

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4088 /SGDDĐT-KHTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2022

Về đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung năm 2022.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các Trường THPT công lập;
- Hiệu trưởng các Trường TC, CĐ trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế về mua sắm tài sản công nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3889/UBND-KT ngày 21/10/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt thông số kỹ thuật của nhóm danh mục mua sắm tập trung năm 2022 (đính kèm);

Căn cứ công văn số 1688/TTĐG-MSTT ngày 24/10/2022 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản về việc đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung năm 2022 (đính kèm);

Căn cứ nhu cầu về mua sắm trang thiết bị thuộc danh mục mua sắm tập trung (*Máy vi tính để bàn, Máy điều hoà không khí, Máy photocopy*) của các đơn vị theo dự toán Kế hoạch mua sắm tài sản công năm 2022 đã phê duyệt, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung như sau:

1/ Rà soát, xác định lại nhu cầu mua sắm tài sản và nguồn kinh phí (*từ kinh phí thường xuyên, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, hoặc nguồn thu sự nghiệp*) để thực hiện đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản theo phương thức tập trung năm 2022.

2/ Đề nghị các đơn vị lựa chọn loại máy và đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung năm 2022 theo đúng thông số kỹ thuật đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt tại Phụ lục số 01, 02, 03 kèm theo công văn số 3889/UBND-KT ngày 21/10/2022.

3/ Hồ sơ, yêu cầu đăng ký mua sắm tập trung gồm:

- Danh mục đề xuất mua sắm tập trung năm 2022 (*theo biểu mẫu đính kèm*), bản chính, có ký tên, đóng dấu.

- Kế hoạch mua sắm tài công năm 2022 đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, bản sao.

- Thời hạn gửi: **trước ngày 31 tháng 10 năm 2022.**

Lưu ý: *Quá thời hạn trên nếu đơn vị không gửi danh mục đề xuất xem như không có nhu cầu mua sắm tập trung năm 2022.*

- Cách thức gửi:

+ File giấy có ký tên, đóng dấu nộp về Phòng Kế hoạch - Tài chính (Bà Ninh Thị Thúy Nga)

+ File excel về địa chỉ email: nttnga.sgddt@tphcm.gov.vn để tổng hợp.

Đề nghị các đơn vị đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung theo đúng thời gian quy định, đồng thời chịu trách nhiệm thực hiện đúng nhu cầu mua sắm đã đăng ký. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, P.KHTC (Nga). 

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Hoài Nam