

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý đề điều và phòng chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh/Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Nghị quyết số 66.19/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân quyền, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1827/QĐ-BNNMT ngày 20/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý đê điều và phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 410/TTr-SNNMT ngày 04/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý đê điều và phòng chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh/Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (*đính kèm Phụ lục*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và sửa đổi, bổ sung danh mục các thủ tục hành chính tương ứng tại Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục Kiểm soát TTHC-Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm CB và Công TTĐT tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Lưu: VT, NTL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

Phụ lục

CÔNG BỐ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, BỊ BÃI BỎ VÀ PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI THUỘC PHẠM VI THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH/CHỦ TỊCH UBND CẤP XÃ THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

A. TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI

STT	Tên/Mã số TTHC	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
I	TTHC cấp tỉnh				
1	Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều thuộc trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.013644	20 ngày làm việc	Trung tâm hành chính công các cấp	Không quy định	- Luật Đê điều số 79/2006/QH11; - Luật số 60/2020/QH14; - Luật số 146/2025/QH15; - Quyết định số 1827/QĐ-BNNMT ngày 20/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.
II	TTHC cấp xã				
1	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội. Mã số TTHC: 1.010091	10 ngày làm việc	Trung tâm hành chính công các cấp	Không quy định	- Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ. - Nghị định số 53/2026/NĐ-CP ngày 05/02/2026 của Chính phủ.
2	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích	13 ngày làm việc	Trung tâm hành chính công các cấp	Không quy định	- Quyết định số 1827/QĐ-BNNMT ngày 20/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

STT	Tên/Mã số TTHC	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
	phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội. Mã số TTHC: 1.010092				

B. TTHC BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI

STT	Tên/Mã số TTHC	Quyết định công bố thủ tục	Tên VBQPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính
I	TTHC cấp tỉnh		
1	Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh. Mã TTHC: 1.008408	Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh	- Nghị định số 50/2020/NĐ-CP ngày 20/4/2020 của Chính phủ; - Nghị định số 53/2026/NĐ-CP ngày 05/02/2026 của Chính phủ; - Quyết định số 1827/QĐ-BNNMT ngày 20/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.
2	Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ. Mã TTHC: 1.014846		

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đề điều thuộc trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã TTHC: 1.013644. Thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian (ngày)
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	1. Tiếp nhận hồ sơ: - Hồ sơ nộp trực tiếp: kiểm tra và tiếp nhận ngay khi nhận hồ sơ đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ. - Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia: kiểm tra và tiếp nhận trong 01 ngày làm việc. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	
		2. Chuyển hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa. - Nếu hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi.	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Công chức Chi cục Thủy lợi	- Xem xét, tổ chức thẩm định hồ sơ	10
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản	1

Bước 6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Vào sổ, phát hành văn bản	0,25
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả hồ sơ hoặc văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định: - Nếu hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Nếu hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 07 ngày làm việc			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	03
Bước 10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	01
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01
Bước 13	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,5
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả: - Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành	0,25

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội. Mã TTHC: 1.010091. Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	1. Tiếp nhận hồ sơ: - Hồ sơ nộp trực tiếp: kiểm tra và tiếp nhận ngay khi nhận hồ sơ đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ. - Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia: kiểm tra và tiếp nhận trong 01 ngày làm việc. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	
		2. Chuyển hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa. - Nếu hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện.	0,25

Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Cán bộ, công chức cơ quan chuyên môn	Xem xét, tổ chức thẩm định hồ sơ	6,5
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt hồ sơ, văn bản	1
Bước 6	Bộ phận văn thư phòng chuyên môn	Chuyển Bước 7	0,5
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,25
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

2. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội. Mã TTHC: 1.010092. Thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	1. Tiếp nhận hồ sơ: - Hồ sơ nộp trực tiếp: kiểm tra và tiếp nhận ngay khi nhận hồ sơ đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ. - Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia: kiểm tra và tiếp nhận trong 01 ngày làm việc. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	

		2. Chuyển hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa. - Nếu hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện.	0,25
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Cán bộ, công chức cơ quan chuyên môn	Xem xét, tổ chức thẩm định hồ sơ	09
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	01
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt hồ sơ, văn bản	1,5
Bước 6	Bộ phận văn thư phòng chuyên môn	Chuyển Bước 7	0,5
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,25
Tổng thời gian thực hiện			13 ngày làm việc