

Số: 23/QĐ-KTNN

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của các phòng thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV**

TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Kiểm toán nhà nước số 81/2015/QH13, đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 55/2019/QH15;

Căn cứ Quyết định số 1791/QĐ-KTNN ngày 04/12/2025 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV;

Theo đề nghị của Kiểm toán trưởng Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phòng Tổng hợp

a) Chức năng

Phòng Tổng hợp là phòng thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV, có chức năng chủ trì tham mưu giúp Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện các mặt công tác: Lập kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm toán hàng năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; quản lý việc thực hiện kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm toán và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán của các cuộc kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán; thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán; lưu trữ, khai thác hồ sơ kiểm toán; tổng hợp kết quả công tác của đơn vị, kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; công tác tổ chức cán bộ, hành chính, văn thư, lưu trữ, thi đua - khen thưởng; là đầu mối giúp lãnh đạo đơn vị quan hệ công tác với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước và các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổng hợp và xây dựng kế hoạch công tác của đơn vị và theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch công tác; tổng hợp, lập báo cáo kết quả các mặt

công tác của đơn vị định kỳ, đột xuất theo quy định của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu giúp Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Hướng dẫn các phòng tham gia xây dựng kế hoạch kiểm toán hàng năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; chủ trì tổng hợp, lập kế hoạch kiểm toán năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; theo dõi, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm toán, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán của các cuộc kiểm toán trình Kiểm toán trưởng xem xét trước khi trình Lãnh đạo Kiểm toán nhà nước phê duyệt. Căn cứ tiến độ thực hiện kế hoạch kiểm toán hàng năm, kế hoạch kiểm toán của các đoàn kiểm toán, tham mưu giúp Kiểm toán trưởng đề xuất Lãnh đạo Kiểm toán nhà nước phương án điều chỉnh kế hoạch kiểm toán cho phù hợp.

+ Phân giao cho các phòng tổ chức theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án, công trình thuộc chức năng của đơn vị phục vụ cho công tác kiểm toán và các nhiệm vụ khác có liên quan.

+ Xây dựng phương án nhân sự các đoàn kiểm toán để trình Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định; phương án nhân sự đoàn kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán.

+ Tổ chức thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán các cuộc kiểm toán do đơn vị thực hiện.

+ Tổ chức thẩm định dự thảo báo cáo kiểm toán của các đoàn kiểm toán thuộc đơn vị trước khi trình Lãnh đạo Kiểm toán nhà nước xét duyệt; thẩm định dự thảo báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán.

+ Thành lập các tổ kiểm soát chất lượng kiểm toán, tổ thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán của đoàn kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán.

+ Xem xét các ý kiến bảo lưu của kiểm toán viên, tổ trưởng tổ kiểm toán và trưởng đoàn kiểm toán theo quy định.

+ Tham gia, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong việc xây dựng chuẩn mực, quy trình, phương pháp chuyên môn, nghiệp vụ kiểm toán nhà nước; tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được phân công.

+ Chuẩn bị các nội dung có liên quan đến công bố, công khai kết quả kiểm toán theo sự phân công của Tổng Kiểm toán nhà nước.

+ Xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị và tổ chức thực hiện.

+ Làm đầu mối quan hệ công tác với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước và các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thực hiện công tác tổ chức, cán bộ theo phân công, phân cấp của Tổng Kiểm toán nhà nước; làm nhiệm vụ thường trực Hội đồng Thi đua - khen thưởng của đơn vị.

- Chủ trì tổ chức theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án, công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật do một số bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp của một số tỉnh, thành phố quản lý phục vụ cho công tác kiểm toán và các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chủ trì cập nhật và thiết lập cơ sở dữ liệu lập kế hoạch kiểm toán của đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng và các đoàn kiểm toán để tham mưu Kiểm toán trưởng trả lời các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm toán theo phân cấp.

- Chủ trì, phối hợp với các đoàn kiểm toán tổng hợp kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của các đơn vị được kiểm toán.

- Tham mưu cho Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước đối với chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia khi được Tổng Kiểm toán nhà nước giao.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, quản lý, khai thác hồ sơ kiểm toán của đơn vị.

- Giữ bí mật tài liệu, số liệu kế toán và thông tin về hoạt động của đơn vị được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Tổng Kiểm toán nhà nước.

- Theo dõi cơ sở vật chất của đơn vị được Kiểm toán nhà nước giao.

- Tổ chức công tác lưu trữ hồ sơ công việc, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ do phòng thực hiện theo quy định.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng; quản lý tài sản của phòng được giao theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Kiểm toán trưởng giao.

2. Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 1

a) Chức năng

Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 1 là phòng trực thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV, có chức năng chủ trì tham mưu giúp Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện:

- Đánh giá, xác nhận, kết luận và kiến nghị đối với việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án đầu tư xây dựng sân bay; tuyến cáp treo để

vận chuyển người và hàng hóa thuộc phạm vi kiểm toán của đơn vị theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước về chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực được phân giao chủ trì nêu trên theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Chủ trì tổ chức theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án, công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật do một số bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp của một số tỉnh, thành phố quản lý phục vụ cho công tác kiểm toán và các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm toán hàng năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm toán, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

+ Đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; Trả lời các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm toán theo phân công của Kiểm toán trưởng; Tham mưu giúp Kiểm toán trưởng các biện pháp để đôn đốc các đơn vị được kiểm toán thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị kiểm toán.

+ Tham gia, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong việc xây dựng chuẩn mực, quy trình, phương pháp chuyên môn, nghiệp vụ kiểm toán nhà nước; tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được Kiểm toán trưởng phân công.

+ Thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán các cuộc kiểm toán, thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đoàn kiểm toán do đơn vị thực hiện theo sự phân công của Kiểm toán trưởng;

+ Cập nhật và thiết lập hệ cơ sở dữ liệu lập kế hoạch kiểm toán.

+ Xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì theo dõi, tham mưu Kiểm toán trưởng xây dựng đề cương khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chủ trì tham mưu cho Kiểm toán trưởng thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước đối với chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án

quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực, loại hình theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Giữ bí mật tài liệu, số liệu kế toán và thông tin về hoạt động của đơn vị được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Tổng Kiểm toán nhà nước.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng; quản lý tài sản của phòng được giao theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Kiểm toán trưởng giao.

3. Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 2

a) Chức năng

Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 2 là phòng trực thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV, có chức năng chủ trì tham mưu giúp Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện:

- Đánh giá, xác nhận, kết luận và kiến nghị đối với việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án đầu tư xây dựng công trình cầu, công trình hầm, công trình cảng cạn và dự án đầu tư xây dựng phục vụ giao thông vận tải khác thuộc phạm vi kiểm toán của đơn vị theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước về chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực được phân giao chủ trì nêu trên theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án, công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật do một số bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp của một số tỉnh, thành phố quản lý phục vụ cho công tác kiểm toán và các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Xây dựng kế hoạch kiểm toán hàng năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm toán, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- + Đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; Trả lời các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm toán theo phân công của Kiểm toán trưởng; Tham mưu giúp Kiểm toán trưởng các biện pháp để đôn đốc các đơn vị được kiểm toán thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị kiểm toán.

+ Tham gia, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong việc xây dựng chuẩn mực, quy trình, phương pháp chuyên môn, nghiệp vụ kiểm toán nhà nước; tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được Kiểm toán trưởng phân công.

+ Thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán các cuộc kiểm toán, thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đoàn kiểm toán do đơn vị thực hiện theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

+ Cập nhật và thiết lập hệ cơ sở dữ liệu lập kế hoạch kiểm toán.

+ Xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì theo dõi, tham mưu Kiểm toán trưởng xây dựng đề cương khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chủ trì tham mưu cho Kiểm toán trưởng thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước đối với chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực, loại hình theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Giữ bí mật tài liệu, số liệu kế toán và thông tin về hoạt động của đơn vị được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Tổng Kiểm toán nhà nước.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng; quản lý tài sản của phòng được giao theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Kiểm toán trưởng giao.

4. Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 3

a) Chức năng

Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 3 là phòng trực thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV, có chức năng chủ trì tham mưu giúp Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện:

- Đánh giá, xác nhận, kết luận và kiến nghị đối với việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án đầu tư xây dựng công trình đường thủy nội địa, hàng hải; các dự án đầu tư xây dựng công trình hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi kiểm toán của đơn vị theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước về chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực được phân giao chủ trì nêu trên theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án, công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật do một số bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp của một số tỉnh, thành phố quản lý phục vụ cho công tác kiểm toán và các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm toán hàng năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm toán, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

+ Đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; Trả lời các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm toán theo phân công của Kiểm toán trưởng; Tham mưu giúp Kiểm toán trưởng các biện pháp để đôn đốc các đơn vị được kiểm toán thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị kiểm toán.

+ Tham gia, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong việc xây dựng chuẩn mực, quy trình, phương pháp chuyên môn, nghiệp vụ kiểm toán nhà nước; tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được Kiểm toán trưởng phân công.

+ Thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán các cuộc kiểm toán, thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đoàn kiểm toán do đơn vị thực hiện theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

+ Cập nhật và thiết lập hệ cơ sở dữ liệu lập kế hoạch kiểm toán.

+ Xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì theo dõi, tham mưu Kiểm toán trưởng xây dựng đề cương khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chủ trì tham mưu cho Kiểm toán trưởng thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước đối với chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực, loại hình theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Giữ bí mật tài liệu, số liệu kế toán và thông tin về hoạt động của đơn vị được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Tổng Kiểm toán nhà nước.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng; quản lý tài sản của phòng được giao theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Kiểm toán trưởng giao.

5. Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 4

a) Chức năng

Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 4 là phòng trực thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV, có chức năng chủ trì tham mưu giúp Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện:

- Đánh giá, xác nhận, kết luận và kiến nghị đối với việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án đầu tư xây dựng công trình đường bộ thuộc phạm vi kiểm toán của đơn vị theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước về chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực được phân giao chủ trì nêu trên theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án, công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật do một số bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp của một số tỉnh, thành phố quản lý phục vụ cho công tác kiểm toán và các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Xây dựng kế hoạch kiểm toán hàng năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm toán, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- + Đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; Trả lời các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm toán theo phân công của Kiểm toán trưởng; Tham mưu giúp Kiểm toán trưởng các biện pháp để đôn đốc các đơn vị được kiểm toán thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị kiểm toán.

- + Tham gia, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong việc xây dựng chuẩn mực, quy trình, phương pháp chuyên môn, nghiệp vụ kiểm toán nhà nước; tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được Kiểm toán trưởng phân công.

- + Thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán các cuộc kiểm toán, thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đoàn kiểm toán do

đơn vị thực hiện theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- + Cập nhật và thiết lập hệ cơ sở dữ liệu lập kế hoạch kiểm toán.
- + Xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị và tổ chức thực hiện.
- Chủ trì theo dõi, tham mưu Kiểm toán trưởng xây dựng đề cương khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.
- Chủ trì tham mưu cho Kiểm toán trưởng thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước đối với chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực, loại hình theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.
- Giữ bí mật tài liệu, số liệu kế toán và thông tin về hoạt động của đơn vị được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Tổng Kiểm toán nhà nước.
- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng; quản lý tài sản của phòng được giao theo quy định.
- Thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Kiểm toán trưởng giao.

6. Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 5

a) Chức năng

Phòng Kiểm toán đầu tư - dự án 5 là phòng trực thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV, có chức năng chủ trì tham mưu giúp Kiểm toán trưởng tổ chức thực hiện:

- Đánh giá, xác nhận, kết luận và kiến nghị đối với việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án đầu tư xây dựng công trình đường sắt thuộc phạm vi kiểm toán của đơn vị theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.
- Chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước về chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực được phân giao chủ trì nêu trên theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các hoạt động có liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công của các dự án, công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật do một số bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp của một số tỉnh, thành phố quản lý phục vụ cho công tác kiểm toán và các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

- Phối hợp với Phòng Tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Xây dựng kế hoạch kiểm toán hàng năm, trung hạn, dài hạn và kế hoạch

kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đơn vị; tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm toán, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

+ Đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán; Trả lời các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm toán theo phân công của Kiểm toán trưởng; Tham mưu giúp Kiểm toán trưởng các biện pháp để đôn đốc các đơn vị được kiểm toán thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị kiểm toán.

+ Tham gia, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước trong việc xây dựng chuẩn mực, quy trình, phương pháp chuyên môn, nghiệp vụ kiểm toán nhà nước; tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được Kiểm toán trưởng phân công.

+ Thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán các cuộc kiểm toán, thẩm định dự thảo kế hoạch kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của đoàn kiểm toán do đơn vị thực hiện theo sự phân công của Kiểm toán trưởng.

+ Cập nhật và thiết lập hệ cơ sở dữ liệu lập kế hoạch kiểm toán.

+ Xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì theo dõi, tham mưu Kiểm toán trưởng xây dựng đề cương khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Chủ trì tham mưu cho Kiểm toán trưởng thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị ý kiến của Kiểm toán nhà nước đối với chủ trương đầu tư, tổng mức đầu tư các dự án quan trọng quốc gia thuộc lĩnh vực, loại hình theo chức năng của phòng và phân công của Kiểm toán trưởng.

- Giữ bí mật tài liệu, số liệu kế toán và thông tin về hoạt động của đơn vị được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Tổng Kiểm toán nhà nước.

- Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng; quản lý tài sản của phòng được giao theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Kiểm toán trưởng giao.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 60/QĐ-KTNN ngày 18/01/2021 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng thuộc Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV.

Việc sửa đổi, bổ sung Quyết định này do Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định theo đề nghị của Kiểm toán trưởng Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

Kiểm toán trưởng Kiểm toán nhà nước chuyên ngành IV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng Kiểm toán nhà nước;
- Các Phó Tổng KTNN;
- Các đơn vị trực thuộc KTNN;
- Lưu: VT, KTNN CN IV.

**TL. TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
KIỂM TOÁN TRƯỞNG KTNN CHUYÊN NGÀNH IV**



Vũ Thanh Hải