SAO Y; SỞ TƯ PHÁP; Thời gian ký: 2026-08-19T15:38:32+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 64 /2026/QĐ-UBND	*Lào Cai, ngày 13 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai với cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trên địa bàn tỉnh Lào Cai

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi các Luật số 43/2024/QH15, số 47/2024/QH15, số 58/2024/QH15, số 71/2025/QH15, số 84/2025/QH15, số 93/2025/QH15, số 95/2025/QH15, số 146/2025/QH15 và số 147/2025/QH15 (sau đây gọi là Luật Đất đai);

Căn cứ Nghị quyết số 254/2025/QH15 của Quốc hội Quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 103/2024/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 291/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 226/2025/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định Quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 49/2026/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 50/2026/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 của Quốc hội Quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 673/TTr-SNNMT ngày 11 tháng 8 năm 2026;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định ban hành Quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn

phòng Đăng ký đất đai với cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan tỉnh Lào Cai.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực với cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 25 tháng 8 năm 2026.

2. Bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 51/2024/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai với cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

3. Bãi bỏ khoản 15 Điều 3 Quyết định số 59/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai sửa đổi, bổ sung các quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh Lào Cai ban hành thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và môi trường.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Xây dựng; Trưởng Thuế tỉnh Lào Cai; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực; Trưởng các Thuế cơ sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Chính Phủ;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KTVB & Tổ chức thi hành PL - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Sở Tư pháp *(tự kiểm tra VB)*;
- UBND các xã, phường;
- Như Điều 3;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Lào Cai;
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Chánh VP, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin và Hội nghị tỉnh *(đăng tải)*;
- Chuyên viên khối tham mưu tổng hợp;
- Công báo tỉnh Lào Cai;
- Lưu: VT, TNMT *(Quyết)*.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Sinh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Lào Cai

(Ban hành kèm theo Quyết định số ……../2026/QĐ-UBND)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Lào Cai theo quy định tại khoản 6 Điều 48 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 22 Điều 13 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP.

2. Những nội dung không quy định tại Quy trình này được thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường (sau đây gọi là Uỷ ban nhân dân cấp xã).

3. Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thẩm quyền và trách nhiệm của cơ quan chuyên môn về quản lý đất đai (sau đây gọi là cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã).

4. Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực.

5. Sở Tài chính, phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thẩm quyền và trách nhiệm của cơ quan chuyên môn về tài chính (sau đây gọi là cơ quan Tài chính).

6. Thuế tỉnh Lào Cai và các Thuế cơ sở (sau đây gọi là cơ quan Thuế).

7. Kho bạc Nhà nước khu vực IX, các Phòng giao dịch thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực IX.

8. Các Ngân hàng được ủy nhiệm thu trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

9. Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính về đất đai, gồm: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (Quầy giao dịch của Sở Nông nghiệp và Môi trường); Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

10. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

11. Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc luân chuyển hồ sơ

1. Xác định cụ thể trách nhiệm, thời gian thực hiện của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phối hợp thực hiện việc luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất.

2. Công tác luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo công việc giải quyết thuận lợi, thời gian luân chuyển, xử lý hồ sơ giữa các cơ quan phải đảm bảo thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định và không được làm phát sinh, kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện, việc luân chuyển hồ sơ phải thực hiện thường xuyên, thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh trên cơ sở thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn đã được quy định cho từng cơ quan, đơn vị. Trong quá trình phối hợp nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, cơ quan chủ trì chủ động làm việc với các cơ quan liên quan để xử lý, trường hợp vượt thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, xử lý theo quy định.

4. Thành phần hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai kèm theo Phiếu chuyển thông tin để chuyển đến cơ quan Thuế được thực hiện theo quy định về pháp luật thuế hiện hành và Quy chế số 01/QCPH-CT-CQLĐĐ ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Cục Thuế và Cục Quản lý đất đai về Quy chế phối hợp mẫu trao đổi thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất giữa Cơ quan Thuế và Cơ quan đăng ký đất đai.

5. Luân chuyển điện tử, sử dụng chữ ký số; Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu theo quy định của pháp luật. Dữ liệu trao đổi thông tin gắn chữ ký số có tính pháp lý tương đương như con dấu và chữ ký của các bên trong quá trình thực hiện. Khi thay đổi chữ ký số, bên thay đổi phải thông báo bằng văn bản cho các bên có liên quan. Trường hợp hệ thống phần mềm điện tử bị lỗi kết nối liên thông hoặc chưa thể hiện được đầy đủ thông tin địa chính theo quy định thì thực hiện luân chuyển qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp hoặc luân chuyển bằng hồ sơ giấy.

Điều 4. Hình thức luân chuyển hồ sơ

1. Hình thức luân chuyển hồ sơ gồm:

a) Luân chuyển bằng hồ sơ giấy.

b) Luân chuyển thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp.

c) Luân chuyển thông qua phần mềm có kết nối liên thông với cơ quan thuế (Hệ thống phần mềm quản lý đất đai và ứng dụng Quản lý trước bạ nhà đất QLTB-NĐ).

2. Việc trao đổi thông tin giữa cơ quan quản lý đất đai, Uỷ ban nhân dân cấp xã, cơ quan thuế trong việc luân chuyển thông tin địa chính được thực hiện thống nhất theo hình thức luân chuyển hồ sơ.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1
NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC

Điều 5. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp được Nhà nước giao đất, cho thuê đất không thông qua đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất, điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất; các trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; chuyển hình thức sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất

1. Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh

a) Sở Nông nghiệp và Môi trường

Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, gia hạn sử dụng đất, điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan Thuế để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản khác theo quy định.

Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định cho cơ quan Thuế trong thời hạn không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất.

b) Thuế tỉnh Lào Cai

Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin và hồ sơ kèm theo (nếu có) do Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển đến. Trường hợp phải bổ sung hồ sơ thì trong thời hạn chậm nhất là 02 (hai) ngày làm việc, Thuế tỉnh Lào Cai có trách nhiệm thông báo bằng văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin và hồ sơ kèm theo (nếu có) từ Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển đến, Thuế tỉnh Lào Cai xác định tiền sử dụng đất, đơn giá thuê đất, tiền thuê đất phải nộp, số tiền sử dụng đất được giảm, số tiền thuê đất được giảm, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và cơ quan có chức năng quản lý đất đai. Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được gửi đồng thời cho Kho bạc Nhà nước cùng cấp để theo dõi, hạch toán theo quy định.

Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của Cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Kho bạc Nhà nước khu vực IX; Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; Cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, tiền thuê đất gửi cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.

c) Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của Cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu hoặc từ Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX, hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho Cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với Cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

2. Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

a) Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã

Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định giao đất, quyết định chuyển mục đích sử dụng đất, quyết định điều chỉnh quy hoạch chi tiết, quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và hồ sơ mà người sử dụng đất nộp, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã có trách nhiệm lập và chuyển Phiếu chuyển thông tin đến cơ quan Thuế, đối với hồ sơ có khoản được trừ thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện rà soát và có văn bản xác định số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và chuyển đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

Trường hợp phải cung cấp bổ sung thông tin và hồ sơ thì trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của cơ quan Thuế, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cung cấp bổ sung theo quy định.

b) Cơ quan Thuế

Tiếp nhận hồ sơ do cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển đến. Trường hợp phải bổ sung hồ sơ thì trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc, cơ quan Thuế có văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin do cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển đến, cơ quan Thuế xác định tiền sử dụng đất, đơn giá thuê đất, tiền thuê đất phải nộp, số tiền sử dụng

đất được giảm, số tiền thuê đất được giảm, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và cơ quan có chức năng quản lý đất đai. Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được gửi đồng thời cho Kho bạc Nhà nước cùng cấp để theo dõi, hạch toán theo quy định.

c) Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của Cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu hoặc từ Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX, hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho Cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với Cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Điều 6. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất khi công nhận quyền sử dụng đất

1. Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã

Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định hình thức sử dụng đất và hồ sơ mà người sử dụng đất nộp, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã có trách nhiệm lập và chuyển Phiếu chuyển thông tin đến cơ quan Thuế thực hiện theo quy định.

Trường hợp phải cung cấp bổ sung thông tin và hồ sơ thì trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của cơ quan Thuế, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cung cấp bổ sung theo quy định.

2. Cơ quan Thuế

Tiếp nhận hồ sơ do cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển đến. Trường hợp phải bổ sung hồ sơ thì trong thời hạn chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc, cơ quan thuế có văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin hoặc có văn bản gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin do cơ quan có chức năng quản lý đất đai chuyển đến, cơ quan Thuế thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính và ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo quy định. Sau khi ban hành Thông báo, cơ quan Thuế gửi Thông báo nghĩa vụ tài chính, Thông báo đơn giá thuê đất (nếu có) cho người sử

dụng đất và cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã; gửi đồng thời cho Kho bạc Nhà nước cùng cấp để theo dõi, hạch toán theo quy định.

3. Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu hoặc từ Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành.

Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho Cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với Cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Điều 7. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

1. Cơ quan Thuế

Trong thời hạn chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận Quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. Sau khi ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, cơ quan Thuế gửi thông báo nghĩa vụ tài chính cho người đã trúng đấu giá và cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.

Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Kho bạc Nhà nước khu vực IX; Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, tiền thuê đất gửi cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu hoặc từ Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với Cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Điều 8. Quy trình luân chuyển hồ sơ ổn định tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm (theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ)

1. Cơ quan Thuế

Sau thời kỳ ổn định tiền thuê đất theo quy định tại khoản 2 Điều 153 Luật Đất đai, cơ quan Thuế có văn bản đề nghị cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã phối hợp thực hiện cung cấp thông tin địa chính làm cơ sở xác định đơn giá thuê đất cho thời kỳ ổn định tiếp theo.

Tiếp nhận thông tin, hồ sơ do cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển đến, trường hợp phải bổ sung hồ sơ thì cơ quan Thuế có văn bản gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để bổ sung hồ sơ.

Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo đơn giá thuê đất gửi Thông báo đơn giá thuê đất cho người sử dụng đất và cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.

2. Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã

Trên cơ sở văn bản đề nghị từ cơ quan Thuế, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cung cấp thông tin địa chính gửi cơ quan Thuế (kèm hồ sơ nếu có) xác định đơn giá thuê đất cho thời kỳ ổn định tiếp theo.

3. Thực hiện nghĩa vụ tài chính

Người sử dụng đất căn cứ Thông báo đơn giá thuê đất do cơ quan Thuế gửi, thực hiện nộp tiền thuê đất theo thời hạn và quy định của pháp luật về quản lý thuế.

Điều 9. Luân chuyển hồ sơ để khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trong trường hợp được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất mà người thực hiện dự án tự nguyện ứng trước kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư cho đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư quy định tại khoản 2 Điều 94 Luật Đất đai

1. Người sử dụng đất phối hợp với đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư lập và nộp hồ sơ đề nghị khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư cùng với hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính tại cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. Thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 16 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc, cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực

hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày làm việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện rà soát và có văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho cơ quan Thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

Trường hợp hồ sơ không đủ thông tin hoặc sai sót, trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và người sử dụng đất để bổ sung thông tin và hồ sơ.

4. Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ từ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan thuế có trách nhiệm xác định và ban hành thông báo về nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật quản lý thuế.

Điều 10. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính đối với các trường hợp đăng ký biến động đất đai

1. Văn phòng đăng ký đất đai

Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai, Văn phòng đăng ký đất đai lập Phiếu chuyển thông tin kèm hồ sơ chuyển cho cơ quan Thuế.

Trường hợp phải cung cấp bổ sung thông tin và hồ sơ thì trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của cơ quan Thuế, Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp bổ sung.

2. Cơ quan Thuế

Tiếp nhận hồ sơ do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến, trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin điện tử chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì gửi trạng thái "từ chối" và ghi rõ lý do từ chối sang Văn phòng đăng ký đất đai để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin. Trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin giấy phải bổ sung hồ sơ thì chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc**,** Cơ quan Thuế có văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi Văn phòng đăng ký đất đai để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo quy định. Sau khi ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, cơ quan Thuế thực hiện chuyển Thông báo đến người sử dụngđất và Văn phòng đăng ký đất đai.

Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của Cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin

từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi cho Văn phòng đăng ký đất đai.

3. Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Kho bạc Nhà nước khu vực IX, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Kho bạc Nhà nước khu vực IX, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với Cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời, chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Điều 11. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính đối với các trường hợp đăng ký biến động đất đai (theo mô hình phi địa giới)

1. Văn phòng đăng ký đất đai

Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai, Văn phòng đăng ký đất đai lập Phiếu chuyển thông tin kèm hồ sơ chuyển cho cơ quan Thuế.

Trường hợp phải cung cấp bổ sung thông tin và hồ sơ thì trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của Cơ quan Thuế, Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp bổ sung theo quy định.

2. Cơ quan Thuế

Tiếp nhận hồ sơ do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến, trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin điện tử chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì gửi trạng thái "từ chối" và ghi rõ lý do từ chối sang Văn phòng đăng ký đất đai để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin. Trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin giấy phải bổ sung hồ sơ thì chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc**,** Cơ quan Thuế có văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi Văn phòng đăng ký đất đai để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo quy định. Sau khi ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất cơ quan Thuế thực hiện chuyển Thông báo đến người sử dụng đất và Văn phòng đăng ký đất đai.

Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi cho Văn phòng đăng ký đất đai.

3. Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Mục 2
NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ CÁ NHÂN

Điều 12. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính trong các trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất; gia hạn sử dụng đất; cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất được công nhận quyền sử dụng đất; thửa đất có diện tích tăng thêm phải thực hiện nghĩa vụ tài chính bổ sung

1. Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã

Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và hồ sơ người sử dụng đất nộp:

Đối với hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trong các trường hợp được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất hoặc thửa đất có diện tích tăng thêm phải thực hiện nghĩa vụ tài chính bổ sung: Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã lập Phiếu chuyển thông tin kèm hồ sơ và giấy tờ có khoản được trừ (nếu có) chuyển đến cơ quan Thuế;

Đối với hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất: Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định chuyển mục đích, quyết định gia hạn sử dụng đất cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã lập Phiếu chuyển thông tin kèm hồ sơ và giấy tờ có khoản được trừ (nếu có) chuyển đến cơ quan Thuế;

Trường hợp phải cung cấp bổ sung thông tin và hồ sơ thì trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của cơ quan Thuế, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cung cấp bổ sung theo quy định.

2. Cơ quan Thuế

Tiếp nhận hồ sơ do cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển đến. Trường hợp phải bổ sung hồ sơ thì trong thời hạn chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc, cơ quan Thuế có văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ từ cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển đến, cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo quy định, gửi cho người sử dụng đất và cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất được gửi đồng thời cho Kho bạc Nhà nước cùng cấp để theo dõi, hạch toán theo quy định.

Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. Rà soát các trường hợp đã ghi nợ nhưng đến nay chưa hoàn thành việc trả nợ để thông báo đến các trường hợp còn nợ tiền sử dụng đất về việc ghi nợ, thanh toán nợ và xóa nợ tiền sử dụng đất theo đúng quy định.

3. Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu, hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Điều 13. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính đối với các trường hợp đăng ký biến động đất đai

1. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực

Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và hồ sơ người sử dụng đất nộp. Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực lập Phiếu chuyển thông tin kèm hồ sơ chuyển đến cơ quan Thuế.

Trường hợp phải cung cấp bổ sung thông tin và hồ sơ thì trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của cơ quan Thuế, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực cung cấp bổ sung theo quy định.

2. Cơ quan Thuế

Tiếp nhận hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực chuyển đến, trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin điện tử chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì gửi trạng thái "từ chối" và ghi rõ lý do từ chối đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin. Trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin giấy phải bổ sung hồ sơ thì chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc, Cơ quan Thuế có văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo quy định, gửi Thông báo đến người sử dụng đất và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực. Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất được gửi đồng thời cho Kho bạc Nhà nước cùng cấp để theo dõi, hạch toán theo quy định. Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực.

3. Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu, hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Điều 14. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính đối với các trường hợp đăng ký biến động đất đai được thực hiện theo mô hình phi địa giới

1. Văn phòng đăng ký đất đai

Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai, Văn phòng đăng ký đất đai lập Phiếu chuyển thông tin kèm hồ sơ chuyển cho cơ quan Thuế.

Trường hợp phải cung cấp bổ sung thông tin và hồ sơ thì trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của cơ quan Thuế, Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp bổ sung.

2. Cơ quan Thuế

Tiếp nhận hồ sơ do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến, trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin điện tử chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì gửi trạng thái "từ chối" và ghi rõ lý do từ chối đến Văn phòng đăng ký đất đai để đề nghị cung cấp, bổ sung thông tin. Trường hợp trên Phiếu chuyển thông tin bằng bản giấy phải bổ sung hồ sơ thì chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc**,** Cơ quan Thuế có văn bản theo Mẫu số 01/CCTT-ĐĐTCQ tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 373/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ gửi Văn phòng đăng ký đất đai để điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Trong thời hạn chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo quy định, gửi Thông báo đến người sử dụng đất và Văn phòng đăng ký đất đai. Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất được gửi đồng thời cho Kho bạc Nhà nước cùng cấp để theo dõi, hạch toán theo quy định.

Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi cho Văn phòng đăng ký đất đai.

3. Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu, hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Điều 15. Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

1. Cơ quan Thuế

Trong thời hạn chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận Quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. Sau khi ban hành Thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, cơ quan Thuế gửi thông báo nghĩa vụ tài chính cho người đã trúng đấu giá và cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.

Chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.

2. Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX

Thực hiện thu các khoản nghĩa vụ tài chính theo Thông báo của cơ quan Thuế và cung cấp chứng từ thu cho người nộp (nếu có). Tiếp nhận các khoản thu từ Ngân hàng thương mại nơi Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX ủy nhiệm thu, hạch toán đầy đủ và điều tiết các khoản thu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo đúng quy định hiện hành. Chậm nhất là 10 giờ sáng ngày làm việc tiếp theo, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX truyền bảng kê chứng từ nộp ngân sách Nhà nước cho cơ quan Thuế để thực hiện đối chiếu, hạch toán trừ nợ nghĩa vụ cho người nộp ngân sách Nhà nước.

Trường hợp phát hiện sai sót thông tin về thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đất đai, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thuế bổ sung thông tin, điều chỉnh kịp thời chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo và ghi thu ngân sách Nhà nước.

Mục 3
GIAO, NHẬN HỒ SƠ GIỮA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI KHU VỰC, CƠ QUAN CÓ CHỨC NĂNG QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI CẤP XÃ VÀ CƠ QUAN THUẾ

Điều 16. Việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai giữa Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã và cơ quan Thuế đối với trường hợp bàn giao, tiếp nhận hồ sơ giấy hoặc trường hợp phương thức trao đổi thông tin điện tử xảy ra sự cố phải chuyển sang hồ sơ bản giấy

1. Việc bàn giao hồ sơ được thực hiện hàng ngày theo ngày làm việc và phải được ghi vào sổ giao nhận hồ sơ về nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định.

Địa điểm bàn giao hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai là tại Cơ quan Thuế.

2. Người nhận và người giao hồ sơ phải ký xác nhận vào sổ giao nhận hồ sơ về nghĩa vụ tài chính về đất đai, cụ thể:

a) Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực khi bàn giao hồ sơ, người giao hồ sơ phải giao kèm theo Bảng kê danh mục các hồ sơ và các thành phần hồ sơ kèm theo để chuyển cho cơ quan Thuế.

b) Cơ quan Thuế khi nhận bàn giao hồ sơ do Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực chuyển đến, người nhận hồ sơ phải kiểm tra tính đầy đủ về thành phần hồ sơ theo quy định và ghi vào sổ giao nhận hồ sơ về nghĩa vụ tài chính về đất đai, đảm bảo các thông tin: Họ tên (hoặc cơ quan, đơn vị) người sử dụng đất, chi tiết từng loại giấy tờ của từng hồ sơ, ngày tháng nhận bàn giao hồ sơ và chữ ký xác nhận của người bàn giao hồ sơ về nghĩa vụ tài chính.

Điều 17. Việc trao đổi thông tin giữa Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã và cơ quan Thuế khi thực hiện thông qua hệ thống thông tin điện tử

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ hồ sơ của người sử dụng đất, thực hiện nhập đầy đủ các thông tin vào ứng dụng quản lý tại đơn vị, ký số và truyền thông tin dữ liệu điện tử trên phần mềm quản lý văn bản hoặc phần mềm quản lý thuế trước bạ được tích hợp trên phần mềm quản lý đất đai (bao gồm các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan Thuế.

2. Cơ quan Thuế thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. Ký số và truyền thông tin điện tử về nghĩa vụ tài chính trên phần mềm quản lý văn bản hoặc phần mềm quản lý thuế trước bạ được tích hợp trên phần mềm quản lý đất đai đến Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã và thông báo cho người sử dụng đất.

3. Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định, chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày hệ thống quản lý thuế của cơ quan Thuế tiếp nhận chứng từ của Kho bạc Nhà nước khu vực IX, Phòng Giao dịch - Kho bạc Nhà nước khu vực IX trên hệ thống thông tin điện tử; Cơ quan Thuế thực hiện kiểm tra, đối chiếu và thực hiện truyền thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông trên phần mềm quản lý thuế trước bạ được tích hợp trên phần mềm quản lý đất đai hoặc trên phần mềm quản lý văn bản hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành

nghĩa vụ tài chính đến Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.

4. Căn cứ thông báo nộp tiền của cơ quan Thuế, căn cứ thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông trên phần mềm quản lý thuế trước bạ được tích hợp trên phần mềm quản lý đất đai hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai theo quy định. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Xử lý các sai sót dữ liệu

1. Trường hợp dữ liệu truyền nhận giữa hai cơ quan có sai sót, cơ quan bên nhận phản hồi bằng thông báo điện tử hoặc văn bản thông báo tới cơ quan truyền dữ liệu để yêu cầu kiểm tra và truyền lại thông tin.

2. Trường hợp nội dung thông tin trên Phiếu chuyển thông tin địa chính điện tử do Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển đến có sai sót dẫn đến Thông báo nghĩa vụ tài chính sai thì Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã gửi thông báo điện tử hoặc văn bản thông báo hoặc Phiếu chuyển thông tin địa chính điện tử thay thế để cơ quan Thuế ban hành lại Thông báo nghĩa vụ tài chính theo quy định tại Quy trình này (các thông tin về Phiếu chuyển thông tin địa chính điện tử đã ban hành trước đó phải được lưu lại để phục vụ công tác quản lý).

3. Trường hợp sai sót thuộc về cơ quan Thuế dẫn tới việc xác định nghĩa vụ tài chính và phát hành Thông báo nghĩa vụ tài chính có sai sót, Cơ quan Thuế gửi thông báo điện tử hoặc văn bản thông báo tới Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã về việc có sai sót trong quá trình xác định nghĩa vụ tài chính. Đồng thời, xác định lại nghĩa vụ tài chính, gửi lại Thông báo nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực hoặc người sử dụng đất theo quy định tại Quy trình này (các thông tin về thông báo thuế đã ban hành trước đó phải lưu trữ để phục vụ công tác quản lý).

4. Trường hợp phương thức trao đổi thông tin theo hình thức điện tử xảy ra sự cố do lỗi hệ thống đường truyền, hư hỏng thiết bị thì việc trao đổi thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất giữa cơ quan Thuế và Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã thực hiện theo phương thức trực tiếp (chuyển hồ sơ dạng giấy).

Chương III
TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT VÀ CÁC CƠ QUAN CÓ LIÊN QUAN

Điều 19. Trách nhiệm của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

1. Thực hiện việc kê khai hồ sơ theo hướng dẫn của cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi thực hiện các thủ tục luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

2. Nộp hồ sơ để phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính cho cơ quan tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính về đất đai.

3. Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo đúng thời hạn ghi trên thông báo của cơ quan Thuế và phải nộp tiền chậm nộp theo quy định của pháp luật về quản lý thuế đối với các khoản nghĩa vụ tài chính chậm nộp trừ trường hợp ghi nợ tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của thông tin kê khai trong hồ sơ đã nộp.

Điều 20. Trách nhiệm của Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính về đất đai

Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (Quầy giao dịch của Sở Nông nghiệp và Môi trường); Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có trách nhiệm hướng dẫn người sử dụng đất kê khai hồ sơ; tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất thông tin của hồ sơ luân chuyển xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; hẹn và trả kết quả, thông báo cho người sử dụng đất theo đúng thời gian quy định.

Điều 21. Trách nhiệm của cơ quan có chức năng quản lý đất đai

1. Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai hồ sơ; tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất thông tin của hồ sơ và luân chuyển hồ sơ nghĩa vụ tài chính về đất đai thuộc trách nhiệm giải quyết cho cơ quan Thuế.

2. Cập nhật đầy đủ thông tin trên phiếu chuyển thông tin để làm căn cứ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai để thực hiện chuyển thông tin sang cơ quan Thuế theo quy định và thông tin về địa chỉ email để cơ quan thuế có căn cứ trả thông báo theo hình thức điện tử đã được quy định tại Quy chế phối hợp số 01/QCPH-CT-CQLĐĐ ngày 07 tháng 01 năm 2026 về trao đổi thông tin theo hình thức điện tử để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai giữa Cơ quan Thuế và Cơ quan đăng ký đất đai của Cục Thuế và Cục Quản lý đất đai.

3. Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trên phiếu chuyển thông tin do đơn vị lập.

4. Nhận thông báo xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính; kịp thời giải quyết các thủ tục về đất đai sau khi người sử dụng đất hoàn thành các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

5. Cung cấp thông tin và hồ sơ bổ sung theo yêu cầu của cơ quan Thuế đối với trường hợp hồ sơ không đủ thông tin hoặc có sai sót để xác định nghĩa vụ tài chính; phối hợp với cơ quan Thuế điều chỉnh thông tin khi có sai lệch.

Điều 22. Trách nhiệm của cơ quan Tài chính

Chủ trì phối hợp các cơ quan đơn vị, tổng hợp nội dung báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể cùng cấp tổ chức thẩm định phương án giá đất cụ thể thuộc thẩm quyền quy định trên cơ sở đề nghị của cơ quan có chức năng quản lý đất đai và gửi kết quả thẩm định cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.

Điều 23. Trách nhiệm của cơ quan Thuế

1. Trường hợp người sử dụng đất thuộc đối tượng được giảm tiền sử dụng đất thì phối hợp với UBND xã hướng dẫn đối tượng nộp các loại giấy tờ theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính do các cơ quan, đơn vị chuyển đến.

3. Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ xác định đơn giá thuê đất của người sử dụng đất do cơ quan quản lý đất đai chuyển đến; có trách nhiệm ra Thông báo đơn giá thuê đất, trả kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.

4. Gửi Thông báo về xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính sau khi người sử dụng đất hoàn thành nộp nghĩa vụ tài chính vào ngân sách nhà nước cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.

5. Đôn đốc người nộp thuế thực hiện nộp các khoản nghĩa vụ tài chính theo thông báo nộp thuế đã phát hành. Cơ quan Thuế theo dõi các trường hợp chậm nộp, tính tiền chậm nộp theo quy định; thực hiện giải quyết theo quy định của pháp luật về quản lý thuế đối với các trường hợp không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo thông báo của Cơ quan Thuế sau khi phát hành thông báo.

6. Theo dõi việc ghi nợ, thanh toán nợ nghĩa vụ tài chính đối với các trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất do các cơ quan liên quan chuyển đến cho cơ quan Thuế. Kịp thời giải quyết các trường hợp phải xác định lại nghĩa vụ tài chính.

Điều 24. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức thu ngân sách nhà nước

1. Trường hợp người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại Kho bạc Nhà nước: Kho bạc Nhà nước thực hiện thu tiền theo thông báo của cơ quan Thuế và thực hiện trách nhiệm quy định tại điểm a khoản 4 Điều 44 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP.

2. Trường hợp người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại tổ chức tín dụng (Ngân hàng) được uỷ nhiệm thu theo quy định của pháp luật về quản lý thuế; cơ quan thu thực hiện thu đủ số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện việc nộp tiền vào ngân sách nhà nước và chuyển thông tin thu nộp ngân sách của người sử

dụng đất theo quy định của pháp luật về quản lý thuế theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 44 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP.

Điều 25. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Thực hiện rà soát và có văn bản xác định số kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định tại điểm c khoản 17 Điều 1 Nghị định số 291/2025/NĐ-CP.

2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và các thông tin trên Bảng kê thanh toán kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

3. Chỉ đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã thực hiện chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

Điều 26. Trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực

1. Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai hồ sơ; tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất thông tin của hồ sơ thuộc thẩm quyền và luân chuyển hồ sơ nghĩa vụ tài chính về đất đai thuộc trách nhiệm giải quyết cho cơ quan Thuế.

2. Cập nhật đầy đủ thông tin trên phiếu chuyển thông tin để làm căn cứ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai để thực hiện chuyển thông tin sang cơ quan Thuế theo quy định và thông tin về địa chỉ email để cơ quan thuế có căn cứ trả thông báo theo hình thức điện tử đã được quy định tại Quy chế phối hợp số 01/QCPH-CT-CQLĐĐ ngày 07 tháng 01 năm 2026 về trao đổi thông tin theo hình thức điện tử để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai giữa Cơ quan Thuế và Cơ quan đăng ký đất đai của Cục Thuế và Cục Quản lý đất đai.

3. Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trên phiếu chuyển thông tin do đơn vị lập.

4. Nhận thông báo xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính; kịp thời giải quyết các thủ tục về đất đai sau khi người sử dụng đất hoàn thành các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

5. Cung cấp thông tin và hồ sơ bổ sung theo yêu cầu của cơ quan Thuế đối với trường hợp hồ sơ không đủ thông tin hoặc có sai sót để xác định nghĩa vụ tài chính; phối hợp với cơ quan Thuế điều chỉnh thông tin khi có sai lệch.

Điều 27. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan

Tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức quy định tại Điều 2 Quy định này trong quá trình tổ chức thực hiện để giải quyết các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 28. Quy định chuyển tiếp

1. Đối với hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất do Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đã tiếp nhận và chuyển cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thì tiếp tục thực hiện việc luân chuyển hồ sơ theo quy định đang áp dụng tại thời điểm chuyển hồ sơ.

2. Đối với hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai của người sử dụng đất mà Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chưa chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính cho cơ quan Thuế thì thực hiện theo quy định tại Quyết định này.

Điều 29. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Tư pháp, Tài chính; Trưởng Thuế tỉnh Lào Cai; Giám đốc Kho bạc Nhà nước khu vực IX; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường để nghiên cứu, tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.