

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chính sửa đổi, bổ sung từ lĩnh vực Tổ chức cán bộ sang lĩnh vực Giám định và phê duyệt thay thế quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế Lạng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3574/QĐ-BYT ngày 19/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế công bố sửa đổi, bổ sung 02 thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế từ lĩnh vực tổ chức cán bộ sang lĩnh vực giám định;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 323/TTr-SYT ngày 27/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo quyết định này danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt thay thế quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa lĩnh vực Giám định thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế Lạng Sơn, như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung: 02 thủ tục hành chính từ lĩnh vực tổ chức cán bộ sang lĩnh vực giám định thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn. Nội dung thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 2077/QĐ-BYT ngày 24/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc

công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ lĩnh vực tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế không thay đổi.

2. Phê duyệt thay thế quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị có liên quan trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng, cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

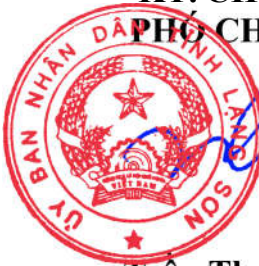
Quyết định số 1436/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thay thế và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa lĩnh vực Tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Y tế;
- Các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTPVHCC(HVT).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thanh Nhân

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TỪ LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ
SANG LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số: 2569 /QĐ-UBND ngày 30/ 11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Số TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý ¹
01	Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần (1.013871)	20 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Cơ quan, đơn vị tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. - Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không quy định	1. Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 10/6/2020. 2. Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp. 3. Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP.
02	Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần (1.013876)	10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Cơ quan thực hiện: Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn, số 50 đường Đình Tiên Hoàng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến ² qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn .		4. Nghị định số 148/2025/NĐ- CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực y tế. 5. Thông tư số 21/2025/TT-BYT ngày 27/6/2025 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần.

¹ Phần chữ in nghiêng là văn bản quy phạm pháp luật quy định sửa đổi, bổ sung.

² Trục tuyến toàn trình

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TỪ LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ
SANG LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số: 2569 /QĐ-UBND ngày 30 / 11/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần	
02	Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Công chức Một cửa: CCMC.

01. Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần.

Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): - Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC (phòng Tổ chức cán bộ). - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	01 ngày

B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp: dự thảo quyết định bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	15 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- In Quyết định bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần; Trình Lãnh đạo phụ trách ký; Chuyển Văn thư đóng dấu. - Chuyển kết quả bản cứng cho CCMC. - Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày

2. Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): + Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ. + Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc

	- Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (<i>đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp</i>). - Chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC (<i>phòng Tổ chức cán bộ</i>).		
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp: dự thảo quyết định miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do.	Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Tổ chức cán bộ	07 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản do Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực tổ chức cán bộ trình và trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	0,5 ngày làm việc
B4	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần. - Ký Quyết định miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần. - Chuyển văn thư để ban hành.	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B6	- In Quyết định miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần, trình Lãnh đạo phụ trách ký; chuyển Văn thư đóng dấu. - Chuyển kết quả bản cứng cho CCMC. - Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực tổ chức cán bộ	0,5 ngày làm việc
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc