

Số: 400 /KH-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở cấp xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 (sau đây viết tắt là Đề án 700);

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới;

Căn cứ Công văn số 3631/UBND-VX ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở cấp xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 13116/TTr-SNV ngày 13 tháng 7 năm 2026, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức trong toàn hệ thống hành chính nhà nước.

b) Trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng nhằm nâng cao năng lực thực thi công vụ, triển khai nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, kịp thời đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm mới và hoạt động của mô hình tổ chức bộ máy mới và vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

c) Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và rèn luyện các kỹ năng cần thiết cho cán bộ, công chức cấp xã để thực thi công vụ, nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương hiện đại.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Ủy ban nhân dân Thành phố, sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai.

b) Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng phải bám sát tình hình thực tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, gắn chặt giữa việc học với việc tổ chức triển khai nhiệm vụ chính trị của chính quyền cấp xã; đồng thời áp dụng đa dạng, linh hoạt các hình thức, thời gian bồi dưỡng để phù hợp với đặc thù công việc cơ sở.

c) Việc cử cán bộ, công chức đi học không được làm đình trệ hoặc ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

d) Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch và chương trình hành động triển khai phải phù hợp với tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương để đảm bảo đạt được các mục tiêu đề ra.

đ) Kết quả bồi dưỡng phải được theo dõi, đánh giá định kỳ và gắn trực tiếp với việc bố trí, xếp loại và sử dụng cán bộ, công chức hàng năm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

a) Tăng cường bồi dưỡng để kịp thời trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm, nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp và ý thức trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả.

b) Phát triển năng lực (tư duy chiến lược, tư duy dữ liệu, chuyển đổi số, huy động nguồn lực, phối hợp liên ngành, phản ứng chính sách) của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2026 - 2028: Tập trung bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành để có đủ năng lực cơ bản thực thi nhiệm vụ, công vụ, cụ thể:

- Bảo đảm đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành.

- 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- 100% công chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng ở cấp xã hoàn thành Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã.

b) Giai đoạn 2029 - 2031: Tập trung bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; trang bị kỹ năng bổ trợ, chuyên sâu phục vụ quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm ở cấp xã.

- Bảo đảm 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức cấp xã được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ, năng lực phát triển trong bối cảnh đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) được bố trí tại cấp xã khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- Thời gian thực hiện: 03 tháng.

- Số lượng và danh sách cần bồi dưỡng ngay: Sở Nội vụ tổng hợp, phê duyệt danh sách cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần bồi dưỡng ngay.

- Kinh phí: Ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định.

- Chứng chỉ: Cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành thì được xem là đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm mới, nhiệm vụ được phân công hoặc nhiệm vụ được giao bổ sung theo quy định về khung năng lực của vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, Học viện Cán bộ Thành phố và các cơ quan được Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh giao nhiệm vụ.

2. Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng:

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

+ Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ

+ Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, Học viện Cán bộ Thành phố và các cơ quan được Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh giao nhiệm vụ.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung về kỷ nguyên mới, về phương thức sản xuất số, về tư duy, kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã. Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày.

+ Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ

+ Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, Học viện Cán bộ Thành phố và các cơ quan được Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh giao nhiệm vụ.

b) Đối với công chức chuyên môn

- Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã. Thời gian bồi dưỡng: 02 tuần.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày, cụ thể:

+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực (nhất là các nội dung về lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đấu thầu; đất đai; trật tự xây dựng; chính sách an sinh xã hội; du lịch cộng đồng; quản trị rủi ro xã hội; kinh tế số nông nghiệp, nông thôn; khiếu nại, tố cáo...).

+ Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, như: Ra quyết định tại cơ sở, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc...

+ Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.

+ Chú trọng bồi dưỡng theo chức danh và theo vấn đề; năng lực xử lý tình huống; bồi dưỡng theo thực tiễn của địa phương.

- Bồi dưỡng theo vị trí việc làm của công chức.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động, xác định tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để vận hành chính quyền địa phương 2 cấp là giải pháp quan trọng để trang bị, nâng cao năng lực lãnh đạo, điều hành, tham mưu, thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở cấp xã và cung ứng dịch vụ công theo phân cấp, phân quyền, góp phần thực hiện quản trị địa phương hiệu lực, hiệu quả.

2. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 3631/UBND-VX ngày 05 tháng 5 năm 2026 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở cấp xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 – 2031.

3. Thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

- Tổ chức theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã theo các nội dung: Số lượng cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng; nội dung chương trình bồi dưỡng; thời gian, kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng theo Đề án 700 phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do Bộ Nội vụ xây dựng và chuyển giao cho Thành phố. Giao Sở Nội vụ tiếp nhận và chủ trì, hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu có trách nhiệm đánh giá kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng đối với 100% cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng: Đánh giá cán bộ, công chức đa chiều sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng và vận dụng kiến thức đã bồi dưỡng vào thực tiễn tại cơ quan, đơn vị ít nhất từ 03 tháng trở lên gắn với kết quả thực thi công vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, năng lực phối hợp liên ngành, kỷ luật, kỷ cương, liêm chính, công vụ.

- Kết quả đánh giá được sử dụng trong đánh giá, xếp loại hàng năm, làm căn cứ để quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

4. Xây dựng chương trình, tài liệu bồi dưỡng phù hợp, thiết thực đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp

a) Biên soạn những chương trình, nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo nhu cầu và yêu cầu vị trí việc làm và phù hợp với thực tiễn địa phương (Lồng ghép nội dung: đạo đức công vụ, văn hóa công sở, liêm chính... trong các chương trình bồi dưỡng, tập huấn).

Tập trung xây dựng nội dung, tài liệu bồi dưỡng về nâng cao năng lực quản trị đô thị, cải cách thủ tục hành chính, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, phục vụ

người dân, doanh nghiệp, chuyên đổi số; tổ chức sản xuất, liên kết chuỗi, quản trị đất đai, xây dựng nông thôn mới; vùng đồng bào dân tộc thiểu số ưu tiên dân vận, hiểu biết văn hóa địa phương, an sinh, giảm nghèo bền vững; biên giới hải đảo ưu tiên phối hợp quốc phòng - an ninh - dân sinh, ứng phó thiên tai và sinh kế bền vững.

b) Xây dựng các video hướng dẫn nghiệp vụ theo hướng mô phỏng quy trình, tình huống cụ thể đối với các lĩnh vực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã, theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người làm - rõ việc - rõ thời hạn - rõ trách nhiệm - rõ kết quả - rõ thẩm quyền đối với các lĩnh vực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã; tình huống điển hình (về đất đai, đầu tư, ngân sách...).

5. Áp dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức, thời gian bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với thực tiễn của địa phương và yêu cầu thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức cấp xã vừa học vừa làm đáp ứng yêu cầu cấp bách trong việc trang bị, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu trong tình hình mới.

6. Phối hợp với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và các bộ, ngành trung ương, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức ở trung ương và địa phương để tổ chức hiệu quả các chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, công chức cấp xã.

7. Các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng và sở, ngành liên quan phối hợp chặt chẽ với các xã, phường, đặc khu theo thẩm quyền quản lý ngành, lĩnh vực để thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trong Kế hoạch.

(Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách nhà nước và từ nguồn tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch trên địa bàn Thành phố theo đúng quy định. Chủ trì, phối hợp trong việc tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo Đề án của Chính phủ đảm bảo đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị được giao nhiệm vụ của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh cử các cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm đi bồi dưỡng trong năm 2026.

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

d) Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, tham mưu ban hành kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã hằng năm, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng liên quan để tổ chức các khóa học, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy định. Triển khai Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện chế độ báo cáo định kỳ sơ kết, tổng kết, đột xuất theo quy định.

2. Sở Tài chính

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí ngân sách nhà nước bảo đảm việc: xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2031; tổ chức các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã theo yêu cầu, nhu cầu của các địa phương và các chi phí khác có liên quan đến tổ chức khóa bồi dưỡng, tập huấn theo đúng quy định; hỗ trợ cán bộ, công chức cấp xã khi tham gia bồi dưỡng.

b) Chủ trì, hướng dẫn Sở Nội vụ sử dụng nguồn kinh phí để tổ chức bồi dưỡng ngay trong năm 2026 để bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm theo danh sách đính kèm Kế hoạch này, hoàn thành trong trước ngày 15 tháng 8 năm 2026.

3. Các sở, ban, ngành Thành phố

a) Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch của đơn vị mình, đảm bảo đúng lộ trình, mục tiêu, nhiệm vụ được giao và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc thù ngành, lĩnh vực.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu biên soạn, phê duyệt các nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của địa phương.

c) Chủ trì, thường xuyên theo dõi, đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã gửi Sở Nội vụ tổng hợp; cử cán bộ, công chức tham gia xây dựng nội dung chương trình, biên soạn tài liệu bồi dưỡng và tham gia giảng dạy, báo cáo viên khi có yêu cầu.

d) Phối hợp thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã.

đ) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi Sở Nội vụ để kịp thời đánh giá, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

4. Đề nghị Ban Tổ chức Thành ủy

Chủ trì, phối hợp với Đảng ủy các xã, phường, đặc khu để đề xuất nhu cầu, các nội dung bồi dưỡng liên quan đến nghiệp vụ trong công tác Đảng cho cán bộ, công chức khối Đảng theo quy định.

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

a) Rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, đề xuất nội dung, số lượng, đối tượng cán bộ, công chức cần thiết phải cử đi bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

b) Cụ thể hóa thành Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý, phù hợp với định hướng chung của Trung ương, của Thành phố và nhu cầu thực tiễn của địa phương mình bảo đảm đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã giao tại Đề án 700 và đúng quy định; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện Đề án 700.

c) Lựa chọn, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với nhu cầu và yêu cầu thực tế; tạo điều kiện về thời gian, kinh phí để cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo Kế hoạch.

d) Theo dõi, đánh giá chất lượng bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Quản lý, theo dõi quá trình bồi dưỡng, tập huấn của cán bộ, công chức.
- Đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức.
- Đôn đốc cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng, tập huấn phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng theo quy định.

đ) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về kết quả thực hiện nhiệm vụ giao tại Kế hoạch này; coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, là khâu đột phá trong công tác nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương mình.

e) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ trước ngày 01 tháng 11 hàng năm hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân Thành phố

đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Học viện Chính trị Quốc gia HCM;
- Thường trực Thành ủy;
- TT. Hội đồng nhân dân TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- UB MTTQVN và tổ chức chính trị - xã hội Thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Học viện Cán bộ Thành phố;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- VPUB: CVP, PCVP/VTHM;
- Phòng VX, TH;
- Lưu: VT, (VX/NgA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Cường



PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
Ở XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH GIAI ĐOẠN 2026 - 2031
(Kèm theo Kế hoạch số 400 /KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố)

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian hoàn thành
I	TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN				
1	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc triển khai và tổ chức thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Chính phủ	Các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu,	Sở Nội vụ	Các hình thức tuyên truyền, phổ biến	2026 - 2031
2	Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về quyền lợi và trách nhiệm của bản thân trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng bổ trợ, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của bản thân để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.	Các cấp ủy Đảng; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Các hình thức tuyên truyền, phổ biến	2026 - 2031
II	XÂY DỰNG KẾ HOẠCH				
1	Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2031				
1.1	Rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm; đề xuất nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2031	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Công văn, báo cáo	Trước 30/6/2026

1.2	Tổng hợp, tham mưu Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 -2031.	Sở Nội vụ	UBND xã, phường, đặc khu	Kế hoạch	Tháng 6/2026
1.3	Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2026 - 2031 của các xã, phường, đặc khu	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Kế hoạch	Tháng 6/2026
2	Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã hằng năm				
2.1	Tổng hợp nhu cầu, tham mưu Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2026 và các năm tiếp theo	Sở Nội vụ	UBND xã, phường, đặc khu	Kế hoạch của UBND Thành phố	Tháng 6/2026 và Quý IV hằng năm
2.2	Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026 và các năm tiếp theo của các xã, phường, đặc khu	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Kế hoạch của UBND xã, phường, đặc khu	Tháng 6/2026 và Quý IV hằng năm
III	XÂY DỰNG, BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH, TÀI LIỆU				
1	Biên soạn các nội dung, tài liệu về kỹ năng hỗ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã	Các sở, ban, ngành Thành phố	Các cơ sở đào tạo, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan	Tài liệu	Thường xuyên
IV	TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN				
1	Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới)	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành liên quan; các sở, ban, ngành; UBND	Khóa bồi dưỡng	2026 - 2028

			xã, phường, đặc khu		
2	Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng				
2.1	Bồi dưỡng theo chức danh (Lãnh đạo, quản lý cấp xã, Lãnh đạo Phòng kinh tế cấp xã, Lãnh đạo Ban quản lý cấp xã...) và theo vấn đề; năng lực xử lý tình huống; bồi dưỡng theo thực tiễn của địa phương.	Sở Nội vụ	Các cơ sở đào tạo; Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng; UBND các xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng, tập huấn	Năm 2026 và các năm tiếp theo
2.2	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng	2026 - 2031
2.3	Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng	2026 - 2031
2.4	Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, tập trung các nội dung như: lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đầu thầu; đất đai; trật tự xây dựng; chính sách an sinh xã hội; du lịch cộng đồng; kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, khiêu nại, tố cáo...	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Sở Nội vụ; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên

2.5	Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức như: ra quyết định, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ...	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Sở Nội vụ; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên
3	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, UBND xã, phường, đặc khu	Thông báo chiêu sinh	Thường xuyên
V	ĐÁNH GIÁ, BÁO CÁO				
1	Đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức cấp xã	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành	Báo cáo	Thường xuyên
2	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch Đề án	Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành Thành phố và UBND xã, phường, đặc khu	Báo cáo	Trước ngày 01/11 hàng năm hoặc đột xuất

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ