

Số: 2252/QĐ-UBND

Hưng Yên, ngày 24 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ các Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 3277/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2024, số 3278/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2024, số 1649/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025, số 1650/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 về việc công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các Quyết định: Số 2472/QĐ-UBND ngày 13/11/2024, số 1577/QĐ-UBND ngày 27/6/2025, số 1535/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của UBND tỉnh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 110/TTr-SGDĐT ngày 10/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 23 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Hưng Yên
- Trung tâm TT - HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCCTH

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Nghiêm

Phụ lục I

**DANH SÁCH QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP TỈNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thời gian giải quyết
I. QTNB LIÊN THÔNG TỪ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẾN UBND TỈNH (12 TTHC)				
1	1.000159	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn và cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục nghề nghiệp	15 ngày làm việc
2	1.000939	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	30 ngày làm việc
3	1.000716	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	30 ngày làm việc
4	1.008722	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	20 ngày làm việc

5	1.008723	Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	20 ngày làm việc
6	1.012958	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên	Các cơ sở giáo dục khác	25 ngày làm việc
7	1.004999	Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông chuyên	Các cơ sở giáo dục khác	25 ngày làm việc
8	1.004991	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên	Các cơ sở giáo dục khác	20 ngày làm việc
9	3.000305	Giải thể trường dành cho người khuyết tật (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	Các cơ sở giáo dục khác	20 ngày
10	1.012944	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông	Giáo dục trung học	25 ngày làm việc
11	1.012955	Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông	Giáo dục trung học	25 ngày làm việc
12	1.012956	Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	Giáo dục trung học	20 ngày làm việc

II. QTNB THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (11 TTHC)				
1	1.005061	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	Các cơ sở giáo dục khác	15 ngày
2	1.012960	Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	Các cơ sở giáo dục khác	15 ngày
3	2.001987	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	Các cơ sở giáo dục khác	7 ngày làm việc
4	1.001492	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	10 ngày làm việc
5	1.001499	Phê duyệt liên kết giáo dục	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	40 ngày làm việc
6	1.001497	Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	10 ngày làm việc
7	1.001496	Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	15 ngày làm việc
8	1.006446	Cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	TH1: 30 ngày làm việc TH2: 20 ngày làm việc
9	1.000718	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	20 ngày làm việc

10	1.001495	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	20 ngày làm việc
11	1.001493	Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Giáo dục, đào tạo với nước ngoài	30 ngày làm việc

Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

I. QTNB LIÊN THÔNG TỪ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẾN UBND TỈNH (12 TTHC)

**1. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung, gia hạn và cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục
nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam**

- Mã số TTHC: 1.00159

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ (nếu nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện); tiếp nhận theo quy định; chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc

		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên thẩm định tham mưu tổ chức thẩm tra, lấy ý kiến của các cơ quan liên quan: + Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	08 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000939

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ (nếu nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện); tiếp nhận theo quy định; chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;	10 ngày làm việc

		phòng UBND tỉnh	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000716

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ (nếu nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện); tiếp nhận theo quy định; chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyên văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	10 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.008722

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có)	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

	HCC cấp xã		tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	13 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc

Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.008723

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết;	13 ngày làm việc

			+ Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh..	
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên

- Mã số TTHC: 1.012958

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông chuyên

- Mã số TTHC: 1.004999

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Giải thể trường trung học phổ thông chuyên

- Mã số TTHC: 1.004991

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	13 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Giải thể trường dành cho người khuyết tật (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)

- Mã số TTHC: 3.000305

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	13 ngày

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông

- Mã số TTHC: 1.012944

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh..	18 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông

- Mã số TTHC: 1.012955

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)

- Mã số TTHC: 1.012956

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường trung học.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	+ Chuyên viên Dự thảo “hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định” trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xem xét giải quyết; + Lãnh đạo Phòng kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; + Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định; + Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	13 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên số hóa kết quả, gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. QTNB THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (11 TTHC)

1. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

- Mã số TTHC: 1.005061

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 116 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng GDNN-GDTX	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên phòng GDNN-GDTX	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	13 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

- Mã số TTHC: 1.012960

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 116 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng GDNN-GDTX	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên phòng GDNN-GDTX	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả	13 ngày

			giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại

- Mã số TTHC: 2.01987

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm

Bước 2		GDNN-GDTX		việc
		Chuyên viên phòng GDNN-GDTX	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	6 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.01492

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	9 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
--------	---	--------------------	----------------------------------	----------------------

5. Tên TTHC: Phê duyệt liên kết giáo dục

- Mã số TTHC: 1.01499

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng	- Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định; trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp; căn cứ kết quả thẩm định chương trình tích hợp của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp tục xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết;	38 ngày làm việc

			chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục

- Mã số TTHC: 1.01497

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Trường hợp điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp thì thời gian giải quyết tối thiểu là 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt việc điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp).

3.1. Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục (Trường hợp không điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	9 ngày làm việc

			- Chuyên viên, số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3.2. Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục (Trường hợp điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc

+ Trường hợp điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp thì thời gian giải quyết tối thiểu là 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt việc điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc

Bước 2		Quản lý chất lượng		
		Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng	- Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định; trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp; căn cứ kết quả thẩm định chương trình tích hợp của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp tục xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	38 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết

- Mã số TTHC: 1.01496

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	13 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
--------	---	--------------------	----------------------------------	----------------------

8. Tên TTHC: Cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.006446

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định đối với trường hợp dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam.

+ 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với những trường hợp còn lại.

5.1. Đối với trường hợp dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định đối với trường hợp dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày

		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	28 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5.2. Đối với trường hợp còn lại (không phải chương trình giáo dục của nước ngoài)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với những trường hợp còn lại.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

			chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000718

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
--------	---	--------------------	----------------------------------	----------------------

10. Tên TTHC: Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.01495

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.01493

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Giáo dục và Đào tạo + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên tổ chức thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa kết quả, chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	28 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian