

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Quy trình nội giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành
lĩnh vực thương mại điện tử thực hiện không phụ thuộc vào địa giới
hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh,
Sở Công Thương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 248/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thương mại điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-BCT ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bãi bỏ trong lĩnh vực thương mại điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 2516/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực thương mại điện tử thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh, Sở Công Thương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 189/TTr-SCT ngày 27 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thương mại điện tử thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh, Sở Công Thương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, KT;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, TN, HL, NL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Hà

QUY TRÌNH NỘI BỘ CỦA QUYẾT THỬ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT

CUA UBND CẤP TỈNH, SỞ CÔNG THƯƠNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2667 /QĐ-UBND ngày 31 / 7 /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Thủ tục Thông báo nền tảng thương mại điện tử kinh doanh trực tiếp có chức năng đặt hàng trực tuyến

- Mã số TTHC: 1.115417, có 01 quy trình:
- Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ khi nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	1,75 ngày	

Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Nhận biểu tượng xác nhận điện tử đã thông báo.
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Nhận biểu tượng xác nhận điện tử đã thông báo.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Nhận biểu tượng xác nhận điện tử đã thông báo.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).				

- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Nhận biểu tượng xác nhận điện tử đã thông báo.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung thông báo nền tảng thương mại điện tử kinh doanh trực tiếp có chức năng đặt hàng trực tuyến

- Mã số TTHC: 1.115418, có 01 quy trình:
- Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ khi nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP

				ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	1,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Thông tin nền tảng được công khai tại Danh sách nền tảng thương mại điện tử đã kết nối với cổng dịch vụ công quốc gia.
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Thông tin nền tảng được công khai tại Danh sách nền tảng thương mại điện tử đã kết nối với cổng dịch vụ công quốc gia.

Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Thông tin nền tảng được công khai tại Danh sách nền tảng thương mại điện tử đã kết nối với cổng dịch vụ công quốc gia.
--	--	--	---------------	---

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Thông tin nền tảng được công khai tại Danh sách nền tảng thương mại điện tử đã kết nối với cổng dịch vụ công quốc gia.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Thủ tục Chấm dứt thông báo nền tảng thương mại điện tử kinh doanh trực tiếp có chức năng đặt hàng trực tuyến

- Mã số TTHC: 1.115419, có 01 quy trình:
- Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ khi nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
------------------------	-----------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	1,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.
Sở Công Thương	Bước 2.3-	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

	Kiểm tra, duyệt hồ sơ	chuyên môn		- Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Thông tin hồ sơ bị rút khỏi danh sách nền tảng thương mại điện tử đã được xác nhận thông báo.
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Thông tin hồ sơ bị rút khỏi danh sách nền tảng thương mại điện tử đã được xác nhận thông báo.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Thông tin hồ sơ bị rút khỏi danh sách nền tảng thương mại điện tử đã được xác nhận thông báo.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Thông tin hồ sơ bị rút khỏi danh sách nền tảng thương mại điện tử đã được xác nhận thông báo.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Thủ tục Cấp phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại

- Mã số TTHC: 1.115420, có 01 quy trình:

- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	28,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công

Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	27,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).

- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại

- Mã số TTHC: 1.115421, có 01 quy trình:
- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày

				15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	28,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	27,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.

Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có). - Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại. - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

6. Thủ tục Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại

- Mã số TTHC: 1.115422, có 01 quy trình:
- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ

				trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	28,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	27,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Văn bản thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Văn bản thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,75	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

	hồ sơ		ngày	- Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Văn bản thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Văn bản thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Văn bản thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Văn bản thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.