

Số: /KH-BVHTTDL

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ mùa Thu năm 2025

Triển khai thực hiện Công điện số 172/CĐ-TTg ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025, Đề án tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025; Thông báo số 553/TB-VPCP ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về ý kiến kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Bùi Thanh Sơn tại phiên họp lần thứ hai Ban Chỉ đạo Hội chợ mùa Thu năm 2025 và Quyết định số 3595/QĐ-BVHTTDL ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Phân khu “Tinh hoa Văn hóa Việt Nam” tại Hội chợ mùa Thu năm 2025, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ mùa Thu năm 2025 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Làm cơ sở để Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, các cơ quan, đơn vị liên quan xác định nội dung, chương trình, tiến độ triển khai các nhiệm vụ tổ chức thực hiện Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ mùa Thu năm 2025 (sau đây gọi tắt là Hội chợ).

2. Yêu cầu

- Bám sát mục đích, yêu cầu, nội dung tại Công điện số 172/CĐ-TTg ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025 và Đề án tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025 (sau đây gọi tắt là Đề án).

- Công tác tổ chức trang trọng, đúng chủ trương của Đảng, Nhà nước, có quy mô, tầm vóc, ý nghĩa tương xứng với một hội chợ cấp quốc gia; là sự kiện tôn vinh sản phẩm hàng hóa, thương mại, tiêu dùng tinh hoa nhất của đất nước với sự tham gia của hệ thống doanh nghiệp uy tín trên khắp mọi miền Tổ quốc. Đồng thời, tạo điểm nhấn, có sức lan tỏa, thu hút các tầng lớp nhân dân và khách du lịch quốc tế.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao, phân công trách nhiệm cho từng bộ, ngành, cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp, xây dựng lộ trình thực hiện đảm bảo tính khả thi, sử dụng hợp lý nguồn lực, tránh lãng phí, hình thức, đảm bảo tuyệt đối an toàn trong quá trình tổ chức.

- Chú trọng công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn vệ sinh phục vụ nhu cầu thiết yếu của nhân dân khi đến tham dự các sự kiện, tham quan, trải nghiệm và tiêu dùng tại Hội chợ.

- Bảo đảm tổ chức triển khai khoa học, thống nhất, hiệu quả, phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị để triển khai nhiệm vụ đúng tiến độ.
- Phát huy được tinh thần chủ động, sáng tạo của các đơn vị, cá nhân tham gia thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức Lễ Khai mạc Hội chợ

1.1. Thời gian: 20h10 ngày 25/10/2025 (thứ Bảy).

Chương trình Lễ Khai mạc được phát sóng trực tiếp trên Đài Truyền hình Việt Nam và Đài Tiếng nói Việt Nam.

1.2. Địa điểm: Sân khấu chính trong nhà triển lãm Kim Quy thuộc Trung tâm Triển lãm Việt Nam, Đông Anh, Hà Nội.

1.3. Đại biểu mời: *Dự kiến khoảng 1.500 đại biểu*

- Các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.
- Các đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng.
- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo Hội chợ.
- Đại diện Lãnh đạo các ban, bộ, ngành trung ương và các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
- Một số Đại sứ quán, các tổ chức liên chính phủ có cơ quan đại diện tại Việt Nam.

- Các đồng chí thành viên Ban Tổ chức Hội chợ.
- Các doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp tư nhân tham gia Hội chợ.
- Phóng viên, báo chí trong nước và nước ngoài.
- Nhân dân và khách tham quan.

1.4. Chương trình *(dự kiến 75 phút)*

- Đón tiếp đại biểu.
- Chương trình nghệ thuật.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phóng sự giới thiệu Hội chợ.
- Phát biểu Khai mạc của Bộ trưởng Bộ Công thương.
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.
- Phát động quyên góp ủng hộ đồng bào lũ lụt.
- Nghi thức ấn nút khai trương Hội chợ.
- Mời Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các đại biểu tham quan các hoạt động của Hội chợ.

1.5. Tổng duyệt Lễ Khai mạc

- Thời gian: 19h00 ngày 24/10/2025 (thứ Sáu).

- Chương trình tổng duyệt Khai mạc thực hiện như chương trình chính thức.

2. Tổ chức Lễ Bế mạc Hội chợ

2.1. Thời gian: 20h10 ngày 04/11/2025 (thứ Ba).

Chương trình Lễ Bế mạc được phát sóng trực tiếp trên Đài Truyền hình Việt Nam và Đài Tiếng nói Việt Nam.

2.2. Địa điểm: Sân khấu chính trong nhà triển lãm Kim Quy thuộc Trung tâm Triển lãm Việt Nam, Đông Anh, Hà Nội.

2.3. Đại biểu mời: *Dự kiến khoảng 1.500 đại biểu.*

- Đại diện Lãnh đạo Chính phủ.
- Lãnh đạo Bộ Công thương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và một số ban, bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.
- Đại diện Lãnh đạo Thành phố Hà Nội và một số địa phương.
- Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Hội chợ.
- Các doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp tư nhân tham gia Hội chợ.
- Phóng viên, báo chí trong nước và nước ngoài.
- Nhân dân và khách tham quan.

2.4. Chương trình *(dự kiến 75 phút)*

- Đón tiếp đại biểu.
- Chương trình nghệ thuật.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ báo cáo kết quả Hội chợ.
- Phóng sự Tổng kết Hội chợ.
- Phát biểu Bế mạc của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.
- Vinh danh, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.
- Chương trình Nghệ thuật đặc biệt.
- Trình diễn pháo hoa.

2.5. Tổng duyệt Lễ Bế mạc

- Thời gian: 20h10 ngày 03/11/2025 (thứ Hai).
- Chương trình tổng duyệt Bế mạc thực hiện như chương trình chính thức.

3. Chương trình trình diễn pháo hoa

*(Có kịch bản riêng do Tập đoàn **Vingroup** chủ trì tổ chức trước và ngay sau khi kết thúc Lễ Bế mạc Hội chợ).*

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung năm 2025 cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và từ các nguồn kinh phí xã hội hóa hợp pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Bộ Công thương (*Cơ quan thường trực Tổ chức Hội chợ*)

- Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ.

- Chủ trì xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các bài phát biểu của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Lãnh đạo Bộ Công thương và Lãnh đạo Đảng, Nhà nước tại Lễ Khai mạc, Bế mạc và các sự kiện khác của Hội chợ.

- Chủ trì xây dựng lập danh sách, số lượng và gửi giấy mời (*bao gồm cả thẻ đại biểu, thẻ xe*), xác nhận đại biểu VIP tham dự Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc bao gồm: Các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng; Lãnh đạo các ban, Bộ, Ngành Trung ương và địa phương; các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội chợ; khách quốc tế, các Đại sứ quán, tổ chức quốc tế tại Hà Nội; hệ thống các doanh nghiệp, doanh nhân tham gia Hội chợ (*Hệ thống Giấy mời in, thẻ đại biểu và thẻ xe tham dự Lễ Khai mạc và Bế mạc do Bộ Công thương chủ trì sản xuất*).

- Phối hợp với Cục Lễ tân Nhà nước và Phiên dịch đối ngoại (Bộ Ngoại giao), Văn phòng Chính phủ xây dựng phương án sắp xếp vị trí đại biểu, khách mời, công tác lễ tân, khánh tiết, đón tiếp tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội chợ.

- Chủ trì công tác thi đua, khen thưởng và chương trình kịch bản vinh danh, khen thưởng tại Lễ Bế mạc Hội chợ đảm bảo trang trọng, ngắn gọn.

2. Đề nghị Văn phòng Chính phủ

- Phối hợp với Bộ Công thương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đón tiếp, sắp xếp vị trí ngồi của Lãnh đạo, nguyên Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng, đại biểu lãnh đạo các ban, bộ, ngành trung ương và địa phương.

- Phối hợp có ý kiến đối với kịch bản chi tiết Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, dự thảo các bài phát biểu Khai mạc, Bế mạc của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các nội dung khác có liên quan.

3. Đề nghị Bộ Ngoại giao

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Công Thương, Văn phòng Chính phủ và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng phương án sắp xếp vị trí đại biểu, khách mời và tổ chức thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết, đón tiếp, bảo đảm đúng nghi thức, thứ bậc đối ngoại và tính trang trọng của Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội chợ.

- Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai công tác quản lý phóng viên nước ngoài tham gia đưa tin về các hoạt động của Hội chợ theo quy định.

- Tổ chức thực hiện công tác phiên dịch phục vụ Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc và các sự kiện có sự tham gia của khách quốc tế, bảo đảm công tác phiên dịch được thực hiện đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

Chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo tuyệt đối an ninh, trật tự, an toàn, phương án giao thông và công tác phòng cháy, chữa cháy cho các hoạt động Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc.

5. Đề nghị Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam

- Đài Truyền hình Việt Nam chủ trì xây dựng phương án truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội chợ; bố trí 02 người dẫn chương trình (01 nam, 01 nữ) cho Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ; chủ trì phối hợp xây dựng phóng sự cho Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ.

- Đài Tiếng nói Việt Nam phát thanh trực tiếp Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ.

6. Đề nghị các ban, bộ, ngành, các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, các tổ chức, doanh nghiệp tham gia Hội chợ

- Chủ động phối hợp với Bộ Công thương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Tập đoàn Vingroup quản lý, vận hành không gian hoạt động của cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo nội dung, an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm trong quá trình tổ chức Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội chợ.

- Phân công lãnh đạo và cán bộ, nhân viên tham dự Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội chợ.

7. Đề nghị Tập đoàn Vingroup

- Là đơn vị chủ trì, đồng hành tài trợ chính cho các hoạt động của Hội chợ, trong đó, trọng tâm là Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội chợ.

- Chủ trì và tổ chức trình diễn pháo hoa tại Lễ Bế mạc Hội chợ cũng như một số hoạt động lớn, tiêu biểu khác trong khuôn khổ Hội chợ.

- Chuẩn bị đủ điều kiện hạ tầng để các cơ quan, đơn vị triển khai các hoạt động của Lễ Khai mạc và Bế mạc; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Công thương và các cơ quan liên quan để giải quyết các vấn đề trong công tác tổ chức khai mạc, bế mạc, cũng như đảm bảo phương án về logistic, giao thông, y tế, an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, bố trí các khu vực nhà vệ sinh công cộng bên trong Nhà Kim Quy và các sân ngoài trời, khu vực thu gom rác, đảm bảo cảnh quan không gian Hội chợ, bố trí cây xanh, khu vực ẩm thực, dịch vụ, vui chơi giải trí phục vụ nhu cầu thiết yếu của nhân dân và khách tham quan Hội chợ.

8. Các đơn vị của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

8.1. Cục Nghệ thuật biểu diễn

- Là cơ quan tham mưu tổ chức chương trình Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội chợ. Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan triển khai tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc theo kế hoạch phê duyệt.

- Chỉ đạo Nhà hát Kịch Việt Nam triển khai các nhiệm vụ cụ thể: xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kịch bản chương trình tổng thể của Lễ Khai mạc, Bế mạc; kịch bản chương trình nghệ thuật; xây dựng Bộ nhận diện của Lễ Khai mạc, Bế mạc; tổ chức thi công, lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng... đảm bảo an toàn, chất lượng, tiến độ.

- Chỉ đạo Nhà hát Kịch Việt Nam thiết kế và chuyển giao cho Bộ Công Thương phụ trách in ấn giấy mời, in các loại thẻ (thẻ đại biểu, thẻ xe, thẻ diễn viên, thẻ phục vụ,... phục vụ Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc); chuyển giao cho đơn vị đầu mối của Bộ Công Thương tổ chức mời đại biểu VIP và Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức phát vé mời đại biểu thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Phối hợp với Nhà hát Kịch Việt Nam xây dựng phương án, phát giấy mời, tài liệu có liên quan (*Chương trình, kịch bản khai mạc, bế mạc,...*) và tổ chức sơ duyệt (nếu có), tổng duyệt Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị, báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội chợ.

8.2. Văn phòng Bộ

- Tham gia xây dựng và góp ý hoàn thiện Kế hoạch tổ chức Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ.

- Tham gia góp ý kịch bản Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc; dự tổng duyệt chương trình Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội chợ.

- Phối hợp góp ý, hoàn thiện dự thảo các bài phát biểu Khai mạc, Bế mạc của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, phát biểu của Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (nếu có).

- Phối hợp với Nhà hát Kịch Việt Nam phát hành giấy mời (bao gồm thẻ đại biểu, thẻ xe) cho đại biểu thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo phương án được Lãnh đạo Bộ phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị của Bộ Công thương, Cục Nghệ thuật biểu diễn và Tập đoàn Vingroup xây dựng phương án đón tiếp, lễ tân, sắp xếp vị trí đại biểu và khách mời tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội chợ.

8.3. Cục Báo chí

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch tuyên truyền chi tiết đồng bộ với các hoạt động truyền thông trước, trong và sau Hội chợ; đẩy mạnh triển khai công tác truyền thông của Hội chợ, cao điểm tuyên truyền bắt đầu ngay từ **ngày 20/10/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan vận hành, quản lý Trung tâm Báo chí tại Hội chợ; quản lý phóng viên tham gia đưa tin tại Hội chợ. Trung tâm Báo chí của Hội chợ chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung, cung cấp thông tin, đưa hình ảnh ra bên ngoài.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức họp báo công bố sự kiện và phát thẻ tác nghiệp báo chí cho phóng viên trong nước và quốc tế.

8.4. Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử, Cục Thông tin đối ngoại và Thông tin cơ sở

- Phối hợp với Cục Báo chí triển khai kế hoạch tuyên truyền, quản lý, vận hành Trung tâm Báo chí của Hội chợ, tổ chức họp báo công bố sự kiện.

- Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan, ngăn chặn, gỡ bỏ các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc liên quan đến Hội chợ trên không gian mạng.

8.5. Cục Hợp tác quốc tế

Là đầu mối của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với Cục Lễ tân Nhà nước và Phiên dịch đối ngoại (Bộ Ngoại giao) và các cơ quan liên quan trong công tác lễ tân, đón tiếp các đoàn khách quốc tế tham dự Lễ Khai mạc và tham gia các hoạt động khác trong khuôn khổ Hội chợ.

8.6. Nhà hát Kịch Việt Nam

- Tham mưu, xây dựng dự thảo kịch bản chi tiết Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội chợ gửi Cục Nghệ thuật biểu diễn để tổng hợp trình Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức phê duyệt.

- Chủ trì thực hiện chương trình nghệ thuật tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đảm nhiệm.

- Chủ trì tham mưu thiết kế các loại thẻ (thẻ đại biểu, thẻ xe, thẻ diễn viên, thẻ phục vụ,...) phục vụ Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc chuyển giao cho Bộ Công thương và Cục Nghệ thuật biểu diễn để triển khai phát vé mời cho đại biểu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ cụ thể: Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kịch bản chương trình tổng thể của Lễ Khai mạc, Bế mạc; kịch bản chương trình nghệ thuật; xây dựng Bộ nhận diện của Lễ Khai mạc, Bế mạc; tổ chức thi công, lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng... đảm bảo an toàn, chất lượng, tiến độ.

- Chủ trì, bố trí khu vực kỹ thuật dành cho Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam để thực hiện phát thanh, truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc.

- Chủ trì tham mưu lên phương án, phát giấy mời, tài liệu có liên quan (*Chương trình, kịch bản...*) và tổ chức sơ duyệt (nếu có), tổng duyệt Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội chợ.

- Phối hợp với Cục Nghệ thuật biểu diễn tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị, báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ, Cục Nghệ thuật biểu diễn và các đơn vị liên quan cấp, phát các loại thẻ.

8.7. Các đơn vị của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các công việc được giao, chủ động phối hợp với Cục Nghệ thuật biểu diễn và các cơ quan liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, các đơn vị kịp thời thông tin về Cục Nghệ thuật biểu diễn và các đơn vị của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Công thương để bổ sung, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (*để báo cáo*);
- Phó TTgCP Bùi Thanh Sơn (*để báo cáo*);
- Bộ trưởng Bộ VHTTDL (*để báo cáo*);
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Công Thương; Ngoại giao;
- Đài truyền hình Việt Nam; Đài Tiếng nói Việt Nam;
- UBND thành phố Hà Nội;
- UBND các tỉnh, thành phố;
- Tập đoàn Vingroup;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội chợ;
- Các cơ quan, đơn vị của Bộ VHTTDL;
- Lưu: VT, NTBD. KT. (200).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Hồ An Phong