

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản, in và phát hành, phát thanh, truyền hình thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-UBND ngày 12/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 89/TTr-SVHTTDL ngày 30/9/2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 55 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản, in và phát hành, phát thanh, truyền hình thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

**Điều 2.** Giao các cơ quan, đơn vị

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

Rà soát, xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP, Trung tâm TT, KGXV;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND**  
**TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, XUẤT BẢN, IN, PHÁT THANH TRUYỀN**  
**HÌNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH BẮC NINH**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)*

**I. DANH MỤC QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

| STT       |   | LĨNH VỰC                                                                                                                       |
|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>  |   | <b>LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA</b>                                                                                                 |
| 1         | 1 | Công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật |
| 2         | 2 | Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích                               |
| 3         | 3 | Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập                                                                        |
| 4         | 4 | Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)                                                                  |
| 5         | 5 | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)                                                                |
| 6         | 6 | Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp                                                                                       |
| <b>II</b> |   | <b>LĨNH VỰC VĂN HOÁ CƠ SỞ VÀ ĐIỆN ẢNH</b>                                                                                      |

|            |   |                                                                                                                |
|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7          | 1 | Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh                                         |
| 8          | 2 | Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường                                                |
| 9          | 3 | Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh                    |
| 10         | 4 | Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường                           |
| 11         | 5 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.        |
| 12         | 6 | Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.    |
| 13         | 7 | Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.    |
| 14         | 8 | Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim                                                                           |
| <b>III</b> |   | <b>LĨNH VỰC QUẢNG CÁO</b>                                                                                      |
| 15         | 1 | Cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam                  |
| 16         | 2 | Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam |
| 17         | 3 | Cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam              |
| <b>IV</b>  |   | <b>LĨNH VỰC MỸ THUẬT NHIẾP ẢNH, TRIỂN LÃM</b>                                                                  |
| 18         | 1 | Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)          |
| 19         | 2 | Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)                |
| 20         | 3 | Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)                             |
| <b>V</b>   |   | <b>LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>                                                                            |
| 21         | 1 | Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hoá phi vật thể                      |
| 22         | 2 | Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hoá phi vật thể                         |

|             |   |                                                                                                                                              |
|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23          | 3 | Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật                                                                            |
| 24          | 4 | Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật                                                                               |
| 25          | 5 | Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)                                                    |
| 26          | 6 | Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)                                                       |
| <b>VI</b>   |   | <b>LĨNH VỰC THỂ THAO</b>                                                                                                                     |
| 27          | 1 | Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc TW tổ chức                                    |
| 28          | 2 | Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do Liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc TW tổ chức |
| 29          | 3 | Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức     |
| <b>VII</b>  |   | <b>LĨNH VỰC DU LỊCH</b>                                                                                                                      |
| 30          | 1 | Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh                                                                                                       |
| 31          | 2 | Thủ tục công nhận điểm du lịch                                                                                                               |
| <b>VIII</b> |   | <b>LĨNH VỰC BÁO CHÍ, XUẤT BẢN, PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</b>                                                                 |
| 32          | 1 | Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương                            |
| 33          | 2 | Thủ tục cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương                                                           |
| 34          | 3 | Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương       |

|    |    |                                                                                                                                             |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 | 4  | Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương               |
| 36 | 5  | Thủ tục cấp giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương                                                            |
| 37 | 6  | Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương                  |
| 38 | 7  | Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương                         |
| 39 | 8  | Thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương                                                            |
| 40 | 9  | Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung trong giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương                             |
| 41 | 10 | Thủ tục tiếp nhận đăng ký danh mục báo chí nhập khẩu                                                                                        |
| 42 | 11 | Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh                                                                                    |
| 43 | 12 | Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm                                                                              |
| 44 | 13 | Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm                                                                         |
| 45 | 14 | Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm                                                                     |
| 46 | 15 | Thủ tục cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài     |
| 47 | 16 | Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài |

|    |    |                                                                                                                                                                         |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |                                                                                                                                                                         |
| 48 | 17 | Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)                                      |
| 49 | 18 | Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài                             |
| 50 | 19 | Thủ tục điều chỉnh, bổ sung thông tin trong giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài |
| 51 | 20 | Thủ tục cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội                                                                                                        |
| 52 | 21 | Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội                                                                                           |
| 53 | 22 | Thủ tục cấp lại giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội                                                                                                    |
| 54 | 23 | Cho phép hợp báo (trong nước)                                                                                                                                           |
| 55 | 24 | Cho phép hợp báo (nước ngoài)                                                                                                                                           |

## II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p>+ Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày            | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Lãnh đạo và chuyên viên phòng QLDSVH</b>                                            |                     | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Tổ chức thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật. Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Tham mưu tờ trình và dự thảo văn bản đề nghị công nhận bảo vật trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ thẩm định không đạt, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ, nêu rõ lý do</p> |                                                                                                                                                                             | 25,5 ngày | <p>Tờ trình và dự thảo văn bản đề nghị công nhận bảo vật (trường hợp hồ sơ đạt)/ hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu)</p>   |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b> Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                         |                                                                                                                                                                             |           | <p>Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý</p>                                                                                                 |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo phòng QLDSVH                                                                                                                                                       | 04 ngày   | Trình các dự thảo                                                                                                                                    |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản và các tài liệu có liên quan gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                 | 09 ngày   | <p>Tờ trình và dự thảo văn bản đề nghị công nhận bảo vật Quốc gia (trường hợp đạt)</p> <p>Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)</p> |
| Bước 5 | - Ký duyệt văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt); Văn bản chuyển về Cơ quan chuyên môn để xử lý và chuyển Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                                                                                        | <p>- Chuyên viên VP UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;</p> <p>- Cơ quan chuyên môn; Cán bộ, công chức Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> | 10 ngày   | <p>- Văn bản đề nghị công nhận bảo vật kèm hồ sơ hiện vật</p> <p>- Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p>                                  |
| Bước 6 | Bộ VHTTDL tiếp nhận và giao Hội đồng giám định cổ vật (Cục Di sản) thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cục Di sản (Bộ VHTTDL)                                                                                                                                                      | 30 ngày   | Văn bản giao Hội đồng giám định cổ vật                                                                                                               |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                | Hội đồng giám định cổ vật                                                                                                                                                       |                                                 | thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật                                          |
| Bước 7                                                                                  | Hội đồng giám định cổ vật, Cục trưởng Cục Di sản văn hóa báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, quyết định việc gửi văn bản đề nghị Hội đồng Di sản văn hóa quốc gia thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật. | Cục Di sản (Bộ VHTTDL)                                                                                                                                                          | 10 ngày                                         | Văn bản đề nghị Hội đồng Di sản quốc gia thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật |
| Bước 8                                                                                  | Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định công nhận bảo vật quốc gia.                                                                                                            | Bộ VHTTDL                                                                                                                                                                       | 10 ngày                                         | Văn bản trình Thủ tướng xem xét, công nhận bảo vật quốc gia                   |
| Bước 9                                                                                  | Thủ tướng Chính phủ công nhận bảo vật quốc gia                                                                                                                                                                                 | Thủ tướng Chính phủ                                                                                                                                                             | Không tính trong hạn giải quyết                 | Quyết định của Thủ tướng Chính phủ công nhận bảo vật quốc gia                 |
| Bước 10                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>                | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày                                         | Kết quả giải quyết TTHC                                                       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 | <b>100 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                               |

## 2. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người thực hiện | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |           |                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> </ul> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày  | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)                                                           |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Lãnh đạo và chuyên viên phòng QLDSVH</b>                                            |           | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                                                             |
|        | <p>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật. Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng</li> <li>+ Tham mưu tờ trình và dự thảo văn bản đề nghị công nhận bảo vật (trong trường hợp hồ sơ đạt)</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đạt dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ, nêu rõ lý do</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        | 25,5 ngày | Tờ trình và dự thảo văn bản đề nghị công nhận bảo vật (trường hợp hồ sơ đạt)/ hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                       |                                                                                                                                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b> Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do |                                                                          |                       | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                         |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo phòng QLDSVH                                                    | 04 ngày               | Trình các dự thảo                                                                                                                        |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản và các tài liệu có liên quan gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở                                                              | 09 ngày               | Tờ trình UBND tỉnh về việc đề nghị công nhận bảo vật Quốc gia (trường hợp đạt)<br>Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt) |
| Bước 5 | - Ký duyệt văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt); Văn bản chuyển về Cơ quan chuyên môn để xử lý và chuyển Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                 | - Chuyên viên VP UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Cơ quan chuyên môn; | 10 ngày               | Văn bản đề nghị kèm Hồ sơ hiện vật<br>Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                       |
| Bước 6 | Bộ VHTTDL tiếp nhận và giao Hội đồng giám định cổ vật (Cục Di sản) thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật.                                                                                                                                                          | Cục Di sản (Bộ VHTTDL)<br>Hội đồng giám định cổ vật                      | 30 ngày               | Văn bản giao Hội đồng giám định cổ vật thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật                                                              |
| Bước 7 | Kể từ ngày có kết quả thẩm định của Hội đồng giám định cổ vật, Cục di sản báo cáo Bộ VHTTDL xem xét gửi văn bản đề nghị Hội đồng Di sản quốc gia thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật                                                                             | Cục Di sản (Bộ VHTTDL)                                                   | 10 ngày               | Văn bản đề nghị Hội đồng Di sản quốc gia thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật                                                            |
| Bước 8 | Kể từ ngày có ý kiến thẩm định của Hội đồng di sản quốc gia, Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Thủ tướng Chính phủ công nhận bảo vật Quốc gia                                                                                                       | Bộ VHTTDL                                                                | 10 ngày               | Văn bản trình Thủ tướng xem xét, công nhận bảo vật quốc gia                                                                              |
| Bước 9 | Thủ tướng Chính phủ công nhận bảo vật quốc gia                                                                                                                                                                                                                    | Thủ tướng Chính phủ                                                      | Không tính trong thời | Quyết định của Thủ tướng Chính phủ công nhận bảo vật quốc gia                                                                            |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 | hạn giải quyết                                  |                         |
| Bước 10                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày                                         | Kết quả giải quyết TTHC |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 | <b>100 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                         |

### 3. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày            | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |           |                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                      |           |                                                                                                                                      |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Quản lý Di sản văn hóa | 19,5 ngày |                                                                                                                                      |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu tham mưu tờ trình và dự thảo Giấy phép</p> <p>Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả hồ sơ</p>                                                                                                                                               |                                                      |           | Tờ trình và dự thảo Giấy phép (trong trường hợp hồ sơ đạt).<br>Hoặc dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ (trường hợp hồ sơ không đạt) |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p> <p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</p>                                                                                                                                       |                                                      |           | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                     |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo phòng                                       | 01 ngày   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                            |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Sở                                          | 01 ngày   | Tờ trình và các văn bản tài liệu có liên quan                                                                                        |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, hoặc văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên VP UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;</li> <li>- Cơ quan chuyên môn; Cán bộ, công chức Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul> | 07 ngày                                         | Giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt     |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>                         | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả                                         | 01 ngày                                         | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          | <b>30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                 |

#### 4. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                  |                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i><br/> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                                 |                  |                                                                                                    |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Văn hóa | 10 ngày làm việc | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                    |
| -      | Thẩm định nội dung về sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                  |                                                                                                    |
| -      | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                  |                                                                                                    |
| +      | Trường hợp hồ sơ chưa đúng theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 110/2018/NĐ-CP: Dự thảo văn bản thông báo những nội dung cần bổ sung (Đơn vị tổ chức lễ hội bổ sung hồ sơ và thực hiện lại trình tự đăng ký theo quy định.): 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                  | Dự thảo văn bản thông báo những nội dung cần bổ sung.                                              |
| +      | Trường hợp không cần xin ý kiến (đối với lễ hội không có nội dung liên quan đến các bộ, ngành trung ương hoặc các cơ quan, đơn vị ở địa phương): Tham mưu Tờ trình và dự thảo Văn bản chấp thuận (trong trường hợp đạt) hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do (trường hợp không đạt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                  | Tờ trình và Dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do ( trường hợp không đạt) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| +      | Trường hợp cần xin ý kiến (đối với lễ hội có nội dung liên quan đến các bộ, ngành trung ương hoặc các cơ quan, đơn vị ở địa phương):<br>07 ngày làm việc (đã tính thời gian tiếp nhận hồ sơ):<br>- Dự thảo Văn bản xin ý kiến gửi các bộ, ngành Trung ương hoặc các cơ quan, đơn vị ở địa phương có liên quan.<br>- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, địa phương, dự thảo Tờ trình và dự thảo văn bản chấp thuận hoặc dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đồng ý |                                                                                                                                  |                   | - Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan.<br>- Dự thảo Tờ trình và Văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đồng ý |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Văn hóa                                                                                 | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo tờ trình, văn bản chấp thuận hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện                                                        |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Sở                                                                                                                      | 0,5 ngày làm việc | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện                                             |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt<br>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, Ký duyệt văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Chuyên viên VP UBND tỉnh, UBND tỉnh;<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                  | 05 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                        |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TT-DL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho đơn vị tổ chức lễ hội (đã thực hiện TTHC)                                                                       |

|                                                                                         |  |                                                           |                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | chính công cấp<br>xã, Điểm tiếp<br>nhận và trả kết<br>quả |                                                              |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                                           | <b>17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ<br/>sơ hợp lệ.</b> |  |

#### 5. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)

| Thứ tự<br>công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Đơn vị/ Người<br>thực hiện                                                                            | Thời gian<br>thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia<br><a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a><br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i><br>đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ | Công chức tiếp<br>nhận hồ sơ tại<br>Trung tâm hành<br>chính công,<br>Điểm tiếp nhận<br>và trả kết quả | 0,5 ngày<br>làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn<br>trả kết quả hoặc Thông<br>báo về tình trạng hồ sơ cần<br>chỉnh sửa, bổ sung, các<br>hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                   |                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                               | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Di sản Văn hóa | 02 ngày làm việc  | Hồ sơ được luân chuyển giải quyết                                                                                     |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo các văn bản giải quyết TTHC, trường hợp hồ sơ thẩm định không đạt phải thông báo bằng văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do |                                                                        |                   | Dự thảo các văn bản giải quyết TTHC, trường hợp hồ sơ thẩm định không đạt phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                 |                                                                        |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                      |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo phòng Quản lý Di sản Văn hóa                                  | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình và dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trường hợp không đạt                       |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở                                                            | 0,5 ngày làm việc | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC dự thảo văn bản trả hồ sơ trường hợp không đạt                        |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt<br>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, Ký duyệt văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)                                                     | - Chuyên viên VP UBND tỉnh, UBND tỉnh;<br>- Cơ quan chuyên môn;        | 03 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC                                                                                               |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                                                     | Công chức phòng chuyên                                                 | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho đơn                                                                    |

|                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                          |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                         | - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả |                                                          | vị tổ chức lễ hội (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                    |                                                                                                                                                          | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                       |

## 6. Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc) | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | ¼ ngày ( 02 giờ)                        | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                    |                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i><br/> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br/> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                        |                    |                                                                                                              |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo và chuyên viên phòng QLDSVH                   | 01 ngày            | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                              |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> + Trình lãnh đạo Sở và gửi hồ sơ, văn bản đề nghị đến Chủ tịch UBND tỉnh ký cho phép khai quật khẩn cấp</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                    | Dự thảo các văn bản giải quyết TTHC, trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b><br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                    | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                             |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo phòng Quản lý Di sản Văn hóa                  | ¼ ngày ( 02 giờ)   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                    |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở                                            | 1/4 ngày ( 02 giờ) | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                              |
| Bước 5 | <p>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, Ký duyệt văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>- Chuyên viên VP UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;</p> | 01 ngày            | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                    |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  | - Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                                            |                                                       |                                                          |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 1/4 ngày (02 giờ)                                     | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả theo quy định |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  | <b>03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản thông báo</b> |                                                          |

## 7. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> </ul> </li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                   |                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                           |                   |                                                                                                                     |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 05 ngày làm việc  |                                                                                                                     |
|        | <p>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định và thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh; tham mưu tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp hoặc không cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh (kèm theo dự thảo văn bản)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                   | Quyết định thành lập Đoàn thẩm định thực tế; Biên bản thẩm định thực tế; tờ trình; dự thảo văn bản; văn bản yêu cầu |
|        | <p>- <b>Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b> trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, dự thảo văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do                                                                       |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo tờ trình và dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện                      |
| Bước 4 | Ký duyệt tờ trình kèm dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do trong trường hợp không đạt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                               | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả                                                                     |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                                  | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                             | UBND tỉnh                                                                                                                                                                       | 03 ngày làm việc                                     | giải quyết TTHC và các thành phần hồ sơ có liên quan<br>Giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ trường hợp không đủ điều kiện (kèm các thành phần hồ sơ có liên quan) |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                                                                                |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                    | Kết quả giải quyết thủ tục hành chính                                                                                                                          |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                |

#### 8. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                    | Đơn vị/ Người thực hiện                                  | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, | 0,5 ngày làm việc   | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                  |                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> <li><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</li> </ul> | Điểm tiếp nhận và trả kết quả                             |                  |                                                                                                                                            |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 05 ngày làm việc |                                                                                                                                            |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br>Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định và thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh; tham mưu tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp hoặc không cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh (kèm theo dự thảo văn bản)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                  | Quyết định thành lập Đoàn thẩm định thực tế; Biên bản thẩm định thực tế; tờ trình; dự thảo văn bản <b>gì?</b> ; văn bản yêu cầu <b>gì?</b> |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, dự thảo văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                  | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do                                                                                              |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3                                                                                  | Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh kèm dự thảo văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do trong trường hợp không đạt                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                                                                                                        | 0,5 ngày làm việc                                    | Dự thảo tờ trình và dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời trong trường hợp không đạt |
| Bước 4                                                                                  | Ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do trong trường hợp không đạt                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                       | 0,5 ngày làm việc                                    | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo các thành phần hồ sơ có liên quan                             |
| Bước 5                                                                                  | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                             | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                              | 03 ngày làm việc                                     | Kết quả giải quyết TTHC                                                                       |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TT-DL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                    | Kết quả giải quyết thủ tục hành chính                                                         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                               |

## 9. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                              | 03 ngày làm việc    |                                                                                   |
|                  | <b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                     | Quyết định thành lập Đoàn thẩm định thực tế; Biên                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |                   |                                                                                                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định và thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh; tham mưu tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp hoặc không cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh (kèm theo dự thảo văn bản)                                                          |                                                                                                                  |                   | bản thẩm định thực tế; tờ trình; dự thảo văn bản; văn bản yêu cầu                                             |
|        | - <b>Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, dự thảo văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do                                                                                                    |                                                                                                                  |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do                                                                 |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa                                                                                   | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
| Bước 4 | Ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở                                                                                                      | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC gửi UBND tỉnh kèm theo các thành phần hồ sơ có liên quan          |
| Bước 5 | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                             | UBND tỉnh                                                                                                        | 02 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC                                                                                       |
| Bước 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết thủ tục hành chính                                                                         |

|                                                                                         |  |                                                                  |                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. |                                                      |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                                                  | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b> |  |

#### 10. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> </ul> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> | <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.</p> | 0,5 ngày làm việc   | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                   |                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                             |                                                           |                   |                                                                                                                                                                        |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                            | Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngày làm việc  |                                                                                                                                                                        |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br>Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định và thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh; tham mưu tờ trình gửi UBND kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt) |                                                           |                   | Quyết định thành lập Đoàn thẩm định thực tế; Biên bản thẩm định thực tế; tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trường hợp không đạt |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định:</b> trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, dự thảo văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do                                                                                           |                                                           |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do                                                                                                                          |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa                            | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện                                                                   |
| Bước 4 | Ký duyệt tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở                                               | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC và các thành phần hồ sơ có liên quan                                                                   |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 5                                                                                  | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh</li> <li>- Cơ quan chuyên môn;</li> </ul>                                                                            | 02 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC               |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày làm việc                                       | Kết quả giải quyết thủ tục hành chính |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                       |

**11. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                      | Đơn vị/ Người thực hiện       | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| Bước 1           | + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại | 0,5 ngày làm việc   | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                   |                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> </ul> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Trung tâm hành chính công,<br>Điểm tiếp nhận và trả kết quả. |                   | chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)                                                                                                           |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình                    | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                                                             |
|        | <p>Xem xét, xử lý hồ sơ:</p> <p>* Nếu hồ sơ hợp lệ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đạt, tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả hồ sơ</li> </ul> <p>* Nếu hồ sơ không hợp lệ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chuyên viên được phân công                                   | 2,5 ngày làm việc | <p>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC / dự thảo văn bản trả hồ sơ trường hợp không đạt</p> <p>Văn bản thông báo bổ sung hồ sơ nêu rõ lý do</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua bưu chính hoặc thư điện tử cho cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam để bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ                 |                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                       |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ:                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình                                                                                                                     | 01 ngày làm việc  |                                                                                                       |
| Bước 4 | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                   | 1,5 ngày làm việc | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC và các thành phần hồ sơ có liên quan; |
| Bước 5 | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký văn bản trả lời, trả hồ sơ trong trường hợp không đạt | - Lãnh đạo UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                 | 08 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC                                                                               |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                            | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TT-DL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp | 01 ngày làm việc  | Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do                                                |

|                                                                                         |  |                      |                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | nhận và trả kết quả. |                                                         |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                      | <b>15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |  |

## 12. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> </ul> </li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> </ul> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày làm việc   | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                   |                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                       |
|        | Xem xét, xử lý hồ sơ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                   |                                                                                                       |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đạt, tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả hồ sơ</li> </ul> </li> </ul>                                                            | Chuyên viên được phân công                               | 01 ngày làm việc  | Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nếu hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ;</li> <li>+ Thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua bưu chính hoặc thư điện tử cho cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam để bổ sung hồ sơ trong trường hợp 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul> </li> </ul> |                                                          |                   | Văn bản thông báo bổ sung hồ sơ nêu rõ lý do                                                          |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình                | 0,5 ngày làm việc |                                                                                                       |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Sở                                              | 01 ngày làm việc  | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC và các thành phần hồ sơ có liên quan; |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                                  | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh</li> <li>- Cơ quan chuyên môn;</li> </ul>                                                                            | 03 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC                                |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày làm việc                                       | Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                                        |

### 13. Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người thực hiện | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                   |                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> </ul> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)         |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình                                | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                           |
|        | <p>Xem xét, xử lý hồ sơ:</p> <p>* Nếu hồ sơ hợp lệ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đạt, tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả hồ sơ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chuyên viên được phân công                                                              | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                   |                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>* Nếu hồ sơ không hợp lệ theo quy định:</p> <p>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ;</p> <p>+ Thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua bưu chính hoặc thư điện tử cho cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam để bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</p> |                                                                                                                                                |                   | Văn bản thông báo bổ sung hồ sơ                                                                       |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ:                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình                                                                                                      | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo kết quả giải quyết TTHC                                                                       |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở ký tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                    | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC và các thành phần hồ sơ có liên quan; |
| Bước 6 | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh</li> <li>- Cơ quan chuyên môn;</li> </ul>                                          | 02 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC                                                                               |
| Bước 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>                                                                                        | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC                                                                               |

|                                                                                         |  |                                    |                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. |                                                         |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                    | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |  |

#### 14. Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                         | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ</b></p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 01 ngày             | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |        |                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                          |                                                           |        |                                                                                                      |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý Văn hóa và Gia đình | 6 ngày |                                                                                                      |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt<br>+ Trường hợp không đạt, tham mưu dự thảo trả lời, trả hồ sơ và nêu rõ lý do. |                                                           |        | Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả lời, trả hồ sơ nêu rõ lý do                 |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong:</b> thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do                  |                                                           |        | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                     |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo phòng QLVHGD                                     | 1 ngày | Tờ trình, kèm Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                        |
| Bước 4 | Ký duyệt tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở                                               | 1 ngày | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC và các thành phần hồ sơ có liên quan |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                                  | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh</li> <li>- Cơ quan chuyên môn;</li> </ul>                                                                            | 05 ngày                                        | Kết quả giải quyết TTHC                                |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 01 ngày                                        | Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  | <b>15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                                        |

#### 15. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người thực hiện | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |          |                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         | 04 ngày  | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                   |
|        | <p>Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</p> <p>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.</p> <p>+ Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ đạt.</p> <p>+ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đạt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa &GD                                       |          | Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ                    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |         |                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | - <b>Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong:</b> thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ thông báo bổ sung hồ sơ theo quy định.                                                                                    |                                      |         | Thông báo hướng dẫn bổ sung hồ sơ                                                                                                                                          |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa &GD   | 01 ngày | Dự thảo kết quả/dự thảo văn bản trả lời                                                                                                                                    |
| Bước 4 | Trình UBND tỉnh đề nghị cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy phép, trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)                             | Lãnh đạo Sở                          | 01 ngày | Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (kèm theo hồ sơ, biên bản thẩm định và các văn bản có liên quan) hoặc Văn bản thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt) |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH TTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt); | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn; | 03 ngày | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do                                                                                                      |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Trước khi trả kết quả cho công dân, cán bộ một cửa cấp Sở thông báo đề nghị công dân nộp phí, lệ phí theo quy định.</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày                                       | Kết quả giải quyết TTHC |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   | <b>10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                         |

**16. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ:</b></li> <li>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày            | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |           |                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                     |           |                                                                                                                                        |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & GD | 0,25 ngày | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                                                        |
|        | <p>Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</p> <p>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ,</p> <p>+ Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ đạt.</p> <p>+ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đạt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chuyên viên được phân công          | 01 ngày   | Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (kèm theo Biên bản thẩm định của Sở VH TTDL) hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
|        | <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <p>+ Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>+ Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |           | Thông báo hướng dẫn bổ sung hồ sơ                                                                                                      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng<br>Quản lý Văn<br>hóa &GD                                  | 0,25 ngày |                                                                                                                                                                                                   |
| Bước 4 | Trình UBND tỉnh đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (trường hợp đạt) hoặc dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy phép (trong trường hợp không đạt)                       | Lãnh đạo Sở                                                               | 01 ngày   | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm dự thảo kết quả giải quyết TTHC (kèm theo hồ sơ, biên bản thẩm định và các văn bản có liên quan) hoặc dự thảo Văn bản thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt) |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH TTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt); | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                      | 1,5 ngày  | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do                                                                                                                             |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                      | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục | 0,5 ngày  | Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                           |

|                                                                                         |  |                                                                                                         |                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. |                                                |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                                                                                         | <b>05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |  |

#### 17. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt nam

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL</i></p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày            | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |          |                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                        |                                     |          |                                                                                                                                       |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & GD | 0,5 ngày | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                                                       |
|        | <p>Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</p> <p>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.</p> <p>+ Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ đạt.</p> <p>+ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đạt</p> | Chuyên viên được phân công          | 3,5 ngày | Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (kèm theo Biên bản thẩm định của Sở VHTTDL) hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
|        | - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ                                                                                                                                                                           |                                     |          | Thông báo hướng dẫn bổ sung hồ sơ                                                                                                     |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ, trình lãnh đạo sở dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & GD | 01 ngày  | Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải                                                                                              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |          |                                                                                                                                                                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |          | quyết<br>TTHC                                                                                                                                                            |
| Bước 4 | Ký tờ trình UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp đạt) hoặc dự thảo văn bản trả lời, trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                   | 01 ngày  | Tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (kèm theo hồ sơ, biên bản thẩm định và các văn bản có liên quan) hoặc Văn bản thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt) |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH TTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt) | - Lãnh đạo UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn; | 03 ngày  | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do                                                                                                    |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định.                                                                                                                                                               | Công chức phòng chuyên môn và công            | 0,5 ngày | Giấy phép hoặc văn bản thông                                                                                                                                             |

|                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                         | - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. |                                                | báo trả hồ sơ nêu rõ lý do |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                     |                                                                                                                                               | <b>10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                            |

**18. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                         | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                 |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & GD | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ được luân chuyển                                                                                                                                                                                          |
|        | <p>Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</p> <p>+ Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ đạt.</p> <p>+ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đạt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chuyên viên được phân công          | 2,5 ngày làm việc | <p>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> <p>-Dự thảo thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> |
|        | Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                   |                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy phép (trong trường hợp không đạt )                                | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa &GD                                                                                                                           | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo kết quả/dự thảo văn bản trả lời                                                   |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký văn bản tờ trình gửi UBND tỉnh cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng hoặc văn bản đề nghị thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)                          | Lãnh đạo Sở VH TTDL                                                                                                                                          | 0,5 ngày làm việc | Ký duyệt Tờ trình kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH TTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng hoặc văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt). | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                         | 02 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)       |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                          | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC                                                                   |

|                                                                                         |  |                      |                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|----------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | nhận và trả kết quả. |                                                          |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                      | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |  |

**19. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                                | Thời gian thực hiện      | Sản phẩm                                                                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> | <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.</p> | <p>0,5 ngày làm việc</p> | <p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                   |                                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                         |                                     |                   |                                                                                                                                                                                                   |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & GD | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ được luân chuyển                                                                                                                                                                            |
|        | <p>Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</p> <p>+ Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ đạt.</p> <p>+ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đạt</p> | Chuyên viên được phân công          | 2,5 ngày làm việc | <p>Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> <p>Hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> |
|        | Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ                                                                                                                        |                                     |                   |                                                                                                                                                                                                   |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & GD | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                               |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký văn bản tờ trình gửi UBND tỉnh cấp Giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc hoặc dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy phép, trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)                                                                           | Lãnh đạo Sở VH TTDL                 | 0,5 ngày làm việc | Ký duyệt Tờ trình kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự                                                                                                                                |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                          | thảo văn bản trả lời trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                 |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH TTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ, ký kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt); | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                              | 02 ngày làm việc                                         | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định          | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC                                                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                           |

## 20. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                         | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa & GD                                                             | 0,5 ngày làm việc   | Hồ sơ được luân chuyển                                                                                                  |
|                  | <p>Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</p> <p>+ Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ đạt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chuyên viên được phân công                                                                      | 2,5 ngày làm việc   | Dự thảo Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết                                                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                   |                                                                                                                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>+ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đạt</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</p> |                                    |                   | <p>TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> <p>Hoặc dự thảo thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ nêu rõ lý do.</p> |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                 | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa &GD | 0,5 ngày          | <p>Ký duyệt Tờ trình kèm theo dự thảo kết quả giải quyết</p> <p>TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p>                              |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký văn bản tờ trình gửi UBND tỉnh cấp Giấy phép triển lãm mỹ thuật hoặc hoặc dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy phép, trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)                                       | Lãnh đạo Sở VH TTDL                | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ ( trong trường hợp không đạt)                                                                             |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH TTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật hoặc văn bản trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt); định | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                              | 02 ngày<br>làm việc                                      | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                        |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                            | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. | 0,5 ngày<br>làm việc                                     | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan báo chí ở địa phương (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                                  |

## 21. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hoá phi vật thể

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người thực hiện | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |                 |                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Bước 1</b></p> | <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <p>- <b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i></p> <p>đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.</p> |                 |                                                                       |
| <p>-</p>             | <p><i>Trường hợp 1:</i> Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ (sau đây gọi là Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Do cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ phân công</p>                                                    | <p>0,5 ngày</p> | <p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các</p> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -             | <p><i>Trường hợp 2:</i> Cá nhân quy định tại các điểm b, d và đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP; Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu:</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công và chuyên phòng chuyên môn Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                       |         | hướng dẫn (nếu có)                                                                                       |
| <b>Bước 2</b> | <p>Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ tiến hành các bước kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</i> Tổng hợp hồ sơ, báo cáo cấp trên có thẩm quyền, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” cấp cơ sở</p>                                                                                | Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                        | 01 ngày | Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” cấp cơ sở (trường hợp đạt yêu cầu)   |
|               | <p>- <i>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</i> Liên hệ với các cá nhân đã nộp hồ sơ để hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.</p>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |         | Thông báo văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ                                                       |
| <b>Bước 3</b> | <p>Thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” theo từng lần xét tặng (theo quy định tại Chương III Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):</p>                                                                                                                                                                                                             | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có | 04 ngày | Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” cấp cơ sở (theo từng lần xét tặng) |

|               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                              | chức năng nghiên cứu, đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở:</b>                                                                                                                                             | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có chức năng nghiên cứu, đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh | Không quá 63,5 ngày                                                                                                                                                                                      | Dự thảo văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” |
|               | - Công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để lấy ý kiến nhân dân |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của cá nhân theo thời gian quy định                                                                                                                      |                                                                 |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị |                                                                 |

|               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | - Xem xét, đánh giá từng hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân ” theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP                                                                    |                                                                                                                                 | 10 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ |                                                                                                                                                                          |
|               | - Hội đồng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng đến các cá nhân có hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”                                                                   |                                                                                                                                 | 07 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp                                                            |                                                                                                                                                                          |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng                                      |                                                                                                                                                                          |
|               | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” đạt từ 80% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở có mặt tại cuộc họp                                                     |                                                                                                                                 | 07 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                             | Văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” (kèm theo hồ sơ xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” (thành phần hồ sơ quy định tại Khoản 1, Điều 13 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP)) |
|               | - Gửi văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” tới Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” cấp tỉnh (được thành lập theo từng lần xét tặng)           | Chủ tịch Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở)                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| <b>Bước 5</b> | <b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh</b><br>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 15, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP) | Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực xét tặng danh hiệu danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” cấp tỉnh; UBND cấp tỉnh | Không quá 85 ngày                                                                               | Hồ sơ và văn bản đề nghị xét tặng "Nghệ nhân nhân dân " gửi Cơ quan thường trực Hội đồng cấp Nhà nước                                                                    |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | <p><b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước</b><br/> <i>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 16, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP)</i></p> | Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” cấp Nhà nước | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Không quá 115 ngày tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước</li> <li>- Không quá 100 ngày tại Hội đồng cấp Nhà nước</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Huy hiệu, Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước, tiền thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật. |
| <b>Bước 10</b>                                                                                                                         | Trao tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” cho cá nhân đã vinh dự được Chủ tịch nước tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”                                                                                                              | Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch thực hiện                                                                  | Do Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Huy hiệu, Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước, tiền thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật. |
| <p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>           (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p> |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày;</li> <li>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày;</li> <li>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ nhân nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước gồm 2 bước, cụ thể như sau:<br/>               + Bước 1: Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày.</li> </ul> |                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | + Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 100 ngày. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 22 Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hoá phi vật thể

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                         | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>Bước 1</b>    | <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH-TT-DL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH-TT-DL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả. |                     |          |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |          |                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |          |                                                                                                     |
| -             | <p><i>Trường hợp 1:</i> Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ (sau đây gọi là Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p>             | Do cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ phân công                                                                       | 0,5 ngày | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)                   |
| -             | <p><i>Trường hợp 2:</i> Cá nhân quy định tại các điểm b, d và đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP; Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu:</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công và chuyển phòng chuyên môn Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch |          |                                                                                                     |
| <b>Bước 2</b> | <p>Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ tiến hành các bước kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</i> Tổng hợp hồ sơ, báo cáo cấp trên có thẩm quyền, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” cấp cơ sở</p>                                                                                   | Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ                                                                                  | 01 ngày  | Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” cấp cơ sở (trường hợp đạt yêu cầu) |
|               | <p>- <i>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</i> Liên hệ với các cá nhân đã nộp hồ sơ để hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hoặc trả hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 07 ngày tính từ khi nhận lại hồ sơ, cá nhân nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận</p>                                                                                         |                                                                                                                    |          | Thông báo văn bản trả hồ sơ                                                                         |
| <b>Bước 3</b> | Thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” theo từng lần xét tặng (theo quy định tại Chương III Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):                                                                                                                                                                                                                       | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát                                                                          | 04 ngày  | Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng                                                              |

|               |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
|               |                                                  | thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có chức năng nghiên cứu, đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh |                     | danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” cấp cơ sở (theo từng lần xét tặng) |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở:</b> | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có chức năng nghiên cứu,        | Không quá 63,5 ngày | Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú”           |

|  |                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                          | đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh |                                                                                                                                                                                                       |  |
|  | - Công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nghệ nhân ưu tú” bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để lấy ý kiến nhân dân |                                                  | 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của cá nhân theo thời gian quy định                                                                                                                   |  |
|  | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                            |                                                  | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị |  |
|  | - Xem xét, đánh giá từng hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP                                                 |                                                  | 10 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ                                                                                                       |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | - Hội đồng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng đến các cá nhân có hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú”                                                                       |                                                                                                     | 07 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp                                |                                                                                                                                                                    |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng          |                                                                                                                                                                    |
|               | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” đạt từ 80% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở có mặt tại cuộc họp                                                         |                                                                                                     | 07 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị | Văn bản đề nghị xét tặng “nghệ nhân ưu tú” (kèm theo hồ sơ xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” (thành phần hồ sơ quy định tại Khoản 1, Điều 13 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP)) |
|               | - Gửi văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” tới Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” cấp tỉnh (được thành lập theo từng lần xét tặng)                  | Chủ tịch Hội đồng xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” (đối với Hội đồng cấp cơ sở)                           |                                                                     |                                                                                                                                                                    |
| <b>Bước 5</b> | <b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh</b><br>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 15, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP)     | Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” cấp tỉnh | Không quá 85 ngày                                                   | Hồ sơ và văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” gửi Cơ quan thường trực Hội đồng cấp Nhà nước                                                                  |
|               | <b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước</b><br>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 16, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP) | Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan                                                           | - Không quá 115 ngày tại Hội đồng                                   | Huy hiệu, Bằng chứng nhận của                                                                                                                                      |

|                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                  | thường trực xét tặng danh hiệu danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” cấp Nhà nước | chuyên ngành cấp Nhà nước<br>- Không quá 100 ngày tại Hội đồng cấp Nhà nước                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Chủ tịch nước, tiền thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.                               |
| <b>Bước 10</b>                                                                                                              | Trao tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” cho cá nhân đã vinh dự được Chủ tịch nước tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” | Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch thực hiện                               | Do Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Huy hiệu, Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước, tiền thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật. |
| <p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p> |                                                                                                                  |                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày;</li> <li>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày;</li> <li>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ nhân ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước gồm 2 bước, cụ thể như sau:<br/>+ Bước 1: Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” tại</li> </ul> |                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày.</b></p> <p><b>+ Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 100 ngày.</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 23. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                       | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>    | <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải</p> | <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả</p> | 0,5 ngày            | <p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |          |                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                   |                                                      |          |                                                                                                                                            |
| <b>Bước 2</b> | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, trưởng phòng chuyên môn phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo,<br>chuyên viên<br>phòng Quản<br>lý Văn hóa | 0,5 ngày | Hồ sơ được luân<br>chuyển kịp thời                                                                                                         |
| <b>Bước 3</b> | Kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:<br>+ Xem xét hồ sơ;<br>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.<br>+ Dự thảo Tờ trình, các Quyết định thành lập Hội đồng (trường hợp đạt yêu cầu)                                                                                                | Chuyên viên<br>được phân<br>công                     | 05 ngày  |                                                                                                                                            |
|               | - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:<br>+ Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.<br>+ Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.<br>Trong thời hạn 07 ngày từ khi nhận lại hồ sơ, tác giả nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận |                                                      |          | Thông báo văn<br>bản trả hồ sơ                                                                                                             |
| <b>Bước 4</b> | Lãnh đạo phòng xem xét duyệt trình ký hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo<br>phòng Quản<br>lý Văn hóa và<br>Gia đình  | 03 ngày  |                                                                                                                                            |
| <b>Bước 5</b> | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Sở                                          | 01 ngày  | Tờ trình, dự thảo<br>các Quyết định<br>thành lập Hội<br>đồng (kèm theo<br>Hồ sơ và các văn<br>bản có liên<br>quan) (trường<br>hợp đạt) Văn |

|               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | bản trả hồ sơ<br>(trong trường<br>hợp không đạt)                                                                                                                                                        |
| <b>Bước 6</b> | UBND tỉnh trình tiếp nhận và thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo từng lần xét tặng | UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 ngày | Quyết định<br>thành lập Hội<br>đồng cấp cơ sở<br>xét tặng danh<br>hiệu “Giải<br>thưởng Hồ Chí<br>Minh” về văn<br>học, nghệ thuật<br>trong lĩnh vực<br>thi đua, khen<br>thưởng theo<br>từng lần xét tặng |
| <b>Bước 7</b> | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở:</b>                                                                                                                               | Sở Văn hóa,<br>Thể thao và<br>Du lịch - Cơ<br>quan thường<br>trực Hội đồng<br>cấp cơ sở xét<br>tặng danh hiệu<br>“Giải thưởng<br>Hồ Chí Minh<br>về văn học,<br>nghệ thuật<br>trong lĩnh vực<br>thi đua, khen<br>thưởng (lãnh<br>đạo, chuyên<br>viên phòng<br>Quản lý Văn<br>hoá và Gia<br>đình) | 65 ngày | Dự thảo Văn bản<br>đề nghị xét tặng<br>danh hiệu “Giải<br>thưởng Hồ Chí<br>Minh” về văn<br>học, nghệ thuật                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | - Công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật trên phương tiện truyền thông thuộc thẩm quyền quản lý để lấy ý kiến nhân dân |  | 10 ngày kể từ ngày kết thúc hạn nhận hồ sơ của cá nhân                                                                                                                                                                                   |  |
|  | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                                                                |  | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật trên phương tiện truyền thông thuộc thẩm quyền quản lý |  |
|  | Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7, 8 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ     |  | 15 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo xin ý kiến các thành viên                                                                                                                                                        |  |

|  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                | Hội đồng về hồ sơ;                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Hội đồng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng đến các tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật |                                                                                                                | 10 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng          |                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn hóa, học nghệ thuật đạt từ 80% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng có mặt tại cuộc họp                               |                                                                                                                | 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị | Văn bản đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn hóa, học nghệ thuật cấp cơ sở                                                                                                                                                  |
|  | Ký duyệt văn bản đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn hóa, học nghệ thuật                                                                                                              | Lãnh đạo UBND tỉnh (Chủ tịch Hội đồng xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn hóa, học nghệ thuật cấp cơ sở) |                                                                     | Văn bản đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn hóa, học nghệ thuật cấp cơ sở (kèm theo hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn hóa, học nghệ thuật (thành phần hồ sơ tại khoản 6 điều 15 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP)) |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Bước 8</b> | Bộ VHTTDL tiếp nhận và giao Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật (được thành lập theo từng lần xét tặng) tiến hành quy trình xét chọn, gửi báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước và thông báo bằng văn bản kết quả xét chọn tới Hội đồng cấp cơ sở đã gửi hồ sơ | Bộ Văn hóa,<br>Thể thao và<br>Du lịch | Không quá<br>115 ngày                                                                                                                                                                                                                                                                  | Báo cáo kết quả<br>xét chọn |
|               | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|               | - Công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để lấy ý kiến nhân dân                                                                                                |                                       | 15 ngày, kể<br>từ ngày kết<br>thúc thời<br>hạn nhận hồ<br>sơ của Hội<br>đồng cấp cơ<br>sở                                                                                                                                                                                              |                             |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | 15 ngày kể<br>từ ngày kết<br>thúc thời<br>hạn công<br>khai danh<br>sách tác giả<br>có tác phẩm,<br>công trình<br>về văn học,<br>nghệ thuật<br>đề nghị xét<br>tặng “Giải<br>thưởng Hồ<br>Chí Minh”<br>về văn học,<br>nghệ thuật<br>trên Cổng<br>thông tin<br>điện tử của<br>Bộ Văn hóa, |                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Thể thao và Du lịch                                                                                              |  |
|  | - Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7, 8 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ                                               |  | 20 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ              |  |
|  | - Cơ quan thường trực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật của các Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước đến Hội đồng cấp cơ sở.                                                                      |  | 15 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp của Hội đồng                                                                |  |
|  | - Hội đồng cấp cơ sở nhận được văn bản thông báo kết quả của Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước, cơ quan thường trực Hội đồng cấp cơ sở có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến các tác giả có hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật |  | 05 ngày kể từ ngày Hội đồng cấp cơ sở nhận được văn bản thông báo kết quả của Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước |  |
|  | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                                                                         |  | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của các Hội đồng                                                   |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|               | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật đạt từ 80% phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng có mặt tại cuộc họp, gửi cơ quan thường trực Hội đồng cấp Nhà nước (Thành phần hồ sơ quy định tại khoản 6, điều 16, Nghị định 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ)        |                                                                                   | 20 ngày kể từ ngày kết thúc hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                         |                                                                        |
| <b>Bước 9</b> | Hội đồng cấp Nhà nước (được thành lập theo từng lần xét tặng) tiếp nhận thực hiện quy trình xét chọn, hoàn chỉnh hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật; thông báo bằng văn bản kết quả xét chọn tới Hội đồng cấp cơ sở | Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương (Bộ Nội vụ) | Không quá 110 ngày                                                                                                     | Quyết định phong tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật |
|               | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp Nhà nước:</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                        |
|               | - Công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ và Cổng thông tin điện tử Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để lấy ý kiến nhân dân                                          |                                                                                   | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước                                 |                                                                        |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   | 15 ngày kể từ kết từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật |                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p>đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch</p> |  |
|  | <p>- Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7, 8 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ</p> |  | <p>15 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ</p>                                            |  |
|  | <p>- Cơ quan thường trực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật của Hội đồng cấp Nhà nước đến Hội đồng cấp cơ sở</p>                                          |  | <p>15 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp của Hội đồng</p>                                                                                              |  |
|  | <p>- Hội đồng cấp cơ sở có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến các tác giả có hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật</p>                                                                      |  | <p>05 ngày kể từ ngày Hội đồng cấp cơ sở nhận được văn</p>                                                                                            |  |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 | bản thông báo kết quả của Hội đồng cấp Nhà nước                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
|                                                                                                                             | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
|                                                                                                                             | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật đạt từ 80% phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng có mặt tại cuộc họp, gửi Bộ Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) để tổng hợp trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước Quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật |                                 | 20 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                                                                  | Quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật |
| <b>Bước 10</b>                                                                                                              | Sau khi kết quả được gửi về tỉnh Bắc Ninh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm trao trả tác giả có tác phẩm đạt “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật theo quy định                                                                                                                                                                  | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch | 01 ngày                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật |
| <p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 | <p><b>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở 80 ngày</b></p> <p><b>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày</b></p> |                                                                  |

|  |                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 110 ngày |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 24. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>    | <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <p>- <b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH-TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH-TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày            | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |          |                                                                                                                                                             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |          |                                                                                                                                                             |
| <b>Bước 2</b> | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, trưởng phòng chuyên môn phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo,<br>chuyên viên<br>phòng Quản<br>lý Văn hóa | 0,5 ngày | Hồ sơ được luân<br>chuyển kịp thời                                                                                                                          |
| <b>Bước 3</b> | Kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:<br>+ Xem xét hồ sơ;<br>+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.<br>+ Dự thảo Tờ trình, các Quyết định thành lập Hội đồng<br>(trường hợp đạt<br>yêu cầu)                                                                                          | Chuyên viên<br>được phân<br>công                     | 05 ngày  |                                                                                                                                                             |
|               | - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:<br>+ Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.<br>+ Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.<br>Trong thời hạn 07 ngày từ khi nhận lại hồ sơ, tác giả nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận |                                                      |          | Thông báo văn<br>bản trả hồ sơ                                                                                                                              |
| <b>Bước 4</b> | Lãnh đạo phòng xem xét duyệt trình ký hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo<br>phòng Quản<br>lý Văn hóa                 | 03 ngày  |                                                                                                                                                             |
| <b>Bước 5</b> | Ký duyệt hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Sở                                          | 01 ngày  | Tờ trình, dự thảo<br>các Quyết định<br>thành lập Hội<br>đồng (kèm theo<br>Hồ sơ và các văn<br>bản có liên<br>quan) (trường<br>hợp đạt) Văn<br>bản trả hồ sơ |

|               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                        | (trong trường hợp không đạt)                                                                                                                                                                |
| <b>Bước 6</b> | UBND tỉnh trình tiếp nhận và thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo từng lần xét tặng | UBND tỉnh/Lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                                                                                                          | 04 ngày                | Quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo từng lần xét tặng |
| <b>Bước 7</b> | Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở:                                                                                                                                                           | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng | 65 ngày                | Dự thảo Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật                                                                            |
|               | - Công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ                                       |                                                                                                                                                                                                       | 10 ngày kể từ ngày kết |                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | thuật trên phương tiện truyền thông thuộc thẩm quyền quản lý để lấy ý kiến nhân dân                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | thúc hạn nhận hồ sơ của cá nhân                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật để nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật trên phương tiện truyền thông thuộc thẩm quyền quản lý |  |
|  | Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật để nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7, 8 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ/xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7 và 9 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ |  | 15 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo xin ý kiến các thành viên                                                                                                                                                                             |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     | Hội đồng về hồ sơ;                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
|  | Hội đồng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng đến các tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật |                                                                                                                                     | 10 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp                                |                                                                                                                                                                                                           |
|  | Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng          |                                                                                                                                                                                                           |
|  | Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn hóa, học nghệ thuật đạt từ 80% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng có mặt tại cuộc họp                               |                                                                                                                                     |                                                                     | Văn bản đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn hóa, học nghệ thuật cấp cơ sở                                                                                              |
|  | Ký duyệt văn bản đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn hóa, học nghệ thuật                                                                                                              | Lãnh đạo UBND tỉnh (Chủ tịch Hội đồng xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn hóa, học nghệ thuật cấp cơ sở) | 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị | Văn bản đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn hóa, học nghệ thuật cấp cơ sở (kèm theo hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn hóa, học nghệ |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                |                                                                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                | thuật (thành phần hồ sơ tại khoản 6 điều 15 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP)) |
| <b>Bước 8</b> | Bộ VHTTDL tiếp nhận và giao Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật (được thành lập theo từng lần xét tặng) tiến hành quy trình xét chọn, gửi báo cáo kết quả xét chọn đến Hội đồng cấp Nhà nước và thông báo bằng văn bản kết quả xét chọn tới Hội đồng cấp cơ sở đã gửi hồ sơ | Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch | Không quá 115 ngày                                                                                                                                             | Báo cáo kết quả xét chọn                                                 |
|               | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                |                                                                          |
|               | - Công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật trên Công thông tin điện tử của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để lấy ý kiến nhân dân                                                                                                |                                 | 15 ngày, kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của Hội đồng cấp cơ sở                                                                                        |                                                                          |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải |                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                         |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch |  |
|  | <p>- Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7, 8 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ/ xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7, 9 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ</p> |  | 20 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ     |  |
|  | <p>- Cơ quan thường trực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật của các Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước đến Hội đồng cấp cơ sở.</p>                                                                                                                                    |  | 15 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp của Hội đồng                                                       |  |
|  | <p>- Hội đồng cấp cơ sở nhận được văn bản thông báo kết quả của Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước, cơ quan thường trực Hội đồng cấp cơ sở có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến các tác giả có hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật</p>                                                               |  | 05 ngày kể từ ngày Hội đồng cấp cơ sở nhận được văn bản thông báo kết quả của Hội đồng chuyên           |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | ngành cấp<br>Nhà nước                                                                                          |                                                                                                               |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | 20 ngày kể<br>từ ngày<br>thông báo<br>kết quả xét<br>tặng của các<br>Hội đồng                                  |                                                                                                               |
|               | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật đạt từ 80% phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng có mặt tại cuộc họp, gửi cơ quan thường trực Hội đồng cấp Nhà nước (Thành phần hồ sơ quy định tại khoản 6, điều 16, Nghị định 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ)        |                                                                                                     | 20 ngày kể<br>từ ngày kết<br>thúc hạn tiếp<br>nhận, xử lý<br>các kiến<br>nghị                                  |                                                                                                               |
| <b>Bước 9</b> | Hội đồng cấp Nhà nước (được thành lập theo từng lần xét tặng) tiếp nhận thực hiện quy trình xét chọn, hoàn chỉnh hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật; thông báo bằng văn bản kết quả xét chọn tới Hội đồng cấp cơ sở | Bộ Văn hóa,<br>Thể thao và<br>Du lịch/ Ban<br>Thi đua -<br>Khen thưởng<br>Trung ương<br>(Bộ Nội vụ) | Không quá<br>110 ngày                                                                                          | Quyết định<br>phong tặng<br>“Giải thưởng Hồ<br>Chí Minh/Giải<br>thưởng Nhà<br>nước” về văn<br>học, nghệ thuật |
|               | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp Nhà nước:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                                                               |
|               | - Công khai danh sách tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ và Cổng thông tin điện tử Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để lấy ý kiến nhân dân                                          |                                                                                                     | 15 ngày kể<br>từ ngày kết<br>thúc thời<br>hạn nhận hồ<br>sơ của Hội<br>đồng<br>chuyên<br>ngành cấp<br>Nhà nước |                                                                                                               |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     | 15 ngày kể<br>từ kết từ<br>ngày kết                                                                            |                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | thúc thời<br>hạn công<br>khai danh<br>sách tác giả<br>có tác phẩm,<br>công trình<br>về văn học,<br>nghệ thuật<br>đề nghị xét<br>tặng “Giải<br>thưởng Hồ<br>Chí<br>Minh/Giải<br>thưởng Nhà<br>nước” về<br>văn học,<br>nghệ thuật<br>trên Công<br>thông tin<br>điện tử của<br>Chính phủ<br>và Bộ Văn<br>hóa, Thể<br>thao và Du<br>lịch |  |
|  | <p>- Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7, 8 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ/ xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật theo quy định tại các Điều 7,9 Nghị định số 36/2024/NĐ-CP của Chính phủ</p> |  | 15 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                     |                                                                                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                | - Cơ quan thường trực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật của Hội đồng cấp Nhà nước đến Hội đồng cấp cơ sở                                                                                                                                                                                               |                                 | 15 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp của Hội đồng                                                   |                                                                                       |
|                | - Hội đồng cấp cơ sở có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến các tác giả có hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật                                                                                                                                                                                                                           |                                 | 05 ngày kể từ ngày Hội đồng cấp cơ sở nhận được văn bản thông báo kết quả của Hội đồng cấp Nhà nước |                                                                                       |
|                | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng                                          |                                                                                       |
|                | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật đạt từ 80% phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng có mặt tại cuộc họp, gửi Bộ Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) để tổng hợp trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước Quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật |                                 | 20 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                 | Quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật |
| <b>Bước 10</b> | Sau khi kết quả được gửi về tỉnh Bắc Ninh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm trao trả tác giả có tác phẩm đạt “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật theo quy định                                                                                                                                                                                       | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch | 01 ngày                                                                                             | Quyết định tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p> | <p>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở 80 ngày</p> <p>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày</p> <p>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh/Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 110 ngày</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**25.Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (Đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Đơn vị/ Người thực hiện                      | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>    | Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                     |                                                                                   |
| -                | <p><i>Trường hợp 1:</i> Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ (sau đây gọi là Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> | Do cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ phân công | 0,5 ngày            | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> </ul> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                                                                                                                          |  |  |
| - | <p><i>Trường hợp 2:</i> Cá nhân quy định tại các điểm b, d và đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP; Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu:</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ:</b></li> </ul> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công và chuyển phòng chuyên môn Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Điểm tiếp nhận và trả kết quả</p> |  |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                                                                |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                                                                |
| <b>Bước 2</b> | <p>Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ tiến hành các bước kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</i> Tổng hợp hồ sơ, báo cáo cấp trên có thẩm quyền, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân cấp cơ sở</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</i> Liên hệ với các cá nhân đã nộp hồ sơ để hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hoặc trả hồ sơ. Trong thời hạn 07 ngày tính từ khi nhận lại hồ sơ, cá nhân nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận</p>                                                                                                                        | Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                        | 01 ngày | <p>Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” cấp cơ sở (trường hợp đạt yêu cầu)</p> <p>Thông báo văn bản trả hồ sơ</p> |
| <b>Bước 3</b> | Thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú/Nghệ sĩ nhân dân” theo từng lần xét tặng (theo quy định tại Chương III Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có | 04 ngày | Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” cấp cơ sở (theo từng lần xét tặng)                                         |

|               |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                       |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                            | chức năng nghiên cứu, đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                       |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở:</b>                                                                                                                                           | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có chức năng nghiên cứu, đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh | Không quá 63,5 ngày                                                                                                                    | Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” |
|               | - Công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để lấy ý kiến nhân dân |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của cá nhân theo thời gian quy định                                                    |                                                       |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” bằng hình thức niêm yết |                                                       |

|               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            | công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị                                 |                                                                                                                                                                      |
|               | - Xem xét, đánh giá từng hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP                                                                     |                                                                            | 10 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ |                                                                                                                                                                      |
|               | - Hội đồng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng đến các cá nhân có hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”                                                                   |                                                                            | 07 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp                                                            |                                                                                                                                                                      |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                              |                                                                            | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng                                      |                                                                                                                                                                      |
|               | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” đạt từ 80% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở có mặt tại cuộc họp                                                     |                                                                            | 07 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                             | Văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” (kèm theo hồ sơ xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” (thành phần hồ sơ quy định tại Khoản 1, Điều 13 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP)) |
|               | - Gửi văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” tới Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” cấp tỉnh (được thành lập theo từng lần xét tặng)             | Chủ tịch Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở) |                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |
| <b>Bước 5</b> | <b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh</b><br>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 15, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP) | Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực                      | Không quá 85 ngày                                                                               | Hồ sơ và văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ nhân                                                                                                                      |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   | xét tặng danh hiệu danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” cấp tỉnh                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dân" gửi Cơ quan thường trực Hội đồng cấp Nhà nước                                                                     |
|                                                                                         | <b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước</b><br>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 16, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP) | Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực xét tặng danh hiệu danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” | - Không quá 115 ngày tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước<br>- Không quá 100 ngày tại Hội đồng cấp Nhà nước                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Huy hiệu, Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước, tiền thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật. |
| <b>Bước 6</b>                                                                           | Trao tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân/Nghệ sĩ ưu tú” cho cá nhân đã vinh dự được Chủ tịch nước tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”                                                                                  | Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch thực hiện                                                             | Do Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Huy hiệu, Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước, tiền thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật. |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | - Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày;<br>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày;<br>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước gồm 2 bước, cụ thể như sau:<br>+ Bước 1: Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ |                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>sĩ nhân dân” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày.</p> <p>+ Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 100 ngày.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**26. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (Đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đơn vị/ Người thực hiện                      | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>    | Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                     |                                                                                   |
| -                | <p><i>Trường hợp 1:</i> Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ (sau đây gọi là Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <p>- <b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> | Do cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ phân công | 0,5 ngày            | Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |  |  |
| - | <p><i>Trường hợp 2:</i> Cá nhân quy định tại các điểm b, d và đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP; Cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu:</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ được quy định tại Kế hoạch được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành trước mỗi đợt xét tặng):</p> <p>- <b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ</p> | <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công và chuyên môn Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Điểm tiếp nhận và trả kết quả</p> |  |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                     |
| <b>Bước 2</b> | <p>Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ tiến hành các bước kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:</i> Tổng hợp hồ sơ, báo cáo cấp trên có thẩm quyền, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” cấp cơ sở</p> | Cán bộ được phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                               | 01 ngày             | Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” cấp cơ sở (trường hợp đạt yêu cầu)   |
|               | <p>- <i>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</i> Liên hệ với các cá nhân đã nộp hồ sơ để hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hoặc trả hồ sơ. Trong thời hạn 07 ngày tính từ khi nhận lại hồ sơ, cá nhân nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận</p>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Thông báo văn bản trả hồ sơ                                                                         |
| <b>Bước 3</b> | <p>Thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” theo từng lần xét tặng (theo quy định tại Chương III Nghị định số 61/2024/NĐ-CP):</p>                                                                                                                              | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có chức năng nghiên cứu, đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh | 04 ngày             | Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” cấp cơ sở (theo từng lần xét tặng) |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài                                                                                                                                                                                                                                            | Không quá 63,5 ngày | Văn bản đề nghị xét tặng danh                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  |                                                                                                                                                                                         | Phát thanh, Đài Truyền hình, Đài Phát thanh - Truyền hình; Nhà hát, Đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp; học viện, trường đào tạo văn hóa, nghệ thuật, đơn vị điện ảnh có chức năng nghiên cứu, đào tạo, sáng tạo văn hóa, nghệ thuật thuộc tỉnh |                                                                                                                                                                                                     | hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” |
|  | - Công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để lấy ý kiến nhân dân |                                                                                                                                                                                                                                            | 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của cá nhân theo thời gian quy định                                                                                                                 |                      |
|  | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của nhân dân                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            | 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị |                      |
|  | - Xem xét, đánh giá từng hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            | 10 ngày kể từ ngày cơ quan                                                                                                                                                                          |                      |

|               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | thường trực Hội đồng báo cáo ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ |                                                                                                                                                                |
|               | - Hội đồng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét tặng đến các cá nhân có hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú”                                                                       |                                                                                                             | 07 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp                                 |                                                                                                                                                                |
|               | - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị                                                                                                                                                                               |                                                                                                             | 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng           |                                                                                                                                                                |
|               | - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” đạt từ 80% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở có mặt tại cuộc họp                                                         |                                                                                                             |                                                                      | Văn bản đề nghị xét tặng “nghệ sĩ ưu tú” (kèm theo hồ sơ xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” (thành phần hồ sơ quy định tại Khoản 1, Điều 13 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP)) |
|               | - Gửi văn bản đề nghị xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” tới Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” cấp tỉnh (được thành lập theo từng lần xét tặng)                    | Chủ tịch Hội đồng xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với Hội đồng cấp cơ sở)                                     | 07 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị  |                                                                                                                                                                |
| <b>Bước 5</b> | <b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh</b><br>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 15, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP)     | Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực xét tặng danh hiệu danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” cấp tỉnh | Không quá 85 ngày                                                    | Hồ sơ và văn bản đề nghị xét tặng "Nghệ sĩ ưu tú" gửi Cơ quan thường trực Hội đồng cấp Nhà nước                                                                |
|               | <b>Xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước</b><br>(Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp Nhà nước lần lượt thực hiện theo Điều 16, Nghị định số 61/2024/NĐ-CP) | Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực xét tặng danh hiệu                                    | - Không quá 115 ngày tại Hội đồng                                    | Huy hiệu, Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước, tiền thưởng và                                                                                                    |

|                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                                                     | <p>danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” cấp Nhà nước</p>    | <p>chuyên ngành cấp Nhà nước</p> <p>- Không quá 100 ngày tại Hội đồng cấp Nhà nước</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.</p>                                                             |
| <b>Bước 6</b>                                                                                   | <p>Trao tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” cho cá nhân đã vinh dự được Chủ tịch nước tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú”</p> | <p>Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch thực hiện</p> | <p>Do Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Huy hiệu, Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước, tiền thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.</p> |
| <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p> |                                                                                                                     |                                                  | <p>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp cơ sở không quá 70 ngày;</p> <p>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh không quá 85 ngày;</p> <p>- Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước gồm 2 bước, cụ thể như sau:</p> <p>+ Bước 1: Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước không quá 115 ngày.</p> <p>+ Thời gian tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước không quá 100 ngày.</p> |                                                                                                                               |

**27.Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc TW tổ chức (1.002013).**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trưởng phòng Quản lý Thể dục thể thao                                                  | 0,5 ngày làm việc   | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                                |
| Bước 3           | <b>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chuyên viên                                                                            |                     |                                                                                                                |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                  |                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>* Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng</p> <p>+ Dự thảo văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ</p>                | được phân công                                                                             | 03 ngày làm việc | Thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ                                                                                        |
|        | <p><b>* Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng, dự thảo các văn bản</p>                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                  | Dự thảo tờ trình kèm theo Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt       |
|        | <p><b>Đối với trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và Tờ trình gửi UBND tỉnh, trình Trưởng phòng phê duyệt</p> <p><b>Đối với trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy chứng nhận, trả lại hồ sơ nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</p> |                                                                                            |                  |                                                                                                                           |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình                                                                                                                                                                                                                               | Trưởng phòng Quản lý Thể dục thể thao                                                      | 01 ngày làm việc | Dự thảo Tờ trình kèm dự thảo kết quả giải quyết TTHC                                                                      |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh ký kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời không cấp nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                                                | 01 ngày làm việc | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
| Bước 6 | - UBND tỉnh xem xét Tờ trình và ký kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                            | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                       | 03 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                 |
| Bước 7 | <p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>                                                                                                                                    | Công chức chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh | 01 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho doanh nghiệp                                                               |

|                                                                                         |  |                                                                                |                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả |                                                                |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                                                                | <b>10 ngày làm việc</b><br><b>kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b> |  |

**28. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do Liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc TW tổ chức (1.001782).**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ:</b></li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> </ul> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i></p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                      |                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                     |                                             |                      |                                                                                                                                        |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                        | Trưởng phòng<br>Quản lý Thể dục<br>thể thao | 0,5 ngày<br>làm việc | Hồ sơ được luân<br>chuyển kịp thời                                                                                                     |
| Bước 3 | <b>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                              | Chuyên viên<br>được phân công               | 03 ngày làm<br>việc  |                                                                                                                                        |
|        | <b>* Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng<br>+ Dự thảo văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ                    |                                             |                      | Thông báo yêu cầu<br>hoàn thiện hồ sơ                                                                                                  |
|        | <b>* Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng, dự thảo các văn bản                                                                                                                                                     |                                             |                      | Dự thảo và Tờ trình<br>và dự thảo kết<br>quả giải quyết<br>TTHC hoặc dự thảo<br>văn bản trả hồ sơ<br>trong trường hợp<br>không đạt     |
|        | <b>Đối với trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo tờ trình kèm theo dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Trưởng phòng phê duyệt<br><b>Đối với trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy chứng nhận nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt |                                             |                      |                                                                                                                                        |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình                                                                                                                                                                                                    | Trưởng phòng<br>Quản lý Thể dục<br>thể thao | 01 ngày<br>làm việc  | Dự thảo Tờ trình<br>gửi UBND tỉnh                                                                                                      |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh ký Quyết định cho phép đăng cai tổ chức giải hoặc văn bản trả lời không cấp                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở                                 | 01 ngày<br>làm việc  | Tờ trình gửi UBND<br>tỉnh kèm dự thảo<br>kết quả giải quyết<br>TTHC hoặc dự thảo<br>văn bản trả hồ sơ<br>trong trường hợp<br>không đạt |
| Bước 6 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt<br>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                   | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên<br>môn;     | 03 ngày<br>làm việc  | Kết quả giải quyết<br>TTHC hoặc văn bản<br>trả lời, trả hồ sơ<br>trong trường hợp<br>không đạt                                         |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Bước 7                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày làm việc                                               | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho doanh nghiệp |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 | <b>10 ngày làm việc</b><br><b>kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b> |                                                             |

**29. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức (1.002022).**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>Nộp hồ sơ:</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                   |                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                       |                   |                                                                                                               |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trưởng phòng Quản lý Thể dục thể thao | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ được luân chuyển kịp thời                                                                               |
| Bước 3 | <b>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công            | 03 ngày làm việc  |                                                                                                               |
|        | <p><b>* Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng</p> <p>+ Dự thảo trả hồ sơ, kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                   | Thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ                                                                            |
|        | <p><b>* Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng; dự thảo các văn bản</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                   | Dự thảo tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ trường hợp hồ sơ không đạt |
|        | <p><b>Đối với trường hợp đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Trưởng phòng phê duyệt</p> <p><b>Đối với trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời không cấp giấy chứng nhận nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</p>                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                   |                                                                                                               |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trưởng phòng Quản lý Thể dục thể thao | 01 ngày làm việc  | Dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả hoặc dự thảo văn bản                                  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh ký Quyết định cho phép đăng cai tổ chức giải hoặc văn bản trả lời không cấp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Sở                           | 01 ngày làm việc  | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo dự                                                                            |

|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                | thảo kết quả hoặc dự thảo văn bản trong trường hợp không                           |
| Bước 6                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                    | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                            | 03 ngày làm việc                                               | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời, trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
| Bước 7                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày làm việc                                               | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho doanh nghiệp                        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 | <b>10 ngày làm việc</b><br><b>kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                    |

### 30. Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh

| Thứ tự các bước | Nội dung công việc | Đơn vị/cá nhân thực hiện | Thời hạn | Sản phẩm |
|-----------------|--------------------|--------------------------|----------|----------|
|-----------------|--------------------|--------------------------|----------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |         |                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| Bước 1 | <p><b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> </ul> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i><br/> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ trình tiếp theo.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ thì trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trưởng phòng chuyên môn                                                                | 01 ngày | Hồ sơ được luân chuyển                |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |         |                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | <p><b>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</b></p> <p><b>* Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng</p> <p>+ Dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian thông báo yêu cầu hoàn thiện bổ sung hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ</p> <p><b>* Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, thẩm định thực tế</p> <p><b>Đối với trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết trình Trưởng phòng phê duyệt</p> <p><b>Đối với trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời không công nhận nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</p> | Chuyên viên phòng chuyên môn                                                       | 39 ngày | <p>- Văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Dự thảo tờ trình kèm dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả lời hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trưởng phòng                                                                       | 01 ngày | Dự thảo tờ trình hoặc dự thảo công văn trả hồ sơ                                                                                                                              |
| Bước 5 | Ký văn bản đề nghị UBND tỉnh ra quyết định công nhận khu du lịch kèm dự thảo Quyết định hoặc dự thảo văn bản trả lời                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Sở                                                                        | 02 ngày | Văn bản trình UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ                                                                                               |
| Bước 6 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                               | 15 ngày | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                             |
| Bước 7 | <p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TT-DL tại Trung tâm Phục vụ Hành | 01 ngày | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ sở nhập khẩu báo                                                                                                            |

|                       |                                                |                                                                                                |  |                         |
|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|                       |                                                | chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả |  | chí (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian</b> | <b>60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                |  |                         |

### 31.Thủ tục công nhận điểm du lịch

| Thứ tự các bước | Nội dung công việc | Đơn vị/cá nhân thực hiện | Thời hạn | Sản phẩm |
|-----------------|--------------------|--------------------------|----------|----------|
|-----------------|--------------------|--------------------------|----------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |         |                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| Bước 1 | <p><b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> </ul> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ <del>Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân tổ</del></p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trưởng phòng chuyên môn                                                                | 01 ngày | Hồ sơ luân chuyển                     |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | <p><b>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</b></p> <p><b>* Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng</p> <p>+ Dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ</p> <p><b>* Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với Trưởng phòng; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, thẩm định thực tế</p> <p><b>Đối với trường hợp đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Trưởng phòng phê duyệt</p> <p><b>Đối với trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời không không công nhận nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</p> | Công chức chuyên môn Phòng QLDL                                                                                        | 13 ngày | <p>Văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Dự thảo tờ trình kèm dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo văn bản trả lời hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trưởng phòng                                                                                                           | 02 ngày | Dự thảo tờ trình hoặc dự thảo công văn trả hồ sơ                                                                                                                            |
| Bước 5 | Ký tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở                                                                                                            | 02 ngày | Văn bản trình UBND tỉnh kèm theo dự thảo kết quả hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ                                                                                             |
| Bước 6 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                   | 10 ngày | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                           |
| Bước 7 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung | 01 ngày | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ sở nhập khẩu báo chí (đã thực hiện TTHC)                                                                                  |

|                               |                                                |                                                                    |  |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|
|                               |                                                | tâm Hành chính<br>công cấp xã, Điểm<br>tiếp nhận và trả kết<br>quả |  |  |
| <b>Tổng<br/>thời<br/>gian</b> | <b>30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                    |  |  |

### 32. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời</i></p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                               |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                            |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 2,5 ngày làm việc |                                                                                                                                                                                                            |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo Tờ trình và Văn bản chấp thuận nội thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương,<br>+ Trường hợp hồ sơ không đạt tham mưu dự thảo thông báo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do | Chuyên viên                                                                          |                   | Tờ trình và Văn bản chấp thuận nội thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương, trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định trong:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                       | Chuyên viên                                                                          |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                           |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                          | 01 ngày làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                            |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Sở                                                                          | 01 ngày làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hoặc dựa thảo văn bản trả hồ sơ trong                                                                                                                                      |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                          | trường hợp không đạt                                                                                             |
| Bước 5                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.</li> <li>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND tỉnh</li> <li>- Cơ quan chuyên môn;</li> </ul>                                                                                    | 4,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                            |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan báo chí ở địa phương (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                                  |

### 33. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 2,5 ngày làm việc   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> <b>Đối với trường hợp thẩm định đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (theo Mẫu số 02 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lịch Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)<br/> <b>Đối với trường hợp thẩm định không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời, trả hồ sơ nêu rõ lý do trình Trưởng phòng phê duyệt</p> |                                                   |                      | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC (theo Mẫu số 02 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lịch Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ), hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do trường hợp không đạt |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                      | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                    |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng<br>Thông tin, Báo chí,<br>Xuất bản | 01 ngày<br>làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                     |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Sở                                       | 01 ngày<br>làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC / dự thảo văn bản trả lời trong trường hợp không đạt                                                                                                                |
| Bước 5 | <p>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br/> Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>- UBND tỉnh<br/> - Cơ quan chuyên môn;</p>     | 4,5 ngày<br>làm việc | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ                                                                                                                                                                      |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                                                          | trong trường hợp không đạt                                                                                       |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan báo chí ở địa phương (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                                  |

**34. Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ:</b></li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> <li><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</li> </ul> |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                 |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 2,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></li> <li>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</li> <li><b>Đối với trường hợp thẩm định đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 02 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</li> <li><b>Đối với trường hợp thẩm định không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                   | Tờ trình và kết quả giải quyết (theo Mẫu số 03 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ), trường hợp không cấp phép phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân;</li> <li>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                |

|                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                                                                                                    |
| Bước 3                                                                               | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                             | Lãnh đạo phòng<br>Thông tin, Báo chí,<br>Xuất bản                                                                                                                                                          | 01 ngày<br>làm việc                                          | Dự thảo Kết<br>quả giải quyết<br>TTHC                                                                                              |
| Bước 4                                                                               | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                | 01 ngày<br>làm việc                                          | Trình UBND tỉnh<br>Dự thảo Kết quả<br>giải quyết TTHC                                                                              |
| Bước 5                                                                               | - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                      | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên<br>môn;                                                                                                                                                                    | 4,5 ngày<br>làm việc                                         | Kết quả giải quyết<br>TTHC hoặc văn bản<br>trả lời trả hồ sơ<br>trong trường hợp<br>không đạt yêu cầu                              |
| Bước 6                                                                               | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ<br>sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng<br>chuyên môn và công<br>chức của Sở<br>VHTTDL tại Trung<br>tâm Phục vụ Hành<br>chính công tỉnh hoặc<br>Công chức Trung<br>tâm Hành chính công<br>cấp xã, Điểm tiếp<br>nhận và trả kết quả | 0,5 ngày<br>làm việc                                         | Kết quả giải quyết<br>TTHC được số hóa<br>và trả cho cơ quan<br>chủ quản cơ quan<br>báo chí ở địa<br>phương (đã thực<br>hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</b> |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày<br/>nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                                                    |

**35. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 2,5 ngày làm việc   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> <b>Đối với trường hợp thẩm định đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả (theo Phụ lịch Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)<br/> <b>Đối với trường hợp thẩm định không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</p> |                                                                                                                                            |                      | Tờ trình và dự thảo kết quả, trường hợp không cấp phép phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do               |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                      | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                 |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo phòng<br>Thông tin, Báo chí,<br>Xuất bản                                                                                          | 01 ngày<br>làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                | 01 ngày<br>làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                  |
| Bước 5 | <p>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br/> Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>- UBND tỉnh<br/> - Cơ quan chuyên môn;</p>                                                                                              | 4,5 ngày<br>làm việc | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                        |
| Bước 6 | <p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br/> - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công | 0,5 ngày<br>làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan báo chí ở địa phương (đã thực hiện TTHC) |

|                                                                                         |  |                                       |                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả |                                                          |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                       | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |  |

### 36. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <b>- Nộp hồ sơ:</b><br>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                         |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 2,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                         |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>Đối với trường hợp thẩm định đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả (theo Mẫu số 04 tại Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>Đối với trường hợp thẩm định không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời, trả hồ sơ nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</p> |                                                                                      |                   | Tờ trình và Giấy phép (theo Mẫu số 04 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP của Chính phủ), trường hợp không cấp phép phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                        |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                          | 01 ngày làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                         |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Sở                                                                          | 01 ngày làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                               | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                 | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                            | 4,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC/ hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                       |
| Bước 6                                                                               | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan báo chí ở địa phương (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                                  |

### 37. Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                    | Đơn vị/ Người thực hiện                                                    | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                      |                                                                            |                     |                                                                                                  |
|                  | - <b>Nộp hồ sơ:</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> </ul> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | nhận và trả kết quả                                                                  |                   | các hướng dẫn (nếu có)                                                                                                                                 |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 2,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                        |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></li> </ul> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>Đối với trường hợp thẩm định đạt yêu cầu:</b> Tham mưu tờ trình và dự thảo kết quả (theo Mẫu số 05 tại Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>Đối với trường hợp thẩm định không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo văn bản trả lời, trả hồ sơ nêu rõ lý do, trình Trưởng phòng phê duyệt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                   | Tờ trình và Giấy phép (theo Mẫu số 05 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP của Chính phủ), trường hợp không cấp phép phải thông |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                   | báo bằng văn bản và nêu rõ lý do                                                                                 |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do |                                                                                                                                                                          |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                 |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                                                                                                              | 01 ngày làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                              | 01 ngày làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                  |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                              | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                     | 4,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                        |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                              | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan báo chí ở địa phương (đã thực hiện TTHC) |

|                                                                                                                |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p> | <p align="center"><b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

**38. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 2,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                              |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b><br>+ Dự thảo Tờ trình và Văn bản chấp thuận nội thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương,<br><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> Dự thảo thông báo bằng văn bản trả lời, trả hồ sơ và nêu rõ lý do |                                                                                      |                   | Tờ trình và Văn bản chấp thuận nội thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương, trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                             |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                          | 01 ngày làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                              |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở                                                                          | 01 ngày làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                              |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                 | 4,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả lời, trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                                                               |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                  |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan báo chí ở địa phương (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                                  |

### 39. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ:</b></li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> <li><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i></li> <li>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</li> </ul> |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                       |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 2,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                       |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></li> <li>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</li> <li>* <b>Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></li> <li>+ Dự thảo Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC (theo Mẫu số 07 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ),</li> <li>* <b>Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> Dự thảo thông báo bằng văn bản trả lời, trả hồ sơ và nêu rõ lý do</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                   | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC (theo Mẫu số 07 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ), trường hợp hồ sơ không đạt phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:<br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do |                                                                                                                                                                                  |                                                          | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                    |
| Bước 3                                                                                  | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                                                                                                                      | 01 ngày làm việc                                         | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                     |
| Bước 4                                                                                  | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                      | 01 ngày làm việc                                         | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                     |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                              | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                             | 4,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả lời, trả hồ sơ trong trường hợp không đạt      |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                              | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan, tổ chức (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                     |

**40. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung trong giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>- <b>Nộp hồ sơ:</b><br/>           +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)<br/>           + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br/>           - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br/>           - Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br/>           - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br/>           - <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br/>           + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br/> <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br/>           + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 02 ngày làm việc    | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                   |                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></li> <li>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</li> <li>* <b>Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></li> <li>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>* <b>Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</li> </ul> |                                                                                                                                 |                   | Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC, trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</li> <li>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</li> <li>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</li> </ul>                                                                       |                                                                                                                                 |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                             |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                                           | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                              |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở                                                                                                                     | 0,5 ngày làm việc | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                              |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.</li> <li>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND tỉnh</li> <li>- Cơ quan chuyên môn;</li> </ul>                                    | 03 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả hồ sơ trong trường hợp chưa đạt                                     |
| Bước 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan, tổ chức (đã thực hiện TTHC)                          |

|                                                                                         |  |                                                        |                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | chính công cấp xã,<br>Điểm tiếp nhận và<br>tra kết quả |                                                              |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                                        | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ<br/>hồ sơ hợp lệ.</b> |  |

#### 41. Thủ tục tiếp nhận đăng ký danh mục báo chí nhập khẩu

| Thứ tự<br>công<br>việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Đơn vị/ Người<br>thực hiện                                                                                    | Thời gian<br>thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                 | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                        |                                                                                                                                        |
|                        | <b>- Nộp hồ sơ:</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia<br>( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng | Công chức tiếp<br>nhận hồ sơ tại<br>Trung tâm Phục vụ<br>hành chính công,<br>Điểm tiếp nhận và<br>trả kết quả | 0,5 ngày<br>làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ,<br>hẹn trả kết quả hoặc<br>Thông báo về tình<br>trạng hồ sơ cần chỉnh<br>sửa, bổ sung, các<br>hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |          |                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |          |                                                                                                                                                         |
| Bước 2 | <p><b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b></p> <p><b>1-Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC.</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p> <p><b>2. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết:</b> Dự thảo và trình Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở ban hành Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p> | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản |          | <p>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/ dự thảo văn bản trả lời trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> <p>Văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                |          | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                         |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                          |          | Trình UBND tỉnh Dự thảo kết quả giải quyết TTHC                                                                                                         |
| Bước 5 | <p>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- UBND tỉnh</p> <p>- Cơ quan chuyên môn;</p>                                      |          | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                   |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức phòng chuyên môn và                                                        | 0,5 ngày | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và                                                                                                                  |

|                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                       |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                         | - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | làm việc              | trả cho cơ sở nhập khẩu báo chí (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                    |                                                                                                                                                   | <b>Không quy định</b> |                                                     |

#### 42. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <b>- Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày làm việc    | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                  |                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                  |                                                                                                                                                         |
| Bước 2 | <p><b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b></p> <p><b>1. Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC.</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p> <p><b>2. Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p> | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 03 ngày làm việc | <p>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/ dự thảo văn bản trả lời trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> <p>Văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                | 01 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                         |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Sở                                                                          | 01 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                         |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                      | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                             | 02 ngày<br>làm việc                                             | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                      |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Trước khi trả kết quả cho công dân, cán bộ một cửa cấp Sở thông báo đề nghị công dân nộp phí, lệ phí theo quy định. | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày<br>làm việc                                             | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ sở nhập khẩu báo chí (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</b> |                                                                                            |

#### 43. Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                 | Đơn vị/ Người thực hiện                                          | Thời gian thực hiện  | Sản phẩm                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                      |                                                                                    |
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                   |                                                                  |                      |                                                                                    |
|                  | <b>Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, | 0,5 ngày<br>làm việc | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                  |                                                                                                                                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Điểm tiếp nhận và trả kết quả                                                        |                  | sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)                                                                                                                    |
| Bước 2 | <p><b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b></p> <p><b>1. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</b></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo và trình Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở tờ trình gửi UBND tỉnh văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p> <p><b>2. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết;</b> Dự thảo và trình Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở ban hành Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 01 ngày làm việc | <p>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/ dự thảo văn bản trả lời trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> <p>Văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> |

|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3                                                                                  | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                          | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                                                                                            | 0,5 ngày làm việc                                               | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                            |
| Bước 4                                                                                  | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                             | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                      | 0,5 ngày làm việc                                               | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                            |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                 | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                             | 02 ngày làm việc                                                | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                      |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                               | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ sở nhập khẩu báo chí (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</b> |                                                                                            |

#### 44. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người thực hiện | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                   |                                                                                                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                   |                                                                                                                         |
|        | <b>Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b><br><b>1. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</b><br>+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 02 ngày làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/ dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do                                                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo và trình Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở tờ trình gửi UBND tỉnh văn bản trả lời và nêu rõ lý do</p> <p><b>2. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết:</b> Dự thảo và trình Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở ban hành Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p> |                                                                                                                                                                                   |                   | - Văn bản thông báo hoàn thiện bổ sung hồ sơ                                               |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                                                                                             | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                            |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                       | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                            |
| Bước 5 | <p>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>- UBND tỉnh</p> <p>- Cơ quan chuyên môn;</p>                                                                                                                                   | 01 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                      |
| Bước 6 | <p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>                                                                                                                                                          | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã , Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ sở nhập khẩu báo chí (đã thực hiện TTHC) |

|                                                                                                                             |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p> | <p style="text-align: center;"><b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 45. Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                               | Thời gian thực hiện      | Sản phẩm                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                          |                                                                                                                                |
|                  | <p><b>- Nộp hồ sơ</b><br/>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)<br/>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br/>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br/>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br/>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br/><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br/>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br/><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i></p> | <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả</p> | <p>0,5 ngày làm việc</p> | <p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                         |
| Bước 2 | <p><b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b></p> <p><b>1. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</b><br/>           + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC.<br/>           + Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo và trình Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở tờ trình gửi UBND tỉnh và văn bản trả lời và nêu rõ lý do</p> <p><b>2. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết:</b> Dự thảo và trình Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở ban hành Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p> | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 02 ngày làm việc  | <p>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC / dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt</p> <p>Văn bản thông báo yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                         |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở                                                                          | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện                                                           |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                 | 01 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                   |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung                     | 0,5 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ sở nhập khẩu                                                                                          |

|                                                                                         |  |                                                                                                                 |                                                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                         |  | tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả |                                                                 | báo chí (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                                                                                                 | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</b> |                             |

**46. Thủ tục cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <b>- Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                         |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 02 ngày làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                         |
|        | <p>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                 |                                                                                      |                   | Tờ trình và Giấy phép (theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ), trường hợp hồ sơ không đạt, không cấp phép phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <p>- <b>Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                   | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                        |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước                                                      | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                            | lĩnh vực Thông tin,<br>Báo chí, Xuất bản                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                                                                |
| Bước 4                                                                                  | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                   | 0,5 ngày<br>làm việc                                         | Trình UBND tỉnh Dự<br>thảo Kết quả giải quyết<br>TTHC                                          |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                    | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên<br>môn;                                                                                                                                                                       | 03 ngày<br>làm việc                                          | Kết quả giải quyết<br>TTHC/ văn bản trả hồ sơ<br>trong trường hợp không<br>đạt                 |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận<br>hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng<br>chuyên môn và<br>công chức của Sở<br>VHTTDL tại Trung<br>tâm Phục vụ Hành<br>chính công tỉnh<br>hoặc Công chức<br>Trung tâm Hành<br>chính công cấp xã,<br>Điểm tiếp nhận và<br>trả kết quả | 0,5 ngày<br>làm việc                                         | Kết quả giải quyết TTHC<br>được số hóa và trả cho tổ<br>chức nước ngoài (đã thực<br>hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               | <b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ<br/>hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                |

**47. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài**

| Thứ tự<br>công<br>việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người<br>thực hiện | Thời gian<br>thực hiện | Sản phẩm |
|------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|----------|
|------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                    |                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                    |                                                                                                                         |
|        | <p><b>- Nộp hồ sơ</b><br/> +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)<br/> + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br/> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br/> - Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br/> - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br/> <b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br/> + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br/> <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br/> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,25 ngày làm việc | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 01 ngày làm việc   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p> |                                                                       |                    | Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết (theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ), trường hợp hồ sơ không đạt không cấp phép phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                    | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                        |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 0,25 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                         |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở                                                           | 0,5 ngày làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/ dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                                                                   |
| Bước 5 | <p>- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>- UBND tỉnh</p> <p>- Cơ quan chuyên môn;</p>                       | 2,5 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC/Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                                                                                                                                                    |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức nước ngoài (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                       |

**48. Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đơn vị/ Người thực hiện                                         | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                     |                                                                                                                         |
|                  | <b>Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                  |                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
|        | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                                                      |                  |                                                    |
| Bước 2 | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 04 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                    |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                  | Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện bổ sung hồ sơ |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông                                       | 01 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                    |

|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                         | tin, Báo chí, Xuất bản                                                                                                                                                           |                                                                 |                                                                                            |
| Bước 4                                                                                  | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                             | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                      | 02 ngày làm việc                                                | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC / Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt     |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.<br>Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                 | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                             | 02 ngày làm việc                                                | Kết quả giải quyết TTHC/Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                       |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                               | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ sở nhập khẩu báo chí (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  | <b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</b> |                                                                                            |

**49. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <b>Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.<br>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,25 ngày làm việc  | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 01 ngày làm việc    | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p> |                                                                       |                    | Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ), trường hợp không cấp phép phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                    | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                             |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 0,25 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                              |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở                                                           | 0,5 ngày làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC / Dự thảo văn                                                                                                                                                                |

|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                          | bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                              |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                    | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                             | 2,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                 |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức nước ngoài (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                       |

**50. Thủ tục điều chỉnh, bổ sung thông tin trong giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người thực hiện | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>   |                         |                     |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |                    |                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>Nộp hồ sơ</b></p> <p>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,25 ngày làm việc | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 01 ngày làm việc   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                         |
|        | <p>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                    | Tờ trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 04 tại Danh mục                                                    |

|        |                                                                                                                                                                                |                                                                       |                    |                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                       |                                                                       |                    | kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2025/TT-BVHTTDL, trường hợp hồ sơ không đạt phải thông báo bằng văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do |                                                                       |                    | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                  |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình                                                                                                        | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 0,25 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                   |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                           | 0,5 ngày làm việc  | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                             |
| Bước 5 | UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                             | - UBND tỉnh                                                           | 2,5 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC/Văn                                                                                                       |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 | - Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                                           |                                                          | bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                              |
| Bước 6                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức nước ngoài (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                       |

#### 51. Thủ tục cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                     |                                                                                                  |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ</b></li> <li>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,25 ngày làm việc  | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p> |                                                                                      |                  | các hướng dẫn (nếu có)                                                                                                                                                                                  |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 01 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                         |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 02 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                  | Dự thảo Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC (theo Mẫu số 02 tại Danh mục 4 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP), trường hợp hồ sơ không đạt phải có văn bản trả lời, trả hồ sơ và nêu rõ lý do |

|        |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                    |                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b><br>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do |                                                                                                                                            |                    | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                      |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình                                                                                                        | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                                                      | 0,25 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                       |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                | 01 ngày làm việc   | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC/ Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                           | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                       | 02 ngày làm việc   | Kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                 |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                        | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công | 0,5 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (đã thực hiện TTHC).    |

|                                                                                         |  |                                        |                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |  | cấp xã , Điểm tiếp nhận và trả kết quả |                                                          |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                        | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |  |

## 52. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                     |                                                                                                                         |
|                  | <b>- Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,25 ngày làm việc  | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 01 ngày làm việc   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                         |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p> |                                                                                      |                    | Dự thảo Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC (theo Mẫu số 02 tại Danh mục 4 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP), trường hợp hồ sơ không đạt dự thảo văn bản trả lời, trả hồ sơ và nêu rõ lý do |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                    | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                        |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản                | 0,25 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                         |

|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4                                                                                  | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                             | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                      | 01 ngày làm việc                                         | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC / Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                    | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn                                                                                                                                              | 02 ngày làm việc                                         | Kết quả giải quyết TTHC/ văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                                  |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (đã thực hiện TTHC)      |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  | <b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                        |

### 53. Thủ tục cấp lại giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ</b></li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> </ul> </li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> </ul> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,25 ngày làm việc  | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2           | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 0,5 ngày làm việc   | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b><br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> <b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b><br/> + Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)<br/> <b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p> |                                                                       |                    | Dự thảo Tờ trình và Giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội (cấp lại) (theo Mẫu số 02 tại Danh mục 4 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP), trường hợp từ chối không cấp giấy xác nhận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</b><br/> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;<br/> + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                    | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                    |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản | 0,25 ngày làm việc | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                     |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở                                                           | 0,25 ngày làm việc | Trình UBND tỉnh Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hoặc dự thảo                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                          | văn bản trả hồ sơ trường hợp không đạt                                                            |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                    | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                                                                                                                                            | 1,5 ngày làm việc                                        | Kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt                             |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,25 ngày làm việc                                       | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 | <b>03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b> |                                                                                                   |

#### 54. Cho phép hợp báo (trong nước)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể | Đơn vị/ Người thực hiện | Thời gian thực hiện | Sản phẩm |
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |        |                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |        |                                                                                                                         |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ</b></li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)</li> <li>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</li> </ul> </li> <li>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></li> <li>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</li> </ul> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</li> </ul> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 02 giờ | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản           | 06 giờ |                                                                                                                         |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></li> <li>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</li> <li>* <b>Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |        | Văn bản thông báo họp báo, trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng                                              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |        |                                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p>             |                                                                  |        | văn bản và nêu rõ lý do                                                                |
|        | <p>- <b>Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định trong:</b> thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p> |                                                                  |        | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                       |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản                      | 02 giờ | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                        |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                      | 04 giờ | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC / Dự thảo văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt |
| Bước 5 | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                      | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên môn;                             | 08 giờ | Kết quả giải quyết TTHC/<br>Văn bản trả hồ sơ trong trường hợp không đạt               |
| Bước 6 | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định                                                                                                                   | Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung | 02 giờ | Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ                                      |

|                                                                                         |  |                                                                                                                 |                                              |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                         |  | tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả |                                              | quan, tổ chức, doanh nghiệp (đã thực hiện TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  |                                                                                                                 | <b>24 giờ kể từ lúc nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                                 |

#### 55. Cho phép hợp báo (nước ngoài)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị/ Người thực hiện                                                                             | Thời gian thực hiện | Sản phẩm                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                     |                                                                                                                         |
|                  | <b>- Nộp hồ sơ</b><br>+Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )<br>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)<br><b>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b><br>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.<br><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên Hệ thống thông</i> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Điểm tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 giờ làm việc    | Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                  |                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>                                                                                                                                                             |                                                                                      |                  |                                                                                                    |
| Bước 2 | <b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      | 3,5 giờ làm việc |                                                                                                    |
|        | <p><b>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu</b></p> <p>+ Dự thảo Tờ trình và Kết quả giải quyết TTHC theo Mẫu số 03 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ)</p> <p><b>* Trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt:</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do</p> | Lãnh đạo và chuyên viên phòng quản lý nhà nước lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản |                  | Văn bản thông báo hợp báo, trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do |
|        | <b>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định</b> thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                  | Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do                                                   |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản                                          | 01 giờ làm việc  | Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC                                                                    |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình gửi UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở                                                                          | 02 giờ làm việc  | Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC / Dự                                                  |

|                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                  | thảo vấn bản<br>trả hồ sơ trong<br>trường hợp<br>không đạt                                                                                  |
| Bước 5                                                                                  | - UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC                                       | - UBND tỉnh<br>- Cơ quan chuyên<br>môn;                                                                                                                                                                       | 01 ngày<br>làm việc                                              | Kết quả giải<br>quyết TTHC/<br>Văn bản trả hồ<br>sơ trong<br>trường hợp<br>không đạt                                                        |
| Bước 6                                                                                  | - Số hoá kết quả giải quyết TTHC.<br>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để<br>trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Công chức phòng<br>chuyên môn và<br>công chức của Sở<br>VHTTDL tại Trung<br>tâm Phục vụ Hành<br>chính công tỉnh<br>hoặc Công chức<br>Trung tâm Hành<br>chính công cấp xã,<br>Điểm tiếp nhận và<br>trả kết quả | 01 giờ<br>làm việc                                               | Kết quả giải<br>quyết TTHC<br>được số hóa<br>và trả cho cơ<br>quan chủ quản<br>cơ quan báo<br>chí ở địa<br>phương (đã<br>thực hiện<br>TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               | <b>02 ngày làm việc kể từ<br/>ngày nhận đủ hồ sơ hợp<br/>lệ.</b> |                                                                                                                                             |