/8/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
10	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi.	Trường THPT Chuyên		Hoàn thành chậm nhất ngày 21/8/2026
11	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 19/8 đến hết ngày 23/8/2026
12	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 26/8/2026
13	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo (nếu có).	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trường THPT Chuyên	Chậm nhất ngày 28/8/2026
14	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Sở Giáo dục và Đào tạo	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 29/8/2026
15	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 31/8/2026

PHỤ LỤC 02
TỔNG HỢP NHU CẦU NHÂN SỰ PHỐI HỢP TỔ CHỨC KỲ THI LẠI
(Kèm theo kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang)

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Số lượng nhân sự phối hợp			Thời gian thực hiện
		Công an tỉnh	Y tế	Điện lực	
1	Nhận đề thi tại Bộ GDĐT	1			Theo lịch do Bộ GDĐT thông báo
2	In sao đề thi	2	1	1	- Ngày 12/8/2026: Chuẩn bị cơ sở vật chất. - Ngày 13/8/2026: In sao đề thi
3	Coi thi tại Điểm thi Trường THPT Chuyên	6	1	1	Theo Lịch thi
4	Làm phách bài thi tự luận	2	1		Từ 14h00, ngày 15/8/2026 đến khi hoàn thành công tác chấm thi
5	Chấm thi	6	1	1	Từ 17h30, ngày 16/8/2026
6	Làm phách phúc khảo bài thi tự luận (nếu có)	1			Theo lịch do Sở GDĐT thông báo
7	Phúc khảo (nếu có)	3	1	1	Theo lịch do Sở GDĐT thông báo
8	Kiểm tra an ninh, an toàn thiết bị phục vụ in sao đề thi; hỗ trợ thiết bị áp chế thông tin vô tuyến điện, công kiểm soát an ninh	3			Ngày 12/8/2026
9	Kiểm tra an ninh, an toàn thiết bị phục vụ coi thi, chấm thi (máy tính, máy in, máy quét, thiết bị lưu trữ, camera...)	5			Từ 14h00 ngày 12/8/2026