

Số: 59/2026/QĐ-UBND

Đồng Tháp, ngày 21 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng, chuyển giao công nghệ, vinh danh ý tưởng sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành quy định chính sách khuyến khích hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng, chuyển giao công nghệ, vinh danh ý tưởng sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng, chuyển giao công nghệ, vinh danh ý tưởng sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định chi tiết trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng, chuyển giao công nghệ, vinh danh ý tưởng sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp theo quy định tại Điều 11 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp quy định chính sách khuyến khích hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng, chuyển giao công nghệ, vinh danh ý tưởng sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Đối tượng áp dụng

a) Tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, hợp tác xã, viện nghiên cứu, trường học (các trường đại học, cao đẳng, trung học phổ thông, trung học cơ sở và cơ sở giáo dục, đào tạo khác) trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; các đơn vị tham gia hoạt động

khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo có khả năng ứng dụng trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

b) Sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị, cá nhân khác có các hoạt động liên quan đến hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng, chuyển giao công nghệ, vinh danh ý tưởng sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ chuyển giao công nghệ và đổi mới công nghệ, ứng dụng và nhân rộng các kết quả từ việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp, phát triển tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo; vinh danh ý tưởng sáng tạo tỉnh Đồng Tháp

Tổ chức, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ thuộc khoản 2 Điều 1 của Quyết định này chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 1, điểm a khoản 2 Điều này và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp hoặc qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>, cụ thể như sau:

1. Thủ tục đề nghị hỗ trợ chuyển giao công nghệ và đổi mới công nghệ, ứng dụng và nhân rộng các kết quả từ việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp, phát triển tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo

a) Hồ sơ đề nghị, gồm:

Đơn đề nghị theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Quyết định này;

Trường hợp chuyển giao công nghệ và đổi mới công nghệ: bản chính hợp đồng chuyển giao hoặc hợp đồng mua sắm đổi mới công nghệ hoặc hợp đồng dịch vụ trong xúc tiến thương mại; bản sao hóa đơn tài chính; bản sao quyết định thành lập hoặc bản sao giấy chứng nhận kinh doanh (trong trường hợp tổ chức);

Trường hợp ứng dụng và nhân rộng các kết quả từ việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp: bản sao Giấy đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc bản sao Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách;

Trường hợp phát triển tài sản trí tuệ: bản sao hợp đồng dịch vụ đăng ký quyền sở hữu công nghiệp (nếu có); văn bản kết quả tra cứu chuyên sâu, thông tin công báo hoặc thông báo chấp nhận đơn hợp lệ đối với trường hợp quy định tại điểm a, b, c khoản 1 và khoản 2 Điều 5 của Quy định kèm theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND; bản sao văn bằng bảo hộ đối với trường hợp quy định tại điểm d, đ khoản 1 Điều 5 của Quy định kèm theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND.

b) Trình tự thực hiện:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ bổ sung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ và chưa hợp lệ.

Trong thời hạn 21 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định, ra quyết định phê duyệt kinh phí thực hiện. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo điều kiện hỗ trợ thì thông báo văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc từ chối và nêu rõ lý do.

2. Thủ tục vinh danh ý tưởng sáng tạo tỉnh Đồng Tháp

a) Hồ sơ đề nghị, gồm:

Bản đăng ký đề nghị vinh danh (bản chính) theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Quyết định này;

Thuyết minh dự án/mô hình/công trình (bản chính) theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Quyết định này;

Tài liệu liên quan đến việc công nhận kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có, gồm bản sao Giấy đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách); tài liệu khác liên quan đến dự án/mô hình/công trình (nếu có, gồm bản sao quyết định chấp nhận hợp lệ hoặc bản sao văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ).

b) Trình tự thực hiện:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ bổ sung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ nội dung và chưa hợp lệ.

Trong thời hạn 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức xem xét hồ sơ đề nghị, ra thông báo kết quả xét chọn vinh danh ý tưởng sáng tạo. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo điều kiện xét chọn vinh danh ý tưởng sáng tạo thì thông báo văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc từ chối và nêu rõ lý do.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2026.

2. Đối với hồ sơ đã được cơ quan, người có thẩm quyền tiếp nhận trước ngày Quyết định này có hiệu lực nhưng chưa giải quyết xong, thì tiếp tục giải quyết theo quy định của pháp luật tại thời điểm tiếp nhận đơn, hồ sơ đó.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện trình tự, thủ tục xét hỗ trợ theo quy định tại Quyết định này; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về các nội dung được giao và cân đối trong dự toán được giao hàng năm từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để tổ chức thực hiện.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Vụ Pháp chế (Bộ Khoa học và Công nghệ);
- Cục Kiểm tra VB&TCTHPL (Bộ Tư pháp);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các tổ chức CT-XH tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VPUBND: CVP và các PCVP;
- TT Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (KD).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



***Huỳnh Minh Tuấn**



PHỤ LỤC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Mẫu số 1	Đơn đề nghị hỗ trợ theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND ngày 23/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp
Mẫu số 2	Bản đăng ký xét vinh danh ý tưởng sáng tạo tỉnh Đồng Tháp
Mẫu số 3	Báo cáo tóm tắt dự án/mô hình/công trình

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
Theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND ngày 23/12/2025
của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên tổ chức/cá nhân:
2. Sinh năm (trường hợp là cá nhân):
3. Căn cước:..... ngày cấp.....
4. Địa chỉ:
5. Điện thoại:
6. Số tài khoản:
7. Tên chủ tài khoản:
8. Địa chỉ ngân hàng giao dịch: ngân hàngchi nhánh....

II. THUYẾT MINH, NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Tác giả ghi rõ nội dung đề nghị hỗ trợ: “.....”
2. Thuyết minh kinh phí hỗ trợ:.....

Nội dung và mức chi đề nghị hỗ trợ: chuyển giao công nghệ và đổi mới công nghệ (*Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND ngày 23/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp*); hoặc hỗ trợ ứng dụng và nhân rộng các kết quả từ việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp (*Điều 4 của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND ngày 23/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp*); hoặc nội dung và mức chi hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo (*Điều 5 của quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND ngày 23/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp*).

3. Hồ sơ kèm theo:

☐ Bản chính Hợp đồng chuyển giao hoặc hợp đồng mua sắm đổi mới công nghệ hoặc hợp đồng dịch vụ trong hoạt động xúc tiến thương mại; Hợp đồng thuê dịch vụ hoạt động phát triển tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo (nếu có)

☐ Bản sao Giấy đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách (nếu có)

☐ Bản sao kết quả hoạt động phát triển tài sản trí tuệ (*kết quả tra cứu chuyên sâu, thông tin công báo hoặc thông báo chấp nhận đơn hợp lệ theo quy định hiện hành hoặc văn bằng bảo hộ tương ứng*) (nếu có)

☐ Bản sao hóa đơn tài chính hoặc chứng từ tài chính khác (phiếu thu, ủy nhiệm chi...) (nếu có)

☐ Bản sao quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận kinh doanh (nếu có)

☐ Tài liệu liên quan khác (nếu có)....

III. PHẦN CAM ĐOAN

Chúng tôi/Tôi cam kết thông tin trên là đúng sự thật và không vi phạm các quy định của pháp luật trong sản xuất, kinh doanh, tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam kết./.

....., ngày..... tháng.....năm.....

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

TÊN TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ²
XÉT VINH DANH Ý TƯỞNG SÁNG TẠO
TỈNH ĐỒNG THÁP

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

1. Họ và tên tác giả/đại diện tác giả công trình*: Quốc tịch:
2. Ngày, tháng, năm sinh*:
- Số CC/Hộ chiếu*: Ngày cấp: Nơi cấp:
3. Nơi ở hiện nay:
4. Địa chỉ liên hệ:
5. Điện thoại*: E-mail:
6. Nơi công tác*:
7. Danh mục công trình đăng ký xét vinh danh:

TT	Tên công trình*	Tác giả/ Đồng tác giả*	Năm công bố	Số năm ứng dụng
1				
2				
...				

8. Lĩnh vực khoa học và công nghệ của công trình đăng ký:

.....

9. Hồ sơ gồm có:

- a) Bản đăng ký đề nghị Vinh danh (bản chính) (... trang);
- b) Báo cáo tóm tắt dự án/mô hình/công trình (bản chính) (... trang);

¹ Ghi rõ tên tổ chức nếu tác giả là tổ chức; nếu tác giả là cá nhân thì không cần ghi

² Trình bày trên khổ giấy A4

c) Tài liệu liên quan đến việc công bố hoặc bản chính Văn bản xác nhận kết quả ứng dụng công trình (... trang);

d) Bản sao các văn bản, tư liệu khoa học và công nghệ, tài liệu khác có liên quan đến công trình (nếu có): ... (... trang).

Sau khi tìm hiểu các văn bản quy phạm pháp luật quy định về Vinh danh ý tưởng sáng tạo tại Nghị quyết, tôi (hoặc đại diện các đồng tác giả) xin cam đoan: Công trình đăng ký đề nghị tại văn bản này là của tôi/chúng tôi, do tôi/chúng tôi trực tiếp nghiên cứu, sáng tạo ra, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác. Tôi/chúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin kê khai trong hồ sơ đề nghị./.

TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN
HỢP PHÁP CỦA TÁC GIẢ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÓM TẮT
DỰ ÁN/MÔ HÌNH/CÔNG TRÌNH

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

1. Tên dự án/mô hình/công trình đăng ký xét vinh danh ý tưởng sáng tạo tỉnh Đồng Tháp:

.....
 Đề nghị lần đầu tiên: năm ... (đề nghị xét tặng vinh danh ý tưởng sáng tạo tỉnh Đồng Tháp...); lần thứ hai: năm... (đề nghị xét tặng vinh danh ý tưởng sáng tạo tỉnh Đồng Tháp...); lần thứ ... (*trường hợp công trình không phải tham gia đề nghị xét tặng lần đầu, đề nghị bổ sung tại mục 7 và 8 thuyết minh nội dung mới, thành tựu gia tăng,... của công trình so với lần đề nghị trước*).

2. Lĩnh vực khoa học và công nghệ của dự án/mô hình/công trình

- a) Khoa học tự nhiên ☐
- b) Khoa học kỹ thuật và công nghệ ☐
- c) Khoa học y, dược ☐
- d) Khoa học nông nghiệp ☐
- đ) Lĩnh vực khác:☐

3. Kinh phí thực hiện dự án/mô hình/công trình

- a) Sử dụng hoàn toàn ngân sách nhà nước ☐
- b) Sử dụng một phần ngân sách nhà nước ☐
- c) Không sử dụng ngân sách nhà nước ☐
- d) Dự án/mô hình/Công trình đã đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (đối với dự án/mô hình công trình chọn a hoặc b) ☐

4. Thời gian thực hiện (tháng, năm bắt đầu - tháng, năm kết thúc):.....

Thời gian công bố/ứng dụng dự án/mô hình/công trình:

- Công bố: ... năm
- Ứng dụng: ... năm

5. Cơ quan chủ trì/thực hiện dự án/mô hình/công trình (nếu có):

6. Bộ chủ quản (nếu có):

7. Tóm tắt chung về dự án/mô hình/công trình (bối cảnh hình thành, nội dung và đặc điểm chủ yếu, ...):.....

.....

8. Tóm tắt về những thành tựu đã đạt được

.....

.....

8.1. Mục đích, đối tượng, phạm vi, phương pháp nghiên cứu và kết quả nghiên cứu chính của dự án/mô hình/công trình

- Mục đích nghiên cứu:

.....

- Đối tượng nghiên cứu:

.....

- Phạm vi nghiên cứu:

.....

- Phương pháp nghiên cứu:

.....

- Kết quả nghiên cứu chính của dự án/mô hình/công trình (vấn đề then chốt đã giải quyết: đề đổi mới công nghệ, cải tiến, ứng dụng công nghệ, tạo sản phẩm mới; đề tạo ra công nghệ mới; ...):.....

.....

8.2. Tự đánh giá về giá trị của dự án/mô hình/công trình

a) Giá trị của dự án/mô hình/công trình:

Xuất sắc ☐

Có giá trị rất cao về khoa học, công nghệ ☐

Có giá trị cao về khoa học, công nghệ ☐

b) Tác dụng, thành tựu cụ thể của dự án/mô hình/công trình nghiên cứu và phát triển công nghệ:

.....

.....

8.3. Tài liệu công bố (bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc công bố kết quả nghiên cứu trên tạp chí chuyên ngành quốc tế có uy tín ...) và trích dẫn.

8.4. Hiệu quả của dự án/mô hình/công trình

a) Tổ chức ứng dụng dự án/mô hình/công trình (có văn bản xác nhận của tổ chức ứng dụng dự án/mô hình/công trình):

.....

b) Hiệu quả về khoa học và công nghệ:

.....

c) Hiệu quả kinh tế (đơn vị: triệu đồng).

- Tổng kinh phí đầu tư cho dự án/mô hình/công trình:

trong đó, từ ngân sách nhà nước:.....

- Tổng doanh thu hoặc thu nhập mới tăng thêm:.....

- Lợi nhuận mới tăng thêm:.....

- Thời gian thu hồi vốn (năm):.....

- Giải trình phương thức tính thu nhập hoặc tính lợi nhuận mới tăng thêm:

.....

- Danh sách một số tổ chức đã ký hợp đồng tiếp nhận chuyển giao công nghệ hoặc mua sản phẩm của dự án/mô hình/công trình với giá trị lớn:

Tên tổ chức 1:

Địa chỉ: Điện thoại: E-mail:

Họ, tên người đứng đầu:.....

Giá trị hợp đồng chuyển giao công nghệ hoặc mua sản phẩm (đơn vị tính: Việt Nam đồng):

Thời gian thực hiện hợp đồng (thời gian bắt đầu - thời gian kết thúc):.....

Tên tổ chức ...:

Địa chỉ: Điện thoại: E-mail:

Họ, tên người đứng đầu:.....

Giá trị hợp đồng chuyển giao công nghệ hoặc mua sản phẩm (đơn vị tính: Việt Nam đồng):

Thời gian thực hiện hợp đồng (thời gian bắt đầu - thời gian kết thúc):.....

8.5. Các giải thưởng về khoa học và công nghệ đã được tặng cho dự án/mô hình/công trình (nếu có)

TT	Tên giải thưởng	Năm tặng thưởng
1		
2		
...		

8.6. Văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (nếu có)

a) Văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đã được cấp trong nước

TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng
1		
2		
...		

b) Văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đã được cấp ở nước ngoài

Tên nước	Số đơn nộp hoặc số văn bằng bảo hộ	Năm chấp nhận bảo hộ hoặc cấp văn bằng bảo hộ	Nội dung được bảo hộ
1			
2			
...			

9. Về tác giả dự án/mô hình/công trình

9.1 Trường hợp một tác giả

- Họ và tên (và học hàm, học vị):
- Giới tính: Ngày, tháng, năm sinh: Quốc tịch:
- Số CC/hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:
- Địa chỉ nơi cư trú: Điện thoại:
- Quá trình và nơi đào tạo, chuyên ngành đào tạo (từ bậc đại học trở lên)⁽¹⁾

.....

- Quá trình công tác⁽²⁾

.....

.....

9.2 Trường hợp đồng tác giả

TT	Họ và tên (và học hàm, học vị)	Ngày, tháng, năm sinh	Nam, Nữ	Cơ quan công tác hoặc quản lý tác giả	Địa chỉ nơi cư trú	Điện thoại	Thời gian tham gia dự án/mô hình/ công trình (bắt đầu, kết thúc)	Nội dung trực tiếp đóng góp vào giá trị khoa học, công nghệ của dự án/mô hình/công trình ⁽³⁾	Chữ ký
1									
....									

TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN TÁC GIẢ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) và (2) có thể kê khai bổ sung thành trang riêng.

(3) có thể kê khai bổ sung thành trang riêng.