

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ GIANG

Số: 665 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Giang, ngày 07 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành của ngành
Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ);

Căn cứ Quyết định 683/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1120/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 118/TTr-SGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành của ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang (có Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính kèm theo).

Điều 2. Nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thực hiện theo Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Công Dịch vụ công quốc gia;
- Lưu: VT, PVHCC, ĐM.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Gia Long

Phần I**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ GIANG***(Kèm theo Quyết định số: 665 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang)*

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Phí, Lệ phí	Căn cứ pháp lý cho việc công bố TTHC mới ban hành
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH							
Lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân							
1	2.002756	Thông báo đủ điều kiện tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số	- Theo pháp luật: Không quy định; - Tại địa phương: 20 ngày làm việc.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính - DVC Trực tuyến một phần	- Gửi trực tiếp hoặc qua DVBC: tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hà Giang, Số 519, đường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang - Qua dịch vụ công trực tuyến một phần: Cổng dịch vụ công quốc gia (dichvucong.gov.vn); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (http://dichvucong.hagiang.gov.vn).	Không	- Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số; - Những bộ phận tạo thành còn lại của TTHC được quy định tại Quyết định số 1120/QĐ-BGDĐT ngày 23/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC

*(Kèm theo Quyết định số: 665 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang)*

1. TTHC áp dụng quy trình 20 ngày làm việc

STT	Mã TTHC	Tên TTHC
1	2.002756	Thông báo đủ điều kiện tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số

2. Nội dung quy trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Cơ quan phối hợp (nếu có)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức một cửa	0.5	
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên Sở GD&ĐT	13	
Bước 3	Ký trình UBND	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	1	
Bước 4	Chuyển liên thông đến UBND	Chuyên viên Sở GD&ĐT	1	
Bước 5	Xử lý hồ sơ liên thông	Văn phòng UBND tỉnh	3	
Bước 6	Chuyển kết quả đã xử lý ra một cửa	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1	
Bước 7	Trả kết quả hồ sơ	Công chức một cửa	0.5	