

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính được thay thế
trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng
quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng
Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-
CP;*

*Căn cứ Quyết định số 821/QĐ-UBND ngày 29/4/2022 của Chủ tịch Ủy
ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được
thay thế trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản
lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 864/TTr-SXD
ngày 05/5/2022.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 (một) quy trình nội bộ thủ
tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản thuộc
phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long đã được
phê duyệt tại Quyết định số 2074/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của Chủ tịch Ủy
ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực
Nhà ở, lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở
Xây dựng, Sở quản lý chuyên ngành trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Xây dựng lập danh sách đăng ký tài khoản của cán bộ, công
chức, viên chức của đơn vị được phân công thực hiện các bước xử lý công việc
quy định tại quy trình này, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thiết lập

cấu hình điện tử, trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối hợp với các Sở có liên quan xây dựng quy trình điện tử lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC, P.KTNV;
- Lưu: VT, 1.12.15.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC
THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG
TỈNH VĨNH LONG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày / /2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)*

**PHẦN I.
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố
1	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc đầu tư	Quyết định số 821/QĐ-UBND ngày 29/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tên TTHC: Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển cơ quan thực hiện	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan, tổng hợp ý kiến; soạn thảo Tờ trình, dự thảo quyết định, trình lãnh đạo Phòng		14,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Sở		05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành Quyết định		02 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Ngoại vụ kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt, trình lãnh đạo UBND tỉnh quyết định, lưu trữ hồ sơ điện tử.		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày