

Số: 2041 /QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày 17 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2915/QĐ-BTC ngày 26/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 385/TTr-STC ngày 15/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn (có danh mục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng, cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 895/QĐ-UBND ngày 17/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa lĩnh vực thành lập và hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- PCVP UBND tỉnh, Phòng KTCN, TTTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC (LgH).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Xuân Huyền

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 17 /9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn;	- Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa số 04/2017/QH14 của Quốc hội ngày 12/6/2017;
2	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Cơ quan thực hiện: Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: đường Nguyễn Chí Thanh, khu tái định cư và dân cư Nam thành phố, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/	- Nghị định số 38/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 11/3/2018;
3	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			- Nghị định số 210/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/7/2025.

4	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - Cơ quan thực hiện: Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Đường Nguyễn Chí Thanh, khu tái định cư và dân cư Nam thành phố, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn..	- Tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/	- Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa số 04/2017/QH14 của Quốc hội ngày 12/6/2017; - Nghị định số 38/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 11/3/2018; - Nghị định số 210/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/7/2025.
5	Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 2041 /QĐ-UBND ngày 17 /9/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (05 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
2	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
3	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
4	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
5	Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư	

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Phòng Đăng ký kinh doanh: ĐKKD;
- Công chức Một cửa: CCMC.

Nhóm 05 thủ tục hành chính:

1. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.
2. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.

3. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.
4. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.
5. Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư.

Tổng thời gian thực hiện 01 thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	0,5 ngày
B3	Thụ lý hồ sơ: - Xử lý thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	Chuyên viên phòng ĐKKD	08 ngày
B4	Xem xét xử lý hồ sơ: Quyết định	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	05 ngày
B5	- Đóng dấu; - Gửi kết giải quyết thủ tục hành chính đến CCMC của Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên phòng ĐKKD	01 ngày
B6	Trả kết quả cho tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày làm việc