

QUYẾT ĐỊNH

Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1539/QĐ-BTP ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 136/TTr-STP ngày 27 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 03 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bồi thường nhà nước (gồm 02 TTHC cấp tỉnh, 01 TTHC cấp xã), danh mục 01 TTHC cấp tỉnh bị bãi bỏ trong lĩnh vực bồi thường nhà nước và phê duyệt 03 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp (*Phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho Sở Tư pháp, UBND các xã, phường thực hiện các công việc sau:

1. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Hoàn thành việc cấu hình TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sau khi Quyết định này có hiệu lực thi hành (*Phụ lục III đính kèm*).

2. Niêm yết, công khai và triển khai thực hiện giải quyết các TTHC liên quan theo hướng dẫn được UBND thành phố và Bộ Tư pháp công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2026.

1. Thay thế Quyết định số 1856/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về công bố Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp; Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về công bố Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

2. Thay thế các TTHC số 141, 142, 190 danh mục kèm theo Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về công bố danh mục TTHC thực thi phương án đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong lĩnh vực Tư pháp thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

3. Bãi bỏ 01 TTHC tại Phụ lục II kèm theo Quyết định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT, TT PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSNC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

Phụ lục I
DANH MỤC TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

TT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Cách thức và Địa điểm thực hiện	Tên VBQPPL quy định TTHC	Cơ quan thực hiện	Nội dung sửa đổi, bổ sung
I	CẤP TỈNH						
1	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (2.002192) ¹	Trong thời hạn 28 ngày làm việc (thời gian giải quyết thực tế được quy định cụ thể tại Quyết định số 1539/QĐ-BTP ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).	Không	- Cách thức: Nộp hồ sơ trực tuyến, trực tiếp tại trụ sở cơ quan giải quyết bồi thường hoặc qua dịch vụ bưu chính. Thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình. - Địa điểm: Tại trụ sở cơ quan giải quyết bồi thường, nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017; - Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; - Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Nghị định số 68/2018/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; - Thông tư số 04/2018/TT-BTP ban hành một số biểu mẫu trong công tác bồi thường nhà nước; - Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ	Cơ quan giải quyết bồi thường là cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại trong hoạt động quản lý hành chính, tổ tụng, thi hành án quy định từ Điều 33 đến Điều 39 của Luật TNBTCNN năm 2017 ở cấp thành phố	- Thành phần hồ sơ; - Thời hạn giải quyết; - Căn cứ pháp lý.

¹ TTHC số 141 tại Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế

				(https://dichvucong.gov.vn)	Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp.		
2	Thủ tục phục hồi danh dự (2.002191) ²	Trong thời hạn 7,5 ngày kể từ ngày nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại hoặc yêu cầu của người bị thiệt hại về việc phục hồi danh dự	Không	- Cách thức: Nộp hồ sơ trực tuyến, trực tiếp tại trụ sở cơ quan quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại hoặc qua dịch vụ bưu chính. Thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình. - Địa điểm: Tại trụ sở cơ quan quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại, nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017; - <i>Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính;</i> - Nghị định số 68/2018/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; - Thông tư số 04/2018/TT-BTP ban hành một số biểu mẫu trong công tác bồi thường nhà nước; - Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp.	Cơ quan giải quyết bồi thường là cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại trong hoạt động quản lý hành chính, tổ tụng, thi hành án quy định từ Điều 33 đến Điều 39 của Luật TNBTCNN năm 2017 ở cấp thành phố	- Thời hạn giải quyết (được cắt giảm 50%); - Căn cứ pháp lý.

² Đã cắt giảm thời gian thực hiện 15 ngày thành 7,5 ngày (TTHC số 142 tại Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

II	CẤP XÃ						
1	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (2.002165) ³	<i>Trong thời hạn 28 ngày làm việc (thời gian giải quyết thực tế được quy định cụ thể tại Quyết định số 1539/QĐ-BTP ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)</i>	Không	- Cách thức: Nộp hồ sơ trực tuyến, trực tiếp tại trụ sở cơ quan giải quyết bồi thường hoặc qua dịch vụ bưu chính. Thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình. - Địa điểm: Tại trụ sở cơ quan giải quyết bồi thường, nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017; - Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; - <i>Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính;</i> - Nghị định số 68/2018/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; - Thông tư số 04/2018/TT-BTP ban hành một số biểu mẫu trong công tác bồi thường nhà nước; - Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp.	Cơ quan giải quyết bồi thường là cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại trong hoạt động quản lý hành chính quy định tại Điều 33 của Luật TNBTCNN năm 2017 ở cấp xã.	- <i>Thành phần hồ sơ;</i> - <i>Thời hạn giải quyết;</i> - <i>Căn cứ pháp lý.</i>

*** Ghi chú:**

- TTHC tại danh mục trên được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.
- Nội dung chi tiết của các TTHC đã được Bộ Tư pháp công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>).

³ TTHC số 190 tại Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế

Phụ lục II
DANH MỤC TTHC BỊ BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Tên VBQPPL quy định nội dung bãi bỏ	Cơ quan thực hiện	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND thành phố
1.	Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường (2.002193)	Nghị quyết số 66.18/2026/NQ- CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ phân quyền, cắt giảm, đơn giảm hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh	Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp	Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp

Phụ lục III

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC THỰC HIỆN TẠI CẤP THÀNH PHỐ VÀ CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

I. CẤP TỈNH

1. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (2.002192)

- Thời hạn giải quyết: Quy định cụ thể trong từng bước thực hiện.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Cơ quan giải quyết bồi thường	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đối với hồ sơ nộp trực tuyến) và chuyển hồ sơ cho cơ quan giải quyết bồi thường; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	- Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: Không muộn hơn 08 giờ làm việc - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Không quy định
Bước 2	Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	- Thụ lý hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, chính xác; - Yêu cầu cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền cung cấp văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường hoặc làm rõ nội dung văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường trong trường hợp hồ sơ chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường hoặc nội dung văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường chưa rõ.	16 giờ làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ
Bước 3	Cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền	Cung cấp văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường hoặc làm rõ nội dung văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường cho cơ quan giải quyết bồi thường.	24 giờ làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan giải quyết bồi thường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Người yêu cầu bồi thường	Bổ sung hồ sơ giấy tờ quy định tại điểm B.II.3 Mục 1 Phụ lục I.6 Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác	120 giờ làm việc kể từ ngày có yêu cầu bổ sung hồ sơ
Bước 5	Cơ quan giải quyết bồi thường	Thụ lý hồ sơ (Thời hạn giải quyết bồi thường được tính từ thời điểm thụ lý hồ sơ).	16 giờ làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, chính xác
Bước 6	Cơ quan giải quyết bồi thường	Cử người giải quyết bồi thường	08 giờ làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ
Bước 7 (nếu người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường)	Người giải quyết bồi thường/Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường/Cơ quan tài chính	- Xác định thiệt hại thuộc diện tạm ứng. - Đề xuất mức tạm ứng kinh phí bồi thường. - Trường hợp còn dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao: Quyết định tạm ứng và chi trả cho người yêu cầu bồi thường hoặc đề nghị cơ quan tài chính cấp kinh phí. - Trường hợp không còn đủ dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao: đề nghị cơ quan tài chính có thẩm quyền tạm ứng kinh phí để chi trả cho người yêu cầu bồi thường. - Cơ quan tài chính: cấp kinh phí cho cơ quan giải quyết bồi thường	- Trường hợp còn dự toán: 40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất - Trường hợp không còn đủ dự toán: 16 giờ làm việc (đề nghị) + 56 giờ làm việc (cơ quan tài chính cấp kinh phí).
Bước 8	Người giải quyết bồi thường	- Xác minh thiệt hại thực tế. - Lập báo cáo xác minh thiệt hại làm căn cứ thương lượng.	- Xác minh thiệt hại: 120 giờ làm việc kể từ ngày cử người giải quyết bồi thường - Lập báo cáo xác minh: 08 giờ làm việc kể từ ngày kết thúc việc xác minh.
Bước	Cơ quan giải quyết bồi thường/Người giải quyết bồi	Tổ chức thương lượng việc bồi thường với người yêu cầu bồi thường (Trong thời hạn 64 giờ làm việc kể từ ngày tiến	08 giờ làm việc kể từ ngày hoàn thành báo cáo xác

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	thường	hành thương lượng, việc thương lượng phải được hoàn thành).	minh thiệt hại
Bước 9	Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	- Ra Quyết định giải quyết bồi thường. - Trao Quyết định cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng hoặc lập biên bản về việc không nhận quyết định nếu người yêu cầu bồi thường không nhận.	Ngay sau khi kết thúc thương lượng
Bước 10	- Cơ quan giải quyết bồi thường - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Cơ quan giải quyết bồi thường gửi Quyết định giải quyết bồi thường cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ) trong trường hợp người yêu cầu bồi thường nộp hồ sơ trực tuyến; gửi cho người yêu cầu bồi thường trong trường hợp người yêu cầu bồi thường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả Quyết định giải quyết bồi thường người yêu cầu bồi thường (trường hợp không nhận trực tiếp tại buổi thương lượng).	- Đối với cơ quan giải quyết bồi thường: 40 giờ làm việc kể từ ngày lập biên bản. - Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố: không quy định.

2. Thủ tục phục hồi danh dự (2.002191)

- Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày kể từ ngày nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại hoặc yêu cầu của người bị thiệt hại về việc phục hồi danh dự.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Cơ quan quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đối với hồ sơ nộp trực tuyến) và chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Thông báo cho	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 2	Cơ quan quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	- Buổi trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai; - Đăng báo xin lỗi và cải chính công khai trên 01 tờ báo trung ương và 01 tờ báo địa phương nơi người bị thiệt hại cư trú trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân hoặc nơi đặt trụ sở trong trường hợp người bị thiệt hại là pháp nhân thương mại trong 03 số liên tiếp; đăng tải nội dung xin lỗi và cải chính công khai trên Cổng thông tin điện tử (nếu có) của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	58 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 giờ làm việc

II. CẤP XÃ

1. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

- Thời hạn giải quyết: Quy định cụ thể trong từng bước thực hiện.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Cơ quan giải quyết bồi thường	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đối với hồ sơ nộp trực tuyến) và chuyển hồ sơ cho cơ quan giải quyết bồi thường; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo	- Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: Không muộn hơn 08 giờ làm việc - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Không quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		yêu cầu.	
Bước 2	Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	- Thụ lý hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, chính xác; - Yêu cầu cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền cung cấp văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường hoặc làm rõ nội dung văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường trong trường hợp hồ sơ chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường hoặc nội dung văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường chưa rõ.	16 giờ làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ
Bước 3	Cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền	Cung cấp văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường hoặc làm rõ nội dung văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường cho cơ quan giải quyết bồi thường.	24 giờ làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan giải quyết bồi thường
Bước 4	Người yêu cầu bồi thường	Bổ sung hồ sơ giấy tờ quy định tại điểm B.II.3 Mục 1 Phụ lục I.6 Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác	120 giờ làm việc kể từ ngày có yêu cầu bổ sung hồ sơ
Bước 5	Cơ quan giải quyết bồi thường	Thụ lý hồ sơ (Thời hạn giải quyết bồi thường được tính từ thời điểm thụ lý hồ sơ).	16 giờ làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, chính xác
Bước 6	Cơ quan giải quyết bồi thường	Cử người giải quyết bồi thường	08 giờ làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ
Bước 7 (nếu người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường)	Người giải quyết bồi thường/Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường/Cơ quan tài chính	- Xác định thiệt hại thuộc diện tạm ứng. - Đề xuất mức tạm ứng kinh phí bồi thường. - Trường hợp còn dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao: Quyết định tạm ứng và chi trả cho người yêu cầu bồi thường hoặc đề nghị cơ quan tài chính cấp kinh phí. - Trường hợp không còn đủ dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao: đề nghị cơ quan tài chính có thẩm quyền tạm ứng kinh phí để chi trả cho người yêu cầu	- Trường hợp còn dự toán: 40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất - Trường hợp không còn đủ dự toán: 16 giờ làm việc (đề nghị) + 56 giờ làm việc (cơ quan tài chính cấp kinh phí).

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		bồi thường. - Cơ quan tài chính: cấp kinh phí cho cơ quan giải quyết bồi thường	
Bước 8	Người giải quyết bồi thường	- Xác minh thiệt hại thực tế. - Lập báo cáo xác minh thiệt hại làm căn cứ thương lượng.	- Xác minh thiệt hại: 120 giờ làm việc kể từ ngày cử người giải quyết bồi thường - Lập báo cáo xác minh: 08 giờ làm việc kể từ ngày kết thúc việc xác minh.
Bước	Cơ quan giải quyết bồi thường/Người giải quyết bồi thường	Tổ chức thương lượng việc bồi thường với người yêu cầu bồi thường (Trong thời hạn 64 giờ làm việc kể từ ngày tiến hành thương lượng, việc thương lượng phải được hoàn thành).	08 giờ làm việc kể từ ngày hoàn thành báo cáo xác minh thiệt hại
Bước 9	Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	- Ra Quyết định giải quyết bồi thường. - Trao Quyết định cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng hoặc lập biên bản về việc không nhận quyết định nếu người yêu cầu bồi thường không nhận.	Ngay sau khi kết thúc thương lượng
Bước 10	- Cơ quan giải quyết bồi thường - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Cơ quan giải quyết bồi thường gửi Quyết định giải quyết bồi thường cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ) trong trường hợp người yêu cầu bồi thường nộp hồ sơ trực tuyến; gửi cho người yêu cầu bồi thường trong trường hợp người yêu cầu bồi thường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả Quyết định giải quyết bồi thường người yêu cầu bồi thường (trường hợp không nhận trực tiếp tại buổi thương lượng).	- Đối với cơ quan giải quyết bồi thường: 40 giờ làm việc kể từ ngày lập biên bản. - Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố: không quy định.