

Số: 2032 /QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày 16 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 3522/TTr-SGDĐT ngày 11/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, tham mưu cho UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện sau khi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính được cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung liên quan.

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh, Phòng KGVX, TTTT, TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC (LgH).

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Xuân Huyền

Phụ lục
PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 2032 /QĐ-UBND ngày 16 /9/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Thủ tục: Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

1. Nội dung đơn giản hóa

- Sửa đổi cách thức thực hiện thủ tục hành chính từ gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện thành gửi qua cổng dịch vụ công trực tuyến.
- Giảm tổng thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc xuống 03 ngày làm việc.

2. Kiến nghị thực thi

Chỉnh sửa nội dung tại điểm a, b khoản 3 điều 18 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

“3. Thủ tục cấp lại văn bằng, chứng chỉ như sau:

a) Người có yêu cầu cấp lại văn bằng, chứng chỉ gửi qua cổng dịch vụ công trực tuyến cho cơ quan có thẩm quyền cấp lại văn bằng, chứng chỉ một bộ hồ sơ gồm: đơn đề nghị cấp lại văn bằng, chứng chỉ; văn bằng, chứng chỉ đề nghị cấp lại; giấy tờ chứng minh cơ quan có thẩm quyền cấp văn bằng, chứng chỉ viết sai văn bằng, chứng chỉ.

b) Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp lại văn bằng, chứng chỉ xem xét quyết định việc cấp lại văn bằng, chứng chỉ; nếu không cấp lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;”.

Lý do:

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Cắt giảm tối đa 30% thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu tại Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ quy định trước khi đơn giản hóa: 900.000 đồng/năm.
- Chi phí tuân thủ quy định sau khi đơn giản hóa: 540.000 đồng/năm.
- Chi phí tiết kiệm: 360.000 đồng/năm.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 40%/.