

**TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO
VỤ THI ĐUA-KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06 /TANDTC-TĐKT
V/v: Xây dựng Báo cáo thành tích
khen cấp Nhà nước

Hà nội, ngày 06 tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao;
- Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao;
- Chánh án Tòa án nhân dân các tỉnh, thành phố
trực thuộc trung ương.

Thực hiện Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 01/2018/TT-TANDTC ngày 24 tháng 4 năm 2018 của Tòa án nhân dân tối cao Quy định công tác thi đua, khen thưởng của Tòa án nhân dân.

Trên cơ sở Công văn số 2160/BTĐKT-V.II của Ban Thi đua-Khen thưởng trung ương ngày 11 tháng 8 năm 2022 về việc chấn chỉnh công tác lập hồ sơ đề nghị khen cấp Nhà nước và Công văn số 01/TANDTC-TĐKT ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Tòa án nhân dân tối cao về việc hồ sơ khen cấp Nhà nước.

Để công tác thẩm định hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước năm 2023 đảm bảo kịp thời, đúng quy định; đảm bảo thống nhất việc xây dựng hồ sơ đề nghị khen thưởng trong Tòa án nhân dân; khắc phục những hạn chế, thiếu sót, phải chỉnh sửa, trả lại do không đúng mẫu quy định... Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân đã xây dựng, bổ sung một số nội dung trong biểu mẫu Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước đối với tập thể, cá nhân trong Tòa án nhân dân (Mẫu số 04 áp dụng đối với tập thể; Mẫu số 05 áp dụng đối với cá nhân) trên cơ sở khắc phục những nội dung, lý do mà Ban Thi đua-Khen thưởng Trung ương đã để lại trong năm 2022 để các đơn vị, cá nhân trong Tòa án nhân dân tham khảo thực hiện.

Trân trọng đề nghị các Đồng chí nghiên cứu, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- (kèm theo các văn bản liên quan);
- Đ/c PCA TANDTC phụ trách (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử TANDTC (để đăng tin);
- Lưu Vụ TĐ-KT.

**TL.CHÁNH ÁN
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA-KHEN THƯỞNG**


Phạm Hồng Quyền

Mẫu số 05¹

Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG...²

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể), đơn vị công tác:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận (giai đoạn đề nghị tặng thưởng):

2. Thành tích đạt được của cá nhân: Báo cáo thành tích trong giai đoạn tối thiểu 05 năm trước thời điểm đề nghị khen đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc. So sánh với giai đoạn tương ứng trước đó.

- Đối với cá nhân làm công tác quản lý phải nêu tóm tắt thành tích của đơn vị trong giai đoạn đề nghị khen (kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học; kết quả khen thưởng của đơn vị từng năm... (cá nhân không làm công tác quản lý thì không phải nêu).

- Nêu thành tích xuất sắc/tiêu biểu xuất sắc của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của từng năm/trong giai đoạn đề nghị khen (kết quả đã đạt được về số lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

Lưu ý: Đối với các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học: nêu tên các sáng kiến, giải pháp, đề tài đã được công nhận, có sự đánh giá được áp dụng hiệu quả trong phạm vi ảnh hưởng (theo hình thức đề nghị khen thưởng) và kết quả đạt được trong thực tiễn (nêu rõ số Quyết định hoặc văn bản công nhận, ngày, tháng năm và cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc công nhận, kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

3. Kết quả xếp loại hằng năm của công chức, viên chức...:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁴

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành quyết định
		(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)

3. Kết quả đánh giá xếp loại, khen thưởng của chính quyền, Đảng, đoàn thể đối với cá nhân (nêu rõ số Quyết định hoặc văn bản công nhận, ngày, tháng năm và cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc công nhận, kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích trong giai đoạn tối thiểu 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc tính từ khi được khen thưởng cao gần nhất đến thời điểm trình khen (đến nay). Các năm liền kề trước đó, kể từ năm đạt thành tích cao gần nhất cho đến thời điểm đề nghị vẫn phải ghi cụ thể thành tích của từng năm.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng.

- Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ký quyết định công nhận kết quả xếp loại công chức..., danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong giai đoạn đề nghị khen.

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (*chủ nhiệm đề tài khoa học hoặc người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài*), có ý kiến xác nhận của cấp có thẩm quyền (*ghi rõ số văn bản, ngày, tháng, năm*) hoặc phải có giấy chứng nhận kèm theo hồ sơ.

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN ...²

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:
- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
 - Quá trình thành lập và phát triển.....
 - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương:
 - + Về điều kiện tự nhiên, xã hội;
 - + Về cơ cấu tổ chức: ghi cụ thể số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động so với số lượng biên chế được phân bổ; chất lượng; trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị; các phòng, tòa, đơn vị trực thuộc (*có so sánh so với giai đoạn tương ứng trước thời điểm đề nghị khen*)³
 - + Cơ sở vật chất:
 - + Về các tổ chức đảng, đoàn thể:.....
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích trong giai đoạn tối thiểu 05 năm trước thời điểm đề nghị khen đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc. So sánh với giai đoạn tương ứng trước đó.

Nội dung báo cáo thành tích **tập trung phân tích, làm rõ** những thành tích xuất sắc/tiêu biểu xuất sắc, hoàn thành vượt mức trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) được giao của từng năm/trong *giai đoạn* đề nghị khen, vượt mức các chỉ tiêu thi đua về số lượng, chất lượng, hiệu quả công tác và có sự đánh giá, so sánh với *giai đoạn tương ứng trước đó* (tăng hay giảm: nêu số lượng, chất lượng) gồm:

- Tổng số vụ, việc các loại đã xét xử, giải quyết/tổng số vụ, việc các loại đã thụ lý, đạt tỷ lệ....%; số vụ án bị hủy, sửa, tỷ lệ...%, trong đó tỷ lệ số vụ án bị hủy, sửa do *nguyên nhân* chủ quan là bao nhiêu và khách quan là bao nhiêu. Cụ thể:

- + Án hình sự:
- + Án dân sự:
- + Án hôn nhân gia đình:
- + Án kinh doanh thương mại:.....
- + Án lao động:
- + Án hành chính:

(*Có sự đánh giá ngắn gọn về công tác giải quyết, xét xử vụ, việc các loại*)

- + Việc áp dụng các biện pháp xử lý hành chính tại Tòa án (nếu có):.....
- + Công tác thi hành án hình sự và kiểm tra nghiệp vụ (đối với các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ):.....
- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng xét xử, cải cách hành chính tư pháp:
- + Số lượng các phiên tòa rút kinh nghiệm và công bố bản án, quyết định trên Cổng thông tin điện tử Tòa án (đối với tập thể, cá nhân làm công tác xét xử):.....
- + Hòa giải, đối thoại....
- + Công tác xây dựng Tòa án nhân dân và công tác Hội thẩm nhân dân:.....
- + Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, thực hiện báo cáo thống kê, quản lý tài chính, công sản:.....
- + Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính:.....
- Các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả trong phạm vi đơn vị, cấp tỉnh hoặc hệ thống Tòa án:.....
- Công tác xây dựng và nhân điển hình tiên tiến. Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác trong hệ thống Tòa án nhân dân học tập:.....

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã hưởng ứng, tổ chức, thực hiện, áp dụng trong thực tiễn công tác. Kết quả của các phong trào thi đua (*Báo cáo thành tích phải thể hiện các phong trào thi đua đã giúp đơn vị hoàn thành xuất sắc công tác chuyên môn cũng như các mặt công tác khác, nêu ngắn gọn, cụ thể, có số liệu, không viết chung chung và so sánh với giai đoạn tương ứng trước thời điểm đề nghị khen*).

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; hoạt động xã hội, từ thiện... nêu ngắn gọn, cụ thể, có số liệu, không viết chung chung (so sánh với giai đoạn *tương ứng* trước thời điểm đề nghị khen).

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (*nêu rõ số Quyết định hoặc văn bản công nhận, ngày, tháng năm và cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc công nhận, kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận*).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁴

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành quyết định
		(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN
THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích tối thiểu 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, tính từ khi được khen thưởng cao gần nhất đến thời điểm trình khen (đến nay). Các năm liền kề trước đó, kể từ năm đạt thành tích cao gần nhất cho đến thời điểm đề nghị vẫn phải ghi cụ thể thành tích của từng năm.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với giai đoạn tương ứng trước thời điểm đề nghị khen).

⁴ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khen thưởng (nêu rõ số Quyết định hoặc văn bản công nhận, ngày, tháng năm và cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc công nhận, kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).