

Số: 21 /QĐ-KTNN

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng
thuộc Thanh tra Kiểm toán nhà nước**

TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Kiểm toán nhà nước số 81/2015/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 55/2019/QH15;

Căn cứ Luật Thanh tra số 84/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 1795/QĐ-KTNN ngày 04/12/2025 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Thanh tra Kiểm toán nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phòng Tổng hợp

a) Chức năng

Phòng Tổng hợp thuộc Thanh tra Kiểm toán nhà nước có chức năng tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xác minh tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của Kiểm toán nhà nước; công tác nội chính của Kiểm toán nhà nước; công tác tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng, kỷ luật, hành chính, văn thư, lưu trữ, quản trị, công nghệ thông tin, nghiên cứu khoa học của đơn vị.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước xây dựng kế hoạch thanh tra, phương án tổ chức thanh tra của Kiểm toán nhà nước, kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của và kế hoạch công tác hàng năm của Thanh tra Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Kiểm toán nhà nước theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước tổ chức thực hiện, đề xuất các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước tổng hợp các sai phạm, sai sót của các tổ chức, cá nhân qua hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát và kiểm soát chất lượng kiểm toán; báo cáo giao ban công tác nội chính định kỳ hằng tháng, quý của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước hướng dẫn, tuyên truyền, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng văn bản hướng dẫn về thanh tra; khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện công tác xác minh tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện công tác hợp tác quốc tế về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước xây dựng kế hoạch, chương trình hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đối với đội ngũ công chức làm công tác thanh tra và tổ chức thực hiện; hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước khi thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra tại đơn vị.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước đề xuất trình Tổng Kiểm toán nhà nước kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về chế độ, chính sách được phát hiện qua hoạt động thanh tra cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ hoặc huỷ bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua công tác thanh tra.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước đề xuất ý kiến, kiến nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét trách nhiệm, xử lý công chức, viên

chức và người lao động thuộc quyền quản lý của Tổng Kiểm toán nhà nước có hành vi vi phạm pháp luật được phát hiện thông qua hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xác minh tài sản, thu nhập, có thông tin phản ánh qua đường dây nóng hoặc không thực hiện quyết định, kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xác minh tài sản, thu nhập.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, quản lý, sử dụng đường dây nóng của Kiểm toán nhà nước; tổng kết kinh nghiệm về công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Theo dõi việc triển khai kế hoạch thanh tra của Kiểm toán nhà nước, hoạt động tự kiểm tra của các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước; tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước thành lập Hội đồng thẩm định kế hoạch thanh tra, báo cáo kết quả thanh tra, kết luận thanh tra của các đoàn thanh tra, thành lập Tổ kiểm soát hoạt động đối với các đoàn thanh tra.

- Tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Tổng Kiểm toán nhà nước.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác của Thanh tra Kiểm toán nhà nước.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu, giúp việc Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật; thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, quản trị; công nghệ thông tin; nghiên cứu khoa học của đơn vị.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước giao hoặc ủy quyền.

2. Phòng Thanh tra 1

a) Chức năng

Phòng Thanh tra 1 thuộc Thanh tra Kiểm toán nhà nước có chức năng tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước tiến hành thanh tra đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Tổng Kiểm toán nhà nước.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp tham mưu giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước xây dựng kế hoạch thanh tra, phương án tổ chức thanh tra hàng năm trình Tổng Kiểm toán nhà nước và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Đề xuất kế hoạch, thanh tra việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong hoạt động kiểm toán, quản lý đơn vị và các nhiệm vụ

công tác được giao.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước thanh tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, tổng hợp báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra và việc xây dựng chương trình thanh tra, kiểm tra, giám sát phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ ngành của các đơn vị: Văn phòng Kiểm toán nhà nước; Vụ Tổ chức cán bộ; Vụ Pháp chế; Cục Công nghệ thông tin; Kiểm toán nhà nước chuyên ngành (Ia, Ib, II); Kiểm toán nhà nước khu vực (IX, X, XI, XII) và gửi về Phòng Tổng hợp để tổng hợp.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước đề xuất ý kiến, kiến nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét trách nhiệm, xử lý công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý của Tổng Kiểm toán nhà nước có hành vi vi phạm pháp luật được phát hiện thông qua hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, có thông tin phản ánh qua đường dây nóng hoặc không thực hiện quyết định, kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp xây dựng kế hoạch, chương trình hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đối với đội ngũ công chức làm công tác thanh tra và tổ chức thực hiện.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước giao hoặc ủy quyền.

3. Phòng Thanh tra 2

a) Chức năng

Phòng Thanh tra 2 thuộc Thanh tra Kiểm toán nhà nước có chức năng tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước tiến hành thanh tra đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Tổng Kiểm toán nhà nước.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp tham mưu giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước xây dựng kế hoạch thanh tra, phương án tổ chức thanh tra hàng năm trình Tổng Kiểm toán nhà nước và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Đề xuất kế hoạch, thanh tra việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong hoạt động kiểm toán, quản lý đơn vị và các nhiệm vụ công tác được giao.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước thanh tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham

những, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, tổng hợp báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra và việc xây dựng chương trình thanh tra, kiểm tra, giám sát phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ ngành của các đơn vị: Vụ Tổng hợp; Vụ Hợp tác quốc tế; Thanh tra Kiểm toán nhà nước; Báo Kiểm toán; Kiểm toán nhà nước chuyên ngành (III, IV); Kiểm toán nhà nước khu vực (V, VI, VII, VIII) và gửi về Phòng Tổng hợp để tổng hợp.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước đề xuất ý kiến, kiến nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét trách nhiệm, xử lý công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý của Tổng Kiểm toán nhà nước có hành vi vi phạm pháp luật được phát hiện thông qua hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, có thông tin phản ánh qua đường dây nóng hoặc không thực hiện quyết định, kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp xây dựng kế hoạch, chương trình hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đối với đội ngũ công chức làm công tác thanh tra và tổ chức thực hiện.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước giao hoặc ủy quyền.

4. Phòng Thanh tra 3

a) Chức năng

Phòng Thanh tra 3 thuộc Thanh tra Kiểm toán nhà nước có chức năng tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước tiến hành thanh tra đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Tổng Kiểm toán nhà nước.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp tham mưu giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước xây dựng kế hoạch thanh tra, phương án tổ chức thanh tra hàng năm trình Tổng Kiểm toán nhà nước và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Đề xuất kế hoạch, thanh tra việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong hoạt động kiểm toán, quản lý đơn vị và các nhiệm vụ công tác được giao.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước thanh tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, tổng hợp báo cáo kết quả công

tác tự kiểm tra và việc xây dựng chương trình thanh tra, kiểm tra, giám sát phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ ngành của các đơn vị: Vụ Chế độ và Kiểm soát chất lượng kiểm toán; Văn phòng Đảng ủy; Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán; Kiểm toán nhà nước chuyên ngành (V, VI, VII); Kiểm toán nhà nước khu vực (I, II, III, IV) và gửi về Phòng Tổng hợp để tổng hợp.

- Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước đề xuất ý kiến, kiến nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét trách nhiệm, xử lý công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý của Tổng Kiểm toán nhà nước có hành vi vi phạm pháp luật được phát hiện thông qua hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, có thông tin phản ánh qua đường dây nóng hoặc không thực hiện quyết định, kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp xây dựng kế hoạch, chương trình hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đối với đội ngũ công chức làm công tác thanh tra và tổ chức thực hiện.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước giao hoặc ủy quyền.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 67/QĐ-KTNN ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Tổng Kiểm toán nhà nước ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Thanh tra Kiểm toán nhà nước.

Điều 3. Chánh Thanh tra Kiểm toán nhà nước, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *qu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng KTNN;
- Các Phó Tổng KTNN;
- Các đơn vị trực thuộc KTNN;
- Lưu: VT, TT.

**TL. TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
CHÁNH THANH TRA**



Thư
* **Lưu Trường Kháng**