

Số: 1303 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội trên cơ sở hợp nhất Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội và Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 15/2019 ngày 01/02/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường trung cấp;

Căn cứ Quyết định số 35/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội; Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 35/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND Thành phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 840/TTr-SLĐTBXH ngày 28/02/2022 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 683 /TTr-SNV ngày 23/3/2022 về việc thành lập Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trên cơ sở hợp nhất Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội và Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội trên cơ sở hợp nhất nguyên trạng Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội và Trường Trung cấp

Kinh tế Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội.

- Tên tiếng Anh: Hanoi Economics - Engineering and Technology College.
- Trụ sở chính: Số 953, đường Quang Trung (Quốc lộ 6A), phường Phú Lãm, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.
- Cơ sở 2: Số 102, phố Tân Ấp, phường Phúc Xá, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Vị trí, chức năng

Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật. Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội là cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong hệ thống giáo dục quốc dân, chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội có chức năng tổ chức đào tạo và liên doanh, liên kết với các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, sơ cấp chính quy, thường xuyên; liên doanh, liên kết với các trường cao đẳng, đại học để tổ chức đào tạo liên thông cho học sinh đã tốt nghiệp trung cấp được học tập ở trình độ cao hơn theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ:

- a) Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định.
- b) Tổ chức biên soạn, xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng ngành, nghề đào tạo của trường theo quy định.
- c) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định.
- d) Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; in phôi, quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định.
- đ) Quản lý người học, tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động giáo dục toàn diện khác cho người học theo quy định.
- e) Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học và tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh khởi nghiệp theo quy định của pháp luật.
- g) Thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng đối với lao động nông thôn, lao động nữ, người khuyết tật và các chính sách khác theo quy định của pháp luật.

h) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của trường bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật.

i) Cử hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của trường học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

k) Phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp và hỗ trợ giải quyết việc làm cho người học theo quy định của pháp luật.

l) Phối hợp với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên để tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh vào học các trình độ của giáo dục nghề nghiệp.

m) Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ về giáo dục nghề nghiệp, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

n) Thực hiện dân chủ, công khai theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ vào thực tiễn giảng dạy, tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp cho người học. Có cơ chế để người học tham gia đánh giá hoạt động đào tạo; nhà giáo tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.

o) Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính, tài sản của trường theo quy định của pháp luật;

p) Cung cấp dữ liệu về tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của trường để xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục nghề nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định;

q) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và cấp có thẩm quyền giao.

2. Quyền hạn:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển trường phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

b) Tổ chức đào tạo các chương trình giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

c) Liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm khai thác, huy động các nguồn lực xã hội trong thực hiện các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị

trường lao động. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo chịu trách nhiệm cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.

d) Liên kết, phối hợp với trường cao đẳng tổ chức đào tạo liên thông từ trình độ sơ cấp, trình độ trung cấp lên trình độ cao đẳng theo quy định.

đ) Liên kết, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học và đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ đại học theo quy định.

e) Phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu, học liệu giảng dạy; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo.

g) Tổ chức giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông cho học sinh có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo học trình độ trung cấp theo quy định.

h) Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo quy định của pháp luật.

i) Quyết định về tổ chức bộ máy của các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc trường và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ viên chức lãnh đạo, quản lý và chế độ, chính sách khác theo phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công tác cán bộ và theo quy định của pháp luật.

k) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn chức danh nghề nghiệp của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

l) Tổ chức hoạt động phát triển, đánh giá kỹ năng nghề, hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

m) Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của trường, chi cho các hoạt động đào tạo, bổ sung nguồn tài chính của trường và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

n) Huy động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của trường.

o) Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật.

p) Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, giao hoặc cho thuê cơ sở vật chất; được tham gia đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ đối với các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật.

q) Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và cấp có thẩm quyền giao.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo đơn vị:

a. Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội có Hiệu trưởng và không quá 03 Phó Hiệu trưởng.

b. Hiệu trưởng là người đứng đầu nhà trường, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND Thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trường.

c. Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Khi Hiệu trưởng đi vắng, một Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền điều hành các hoạt động của nhà trường.

d. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo được quyết định theo tiêu chuẩn chức danh và quy trình, quy định hiện hành về phân cấp quản lý công tác cán bộ.

2. Các phòng, đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ:

- a. Phòng Tổ chức - Hành chính;
- b. Phòng Đào tạo;
- c. Phòng Tài chính - Kế toán;
- d. Khoa Kế toán - Kiểm toán;
- đ. Khoa Tài chính - Ngân hàng;
- e. Khoa Kinh tế - Thương mại và Pháp luật;
- g. Khoa Kỹ thuật và Công nghệ;
- h. Khoa Cơ bản và Ngoại ngữ.

Số lượng cấp phó phòng, khoa thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Biên chế

Biên chế của Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, được cơ quan có thẩm quyền phân bổ hằng năm.

Trước mắt, số biên chế giao cho Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội là 101 biên chế, bao gồm 93 viên chức và 08 chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, là tổng số biên chế đã giao cho 02 đơn vị trước khi hợp nhất.

Điều 6. Cơ chế tài chính

Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 7. Điều khoản chuyển tiếp

1. Tạm thời giữ nguyên số lượng cấp phó người đứng đầu các phòng, khoa hiện có và chỉ được bổ sung các chức danh lãnh đạo nêu trên khi số lượng ít hơn quy định. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm sắp xếp, kiện toàn công tác cán bộ, bố trí lại số lượng cấp phó theo đúng quy định trong thời hạn tối đa 03 năm kể từ ngày hợp nhất.

2. Đối với những trường hợp đã được bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và tương đương, sau khi hợp nhất thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo cũ thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo, áp dụng quy định tại Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Chủ trì triển khai thực hiện Quyết định này, có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Quyết định này sau khi được UBND Thành phố phê duyệt.

- Thực hiện, phối hợp thực hiện công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ. Hướng dẫn Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức và người lao động về các phòng, khoa trực thuộc và bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của đơn vị và thực hiện đầy đủ chế độ chính sách theo quy định.

- Phối hợp với Quận ủy Ba Đình, Quận ủy Hà Đông hướng dẫn đơn vị, triển khai thực hiện các thủ tục thành lập tổ chức cơ sở Đảng, tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên,... nhà trường theo quy định.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo các đơn vị tiến hành thống kê toàn bộ giấy tờ, sổ sách liên quan đến trụ sở làm việc, tài sản, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu, công nợ, số lượng, chất lượng viên chức, lao động hợp đồng và các quyền lợi, nghĩa vụ khác liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị để thực hiện việc hợp nhất sau khi UBND Thành phố phê duyệt Quyết định này.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan làm việc với Công an thành phố Hà Nội để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu đối với Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội, Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội và khắc dấu mới đối với Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và hướng dẫn Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng, khoa trực thuộc và quy chế làm việc của Trường.

- Hướng dẫn Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội triển khai thực hiện nhiệm vụ sau hợp nhất.

- Tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho viên chức, người lao động của đơn vị sau hợp nhất để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Sở Nội vụ:

- Hướng dẫn Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về trình tự, thủ tục hợp nhất Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội và Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội thành Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Hướng dẫn Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị sau khi hợp nhất theo phân cấp quản lý cán bộ.

3. Sở Tài chính:

Hướng dẫn việc bàn giao, tiếp nhận nguyên trạng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội và Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội theo Quyết định của UBND Thành phố.

4. Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội, Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội:

Thống kê số lượng biên chế được giao, số lượng viên chức, người lao động hiện có, kinh phí hoạt động, trang thiết bị, trụ sở làm việc, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu, công nợ và các quyền lợi, nghĩa vụ khác... có liên quan đến tổ chức và hoạt động của trường để thực hiện hợp nhất sau khi UBND Thành phố phê duyệt Quyết định này.

5. Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc bố trí, sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, trụ sở làm việc, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu, công nợ và các quyền lợi, nghĩa vụ khác có liên quan theo quy định.

- Thực hiện kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, khoa theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Xây dựng quy chế hoạt động, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng, khoa trực thuộc.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị được nêu tại khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều này có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành. Trong thời gian thực hiện sáp nhập, Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội, Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội được tiếp tục sử dụng con dấu theo quy định.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

2. Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Tài chính, Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 9;
- Thường trực: Thành ủy, HĐND Thành phố;
- Đ/c Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Trường Trung cấp Kinh tế - Tài chính Hà Nội;
- Trường Trung cấp Kinh tế Hà Nội;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VPUBTP: Các PCVP,
- Các phòng: TH, NC, KGVX, TKBT;
- Cổng Giao tiếp điện tử Thành phố;
- Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố;
- Lưu: VT, SNV_(05 bản).

17462- 8

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH ✓
PHÓ CHỦ TỊCH ✓



Chữ Xuân Dũng

