

**KẾ HOẠCH****Biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng trực tuyến dành cho giảng viên  
các cơ sở giáo dục đại học về phát triển chương trình đào tạo**

Triển khai thực hiện Quyết định số 1132/QĐ-BGDĐT ngày 31/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030; Quyết định số 99/QĐ-BGDĐT ngày 10/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm 2022 của các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng trực tuyến cho giảng viên các cơ sở giáo dục đại học (GDĐH) về phát triển chương trình đào tạo như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích: Xây dựng chương trình, tài liệu bồi dưỡng trực tuyến về phát triển chương trình đào tạo nhằm chuẩn bị cho việc bồi dưỡng nâng cao năng lực phát triển chương trình đào tạo của giảng viên các cơ sở GDĐH, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nhân lực chất lượng cao của GDĐH trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu: Chương trình, tài liệu bồi dưỡng trực tuyến về phát triển chương trình đào tạo cần đảm bảo tính khoa học và phù hợp với thực tiễn.

**II. Nội dung**

1. Khảo sát xác định nhu cầu bồi dưỡng về phát triển chương trình đào tạo của giảng viên các cơ sở GDĐH.

2. Xây dựng đề cương chương trình, tài liệu; hội thảo góp ý đề cương.

3. Tổ chức biên soạn dự thảo và số hóa chương trình, tài liệu bồi dưỡng trực tuyến về phát triển chương trình đào tạo; hội thảo góp ý dự thảo.

4. Tổ chức thẩm định chương trình, tài liệu bồi dưỡng trực tuyến về phát triển chương trình đào tạo.

5. Tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu trực tuyến về phát triển chương trình đào tạo.

### III. Các hoạt động triển khai thực hiện

| TT | Nội dung công việc                                                                                                               | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                     | Đơn vị chủ trì                                     | Đơn vị phối hợp      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Khảo sát xác định nhu cầu bồi dưỡng về phát triển chương trình đào tạo                                                           | Tháng 4-5/2022      | Báo cáo kết quả khảo sát                     | Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục (Cục NGCB) | Các đơn vị liên quan |
| 2. | Xây dựng đề cương chương trình, tài liệu; hội thảo góp ý đề cương                                                                | Tháng 5/2022        | Đề cương chương trình, tài liệu              | Cục NGCB                                           | Các đơn vị liên quan |
| 3. | Tổ chức biên soạn dự thảo chương trình, tài liệu bồi dưỡng trực tuyến về phát triển chương trình đào tạo; hội thảo góp ý dự thảo | Tháng 5-9/2022      | Dự thảo tài liệu bồi dưỡng trực tuyến        | Cục NGCB                                           | Các đơn vị liên quan |
| 4. | Tổ chức thẩm định chương trình, tài liệu bồi dưỡng                                                                               | Tháng 9/2022        | Báo cáo kết quả hội thảo                     | Cục NGCB                                           | Các đơn vị liên quan |
| 5. | Tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu trực tuyến                                                                             | Tháng 10/2022       | Chương trình, tài liệu bồi dưỡng được số hóa | Cục NGCB                                           | Các đơn vị liên quan |

### IV. Kinh phí

Kinh phí thực hiện kế hoạch lấy từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước năm 2022 giao cho Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục.

### V. Tổ chức thực hiện

#### 1. Cục NGCB:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì biên soạn chương trình, tài liệu trực tuyến; chịu trách nhiệm thành lập Ban tổ chức, Ban biên soạn tài liệu, báo cáo viên, Hội đồng thẩm định tài liệu; ban hành các công văn, văn bản theo thẩm quyền gửi các tổ chức và cá nhân liên quan trong thực hiện Kế hoạch.

**2. Các Cục/Vụ thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo:** Vụ Kế hoạch - Tài chính: Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; Vụ Giáo dục Đại học và các vụ, cục chức năng và đơn vị liên quan: Phối hợp với Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục thực hiện Kế hoạch.

**3. Các cơ sở GDĐH:** Phối hợp với Cục NGCB thực hiện Kế hoạch, cử cán bộ tham gia Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu bồi dưỡng trực tuyến, làm báo cáo viên và tham gia hội thảo./.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Vụ GDĐH, Vụ KHTC (để p/h thực hiện);
- Các cơ sở GDĐH (để p/h thực hiện);
- Công thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, NGCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
CỤC TRƯỞNG CỤC NHÀ GIÁO VÀ  
CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC**



**Vũ Minh Đức**