

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Biển, Khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 1473/TTr-STNMT ngày 19/5/2022 về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực Biển và lĩnh vực Khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Biển, Khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (có quy trình kèm theo). Bãi bỏ Quyết định số 2598/QĐ-UBND ngày 26/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Biển thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trung tâm PVHCC, XTĐT và HTDN;
- Công TTĐT tỉnh, Trang TTĐT VP UBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP3, VP11.

HL



CHỦ TỊCH

Phạm Đình Nghị

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC BIỂN, KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / 5 /2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Phần I: DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN
QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

TT	Tên quy trình nội bộ
	Lĩnh vực Biển¹
1	Giao khu vực biển
2	Gia hạn thời hạn giao khu vực biển
3	Sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển
4	Trả lại khu vực biển
5	Công nhận khu vực biển
6	Cấp Giấy phép nhận chìm ở biển
7	Gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển
8	Sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển
9	Trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển
10	Cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển
	Lĩnh vực khí tượng thủy văn²
11	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
12	Gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
13	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

TT	Tên quy trình nội bộ
	Lĩnh vực Biển
1	Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử
2	Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu

¹ TTHC công bố tại Quyết định số 987/QĐ-UBND ngày 07/05/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

² TTHC công bố tại Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 19/06/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH LĨNH VỰC BIỂN

1. Thủ tục Giao khu vực biển

- Mã số TTHC: 1.005401.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 58 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 424/QĐ-BTNMT ngày 10/3/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	
Bước 3: Thẩm định hồ sơ		Chuyên viên	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. - Tham mưu gửi văn bản lấy ý kiến của các bộ, ngành, cơ quan có liên quan theo quy định - Trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra thực địa, thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	40 ngày (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ.

			- Thời gian các bộ, ngành và các cơ quan có liên quan trả lời bằng văn bản không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến. Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. - Tổng hợp kết quả thẩm định. + Trường hợp thẩm định đạt yêu cầu không phải chỉnh sửa thì dự thảo Tờ trình của Sở và quyết định của UBND tỉnh giao khu vực biển kèm theo hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. + Trường hợp thẩm định phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ trước khi trình UBND tỉnh hoặc trả lại hồ sơ do không đạt yêu cầu thì dự thảo văn bản của Sở báo cáo lãnh đạo phòng để trình Sở ký chuyển TTPVHCC chuyển trả hồ sơ cho đơn vị đề nghị giao khu vực biển để hoàn thiện theo yêu cầu kết quả thẩm định. Sau khi hoàn thiện hồ sơ thực hiện như bước 1	tra thực địa)	- Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định giao khu vực biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHCC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định.
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trình UBND tỉnh quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	05 ngày	
Bước 4: Trình ban hành kết quả giải quyết	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện theo kết quả thẩm định.	02 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản	01 ngày	

TTHC			lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.		
Bước 5:	Văn phòng UBND	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản của tỉnh trong trường hợp không ra quyết định giao KVB.
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định

2. Thủ tục Gia hạn thời hạn giao khu vực biển

- Mã số TTHC: 1.004935.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 43 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biển đổi khí hậu).	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ

	HTDN tỉnh		Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 424/QĐ-BTNMT ngày 10/3/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ.
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
Bước 3: Thẩm định hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Chuyên viên	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. - Trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa. - Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản. Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. - Tổng hợp kết quả thẩm định. + Trường hợp thẩm định đạt yêu cầu không phải chỉnh sửa thì dự thảo Tờ trình của Sở và quyết định của UBND tỉnh giao khu vực biển kèm theo hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. + Trường hợp thẩm định phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ trước khi trình UBND tỉnh hoặc trả	25 ngày (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định giao khu vực biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định.

			lại hồ sơ do không đạt yêu cầu thì dự thảo văn bản của Sở báo cáo lãnh đạo phòng để trình Sở ký chuyển TTPVHCC chuyển trả hồ sơ cho đơn vị đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biển để hoàn thiện theo yêu cầu kết quả thẩm định. Sau khi hoàn thiện hồ sơ thực hiện như bước 1.		
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trình UBND tỉnh quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	05 ngày	
Bước 4: Trình ban hành kết quả giải quyết TTHC	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện theo kết quả thẩm định.	02 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	

Bước 6: Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định
---	--	----------------------------	------------------	---------	--

3. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

- Mã số TTHC: 1.005400.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 43 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 424/QĐ- BTNMT ngày 10/3/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	
Bước 3: Thẩm		Chuyên viên	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	25 ngày (không	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên

định hồ sơ			- Trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa. - Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản. Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. - Tổng hợp kết quả thẩm định. + Trường hợp thẩm định đạt yêu cầu không phải chỉnh sửa thì dự thảo Tờ trình của Sở và quyết định của UBND tỉnh giao khu vực biển kèm theo hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. + Trường hợp thẩm định phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ trước khi trình UBND tỉnh hoặc trả lại hồ sơ do không đạt yêu cầu thì dự thảo văn bản của Sở báo cáo lãnh đạo phòng đề trình Sở ký chuyển TTPVHCC chuyển trả hồ sơ cho đơn vị đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển để hoàn thiện theo yêu cầu kết quả thẩm định. Sau khi hoàn thiện hồ sơ thực hiện như bước 1.	tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)	quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình QĐ giao khu vực biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định..
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trình UBND tỉnh quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	05 ngày	
Bước 4: Trình ban	Sở Tài nguyên và	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại	02 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định (hoặc văn

hành kết quả giải quyết TTHC	Môi trường		hồ sơ để hoàn thiện theo kết quả thẩm định.		bản trả lại hoàn thiện hồ sơ) + Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định

4. Thủ tục Trả lại khu vực biển

- Mã số TTHC: 1.005399.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 33 ngày làm việc đối với trả lại một phần khu vực biển hoặc 28 ngày làm việc đối với trả lại toàn bộ khu vực biển (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
-------------------	---------------------	--------------------	--------------------	------------------------	------------------

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 424/QĐ-BTNMT ngày 10/3/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ		Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	
Bước 3: Thẩm định hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Chuyên viên	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. - Trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa. - Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản. Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. - Tổng hợp kết quả thẩm định. + Trường hợp thẩm định đạt yêu cầu không phải chỉnh sửa thì dự thảo Tờ trình của Sở và quyết định	15 ngày đối với trường hợp trả lại một phần khu vực biển; 10 ngày đối với trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biển	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ

			của UBND tỉnh cho phép trả lại khu vực biển kèm theo hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. + Trường hợp thẩm định phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ trước khi trình UBND tỉnh hoặc trả lại hồ sơ do không đạt yêu cầu thì dự thảo văn bản của Sở báo cáo lãnh đạo phòng để trình Sở ký chuyển TTPVHCC chuyển trả hồ sơ cho đơn vị đề nghị trả lại khu vực biển để hoàn thiện theo yêu cầu kết quả thẩm định. Sau khi hoàn thiện hồ sơ thực hiện như bước 1.	(không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)	theo kết quả thẩm định..
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trình UBND tỉnh quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	05 ngày	
Bước 4: Trình ban hành kết quả giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện theo kết quả thẩm định.	02 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	02 ngày	Quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	

		UBND tỉnh			
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	- Trả kết quả TTHC - Gửi Quyết định cho phép trả lại khu vực biển đến Cục thuế nơi có khu vực biển được trả lại để xác định thông báo số tiền sử dụng biển được hoàn trả (nếu có)	02 ngày	Quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định

5. Thủ tục Công nhận khu vực biển

- Mã số TTHC: 1.009481.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 23 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biển đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 424/QĐ-BTNMT ngày 10/3/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biển đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ.
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ.	01 ngày	Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy)

			- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.		định)
Bước 3: Thẩm định hồ sơ		Chuyên viên	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. - Trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa. - Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản. Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. - Tổng hợp kết quả thẩm định. + Trường hợp thẩm định đạt yêu cầu không phải chỉnh sửa thì dự thảo Tờ trình của Sở và quyết định của UBND tỉnh giao khu vực biển kèm theo hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. + Trường hợp thẩm định phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ trước khi trình UBND tỉnh hoặc trả lại hồ sơ do không đạt yêu cầu thì dự thảo văn bản của Sở báo cáo lãnh đạo phòng để trình Sở ký chuyển TTPVHCC chuyển trả hồ sơ cho đơn vị đề nghị công nhận khu vực biển để hoàn thiện theo yêu cầu kết quả thẩm định. Sau khi hoàn thiện hồ sơ thực hiện như bước 1.	8 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định giao khu vực biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHCC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định.
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản trình	02 ngày	

			UBND tỉnh quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.		
Bước 4: Trình ban hành kết quả giải quyết TTHC	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao khu vực biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện theo kết quả thẩm định.	02 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	- Trả kết quả TTHC.	02 ngày	Quyết định giao khu vực biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định

6. Thủ tục Cấp Giấy phép nhận chìm ở biển

- Mã số TTHC: 1.005189.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 80 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	
Bước 3: Thẩm định hồ sơ		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định tại Điều 56 Nghị định số 40/2016/NĐ-CP; kết luận thẩm định phải được lập thành văn bản. - Trường hợp cần thiết gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan. - Gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa,	50 ngày	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi

			hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định trong trường hợp phải chỉnh sửa. - Tổng hợp các ý kiến và trình Lãnh đạo phòng xem xét.		TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định.
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh cấp Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	10 ngày	
Bước 4: Trình giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, cấp Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện phê duyệt kết quả thẩm định.	06 ngày	- Tờ trình, dự thảo Giấy phép (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	04 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông	Trung tâm phục vụ hành	Công chức/ viên chức sở	- Trả kết quả TTHC.	03 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển

báo và trả kết quả	chính công, XTĐT và HTDN tỉnh				
--------------------	-------------------------------	--	--	--	--

7. Thủ tục Gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển

- Mã số TTHC: 2.000472.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 65 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biển đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biển đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	
Bước 3: Thẩm định hồ sơ		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định tại Điều 56 Nghị định số 40/2016/NĐ-CP; kết luận thẩm định phải được lập thành văn bản. - Trường hợp cần thiết gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa	35 ngày	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định

			(thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan. - Gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định trong trường hợp phải chỉnh sửa. - Tổng hợp các ý kiến và trình Lãnh đạo Sở xem xét.		hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định.
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	10 ngày	
Bước 4: Trình, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện phê duyệt kết quả thẩm định.	06 ngày	- Tờ trình, dự thảo Giấy phép (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	04 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển được gia hạn hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	

		UBND tỉnh			
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC	03 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển được gia hạn hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định.

8. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển

- Mã số TTHC: 1.000969.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 50 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ.
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ.	01 ngày	Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy)

			- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.		định)
Bước 3: Thẩm định hồ sơ		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định tại Điều 56 Nghị định số 40/2016/NĐ-CP; kết luận thẩm định phải được lập thành văn bản. - Trường hợp cần thiết gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan. - Gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định trong trường hợp phải chỉnh sửa. - Tổng hợp các ý kiến và trình Lãnh đạo phòng xem xét.	25 ngày	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, sửa đổi bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	05 ngày	
Bước 4: Trình, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét, sửa đổi bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện phê duyệt kết quả thẩm định.	06 ngày	- Tờ trình; dự thảo Giấy phép (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống	01 ngày	

			quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.		
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	04 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển đã sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định.
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC	03 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển đã sửa đổi, bổ sung hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định.

9. Thủ tục Trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển

- Mã số TTHC: 1.000942.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 65 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công,	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ

	XTĐT và HTDN tỉnh		tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường		
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	
Chuyên viên		- Thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định tại Điều 56 Nghị định số 40/2016/NĐ-CP; kết luận thẩm định phải được lập thành văn bản. - Trường hợp cần thiết gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan. - Gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định trong trường hợp phải chỉnh sửa. - Tổng hợp các ý kiến và trình Lãnh đạo phòng xem xét.	35 ngày	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả	
Lãnh đạo		Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình	10 ngày		

			UBND tỉnh xem xét cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.		
Bước 4: Trình giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển. Trong trường hợp không ra quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển thì phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do.	06 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	04 ngày	Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC	03 ngày	Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc Văn bản trả lời

	HTDN tỉnh				trong trường hợp không ra quyết định
--	-----------	--	--	--	--------------------------------------

10. Thủ tục Cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển

- Mã số TTHC: 2.000444.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 35 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. Sau đó chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Văn bản của Sở trả lại bổ sung hồ sơ (hồ sơ chưa đúng quy định)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	
Bước 3: Thẩm định hồ sơ		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định tại điều 56 Nghị định số 40/2016/NĐ-CP; kết luận thẩm định phải được lập thành văn bản. - Trường hợp cần thiết gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính	10 ngày	- Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan. - Biên bản kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ.

			vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan. - Gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định trong trường hợp phải chỉnh sửa. - Tổng hợp các ý kiến và trình Lãnh đạo phòng xem xét.		- Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển gửi UBND tỉnh hoặc văn bản của Sở gửi TTPVHHC yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo kết quả.
		Lãnh đạo	Xem xét kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét cho phép cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc gửi TTPVHCCC trả lại hồ sơ để hoàn thiện.	05 ngày	
Bước 4: Trình, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển. Trong trường hợp không ra quyết định cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển thì phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do.	06 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển (hoặc văn bản trả lại hoàn thiện hồ sơ), Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	01 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	04 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển đã được cấp lại hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp

		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	01 ngày	không ra quyết định.
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	1,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6: Thông báo và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC	03 ngày	Giấy phép nhận chìm ở biển đã được cấp lại hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp không ra quyết định.

LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

- Mã số TTHC: 1.000987.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: không quá 17 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1 Nộp hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc hồ sơ trực tuyến cấp độ 3 trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1183/QĐ-BTNMT ngày 27/5/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phòng Biển,	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ

Kiểm tra hồ sơ	Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành bước 3.	01 ngày	sơ. - Văn bản trả lại/bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ không hợp lệ)
Bước 3 Thẩm định		Chuyên viên	Thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận; tổng hợp kết quả và trình Lãnh đạo phòng xem xét quyết định.	05 ngày	
		Lãnh đạo	Duyệt dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.	03 ngày	- Biên bản thẩm định hồ sơ. - Báo cáo tổng hợp. - Dự thảo tờ trình.
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Xem xét trình UBND tỉnh xem xét, cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức và cá nhân. Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do.	02 ngày	Tờ trình, Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	2,5 ngày	Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	0,5 ngày	

	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	01 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 6. Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC		Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

2. Thủ tục gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

- Mã số TTHC: 1.000970. 000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: không quá 17 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1. Nộp hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1183/QĐ-BTNMT ngày 27/5/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2. Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ. - Văn bản trả lại/bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ không hợp lệ)
		Chuyên viên	Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Tham mưu văn bản của Sở trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định tiến hành	01 ngày	

			bước 3.		
Bước 3. Thẩm định		Chuyên viên	Thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận; tổng hợp kết quả và trình Lãnh đạo phòng xem xét quyết định.	05 ngày	- Biên bản thẩm định hồ sơ. - Báo cáo tổng hợp. - Dự thảo tờ trình.
		Lãnh đạo	Duyệt dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.	03 ngày	
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	- Xem xét trình UBND tỉnh gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện. - Trường hợp không đủ điều kiện sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do.	02 ngày	Tờ trình, Hồ sơ
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	2,5 ngày	Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã sửa đổi, bổ sung
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	01 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	

Bước 6. Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Trả kết quả TTHC		Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã sửa đổi, bổ sung
------------------------	--	-------------------------	------------------	--	---

3. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

- Mã số TTHC: 1.000943. 000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian tiếp nhận HS và thời gian trả kết quả)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1. Nộp hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1183/QĐ-BTNMT ngày 27/5/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2. Thẩm định	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ và giao cán bộ phụ trách thụ lý hồ sơ.	0,5 ngày	- Báo cáo thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình.
		Chuyên viên	Thẩm định, thẩm tra, báo cáo và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét quyết định.	01 ngày	
		Lãnh đạo	Duyệt dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.	0,5 ngày	
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	- Xem xét trình UBND tỉnh cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện.	0,5 ngày	Tờ trình, Hồ sơ

			- Trường hợp không đủ điều kiện cấp lại giấy phép thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do		
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Chuyển kết quả cho UBND tỉnh qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, trả kết quả cho phòng chuyên môn lưu.	0,5 ngày	
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nông, Lâm, Ngư nghiệp và TNMT(VP3)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt	0,5 ngày	Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt văn bản	0,5 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5. Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/ viên chức sở	- Thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ liên quan. - Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	01 ngày	Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

1. Thủ tục Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử

- Mã số TTHC: 1.005181.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 38 ngày làm việc (không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ qua Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cho cán bộ phụ trách.	01 ngày	- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân. - Thông báo bổ sung thông tin (nếu thông tin yêu cầu chưa đầy đủ)
		Chuyên viên	Xem xét hồ sơ của tổ chức, cá nhân: + Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm gửi thông tin phản hồi đến tổ chức, cá nhân hướng dẫn bổ sung thông tin. + Trường hợp thông tin yêu cầu hợp lệ tiến hành bước 3.	02 ngày	
Bước 3: Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo và chuyên viên	- Thực hiện việc cung cấp dữ liệu cho tổ chức, cá nhân: + Đối với dữ liệu đơn giản: Trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. + Đối với dữ liệu phức tạp, cần phải có nhiều thời gian để xem xét, tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp từ trong cơ sở dữ liệu: Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. + Trường hợp nội dung yêu cầu quá phức tạp, khối	35 ngày	Dữ liệu theo đề nghị hoặc văn bản từ chối cung cấp dữ liệu

			lượng lớn: Trong thời hạn chậm nhất là 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. - Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu phải gửi thông tin thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. - Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ liên quan. - Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Sở Tài nguyên và Môi trường		
--	--	--	---	--	--

2. Thủ tục Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu

- Mã số TTHC: 1.000705.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 38 ngày làm việc (không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức/viên chức sở	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy về Sở Tài nguyên và Môi trường (trực tiếp tới Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). Hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-BTNMT ngày 29/5/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí	Lãnh đạo	Tiếp nhận hồ sơ và giao cho cán bộ phụ trách.	01 ngày	Thông báo bổ sung thông tin (nếu thông tin yêu cầu chưa đầy đủ)
		Chuyên viên	Xem xét hồ sơ của tổ chức, cá nhân: + Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm gửi thông	02 ngày	

	hậu		tin phản hồi đến tổ chức, cá nhân hướng dẫn bổ sung thông tin. + Trường hợp thông tin yêu cầu hợp lệ tiến hành bước 3.		
Bước 3: Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Phòng Biển, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo và chuyên viên	- Thực hiện việc cung cấp dữ liệu cho tổ chức, cá nhân: + Đối với dữ liệu đơn giản: Trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. + Đối với dữ liệu phức tạp, cần phải có nhiều thời gian để xem xét, tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp từ trong cơ sở dữ liệu: Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. + Trường hợp nội dung yêu cầu quá phức tạp, khối lượng lớn: Trong thời hạn chậm nhất là 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. - Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu phải gửi thông tin thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. - Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ liên quan. - Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Sở Tài nguyên và Môi trường.	35 ngày	Dữ liệu theo đề nghị hoặc văn bản từ chối cung cấp dữ liệu