

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng
thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp
luật số 87/2025/QH15;*

Căn cứ Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;

*Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi
hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-
CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của
Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy
định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban
hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01
tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn
bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân
tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu
thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BVHTTDL ngày 13 tháng 5 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định về kiểm kê di sản văn
hóa, công bố Danh mục kiểm kê di sản văn hóa; đưa thêm, di dời, thay đổi hiện
vật trong di tích; phân loại di vật, cổ vật; kho bảo quản di sản tư liệu; di sản
văn hóa hạn chế sử dụng, khai thác và hướng dẫn việc khai thác, sử dụng cơ sở
dữ liệu quốc gia về di sản văn hóa;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BVHTTDL ngày 13 tháng 5 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về nhiệm vụ
chuyên môn của bảo tàng; gửi, lưu giữ hiện vật, tư liệu về di sản văn hóa phi vật
thể, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản tư liệu; hoạt động nghiên cứu, sưu
tầm và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể cho người Việt Nam định cư ở
nước ngoài, tổ chức, cá nhân người nước ngoài và hoạt động nghiên cứu, sưu*

tầm di sản tư liệu; chương trình, tài liệu, tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho nhân lực quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 283/TTr-SVHTTDL ngày 10 tháng 9 năm 2025;

Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29 tháng 9 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ, Tài chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Kỳ Minh

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng
thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 30 /2025/QĐ-UBND
ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành trực tiếp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Di sản văn hóa thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và theo quy định của pháp luật.

2. Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng thực hiện chức năng giúp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố quản lý và tổ chức các hoạt động nghiệp vụ về công tác bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; trực tiếp quản lý, bảo vệ, khai thác, tuyên truyền và phát huy giá trị các di tích quốc gia, di tích quốc gia đặc biệt và công trình văn hóa khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao.

3. Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng, trụ sở theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện quy hoạch, đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn liên quan đến công tác bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa trên địa bàn thành phố.

2. Đề xuất giải pháp huy động, quản lý, sử dụng nguồn lực hợp pháp để bảo tồn, tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di sản văn hóa.

3. Nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê; lập hồ sơ ghi danh, ghi danh bổ sung hoặc hủy bỏ ghi danh di sản văn hóa phi vật thể, di sản tư liệu theo quy định.

4. Tham mưu, phối hợp thực hiện các chương trình, đề án bảo vệ và phát huy giá trị các di sản phi vật thể đã được UNESCO ghi danh và các di sản trong Danh mục quốc gia.

5. Tổ chức kiểm kê, lập hồ sơ xếp hạng, xếp hạng bổ sung, chỉnh lý hồ sơ khoa học, hồ sơ hủy bỏ quyết định xếp hạng di tích; lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh ranh giới bảo vệ di tích; hướng dẫn, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trong việc cấm mốc giới bảo vệ.

6. Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác: khảo sát, đánh giá hiện trạng di tích, tham gia ý kiến hồ sơ tu bổ, bảo quản, tu sửa cấp thiết; thăm dò, thám sát khảo cổ học, tham gia thực hiện khai quật khảo cổ tại các điểm di tích do Ban Quản lý quản lý; thẩm định hồ sơ hiện vật đề nghị công nhận bảo vật quốc gia gắn với di tích do Ban Quản lý quản lý; hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hoá đối với các tổ chức cá nhân có nhu cầu.

7. Nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học, công nghệ tiên tiến, số hóa di sản văn hóa, chuyển đổi số trong hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.

8. Tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động xã hội hóa, hợp tác quốc tế trong lĩnh vực bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa.

9. Thực hiện việc tiếp nhận, bảo quản, sưu tầm, phục chế phiên bản, phục dựng, trưng bày tư liệu, hiện vật, kỷ vật liên quan đến cuộc đời, sự nghiệp hoạt động cách mạng của đồng chí Võ Chí Công, các Mẹ Việt Nam Anh hùng và các di tích do Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng quản lý.

10. Trực tiếp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị các di tích quốc gia: Khu Lưu niệm đồng chí Võ Chí Công, Tháp Khương Mỹ (xã Tam Xuân, thành phố Đà Nẵng), Tháp Chiên Đàn (xã Tây Hồ, thành phố Đà Nẵng), Khu Quần thể Tượng đài Mẹ Việt Nam Anh hùng và Nghĩa trang Liệt sĩ thành phố Đà Nẵng khu vực phía nam (phường Quảng Phú, thành phố Đà Nẵng) và các di tích quốc gia, công trình văn hóa quan trọng khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao. Phối hợp với cơ quan chức năng có liên quan và chính quyền địa phương tổ chức tiếp nhận, di chuyển, an táng hài cốt liệt sĩ từ các địa điểm khác vào Nghĩa trang Liệt sĩ thành phố Đà Nẵng khu vực phía nam; thực hiện công tác quản lý, chăm sóc và xây dựng mộ liệt sĩ theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước. Tổ chức các hoạt động tri ân, lễ dâng hương theo nghi thức trang trọng và phù hợp với phong tục, tập quán địa phương.

Tổ chức các chương trình giáo dục, truyền thông phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng.

11. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

12. Thu các loại phí, lệ phí và quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật.

13. Xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng

a) Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc là người đứng đầu Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng gồm:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Quản lý Di sản văn hóa;

c) Phòng Truyền thông và Giáo dục di sản.

3. Việc thành lập, tổ chức lại, giải thể phòng và số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng thực hiện theo quy định của pháp luật về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng, Phó các phòng, tổ chức thuộc Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp quản lý viên chức hiện hành.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Căn cứ vào khối lượng công việc, tính chất, đặc điểm chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm, Giám đốc Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng rà soát, xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Việc bố trí công tác đối với viên chức, người lao động của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn

chức danh nghề nghiệp, theo phẩm chất đạo đức, năng lực, sở trường và tình hình hoạt động thực tế tại đơn vị, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chỉ đạo, hướng dẫn Giám đốc Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng để quyết định thành lập, tổ chức lại, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng theo nguyên tắc bao quát đầy đủ các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ được giao, phù hợp với tính chất, đặc điểm và khối lượng công việc thực tế của đơn vị, đảm bảo tinh gọn tổ chức bộ máy và thuận tiện trong việc giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn Giám đốc Ban Quản lý Di tích và Danh thắng thành phố Đà Nẵng xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị theo quy định.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, điều chỉnh phù hợp./.