

Số: 300 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai lập mới, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của thành phố Hà Nội sau sắp xếp

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Do đặc và bản đồ số 27/2018/QH14; Nghị quyết số 1656/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025; Quyết định số 1569/QĐ-TTg ngày 20/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã năm 2025; Thông tư số 27/2025/TT-BNV ngày 30/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về việc lập, quản lý hồ sơ địa giới đơn vị hành chính; Thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường): Số 48/2014/TT-BTNMT ngày 22/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định kỹ thuật về xác định đường địa giới hành chính, cắm mốc địa giới hành chính và lập hồ sơ địa giới hành chính các cấp; Thông tư số 25/2025/TT-BNNMT ngày 20/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 48/2014/TT-BTNMT ngày 22/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định kỹ thuật về xác định đường địa giới hành chính, cắm mốc địa giới hành chính và lập hồ sơ địa giới hành chính các cấp; Thông tư số 24/2018/TT-BTNMT ngày 15/11/2018 quy định về kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ; Thông tư số 19/2024/TT-BTNMT ngày 31/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 24/2018/TT-BTNMT ngày 15/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ; Thông tư số 70/2025/TT-NNMT ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật đo đạc và bản đồ. Trên cơ sở Thiết kế kỹ thuật - dự toán “Lập mới, cập nhật, chỉnh lý bổ sung hồ sơ bản đồ địa giới hành chính các cấp sau sắp xếp thành phố Hà Nội” được phê duyệt tại Quyết định số 580/QĐ-SNV ngày 03/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Hoàn thiện hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính cấp tỉnh và của 126 xã, phường thuộc thành phố Hà Nội sau sắp xếp, bảo đảm phản ánh đầy đủ, chính xác phạm vi quản lý theo địa bàn lãnh thổ; thống nhất giữa hồ sơ pháp lý, bản đồ, dữ liệu và hiện trạng thực địa.

b) Xác định rõ đường địa giới, vị trí mốc địa giới và các điểm đặc trưng trên đường địa giới; kịp thời rà soát, tổng hợp các vị trí còn chưa thống nhất để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

c) Hình thành hệ thống hồ sơ và dữ liệu địa giới hành chính đồng bộ, phục vụ công tác quản lý nhà nước, quy hoạch, đất đai, dân cư, đầu tư xây dựng, quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

2. Yêu cầu

a) Việc lập mới, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ địa giới đơn vị hành chính phải bám sát các nghị quyết, quyết định của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm tính chính xác, đồng bộ, khép kín và phù hợp với quy định của pháp luật.

b) Căn cứ phương án phân định ranh giới đơn vị hành chính cấp xã từ 01/7/2025, kế thừa tối đa sản phẩm của Dự án 513, hồ sơ, bản đồ, dữ liệu và mốc địa giới còn giá trị; tổ chức thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp khối lượng và bảo đảm tiến độ chung của Thành phố.

c) Phân công rõ trách nhiệm của các sở, ngành, UBND xã, phường và cơ quan, đơn vị có liên quan; tăng cường phối hợp, kiểm tra, đôn đốc; kịp thời báo cáo UBND Thành phố những nội dung vượt thẩm quyền.

d) Không tự ý điều chỉnh đường địa giới đơn vị hành chính hoặc sử dụng ranh giới quản lý chuyên ngành thay thế địa giới đơn vị hành chính khi chưa có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Phạm vi thực hiện gồm 01 đơn vị hành chính cấp tỉnh (thành phố Hà Nội), 126 đơn vị hành chính cấp xã; các tuyến địa giới giữa thành phố Hà Nội với các tỉnh tiếp giáp và giữa các xã, phường thuộc Thành phố.

2. Đối tượng thực hiện

Các sở, ban, ngành Thành phố; UBND 126 xã, phường; các cơ quan, đơn vị thực hiện công việc chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Thời gian thực hiện

Thực hiện và hoàn thành trong năm 2026 theo Thiết kế kỹ thuật - dự toán được phê duyệt và tiến độ tổ chức lựa chọn nhà thầu. Sở Nội vụ xác định tiến độ cụ thể trong văn bản triển khai; trường hợp phát sinh ảnh hưởng đến thời hạn hoàn thành, kịp thời báo cáo UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Rà soát, thu thập hồ sơ, tài liệu và đánh giá hiện trạng

Tổ chức thu thập, hệ thống hóa các nghị quyết, quyết định, hồ sơ địa giới đơn vị hành chính qua các thời kỳ; bản đồ, dữ liệu đo đạc, địa chính, quy hoạch và các tài liệu có liên quan; rà soát hiện trạng đường địa giới, mốc địa giới và tình hình quản lý trên thực địa làm cơ sở xác định nội dung, khối lượng thực hiện.

2. Tổ chức thực hiện Thiết kế kỹ thuật - dự toán đã được phê duyệt

Tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng và triển khai nhiệm vụ theo Thiết kế kỹ thuật - dự toán được phê duyệt tại Quyết định số 580/QĐ-SNV ngày 03/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội; bảo đảm đúng phạm vi, khối lượng, kinh phí, tiến độ và quy định của pháp luật.

3. Xác định địa giới đơn vị hành chính trên thực địa

Tổ chức xác định đường địa giới, vị trí mốc địa giới và các điểm đặc trưng trên đường địa giới; phối hợp với các tỉnh tiếp giáp và các xã, phường có chung đường địa giới để kiểm tra, xác nhận theo quy định; lập hồ sơ riêng đối với những vị trí còn chưa thống nhất để báo cáo cấp có thẩm quyền.

4. Lập mới, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính

Tổ chức lập mới, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính cấp xã và cấp tỉnh; thực hiện các nội dung liên quan đến mốc địa giới theo Thiết kế kỹ thuật - dự toán được phê duyệt và quy định của pháp luật; bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ giấy, bản đồ, dữ liệu số và thực địa.

5. Xây dựng, hoàn thiện dữ liệu số địa giới đơn vị hành chính

Xây dựng dữ liệu số địa giới đơn vị hành chính đồng bộ với hồ sơ, bản đồ được lập; bảo đảm khả năng quản lý, lưu trữ, cập nhật, khai thác và chia sẻ phục vụ các cơ quan nhà nước của Thành phố theo quy định.

6. Kiểm tra, ký xác nhận pháp lý và nghiệm thu

Tổ chức kiểm tra chất lượng, hoàn thiện hồ sơ; thực hiện ký xác nhận pháp lý giữa các đơn vị hành chính có chung đường địa giới và với các tỉnh tiếp giáp; nghiệm thu hồ sơ cấp xã, cấp tỉnh; tham mưu UBND Thành phố hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu theo quy định.

7. Bàn giao, lưu trữ và quản lý sau nghiệm thu

Bàn giao đầy đủ hồ sơ giấy, bản đồ, dữ liệu số và mốc địa giới cho các cơ quan, địa phương quản lý; tổ chức lưu trữ, khai thác, bảo vệ mốc và cập nhật biến động địa giới đơn vị hành chính theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện theo Thiết kế kỹ thuật - dự toán được phê duyệt tại Quyết định số 580/QĐ-SNV ngày 03/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, từ nguồn ngân sách thành phố Hà Nội năm 2026.

2. Sở Nội vụ, thực hiện nhiệm vụ chủ đầu tư, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng nội dung, dự toán được phê duyệt và quy định của pháp luật; trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, tránh trùng lặp với các nhiệm vụ, hồ sơ, dữ liệu đã được ngân sách nhà nước đầu tư.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan chủ trì, chủ đầu tư, đầu mối tham mưu UBND Thành phố tổ chức thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, khối lượng, chất lượng, kinh phí và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổ chức thực hiện Thiết kế kỹ thuật - dự toán được phê duyệt tại Quyết định số 580/QĐ-SNV ngày 03/4/2026; thực hiện lựa chọn nhà thầu, ký kết và quản lý hợp đồng; tổ chức lập mới, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của Thành phố theo quy định.

c) Căn cứ Kế hoạch này, ban hành văn bản triển khai, hướng dẫn cụ thể về thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, yêu cầu chuyên môn, biểu mẫu, tiến độ, chế độ phối hợp, kiểm tra, ký xác nhận pháp lý, nghiệm thu và bàn giao sản phẩm.

d) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, địa phương có liên quan giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền; tổng hợp đầy đủ hồ sơ, tham mưu UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc liên quan đến các tỉnh tiếp giáp.

đ) Chủ trì kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao hồ sơ; tham mưu UBND Thành phố hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND Thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Cung cấp hồ sơ, bản đồ, dữ liệu đo đạc, địa chính, đất đai và các tài liệu thuộc phạm vi quản lý; phối hợp kiểm tra, đối chiếu, bảo đảm sự thống nhất giữa hồ sơ địa giới đơn vị hành chính và dữ liệu chuyên ngành; tham gia kiểm tra, nghiệm thu theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Sở Quy hoạch - Kiến trúc

Cung cấp hồ sơ, bản đồ và dữ liệu quy hoạch thuộc phạm vi quản lý; phối hợp đối chiếu tại các khu vực có sự khác nhau giữa cách thể hiện trên hồ sơ quy hoạch và hồ sơ địa giới đơn vị hành chính; tham gia ý kiến đối với nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ.

4. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện theo dự toán đã được phê duyệt và khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Sở Xây dựng

Cung cấp thông tin, hồ sơ chuyên ngành về giao thông, hạ tầng kỹ thuật, công trình xây dựng có liên quan; phối hợp rà soát các vị trí đường địa giới, mốc địa giới bị ảnh hưởng bởi việc đầu tư xây dựng, chỉnh trang hoặc phát triển hạ tầng.

6. Công an Thành phố

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về địa bàn, địa danh và dữ liệu dân cư theo quy định; bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình khảo sát, xác định đường địa giới và mốc địa giới tại thực địa.

7. Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội

Phối hợp rà soát các khu vực liên quan đến quốc phòng, đất quốc phòng và khu vực hạn chế tiếp cận; hướng dẫn yêu cầu bảo đảm quốc phòng, an ninh và bảo mật thông tin theo quy định.

8. Văn phòng UBND Thành phố

Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; Trên cơ sở đề xuất của cơ quan chủ trì, tham mưu UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo giải quyết các nội dung có tính chất liên ngành, liên tỉnh và những vấn đề vượt thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị.

9. UBND 126 xã, phường

a) Chủ động rà soát, cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu thuộc địa bàn; cử cán bộ, công chức am hiểu địa bàn và phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ, đơn vị thi công cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong suốt quá trình khảo sát, xác định đường địa giới, mốc địa giới, lập và hoàn thiện hồ sơ, bản đồ, dữ liệu địa giới đơn vị hành chính.

b) Phối hợp với UBND các xã, phường có chung đường địa giới tổ chức kiểm tra thực địa, thống nhất và ký xác nhận giáp ranh, ký xác nhận pháp lý hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính theo quy định. Chủ tịch UBND xã, phường chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời; chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về nội dung xác nhận thuộc địa bàn quản lý, không để ảnh hưởng tiến độ chung.

c) Tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ và bảo vệ mốc địa giới sau khi được bàn giao; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện mốc bị mất, hư hỏng hoặc phát sinh vấn đề liên quan đến địa giới đơn vị hành chính.

10. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, phối hợp cung cấp hồ sơ, dữ liệu, cử cán bộ tham gia và thực hiện các nội dung được Sở Nội vụ đề nghị; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, thông tin do cơ quan, đơn vị cung cấp.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các sở, ngành Thành phố, UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện theo yêu cầu của Sở Nội vụ; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để tổng hợp, tham mưu giải quyết.

2. Sở Nội vụ định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố về tiến độ, kết quả thực hiện; khi hoàn thành, tham mưu UBND Thành phố gửi Bộ Nội vụ kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu; trường hợp cần thiết, chủ động báo cáo, đề xuất UBND Thành phố chỉ đạo đối với những nội dung liên ngành, liên tỉnh hoặc vượt thẩm quyền.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo.

UBND Thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành Thành phố, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo tiến độ và chất lượng./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- VPUB: CVP, các PCVP,
Các phòng: NC, NNMT, ĐT, KT;
- UBND 126 xã, phường;
- Lưu: VT, NC_{Dương}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Đức Tuấn

PHỤ LỤC

TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KHÁI QUÁT

(Kèm theo Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 04/ 8 /2026 của UBND thành phố Hà Nội)

T T	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Rà soát, thu thập hồ sơ, tài liệu; đánh giá hiện trạng	Sở Nội vụ	Các sở, ngành; UBND xã, phường	Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành	
2	Tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng và triển khai Thiết kế kỹ thuật - dự toán đã được phê duyệt	Sở Nội vụ	Sở Tài chính; các cơ quan liên quan	Theo tiến độ được phê duyệt	
3	Tổ chức xác định đường địa giới, mốc địa giới; lập mới, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ và dữ liệu	Sở Nội vụ	Sở NN&MT; Sở QH-KT; UBND xã, phường; các đơn vị liên quan	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	
4	Kiểm tra, ký xác nhận giáp ranh, ký xác nhận pháp lý, nghiệm thu và hoàn thiện hồ sơ tham mưu UBND Thành phố gửi Bộ Nội vụ	Sở Nội vụ	Các sở, ngành; UBND các xã, phường có chung đường địa giới; các tỉnh tiếp giáp	Sau khi hoàn thành sản phẩm	
5	Bàn giao, lưu trữ, quản lý hồ sơ, dữ liệu và mốc địa giới	Sở Nội vụ	UBND xã, phường; các cơ quan liên quan	Sau nghiệm thu	

Ghi chú:

Sở Nội vụ căn cứ Kế hoạch này và Thiết kế kỹ thuật - dự toán được phê duyệt, ban hành văn bản triển khai chi tiết, xác định cụ thể nội dung, trình tự, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị; tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng và thời hạn hoàn thành chung.