



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1887 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 22 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 08 năm 2026;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1818/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các Quy trình:

- Tiểu mục số 02 thuộc Quy trình số 01; Quy trình số 02 ban hành kèm theo Quyết định số 1588/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 01, 02, 09 mục X Phần A ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1887 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



1. Quy trình số 01: Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ. (Mã thủ tục 1.000703)

Thực hiện theo Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” được phê duyệt tại Quyết định số 1626/QĐ-UBND ngày 22/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thực hiện cơ chế “Luồng xanh” và thủ tục hành chính cấp xã thí điểm thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh. (Mã thủ tục 1.012896)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển về Sở Xây dựng.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, không đủ điều kiện giải quyết. Trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải & ATGT	03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ Dự thảo văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ Văn bản trả lại hồ sơ cho công dân, doanh nghiệp
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & ATGT	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: ký duyệt Giấy phép - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn.	Lãnh đạo sở	0,25 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ
Bước 6	Phát hành Giấy phép và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ		Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.				

3. Quy trình số 03: Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định. (Mã thủ tục 2.002285)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai thác tuyến của đơn vị kinh doanh vận tải; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
GIAI ĐOẠN 1: Sở Xây dựng kiểm tra hồ sơ; đơn vị kinh doanh hoàn thiện, cập nhật hồ sơ lên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến <i>(Thời gian thực hiện không tính vào thời gian xử lý hồ sơ thủ tục hành chính)</i>				
Bước 2	Sở Xây dựng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Công chức xử lý hồ sơ xác nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và chuyển sang Bước 4 - Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung: Thông báo trực tiếp trên hệ thống dịch vụ công nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến đơn vị kinh doanh vận tải. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: Công chức xử lý hồ sơ dự thảo văn bản từ chối hồ sơ của đơn vị.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ	- Xác nhận hồ sơ hợp lệ trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng - Thông báo sửa đổi, bổ sung trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng - Dự thảo văn bản từ chối hồ sơ
Bước 3	Đơn vị kinh doanh vận tải hoàn thiện, cập nhật hồ sơ lên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến.	Đơn vị kinh doanh vận tải	02 ngày làm việc	Trường hợp quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận thông báo của Sở Xây dựng, đơn vị kinh doanh vận tải không hoàn thiện, bổ sung đủ hồ sơ thì hồ sơ được

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
				coi là không hợp lệ, Sở Xây dựng tiếp tục kiểm tra hồ sơ tiếp theo theo thứ tự thời gian nộp trên hệ thống dịch vụ công.
GIAI ĐOẠN 2: Thực hiện rà soát và lấy ý kiến thống nhất với Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng				
Bước 4	Dự thảo văn bản lấy ý kiến gửi Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến của Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến của Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia
Bước 6	Ký duyệt văn bản lấy ý kiến thống nhất dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến của Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ, đóng dấu văn bản, gửi Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia trên Hệ thống .	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến của Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia
Bước 8	Tiếp nhận, ban hành văn bản cho ý kiến.	Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời trên Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng
GIAI ĐOẠN 3: Sở Xây dựng tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia (Thời gian thực hiện không tính vào thời gian xử lý hồ sơ thủ tục hành chính)				
Bước 9	Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của Sở đầu tuyển bên kia: - Trường hợp Sở đầu tuyển bên kia đồng ý: dự thảo Thông báo đăng ký khai thác tuyển thành công theo mẫu quy định tại Phụ lục IV Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 218/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	Không quy định	Dự thảo Thông báo đăng ký khai thác tuyển thành công

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp sở đầu tuyển bên kia không đồng ý: dự thảo văn bản trả lời không đồng ý việc đơn vị đăng ký khai thác tuyển.			Văn bản trả lời không đồng ý việc đơn vị đăng ký khai thác tuyển.
Bước 10	Xem xét, trình Lãnh đạo sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	Không quy định	Dự thảo Thông báo đơn vị đăng ký khai thác tuyển thành công/ Văn bản trả lời không đồng ý việc đơn vị đăng ký khai thác tuyển.
Bước 11	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Không quy định	Thông báo đơn vị đăng ký khai thác tuyển thành công/ Văn bản trả lời không đồng ý việc đơn vị đăng ký khai thác tuyển.
Bước 12	Văn thư đóng dấu, chuyển trả kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở	Không quy định	Thông báo đơn vị đăng ký khai thác tuyển thành công/ Văn bản trả lời không đồng ý việc đơn vị đăng ký khai thác tuyển.
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	Thông báo đơn vị đăng ký khai thác tuyển thành công/ Văn bản trả lời không đồng ý việc đơn vị đăng ký khai thác tuyển.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, cụ thể:

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc: Sở Xây dựng nơi tiếp nhận hồ sơ thực hiện rà soát và gửi văn bản lấy ý kiến thống nhất trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng với Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia.
- Trong thời gian 01 ngày làm việc, Sở Xây dựng đầu tuyển bên kia có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng về việc đồng ý hoặc không đồng ý (nêu rõ lý do kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định).

4. Quy trình số 04: Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải. (Mã thủ tục 2.002288)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng phê duyệt. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân, đơn vị kinh doanh vận tải. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	- Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo. - Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Văn bản trả lại hồ sơ cho công dân/doanh nghiệp.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Phù hiệu xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ tương ứng với loại hình kinh doanh vận tải.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo sở	0,5 ngày làm việc	Phù hiệu xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ tương ứng với loại hình kinh doanh vận tải.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	Phù hiệu xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ tương ứng với loại hình kinh doanh vận tải.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.				

5. Quy trình số 05 - Áp dụng đối với 18 thủ tục sau:

- (1) Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN (Mã thủ tục 1.010702)
- (2) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận ASEAN (Mã thủ tục 1.010704)
- (3) Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS (Mã thủ tục 1.002829)
- (4) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận GMS hoặc sổ TAD (Mã thủ tục 1.002817)
- (5) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (Mã thủ tục 1.002877)
- (6) Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Lào (Mã thủ tục 1.002847)
- (7) Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế Việt Nam và Campuchia (Mã thủ tục 1.000302)
- (8) Cấp, cấp lại giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (Mã thủ tục 1.001023)
- (9) Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia (Mã thủ tục 1.000321).
- (10) Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (Mã thủ tục 1.002268).
- (11) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào (Mã thủ tục 1.002856)
- (12) Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào (Mã thủ tục 1.002063).
- (13) Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (Mã thủ tục 1.002861).
- (14) Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc (Mã thủ tục 1.001737).
- (15) Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia (Mã thủ tục 1.001577).
- (16) Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới (Mã thủ tục 1.010707).
- (17) Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia (Mã thủ tục 1.002286).
- (18) Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS (Mã thủ tục 1.002046).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển về Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	01 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, dự thảo Công văn yêu cầu cá nhân, doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	04 giờ làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC Công văn yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Văn bản trả lại hồ sơ cho công dân/ doanh nghiệp.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	01 giờ làm việc	Dự thảo Giấy phép/ Thông báo khai thác tuyến /Công văn gia hạn.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn.	Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc	Giấy phép/ Thông báo khai thác tuyến /Công văn gia hạn.
Bước 6	Phát hành Giấy phép và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở Xây dựng	01 giờ làm việc	Giấy phép/ Thông báo khai thác tuyến /Công văn gia hạn.
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	Giấy phép/ Thông báo khai thác tuyến /Công văn gia hạn.
Tổng thời hạn giải quyết: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.				