



Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **75** /2026/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày **24** tháng **9** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực

thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập; Thông tư số 06/2024/TT-BYT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định xếp hạng các đơn vị sự nghiệp y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 10 năm 2026; Quyết định số 38/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Y tế; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm tra văn bản và Tổ chức thi hành pháp luật - Bộ Tư pháp;
- Vụ Pháp chế các Bộ: Nội vụ, Y tế;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Như Điều 3;
- Báo và phát thanh, truyền hình Điện Biên;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm TT-HN tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Lương



QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 75/2026/QĐ-UBND)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân (viết tắt là UBND) cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên, bao gồm:

- a) Chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế gồm: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chức năng thuộc Sở Y tế, Chi cục trưởng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.
- b) Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế gồm: Phó Chánh Văn phòng, Phó Trưởng phòng chức năng thuộc Sở Y tế, Phó Chi cục trưởng, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.
- c) Chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc UBND các xã, phường.

2. Đối tượng áp dụng

- a) Công chức, viên chức các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế.
- b) Viên chức Trạm Y tế cấp xã.
- c) Công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị khác được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc UBND cấp xã.
- d) Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

- 1. Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo công tác cán bộ; tuân thủ các quy định của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Y tế về công tác cán bộ.
- 2. Đảm bảo thực hiện nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục theo quy định.

3. Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của các phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế; Trạm Y tế thuộc UBND cấp xã.

4. Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý là cơ sở để đánh giá, lựa chọn, quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sử dụng công chức, viên chức, đồng thời làm cơ sở để công chức, viên chức rèn luyện, phấn đấu, hoàn thiện.

5. Tiêu chuẩn mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể, đồng thời đảm bảo được sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Điều 3. Tiêu chuẩn chung

1. Về chính trị tư tưởng

a) Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

c) Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan tỏa tích cực trong tập thể cơ quan, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng, hành động, kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích

cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

b) Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

c) Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

3. Về trình độ

a) Về chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị công tác.

b) Về lý luận chính trị:

Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

c) Về quản lý nhà nước và khoa học, công nghệ:

Đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã thuộc UBND cấp xã: Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực;

Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm nơi công tác.

d) Về tin học, ngoại ngữ: Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm nơi công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

4. Về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

a) Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải

quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của ngành, cơ quan, đơn vị.

b) Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

c) Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ; có khả năng sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; có năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

d) Có uy tín, được cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

đ) Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

5. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức danh, nhiệm vụ được giao đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm đối với công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của nơi công tác; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

6. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

a) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật.

c) Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể tại Quy định này.

Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ:

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng

chức danh cụ thể theo quy định.

Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài:

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định như đối với trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức danh được xác định là chức danh thấp hơn liền kề, bằng, tương đương hoặc cao hơn chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian giữ chức danh đó được tính vào thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định đối với trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ trong cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

7. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

a) Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp” áp dụng đối với chức danh tương ứng tại quy định này.

b) Trường hợp bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh tại quy định này, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

c) Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong Quy định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

d) Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới.

đ) Trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương II

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH

Điều 4. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế

Đáp ứng tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 Quy định này và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở hoặc Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.

4. Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

a) Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Dược: Có trình độ Thạc sĩ hoặc Chuyên khoa cấp I trở lên đối với bác sĩ, dược sĩ phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

b) Chánh Văn phòng Sở: Có trình độ đại học trở lên có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm (ưu tiên khối ngành sức khỏe).

c) Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Có trình độ Thạc sĩ hoặc Chuyên khoa cấp I trở lên đối với bác sĩ, dược sĩ hoặc trình độ đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán.

d) Trưởng phòng Dân số - Trẻ em: Có trình độ Thạc sĩ hoặc Chuyên khoa cấp I trở lên có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

đ) Trưởng phòng Bảo trợ xã hội và phòng, chống tệ nạn xã hội: Có trình độ đại học trở lên có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

e) Chi cục Trưởng: Có trình độ Thạc sĩ hoặc chuyên khoa cấp I trở lên đối với bác sĩ hoặc trình độ sau đại học có ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

g) Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Có trình độ Thạc sĩ hoặc chuyên khoa cấp I trở lên có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm (đối với Giám đốc Cơ sở Bảo trợ xã hội tổng hợp: Có trình độ đại học trở lên có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm).

h) Trường hợp tiếp nhận công chức, viên chức từ các cơ quan, đơn vị khác đến công tác và bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Quy định này.

Điều 5. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế

Đáp ứng tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 Quy định này và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc sở hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã trở lên.

4. Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

a) Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Dược: Có trình độ đại học trở lên đối với bác sĩ, dược sĩ phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

b) Phó Chánh Văn phòng Sở: Có trình độ đại học trở lên có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

c) Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành đào tạo Y, dược hoặc chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán.

d) Phó Trưởng phòng Dân số - Trẻ em: Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành Y hoặc có ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

đ) Phó Trưởng phòng Bảo trợ xã hội và Phòng, chống tệ nạn xã hội: Có trình độ đại học trở lên, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

e) Phó Chi cục Trưởng: Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành Y hoặc có ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

g) Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

Đối với đơn vị khám bệnh, chữa bệnh: Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn phải có trình độ Thạc sĩ hoặc chuyên khoa cấp I trở lên, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm. Phó Giám đốc phụ trách kinh tế phải có trình độ đại học trở lên thuộc nhóm ngành kinh tế, tài chính, kế toán - kiểm toán; tốt nghiệp đại học khác phải có chứng chỉ quản lý kinh tế - tài chính (thời gian học từ 06 tháng trở lên).

Đối với đơn vị sự nghiệp khác: Có trình độ Thạc sĩ hoặc Chuyên khoa cấp I trở lên, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm (đối với Phó Giám đốc Cơ sở Bảo trợ xã hội tổng hợp: Có trình độ đại học trở lên, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm).

h) Trường hợp tiếp nhận công chức, viên chức từ các cơ quan, đơn vị khác đến công tác và bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định này.

Điều 6. Tiêu chuẩn chức danh Giám đốc Trạm Y tế thuộc UBND cấp xã

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Quy định này và các tiêu chuẩn sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của UBND cấp xã và Sở Y tế; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật lĩnh vực Y tế và nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

4. Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm (ưu tiên đối với Bác sĩ, dược sĩ).

Điều 7. Tiêu chuẩn chức danh Phó Giám đốc Trạm Y tế thuộc UBND cấp xã

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Quy định này và các tiêu chuẩn sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của UBND cấp xã và Sở Y tế; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao phụ trách; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực, công việc đảm nhiệm (ưu tiên đối với Bác sĩ, dược sĩ).

Điều 8. Tiêu chuẩn bổ nhiệm lại

Bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3 Quy định này và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tại thời điểm bổ nhiệm lại.

2. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Sở Y tế căn cứ tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ; thực hiện trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế theo phân cấp quản lý và quy định tại Quy định này.

2. UBND cấp xã căn cứ tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế thuộc UBND cấp xã để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ; thực hiện trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế theo phân cấp quản lý và quy định tại Quy định này.

3. Sở Y tế, Sở Nội vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

4. Sở Y tế ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở; Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở đảm bảo theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý của tỉnh.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy định chuyển tiếp

a) Trường hợp người giữ chức danh lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 36 tháng. Trong khi đang hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản này, nếu người giữ chức danh lãnh đạo, quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại thì vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định.

b) Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật trước thời điểm Quy định này có hiệu lực nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh được bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

c) Trường hợp hết thời hạn quy định tại điểm a khoản này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Quy định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, miễn nhiệm và bố trí công tác phù hợp theo quy định.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc những vấn đề chưa phù hợp với thực tiễn, Sở Y tế và UBND cấp xã báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình thực tế.
