

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 19/01/2023 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 của Ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu tại các đơn vị trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, đổi

thoại về TTHC và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; cải cách TTHC theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC cho cơ sở trên cơ sở đảm bảo các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

3. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập chung kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC tại các phòng thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc.

4. Rà soát, chuẩn hóa TTHC lĩnh vực giáo dục. Bảo đảm tất cả các TTHC được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Kiểm soát chặt chẽ TTHC trong dự thảo Quyết định công bố TTHC do Sở trình Chủ tịch UBND Thành phố công bố theo thẩm quyền; tăng cường công khai, minh bạch TTHC. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật.

6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và UBND cấp xã. Chú trọng việc triển khai thực hiện đổi mới mô hình một cửa, một cửa liên thông.

7. Tăng cường dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC;

8. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2023;

9. Bảo đảm chất lượng thẩm định, đánh giá tác động của TTHC được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND thành phố Hà Nội.

(kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2023 của Sở. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là đầu mối kiểm soát TTHC, phối hợp với các phòng thuộc Sở tổng hợp kết quả rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo thẩm quyền.

- Tổ chức tập huấn, tọa đàm trao đổi về quy định của các TTHC trên với sự tham gia của các phòng chuyên môn thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

- Chỉ đạo các đơn vị phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở những văn bản về công tác kiểm soát TTHC trong Ngành, tuyên truyền về tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC.

- Đăng tải những thông tin, bài viết về những sáng kiến, kinh nghiệm trong thực hiện đơn giản hóa các TTHC.

- Kiểm tra các phòng, các đơn vị về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2023.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất trong việc thực hiện TTHC, trong thông tin, tuyên truyền TTHC để tổng hợp, xây dựng báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo gửi UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ); gửi trên Hệ thống báo cáo Chính phủ theo định kỳ (hàng quý) đúng quy định.

2. Các phòng thuộc Sở

- Chủ trì rà soát, đánh giá các TTHC theo chức năng nhiệm vụ từng phòng đã được Giám đốc phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Sở: bổ sung cơ sở pháp lý vào các TTHC đang thực hiện và đề xuất giải pháp đơn giản hóa TTHC (nếu có); thực hiện kiểm tra kiểm soát TTHC.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Website của Phòng những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.

- Chủ trì thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, cấp xã; đảm bảo chỉ tiêu, hiệu quả, thời gian và tiến độ; phối hợp với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Thời gian gửi Kế hoạch kiểm soát TTHC: Các phòng Giáo dục và Đào tạo gửi kết quả về Văn phòng Sở: ***Trước ngày 20/02/2023.***

4. Các trường trực thuộc Sở

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các TTHC cho cán bộ, giáo viên, học sinh; đăng tải trên trang Website của trường những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC; lưu ý công khai các quyết định công bố của Thành phố về TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tập trung tuyên truyền việc thực hiện TTHC *Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc* theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Phân đấu đảm bảo 100% các hồ sơ của thủ tục này được thực hiện trên môi trường mạng.

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận của Đoàn kiểm tra.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các phòng thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã và các trường THPT trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này; đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo chỉ đạo của UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Nguyễn Quang Tuấn;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT q,h,tx;
- Các trường THPT thuộc Sở;
- CB đầu mối KSTTHC Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ký bởi Sở Giáo dục và Đào tạo
vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn
Giờ ký: 07/02/2023 09:51:14
Thành phố Hà Nội



Nguyễn Quang Tuấn

Phụ lục
NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT ngày /02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2023	Kế hoạch
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2023	Kế hoạch
1.3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các phòng thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2023	Kế hoạch
1.4	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 của Ngành.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Tháng 02/2023	Kế hoạch
1.5	Kế hoạch triển khai Quyết định số 4379/QĐ-UBND ngày 10/11/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội	Văn phòng Sở	- Phòng Kế hoạch Tài chính	Tháng 02/2023	Kế hoạch
2	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát TTHC				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Năm 2023	- Các lớp tập huấn. - Tài liệu tập huấn

2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở		06 tháng/lần hoặc khi thấy cần thiết.	Quyết định
3	Công bố, công khai TTHC				
3.1	Dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; UBND cấp quận, huyện, thị xã; UBND cấp xã.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Thường xuyên	Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố Danh mục TTHC gửi UBND Thành phố.
3.2	Rà soát thường xuyên TTHC.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Trong năm 2023.	- Danh mục TTHC sau rà soát - Báo cáo kết quả rà soát TTHC
3.3	Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở, tại Bộ phận Một cửa của các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục	Văn phòng Sở	- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.
3.4	Công khai TTHC tại Cổng thông tin điện tử của Sở; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc và Cổng dịch vụ công Thành phố theo quy định.	Văn phòng Sở	- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC				
4.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo; công khai kết quả xử lý theo quy định	Ban Tiếp công dân	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị.
4.2	Xây dựng quy định về việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Tháng 02/2023	Quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

	và TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo		- Các đơn vị trực thuộc		
4.3	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Văn phòng Ủy ban Thành phố chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng Sở làm đầu mối tổng hợp; các đơn vị <i>(nơi có kiến nghị, phản ánh được chuyển đến)</i> có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định.	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.
5	Rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
5.1	Rà soát, đánh giá TTHC lĩnh vực giáo dục thuộc chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Trong năm 2023	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC năm 2023 gửi UBND TP
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; tăng cường liên thông TTHC	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
5.3	Tổ chức thực hiện việc ủy quyền các TTHC lĩnh vực giáo dục theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2023	- Văn bản chỉ đạo việc thực hiện - Báo cáo, đánh giá tổng hợp việc ủy quyền gửi UBND Thành phố

6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông... tại Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023	Biên bản kiểm tra
7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo điều hành; - Hội nghị đối thoại về TTHC - Báo cáo kết quả thực hiện.
8	Đánh giá tác động của TTHC, thẩm định quy định về TTHC tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Thành phố				
	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND Thành phố theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Thường xuyên	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC trong Báo cáo Cải cách hành chính định kì 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm.
9	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo.				
9.1	Triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Sau khi Thành phố ra Quyết định sửa đổi Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 4/9/2020	Kế hoạch, công văn hướng dẫn triển khai

	thông trong giải quyết TTHC và văn bản hướng dẫn thi hành của UBND Thành phố				
9.2	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Thường xuyên	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ và quy trình điện tử gửi UBND Thành phố
9.3	Tổ chức thực hiện việc đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Thường xuyên theo quy định.	Báo cáo
9.4	Tiếp tục triển khai thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC theo Quyết định số 1473/QĐ-UBND ngày 29/4/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt danh mục các TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2022.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Quý I năm 2023	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình TTHC gửi UBND Thành phố
9.5	Tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở	Theo lộ trình tại Kế hoạch	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại, được Thành phố công nhận
9.6	Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong năm 2023: đạt tối thiểu 50% số TTHC có phát sinh hồ sơ	Văn phòng Sở	- Phòng Chính trị tư tưởng – Khoa học công nghệ	Năm 2023	

9.7	Rà soát, thống kê số TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	31/3/2023	
9.8	Xây dựng danh mục các TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 70%	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	31/3/2023	Công văn gửi UBND Thành phố về Danh mục TTHC đủ điều kiện tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia
10	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025				
10.1	Xây dựng quy trình giải quyết các TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở	Quý I năm 2023	
10.2	Trình công bố quy trình giải quyết TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở	Quý I năm 2023	Quyết định công bố quy trình giải quyết TTHC nội bộ
10.3	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội: rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc mà vẫn đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	- Quyết định phê duyệt quy trình giải quyết công việc nội bộ (TTHC nội bộ) - Quyết định phê duyệt đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ (TTHC nội bộ)