

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt 13 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 228/TTr-STNMT ngày 25/4/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 13 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, trong đó bao gồm: 08 quy trình thực hiện tại cấp tỉnh, 04 quy trình thực hiện tại cấp huyện và 01 quy trình thực hiện tại cấp xã (*có quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3706/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh

Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

NiTrang.5.2022.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Văn phòng Ủy ban
nhân dân
Cơ quan: Tỉnh Thái Nguyên
Ngày ký: 06-05-2022 09:37:19
+07:00

Lê Quang Tiến

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~997~~ /QĐ-UBND

ngày ~~06~~ /...~~5~~ /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
I	Thủ tục hành chính thực hiện tại Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND tỉnh (thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh)
1	Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường
2	Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)
3	Cấp giấy phép môi trường
4	Cấp đổi giấy phép môi trường
5	Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường
6	Cấp lại giấy phép môi trường
7	Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ
8	Cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học
II	Thủ tục hành chính thực hiện tại UBND cấp huyện
1	Cấp giấy phép môi trường
2	Cấp đổi giấy phép môi trường
3	Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường
4	Cấp lại giấy phép môi trường
II	Thủ tục hành chính thực hiện tại UBND cấp xã
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Thủ tục hành chính thực hiện tại cấp tỉnh

1. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4,5 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo các văn bản tổ chức thẩm định (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, Giấy mời họp, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày
	- Soát xét, ký ban hành văn bản Thông báo nộp phí. - Soát xét nội dung các văn bản tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
	Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
	Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định cho thành viên Hội đồng (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ cho Bộ	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án		
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định hồ sơ		15 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Hội đồng	7 ngày
	4.2. Tổ chức kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết) và Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định		
	- Trường hợp 1: Báo cáo ĐTM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 10) - Trường hợp 2: Báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp 3: Báo cáo ĐTM không được thông qua, Chủ dự án phải lập lại báo cáo ĐTM	Hội đồng thẩm định	1 ngày
	4.3. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định; Dự thảo văn bản lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có)	Công chức thụ lý hồ sơ	4 ngày
	4.4. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định; văn bản lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có) trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2 ngày
	4.5 Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định; văn bản lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có)	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án Gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi nếu dự án có hoạt động xả nước thải vào công trình thủy lợi (nếu có).		
Bước 6	Sau khi có ý kiến trả lời của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi, gửi văn bản thông báo kết quả lấy ý kiến cho Chủ dự án để hoàn thiện hồ sơ đảm bảo sự đồng thuận trước khi phê duyệt kết quả thẩm định	Công chức thụ lý hồ sơ	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình thủ tục hành chính của Sở TN&MT
Bước 7	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	- Đối với Báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 8	Chủ dự án	Thời gian chỉnh sửa không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	- Đối với Báo cáo ĐTM không được thông qua: Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực	Chủ dự án	Thời gian lập lại báo cáo ĐTM

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	<i>TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>		<i>không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT</i>
Bước 8	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với trường hợp 2 ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ (trường hợp 2) cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 10	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ		12 ngày
	10.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM đối với trường hợp 1. Soát xét hồ sơ báo cáo ĐTM đối với trường hợp 2, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM nếu đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ Bước 8	Công chức thụ lý hồ sơ	7 ngày
	10.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM hoặc văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	4 ngày
	10.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM hoặc văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc hồ sơ báo cáo ĐTM kèm theo văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh đề trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc trả cho Chủ dự án		
Bước 12	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. Hoặc trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với báo cáo ĐTM chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ Bước 8.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM	UBND tỉnh	6 ngày
Bước 14	Nhận Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM tại UBND tỉnh; chuyển Chi cục BVMT và Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 40 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 39,5 ngày.			

2. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT).	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4,5 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo các văn bản tổ chức thẩm định (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, Giấy mời họp, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày
	- Soát xét, ký ban hành văn bản Thông báo nộp phí. - Soát xét nội dung các văn bản tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
	Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
	Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định cho thành viên Hội đồng (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	<i>TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>		
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định hồ sơ		15 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Hội đồng	7 ngày
	4.2. Tổ chức kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết) và Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định. - Trường hợp 1: Phương án CPM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển bước 9) - Trường hợp 2: Phương án CPM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung. Trường hợp 3: Phương án CPM không được thông qua, Chủ dự án phải lập lại phương án CPM.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
	4.4. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định	Công chức thụ lý hồ sơ	4 ngày
	4.5. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2 ngày
	4.6. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
			TN&MT
	- Đối với phương án CPM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 7	Chủ dự án	Thời gian chỉnh sửa không quá 12 tháng kể từ ngày có văn bản Thông báo kết quả thẩm định (không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT).
	Đối với phương án CPM không được thông qua Chủ dự án lập lại phương án CPM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án	Thời gian lập lại phương án CPM không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với trường hợp 2 ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ (trường hợp 2) cho công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt phương án CPM hoặc tiếp tục trả lại hồ sơ.		8,5 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự	Công chức thụ lý hồ sơ	5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định phương án CPM đối với trường hợp 1. Soát xét hồ sơ phương án CPM đối với trường hợp 2, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định phương án CPM nếu đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ Bước 6		
	9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định phương án CPM hoặc văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2,5 ngày
	9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định phương án CPM hoặc văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt kết quả thẩm định phương án CPM hoặc hồ sơ phương án CPM kèm theo văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt kết quả thẩm định phương án CPM đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. Hoặc trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với phương án CPM chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ Bước 6.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Phê duyệt phương án CPM	UBND tỉnh	5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 13	Nhận Quyết định phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định báo cáo ĐTM tại UBND tỉnh; chuyển Chi cục BVMT và Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 35 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 34,5 ngày.			

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)	
			Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4,5 ngày	4,5 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ:	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày

	Dự thảo các văn bản gồm: văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra, Giấy mời họp/kiểm tra, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.			
	- Soát xét, ký ban hành văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; Thông báo nộp phí. - Soát xét nội dung các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi; văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp; văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày	1/2 ngày

	tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo Sở TN&MT.			
	Soát xét, ký ban hành các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế, văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày
	- Gửi hồ sơ và văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường để công khai theo quy định. - Gửi văn bản và hồ sơ tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi; tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có). - Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra cho thành viên Hội đồng thẩm	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày

	định/Đoàn kiểm tra//Tổ thẩm định (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án. - Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án.			
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định/kiểm tra		12 ngày	4 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Hội đồng/Đoàn kiểm tra	6,5 ngày	2 ngày
	4.2. Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) và hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp đang hoạt động. - Trường hợp 1: Hồ sơ cấp giấy phép môi trường được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 9) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp giấy phép môi trường được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung. Trường hợp 3: Hồ sơ cấp giấy phép môi trường không được thông qua, Chủ dự án/cơ sở phải lập lại hồ sơ cấp giấy phép môi trường	Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra	1 ngày	1/2 ngày
	4.3. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định/kiểm tra	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	1 ngày
	4.4. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày	1/4 ngày

	<i>4.5. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&MT</i>	<i>1/2 ngày</i>	<i>1/4 ngày</i>
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/4 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT	
	<i>Đối với hồ sơ được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 7</i>	<i>Chủ dự án/cơ sở</i>	Thời gian chỉnh sửa không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT).	
	<i>Đối với hồ sơ không được thông qua: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp giấy phép môi trường và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>	<i>Chủ dự án/cơ sở</i>	Thời gian lập lại hồ sơ cấp giấy phép môi trường không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT	
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với trường hợp 2 ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm	1/4 ngày	1/4 ngày

		PVHCC tỉnh		
Bước 8	Chuyển hồ sơ (trường hợp 2) cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ		5,5 ngày	2,5 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường đối với trường hợp 1 . Soát xét hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp 2 , Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ	3,5 ngày	1,5 ngày
	9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1,5 ngày	1/2 ngày
	9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình cấp Giấy phép môi trường hoặc hồ sơ cấp Giấy phép môi trường kèm theo văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trình UBND tỉnh cấp phép hoặc trả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình cấp Giấy phép môi trường đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. Hoặc trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực	1/4 ngày	1/4 ngày

	tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với hồ sơ cấp lại Giấy phép môi trường chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ Bước 6.	TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 12	Cấp Giấy phép môi trường	UBND tỉnh	7 ngày	2 ngày
Bước 13	Nhận Giấy phép môi trường từ UBND tỉnh; chuyển Chi cục BVMT và Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	1/4 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC

- Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:

+ Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 26 ngày.

+ Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 25,5 ngày.

- Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:

+ Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày.

+ Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,5 ngày.

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp đổi giấy phép môi trường (thực hiện qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ		6 ngày

	Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình và dự thảo giấy phép môi trường cấp đổi - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày
	Soát xét Tờ trình và dự thảo giấy phép môi trường cấp đổi hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo Sở TN&MT.	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2 ngày
	Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo giấy phép môi trường cấp đổi hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 4	Chuyển Tờ trình và Dự thảo giấy phép môi trường cấp đổi cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trình UBND tỉnh cấp phép hoặc gửi văn bản trả hồ sơ cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình cấp Giấy phép môi trường đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. Hoặc trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 6	Cấp Giấy phép môi trường	UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 7	Nhận Giấy phép môi trường cấp đổi từ UBND tỉnh; chuyển Chi cục BVMT và Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (thực hiện qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		2,5 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản tổ chức thẩm định (Tổ thẩm định, Giấy mời họp, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.	Công chức thụ lý hồ sơ	1 ngày
	- Soát xét, ký ban hành văn bản Thông báo nộp phí. - Soát xét nội dung các văn bản Tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
	Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
	Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định cho thành viên Tổ thẩm định (trực tiếp hoặc qua bưu điện); gửi thông báo nộp phí cho Chủ dự án Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

	<i>tình để trả kết quả cho Chủ dự án</i>		
Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		3 ngày
	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Tổ thẩm định	1 ngày
	Tổ chức họp thẩm định: - Trường hợp 1: Hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường được thông qua, không cần chỉnh sửa, bổ sung (Chuyển bước 9) - Trường hợp 2: Hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường được thông qua nhưng cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 3: Hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường không được thông qua, Chủ dự án lập lại hồ sơ thực hiện lại quy trình từ Bước 1.	Thành viên Tổ thẩm định	1/2 ngày
	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định;	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	Soát xét Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
	Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình TTHC
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả đối với trường hợp 2 , chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày

Bước 8	Chuyển hồ sơ trường hợp 2 cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ		5,5 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh đối với trường hợp 1 . Soát xét hồ sơ cấp điều chỉnh giấy phép môi trường đối với trường hợp 2 , Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh nếu hồ sơ đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ Bước 7	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày
	9.2. Soát xét nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2 ngày
	9.3. Soát xét, ký ban hành Tờ trình và dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trình UBND cấp Giấy phép hoặc trả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với trường hợp 1; Hoặc trả lại hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn cho Chủ dự án để quay lại quy trình từ Bước 8	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Cấp Giấy phép môi trường điều chỉnh	UBND tỉnh	2 ngày
Bước 13	Nhận Giấy phép môi trường điều chỉnh từ UBND tỉnh;	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	1/4 ngày

	chuyển cho Chi cục BVMT và Trả kết quả cho Chủ dự án	quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,5 ngày.			

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)	
			Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4,5 ngày	4,5 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo các văn bản gồm: văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày

chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra/Tổ thẩm định, Giấy mời họp/kiểm tra, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.			
- Soát xét, ký ban hành văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; Thông báo nộp phí. - Soát xét nội dung các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi; văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp; văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày	1/2 ngày

thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo Sở TN&MT.			
Soát xét, ký ban hành các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kết, văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày
- Gửi hồ sơ và văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường để công khai theo quy định. - Gửi văn bản và hồ sơ tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi; tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kết và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có). - Gửi hồ sơ và các văn bản	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày

	tổ chức thẩm định/kiểm tra cho thành viên Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra//Tổ thẩm định (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án. - Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án.			
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định/kiểm tra		5 ngày	4 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét 4.2. Tổ chức khảo sát thực tế (trường hợp cần thiết) và tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp đang hoạt động. - Trường hợp 1: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 9) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung. Trường hợp 3: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường không được thông qua, Chủ dự án/cơ sở phải lập lại hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường	Thành viên Hội đồng/Đoàn kiểm tra Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra	3 ngày 1/2 ngày	2 ngày 1/2 ngày

	4.3. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định/kiểm tra	Công chức thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày
	4.4. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày	1/4 ngày
	4.5. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày	1/8 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT	
	Đối với hồ sơ được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 7	Chủ dự án/cơ sở	Thời gian chỉnh sửa không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT).	
	Đối với hồ sơ không được thông qua: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm	Chủ dự án/cơ sở	Thời gian lập lại hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT	

	<i>PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>			
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với trường hợp 2 ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ (trường hợp 2) cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ		5,5 ngày	3 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường đối với trường hợp 1 . Soát xét hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp 2 , Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ	3,5 ngày	1,5 ngày
	9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1,5 ngày	1 ngày
	9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình cấp Giấy phép môi trường hoặc hồ sơ cấp lại Giấy phép môi trường kèm theo	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày	1/8 ngày

	văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trình UBND tỉnh cấp phép hoặc trả cho Chủ dự án			
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình cấp Giấy phép môi trường đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. Hoặc trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với hồ sơ cấp lại Giấy phép môi trường chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ Bước 6.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày	1/8 ngày
Bước 12	Cấp Giấy phép môi trường	UBND tỉnh	3 ngày	2 ngày
Bước 13	Nhận Giấy phép môi trường từ UBND tỉnh; chuyển Chi cục BVMT và Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày	1/8 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC - Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: + Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 20 ngày. + Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 19,5 ngày. - Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: + Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày. + Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,5 ngày.				

7. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.		4 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ. Dự thảo văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc dự thảo văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2 ngày</i>
	<i>Soát xét văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1 ngày</i>
	<i>Ký văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc gửi hồ sơ và văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức hoạt động thẩm định hồ sơ; Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép		20 ngày
	<i>4.1. Soát xét, nghiên cứu hồ sơ</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>11 ngày</i>
	<i>4.2. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	<i>phép</i> - Trường hợp 1: đã đảm bảo các điều kiện, dự thảo tờ trình và dự thảo quyết định cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ - Trường hợp 2: không đảm bảo các điều kiện, dự thảo văn bản thông báo việc từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		
	4.3. Soát xét Tờ trình và dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép	Lãnh đạo Chi cục BVMT	3 ngày
	4.4. Ký ban hành Tờ trình kèm dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh cấp giấy phép hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép Hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đến Bộ phận một cửa	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	UBND tỉnh		
Bước 7	Quyết định cấp giấy phép Hoặc văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	Lãnh đạo UBND tỉnh	5,5 ngày
Bước 8	Nhận Quyết định cấp giấy phép Hoặc văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ tại Bộ phận một cửa của UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và chuyển cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 ngày

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.		9 ngày
	3.1. Soát xét hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện.	Công chức thụ lý hồ sơ	5 ngày
	3.2. Soát xét văn bản thông	Lãnh đạo Chi cục	2,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<i>báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>BVMT</i>	
	<i>3.3. Ký văn bản văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&MT</i>	<i>1 ngày</i>
	<i>3.4. Gửi văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức hoạt động thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình và dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận		34
	<i>4.1. Soát xét, nghiên cứu hồ sơ</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>22 ngày</i>
	<i>4.2. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận</i> <i>- Trường hợp 1: đã đảm bảo các điều kiện, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định của UBND tỉnh cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</i> <i>- Trường hợp 2: không đảm bảo các điều kiện, dự thảo văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>
	<i>4.3. Soát xét Tờ trình, dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>5 ngày</i>
	<i>4.4. Ký ban hành Tờ trình kèm dự thảo quyết định cấp giấy</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&MT</i>	<i>2 ngày</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<i>chứng nhận hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</i>		
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh đề nghị cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học đến Bộ phận một cửa UBND tỉnh	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 7	Quyết định cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Lãnh đạo UBND tỉnh	8 ngày
Bước 8	Nhận Quyết định cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học tại Bộ phận một cửa của UBND tỉnh, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và chuyển cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			54 ngày

II. Thủ tục hành chính thực hiện tại UBND cấp huyện.

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép môi trường.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)	
			Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng TN&MT	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4,5 ngày	4,5 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> <i>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo các văn bản gồm: văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm</i>	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày

định/Đoàn kiểm tra/Tổ thẩm định, Giấy mời họp/kiểm tra, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.			
- Soát xét, ký ban hành văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; Thông báo nộp phí. - Soát xét nội dung các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi; văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và môi trường.	Lãnh đạo phòng TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày
Soát xét, ký ban hành các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày	1/2 ngày

	dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ			
	- Gửi hồ sơ và văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường để công khai theo quy định. - Gửi văn bản và hồ sơ tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi; tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có). - Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra cho thành viên Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra/Tổ thẩm định (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án. - Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ cho Bộ	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày

	phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện để trả kết quả cho Chủ dự án.			
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định/kiểm tra		11 ngày	6 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra	5 ngày	3 ngày
	4.2. Tổ chức khảo sát thực tế (trường hợp cần thiết) và tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp đang hoạt động.			
	- Trường hợp 1: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 9) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung. Trường hợp 3: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường không được thông qua, Chủ dự án/cơ sở phải lập lại hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường.	Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra	1 ngày	1 ngày
	4.3. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định/kiểm tra	Công chức thụ lý hồ sơ	4 ngày	1 ngày
	4.4. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo phòng TN&MT	Lãnh đạo phòng TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày

	4.5. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/8 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của UBND huyện	
	Đối với hồ sơ được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường theo yêu cầu của Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện tỉnh để thực hiện quy trình từ Bước 7.	Chủ dự án/cơ sở	Thời gian chỉnh sửa không tính vào thời gian thực hiện quy trình của UBND huyện	
	Đối với hồ sơ không được thông qua: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện để thực hiện quy trình từ bước 1.	Chủ dự án/cơ sở	Thời gian lập lại hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của UBND huyện	
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với trường hợp 2 ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện	1/4 ngày	1/4 ngày

Bước 8	Chuyển hồ sơ (trường hợp 2) cho công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ		4,5 ngày	3 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường đối với trường hợp 1. Soát xét hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp 2, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ Bước 6.	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	1,5 ngày
	9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
	9.3. Ký ban hành Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình cấp Giấy phép môi trường hoặc hồ sơ cấp lại Giấy phép môi trường kèm theo văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC của UBND cấp huyện.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/4 ngày
Bước 11	Chủ dự án nhận Giấy phép môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ kèm theo hồ sơ cấp Giấy phép môi trường	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện	1/2 ngày	1/8 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC				

- Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:
- + Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 23 ngày.
- + Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 22,5 ngày.
- Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:
- + Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày.
- + Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,5 ngày.

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp đổi giấy phép môi trường (thực hiện qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; cấp đổi Giấy phép môi trường		6 ngày
	Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo giấy phép môi trường cấp đổi. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày
	Soát xét Dự thảo giấy phép môi trường cấp đổi hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ để trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	2 ngày
	Ký ban hành giấy phép môi trường cấp đổi hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày
Bước 4	Chuyển Giấy phép môi trường hoặc trả hồ sơ kèm theo văn bản thông báo trả	Công chức thụ lý hồ sơ	1 ngày

	hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện		
Bước 5	Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (thực hiện qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản tổ chức thẩm định (Tổ thẩm định, Giấy mời họp, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.	Công chức thụ lý hồ sơ	1,5 ngày
	- Soát xét, ký ban hành văn bản Thông báo nộp phí. - Soát xét nội dung các văn bản Tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
	Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức thẩm định hoặc văn bản thông báo trả lại hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày
	Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định cho thành viên Tổ thẩm định (trực tiếp hoặc	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

	qua bưu điện); gửi thông báo nộp phí cho Chủ dự án Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ không hợp lệ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện để trả kết quả cho Chủ dự án		
Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		4 ngày
	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Tổ thẩm định	2 ngày
	Tổ chức họp thẩm định: - Trường hợp 1: Hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường được thông qua, không cần chỉnh sửa, bổ sung (Chuyên Bước 9) - Trường hợp 2: Hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường được thông qua nhưng cần chỉnh sửa, bổ sung - Trường hợp 3: Hồ sơ đề nghị cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường không được thông qua, Chủ dự án lập lại hồ sơ thực hiện lại quy trình.	Thành viên Tổ thẩm định	1/2 ngày
	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định;	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	Soát xét Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1/2 ngày
	Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình TTHC
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả đối với Trường hợp 2, chuyển	Công chức Bộ phận tiếp nhận và	1/2 ngày

	hồ sơ cho Phòng TN&MT	trả kết quả của UBND cấp huyện	
Bước 8	Chuyển hồ sơ trường hợp 2 cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, cấp Giấy phép môi trường điều chỉnh hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ		4 ngày
	9.1. Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh đối với trường hợp 1. Soát xét hồ sơ cấp điều chỉnh giấy phép môi trường đối với trường hợp 2, Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh nếu hồ sơ đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ Bước 7	Công chức thụ lý hồ sơ	2 ngày
	9.2. Soát xét Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
	9.3. Soát xét, ký ban hành Giấy phép môi trường điều chỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày
Bước 10	Nhận Giấy phép môi trường điều chỉnh từ UBND tỉnh; chuyển cho Chi cục BVMT và Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,5 ngày.			

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép môi trường.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)	
			Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực	Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công

			tuyển mức độ 4	trực tuyển mức độ 4
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng TN&MT	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	<i>Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ</i>		4,5 ngày	4,5 ngày
	<i>Soát xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo các văn bản gồm: văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra, Giấy mời kiểm tra, Thông báo nộp phí). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày
	- Soát xét, ký ban hành văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường; Thông báo nộp phí.	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày

- Soát xét nội dung các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ để trình Lãnh đạo UBND huyện			
- Soát xét, ký ban hành các văn bản: văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có) hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày	1/2 ngày
- Gửi hồ sơ và văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường để công khai theo quy định.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày

	- Gửi văn bản và hồ sơ tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, gửi văn bản và hồ sơ lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có). - Gửi hồ sơ, các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra cho thành viên Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án Hoặc chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện để trả kết quả cho Chủ dự án.			
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định/kiểm tra		7 ngày	5 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra	3 ngày	2,5 ngày
	4.2. Tổ chức khảo sát thực tế (trường hợp cần thiết) và thẩm định hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung đang hoạt động.			
	- Trường hợp 1: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường được thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung (chuyển bước 9) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường được thông qua	Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra	1/2 ngày	1/2 ngày

	nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp 3: Hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường không được thông qua, Chủ dự án/cơ sở phải lập lại hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường			
	4.3. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; hoàn thiện Biên bản thẩm định/kiểm tra	Công chức thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	1,5 ngày
	4.4. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo phòng TN&MT	1/2 ngày	1/4 ngày
	4.5. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày	1/4 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hoặc lập lại hồ sơ	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của UBND cấp huyện		
	Đối với hồ sơ được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp giấy phép môi trường theo yêu cầu của Tổ thẩm định/Tổ kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện để thực hiện quy trình từ bước 7.	Chủ dự án/cơ sở	Thời gian chỉnh sửa không tính vào thời gian thực hiện quy trình của UBND huyện	
	Đối với hồ sơ không được thông qua: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ	Chủ dự án/cơ sở	Thời gian lập lại hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của	

	<i>cấp giấy phép môi trường và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC của UBND cấp huyện để thực hiện quy trình từ bước 1</i>		<i>UBND huyện</i>	
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với trường hợp 2 ; chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ (trường hợp 2) cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ		4 ngày	3 ngày
	9.1. Dự thảo Giấy phép môi trường đối với trường hợp 1 . Soát xét hồ sơ cấp giấy phép môi trường đối với trường hợp 2 , Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	2 ngày
	9.2. Soát xét Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1/2 ngày	1/2 ngày
	9.3. Ký ban hành Giấy phép môi trường hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển Giấy phép môi trường hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ cấp Giấy phép môi trường cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày

	UBND cấp huyện.			
Bước 11	Trả Giấy phép môi trường đối với hồ sơ đủ điều kiện hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ đối với trường hợp không đảm bảo các điều kiện theo quy định cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND huyện	1/2 ngày	1/2 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC

- Đối tượng không thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:

+ Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 18 ngày.

+ Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 17,5 ngày.

- Đối tượng thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:

+ Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày.

+ Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,5 ngày.

III. Thủ tục hành chính thực hiện tại UBND cấp xã.

1. Tên thủ tục hành chính: Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Tổ chức các hoạt động tham vấn cộng đồng		14 ngày
	Niêm yết công khai báo cáo đánh giá tác động môi trường	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	Tổ chức phiên họp tham vấn cộng đồng dân cư chịu tác động trực tiếp bởi dự án (Dự thảo văn bản thông báo thời gian, địa điểm tổ chức họp tham vấn lấy ý kiến tham vấn cộng đồng dân cư, cá nhân chịu tác động trực tiếp bởi tác động môi trường do các hoạt động của dự án gây ra,	Chủ dự án và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thực hiện dự án đồng chủ trì	10 ngày

	ngiên cứu thành phần tham gia, tổ chức phiên họp). Dự thảo văn bản trả lời của cơ quan, tổ chức được xin ý kiến tham vấn gửi chủ dự án trình lãnh đạo UBND cấp xã. Soát xét, duyệt văn bản và Ký ban hành văn bản tham gia ý kiến		
		Công chức thụ lý hồ sơ	2,5 ngày
		Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 4	Chuyển kết quả (văn bản tham gia ý kiến) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho Chủ đầu tư	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày