

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá,
phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương**

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22 tháng 5 năm /2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 417/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2035, giai đoạn I: từ năm 2026 đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3081/QĐ-BNNMT ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm (OCOP) cấp trung ương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp trung ương).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Quyết định số 757/QĐ-BNN-VPĐP ngày 02/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường) về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp Trung ương sẽ hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Thành viên Hội đồng OCOP cấp trung ương, Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PTTg Chính phủ Hồ Quốc Dũng (để b/c);
- Bộ trưởng Trịnh Việt Hùng (để b/c);
- Các Bộ: CT, YT, KHCN, VHTTDL;
- UBND các tỉnh, thành phố;
- Sở NN&MT, VPĐP các tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT, VPĐP.



KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG




Nguyễn Hoàng Hiệp

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNNMT ngày /8/2026
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp trung ương (sau đây gọi tắt là Hội đồng), Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.

2. Quy chế này quy định trình tự tổ chức các phiên họp của Hội đồng; việc phối hợp giữa Hội đồng, Tổ tư vấn, Cơ quan thường trực Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng Quy chế, gồm: Hội đồng; Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng; Tổ tư vấn Hội đồng; Cơ quan thường trực Hội đồng; và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thảo luận dân chủ, công khai, khách quan, quyết định theo đa số và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia.

2. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia được thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (sau đây gọi tắt là Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg).

3. Thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ độc lập, khách quan, trung thực, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về ý kiến chuyên môn, kết quả chấm điểm và các nội dung được phân công.

4. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm giữ bí mật thông tin, tài liệu, hồ sơ và kết quả đánh giá theo quy định; không được lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc can thiệp trái quy định vào quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm.

Điều 4. Hình thức làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng tổ chức đánh giá thông qua phiên họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản theo quy định. Phiên họp Hội đồng có thể tổ chức họp trực tiếp, họp trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, giá trị pháp lý của các hình thức họp là như nhau.

2. Kết quả đánh giá của phiên họp Hội đồng được lập thành Biên bản phiên họp, là căn cứ để trình Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định công nhận kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

CHƯƠNG II.

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia theo quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg.

2. Xem xét, đánh giá hồ sơ sản phẩm do các địa phương đề nghị; thảo luận, kết luận kết quả đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

3. Đề nghị Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định công nhận kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

4. Đề nghị Cơ quan thường trực Hội đồng yêu cầu địa phương bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có); tổ chức kiểm tra thực tế, kiểm nghiệm, giám định hoặc xác minh thông tin phục vụ công tác đánh giá khi cần thiết.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng.

2. Ban hành kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia theo quy định.

3. Quyết định triệu tập các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.

4. Quyết định mời chuyên gia phản biện để đánh giá sản phẩm (nếu cần).

5. Chủ trì các phiên họp của Hội đồng; kết luận các nội dung thảo luận và chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng.

6. Ký Biên bản họp Hội đồng và các văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng để đề nghị Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định.

7. Chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại liên quan đến hoạt động đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng theo lĩnh vực được phân công.

2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành các phiên họp khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Chỉ đạo Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng

1. Nghiên cứu đầy đủ hồ sơ, tài liệu trước khi tham gia phiên họp và tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng.

2. Tham gia thảo luận, phản biện, đóng góp ý kiến đối với hồ sơ sản phẩm trên cơ sở chuyên môn và quy định của pháp luật.

3. Thực hiện đánh giá và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả đánh giá, đặc biệt là đối với lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ, cơ quan, đơn vị mà mình là đại diện.

4. Giữ bí mật thông tin, tài liệu, hồ sơ và kết quả đánh giá theo quy định; không cung cấp thông tin cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

CHƯƠNG III.

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn

1. Thành lập Tổ tư vấn Hội đồng

a) Tổ tư vấn Hội đồng do Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quyết định thành lập để giúp Hội đồng thực hiện công tác rà soát, nghiên cứu, thẩm

định hồ sơ và tư vấn chuyên môn phục vụ hoạt động đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

b) Thành phần Tổ tư vấn Hội đồng, gồm: đại diện các cơ quan, đơn vị có đại diện lãnh đạo tham gia Hội đồng; cơ quan thường trực Hội đồng và chuyên gia ở một số lĩnh vực liên quan do Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Quyền hạn của Tổ tư vấn Hội đồng

a) Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

b) Thẩm định hồ sơ sản phẩm, chấm điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

c) Được đề nghị Cơ quan thường trực Hội đồng yêu cầu các địa phương, chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm (nếu cần thiết).

d) Đề xuất kiểm tra thực tế và tham gia đoàn công tác đi kiểm tra thực tế đối với các sản phẩm OCOP (nếu cần thiết).

3. Trách nhiệm của Tổ tư vấn Hội đồng:

a) Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sản phẩm; xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm, trình Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.

b) Phối hợp cùng Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, đi kiểm tra thực tế cơ sở.

c) Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng cho Cơ quan thường trực Hội đồng.

d) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả thẩm định, đề xuất chuyên môn, đặc biệt là đối với lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ, cơ quan, đơn vị mà mình là đại diện.

Điều 10. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng

1. Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG là Cơ quan thường trực Hội đồng.

2. Quyền hạn

a) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia của các địa phương.

b) Tham mưu Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường thành lập Tổ tư vấn Hội đồng; tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia theo quy định; mời chuyên gia phản biện (nếu có yêu cầu).

c) Đề nghị các địa phương, các chủ thể sản phẩm OCOP có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

d) Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ tư vấn Hội đồng triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.

đ) Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan tham mưu quản lý OCOP trong đánh giá, phân hạng lại sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia theo quy định tại khoản 6, điều 7 Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg.

e) Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia theo quy định.

3. Trách nhiệm

a) Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của cơ quan tham mưu quản lý OCOP trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia theo quy định.

b) Chuyển hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia đã tiếp nhận từ các địa phương cho Tổ tư vấn, thành viên Hội đồng; tiếp nhận hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm của Hội đồng để lưu trữ theo quy định.

c) Phân công công chức làm Thư ký hành chính trong các phiên họp của Hội đồng.

d) Tổ chức công khai kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

đ) Thực hiện công tác bảo quản sản phẩm mẫu; đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn theo quy định.

e) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và cơ sở dữ liệu về sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

CHƯƠNG IV.

QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM

Điều 11. Điều kiện tổ chức phiên họp Hội đồng

1. Hội đồng tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ, gồm:

a) Hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia theo yêu cầu tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg;

b) Báo cáo kết quả đánh giá của Tổ tư vấn Hội đồng;

c) Báo cáo của Cơ quan thường trực Hội đồng.

2. Phiên họp của Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự, trong đó phải có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng phân công chủ trì phiên họp.

Điều 12. Thành phần tham dự họp Hội đồng

Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP cấp trung ương, gồm:

1. Các thành viên Hội đồng OCOP cấp trung ương.
2. Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp trung ương.
3. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp trung ương quyết định mời các chuyên gia phản biện theo các nhóm sản phẩm.
4. Đại diện đơn vị thường trực triển khai Chương trình OCOP cấp tỉnh và chủ thể OCOP có sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng (nếu cần).

Điều 13. Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng

1. Căn cứ đề nghị của các địa phương về sản phẩm đăng ký đánh giá, phân hạng (lần đầu) sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia, Hội đồng tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia thành 02 đợt trong năm, cụ thể:

a) Đợt 01: Trước ngày 30 tháng 9 đối với các hồ sơ được UBND cấp tỉnh đề nghị trước ngày 30 tháng 7 hằng năm.

b) Đợt 02: Trước ngày 30 tháng 3 đối với các hồ sơ được UBND cấp tỉnh đề nghị trước ngày 30 tháng 01 hằng năm.

c) Ngoài 02 đợt nêu trên, căn cứ vào số lượng hồ sơ do UBND cấp tỉnh đề nghị, Cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo và trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc tổ chức phiên họp Hội đồng để đánh giá, phân hạng. Thời gian tổ chức phiên họp đánh giá, phân hạng này phải được ban hành Kế hoạch và thông tin đến các tỉnh, thành phố trước 30 ngày, tính đến ngày tổ chức phiên họp.

2. Công tác đánh giá, phân hạng lại sản phẩm: Tổ chức đánh giá, phân hạng lại theo quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg. Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng lại căn cứ vào thời gian hết thời hạn theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường đã ban hành.

Điều 14. Trình tự tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, họp Hội đồng

1. Hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia gửi về Bộ Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG).

2. Trình tự tổ chức đánh giá, phân hạng (lần đầu) thực hiện theo quy định tại khoản 4, điều 7 Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg, trong đó quy định cụ thể một số nội dung như sau:

a) Cơ quan thường trực Hội đồng kiểm tra hồ sơ, tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng cho phép Tổ tư vấn tổ chức thẩm định hồ sơ.

b) Cơ quan thường trực Hội đồng lập báo cáo sơ bộ gửi Tổ tư vấn Hội đồng.

c) Tổ tư vấn Hội đồng tổ chức các phiên họp để thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế (nếu cần), chấm điểm hồ sơ, trong đó:

- Tổ tư vấn Hội đồng tổ chức họp trao đổi về hồ sơ, sản phẩm và thống nhất về kế hoạch, thời gian hoàn thành thực hiện việc đánh giá, chấm điểm hồ sơ. Hết thời hạn được thống nhất, nếu thành viên Tổ tư vấn Hội đồng chưa hoàn thành việc đánh giá, chấm điểm, thì chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và thành viên Hội đồng đại diện cho bộ, cơ quan, đơn vị tương ứng, đặc biệt là về chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ, cơ quan, đơn vị đó.

- Điểm đánh giá của Tổ tư vấn Hội đồng là điểm trung bình của các thành viên tham gia đánh giá, chấm điểm, nhưng phải có ít nhất 2/3 số thành viên chấm điểm. Trường hợp điểm của các thành viên có sự chênh lệch lớn (từ 10 điểm trở lên), Tổ trưởng Tổ tư vấn Hội đồng tổ chức trao đổi, thảo luận giữa các thành viên để rà soát, thống nhất. Các thành viên có quyền bảo lưu quan điểm cá nhân và được ghi nhận vào Báo cáo của Tổ tư vấn Hội đồng để trình Hội đồng xem xét, quyết định.

d) Hội đồng tổ chức đánh giá theo hai hình thức: Chấm điểm theo phiếu hoặc dựa trên kết quả của Tổ tư vấn Hội đồng làm cơ sở để xem xét, đánh giá. Hội đồng quyết định hình thức đánh giá tại phiên họp Hội đồng.

3. Trình tự đánh giá, phân hạng lại thực hiện theo quy định tại khoản 6, điều 7 Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg, trong đó quy định cụ thể một số nội dung như sau:

a) Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG lập báo cáo đánh giá hồ sơ theo quy định, tổ chức khảo sát thực tế đối với những sản phẩm có thay đổi lớn về quy mô sản xuất hoặc hồ sơ minh chứng không rõ ràng. Trường hợp cần thiết, có thể tổ chức phiên họp của Tổ tư vấn Hội đồng để lấy ý kiến hoặc lấy ý kiến bằng văn bản; mời thành viên Tổ tư vấn Hội đồng có liên quan tham gia khảo sát thực tế (nếu cần).

b) Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG gửi xin ý kiến đánh giá của thành viên Hội đồng bằng văn bản, kèm theo báo cáo đánh giá cụ thể của từng hồ sơ sản phẩm.

c) Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG, các thành viên Hội đồng phải gửi lại phiếu đánh giá. Quá thời hạn trên, nếu thành viên Hội đồng không

gửi lại phiếu đánh giá thì chịu trách nhiệm trước Hội đồng về kết quả đánh giá, đặc biệt là chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý của bộ, cơ quan, đơn vị mình.

Điều 15. Trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng

1. Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG giới thiệu đại biểu, chương trình làm việc và báo cáo sơ lược về đợt đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia.

2. Tổ tư vấn báo cáo về kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở, kết quả kiểm nghiệm (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

3. Thành viên Hội đồng nghiên cứu, thảo luận và yêu cầu Tổ tư vấn Hội đồng giải trình thêm (nếu cần).

4. Đại diện địa phương hoặc chủ thể sản phẩm trình bày, giải trình các nội dung theo yêu cầu của Hội đồng (nếu cần).

5. Hội đồng quyết định hình thức đánh giá, sau đó thành viên Hội đồng thảo luận về các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm và thực hiện đánh giá sản phẩm.

6. Thư ký hành chính tổng hợp kết quả đánh giá.

7. Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm tại phiên họp.

8. Thư ký hành chính hoàn thiện và trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, ký Biên bản họp Hội đồng.

Điều 16. Hồ sơ sau phiên họp Hội đồng

1. Hồ sơ sau phiên họp Hội đồng, gồm:

- a) Biên bản họp Hội đồng;
- b) Phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng;
- c) Báo cáo kết quả đánh giá của Tổ tư vấn Hội đồng;
- d) Hồ sơ sản phẩm và các tài liệu liên quan.

2. Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ sau phiên họp Hội đồng theo quy định.

CHƯƠNG V.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng và Tổ tư vấn Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của Bộ Nông nghiệp và Môi trường để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; các thành viên của Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn Hội đồng, chuyên gia phản biện và Cơ quan thường trực Hội đồng được sử dụng từ nguồn ngân sách hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2035, giai đoạn I: từ năm 2026 đến năm 2030 giao cho Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG theo quy định hiện hành.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng, Tổ tư vấn, cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định./.

