

Số: **1647**/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày **07** tháng **7** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng thiết chế Trung tâm Văn hóa – Thông tin tại xã Phong Sơn, Phong Hòa, Điền Hải thuộc huyện Phong Điền

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 2164/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch tổng thể phát triển hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở giai đoạn 2013 - 2020 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 21/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch quy định mẫu về tổ chức hoạt động và tiêu chí của Trung tâm Văn hoá - Thể thao cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BVHTTDL ngày 30/5/2014 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về sửa đổi bổ sung điều 6 của Thông tư số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 quy định mẫu về tổ chức hoạt động và tiêu chí của Trung tâm Văn hoá - Thể thao cấp xã và Thông tư số 06/2011/TT-BVHTTDL ngày 08/3/2011 quy định về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của nhà văn hóa -- Khu thể thao của thôn, bản;

Căn cứ Thông tư số 2394/VBHN-BVHTTDL ngày 22/7/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã;

Căn cứ Thông tư số 40/2010/TT-BGDDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2013/TT-BTTTT ngày 02/8/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về hoạt động điểm Bưu điện văn hóa xã; và Thông tư số 11/2019/TT-BTTTT ngày 26/10/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Thông tư số 17/2013/TT-BTTTT ngày 02 tháng 8 năm 2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã;



Căn cứ Thông tư số 39/2020/TT-BTTTT ngày 24/11/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về Quản lý đài truyền thanh cấp xã ứng dụng công nghệ thông tin – viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 1646/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về phê duyệt Đề án thí điểm mô hình hợp nhất các thiết chế văn hóa – thông tin tại xã Phong Sơn, Phong Hòa, Diên Hải thuộc huyện Phong Điền;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, tại Tờ trình số 1373/TTr-STTTT ngày 24 tháng 6 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng thiết chế Trung tâm Văn hóa – Thông tin tại xã Phong Sơn, Phong Hòa, Diên Hải thuộc huyện Phong Điền.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Thông tin và Truyền thông, Văn hóa và Thể thao, Giáo dục và Đào tạo, Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền; các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT TU, TT UBND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, các PCVP, C.Viên: VH,GD;
- Lưu: VT, CN.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Bình



QUY CHẾ
Quản lý, sử dụng thiết chế tại Trung tâm Văn hóa – Thông tin tại xã Phong
Sơn, Phong Hòa, Điện Hải thuộc huyện Phong Điền
(Ban hành kèm theo Quyết định số **1647/QĐ-UBND** ngày **07** tháng **7** năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định các hoạt động về quản lý, sử dụng thiết chế văn hóa – thông tin, bao gồm: Nhà văn hóa, sân vận động, đài truyền thanh, Trung tâm học tập cộng đồng xã, Bưu điện Văn hóa xã được đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; kinh phí hoạt động; công tác kiểm tra, xử lý và thi đua khen thưởng; trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp của các cấp, các ngành, địa phương trong lĩnh vực quản lý, khai thác và sử dụng các thiết chế văn hóa – thông tin.

2. Đối tượng áp dụng:

- a) Ủy ban nhân dân các xã Phong Sơn, Phong Hòa, Điện Hải;
- b) Bí thư Chi bộ, Trưởng các ấp, Trưởng Ban công tác Mặt trận, Chi hội trưởng Hội Cựu chiến binh, Bí thư Chi đoàn thanh niên, Chi hội Trưởng Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Chi hội Người cao tuổi thuộc xã Phong Sơn, Phong Hòa, Điện Hải;
- c) Nhân viên điểm Bưu điện văn hóa xã Phong Sơn, Phong Hòa, Điện Hải;
- d) Các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Những quy định chung

1. Trung tâm Văn hóa – Thông tin là nơi tổ chức hội họp, sinh hoạt của tổ chức đảng, chính quyền, các đoàn thể tại địa phương; là nơi tổ chức tập luyện, biểu diễn, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thi đấu thể thao, đọc sách, báo; tổ chức triển lãm, truyền thanh, sinh hoạt câu lạc bộ, các hoạt động vui chơi giải trí của nhân dân; triển khai các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; kết nối với Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh của tỉnh, tương tác giữa người dân và chính quyền đồng thời chia sẻ dữ liệu phục vụ cho việc điều hành lãnh đạo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã chủ quản khi có yêu cầu.

2. Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã, sự chỉ đạo hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn và Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Phong Điền.

3. Riêng Bưu điện văn hóa xã do Bưu điện tỉnh quản lý, các hoạt động của Bưu điện văn hóa xã dưới sự chỉ đạo của Bưu điện huyện và có sự phối hợp chỉ

đạo, giám sát của Ủy ban nhân dân xã về cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, thực hiện trả lương hưu và các hoạt động khác.

4. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện Phong Điền; Ủy ban nhân dân các xã; Bí thư Chi bộ các thôn; các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan có trách nhiệm tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ, quản lý và khai thác sử dụng các thiết chế văn hóa – thông tin được đầu tư xây dựng trên địa bàn xã Phong Sơn, Phong Hòa, Điền Hải.

5. Việc tổ chức các hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã phải đảm bảo đúng các quy định của Nhà nước hiện hành.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã

1. Chức năng:

a) Tuyên truyền phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí; bảo tồn, phát huy các hình thức sinh hoạt văn hóa, thể thao dân tộc; nâng cao dân trí và mức hưởng thụ văn hóa – thông tin cho nhân dân; thu hút và tạo điều kiện thuận lợi cho các tầng lớp nhân dân tham gia mọi hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao; phục vụ các nhiệm vụ kinh tế - xã hội của địa phương;

b) Thực hiện các chức năng của Trung tâm học tập cộng đồng;

c) Cánh tay nối dài của Trung tâm phục vụ hành chính công huyện;

d) Nơi để công dân và chính quyền tương tác, chia sẻ thông tin, kết nối với Trung tâm giám sát, điều hành đô thị thông minh của tỉnh - huyện/thị xã;

đ) Nơi tiếp nhận dịch vụ bưu chính công ích, chi trả lương hưu, chi trả bảo trợ xã hội, chi trả Người có công, thu tiền điện, nước.

2. Nhiệm vụ:

a) Xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động về văn hóa – thông tin hàng tháng, quý, năm, trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt; tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Đề xuất, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã; thực hiện chủ trương xã hội hóa các lĩnh vực văn hóa – thông tin trong phạm vi xã;

c) Phối hợp với các ngành, đoàn thể ở xã để tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao trên địa bàn; xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ chuyên môn, cộng tác viên; quản lý tài sản, tài chính được giao theo chế độ hiện hành; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm thực tiễn, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc;

d) Tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao, vui chơi giải trí cho cộng đồng dân cư;

đ) Tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao do huyện tổ chức.

3. Quyền hạn:

a) Kiến nghị với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan quản lý văn hóa – thông tin cấp trên về những vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã;

b) Được ngân sách nhà nước đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị và hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Được cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, do cơ quan chuyên ngành cấp trên tổ chức;

d) Được mời những người có chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, thể thao để chỉ đạo, hướng dẫn hoặc dàn dựng các chương trình hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã theo quy định của pháp luật;

đ) Được liên kết với các tổ chức, cá nhân để hoạt động dịch vụ văn hóa, thể dục thể thao, vui chơi giải trí trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu, tổ chức

1. Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã do Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền thành lập trên cơ sở hợp nhất các cơ sở hiện có như: Nhà văn hóa, Trung tâm Học tập cộng đồng, sân vận động, nhà tập luyện thể dục thể thao, câu lạc bộ văn hóa, câu lạc bộ thể dục thể thao, Đài truyền thanh xã.

2. Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã chịu sự lãnh đạo của Ủy ban nhân dân xã, sự chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp về nghiệp vụ của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Phong Điền và chịu sự quản lý nhà nước của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Phong Điền.

3. Tổ chức, cán bộ:

a) Chủ nhiệm: Là Phó Chủ tịch xã phụ trách về văn hóa - xã hội, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền bổ nhiệm, theo hình thức cán bộ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã;

b) Phó Chủ nhiệm: Là công chức xã phụ trách về văn hóa - xã hội, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, theo hình thức cán bộ kiêm nhiệm;

c) Cán bộ chuyên môn nghiệp vụ chuyên trách: là những người đã qua đào tạo, tập huấn về công tác văn hóa, văn nghệ, truyền thanh cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng, câu lạc bộ...;

d) Cán bộ, chuyên môn, nghiệp vụ không chuyên trách là những người đã qua đào tạo, tập huấn về: Văn nghệ quần chúng; hướng dẫn viên thể dục thể thao; biên tập viên tuyên truyền, kẻ vẽ, thư viện, bảo tàng, kỹ thuật viên (âm

thanh, ánh sáng, truyền thanh), phương pháp viên, công tác câu lạc bộ, công tác đội...;

d) Cán bộ bưu điện văn hóa xã do Bưu điện tỉnh, Bưu điện huyện cử đến tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin thực hiện các nhiệm vụ của bưu điện và một số nhiệm vụ do Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã giao;

e) Cộng tác viên là trưởng các ngành, đoàn thể ở địa phương và những người tự nguyện, nhiệt tình, có khả năng tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao.

4. Nhiệm vụ của Ban Chủ nhiệm Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã:

a) Xây dựng nội quy khai thác, sử dụng và kế hoạch hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt;

b) Tổ chức, duy trì hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin tuyên truyền, thể dục thể thao, các hoạt động vui chơi giải trí lành mạnh, các hoạt động bưu chính công ích theo đúng quy định của Nhà nước và của tỉnh;

c) Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn; thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

d) Quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và các khoản kinh phí đảm bảo đúng mục đích, nguyên tắc, quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Ban Chủ nhiệm Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã tổ chức họp định kỳ mỗi tháng 01 lần để kiểm điểm, đánh giá kết quả hoạt động trong tháng và đề ra kế hoạch hoạt động tháng sau, khi cần thiết có thể họp đột xuất;

e) Chủ nhiệm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã.

5. Một số phong trào thi đua:

Chung sức xây dựng “Nông thôn mới”, phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; thực hiện “Xã văn hóa nông thôn mới”; thực hiện xây dựng nông thôn mới gắn với tái cơ cấu ngành nông nghiệp”; cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”.

Điều 5. Các hoạt động tổ chức tại Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã:

1. Hoạt động tuyên truyền cổ động: Tổ chức các hình thức tuyên truyền miệng, tuyên truyền trực quan, tuyên truyền bằng văn nghệ cổ động tại trung tâm và lưu động ở các khu dân cư trên địa bàn, phục vụ các ngày kỷ niệm lớn của dân tộc, các sự kiện trọng đại của đất nước và các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Hoạt động văn nghệ quần chúng: Xây dựng và phát triển phong trào văn nghệ quần chúng; các tổ, đội văn nghệ; bồi dưỡng các hạt nhân văn nghệ làm nòng cốt cho phong trào; tổ chức biểu diễn văn nghệ, các cuộc liên hoan,

giao lưu hội diễn văn nghệ quần chúng hàng năm; tổ chức đón các đoàn văn công chuyên nghiệp về biểu diễn tại địa phương.

3. Hoạt động thể dục thể thao: Xây dựng và phát triển phong trào "Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại", tăng số lượng người, gia đình tập luyện thể dục thể thao thường xuyên; khai thác, bảo tồn và phát triển các môn thể thao dân tộc, các trò chơi dân gian ở địa phương, đưa vào hoạt động của các lễ hội truyền thống, ngày Hội văn hoá thể thao ở các cấp; tổ chức các giải và đại hội thể dục thể thao định kỳ.

4. Hoạt động câu lạc bộ: Xây dựng và phát triển các loại hình câu lạc bộ sở thích, tạo điều kiện thuận lợi để các tầng lớp nhân dân tham gia sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao thường xuyên.

5. Hoạt động xây dựng nếp sống văn hóa: Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang, lễ hội, ngày giỗ, ngày Tết và các hình thức sinh hoạt văn hóa - xã hội ở địa phương; xây dựng nếp sống văn minh nơi công cộng, giao tiếp, ứng xử văn hóa trong sinh hoạt cộng đồng; bảo vệ cảnh quan, thiên nhiên, môi trường và giữ gìn an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống các dịch bệnh và các tệ nạn xã hội.

6. Hoạt động triển khai thực hiện phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" gắn với xây dựng nông thôn mới: Giúp Ban chỉ đạo phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" xã chỉ đạo, triển khai thực hiện phong trào trên địa bàn; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ vũ phong trào xây dựng "Gia đình văn hoá", "thôn, làng văn hóa", "xã văn hóa nông thôn mới".

7. Hoạt động thông tin cơ sở.

8. Cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, tiếp nhận nhu cầu chuyển phát qua Bưu chính công ích, chi trả lương hưu, chi trả bảo trợ xã hội, chi trả Người có công, thu tiền điện, nước.

9. Hoạt động Dịch vụ hành chính công: hỗ trợ truyền thông dịch vụ, hướng dẫn sử dụng dịch vụ hành chính công, hỗ trợ, tiếp nhận nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

10. Hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng các dịch vụ đô thị thông minh: Hỗ trợ truyền thông dịch vụ; Tải và cài đặt App Hue-S; Đăng ký tài khoản Hue-S; Hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng các dịch vụ đô thị thông minh trên Hue-S; Hỗ trợ đăng ký các dịch vụ đô thị thông minh mức nâng cao.

11. Các hoạt động văn hóa - thể thao khác: Tổ chức các hoạt động dịch vụ về văn hóa - thể thao; hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho các nhà văn hóa, câu lạc bộ văn hóa - thể thao, điểm hoạt động thể dục thể thao ở các thôn, làng; xây dựng thư viện, tủ sách, phong trào đọc và làm theo sách báo; tham gia các hội thi, hội diễn, thi đấu thể dục thể thao do UBND huyện tổ chức; phối hợp với

các ngành, đoàn thể xã tổ chức các hoạt động văn hóa - thể thao, vui chơi giải trí phục vụ trẻ em và xây dựng đời sống văn hóa cơ sở.

Điều 6. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã

1. Cơ sở vật chất:

a) Trung tâm Văn hóa – Thông tin cấp xã trên cơ sở Nhà văn hóa (hoặc Trung tâm học tập cộng đồng) đang hiện hữu và các hoạt động kết nối chính quyền điện tử và Trung tâm Phục vụ hành chính công của huyện;

b) Quy mô Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã, theo quy hoạch tập trung, tại Trung tâm xã, gồm các thành phần, chức năng chính như:

- Hội trường Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã: là hội trường đa năng, dùng để tổ chức các hoạt động học tập cộng đồng, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, triển lãm; phòng đọc sách báo bao gồm thư viện, đài truyền thanh xã, nhóm sinh hoạt câu lạc bộ sở thích và sân khấu ngoài trời.

- Cụm các công trình thể dục thể thao: có ít nhất một công trình thể dục thể thao như sân tập thể thao; nhà tập luyện thể thao và các công trình thể thao khác.

- Bộ phận kết nối Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh - Sở Thông tin và Truyền thông, kết nối camera, đài truyền thanh thông minh trên địa bàn để phục vụ điều hành chỉ đạo của lãnh đạo xã.

c) Cơ sở vật chất điểm Bưu điện văn hóa xã vẫn tồn tại ở vị trí đã xây dựng trước đó, không gộp về Trung tâm Văn hóa – Thông tin nhưng phải đầu tư thiết bị, cử cán bộ đến tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin để đảm nhiệm việc cung cấp đầy đủ các dịch vụ của Bưu điện Việt Nam. Ngoài chức năng hoạt động tại điểm Bưu điện văn hóa xã, Bưu điện sẽ bố trí thêm 01 nhân viên làm việc tại Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã theo quy định tại điểm d, Khoản 3, Điều 4 của Quy định này.

2. Trang thiết bị:

a) Trang thiết bị: Bàn, ghế hội trường; phòng màn; thiết bị âm thanh, ánh sáng, nhạc cụ, đạo cụ, phục trang chuyên dùng hoạt động văn nghệ; thiết bị thông tin, tủ giá sách, báo, tạp chí...;

b) Đài truyền thanh xã: Đài truyền thanh vô tuyến, hữu tuyến, truyền thanh thông minh ứng dụng CNTT;

c) Đường truyền internet tốc độ cao;

d) Máy tính để bàn, thiết bị kết nối mạng, máy in, máy scan, chữ ký số;

d) Trang thiết bị thể dục thể thao: Các dụng cụ thể dục thể thao chuyên dùng đảm bảo theo từng môn thể thao.

Chương III

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã

1. Kinh phí xây dựng cơ sở vật chất:

a) Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã là đơn vị sự nghiệp, được ngân sách địa phương (tỉnh, huyện, xã) đầu tư 100% kinh phí xây dựng, mua sắm trang thiết bị và đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Thực hiện chính sách khuyến khích xã hội hóa và tạo điều kiện để các cá nhân, tổ chức doanh nghiệp đầu tư xây dựng cơ sở hoạt động văn hóa - thể thao, vui chơi giải trí trên địa bàn xã;

c) Ngân sách địa phương (tỉnh, huyện, xã) hỗ trợ; Nhân dân tự nguyện đóng góp; huy động từ hợp pháp khác;

d) Chủ nhiệm Trung tâm Văn hóa – Thông tin; các cán bộ cấp xã kiêm nhiệm nhiệm vụ của Trung tâm Văn hóa – Thông tin, cán bộ không chuyên trách hoạt động tại Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã được hưởng chế độ, chính sách và phụ cấp theo quy định tại Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/03/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn;

đ) Về chế độ, chính sách và phụ cấp của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp xã, đề nghị căn cứ tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

2. Kinh phí chi hoạt động thường xuyên:

a) Trung tâm Văn hóa – Thông tin xã chủ động tạo nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ văn hóa - thể thao, hội phí sinh hoạt các câu lạc bộ, nhóm sở thích;

b) Do ngân sách địa phương hỗ trợ và nhân dân tự nguyện đóng góp;

c) Từ nguồn ngân sách địa phương hỗ trợ;

d) Từ nguồn kinh phí xã hội hóa.

Chương IV

CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ THI ĐUA KHEN THƯỞNG VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG THIẾT CHẾ

Điều 8. Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm

Phòng Văn hóa và Thông tin Phong Điền chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình sử dụng, khai thác thiết chế văn hóa tại địa bàn quản lý. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, cản trở việc thực hiện Quy định này, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo pháp luật và quy định hiện hành.

Điều 9. Thi đua - Khen thưởng

Những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng, tổ chức, quản lý, tham gia các hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thông tin được biểu dương, khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Sở Thông tin và Truyền thông:

- a) Báo cáo kết quả thi điểm mô hình hợp nhất các thiết chế văn hóa thông tin ở huyện Phong Điền cho UBND tỉnh;
- b) Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng quản lý cho đội ngũ cán bộ phụ trách việc vận hành, khai thác và sử dụng thiết chế thông tin;
- c) Phối hợp với các ngành liên quan chỉ đạo, kiểm tra Ủy ban nhân dân xã, các Trung tâm Văn hóa - Thông tin thực hiện Quy định này.

2. Sở Văn hóa Thể thao:

- a) Chủ trì hướng dẫn, tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý cho đội ngũ cán bộ phụ trách việc vận hành, khai thác và sử dụng thiết chế văn hóa, thể thao, gia đình cấp xã;
- b) Phối hợp với các ban, ngành có liên quan chỉ đạo, kiểm tra Ủy ban nhân dân xã các Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp xã về thực hiện Quy định này.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- a) Chủ trì hướng dẫn, tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý cho đội ngũ cán bộ phụ trách trung tâm học tập cộng đồng cấp xã;
- b) Phối hợp với các ban, ngành có liên quan chỉ đạo, kiểm tra Ủy ban nhân dân xã các Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp xã về thực hiện Quy định này.

4. Sở Tư pháp:

- a) Chủ trì hướng dẫn, tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý cho đội ngũ cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật cấp xã;

b) Phối hợp với các ban, ngành có liên quan chỉ đạo, kiểm tra Ủy ban nhân dân xã các Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp xã về thực hiện Quy định này.

5. Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền:

a) Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã quản lý toàn diện hoạt động của các Trung tâm Văn hóa - Thông tin trên địa bàn;

b) Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao cấp huyện Phong Điền có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thông tin, thể thao.

6. Ủy ban nhân dân xã Phong Sơn, Phong Hòa, Điền Hải:

a) Chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra toàn diện các hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thông tin trên địa bàn, bảo đảm đúng quy định hiện hành của Nhà nước và của tỉnh; bao gồm việc quản lý về tổ chức, cơ sở vật chất, kế hoạch hoạt động; vận động nhân dân đóng góp kinh phí, công sức, hiện vật để xây dựng Trung tâm Văn hóa - Thông tin;

b) Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã tạo điều kiện để nhân viên Bưu điện, các hoạt động phục vụ đọc sách báo miễn phí, dịch vụ bưu chính công ích được triển khai đầy đủ, ổn định nhằm phục vụ tốt nhu cầu sử dụng của nhân dân trên địa bàn;

c) Thông báo về kế hoạch hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp xã để Bưu điện huyện chủ động trong công tác phối hợp, bỏ túi giao động;

d) Kịp thời thông tin các tình huống cần xử lý đến Bưu điện huyện để cùng nhau thống nhất, điều chỉnh các hoạt động các thiết chế văn hóa của Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã trong những trường hợp đặc biệt cần có sự thay đổi;

d) Mời nhân viên Bưu điện văn hóa xã làm việc tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ văn hóa, thông tin;

e) Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã tuyên truyền vận động người dân đến đọc sách báo, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến và một số thông tin liên quan đến dịch vụ mới và thông báo của Bưu điện.

7. Bưu điện tỉnh Thừa Thiên Huế:

a) Đầu tư thiết bị và chỉ đạo Bưu điện huyện cử nhân viên Bưu điện văn hóa xã đến làm việc tại Trung tâm văn hóa - Thông tin xã;

b) Thực hiện Bưu chính công ích, tiếp nhận dịch vụ hành chính công trực tuyến, nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã.

c) Đưa tủ sách của điểm Bưu điện văn hóa xã đến phục vụ việc đọc sách, báo của nhân dân tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã;

d) Chỉ đạo nhân viên làm việc tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã có trách nhiệm phối hợp với các nhân viên khác tham gia các hoạt động theo kế

hoạch chung của Trung tâm Văn hóa – Thông tin cấp xã và tham gia vào các hoạt động chính trị, kinh tế, xã hội của hệ thống chính trị cấp xã tại địa bàn tổ chức;

đ) Kiểm tra Nhân viên bưu điện văn hóa xã thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Văn hóa Thông tin xã.

Điều 11. Quy định này được phổ biến đến các xã Phong Sơn, Phong Hòa, Diên Hải và nhân dân trong xã. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa Thể thao để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.