

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng Đà Nẵng
thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp
luật số 87/2025/QH15;*

Căn cứ Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi
hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-
CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của
Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy
định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban
hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01
tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn
bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân
tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu
thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BVHTTDL ngày 13 tháng 5 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về nhiệm vụ
chuyên môn của bảo tàng; gửi, lưu giữ hiện vật, tư liệu về di sản văn hóa phi vật
thể, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản tư liệu; hoạt động nghiên cứu, sưu
tầm và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể cho người Việt Nam định cư ở
nước ngoài, tổ chức, cá nhân người nước ngoài và hoạt động nghiên cứu, sưu
tầm di sản tư liệu; chương trình, tài liệu, tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng
cho nhân lực quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình
số 282/TTr-SVHTTDL ngày 10 tháng 9 năm 2025;*

Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng Đà Nẵng thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng Đà Nẵng thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29 tháng 9 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ, Tài chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Bảo tàng Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Kỳ Minh

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng Đà Nẵng thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/2025/QĐ-UBND
ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Bảo tàng Đà Nẵng là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành trực tiếp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Di sản văn hóa thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, theo quy định của pháp luật.

2. Bảo tàng Đà Nẵng thực hiện chức năng nghiên cứu, sưu tầm, khai quật khảo cổ học; quản lý, bảo quản, trưng bày, giới thiệu di sản văn hóa, tài liệu, hiện vật về lịch sử văn hóa địa phương nhằm phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, tham quan và hưởng thụ văn hóa của công chúng và các hoạt động dịch vụ khác của Bảo tàng theo quy định của pháp luật.

3. Bảo tàng Đà Nẵng có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng, trụ sở theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng quy hoạch phát triển, đề án, kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn của Bảo tàng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức nghiên cứu, sưu tầm, khai quật khảo cổ học, lưu giữ, kiểm kê, bảo quản, trưng bày, giới thiệu, phát huy giá trị di sản văn hóa vật thể, di sản văn hóa phi vật thể và di sản tư liệu, tài liệu, hiện vật về lịch sử địa phương trong và ngoài nước phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của Bảo tàng.

3. Tổ chức tư vấn, giám định, thẩm định giá trị tài liệu, hiện vật và các chương trình nghiên cứu, đề án, dự án phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Bảo tàng và theo sự phân công.

4. Thực hiện việc điều chuyển, tiếp nhận, gửi giữ, cung cấp bản sao, thanh lý, hủy tài liệu, hiện vật theo chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định của pháp luật.

5. Tổ chức các chương trình giáo dục, truyền thông phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của Bảo tàng và theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức hợp tác đào tạo về các lĩnh vực liên quan đến nội dung hoạt động Bảo tàng; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các bảo tàng, di tích, nhà

trung bày, chủ sở hữu di sản hợp pháp theo sự phân công hoặc đề nghị của tổ chức và cá nhân.

7. Tổ chức nghiên cứu, xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, dự án, đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; phổ biến xuất bản kết quả nghiên cứu khoa học; nghiên cứu, ứng dụng, phổ biến, phát triển tiến bộ khoa học công nghệ trong hoạt động của Bảo tàng.

8. Về hợp tác quốc tế:

a) Tổ chức thực hiện hoạt động trao đổi văn hóa, hợp tác quốc tế liên quan đến các lĩnh vực hoạt động của Bảo tàng theo quy định của pháp luật;

b) Xây dựng và thực hiện các chương trình, đề án, dự án tài trợ của nước ngoài, các tổ chức quốc tế về các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ liên quan;

c) Tham gia các tổ chức nghề nghiệp quốc tế có liên quan đến hoạt động của Bảo tàng theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức tư vấn, quản lý, khai thác và thực hiện dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Bảo tàng và quy định của pháp luật.

10. Xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền quyết định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị; lập kế hoạch số lượng người làm việc, kế hoạch điều chỉnh số lượng người làm việc hàng năm của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; thống kê, tổng hợp vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị, báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp. Quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc Bảo tàng theo quy định của pháp luật hiện hành.

11. Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật của Bảo tàng và tài sản được giao khác theo quy định của pháp luật. Sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công để thực hiện các hoạt động dịch vụ theo quy định của Luật Di sản văn hóa, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và quy định khác của pháp luật liên quan.

12. Tổ chức hoạt động dịch vụ theo quy định tại Luật Di sản văn hóa; thu và sử dụng phí, giá tham quan theo quy định của pháp luật.

13. Đảm bảo an ninh, an toàn cho các hoạt động của Bảo tàng và trong khu vực do Bảo tàng quản lý.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Bảo tàng Đà Nẵng có Giám đốc, các Phó giám đốc và 04 (bốn) phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- b) Phòng Truyền thông và Dịch vụ;
- c) Phòng Suu tầm - Trưng bày và Bảo quản;
- d) Phòng Giáo dục và Đối ngoại.

2. Giám đốc là người đứng đầu Bảo tàng Đà Nẵng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bảo tàng Đà Nẵng.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Bảo tàng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng, Phó các phòng, tổ chức thuộc Bảo tàng Đà Nẵng thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp quản lý viên chức hiện hành.

5. Việc thành lập, tổ chức lại, giải thể phòng và số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng của Bảo tàng Đà Nẵng thực hiện theo quy định của pháp luật về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Căn cứ vào khối lượng công việc, tính chất, đặc điểm chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm, Giám đốc Bảo tàng Đà Nẵng rà soát, xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Việc bố trí công tác đối với viên chức, người lao động của Bảo tàng Đà Nẵng căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, theo phẩm chất đạo đức, năng lực, sở trường và tình hình hoạt động thực tế tại đơn vị, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chỉ đạo, hướng dẫn Giám đốc Bảo tàng Đà Nẵng căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Bảo tàng Đà Nẵng để quyết định thành lập, tổ chức lại, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng theo nguyên tắc bao quát đầy đủ các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ được giao, phù hợp với tính chất, đặc điểm và khối lượng công việc thực tế của đơn vị, đảm bảo tinh gọn tổ chức bộ máy và thuận tiện trong việc giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn Giám đốc Bảo tàng Đà Nẵng xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị theo quy định.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, điều chỉnh phù hợp./.