

Số: **244** /KH-UBND

Hà Nội, ngày **28** tháng **12** năm 2018

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn thành phố Hà Nội. Đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân

và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

3. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập chung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại Sở, Ban, Ngành; Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

4. Rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính của các cấp trên địa bàn Thành phố. Bảo đảm tất cả các thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính trong dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính do Sở, Ban, ngành trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố theo thẩm quyền; tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân Thành phố.

6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp thành phố, cấp huyện và cấp xã.

7. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

8. Đánh giá tác động của thủ tục hành chính được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội thực hiện theo quy trình, cách thức được quy định Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và trong văn bản hướng dẫn thi hành.

(Kèm theo Phụ lục nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2019 của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện, thị xã và cấp xã. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch

này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân Thành phố gửi Văn phòng Chính phủ theo quy định.

2. Sở Tài chính phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

3. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy, HĐNDTP (Đề b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH Thành phố;
- Văn phòng HĐND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã;
- VPUBND TP: CVP, PCVP;
- các phòng: KSTTHC, TKBT, TH, NC, HC-TC, QT-TV;
- Công giao tiếp điện tử TP Hà Nội;
- Trung tâm Tin học - Công báo TP;
- Lưu: VT, KSTTHC(Quỳnh).

(130)

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Chung



PHỤ LỤC

Nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số. 244/KH-UBND ngày 28/12/2018

Của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn Thành phố.	Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2018	Kế hoạch của UBND Thành phố.
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 1/2019	Kế hoạch của UBND Thành phố.
1.3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã, các đơn vị thực hiện TTHC.	Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 1/2019	Kế hoạch của UBND Thành phố.
1.4	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2019 trên địa bàn Thành phố.	Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2018	Kế hoạch của UBND Thành phố.
2	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát thủ tục hành chính				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.	Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2019	Tài liệu tập huấn, hướng dẫn, các lớp tập huấn.
2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND Thành phố; UBND cấp huyện, cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	06 tháng/lần hoặc khi thấy cần thiết.	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND Thành phố; Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã.
3	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
3.1	Dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính, danh mục	Sở, ban, ngành	Văn phòng UBND	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC, danh

	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; UBND xã, phường, thị trấn.		Thành phố.		mục TTHC của Chủ tịch UBND Thành phố.
3.2	Rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính.	-Rà soát chuẩn hóa TTHC: Sở, Ban, Ngành - Rà soát thường xuyên: Sở, Ban, Ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Văn phòng UBND Thành phố, sở, ban, ngành.	Trong năm 2019.	-Đối với TTHC Chuẩn hóa: Quyết định công bố Danh mục TTHC chuẩn hóa. -Đối với rà soát xuyên: Danh mục TTHC sau rà soát; Báo cáo kết quả rà soát.
3.3	Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; UBND xã, phường, thị trấn.	Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.	Sở, ban, ngành; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên.	Văn bản trình công bố hoặc Văn bản kiểm soát chất lượng.
3.4	Công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã; đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Văn phòng UBND Thành phố.	Thường xuyên.	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.
3.5	Công khai thủ tục hành chính tại trang thông tin điện tử của UBND Thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.	- Văn phòng UBND Thành phố (cơ sở dữ liệu quốc gia); - Sở Thông tin và Truyền thông.	Văn phòng UBND Thành phố.	Thường xuyên.	TTHC được công khai.
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính				
4.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền	Văn phòng UBND Thành phố.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị.

	của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố; công khai kết quả xử lý				
4.2	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Văn phòng Chính phủ chuyển về Thành phố.	Văn phòng Ủy ban Thành phố làm đầu mối tổng hợp; Sở ngành, UBND cấp huyện (nơi có kiến nghị, phản ánh được chuyển đến) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định.	Văn phòng UBND Thành phố; Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên.	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý PA, KN.
5	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính				
5.1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính lĩnh vực (có Kế hoạch riêng).	Sở, ngành (theo Kế hoạch riêng).	-Văn phòng UBND TP -Sở, ban, ngành có liên quan; UBND cấp huyện, cấp xã.	Năm 2019	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019; Báo cáo gửi Cục Kiểm soát thủ tục hành chính TTHC- Văn phòng Chính phủ.
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã, các đơn vị thực hiện TTHC.	Văn phòng UBND Thành phố.	Thường xuyên.	- Đề án - Quy trình thực hiện thủ tục TTHC - Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông... tại Sở,	Văn phòng UBND Thành phố.	Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2019	Kết luận; Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra.

	ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã và các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC(có kế hoạch riêng).				
7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Văn phòng UBND Thành phố, Sở, Ban, Ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo điều hành; - Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính. - Báo cáo kết quả thực hiện.
8	Đánh giá tác động của thủ tục hành chính, thẩm định quy định về thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân Thành phố				
8.1	Thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật Ủy ban nhân dân Thành phố (trường hợp được giao trong Luật).	Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản	Sở Tư pháp	Thường xuyên	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC.
8.2	Thẩm định thủ tục hành chính được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố (trường hợp được giao trong Luật).	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	Văn bản thẩm định.
9	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố.				
	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ Quyết định số 5298/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội	Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì theo Quyết định số 5298/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND Thành phố.	Văn phòng UBND Thành phố, Sở, Ban, Ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 5298/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND Thành phố	Theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 5298/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND Thành phố.