

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

QUY TRÌNH

BAN HÀNH THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA LÃNH ĐẠO BỘ TẠI CUỘC HỌP

QT.VP.13

01

2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đỗ Quang Thái	Nguyễn Thị Kiều Nguyệt	Nguyễn Danh Huy
Chức vụ	Chuyên viên chính	Phó Chánh Văn phòng	Thư trưởng
Ký tên			

NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

x	Bộ trưởng	x	Thứ trưởng
x	Vụ Kế hoạch - Đầu tư	x	Vụ Tài chính
x	Vụ Kết cấu hạ tầng giao thông	x	Vụ Vận tải
x	Vụ Pháp chế	x	Vụ Khoa học - Công nghệ và Môi trường
x	Vụ Hợp tác quốc tế	x	Vụ Tổ chức cán bộ
x	Vụ Quản lý doanh nghiệp	x	Văn phòng Bộ
x	Thanh tra Bộ	x	Cục Quản lý đầu tư xây dựng
x	Cục Đường cao tốc VN		

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Để thực hiện thống nhất trình tự thực hiện xây dựng, ban hành Thông báo Kết luận của Lãnh đạo Bộ tại các cuộc họp.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này áp dụng đối với cán bộ công chức của các Vụ, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ, Trung tâm Công nghệ thông tin, Cục Quản lý đầu tư xây dựng, Cục Đường cao tốc VN.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị định số 56/2022/NĐ-CP ngày 24/8/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giao thông vận tải;

- Quyết định số 751/QĐ-BGTVT ngày 23/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế làm việc của Bộ Giao thông vận tải.

IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

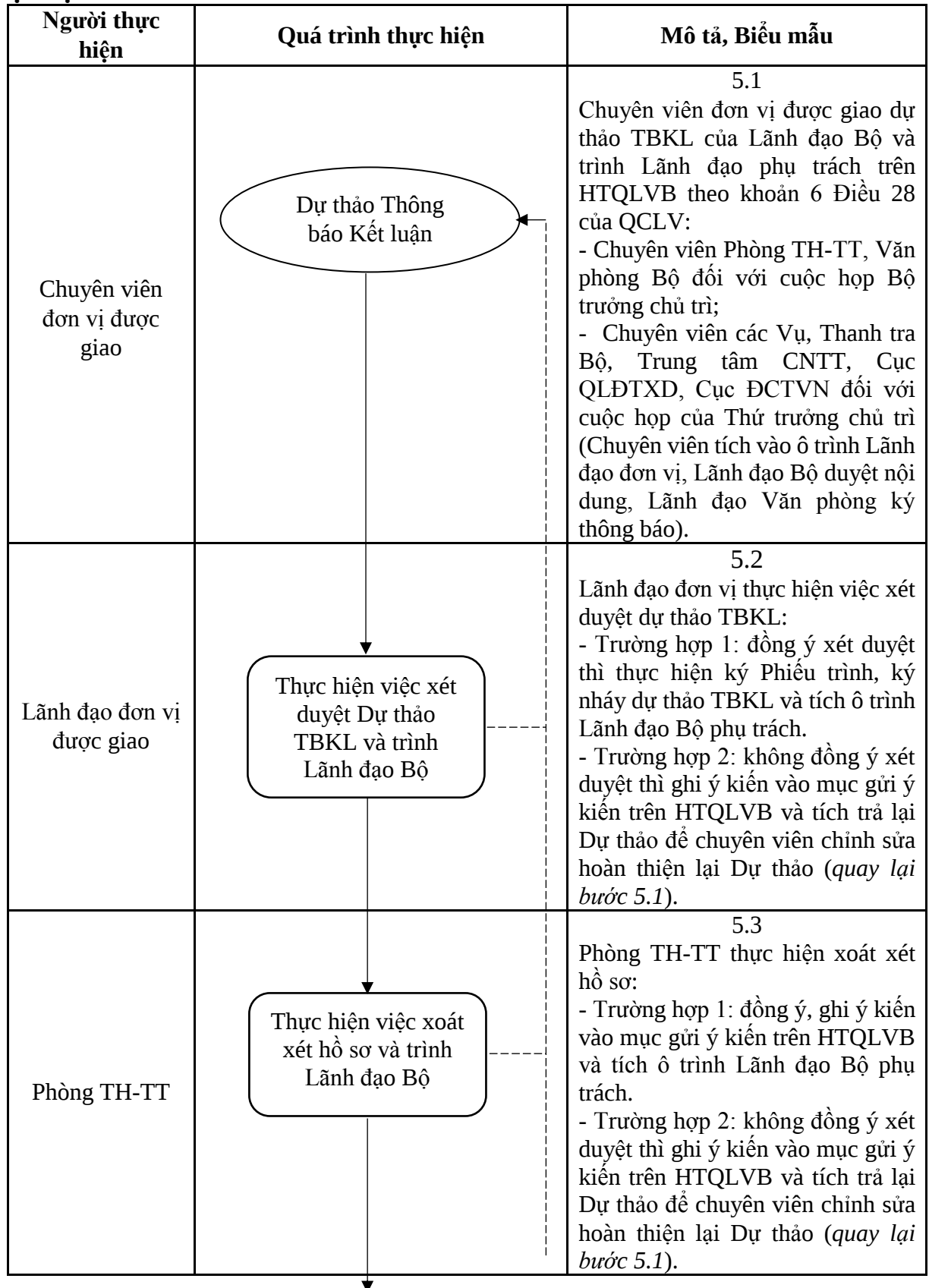
- Đơn vị được giao: các Vụ, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ, Trung tâm CNTT, Cục QLĐT XD, Cục Đường cao tốc VN.

4.2. Chữ viết tắt

- TBKL: Thông báo Kết luận cuộc họp
- QCLV: Quy chế làm việc của Bộ Giao thông vận tải;
- HTQLVB: Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc;
- Phòng TH-TT: Phòng Tổng hợp – Truyền thông (Văn phòng Bộ).
- QLĐT XD: Quản lý đầu tư xây dựng
- ĐCTVN: Đường cao tốc Việt Nam

V. NỘI DUNG

Sơ đồ quá trình xây dựng, ban hành Thông báo kết luận cuộc họp của Lãnh đạo Bộ



Người thực hiện	Quá trình thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu
Lãnh đạo Bộ phụ trách	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{Xét duyệt nội dung TBKL} Decision --> Next[] Decision -.-> Start </pre>	5.3 Lãnh đạo Bộ thực hiện việc xét duyệt dự thảo TBKL: - Trường hợp 1: đồng ý duyệt nội dung TBKL thì ghi ý kiến và tích chuyển Lãnh đạo Văn phòng. - Trường hợp 2: không đồng ý xét duyệt thì bút phê vào mục gửi ý kiến trên HTQLVB và tích trả lại Dự thảo để chuyên viên chỉnh sửa hoàn thiện lại Dự thảo (<i>quay lại bước 5.1</i>).
Lãnh đạo Văn phòng	<pre> graph TD Box(Ký TBKL và chuyển văn thư để phát hành) --> Next[] </pre>	5.4 Lãnh đạo Văn phòng thực hiện ký số vào Dự thảo TBKL và chuyển văn thư để phát hành
Văn thư Bộ	<pre> graph TD Oval(Phát hành TBKL) </pre>	5.5 Văn thư Bộ thực hiện lấy số văn bản, đóng dấu và phát hành TBKL theo quy định

VI. HỒ SƠ

- Hồ sơ được lưu tại HTQLVB.

VII. PHỤ LỤC

- Không có.